

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан

Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы
Национальная академия образования имени И. Алтынсарина



**Орта білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың
басқа оқу мекемесіне ауысуы және қайта қабылдануы бойынша
Нұсқаулық**

**Инструкция
по переводу и восстановлению
обучающихся в организациях среднего образования**

Нұр-Сұлтан
2019

Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы Ғылыми кеңесімен баспаға ұсынылды (2019 жылғы 17 қыркүйектегі № 8 хаттамасы)

Рекомендовано к изданию ученым советом Национальной академии образования им. И. Алтынсарина (протокол № 8 от 17 сентября 2019 года)

«Орта білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың басқа оқу мекемесіне ауысуы және қайта қабылдануы бойынша нұсқаулық». Нұсқаулық. - Нұр-Сұлтан: Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА, 2019. - 64 б.

«Инструкция по переводу и восстановлению обучающихся в организациях среднего образования». Инструкция. - Нур-Султан: НАО имени И. Алтынсарина, 2019. - 64 с.

Нұсқаулықта Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі қарастырылған, сондай-ақ халықаралық тәжірибе талданған, білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау рәсімін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар берілген.

Нұсқаулық білім беру ұйымдарының басшыларына, педагогтарға, психологтарға, ата-аналарға, педагогтардың біліктілігін арттыру институттарының басшыларына арналған.

В инструкции рассмотрен порядок перевода и восстановления обучающихся в организациях среднего образования Республики Казахстан, также проанализирован международный опыт, даны методические рекомендации по организации процедуры перевода и восстановления обучающихся.

Инструкция предназначена для руководителей организаций образования, педагогов, психологов, родителей, институтов повышения квалификации педагогов.

© Ы. Алтынсарин атындағы
Ұлттық білім академиясы, 2019

© Национальная академия образования
им. И. Алтынсарина, 2019

Кіріспе

Білім беру ұйымдары оқуға қабылдауды Қазақстан Республикасының Конституциясына [1], Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына [2], Білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерге [3-6], сондай-ақ олардың негізінде әзірленген білім беру ұйымдарының жарғыларына сәйкес жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 5 – бабында елдің білім беру жүйесін басқару көзделген, онда білім беру саласындағы уәкілетті органның мынадай өкілеттігі көзделген – «бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын әзірлейді және бекітеді» [2].

Осы Заңның 26-бабында білім алушылар мен тәрбиеленушілерді білім беру ұйымдарына қабылдауға қойылатын жалпы талаптар белгіленген. Мысалы, білім беру ұйымдарына қызмет көрсету аумағында тұратын барлық балаларды, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды қабылдауды қамтамасыз ететін мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібі тиісті үлгідегі оқу орындарына қабылдаудың үлгі ережесі негізінде жергілікті атқарушы органдар бекітетін қабылдау қағидаларында белгіленеді.

Демек, мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібі оқу орындарының типтік ережелеріне негізделуі тиіс [2].

Осы Нұсқаулықта білім алушыларды сыныптан сыныпқа, басқа білім беру ұйымдарына ауыстыру және қайта қабылдау мәселелері қарастырылады [7-8].

Осы Нұсқаулықтың мақсаты орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау бойынша нұсқаулықты әзірлеу болып табылады.

Мақсатты жүзеге асыру үшін келесі міндеттер белгіленді:

- орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау шарттарын талдау (халықаралық тәжірибе);
- орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау бойынша нұсқаулық дайындау;
- орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қалпына келтіру бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу.

Нұсқаулық меншік нысандары мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушыларды сыныптан сыныпқа, жалпы білім беретін оқу орындары арасында ауыстыру және қайта қабылдау рәсімін жүргізу тетігін (регламентін) анықтайды [9-10].

Нұсқаулық нормативтік және құқықтық актілердің, білім беру қызметін реттейтін құжаттардың талаптарын ескере отырып, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау, оқу процесін ұйымдастыру, аралық аттестаттау бойынша білім алушыларды ауыстыру және қалпына келтіру бойынша бірыңғай талаптарды белгілейді [11-12].

Нұсқаулық білім беруді басқару органдарының өкілдеріне, жалпы орта білім беру басшыларына, оқу және оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі басшылардың орынбасарларына, мұғалімдерге арналған.

1 Орта білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың басқа оқу мекемеге ауысуымен қайта қабылдану шарттарының анализі (халықаралық тәжірибе)

Нұсқаулық арнайы білім алатын (арнайы білім беру бағдарламаларының мазмұнын игеретін) жалпы орта білім беру бағдарламаларының мазмұнын игеретін білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қалпына келтіру бойынша таяу және алыс шетел елдерінің тәжірибесін зерделеуді есепке ала отырып әзірленді.

Орта білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру мен қайта қабылдаудың халықаралық тәжірибесін зерделеу көшбасшы елдердің жетістіктерін талдауға және оң тәжірибені орта білім берудің отандық жүйесіне енгізуге мүмкіндік береді.

Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау шарттары алыс шетелдердің орта білім беру ұйымдарында

Қазақстан үшін білімнің түрлі салаларындағы оқушылардың жоғары жетістіктерін және ұлттық білім беру жүйесінің тиімділігін көрсететін елдердің мектептік білім беру жүйесінің жұмыс істеу тәжірибесін талдау маңызды мәнге ие.

Англия

Бастауыш мектептің 1 сыныбына қабылдау ата-аналардан өтініш (жарты жыл бұрын) және бос орындар болған жағдайда емтихансыз 5 жас аралығында жүргізіледі.

Бастауыш мектепте балалар ағылшын тілін, математиканы, тарихты, географияны, музыканы, өнеркәсіп технологиясын және өнерді үйренеді. Пәндерді ата-аналар таңдайды.

SAT емтихандары 2 кезеңде, екінші және алтыншы оқу жылдарында өткізіледі.

Толық емес орта мектепке ауысу бастауыш мектептің SAT емтиханының екінші кезеңінің нәтижелері бойынша жүргізіледі.

Толық орта мектепке ауысу Common Entrance Examination емтиханын тапсырумен қатар жүреді.

Мұндай емтиханды сәтті тапсыру-жоғары мектепке түсудің міндетті шарты.

Германия

Бастауыш мектептің 1 сыныбына қабылдау неміс тілін меңгеру емтиханымен B1 (тілді өз бетінше меңгерудің «шекті» деңгейі) еуропалық деңгейде жүргізіледі.

Баланы бастауыш мектепке қабылдау туралы мәселе неміс тілін жеткілікті меңгермеген жағдайда кем дегенде бір жылға кейінге қалдырылады.

Орта мектепке (1 саты) ауысу бастауыш мектептен шығу тестілеу нәтижелері бойынша жүргізіледі.

Оқушының тестілеу көрсеткіші төмен болса, оны «негізгі мектепке» (Hauptschule) қабылдайды.

Оқушылар оны аяқтағаннан кейін білім алуды жалғастыра алады, бірақ кәсіби немесе жалақысы төмен лауазымдағы еңбек қызметін бірден бастауға болады.

Оқушының тестілеудің орташа көрсеткіші болған жағдайда оны «нақты Мектепке» (Realschule) қабылдайды.

Оқыту оқушылардың қызығушылығын ескере отырып, кәсіби бағыттылығына ие. Бітіргеннен кейін олар аттестат алып, тек колледждерге түсе алады.

Оқушының жоғары көрсеткіші болған жағдайда оны мемлекеттік гимназияларға қабылдайды. Гимназияға қабылдау үшін міндетті шарттардың бірі бірінші мұғалімнен ұсыныс хат болып табылады.

Орта мектепке ауысу (2 саты) гимназистер үшін оқу нәтижелері бойынша мүмкін болады, одан кейін оқушылар бітіру емтиханын (Abitur) тапсырады және оның нәтижелері бойынша университетке түсу сынақтарынсыз оқуға құқық алады.

Нидерланды

Нидерландыда *бастауыш мектептің* 1 сыныбына 7 жастан қабылдау. Әрбір сатының соңғы кезеңінде білім беру сапасына міндетті бақылау (мемлекеттік тестілеу) жүргізу көзделген.

12 жастан бастап *орта мектепке* ауысу бастауыш білім сатысынан кейін тестілеу нәтижелері бойынша жүргізіледі.

Тестілеу нәтижелеріне байланысты оқушылар орта мектептің әртүрлі типтеріне көшеді:

- кәсіби білім беру-Жалпы кәсіптік, жалпы техникалық және бейіндік кәсіби даярлықты қамтитын мектепте оқыту (4 жыл оқу);
- жалпы орта білім-қарапайым орта білім алу (5 жыл оқу);
- университетке дейінгі білім беру – ең қабілетті оқушыларды оқыту (6 жыл оқу).

Тереңдетілген орта мектепке ауысу орта білім туралы (негізгі орта білім туралы), бірыңғай және барлығы үшін міндетті сертификат негізінде жүргізіледі.

Сертификат алу үшін орта мектеп түлектерінің білім деңгейін анықтайтын жалпы ұлттық емтихан жүйесі енгізілді.

АҚШ

АҚШ-та бастауыш мектептің 1-сыныбына қабылдау тестілеу негізінде «а» - дарынды балалар, «в» - қалыпты, «с» - аз қабілетті деңгейлер бойынша жүргізіледі.

Бастауыш мектепте дарынды балалармен неғұрлым қарқынды жұмыс істейді және оларды одан әрі жоғары білім алуға бағыттайды.

Бастауыш мектепті бітіргеннен кейін *орта мектепке* ауысу белгілі бір «жеке кредитпен» сүйемелденеді.

Оқу кредиттер жүйесі бойынша жүргізіледі.

Орта мектептің келесі сыныбына ауыстыру үшін белгілі бір кредит санын теру қажет.

Орта мектепте міндетті түрде кәсіптік бағдар енгізіледі, ол балаларға мамандық таңдауын анықтауға көмектеседі.

АҚШ-та жоғары мектепке ауысу автоматты түрде жүргізіледі. Әр оқушының өз сабақ кестесі болуы мүмкін.

Әрбір курс белгілі бір балл санымен бағаланады-кредит.

Қытай

Бастауыш мектептің 1-сыныбына қабылдау белгілі бір балл санына емтихан тапсырумен сүйемелденеді (тапсырмалар қарастырылған).

Оқыту 6 жылдан бері ұйымдастырылған.

Толық емес орта мектепке ауысу белгілі бір пәндер бойынша емтихандармен сүйемелденеді.

Толық орта мектепке ауысу (барлығы үшін міндетті емес) емтихандармен сүйемелденеді, нәтижесі бойынша оқушы ЖОО жанындағы мектепте орын алуға құқылы, бұл болашақта бейінді жоғары оқу орнына түсу мүмкіндігін едәуір арттырады.

Сингапур

Бастауыш мектептің 1 сыныбына қабылдау 6 жастан басталады.

Оқыту барлығына міндетті және тегін және 2 кезеңге бөлінген – негізгі (1-4 сыныптар) және бағдарлы (5-6 сыныптар).

Орта мектепке ауысу Primary School Leaving Examination тестінің нәтижесі бойынша жүргізіледі.

Келесі сыныпқа PSLE көшіру емтихандары қалыптасады.

Орта мектептің (11-12 сыныптар) толық цикліне ауысу оқыту нәтижелері бойынша жүргізіледі.

Тестілеу нәтижелері бойынша оларға университетке түсуге мүмкіндік беретін A-level үлгідегі сертификаттар тапсырылады.

Жапония

Бастауыш мектептің 1 сыныбына қабылдау емтихансыз жүргізіледі.

Бастауыш мектепте жапон тілі, қоғамтану, арифметика, жаратылыстану, музыка, сурет және қолөнер, үй шығармашылығы, әдеп, дене шынықтырумен айналысады.

Сондай-ақ клубтық жұмыс, жиналыстар, спорттық іс-шаралар, экскурсиялар, рәсімдер және т. б. қамтитын «арнайы қызмет» пәні бар.

Кіші орта мектепке ауысу бастауыш мектепті бітіргеннен кейін жүргізіледі.

Орта мектепте емтихандар жылына бес рет – триместр соңында және алғашқы екі триместр ортасында тапсырылады.

Әрбір триместр соңында барлық пәндерді тексеруді қарастыратын үлкен кешенді емтихандар тапсырылады.

Жоғары орта мектепке ауысу кіші орта мектепті (Chugakko) бітіргені және түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстан өткендігі туралы құжат негізінде жүзеге асырылады.

Білім, ғылым және мәдениет министрлігінің ұйғарымына сәйкес соңғы сатыдағы орта мектепте жоғары оқу орындарының білімді бағалау жүйесі қолданылады.

12 сыныпта оқушылар өзіне оқыту бейінінің бірін таңдайды.

Бұл дегеніміз, әрбір оқушы толық 12 жылдық орта мектепті (Kotogakko) бітіргені туралы куәлік алу үшін кемінде 80 сынақ бірліктерін (кредиттерін) жинауы тиіс.

1-кесте - Алыс шетелдердің орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау

Ел / білім деңгейі	Бастауыш білім беру	Негізгі орта білім беру	Орта білім беру
Англия	<i>Бастауыш мектептің 1 сыныбына қабылдау ата-аналардан өтініш (1 семестр басталғанға дейін жарты жыл бұрын) және бос орындар болған жағдайда емтихансыз 5 жас аралығында жүргізіледі.</i>	<i>Толық емес орта мектепке ауысу бастауыш мектептің SAT емтиханының екінші кезеңінің нәтижелері бойынша жүргізіледі.</i>	<i>Толық орта мектепке ауысу Common Entrance Examination емтиханын тапсырумен қатар жүреді.</i> <i>Мұндай емтиханды сәтті тапсыру-жоғары мектепке түсудің</i>

	<p>Бастауыш мектепте балалар ағылшын тілін, математиканы, тарихты, географияны, музыканы, өнеркәсіп технологиясын және өнерді үйренеді.</p> <p>SAT емтихандары 2 кезеңде, екінші және алтыншы оқу жылдарында өткізіледі.</p>		міндетті шарты.
Германия	<p><i>Бастауыш мектептің 1 сыныбына қабылдау</i> неміс тілін меңгеру емтиханымен B1 (тілді өз бетінше меңгерудің «шекті» деңгейі) еуропалық деңгейде жүргізіледі.</p> <p>Баланы бастауыш мектепке қабылдау туралы мәселе неміс тілін жеткілікті меңгермеген жағдайда кем дегенде бір жылға кейінге қалдырылады.</p>	<p><i>Орта мектепке (1 саты) ауысу</i> бастауыш мектептен шығу тестілеу нәтижелері бойынша жүргізіледі.</p> <p>Оқушының тестілеу көрсеткіші төмен болса, оны «негізгі мектепке» (Hauptschule) қабылдайды.</p> <p>Оқушылар оны аяқтағаннан кейін білім алуды жалғастыра алады, бірақ кәсіби немесе жалақысы төмен лауазымдағы еңбек қызметін бірден бастауға болады.</p> <p>Оқушының тестілеудің орташа көрсеткіші болған жағдайда оны «нақты Мектепке»</p>	<p><i>Орта мектепке ауысу (2 саты)</i> гимназистер үшін оқу нәтижелері бойынша мүмкін болады, одан кейін оқушылар бітіру емтиханын (Abitur) тапсырады және оның нәтижелері бойынша университетке түсу сынақтарынсыз оқуға құқық алады.</p>

		<p>(Realschule) қабылдайды.</p> <p>Оқыту оқушылардың қызығушылығын ескере отырып, кәсіби бағыттылығына ие.</p> <p>Бітіргеннен кейін олар аттестат алып, тек колледждерге түсе алады.</p> <p>Оқушының жоғары көрсеткіші болған жағдайда оны мемлекеттік гимназияларға қабылдайды.</p> <p>Гимназияға қабылдау үшін міндетті шарттардың бірі бірінші мұғалімнен ұсыныс хат болып табылады.</p>	
Нидерланды	<p><i>Нидерландыда бастауыш мектептің 1 сыныбына 7 жасан қабылдау.</i></p> <p>Әрбір сатының соңғы кезеңінде білім беру сапасына міндетті бақылау (мемлекеттік тестілеу) жүргізу көзделген.</p>	<p><i>12 жасан бастап орта мектепке ауысу бастауыш білім сатысынан кейін тестілеу нәтижелері бойынша жүргізіледі.</i></p> <p>Тестілеу нәтижелеріне байланысты оқушылар орта мектептің әртүрлі</p>	<p><i>Тереңдетілген орта мектепке ауысу орта білім туралы (негізгі орта білім туралы), бірыңғай және</i></p> <p>Барлығы үшін міндетті сертификат негізінде жүргізіледі.</p> <p>Сертификат алу</p>

		<p>типтеріне көшеді:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кәсіби білім беру - жалпы кәсіптік, жалпы техникалық және бейіндік кәсіби даярлықты қамтитын мектепте оқыту (4 жыл оқу); - жалпы орта білім-қарапайым орта білім алу (5 жыл оқу); - университетке дейінгі білім беру – ең қабілетті оқушыларды оқыту (6 жыл оқу). 	<p>үшін орта мектеп түлектерінің білім деңгейін анықтайтын жалпы ұлттық емтихан жүйесі енгізілді.</p>
АҚШ	<p><i>АҚШ-та бастауыш мектептің 1-сыныбына қабылдау</i> тестілеу негізінде «а» - дарынды балалар, «в» - қалыпты, «с» - аз қабілетті деңгейлер бойынша жүргізіледі.</p> <p>Бастауыш мектепте дарынды балалармен неғұрлым қарқынды жұмыс істейді және оларды одан әрі жоғары білім алуға бағыттайды.</p>	<p><i>Бастауыш мектепті бітіргеннен кейін орта мектепке ауысу</i> белгілі бір «жеке кредитпен» сүйемелденеді.</p> <p>Оқу кредиттер жүйесі бойынша жүргізіледі.</p> <p>Орта мектептің келесі сыныбына ауыстыру үшін белгілі бір кредит санын теру қажет.</p> <p>Орта мектепте міндетті түрде кәсіптік бағдар енгізіледі, ол балаларға мамандық таңдауын анықтауға көмектеседі.</p>	<p><i>АҚШ-та жоғары мектепке ауысу</i> автоматты түрде жүргізіледі.</p> <p>Әр оқушының өз сабақ кестесі болуы мүмкін.</p> <p>Әрбір курс белгілі бір балл санымен бағаланады-кредит.</p>

Қытай	<p><i>Бастауыш мектептің 1-сыныбына қабылдау белгілі бір балл санына емтихан тапсырумен сүйемелденеді (тапсырмалар қарастырылған).</i></p> <p>Оқыту 6 жылдан бері ұйымдастырылды</p>	<p><i>Толық емес орта мектепке ауысу белгілі бір пәндер бойынша емтихандармен сүйемелденеді</i></p>	<p><i>Толық орта мектепке ауысу (барлығы үшін міндетті емес) емтихандармен сүйемелденеді, нәтижесі бойынша оқушы ЖОО жанындағы мектепте орын алуға құқылы, бұл болашақта бейінді жоғары оқу орнына түсу мүмкіндігін едәуір арттырады.</i></p>
Сингапур	<p><i>Бастауыш мектептің 1 сыныбына қабылдау 6 жастан басталады.</i></p> <p>Оқыту барлығына міндетті және тегін және 2 кезеңге бөлінген – негізгі (1-4 сыныптар) және бағдарлы (5-6 сыныптар).</p>	<p><i>Орта мектепке ауысу Primary School Leaving Examination тестінің нәтижесі бойынша жүргізіледі.</i></p> <p>Келесі сыныпқа PSLE көшіру емтихандары қалыптасады.</p>	<p><i>Орта мектептің (11-12 сыныптар) толық цикліне ауысу оқыту нәтижелері бойынша жүргізіледі.</i></p> <p>Тестілеу нәтижелері бойынша оларға университетке түсуге мүмкіндік беретін A-level үлгідегі сертификаттар тапсырылады.</p>
Жапония	<p><i>Бастауыш мектептің 1 сыныбына қабылдау емтихансыз жүргізіледі.</i></p> <p>Бастауыш мектепте жапон тілі, қоғамтану, арифметика,</p>	<p><i>Кіші орта мектепке ауысу бастауыш мектепті бітіргеннен кейін жүргізіледі.</i></p> <p>Орта мектепте емтихандар жылына бес рет – триместр соңында және</p>	<p><i>Жоғары орта мектепке ауысу кіші орта мектепті (Chugakko) бітіргені және түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстан өткендігі туралы</i></p>

	<p>жаратылыстану, музыка, сурет және қолөнер, үй шығармашылығы, әдеп, дене шынықтырумен айналысады.</p> <p>Сондай-ақ клубтық жұмыс, жиналыстар, спорттық іс-шаралар, экскурсиялар, рәсімдер және т. б. қамтитын "арнайы қызмет" пәні бар.</p>	<p>алғашқы екі триместр ортасында тапсырылады.</p> <p>Әрбір триместр соңында барлық пәндерді тексеруді қарастыратын үлкен кешенді емтихандар тапсырылады.</p>	<p>құжат негізінде жүзеге асырылады.</p> <p>Білім, ғылым және мәдениет министрлігінің ұйғарымына сәйкес соңғы сатыдағы орта мектепте жоғары оқу орындарының білімді бағалау жүйесі қолданылады.</p> <p>12 сыныпта оқушылар өзіне оқыту бейінінің бірін таңдайды.</p>
--	---	---	--

Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы елдерінің орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау шарттары

Ресей Федерациясы

Ресей Федерациясы Білім және ғылым министрлігінің 2014 жылғы 22 қаңтардағы № 32 бұйрығымен бекітілген «Жалпы бастауыш, жалпы негізгі және жалпы орта білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау тәртібі», өзгерістер мен толықтырулар Ресей Федерациясы Білім беру министрлігінің 2019 жылғы 17 қаңтардағы № 19 бұйрығымен бекітілген [13].

Шетелдік азаматтар мен азаматтығы жоқ адамдарды, оның ішінде шетелдегі отандастарды білім беру бағдарламалар бойынша оқыту үшін білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымдарға қабылдау жалпы Федералдық бюджет, Ресей Федерациясы субъектілерінің бюджеттері және жергілікті бюджеттер есебінен Ресей Федерациясының халықаралық шарттарына, РФ «Білім беру туралы» 2012 жылғы 29 желтоқсандағы № 273-ФЗ Федералдық заңына сәйкес жүзеге асырылады (Ресей Федерациясы заңнамаларының жиыны, 2012 ж., № 53, құжат 7598; 2013 ж., № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27-бабына, 3462; № 30, ст. 4036; № 48, құжат 6165).

Жалпы білім беретін бағдарламалар бойынша оқуға нақты білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымға қабылдау ережесі білім туралы заңнамамен реттелмеген бөлігінде, білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйыммен дербес түрде белгіленеді.

Азаматтарды білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымының филиалына оқуға қабылдау білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйым ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік және муниципалдық білім беру ұйымдарына негізгі жалпы білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау ережелері тиісті деңгейдегі жалпы білім алуға құқығы бар және аталған білім беру ұйымы бекітілген аумақта тұратын азаматтарды білім беру ұйымына қабылдауды қамтамасыз етуі тиіс.

Бекітілген аумақта тұратын азаматтар үшін білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымының бірінші сыныбына өтініштерді қабылдау 1 ақпаннан кешіктірілмей басталады және ағымдағы жылдың 30 маусымынан кешіктірілмей аяқталады.

Білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымына қабылдау құжаттарды қабылдағаннан кейін 7 жұмыс күні ішінде білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымның өкімдік актісімен ресімделеді

Бекітілген аумақта тұрмайтын балалар үшін бірінші сыныпқа өтініштерді қабылдау ағымдағы жылдың 1 шілдесінен бастап бос орындарды толтыру сәтіне дейін, бірақ ағымдағы жылдың 5 қыркүйегінен кешіктірмей басталады.

Бекітілген аумақта тұратын барлық балаларды бірінші сыныпқа қабылдауды аяқтаған білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымдар бекітілген аумақта тұрмаған балаларды 1 шілдеден бұрын қабылдайды.

Балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) қолайлы болу үшін ЖБҰ білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйым тұрғылықты (болған) жері бойынша тіркеу мекенжайына байланысты құжаттарды қабылдау кестесін белгілейді.

Бекітілген аумақта тұрмайтын балаларды бос орындарға қабылдау кезінде Ресей Федерациясының заңнамасына және Ресей Федерациясы субъектілерінің нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымға бірінші кезекте орын беруге құқығы бар азаматтардың балалары басым құқыққа ие болады.

Денсаулық мүмкіндіктері шектеулі балалар тек ата-аналарының (заңды өкілдерінің) келісімімен және психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияның ұсынымдары негізінде бейімделген негізгі жалпы білім беру бағдарламасы бойынша оқуға қабылданады.

Балалардың ата-аналары (заңды өкілдері) ұсынған құжаттар өтініштерді қабылдау журналында тіркеледі.

Өтініш тіркелгеннен кейін балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымға қабылдау туралы өтініштің тіркеу нөмірі туралы, ұсынылған құжаттардың тізбесі туралы ақпаратты қамтитын құжаттарды алуға қолхат беріледі.

Қолхат құжаттарды қабылдауға жауапты білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымның лауазымды тұлғасының қолымен және білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымның мөрімен куәландырылады.

Білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымның балаларды оқуға қабылдау туралы өкімдік актілері ооод-ның ақпараттық стендінде олар шыққан күні орналастырылады.

Білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымға қабылданған әрбір балаға жеке іс жүргізіледі, онда барлық тапсырылған деректер сақталады.

РФ Білім және ғылым министрлігінің 2014 жылғы 12 наурыздағы бұйрығына сәйкес № 177 «Білім алушыларды жалпы бастауыш, жалпы негізгі және жалпы орта білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын бір ұйымнан, тиісті деңгейдегі және бағыттағы білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын басқа ұйымдарға ауыстыруды жүзеге асыру тәртібі мен шарттарын бекіту туралы», тиісті деңгейдегі және бағыттағы білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын басқа ұйымдарға білім алушыны өзі оқитын жалпы бастауыш, жалпы негізгі және жалпы орта білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымнан білім алушыны тиісті деңгейдегі және бағыттағы білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын басқа ұйымға ауыстыруды жүзеге асыру рәсімі мен шарттарына қойылатын жалпы талаптары:

– кәмелетке толған білім алушының немесе кәмелетке толмаған білім алушының ата-анасының (заңды өкілдерінің) бастамасы бойынша;

– бастапқы ұйымның қызметі тоқтатылған, білім беру қызметін жүзеге асыруға арналған лицензияның күші жойылған, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік аккредиттеуден айырылған немесе тиісті білім беру бағдарламасы бойынша Мемлекеттік аккредиттеудің қолданылу мерзімі өткен жағдайда;

– лицензияның қолданылуы тоқтатыла тұрған, мемлекеттік аккредиттеудің қолданылуы толық немесе білім берудің жекелеген деңгейлеріне қатысты тоқтатыла тұрған жағдайда.

Бастапқы ұйымның құрылтайшысы және (немесе) ол уәкілеттік берген бастапқы ұйымның басқару органы кәмелетке толған білім алушыларды олардың жазбаша келісімімен, сондай-ақ кәмелетке толмаған білім алушыларды олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) жазбаша келісімімен ауыстыруды қамтамасыз етеді.

Девиантты (қоғамдық қауіпті) мінез-құлықты білім алушыларға арналған арнайы оқу-тәрбие білім беру ұйымдарына және қылмыстық-атқару жүйесінің түзеу мекемелері жанындағы жалпы білім беру ұйымдарына қолданылмайды.

Білім алушыларды ауыстыру оқу жылының кезеңіне (уақытына) байланысты емес.

Кәмелетке толған білім алушы оның бастамасы бойынша немесе кәмелетке толмаған білім алушы оның ата-анасының (заңды өкілдерінің) бастамасы бойынша ауысқан жағдайда кәмелетке толған білім алушы немесе кәмелетке толмаған білім алушының ата-анасы (заңды өкілдері):

– қабылдаушы ұйымды таңдауды жүзеге асырады;

– таңдалған ұйымға бос орындардың бар екендігі туралы, оның ішінде «Интернет» желісін пайдалану туралы сұрау салумен жүгінеді;

– таңдалған ұйымда бос орындар болмаған жағдайда муниципалдық білім беру ұйымдарының ішінен қабылдаушы ұйымды анықтау үшін тиісті муниципалдық ауданның, қалалық округтің білім саласындағы жергілікті өзін-өзі басқару органдарына жүгінеді;

– қабылдаушы ұйымға ауысуына байланысты білім алушыны оқудан шығару туралы өтінішпен бастапқы ұйымға жүгінеді; аудару туралы өтініш «Интернет» желісін пайдалана отырып, электрондық құжат нысанында жіберілуі мүмкін.

Кәмелетке толған білім алушының немесе кәмелетке толмаған білім алушының ата-анасының (заңды өкілдерінің) қабылдаушы ұйымға ауыстыру тәртібімен оқудан шығару туралы өтінішінде:

а) білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

ә) туған күні;

б) оқыту сыныбы мен бейіні (бар болса);

в) қабылдаушы ұйымның атауы.

Басқа жерге көшкен жағдайда тек елді мекен, Ресей Федерациясының субъектісі көрсетіледі.

Кәмелетке толған білім алушының немесе кәмелетке толмаған білім алушының ата-анасының (заңды өкілдерінің) ауысу тәртібімен оқудан шығару туралы өтініші негізінде бастапқы ұйым үш күн мерзімде қабылдаушы ұйымды көрсете отырып, ауысу тәртібімен білім алушыны оқудан шығару туралы өкімдік акт шығарады.

Бастапқы ұйым кәмелетке толмаған білім алушыға немесе кәмелетке толмаған білім алушының ата-аналарына (заңды өкілдеріне) мынадай құжаттарды береді:

– білім алушының жеке ісі;

– ағымдағы оқу жылында білім алушының үлгерімі туралы ақпаратты қамтитын (ағымдағы белгілері мен аралық аттестаттау нәтижелері бар сынып журналынан үзінді), бастапқы ұйымның мөрімен және оның басшысының (ол уәкілеттік берген тұлғаның) қолымен расталған құжаттар).

Бастапқы ұйымнан ауысуына байланысты білім алушыларды қабылдаушы ұйымға қабылдау үшін негіз ретінде басқа құжаттарды беруді талап етуге жол берілмейді.

Білім алушыны қабылдаушы ұйымға ауыстыру тәртібімен қабылдау өтініш пен құжаттарды қабылдағаннан кейін үш жұмыс күні ішінде қабылдаушы ұйым басшысының (ол уәкілеттік берген адамның) өкімдік актісімен ресімделеді.

Қабылдаушы ұйым бастапқы ұйымнан шығарылған білім алушыны қабылдау кезінде білім алушыны ауыстыру тәртібімен қабылдау туралы өкімдік акті шыққан күннен бастап екі жұмыс күні ішінде білім алушыны қабылдаушы ұйымға қабылдау туралы өкімдік актінің нөмірі мен күні туралы бастапқы ұйымға жазбаша хабарлайды..

Бастапқы ұйымның қызметін тоқтату туралы шешім қабылданған кезде құрылтайшының тиісті өкімдік актісінде оқуға қажетті жазбаша келісім берген білім алушылар ауыстырылатын қабылдаушы ұйым (қабылдаушы ұйымдардың тізбесі) көрсетіледі.

Алдағы уақытта ауыстыру туралы бастапқы ұйым өз қызметін тоқтатқан жағдайда кәмелетке толған білім алушыларды, кәмелетке толмаған білім алушылардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) құрылтайшының бастапқы ұйымның қызметін тоқтату туралы өкімдік актісі шыққан сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде жазбаша нысанда хабардар етуге, сондай-ақ аталған хабарламаны өзінің ресми сайтында «Интернет» желісінде орналастыруға міндетті. Бұл хабарлама қабылдаушы ұйымға аударуға тұлғалардың жазбаша келісімін беру мерзімін қамтуы тиіс.

Білім алушыларды ауыстыру қажеттігіне әкеп соғатын себептер туралы бастапқы ұйым құрылтайшыны, кәмелетке толған білім алушыларды немесе кәмелетке толмаған білім алушылардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) жазбаша нысанда хабардар етуге, сондай-ақ аталған хабарламаны өзінің ресми сайтына «Интернет» желісіне орналастыруға міндетті:

– білім беру қызметін жүзеге асыруға арналған лицензияның күші жойылған жағдайда-сот шешімі заңды күшіне енген сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде;

– лицензияның қолданылуы тоқтатыла тұрған жағдайда-лицензиялардың тізіліміне білім беру саласындағы бақылау мен қадағалау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын атқарушы биліктің федералдық органы немесе Ресей Федерациясы білім беру саласындағы берілген өкілеттіктерді жүзеге асыратын Ресей Федерациясы субъектісінің атқарушы билік органы қабылдаған шешім туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер енгізілген сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде-білім беру қызметін жүзеге асыруға арналған лицензияның қолданылуын тоқтата тұру туралы шешім;

– бастапқы Мемлекеттік аккредиттеу ұйымы толық немесе тиісті білім беру бағдарламасы бойынша айырылған, сондай-ақ мемлекеттік аккредиттеудің қолданылуын толық немесе білім берудің жекелеген деңгейлеріне қатысты тоқтата тұрған жағдайда – мемлекеттік аккредиттеуі бар білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымдардың тізіліміне білім беру саласындағы бақылау мен қадағалау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын атқарушы биліктің федералдық органы немесе Ресей Федерациясы берген білім беру саласындағы өкілеттіктерді жүзеге асыратын Ресей Федерациясы субъектісінің атқарушы билік органы қабылдаған ақпаратты қамтитын мәліметтер енгізілген сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде, бастапқы Мемлекеттік аккредиттеу ұйымын толық немесе тиісті білім беру бағдарламасы бойынша айыру туралы немесе мемлекеттік аккредиттеудің қолданылуын толық немесе білім берудің жекелеген деңгейлеріне қатысты тоқтата тұру туралы шешім;

– егер тиісті білім беру бағдарламасы бойынша Мемлекеттік аккредиттеудің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 105 күннен аз уақыт

қалған жағдайда және бастапқы ұйымда тиісті білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік аккредиттеу туралы өтінішті және оған қоса берілетін құжаттарды мәні бойынша қарауға қабылдау туралы аккредиттеу органынан алынған хабарлама болмаған жағдайда – көрсетілген жағдай басталған сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде;

– егер тиісті білім беру бағдарламасы бойынша Мемлекеттік аккредиттеудің қолданылу мерзімі өткен болса, бастапқы ұйымның аккредиттеу органы тиісті білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік аккредиттеуден бас тартқан жағдайда, мемлекеттік аккредиттеуі бар білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымдардың тізіліміне тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бастапқы ұйымның мемлекеттік аккредиттеуден бас тартуы туралы аккредиттеу органының актісін шығару туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер енгізілген сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде.

Құрылтайшы қабылдаушы ұйымдарды таңдауды жүзеге асыруға:

– бастапқы ұйымнан алдын ала алынған, білім алушылардың меңгеретін білім беру бағдарламаларын көрсете отырып, олардың тізімдік құрамы туралы ақпаратты;

– Мемлекеттік аккредиттеуі бар білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымдардың тізілімінде қамтылған мәліметтерді сұрайды.

Құрылтайшы Мемлекеттік аккредиттеуі бар білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымдардың тізілімінен өзі таңдаған білім алушыларды оларға ауыстыру мүмкіндігі туралы сұрайды.

Көрсетілген ұйымдардың басшылары немесе олар уәкілеттік берген тұлғалар тиісті сұрау салуды алған сәттен бастап он жұмыс күні ішінде білім алушыларды ауыстыру мүмкіндігі туралы жазбаша хабардар етуге тиіс.

Бастапқы ұйым білім алушылар мен олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) білім алушыларды бастапқы ұйымнан ауыстыруға келісім берген тиісті білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдар туралы, сондай-ақ тұлғалардың қабылдаушы ұйымға ауыстыруға жазбаша келісімін беру мерзімдері туралы құрылтайшыдан алынған ақпаратты білім алушылар мен олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) назарына жеткізеді.

Көрсетілген ақпарат оны алған сәттен бастап он жұмыс күні ішінде жеткізіледі және мыналарды қамтиды:

- қабылдаушы ұйымның (қабылдаушы ұйымдардың) атауы,
- ұйым іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізбесі,
- бос орындар саны.

Тұлғалардың тиісті жазбаша келісімдерін алғаннан кейін бастапқы ұйым қабылдаушы ұйымға ауыстыру тәртібімен білім алушыларды оқудан шығару туралы өкімдік акт шығарады, онда мұндай ауыстыру (ұйым қызметінің тоқтатылуы, лицензияның күшін жою, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік аккредиттеу ұйымынан айыру, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша Мемлекеттік аккредиттеудің қолданылу мерзімінің өтуі) негіз болады.

Қабылдаушы ұйымға ауысудан бас тартқан жағдайда кәмелетке толған білім алушы немесе кәмелетке толмаған білім алушының ата-анасы (заңды өкілдері) бұл туралы жазбаша өтініште көрсетеді.

Бастапқы ұйым қабылдаушы ұйымға білім алушылардың тізімдік құрамын, оқу жоспарларының көшірмелерін, адамдардың тиісті жазбаша келісімдерін, білім алушылардың жеке істерін береді.

Ұсынылған құжаттардың негізінде қабылдаушы ұйым бастапқы ұйым қызметінің тоқтатылуына, лицензияның күшін жоюға, лицензияның қолданылуын тоқтата тұруға, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бастапқы Мемлекеттік аккредиттеу ұйымынан айыруға, мемлекеттік аккредиттеудің қолданылуын толық немесе жекелеген білім деңгейіне қатысты тоқтата тұруға, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша Мемлекеттік аккредиттеудің қолданылу мерзімінің аяқталуына байланысты ауысу тәртібімен қабылдаушы ұйымға білім алушыларды қабылдау туралы өкімдік акт шығарады.

Оқуға қабылдау туралы өкімдік актіде ол ауысқанға дейін оқыған бастапқы ұйымды, сыныбын, оқу нысанын көрсете отырып, білім алушыны ауыстыру тәртібімен қабылдау туралы жазба жасалады.

Қабылдаушы ұйымда білім алушыларға берілген жеке істер негізінде жаңа жеке істер қалыптастырылады, оның ішінде ауысу тәртібімен қабылдау туралы өкімдік актісінен үзінді, адамдардың жазбаша келісімдеріне сәйкес.

Беларусь Республикасы

Жалпы орта білім алатын оқушыларды ауыстыру, қайта қабылдау және оқудан шығару Беларусь Республикасы Білім Министрлігінің 2013 жылғы 25 шілдедегі № 55 қаулысымен бекітілген, 2014 жылғы 5 мамырдағы № 65 өзгерістермен ауыстыру тәртібі туралы нұсқаулыққа сәйкес жүзеге асырылады [14].

Басқа білім беру мекемесіне ауыстыру, білім алу үшін жалпы орта білім берудің III сатысына білім алудың басқа нысанында ауыстыру, сондай – ақ білім беру мекемесінде Жалпы орта білім алу үшін қайта қабылдау, әдетте, каникул кезеңінде – білім алудың күндізгі нысанында оқитын адамдар үшін немесе оқу жылының төрттер арасындағы кезеңде-білім алудың сырттай нысанында оқитын адамдар үшін жүзеге асырылады.

Білім беру мекемесінің қызметі тоқтатылған, қайта ұйымдастырылған (оқшауланған бөлімше таратылған), оқушының тұрғылықты жері өзгерген және өзге де дәлелді себептер бойынша оқушыларды жалпы орта білім алу үшін басқа білім беру мекемесіне ауыстыру оқу жылының кез келген уақытында жүзеге асырылуы мүмкін.

Білім беру мекемесінде Жалпы орта білім алу үшін, оның ішінде арнайы оқу-тәрбие мекемелерінде, арнайы емдеу-тәрбие мекемелерінде, орта мектептерде (мемлекеттік орта мектеп филиалдарында), Беларусь Республикасы Ішкі істер министрлігі Қылмыстық-атқару жүйесі түзеу

мекемелерінің аумағында орналасқан жалпы орта білім алған, Беларусь Республикасы Ішкі істер министрлігі жазаларды орындау Департаментінің республикалық біртұтас өндірістік кәсіпорындарында жалпы орта білім алу үшін орынды себептер бойынша қалпына келтіру, Беларусь Республикасы Ішкі істер министрлігінің емдеу-еңбек профилакторийлері оқу жылының кез келген уақытында жүзеге асырылады.

Басқа білім беру мекемесіне ауыстыру, білім алу үшін жалпы орта білім берудің III сатысына білім алудың басқа нысанында ауыстыру, сондай-ақ білім беру мекемесінде Жалпы орта білім алу үшін қалпына келтіру білім беру ұйымдарында жүзеге асырылады:

- тиісті сыныпта бос орын болған жағдайда;
- оқуды сәтті жалғастыру мүмкіндіктері.

Білім алушыны ауыстыру немесе қайта қабылдау туралы құжаттарды қарау кезінде білім беру мекемесінің басшысы оқуға түсуге немесе қайта қабылдануға тілек білдірген жағдайда онымен әңгімелесу өткізу қажеттігін анықтайды:

- Жеке оқу пәндері бойынша үлгермеушілік;
- оқу жоспарларындағы, оқу бағдарламаларындағы алшақтықтар.

Оқушылармен әңгімелесу өткізу туралы шешім қабылданған жағдайда білім беру мекемесінің басшысы білім алушыны (кәмелетке толмаған оқушының заңды өкілін) оның өткізілу уақыты мен нысаны туралы хабардар етеді.

Білім беру мекемесі басқа білім беру мекемесіне ауысуға ниет білдірген және осы білім беру мекемесінің келісімін алған оқушының ауысуына кедергі жасауға құқығы жоқ.

Білім беру мекемесінің қызметі тоқтатылған жағдайда оның құрылтайшысы оқушыларды олардың келісімімен, кәмелетке толмаған оқушылардың заңды өкілдерінің келісімімен жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын басқа білім беру мекемелеріне ауыстыруды қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды.

Жалпы орта білім алу үшін оқушыларды ауыстыру:

- жалпы орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын басқа білім беру мекемесіне;
- жалпы орта білім берудің III сатысына білім алудың басқа нысанына ауысқан кезде.

Басқа білім беру мекемесіне ауысуға ниет білдірген оқушы (кәмелетке толмаған оқушының заңды өкілі) оның басшысының атына өтініш береді, онда ауыстырудың негізі көрсетіледі.

Оқушы ауысқысы келетін білім беру мекемесінің басшысы оқушының (кәмелетке толмаған оқушының заңды өкілінің) өтініші келіп түскен күннен бастап бес күнтізбелік күн ішінде шешім қабылдайды, кейін қабылданған шешім туралы өтініш берушіге жазбаша хабарланады.

Оқушы ауысуға ниет білдірген білім беру мекемесі басшысының жазбаша түрде жазылған ауысуына келісімі болған жағдайда, оқушы (кәмелетке

толмаған оқушының заңды өкілі) өзі оқитын білім беру мекемесі басшысының атына басқа білім беру мекемесіне ауысуына байланысты білім беру қатынастарын мерзімінен бұрын тоқтату туралы өтініш береді.

Білім алушыны басқа білім беру мекемесіне ауыстыру басқа білім беру мекемесіне ауысуына байланысты, білім беру мекемесінің ауыстыру жүзеге асырылатын атауын көрсете отырып, білім алушыны өзі оқыған білім беру мекемесінен шығару туралы бұйрықпен ресімделеді.

Білім беру мекемесіне ауысуға байланысты оқушы қабылдау кезінде білім беру мекемесі басшысының баланы қабылдау туралы бұйрығы шығарылады. Қажет болған жағдайда бұйрықта осы оқушының тиісті сыныпта оқуын табысты жалғастыру үшін жағдайлар анықталады.

Бұйрық оқушыға (кәмелетке толмаған оқушының заңды өкіліне) танысу үшін қол қойғызып, ол шығарылғаннан кейін үш күнтізбелік күн ішінде ұсынылады.

Бір білім беру мекемесі шегінде білім алудың басқа нысанында жалпы орта білім берудің III сатысына білім алу үшін оқушыларды ауыстыру оқушының (кәмелетке толмаған оқушының заңды өкілінің) өтініші негізінде жүзеге асырылады.).

Білім беру мекемелерінде білім алу үшін қайта қабылдануға білім беру мекемелерінен шығарылған және бастауыш білім беру бағдарламасының, базалық білім беру бағдарламасының, орта білім беру бағдарламасының мазмұнын игеруді аяқтамаған тұлғалар құқылы.

Білім беру мекемесінен жалпы орта білім алу үшін қайта қабылдау туралы мәселені қарау үшін осы білім беру мекемесі басшысының атына оқушылар қатарына қайта қабылданғысы келетін адамның (кәмелетке толмаған оқушының заңды өкілінің) өтініші негіз болып табылады.

Білім беру мекемесінің басшысы оқушылар қатарына қайта қабылданғысы келетін адамның (кәмелетке толмаған оқушының заңды өкілінің) өтінішін және заңнама талаптарына сәйкес ұсынылған құжаттарды олар түскен күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде қарайды, білім беру мекемесіне қайта қабылданғанда тұлға оқуын жалғастыра алатын оқу жылының сыныбын және төртіндігін, сондай-ақ қажет болған жағдайда қайта қабылдану үшін өзге де шарттарды анықтайды не қайта қабылданудан бас тарту себебін хабарлайды.

Білім беру мекемесінде Жалпы орта білім алу үшін қалпына келтіруден бас тартылуы мүмкін:

- тиісті сыныпта бос орын жоқ;

- жалпы орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру мекемесінің оқу жоспары бойынша оқуды табысты жалғастыруға мүмкіндік бермейтін оқу жоспарларында, оқу бағдарламаларында алшақтықтар болған жағдайда.

Білім беру мекемесінде Жалпы орта білім алу үшін қайта қабылдау кезінде білім беру қатынастарының туындауына оның басшысының шешімі негіз болып табылады.

Білім беру мекемесі басшысының білім беру мекемесінде Жалпы орта білім алу үшін қайта қабылдау туралы шешімі.

Қажет болған жағдайда бұйрықта осы оқушының оқуын табысты жалғастыру үшін жағдайлар анықталады.

Бұйрық оқушыға (кәмелетке толмаған оқушының заңды өкіліне) танысу үшін қол қойғызып, ол шығарылғаннан кейін үш күнтізбелік күн ішінде ұсынылады.

Білім беру қатынастарын тоқтату (оқудан шығару) үшін білім беру мекемесі басшысының оқушыны оқудан шығару туралы шешімі негіз болып табылады.

Білім беру мекемесі басшысының оқушыны оқудан шығару туралы шешімі оқудан шығару туралы бұйрықпен ресімделеді.

Оқушыны оқудан шығару туралы бұйрық шығарған кезде оны шығару үшін негіздер көрсетіледі.

Оқушыларды оқудан шығару:

- білім алуға байланысты;
- мерзімінен бұрын.

Білім беру қатынастары мерзімінен бұрын тоқтатылады:

- оқушының (кәмелетке толмаған оқушының заңды өкілінің) бастамасы бойынша);

- білім мекемесінің бастамасы бойынша;

- оқушының, білім беру мекемесінің еркіне байланысты емес жағдайлар бойынша.

Оқушының (кәмелетке толмаған оқушының заңды өкілінің) бастамасы бойынша білім беру қатынастарын мерзімінен бұрын тоқтату:

- оқушы басқа білім беру мекемесіне ауысқан жағдайда,
- өз қалауы бойынша.

Білім беру мекемесінің бастамасы бойынша, оқушы мен білім беру мекемесінің еркіне байланысты емес мән-жайлар бойынша білім беру қатынастарын мерзімінен бұрын тоқтату Беларусь Республикасының Білім туралы Кодексінің 79-бабының 5 және 6-тармақтарында көзделген тиісті негіздер бойынша жүзеге асырылады.

Кәмелетке толмаған оқушыларға білім беру қатынастары білім беру мекемесінің бастамасы бойынша тоқтатылған кезде оны оқудан шығару туралы шешімді Беларусь Республикасының Білім туралы Кодексінің 79-бабының 8-тармағында, 128-бабының екінші бөлігінде белгіленген талаптарды сақтай отырып, білім беру мекемесінің басшысы қабылдайды.

Оқудан шығару туралы бұйрық шыққаннан кейін үш күнтізбелік күн ішінде білім беру қатынастары мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда оқушыға оқу туралы анықтама беріледі.

Білім алушы тиісті сыныптан жалпы орта білімнің III сатысына шығарылған жағдайда, осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген құжаттан басқа, білім мекемесінде сақталатын жалпы базалық білім туралы куәлік (жалпы базалық білім туралы үздік куәлік) беріледі.

Беларусь Республикасының Білім туралы Кодексінің 159-бабына сәйкес I сыныпқа тиісті оқу жылының 1 қыркүйегіне алты және одан да көп жасқа толатын тұлғалар қабылданады.

Баланың заңды өкілдерінің бірінің қалауы бойынша тиісті оқу жылының 1-30 қыркүйегі кезеңінде алты жасқа толған адамды I сыныпқа қабылдауға жол беріледі.

Бала бірінші сыныпқа түскенде қандай құжаттар қажет?

Жалпы орта білім беру мекемесінің бірінші сыныбына балаларды қабылдау үшін заңды өкілдер 12 маусым мен 28 тамыз аралығында келесі құжаттарды тапсырады:

- жалпы орта білім беру мекемесі басшысының атына өтініш;
- баланың денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама;
- баланың туу туралы куәлігі.

Украина

Украинаның «Жалпы орта білім туралы» Заңының 34-бабының үшінші бөлігіне сәйкес және жеке нормативтік құқықтық актілерді заңнамаға сәйкес келтіру мақсатында жалпы білім беретін оқу орнының оқушыларын (тәрбиеленушілерін) келесі сыныпқа ауыстыру тәртібі бекітілді («*Жалпы білім беретін оқу орнының оқушыларын (тәрбиеленушілерін) келесі сыныпқа ауыстыру тәртібін бекіту туралы*») [15].

Тәртіп жалпы білім беретін оқу орнының оқушыларын (тәрбиеленушілерін) келесі сыныпқа ауыстыру шарттары мен рәсімін белгілейді.

Жалпы білім беретін оқу орнының оқушыларын (тәрбиеленушілерін) (бірінші сыныптардан басқа) келесі сыныпқа ауыстыру жалпы білім беретін оқу орнының педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша оқушылардың (тәрбиеленушілердің) білімін қорытынды (семестрлік және жылдық) бағалау және мемлекеттік қорытынды аттестаттау (бастауыш және негізгі мектеп бітірушілері үшін) нәтижелері негізінде жүзеге асырылады.

Жылдық бағалау жалпы білім беретін оқу орнының жұмыс оқу жоспарында белгіленген уақыт шеңберінде өткізілетін семестрлік бағалау нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

Жылдық бағалау II семестр аяқталғаннан кейін 6 жұмыс күнінен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

Жылдық бағалауды өткізу кезінде оқушылардың (тәрбиеленушілердің) мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелері есепке алынбайды.

Оқушылардың (тәрбиеленушілердің) жалпы білім беретін оқу орнынан шығуына байланысты жағдайларда қорытынды бағалауды мерзімінен бұрын немесе экстернат нысанында жүргізуге рұқсат етіледі:

- шетелге шығу;
- әлеуметтік демалыс беру;

– әскери қызметке шақыру және т. б.

Оқушыларды екінші жылға сол сыныпта қалдыруға (тіпті оқу орнының педагогикалық кеңесінің тиісті шешімі болған жағдайда да) баланың ата-анасының немесе заңды өкілдерінің келісімімен ғана болады.

Оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру кезіндегі өзгерістер:

Егер жылдық бағалау нәтижесі бойынша украин тілі, математика, алгебра немесе геометрия бойынша бастауыш деңгей (1-3 балл) алса, 3, 8 сынып оқушыларын қайта оқуға қалдыра алады.

Қайта оқыту туралы шешімді ата-анасының біреуінің өтініші бойынша мектептің педагогикалық кеңесі қабылдайды.

Мектептің бір сыныбында оқушылардың жалпы орта білім алу мерзімі ішінде тек бір рет қана қайта оқуға болады.

Спорт мектебінде алған бағалар орта мектепте де есептеледі.

Жеке траекториямен айналысқысы келетін оқушылар ата-аналарымен бірге мектепке өтініш беруі тиіс.

Ата-аналар, педагогтар және бала жеке жоспар жасайды, ол педагогикалық кеңесте және директормен қаралады және бекітіледі.

Мекемеден тыс алынатын пәндер бойынша білімдерін оқушылар әдеттегі жылдық бағалау немесе мемлекеттік қорытынды аттестаттау арқылы растайды.

Үй формасы бойынша нәтижелерді куәландыру үшін оқушы жылына екі рет семестрлік бақылауды тапсырады.

Өзбекстан Республикасы

Өзбекстан Республикасы Халық білім министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 2684 бұйрығымен бекітілген «Оқушыларды сыныптан сыныпқа және бір жалпы орта білім беру мекемесінен екіншісіне ауыстыру тәртібі туралы ереже» құжаты негізінде Өзбекстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында оқушыларды ауыстыру, қайта қабылдау жүзеге асырылады (Өзбекстан Республикасының заңнама жинағы 2015 жылғы 22 маусымдағы № 24) [16].

Оқушыларды мемлекеттік емес мектептерден мемлекеттік мектептерге ауыстыру Ережемен белгіленген тәртіппен, ал мемлекеттік мектептен мемлекеттік емес мектептерге – ереже мен мемлекеттік емес мектептің Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады («Оқушыларды ауыстыру тәртібі туралы ереже» – Өзбекстан Республикасының заңнама жинағында 2015 жылғы 22 маусымдағы № 24 ресми жариялау).

Білім беру қызметі 2017 жылғы 15 наурыздағы № 140 «Орта білім туралы ереже» негізінде жүзеге асырылады [17].

Оқушыларды ауыстыру қарастырылған:

1) сыныптан сыныпқа:

– оқушының ата-аналарынан (немесе оларды алмастыратын тұлғалардан) мектеп директорының атына оқу жылы ішінде немесе оны аяқтағаннан кейін ауыстыру себептері көрсетілген өтініш негізінде.

Мектеп директоры өтінішті қабылдаған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде қарайды және оқушыларды сыныптан сыныпқа ауыстыру туралы бұйрық шығарады.

Сыныптағы оқушылар саны белгіленген нормадан асып кеткен жағдайда мектеп директоры ауысудан бас тарта алады және өз шешімін 3 күн ішінде ата-аналардың назарына жазбаша түрде жеткізе алады.

2) мектептен мектепке:

– оқушының ата-аналарынан (немесе оларды алмастыратын тұлғалардан) мектеп директорының атына ауысу себептері көрсетілген өтініш негізінде.

Бос орындар болған жағдайда кету және келу талонын, тұрғылықты жері бойынша азаматтардың өзін-өзі басқару органының анықтамасын тіркей отырып, таңдалған мектепке ауыстыру және қабылдау жүзеге асырылады.

Мектеп директоры қабылданған шешім туралы бұйрықты ата-аналарға (немесе оларды алмастыратын тұлғаларға) жеткізеді).

Бұйрық негізінде қолхат бойынша мынадай құжаттар беріледі:

- оқушының жеке ісі;
- оқушыны оқудан шығару туралы бұйрықтан үзінді;
- оқушының бағалау (игеру) табелі;
- оқушының медициналық картасы.

Таңдалған мектептің директоры көрсетілген құжаттарды қабылдағаннан кейін сол күні оқуға қабылдау туралы бұйрық шығарады және бір жұмыс күні ішінде бұйрық көшірмесін оқушы кеткен мектепке жібереді.

10 күн ішінде себепсіз немесе мектеп әкімшілігі мен сынып жетекшісін ескертусіз сабақта оқушы болмаған жағдайда мектеп директоры бұл туралы оның ата-аналарына, тұрғылықты жері бойынша кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі комиссияға және бұрынғы мектептің директорына жазбаша түрде хабарлайды.

Таңдалған мектептің директоры сабақты өткізу себептерін анықтау және оқушыларды сабаққа тарту бойынша шаралар қабылдайды.

Шетел мемлекетінің білім беру мекемесіне ауыстыру

Шет мемлекетке оқыту, жұмыс істеу, ұзақ емделу мақсатында және басқа да мақсаттарда тұрақты немесе уақытша тұру үшін кететін ата-аналар өз баласын шет мемлекеттің білім беру мекемесіне ауыстыруға құқылы.

Ата-аналар мектеп директорының атына ауысу себептерін көрсете отырып өтініш білдіреді.

Өтінішке кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі комиссияның мектептен шығарылуына келісім беру туралы шешімінен үзінді қоса беріледі.

Оқушыларды оқудан шығару туралы бұйрық шыққаннан кейін қолхат бойынша құжаттар беріледі және 3 күн ішінде сынып журналы мен оқушылардың қозғалыс кітабына тиісті жазбалар енгізіледі.

Мектеп директоры шет мемлекеттің білім беру мекемесіне ауысуына байланысты оқудан шығарылған оқушылардың деректер базасын қалыптастырады және оқу жылының әр тоқсанының соңында оны аудандық

(қалалық) әдістемелік қамтамасыз ету және халықтық білім беру мекемелерінің қызметін ұйымдастыру бөліміне, аудандық (қалалық) ішкі істер басқармасына және кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі аудандық (қалалық) комиссияға ұсынады.

Шетел мемлекетінің білім беру мекемесінен ауысу

Ата-аналар өз баласын Өзбекстан Республикасының мектептеріне ауыстыруға құқылы.

Ата-аналар мектеп директорына келесі құжаттарды ұсынады:

- директор атына өтініш;
- шет мемлекеттегі білім туралы құжаттардың түпнұсқасы және олардың нотариалды куәландырылған аудармасы;
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;
- баланың денсаулығы туралы медициналық анықтама;
- 3,5 x 4,5 см көлеміндегі баланың 4 түрлі-түсті суреті;
- тұрғылықты жері бойынша азаматтардың өзін-өзі басқару органының анықтамасы.

Мектеп директоры:

- ұсынылған құжаттарды бір жұмыс күні ішінде қарайды;
- оқушыларды қабылдау туралы бұйрық шығарады;
- шетелдік білім беру бағдарламасының мектептің бағдарламасына сәйкестігін анықтайды;
- ағымдағы немесе келесі оқу жылында анықталған айырмашылықтарды жою бойынша шаралар қабылдайды.

Шет мемлекетте білім туралы құжат болмаған жағдайда мектеп директоры баланы оның жасына және білім деңгейіне сәйкес келетін сыныпқа қабылдайды.

Оқушыларды жекелеген пәндерді тереңдетіп оқытатын мамандандырылған сыныптарға (мектептерге) ауыстыру, сондай-ақ ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін оларды мамандандырылған сыныптардан (мектептен) басқа сыныптарға (мектептерге) ауыстыру «Мемлекеттік жалпы білім беретін мекемелердің мамандандырылған сыныптарына, жекелеген пәндерді тереңдетіп оқытатын мемлекеттік мамандандырылған жалпы білім беретін мекемелерге оқушыларды қабылдау тәртібі туралы ереже» құжатына сәйкес жүзеге асырылады (01.02.2012г., № 2321).

Қылмыс жасаған кәмелетке толмағандарды мектептен шығару кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі комиссияның келісімімен жүзеге асырылады.

*2-кесте - ТМД елдерінің орта білім беру ұйымдарында
білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау*

№ п/п	Ресей Федерациясы	Беларусь Республикасы	Украина	Өзбекстан Республикасы
1	<p>«Жалпы бастауыш, жалпы негізгі және жалпы орта білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға азаматтарды қабылдау тәртібін бекіту туралы» Ресей Федерациясы Білім және ғылым министрлігінің 2014 жылғы 22 қаңтардағы № 32 бұйрығы</p> <p>(17.01.19 ж. № 19 РФ Білім беру министрлігінің өзгерістерімен және толықтырулары мен)</p>	<p>«Жалпы орта білім алатын оқушыларды ауыстыру, қайта қабылдау және оқудан шығару тәртібі туралы Нұсқаулықты бекіту туралы» Беларусь Республикасы Білім Министрлігінің қаулысы 2013 ж. шілде, № 55</p> <p>(2014 жылғы 5 мамырдағы № 65 өзгерістермен)</p>	<p>«Жалпы білім беретін оқу орнының оқушыларын (тәрбиеленушілерін) келесі сыныпқа ауыстыру тәртібін бекіту туралы» Украина білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 16 сәуірдегі № 367 бұйрығы</p>	<p>«Оқушыларды сыныптан сыныпқа және бір жалпы орта білім беру мекемесінен екіншісіне ауыстыру тәртібі туралы ережені бекіту туралы» Өзбекстан Республикасы Халықтық білім министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 2684 бұйрығы;</p> <p>«Орта білім туралы ереже» 2017 жылғы 15 наурыздағы № 140</p>

2 Орта білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың басқа оқу мекемесіне ауысуы мен қайта қабылдануы бойынша нұсқаулықтар

ЖОБА

Орта білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың басқа оқу мекемесіне ауысуы мен қайта қабылдануы бойынша нұсқаулық

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы орта білім беру ұйымдарындағы (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта) білім алушылардың басқа оқу мекемесіне ауысуы мен қайта қабылдануы бойынша нұсқаулық «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңының 5 бабының 11) тармағына сәйкес әзірленді және меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, орта білім беру ұйымдарына (бұдан әрі - білім беру ұйымдары) оқуға қабылдау рәсімін айқындайды.

1.2. Білім беру ұйымдарына ауысу мен қайта қабылдану тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17553 болып тіркелген) бекітілген «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына» сәйкес жүзеге асырылады.

1.3 Білім беру ұйымдарына білім алушыларды қабылдау кезінде білім беру ұйымдарының басшылары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13227 болып тіркелген) бекітілген білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартына сәйкес білім алушылардың оқу мекемесіне ауысуы мен қайта қабылдануы үшін білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен келісім шарт жасайды.

1.4 Білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың ата-аналары мен басқа да заңды өкілдерінің құқықтары мен міндеттері «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 49-бабына сәйкес реттеледі.

1.5 Білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2015 жылғы 8 сәуірдегі № 179 бұйрығы 1-қосымша); «Негізгі орта,

жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2015 жылғы 8 сәуірдегі № 179 бұйрығы 2-қосымша) негізінде жүзеге асады.

1.6 Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.

1.7 Бірінші сыныпқа қабылдау үшін мынадай құжаттар:

1) білім алушының ата-анасынан және өзге де заңды өкілдерінен өтініш (еркін түрде);

2) білім алушының туу туралы куәлігінің көшірмесі;

3) «Бала денсаулығы паспорты» 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген № 026/у-3 нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы құжат;

4) «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген № 063/у нысан (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) бекітілген № 063/у нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы құжат;

5) 3x4 көлеміндегі фото - екі дана қажет.

1.8 Бастауыш білімнің орта білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына баратын балалардың ата-аналарынан немесе өзге де заңды өкілдерінен осы тармақта көрсетілген құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 маусымы мен 30 тамызы аралығында жүргізіледі.

1.9 Білім алушылардың қатарына қабылдау орта білім беру ұйымынан басқасына ауысуды растайтын құжаттардың негізінде білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

1.10 Білім беру ұйымынан ауысатын білім алушыларға басқа білім беру ұйымына қабылдануы туралы талон ұсынады, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), туған күні, оқыған сыныбы, мекенжайы көрсетілген мектебі көрсетіледі, содан кейін оған тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), туған күні, оқыған сыныбы, мектебі (мекенжайы көрсетілген) көрсетілген кету туралы есептен шығару талоны және оның жеке ісі беріледі.

1.11 Кету туралы есептен шығару талоны білім алушының келуі және жеке ісін тапсыруы үшін білім беру ұйымына ұсыну үшін беріледі.

1.12 Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды білім беру ұйымдарына оқуға ауысуы мен қайта қабылдануы баланың ата-анасының

немесе өзге заңды өкілдерінің келісімімен педагогикалық-медициналық-психологиялық консультация қорытындысы ескеріле отырып жүзеге асырылады

1.13 Білім алушының ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері білім алушының қалауын, жеке қабілетін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдайды.

2. Орта білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың ауысуы мен қабылдану тәртібі

2.1 Орта білім беру ұйымдары дайындық деңгейіне қарамастан, білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағында тұратын барлық білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, ағымдағы күнтізбелік жылы алты жасқа толатын барлық білім алушылардың бірінші сыныпқа қабылдануын қамтамасыз етеді.

2.2 Білім алушыларды бірінші сыныбына қабылдау кезінде емтихандар, тестілеулер, сынақтар, конкурстар жүргізілмейді.

2.3 Білім алушыларды бастауыш және негізгі орта білімнің жалпы білім беретін білім беру ұйымдарының екінші, үшінші, төртінші, бесінші, алтыншы, жетінші, сегізінші, тоғызыншы сыныптарына қабылдау білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып жүзеге асырылады.

2.4 Орта білім беру ұйымдарының оныншы, он бірінші сыныптарына білім алушыларды ауысуы мен қайта қабылдануы білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып және білім алушының жеке өтінішінің немесе олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтінішінің және негізгі орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжатының негізінде жүзеге асырылады.

2.5 Бұрын шетелдік мектептерде оқыған білім алушылар Қазақстан Республикасына келгеннен кейін Қазақстан Республикасының мектептерінде оқуды жалғастырады. Мектептердің әкімшіліктері жергілікті білім беру басқармаларымен бірлесіп, олардың білім деңгейін анықтау үшін Комиссиялар құрады, оның жұмысының қорытындысы бойынша оқушыны қазақстандық мектептің тиісті сыныбына қабылдау туралы шешім қабылданады.

2.6 Өтініштерді қабылдау негізгі орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжатты бергеннен кейін басталады.

2.7 Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарынан шығарылған білім алушылар Қазақстан Республикасы Конституциясының 30-бабына сәйкес орта білім беру ұйымдарында білімін жалғастырады.

3. Оқыту бейіні бойынша (гимназиялар мен лицейлер, бейіндік мектеп) білім алушылардың ауысуы мен қабылдану тәртібі

3.1 Оқыту бейіні бойынша білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың басқа оқу мекемесіне ауысуы мен қайта қабылдануы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17553 болып тіркелген) бекітілген бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

3.2 Оқыту бейіні бойынша білім беру ұйымдарының қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында айқындалған міндетті білім көлемін алуын қамтамасыз ету үшін жалпы білім беретін сыныптарды қалыптастырады.

3.3 Оқыту бейіні бойынша білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау конкурс негізінде жүзеге асырылады.

3.4 Оқушыларды қабылдау, сыныптан-сыныпқа көшіру, оқудан шығару оқу үлгерімінің нәтижесі бойынша (рейтингілік баллмен) гимназия, лицей кеңесінің (педагогикалық кеңес) шешіміне және гимназия, лицей жарғысына сәйкес жүргізіледі.

3.5 Оқудан шығарылған оқушылар мектеп-гимназияның, мектеп-лицейдің жалпы білім беретін сыныптарында оқуын жалғастырады немесе аудандық (қалалық) білім бөлімімен тұрғылықты жері бойынша жалпы білім беретін мектепке ауысады.

3.6 Басқа білім беру ұйымдарынан келген тұлғалар оқу жылының барысында тиісті сыныптарға лицейдің жарғысына сәйкес (қорытынды және ағымдық бағалары және білім алушылардың жетістігі ескеріле отырып) қабылданады.

3.7 Білім алушыларды гимназиялардың, лицейлердің оныншы, он бірінші сыныптарына қабылдау гимназияның, лицейдің жарғысына сәйкес аталған білім беру ұйымдары түрлерінің қызмет көрсету аумағы ескерілместен білім алушының жеке өтінішінің не олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші және негізгі орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаты негізінде жүзеге асырылады.

4. Мамандандырылған білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың ауысуы мен қабылдану тәртібі

4.1 Мамандандырылған білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібі «Білім туралы» Заңның 11) тармақшасында бекітілген бастауыш, 5-бабының негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын

білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленеді.

4.2 Мамандандырылған білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау конкурс негізінде жүзеге асырылады.

4.3 Мамандандырылған білім беру ұйымдары оқуға қабылдаудың қосымша конкурстық турларын белгілейді. Білім алушыларды іріктеудің мазмұны мен нысаны, қабылдау, ауыстыру және бітіру тәртібі аталған білім беру ұйымының жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4 Мамандандырылған білім беру ұйымдарының қабылдау конкурсын өткізу үшін құжаттарды қабылдау жөніндегі комиссия құрылады. Құжаттарды қабылдау жөніндегі комиссия мамандандырылған білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері және басқа да мамандары қатарынан құрылады және мамандандырылған білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

4.5 Конкурстық іріктеуге қатысу үшін қабылдау комиссиясына келесі құжаттар:

1) ата-анасының (заңды өкілінің) өтініші;

2) үміткердің ЖСН көрсетілген (қоса берілген) туу туралы куәлігінің көшірмесі;

3) тиісті білім беру ұйымдарының мөрімен бекітілген оқудағы жетістіктерін растайтын құжаттардың көшірмелері;

4) 3x4 көлеміндегі екі фотосурет ұсынылады.

4.6 Мамандандырылған білім беру ұйымдарына конкурстық іріктеуден өтуге құжаттарды қабылдау ағымдағы жылдың 10 мамырына дейін жүзеге асырылады.

4.7 Құжаттарды қабылдау туралы ақпарат мамандандырылған білім беру ұйымдарының интернет-ресурсында орналастырылады және (немесе) бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланады.

4.8 Мамандандырылған білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау туралы шешім педагогикалық кеңес хаттамасымен ресімделеді.

4.9 Оқушыларды қабылдау, сыныптан-сыныпқа көшіру, оқудан шығару оқу үлгерімінің нәтижесі бойынша (рейтингтік балмен) мамандандырылған білім беру ұйымдарының кеңесінің (педагогикалық кеңес) шешіміне және оның жарғысына сәйкес жүргізіледі.

4.10 Оқудан шығарылған оқушылар жалпы білім беретін сыныптарында оқуын жалғастырады немесе аудандық (қалалық) білім бөлімімен тұрғылықты жері бойынша жалпы білім беретін мектепке ауысады.

5. Халықаралық мектепте білім алушылардың ауысуы мен қабылдану тәртібі

5.1. Халықаралық - мектепке білім алушылардың ауысуы мен қабылдану тәртібін мектептің құрылтайшысы белгілейді және бекітеді және білім алушылардың, олардың ата-аналарының (оларды алмастыратын адамдардың)

құқықтары мен міндеттері мектептің Жарғысымен және Жарғыда көзделген өзге де жергілікті актілермен айқындалады.

5.2 Оқудан шығарылған оқушылар жалпы білім беретін сыныптарында оқуын жалғастырады немесе аудандық (қалалық) білім бөлімімен тұрғылықты жері бойынша жалпы білім беретін мектепке ауысады.

6. Кешкі мектепте білім алушылардың ауысуы мен қабылдану тәртібі

6.1 Кешкі мектепке 15 жасқа толған, оқуға тілек білдірген тұлғалар төмендегі құжаттар:

- 1) ата-анасының (заңды өкілдерінің) өтініші;
- 2) жеке өтініші;
- 3) негізгі жалпы білім туралы куәлік;
- 4) соңғы оқу жылындағы үлгерім табелі;
- 5) білім беру ұйымының академиялық анықтамасы (аталған оқу орнында өтілген жалпы білім беретін пәндер бойынша сағаттар саны мен бағаларын міндетті көрсете отырып);
- 6) жеке куәлік немесе туу туралы кәулік;
- 7) жұмыс орнынан анықтама (жұмыс істейтіндер үшін);
- 8) медициналық анықтама, 086 нысаны;
- 9) мекенжайы туралы анықтама негізінде қабылданады.

6.2 Ерекше жағдайларда, кешкі мектепке қалалық және аудандық әкімдіктер жанында кәметке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия шешімімен жіберілген тұлғалар қабылданады.

6.3 Кешкі мектепке қабылдау оқу жылы басталғанға дейін жүргізіледі және мектеп директорының бұйрығымен ресімделеді.

6.4 Басқа білім беру ұйымдарынан келген тұлғалар оқу жылының барысында тиісті сыныптарға (қорытынды және ағымдық бағалары ескеріле отырып) қабылданады.

6.5 Білім алушыларды кешкі мектепке қабылдау тәртібінің Заңда қарастырылмаған бөлігі білім беру ұйымының жарғысымен белгіленеді. Оқушыларды мектепке қабылдау олардың мекенжайына, тұрғылықты ауданына және әлеуметтік мәртебесіне қарамастан жүзеге асырылады.

7. Экстернат нысанында оқытуға білім алушылардың ауысуы мен қабылдану тәртібі

7.1 Орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға өтініштерді қабылдау және оған рұқсат беру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 8 сәуірдегі № 179 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11057 болып тіркелген) «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат

нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес ресімделеді.

7.2 Білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқыту білім алушылардың тиісті білім беру бағдарламаларын өзі дербес меңгеруін немесе қашықтан оқыту технологияларын қолданып меңгертуді қарастырады.

7.3 Экстернат нысанында оқу:

1) денсаулығы туралы дәрігерлік-консультативтік комиссияның қорытындысы бар білім алушыға;

2) уақытша шетелде тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарының балалары болып табылатын білім алушыларға;

3) барлық білім алу кезеңі аралығында оқытылған пәндер бойынша «4» және «5» деген бағалар алған білім алушыларға ұсынылады.

7.4 Орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында:

1) денсаулығы туралы дәрігерлік-консультативтік комиссияның қорытындысы бар білім алушылар денсаулығы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысын алған күннен бастап;

2) уақытша шетелде білім алушыларға олардың кетуіне дейін күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей;

3) барлық білім алу кезеңі аралығында оқытылған пәндер бойынша «4» және «5» деген бағалар алған білім алушылар ағымдағы оқу жылы басталғанға дейін күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей оқуға рұқсат алуға өтінішті береді.

8. Интернаттық білім беру ұйымдарында білім алушылардың ауысуы мен қабылдану тәртібі

8.1 Интернаттық білім беру ұйымдарына жататын орын беріле отырып жалпы орта білім алу қамтамасыз етіледі:

1) мектеп-интернат – аз тұрғыны бар елді мекендерде тұратын балаларды қабылдауды жүзеге асырады;

2) әскери мектеп интернат – жалпы орта білімді аяқтағаннан кейін 15-16 жастағы ер балаларды негізгі орта білімді бітіруі бойынша медициналық куәләндіру көрсеткіштері негізінде конкурспен қабылдауды жүзеге асырады;

3) жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат – тиісті түрлері мен білім беру деңгейіндегі жалпы білім беретін мектептері жоқ елді мекендерде тұратын балаларды қабылдауды жүзеге асырады;

4) көп балалы және аз қамтамасыз етілген отбасылардың балаларына арналған мектеп-интернат - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы» № 320 қаулысына (бұдан әрі – ҚР Үкіметінің № 320 қаулысы) сәйкес мемлекеттік жәрдемақы алатын отбасылар балаларының, мемлекеттік әлеуметтік көмек алмайтын отбасылар балаларының, ата-анасы немесе оларды алмастыратын тұлғалардың өмір сүру жағдайы, еңбегі, денсаулық жағдайы бойынша

отбасыларға көмек берілетін, ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен кіріс кіретін отбасылар балаларының жалпы орта білім алуын қамтамасыз етеді;

5) санаториялық мектеп-интернат – облыстық, қалалық туберкулезға қарсы диспансер жанындағы жергілікті атқарушы органдардың комиссиясы облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, білім және денсаулық сақтау басқармаларының бағыттары бойынша оқу жылының басынан немесе жарты жылдықтан бастап алты (жеті) жастағы балаларды қабылдауды жүзеге асырады.

Бос орын болған жағдайда оқу жылы басталғаннан кейін оқушыларды қабылдауға рұқсат етіледі.

Санаториялық мектепте ауыстыру емтихандары жүргізілмейді;

б) тірек мектеп (ресурстық орталық) жанындағы интернат– білім беру ресурстарына сессиялық сабақтар және білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау кезеңінде тұрумен қоса тірек мектептеріне бекітілген шағын жинақты мектептер оқушыларын қабылдауды жүзеге асырады.

8.2 Білім алушыларды білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібінің Заңда қарастырылмаған бөлігі білім беру ұйымының жарғысымен белгіленеді.

9. Біріктірілген білім беру ұйымдарында білім алушылардың ауысуы мен қабылдану тәртібі

9.1 Біріктірілген білім беру ұйымдарына, оның ішінде ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларды қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17553 болып тіркелген) бекітілген Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

9.2. Сыныпта ерекше білім беруге қажеттілігі бар оқушыларды дені сау балалармен оқыту (қалалық, аудандық) Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның (бұдан әрі - ПМПК) ұсынымдарына сәйкес жалпы білім беру бағдарламалары бойынша, сондай-ақ арнайы оқу бағдарламалары арқылы жүзеге асырылады.

9.3 Мектептер-интернаттар-колледждер, орта білім беру ұйымдары жоқ ауылды жерде тұратын балаларды қабылдауды қамтамасыз етеді.

10. Аурухана жанындағы мектепке білім алушылардың ауысуы мен қабылдану тәртібі

10.1 Аурухана жанындағы мектептер Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес құрылады. Аурухана жанындағы мектеп

ұзақ уақыт емделіп жүрген балаларға 1-11 (12) сыныптарда білім алуға құқық береді.

10.2 Аурухана жанындағы мектептің оқыту нысаны білім алушының денсаулық жағдайымен анықталады: дербес (негізгі аурудың ауыртпалығы бойынша) немесе сыныптық-сабақтық.

10.3 Аурухана жанындағы мектепте білім алушыларға жеке іс қағазы ресімделеді және қабылдау туралы бұйрық шығарылады.

10.4 Аурухана жанындағы мектепте білім алушыларға жеке іс қағазы ресімделеді және қабылдау туралы бұйрық шығарылады

11. Девиантты мінез-құлықты балаларға арналған білім беру ұйымдары білім алушылардың ауысуы мен қабылдану тәртібі

11.1 Білім беру ұйымы оқу-тәрбие немесе емдеу-тәрбиелеу мекемесі болып табылады және:

1) әкімшілік жазалау шараларына әкеп соғатын құқық бұзушылықтарды жүйелі түрде жасайтын;

2) бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім алудан қасақана жалтаратын;

3) отбасынан және балалардың оқу-тәрбие ұйымдарынан үнемі кетіп қалатын;

4) қылмыстық процесс бойынша іс жүргізу кезеңінде өмір сүру және тәрбиелену жағдайлары бойынша бұрынғы тұрғылықты жерінде қалдырыла алмайтын күдікті;

5) өзге де қоғамға жат іс-әрекеттер жасайтын он бір жастан он сегіз жасқа дейінгі кәмелетке толмағандарды тәрбиелеуді, оқытуды және әлеуметтік оңалтуды қамтамасыз ету үшін құрылады.

11.2 Білім беру ұйымы кәмелетке толмаған қыз балалар мен ұл балаларды бөлек орналастыруды қамтамасыз етуді ескере отырып құрылады.

11.3 Білім беру ұйымына кәмелетке толмаған соттың шешімі бойынша бір айдан бір жылға дейінгі мерзімге жіберілуі мүмкін.

Кәмелетке толмаған күдікті өмір сүру және тәрбиелену жағдайлары бойынша бұрынғы тұрғылықты жерінде қалдырыла алмайтын жағдайларда, ол қылмыстық процесті жүргізетін органның қаулысы бойынша, қорғаншылық және қамқоршылық органдарының қатысуымен қылмыстық процесс бойынша іс жүргізу кезеңінде тұру үшін білім беру ұйымына орналастырылуы мүмкін.

11.4 Кәмелетке толмағандарды білім беру ұйымына алу үшін құжаттар жинауды кәмелетке толмағандарды анықтауды және есепке алуды жүзеге асыратын мемлекеттік органдар қамтамасыз етеді.

11.5 Білім беру ұйымына кәмелетке толмағандар білім беру органдарына қарасты Кәмелетке толмағандарды бейімдеу орталығы (бұдан әрі – КБО) арқылы жеткізіледі.

11.6 Кәмелетке толмағандарды білім беру ұйымдарында ұстау шарты Жарғымен, Ішкі тәртіп ережесімен және осы Қағидалармен реттеледі.

12. Түзеу мекемелеріндегі жалпы білім беретін мектептерге білім алушылардың ауысуы мен қабылдану тәртібі

12.1 Түзеу мекемелеріндегі жалпы білім беретін мектептер (бұдан әрі - Мектеп) облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының қылмыстық-атқару жүйесі органдарының ұсынысына сәйкес облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының білім басқармаларының келісімі бойынша жергілікті атқарушы органдардың шешімімен құрылады.

12.2 Мектептердің құрылтай құжаттары Қазақстан Республикасының білім саласындағы заңнамасы негізінде қалыптастырылады.

12.3 Мектептің негізгі міндеттері:

1) жасы отызға жетпеген сотталғандардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімді міндетті алуы;

2) отыз жастан асқан сотталғандардың қалауы бойынша жалпы орта білім алуы;

3) кәсібі (мамандығы) жоқ сотталғандардың техникалық және кәсіптік білім алуы болып табылады.

12.4 Мектептер білім беру процесін Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады

12.5 Мектепке негізгі орта және жалпы орта білімі жоқ сотталғандар білім туралы құжаттардың негізінде қабылданады.

12.6 Сотталғандардың білім деңгейін анықтау үшін тестілеу өткізіледі.

12.7 Қабылдау түзету мекемесінің басшысымен келісілген Мектеп директорының бұйрығымен ресімделеді. Сыныптарды толықтыру оқу жылы бойы жүргізіледі.

13. Ерекше режимде ұстайтын балаларға арналған білім беру ұйымына білім алушылардың ауысуы мен қабылдану тәртібі

13.1 Ерекше режимде ұстайтын білім беру ұйымдары оқу-тәрбие немесе емдеу-тәрбие мекемелері болып табылады және:

1) қылмыстық құқықбұзушылықтың белгілері бар қоғамға қауіпті іс-әрекет жасаған;

2) қылмыстық жауапкершіліктен босатылған;

3) қылмыстық процесс бойынша іс жүргізу кезеңінде өмір сүру және тәрбиелену жағдайлары бойынша бұрынғы тұрғылықты жерінде қалдырыла алмайтын күдікті он бір жастан он сегіз жасқа дейінгі кәмелетке толмағандарды тәрбиелеудің, оқытудың және әлеуметтік оңалтудың ерекше жағдайларын қамтамасыз ету мақсатында құрылады.

13.2 Ерекше режимде ұстайтын білім беру ұйымы 11 жастан 18 жасқа дейінгі жасөспірімдер үшін ер балалар мен қыз балаларға жеке құрылады.

13.3 Ерекше режимде ұстайтын білім беру ұйымына кәмелетке толмағандар соттың шешімі бойынша алты айдан екі жылға дейінгі мерзімге жіберіледі.

Кәмелетке толмаған күдікті өмір сүру және тәрбиелену жағдайлары бойынша бұрынғы тұрғылықты жерінде қалдырыла алмайтын жағдайларда, ол қылмыстық процесті жүргізетін органның қаулысы бойынша, қорғаншылық және қамқоршылық органдарының қатысуымен қылмыстық процесс бойынша іс жүргізу кезеңінде тұру үшін ерекше режимде ұстайтын білім беру ұйымына орналастырылуы мүмкін.

13.4 Ерекше режимде ұстайтын білім беру ұйымына кәмелетке толмағандарды жеткізу білім беру органдарының иелігіндегі КБО арқылы жүзеге асырылады.

13.5 Ерекше режимде ұстайтын білім беру ұйымына жіберілетін кәмелетке толмағандардың жеке ісін ресімдеу оның Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

3 Орта білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың басқа оқу мекемесіне ауысуы және қайта қабылдануы бойынша әдістемелік ұсыныстар

Білім беру ұйымдары оқуға қабылдауды Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ олардың негізінде әзірленген білім беру ұйымдарының жарғыларына сәйкес жүзеге асырады.

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында білім беру саласындағы уәкілетті органның құзыреті бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын **білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын әзірлейді және бекітеді** деп жазылған (5 бабы).

Осы заңның 26-бабында білім алушылар мен тәрбиеленушілерді білім беру ұйымдарына қабылдауға қойылатын жалпы талаптары анықт алып, оған сәкес білім беру ұйымы қызмет көрсететін аумақта тұратын барлық балаларды, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды қабылдауды қамтамасыз ететін мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібі тиісті үлгідегі оқу орындарына қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде жергілікті атқарушы органдар бекітетін қабылдау қағидаларында белгіленген.

Білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібін осы Заңмен және қабылдаудың тиісті үлгілік ережелерімен реттелмеген бөлігінде білім беру ұйымдарының құрылтайшысы немесе құрылтайшылары (мемлекеттік басқару органы) белгілейді.

Білім беру ұйымының жарғысында білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібі жазылады

Жеке адамның қажеттіліктері мен мүмкіндіктері ескеріле отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнына, білім берудің әрбір деңгейін алуға қол жеткізу жағдайларының жасалуына қарай оқыту:

- күндізгі,
- кешкі,
- сырттай оқу,
- экстернат,
- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдар (балалар) үшін,
- қашықтықтан оқыту нысанында жүзеге асырылады.

Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру білім беру ұйымдары білім алушылардың білім беру бағдарламаларын игеруін бақылау мақсатында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды жүзеге асырады және оларға аралық аттестаттау жүргізеді.

Жұмыс оқу жоспарлары, өз кезегінде, типтік оқу жоспарларына сәйкес жасалады.

Білім беру ұйымы жүргізетін тәрбие жұмыстарын жоспарлау және есепке алу оқу процесін ұйымдастырудың негізі болып табылады.

Сонымен қатар, тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламалардың толық көлемде уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етуге бағытталған.

Орта білім беру ұйымдарының негізгі түрлері:

- жалпы білім беретін мектеп,
- шағын жинақталған мектеп,
- гимназия,
- лицей,
- бейіндік мектеп болып табылады.

1-сыныпқа оқуға балалар алты жасстан қабылданады.

Білім беру деңгейлері бойынша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес (Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 17 қыркүйектегі № 375 бұйрығы) бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын жалпы білім беретін мектептер қызметінің тәртібін айқындайды.

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Ол Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен бекітілген.

Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы 5 бабының 11) тармағына сәйкес әзірленеді және меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібін айқындайды.

Білім алушылардың қатарына қабылдау білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

Білім беру ұйымдарына білім алушыларды қабылдау кезінде білім беру ұйымдарының басшылары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13227 болып тіркелген) бекітілген білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартына сәйкес білім беру қызметтерін көрсету үшін балалардың немесе білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен шарт жасайды.

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау баланың ата-анасының немесе өзге заңды өкілдерінің келісімімен педагогикалық-медициналық-психологиялық консультация қорытындысы ескеріле отырып жүзеге асырылады.

Баланың немесе білім алушының ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері баланың немесе білім алушының қалауын, жеке қабілетін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдайды.

Білім беру ұйымына оқуға қабылдаудан бас тартылған жағдайда білім алушының ата-анасы немесе өзге заңды өкілдері тұрғылықты жері бойынша білім беруді басқарудың жергілікті органдарына жүгінеді.

Білім алушыларды бастауыш және негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының екінші, үшінші, төртінші, бесінші, алтыншы, жетінші, сегізінші, тоғызыншы сыныптарына қабылдау білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып жүзеге асырылады.

Жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының оныншы, он бірінші сыныптарына білім алушыларды қабылдау білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып және білім алушының жеке өтінішінің не олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтінішінің және негізгі орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжатының негізінде жүзеге асырылады.

Білім алушыларды гимназиялардың, лицейлердің оныншы, он бірінші сыныптарына қабылдау гимназияның, лицейдің жарғысына сәйкес аталған білім беру ұйымдары түрлерінің қызмет көрсету аумағы ескерілместен білім алушының жеке өтінішінің не олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші және негізгі орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаты негізінде жүзеге асырылады.

Гимназиялар және лицейлер білім беру ұйымдарының қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында айқындалған міндетті білім көлемін алуын қамтамасыз ету үшін жалпы білім беретін сыныптарды қалыптастырады.

Оқушыларды қабылдау, сыныптан-сыныпқа көшіру, оқудан шығару оқу үлгерімінің нәтижесі бойынша (рейтингтік балмен) гимназия, лицей кеңесінің (педагогикалық кеңес) шешіміне және гимназия, лицей Жарғысына сәйкес жүргізіледі.

Оқудан шығарылған оқушылар мектеп-гимназияның, мектеп-лицейдің жалпы білім беретін сыныптарында оқуын жалғастырады немесе аудандық (қалалық) білім бөлімімен тұрғылықты жері бойынша жалпы білім беретін мектепке ауысады.

Он алты жасқа дейінгі балаларды білім беру ұйымдарынан шығаруға құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда рұқсат етіледі.

Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

Білім беру ұйымдарынан шығарылған кәмелетке толмаған балалардың жалпы орта білім алуы жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жалғастырылады.

Бастауыш білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары дайындық деңгейіне қарамастан, білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағында тұратын барлық балалардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, ағымдағы күнтізбелік жылы алты жасқа толатын барлық балалардың бірінші сыныпқа қабылдануын қамтамасыз етеді.

Балаларды мамандандырылған білім беру ұйымдарынан, гимназиялар мен лицейлерден басқа бастауыш білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына қабылдау кезінде емтихандар, тестілеулер, сынақтар, конкурстар жүргізілмейді.

Мамандандырылған білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау конкурс негізінде жүзеге асырылады.

Мамандандырылған білім беру ұйымдары оқуға қабылдаудың қосымша конкурстық турларын белгілейді.

Білім алушыларды іріктеудің мазмұны мен нысаны, қабылдау, ауыстыру және бітіру тәртібі аталған білім беру ұйымының жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

Мамандандырылған білім беру ұйымдарының қабылдау конкурсын өткізу үшін құжаттарды қабылдау жөніндегі комиссия құрылады.

Құжаттарды қабылдау жөніндегі комиссия мамандандырылған білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері және басқа да мамандары қатарынан құрылады және мамандандырылған білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 14 маусымдағы № 272 бұйрығымен жүзеге асады.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 5 қазандағы № 540 бұйрығымен экстернат нысанында оқытылады.

Сотталғандар мен түзеу мекемелеріндегі мектептер туралы айтар болсақ, негізгі орта және жалпы орта білімі білім беру құжаттары негізінде сотталғандар мектептерге жіберіледі.

Олардың білім деңгейін анықтау үшін тестілеу өткізіледі.

Қабылдау түзету мекемесінің басшысымен келісілген мектеп директорының бұйрығымен ресімделеді.

Сыныптарды толықтыру оқу жылы бойы жүргізіледі.

Кешкі мектепке 15 жасқа толған оқуға тілек білдірген тұлғалар қабылданады.

Ерекше жағдайларда, кешкі мектепке қалалық және аудандық әкімдіктер жанында кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия шешімімен жіберілген тұлғалар қабылданады.

Арнаулы білім беру ұйымына кәмелетке толмаған соттың шешімі бойынша бір айдан бір жылға дейінгі мерзімге жіберілуі мүмкін.

Кәмелетке толмаған күдікті өмір сүру және тәрбиелену жағдайлары бойынша бұрынғы тұрғылықты жерінде қалдырыла алмайтын жағдайларда, ол қылмыстық процесті жүргізетін органның қаулысы бойынша, қорғаншылық және қамқоршылық органдарының қатысуымен қылмыстық процесс бойынша іс жүргізу кезеңінде тұру үшін арнаулы білім беру ұйымына орналастырылуы мүмкін.

Ерекше режимде ұстайтын білім беру ұйымдарына тәрбиенің, оқытудың және әлеуметтік оңалтудың ерекше жағдайларын қамтамасыз ету шартымен он бір жастан он сегіз жасқа дейінгі кәмелетке толмағандар жіберіледі.

Аурухана жанындағы мектептер Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес құрылады.

Аурухана жанындағы мектеп ұзақ уақыт емделіп жүрген балаларға 1-11 (12) сыныптарда білім алуға құқық береді.

Аурухана жанындағы мектепте білім алушыларға жеке іс қағазы ресімделеді және қабылдау туралы бұйрық шығарылады.

Оқу жылы аяқталған соң 1-8 (9) сынып білім алушыларына жылдық және қорытынды бағалар қойылады және бұйрықпен келесі сыныпқа ауыстырылады.

9, 11 (12)-сынып білім алушылары мемлекеттік бітіру емтиханы нысанында қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан өтеді.

Емтихан және қорытынды бағалары бойынша білім алушыларға мемлекеттік үлгіде құжат беріледі.

Заңнамаға сәйкес біріктірілген білім беру ұйымдарының келесі түрлер қарастырылған

- 1) мектеп-гимназия;
- 2) мектеп-лицей;
- 3) қосымша білім беру мектеп-орталығы;
- 4) мектеп-интернат-колледж;
- 5) оқу-сауықтыру орталығы (кешені);
- 6) оқу-өндірістік комбинаты (мектепаралық, курстық);
- 7) оқу-тәрбие орталығы (кешені);
- 8) оқу орталығы болып табылады.

Біріктірілген білім беру ұйымдарына, оның ішінде ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларды қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Біріктірілген білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау Қазақстан

Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Халықаралық мектепке қабылдау тәртібін мектептің құрылтайшысы белгілейді және бекітеді және білім алушылардың, олардың ата-аналарының (оларды алмастыратын адамдардың) құқықтары мен міндеттері мектептің Жарғысымен және Жарғыда көзделген өзге де жергілікті актілермен айқындалады.

Негізгі мектептің оқушылары Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне және мектептің Жарғысына сәйкес мемлекеттік және/немесе халықаралық сыртқы аттестаттауға қатысады.

Негізгі мектептің курсы үшін қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен негізгі мектептің бітірушілеріне негізгі мектепті бітіргені туралы мемлекеттік және/немесе халықаралық үлгілердегі құжаттар беріледі.

Интернаттық білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларында (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 17 қыркүйектегі № 375 бұйрығына 5-қосымша) жалпы орта білім алу барысында жатын орынды беру бойынша интернаттық білім беру ұйымдары қызметінің тәртібін анықтайды.

Интернаттық білім беру ұйымдарының түрлері:

– әскери мектеп-интернат – жалпы орта білім алуды және тереңдетілген әскер қатарына шақыруға дейінгі және физикалық дайындығының қосымша білім беру бағдарламаларын, білім берудің кейінгі деңгейлерінде әскери-техникалық мамандықтар бойынша оқытуды жалғастыру мүмкіндігін қамтамасыз етеді;

– жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат - тиісті білім беретін мектептері жоқ елді мекендерде тұратын оқушылардың жалпы орта білім алуын қамтамасыз етеді;

– көп балалы және аз қамтамасыз етілген отбасылардың балаларына арналған мектеп-интернат - мемлекеттік жәрдемақы алатын отбасылардан шыққан балалардың, мемлекеттік әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан шыққан балалардың, өмір сүру, еңбек жағдайлары бойынша отбасыларға көмек беріле отырып, ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан балалардың орта білім алуын қамтамасыз етеді;

– мектеп-интернат – аз тұрғыны бар елді мекендерде тұратын балалардың жалпы орта білім алуын қамтамасыз етеді;

– санаториялық мектеп-интернат – белгіленген режимді сақтаумен қоса жалпы орта білім алуды, емдеуді, медициналық оңалту мен демалуды, емдеу-профилактикалық туберкулезға қарсы іс-шаралар өткізуді қамтамасыз етеді;

– тірек мектеп (ресурстық орталық) жанындағы интернат– білім беру ресурстарына сессиялық сабақтар және білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау кезеңінде тұрумен қоса жақын орналасқан шағын

жинақты мектептер оқушыларының сапалы білім алуын қолжеткізуді қамтамасыз етеді.

Бос орын болған жағдайда оқу жылы басталғаннан кейін оқушыларды қабылдауға рұқсат етіледі.

Санаториялық мектепте ауыстыру емтихандары жүргізілмейді;

Орта білім беру (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта) ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына 2-қосымша) қатысты келесілерді атап өту керек. Білім беру ұйымдарына балаларды қабылдау «Білім туралы» Заңның 5-бабының 11) тармақшасымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленеді.

Бастауыш, негізгі орта, орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын бір орта білім беру ұйымынан басқасына ауыстыру растайтын құжаттардың негізінде білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

Білім беру ұйымынан шыққан адам басқа білім беру ұйымына келуі туралы талон ұсынады, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), туған күні, оқыған сыныбы, мекенжайы көрсетілген мектебі көрсетіледі, содан кейін оған тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), туған күні, оқыған сыныбы, мекенжайы көрсетілген мектебі көрсетілген кету туралы есептен шығару талоны және оның жеке ісі беріледі.

Кету туралы есептен шығару талоны білім алушының келуі және жеке ісін тапсыруы үшін білім беру ұйымына ұсыну үшін беріледі.

Бұрын шетелдік мектептерде оқыған білім алушылар Қазақстан Республикасына келгеннен кейін Қазақстан Республикасының мектептерінде оқуды жалғастырады.

Мектептердің әкімшіліктері жергілікті білім беру басқармаларымен бірлесіп, олардың білім деңгейін анықтау үшін Комиссиялар құрады, оның жұмысының қорытындысы бойынша оқушыны қазақстандық мектептің тиісті сыныбына қабылдау туралы шешім қабылданады.

Мамандандырылған білім беру ұйымының мынадай бағыттары бар:

- жаратылыстану-математикалық,
- қоғамдық-гуманитарлық,
- экономикалық,
- технологиялық,
- музыкалық,
- хореографиялық,
- көркем-эстетикалық,
- әскери,
- спорттық.

Мамандандырылған білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау конкурс негізінде жүзеге асырылады.

Мамандандырылған білім беру ұйымдары оқуға қабылдаудың қосымша конкурстық турларын белгілейді.

Білім алушыларды іріктеудің мазмұны мен нысаны, қабылдау, ауыстыру және бітіру тәртібі аталған білім беру ұйымының жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

Балаларды арнайы білім беру ұйымдарына жіберу заңды өкілдердің келісімімен және ПМПК-ның қорытындысы бойынша ғана жүзеге асырылады.

Білім алушы (тәрбиеленушілер) арнайы мектепке дейінгі және арнайы білім беру ұйымының арнайы сыныбына (тобына) ПМПК қорытындысы негізінде заңды өкілдерінің келісімімен арнайы білім беру ұйымында оқу мен тәрбиелеудің бірінші жылынан кейін ғана ауыстырылады.

Ақау құрылымы күрделі білім алушыларға (тәрбиеленушілерге) арналған сыныптар (топтар) оқу-тәрбие процесі жағдайларында психологиялық-медициналық-педагогикалық бақылау барысында осындай тәрбиеленушілердің анықталуына қарай арнайы білім беру ұйымында жасақталады.

Білім алушыларды (тәрбиеленушіні) арнайы білім беру ұйымынан басқа білім беру ұйымына ауыстыруды ПМПК қорытындысы негізінде баланың заңды өкілдерінің келісімімен білім басқармасының органдары жүзеге асырады.

Енді, меншік түріне қарамастан бастауыш, орта және жалпы орта білім берудің кешенді білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы жалпы білім беру және оңалту ұйымдары арасында оқушыларды сыныптан сыныпқа ауыстыру және қайта қабылдануы нақты талданады.

1. Орта білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың ауысуы мен қайта қабылдануы

Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, оларды аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі қағидалары «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 19) тармақшасына сәйкес әзірленген және меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, оларды аралық және қорытынды аттестаттаудың тәртібін айқындайды.

2-11 (12) сыныптардың білім алушыларына оқу пәндері бойынша жылдық баға ретінде тоқсандық бағалардың қосындыларының орташа арифметикалық мәні қойылады және ол ең жақын бүтін санға дөңгелектенеді.

Оқу жылының қорытындысы бойынша аралық аттестаттау жүргізілмейді.

Бір немесе екі пән бойынша жылдық «2» бағасы бар 2-8 (9) және 10 (11) сыныптардың білім алушылары үшін мектеп жасаған кестеге сәйкес өткізілетін оқу жылындағы материалдың мазмұнын қамтитын оқу жылы үшін жиынтық бағалау ұйымдастырылады.

Қорытынды баға ретінде оқу жылындағы жиынтық бағалаудың және жылдық бағалаудың орташа арифметикалық мәні қойылады.

3 және одан да көп пән бойынша жылдық «2» бағасы бар 2-8 (9) және 10 (11) сыныптардың білім алушылары қайта оқу жылына қалдырылады.

«3», «4», «5» бағаларын алған 2-8 (9) және 10 (11) сынып оқушылары келесі сыныпқа көшіріледі.

2-8 (9) және 10 (11) - сыныптардағы бір немесе екі оқу пәні бойынша «2» бағасын қайта алған білім алушылар үшін осы пәндер бойынша оқу жылы үшін қосымша жиынтық бағалау жүргізіледі.

Қорытынды баға ретінде жылдық бағалаудың және қосымша жиынтық бағалаудың орташа арифметикалық мәні қойылады.

Қосымша жиынтық бағалау жаңа оқу жылының басталуына дейін жүргізіледі.

Қосымша жиынтық бағалаудан «2» бағасын алған жағдайда білім алушылар қайта оқуға қалдырылады.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды және жеке оқу бағдарламалары бойынша білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу қажеттілігі туралы мәселені білім алушылардың жеке ерекшеліктеріне сәйкес педагогикалық кеңес шешеді.

Арнайы білім беру ұйымдарында және жалпы білім беретін мектептердегі арнайы сыныптарда білім алушылардың ерекше білім алу қажеттіліктері бар балаларды қорытынды аттестаттаудың емтихан материалдарын аудандық, қалалық білім бөлімдері немесе білім басқармасы әзірлейді.

Мектеп әкімшілігі келесі функцияларды жүзеге асырады:

- оқушыларға тиісті жағдай жасайды және берешекті уақтылы жоюға бақылауды қамтамасыз етеді;

- ата-аналарды (заңды өкілдерді) оқушының шартты ауысуын ұйымдастыру тәртібімен, оқу материалын игеру үшін қажетті көлеммен таныстырады;

- шартты ауыстыру туралы педагогикалық кеңестің шешімі туралы ата-аналарды (заңды өкілдерді) жазбаша хабардар етеді;

- білім алушы мен ата-аналарды (заңды өкілдерді) берешекті жою шаралары мен мерзімдері туралы бұйрықпен таныстырады;

- оқушының оқу бағдарламасын толық көлемде меңгеру мақсатында арнайы (қосымша) сабақтар өткізеді;

- берешекті жою барысы туралы ата-аналарды, берешекті жою мерзімі аяқталғаннан кейін-нәтижелері туралы уақтылы хабардар етеді;

- оқушының дайын болуына қарай ата-анасының (заңды өкілдерінің) өтініші бойынша тиісті пән бойынша аттестаттауды өткізеді.

Қорытынды аттестаттаудың нәтижесі бойынша:

1) бір немесе екі пәннен қанағаттанарлықсыз баға алған 9 (10) және 11 (12) сыныптардың білім алушылары мектепте тиісті оқу пәндері бойынша емтихан нысанында қайта қорытынды аттестаттаудан өтуге жіберіледі;

2) үш және одан көп пәндерден қанағаттанарлықсыз бағалар алған 9 (10) сыныптың білім алушылары қайта оқу жылына қалдырылады;

3) үш және одан көп пәндерден қанағаттанарлықсыз бағалар алған 11 (12) сыныптың білім алушыларына «Білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 12 маусымдағы № 289 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5717 болып тіркелген) бекітілген нысанға сәйкес білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама беріледі.

Келесі оқу жылы аяқталғаннан кейін № 289 бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама алған білім алушылар мектепте тиісті оқу пәндері бойынша емтихан нысанында қайта қорытынды аттестаттаудан өтеді.

Қайта қорытынды аттестаттау өткізу мерзімін білім басқармалары, сондай-ақ білім басқармаларының келісімі бойынша аудандық және қалалық білім бөлімдері, республикалық мектептердің білім алушылары үшін Министрлік белгілейді.

Қорытынды қорытынды аттестаттаудан өткен 9 (10) сынып оқушыларына Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген негізгі орта білім туралы сертификат беріледі.

Қорытынды қорытынды аттестаттаудан өткен 11 (12) сынып оқушыларына Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген жалпы орта білім туралы сертификат беріледі.

9 (10) және 11 (12) сыныптардың білім алушылары қорытынды аттестаттаудан білім басқармалары басшыларының бұйрықтарымен, республикалық мектептердің білім алушылары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен мынадай жағдайларда босатылады:

1) денсаулық жағдайына байланысты;

2) I - II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар;

3) жазғы оқу-жаттығу жиындарына қатысушылар, халықаралық олимпиадаларға (жарыстарға) қатысу үшін Қазақстан Республикасының құрама командасына үміткерлер;

4) жақын туыстарының қайтыс болуы (ата-аналар, балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек ағалы-інілер мен апалы-сіңлілер, ата, әже);

5) әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан босату туралы бұйрықтар мынадай құжаттар негізінде шығарылады:

1) «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №

6697 болып тіркелген) бекітілген, № 035-1/е нысанына сәйкес дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы;

2) мектептің педагогикалық кеңесінің шешімінен көшірме және мектептің қолдау хаты;

3) "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне N 4991 болып тіркелген) бекітілген нысанға сәйкес білім алушының сабақ үлгерімі туралы табелінің телнұсқасы және көшірмесі.

Құжаттар мектеп директорының қолымен және мөрімен расталады.

Қорытынды аттестаттау кезеңінде ауырып қалған 9 (10) және 11 (12) сыныптардың білім алушылары сауыққаннан кейін өткізіп алған емтихандарды тапсырады.

9 (10), 11 (12) сыныптардың бітірушілерін мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттауға білім алушылар шетелге оқуға түсу үшін кеткенде немесе тұрғылықты орнын шетелге ауыстырған жағдайда, растайтын құжаттарын ұсынған кезде жіберіледі және ол оқу жылының аяқталуына дейін 2 ай бұрын қорытынды бітіру емтихандары немесе мемлекеттік бітіру емтихандары нысанында өткізіледі.

Білім алушылардың халықаралық алмасу желісі бойынша шетелге оқуға баратын және сол жақта білім беру мекемелерін аяқтайтын 11 (12) сыныпты бітірушілер Қазақстан Республикасының мектептерінде 11 (12) сынып үшін қорытынды аттестаттаудан өтеді.

Қорытынды аттестаттау басталғанға дейін мектептегі комиссияның шешімімен бұл бітірушілер «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8170 болып тіркелген) бекітілген үлгілік оқу жоспарларының инвариантты компонентінің пәндері бойынша шетелде оқымаған пәндерінен аттестаттаудан өтеді.

Қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін оларға шетелде оқыған пәндерден алған бағаларын, Қазақстан Республикасының мектептерінде алдыңғы сыныптарда алған жылдық және қорытынды бағаларын есепке ала отырып, № 39 бұйрықпен бекітілген жалпы орта білім туралы аттестат беріледі.

Шетелге оқуға түсу үшін кететін немесе тұрғылықты орнын шетелге ауыстырған және білім алушылардың халықаралық алмасу желісі бойынша шетелге оқуға баратын 11 (12) сыныптардың бітірушілері үшін емтихан материалдарын дайындауды мектеп жүзеге асырады.

Білім алушылар халықаралық алмасу бағдарламасының толық оқу курсы оқыған кезеңде білім алушылардың халықаралық алмасу желісімен кеткенге дейін оқыған Қазақстан Республикасының мектептері контингентінің есебінде болады.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған арнайы түзеу мекемелерінде және жалпы білім беретін мектептердегі арнайы сыныптардың білім алушылары үшін қорытынды аттестаттау өткізу қажеттілігі туралы мәселені білім алушылардың медициналық диагнозына сәйкес аудандық, қалалық білім бөлімдері немесе білім басқармасы шешеді.

Арнайы түзеу мекемелеріне қорытынды аттестаттау емтихандарының материалдарын білім басқармалары әзірлейді.

Қорытынды аттестаттаудан өтетін ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін мектептің ұсынымдарына сәйкес Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі емтихан комиссиясының шешімімен емтихан тапсыру кезінде қосымша уақыт беріледі.

2. Орта білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың басқа оқу мекемесіне ауысуы мен қайта қабылдануы

Оқушыларды орта білім беру ұйымдарына ауыстыру және қалпына келтіру келесі жағдайларда:

- тұрғылықты жерінің өзгеруіне байланысты;
- басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;
- басқа білім беру бағдарламаларының түрлерін жүзеге асыратын білім беру ұйымына ауысуына байланысты ;
- ересек білім алушылардың немесе кәмелетке толмаған білім алушылардың ата-анасының (заңды өкілдерінің) бастамасы бойынша;
- ата-аналардың (заңды өкілдерінің) өтініші бойынша болуы мүмкін.

Білім беру ұйымдары оқуға қабылдау Қазақстан Республикасының Заңдарына, нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ олардың негізінде әзірленген білім беру ұйымдарының жарғыларына сәйкес жүзеге асырады.

Білім алушылардың қатарына қабылдау білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды бір білім беру ұйымынан басқаға ауыстыру және қайта қабылдау оқу жылы ішінде тиісті сыныпта осы ұйым үшін белгіленген нормативке сәйкес бос орындар болған кезде каникулдық уақытта ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

Білім алушыларды бір ұйымнан басқаға ауыстыру немесе бір сыныптан басқа сыныпқа ауыстыру және қайта қабылдау білім алушының ата-анасының (заңды өкілдерінің) жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.

Басқа білім беру ұйымына ауысқысы келетін білім алушы өзі оқитын білім беру ұйымы басшысының атына ауысу туралы жазбаша өтініш береді.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары білім алушыдан берілген өтініш негізінде жеке істі мектепке жіберу тәртібін келіседі және ауысуға растау хатын алғаннан кейін 3 күн ішінде барлық құжаттар пакетін жібереді.

Кәмелетке толған білім алушының, кәмелетке толмаған білім алушының ата-анасының (заңды өкілдерінің) қабылдаушы ұйымға ауысуына байланысты оқудан шығару туралы өтініштерінде:

- а) ата-анасының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

- б) тұрғылықты мекен-жайы;
- в) білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
- г) туған күні;
- д) сынып;
- е) қабылдаушы ұйымның атауы;
- ж) жеке істің нөмірі және алғаны туралы қолы (қажет болған жағдайда)

көрсетілуі тиіс.

Қабылдаушы ұйым бастапқы ұйымнан шығарылған білім алушыны қабылдау кезінде білім алушыны ауыстыру тәртібімен қабылдау туралы өкімдік бұйрық шыққан күннен бастап екі жұмыс күні ішінде білім алушыны қабылдаушы ұйымға қабылдау туралы өкімдік бұйрықтың нөмірі мен күні туралы бастапқы ұйымға жазбаша хабарлайды.

Білім алушыларды іріктеу мазмұны мен өткізу нысаны, ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі білім беру ұйымының Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

Кәмелетке толған білім алушының немесе кәмелетке толмаған білім алушының ата-анасының (заңды өкілдерінің) ауыстыру тәртібіне сәйкес оқудан шығару туралы өтініші негізінде үш күн мерзімде қабылдаушы ұйымды көрсете отырып, ауысу тәртібімен білім алушыны оқудан шығару туралы бұйрық шығарылады және тиісті құжаттар беріледі.

Білім беру ұйымынан кететін адам басқа білім беру ұйымына келгені туралы талон береді, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, оқу сыныбы, мекенжайы көрсетілген мектеп көрсетіледі.

Осыдан кейін оған тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, оқу сыныбы, мекенжайы және оның жеке ісі көрсетілген шығу туралы есептен шығару талоны беріледі.

Кету туралы есептен шығару талоны білім алушының келуі және жеке ісін тапсыру үшін білім беру ұйымына ұсыну үшін беріледі.

Білім алушы білім беру ұйымының басшысын жоспарлы ауыстыру туралы хабардар ете отырып, облыс орталығында, қалада орналасқан білім беру ұйымына ауысуға тіркелу үшін Веб-порталға өтініш беруге құқылы.

Белгілі бір мектепте орын бар екендігі туралы, орын бекітілгені туралы онлайн - режимінде хабарлама алған білім алушы мектеп әкімшілігіне құжаттарды ауыстыру және беру туралы ескертеді.

Оқушының ауысуы мектеп директорының бұйрығымен ресімделеді.

Білім алушыларды басқа орта білім беру ұйымына ауыстыру және қайта қабылдау оқушының басқа мектепке қабылданғаны туралы анықтама негізінде жүзеге асырылуы мүмкін.

Анықтама берілгеннен кейін ата-анаға оқушының жеке ісі, медициналық картасы, ағымдағы немесе төртінші бағалары бар анықтама (егер оқу жылы ішінде аударылса) беріледі.

Сонымен қатар, қосымша немесе арнайы оқу орындарына аудару қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүргізіледі.

Басқа білім беру ұйымына қабылдау білім басқармасының орталық мемлекеттік органы белгілеген үлгідегі оқушылардың жеке істері болған жағдайда жүзеге асырылады.

Білім алушыны қабылдаушы ұйымға ауыстыру тәртібімен қабылдау қабылдау күнін және сыныбын көрсете отырып, өтініш пен осы Ереженің тармақшасында көрсетілген құжаттарды қабылдағаннан кейін үш жұмыс күні ішінде қабылдаушы ұйым басшысының (уәкілеттігі бар адамның) өкімдік актісімен ресімделеді.

Қабылдаушы ұйым бастапқы ұйымнан шығарылған білім алушыны қабылдау кезінде білім алушыны ауыстыру тәртібімен қабылдау туралы өкімдік бұйрық шыққан күннен бастап екі жұмыс күні ішінде білім алушыны қабылдаушы ұйымға қабылдау туралы өкімдік бұйрықтың нөмірі мен күні туралы бастапқы ұйымға жазбаша хабарлайды.

Сот шешімі негізінде орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау заңнамада белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрымен бекіген «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары» негізінде Білім беру ұйымдарына білім алушыларды қабылдау кезінде білім беру ұйымдарының басшылары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13227 болып тіркелген) бекітілген білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартына сәйкес білім беру қызметтерін көрсету үшін балалардың немесе білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен шарт жасайды.

3. «Орта білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету

Білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 8 сәуірдегі № 179 (нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2015 жылдың 15 мамырында № 11057 тіркелген) бұйрығымен жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызметті бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарына көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру:

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;

2) www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызмет берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап бес жұмыс күні;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут;

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің нысаны: электронды, қағаз түрінде.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі: құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат және жаңа оқу жылынан бастап орта білім беру ұйымына (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта) қабылдау туралы бұйрық.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін ұсыну нысаны: электронды немесе қағаз түрінде.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылған электрондық құжат нысанында білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама келеді

Көрсетілетін қызметті алушы (немесе оның заңды өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

көрсетілетін қызметті берушіге:

1) өтініш;

2) 2008 жылға дейін туылған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының туу туралы куәлігінің көшірмесі;

3) денсаулық жағдайы туралы анықтама № 063/у және 026/у-3

4) баланың 2 данада 3x4 сантиметр өлшеміндегі фотосурет.

Шетелдік және азаматтығы жоқ көрсетілетін қызметті алушылар өздерінің мәртебесін айқындайтын, тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы белгісі бар мынадай құжаттардың бірін ұсынады:

1) шетелдік – шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты;

2) азаматтығы жоқ адам – азаматтығы жоқ адамның жеке куәлігі;

3) босқын – босқын куәлігі;

4) пана іздеуші – пана іздеуші адамның куәлігі;

5) оралман – оралман куәлігі.

Мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды тапсырған кезде көрсетілетін қызметті алушыға құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

«Электрондық үкімет» веб-порталына жүгінген кезде:

1) көрсетілетін қызметті алушының нақты тұрғылықты жері көрсетілген, оның өкілінің ЭЦҚ қойылған көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (немесе оның заңды өкілдерінің) бірінің электрондық құжат нысанындағы өтініші;

2) туу туралы куәліктің электрондық көшірмесі (егер бала 2008 жылға дейін туылса);

3) денсаулық жағдайы туралы анықтамаларының № 063/у және 026/у-Электрондық көшірмесі;

4) баланың 3x4 сантиметр өлшеміндегі цифрлық фотосуреті.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын растайтын құжат, баланың туу туралы куәлігі (егер бала 2008 жылдан кейін туылса) туралы мәліметтерді «электронды үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушының порталы арқылы жүгінген кезде «жеке кабинетіне» ЭЦҚ-мен расталған электронды құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұратудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жолданады.

Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін шағым жазбаша түрде:

1) мекенжай бойынша республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тиісті жергілікті атқарушы органы басшысының атына;

2) республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органдарының интернет-ресурстарында көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып беріледі.

Республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органының, көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына түскен мемлекеттік қызмет көрсету мәселесі бойынша көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға болады.

Жеке тұлғаның шағымында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), пошталық мекенжайы көрсетіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында қарастырылған тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолдану мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің)

дұрыс еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

Қызметті алушының ата-анасының (заңды өкілдерінің) ЭЦҚ болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электронды нысанда алуға мүмкіндігі бар.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар

Қызметті онлайн алу үшін

1. Порталда авторлану және «Қызметке онлайн тапсырыс беру» батырмасы бойынша өту.

2. Өтінімді толтыру және ЭЦҚ қол қою (электрондық цифрлық қолтаңбамен). 1-сыныпқа барған жағдайда, сондай-ақ бір білім ұйымынан басқасына ауысқанда электронды сұраныс жолын толтырып, ақпараттық жүйелерде жоқ құжаттардың скан-көшірмесін:

- (2008 жылға дейін туылған жағдайда) көрсетілетін қызметті алушының туу туралы куәлігінің көшірмесі;

- денсаулық жағдайы туралы анықтама № 063/у және 026/у-3 нысан;

- баланың 3x4 өлшемді 2 фотосурет.

3. Жеке кабинетте («Қызметтерді алу тарихы» тарауында) көрсетілген уақыт ішінде келіп түсетін, сіздің өтініміңізді өңдеу туралы хабарламамен танысу.

4. Білім беру ұйымдарына тіркеу туралы хабарламаны алғанда сізге келген мектепке мынадай құжаттардың түпнұсқасын ұсыну талап етіледі:

- баланың туу туралы куәлігі (асырап алушы/қамқоршы өтініш берген жағдайда);

- ата-ананың (бағушының немесе күтушінің) біреуінен электронды түрде, өкілетті адамның ЭЦҚ қойылған, тұрғылықты жері көрсетілген өтініп:

- қызмет алушының жеке сәйкестендірген нөмірі;

- денсаулық жағдайы туралы анықтама № 063/у және 026/у-3;

- 3x4 өлшемді фотосурет.

1-сыныпқа қабылдау үшін құжаттарды қабылдау ағымдағы жылдың 1 маусым мен 30 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

Бір ұйымнан екіншісіне ауысқанда құжаттарды қабылдау 1 тамыздан 25 мамырға дейін жүзеге асырылады (оқу жылы бойында).

Қызметті білім беру мектептерінде алу (қажетті құжаттар):

1. Өтініш.

2. Жеке куәлігі, (2008 жылға дейін туылған жағдайда) көрсетілетін қызметті алушының туу туралы куәлігінің көшірмесі.

3. Денсаулық жағдайы туралы анықтама № 063/у және 026/у-3 нысан.

4. Баланың 3x4 өлшемді 2 фотосурет.

Шетелдік және азаматтығы жоқ көрсетілетін қызметті алушылар өздерінің мәртебесін айқындайтын, тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы белгісі бар мынадай құжаттардың бірін ұсынады:

- шетелдік – шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты;
- азаматтығы жоқ адам – азаматтығы жоқ адамның жеке куәлігі;
- босқын – босқын куәлігі;
- пана іздеуші – пана іздеуші адамның куәлігі;
- оралман – оралман куәлігі.

ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ НӘТИЖЕСІ

Құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат және жаңа оқу жылынан бастап бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымына қабылдау туралы бұйрық.

Орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға өтініштерді қабылдау және оған рұқсат беру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 8 сәуірдегі № 179 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11057 болып тіркелген) «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес ресімделеді.

Көрсетілетін қызметті алушы экстернат нысанында оқытуға өтінішті ағымдағы оқу жылының 1 желтоқсанынан кешіктірмей береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі нысан бойынша негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру туралы бұйрықтың көшірмесі болып табылады.

Көрсетілетін қызметті алушы (көрсетілетін қызметті алушы немесе растайтын құжаттарымен заңды өкіл) жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажет құжаттардың тізбесі:

Мемлекеттік корпорацияға:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша экстернат нысанында оқыту туралы өтініш;

2) денсаулығына байланысты білім беру ұйымдарына бара алмайтын білім алушылар үшін – «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрі міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) 035-1/у нысанында дәрігерлік-консультативтік комиссияның қорытындысы;

3) білім алушы ата-анасымен немесе оларды алмастыратын адамдармен бірге шетелге көшкен жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының

немесе оларды алмастыратын адамдардың уақытша шетелде тұруы туралы анықтама;

4) білім алушы шетелге ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың жетегінсіз шығатын болса, көрсетілетін қызметті алушының шетелде оқитындығын растайтын құжат;

5) көрсетілетін қызметті алушының туу туралы куәлігінің көшірмесі (2008 жылға дейін туған жағдайда) болған жағдайда жеке куәлік көшірмесі (телнұсқасы тұлғаны сәйкестендіру үшін қажет).

Порталға:

1) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы қойылған электрондық сұрату нысанындағы өтініші;

2) денсаулығына байланысты білім беру ұйымдарына бара алмайтын білім алушылар үшін – «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрі міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) 035-1/у нысанында дәрігерлік-консультативтік комиссияның қорытындысының электронды көшірмесі;

3) білім алушы ата-анасымен немесе оларды алмастыратын адамдармен бірге шетелге көшкен жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың уақытша шетелде тұруы туралы анықтаманың электронды көшірмесі;

4) білім алушы шетелге ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың жетегінсіз шығатын болса, көрсетілетін қызметті алушының шетелде оқитындығын растайтын құжаттың электронды көшірмесі;

5) көрсетілетін қызметті алушының туу туралы куәлігінің (2008 жылға дейін туылған жағдайда) электронды көшірмесі.

Қызметті онлайн қалай алады

1. Порталда авторлану және «Қызметке онлайн тапсырыс беру» бастырмасы бойынша өту.

2. Өтінішті толтыру және оған ЭЦҚ (электронды цифрлық қолтаңба) қою. Өтінімге құжаттарды бекіту:

– білім алушы ата-анасымен немесе олардың орнын ауыстырушылармен шетелге шыққан жағдайда білім алушы ата-анасының немесе олардың орнын ауыстырушылардың шетелде уақытша тұруы туралы анықтаманың көшірмесі;

– білім алушы ата-анасы немесе олардың орнын ауыстырушыларысыз шетелге шыққан жағдайда қызмет алушының атына шетелде білім алуы туралы құжаттың көшірмесі;

– қызмет алушының туу туралы куәлігінің (2008 жылға дейін туылған жағдайда) электронды көшірмесі.

3. Жеке кабинетте қызмет көрсету нәтижесімен танысу.

Қызметті «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ-қа қалай алуға болады (қажетті құжаттар):

1. Өтініш (ерікті нысанда).
2. Дәрігерлік-кеңестік комиссияның қорытындысы.
3. Білім алушылардың ата-аналарының немесе оларды ауыстырушының шетелде уақытша тұратыны туралы анықтама, шетелде оқуды растайтын құжат (қажеттілігі болғанда).
4. Білім алушы шетелге ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың жетегінсіз шығатын болса, көрсетілетін қызметті алушының шетелде оқитындығын растайтын құжат
5. Жеке куәлік немесе туу туралы куәліктің көшірмесі (салыстыруға арналған көшірме).

ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ НӘТИЖЕСІ

Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру туралы бұйрықтың көшірмесі.

Қорытынды

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау жөніндегі осы Нұсқаулық «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 5-бабының 11) тармақшасына сәйкес әзірленді және меншік нысандары мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібін айқындайды.

Білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібінің аталған заңмен және қабылдаудың тиісті үлгілік қағидаларымен реттелмеген бөлігін білім беру ұйымының құрылтайшысы немесе құрылтайшылары (мемлекеттік басқару органы) белгілейді. Заңнамаға сәйкес білім беру ұйымына қабылдау тәртібі әдетте білім беру ұйымының Жарғысында көрсетіледі.

Жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнына, білім берудің әрбір деңгейін алуға қол жеткізуге жағдай жасалады.

Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына балаларды қабылдау кезінде мамандандырылған білім беру ұйымдарынан, гимназиялар мен лицейлерден басқаларда емтихандар, тестілеу, сынақтар, конкурстар жүргізілмейді.

Бастауыш және негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының екінші, үшінші, төртінші, бесінші, алтыншы, жетінші, сегізінші, тоғызыншы сыныптарына білім алушыларды қабылдау білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қол жеткізуін қамтамасыз ете отырып жүзеге асырылады.

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының 10, 11-сыныптарына білім алушыларды қабылдау білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қол жеткізуін қамтамасыз ете отырып және білім алушылардың жеке өтініші не олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші, сондай-ақ негізгі орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың болуы негізінде жүзеге асырылады.

Білім алушыларды бір орта білім беру ұйымынан басқа орта білім беру ұйымына ауыстыру және оларды қайта қабылдау ережесі Қазақстан Республикасы білім беру саласындағы нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарына сәйкес дайындалды.

Пайдаланылған әдебиеттер

1. Қазақстан Республикасының Ата Заңы. - 30 тамыз 1995 жыл (2019 жылғы 23 наурызда енгізілген өзгерістермен).
2. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 27 шілде 2007 жыл (№ 227- VI 2019 жылғы 21 ақпандағы енгізілген өзгерістермен).
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».
4. Білім беру деңгейлері бойынша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары(ҚР БҒМ 2013 жыл 17 қыркүйек № 375 бұйрығына 1-қосымша).
5. «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 14 маусымдағы № 272 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 12 шілдеде № 17182 болып тіркелді).
6. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары(ҚР БҒМ 2018 жыл 12 қазан № 564 бұйрығына қосымша).
7. Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары(ҚР БҒМ 2018 жыл 30 қазан № 595 бұйрық).
8. Экстернат нысанында оқыту қағидалары (ҚР БҒМ 2018 жыл 5 қазан № 540 бұйрығына қосымша ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 61 бұйрығымен бекітілген).
9. Орта білім беру саласында жергілікті атқарушы органдармен мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттары (ҚР БҒМ 2015 жылғы 8 сәуірдегі № 179 бұйрығы).
10. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты (ҚР БҒМ 2015 жыл 8 сәуір № 179 бұйрығына 1-қосымша).
11. «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты (ҚР БҒМ 2015 жыл 8 сәуір № 179 бұйрығына 2-қосымша).
12. Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмек беру қағидалары (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысы).
13. «Жалпы бастауыш, жалпы негізгі және жалпы орта білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға азаматтарды қабылдау тәртібін бекіту туралы» Ресей Федерациясы Білім және ғылым министрлігінің 2014 жылғы 22

қаңтардағы № 32 бұйрығы (17.01.19 ж. № 19 РФ Білім беру министрлігінің өзгерістерімен және толықтыруларымен).

14. «Жалпы орта білім алатын оқушыларды ауыстыру, қайта қабылдау және оқудан шығару тәртібі туралы Нұсқаулықты бекіту туралы» Беларусь Республикасы Білім Министрлігінің қаулысы 2013 ж. шілде, № 55 (2014 жылғы 5 мамырдағы № 65 өзгерістермен).

15. «Жалпы білім беретін оқу орнының оқушыларын (тәрбиеленушілерін) келесі сыныпқа ауыстыру тәртібін бекіту туралы» Украина білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 16 сәуірдегі № 367 бұйрығы.

16. «Оқушыларды сыныптан сыныпқа және бір жалпы орта білім беру мекемесінен екіншісіне ауыстыру тәртібі туралы ережені бекіту туралы» Өзбекстан Республикасы Халықтық білім министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 2684 бұйрығы.

17. «Орта білім туралы ереже» Өзбекстан Республикасы Халықтық білім министрінің 2017 жылғы 15 наурыздағы № 140 бұйрығы.

ҚОСЫМША

«Орта білім беру саласында жергілікті атқарушы органдармен мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 8 сәуірдегі № 179 бұйрығының

1-қосымшасының «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

1-қосымшасы

Нысан

_____ басшысы

(жергілікті атқарушы органның атауы)

_____ Т.А.Ә. (болған жағдайда),

Өтініш

_____ (білім беру ұйымының толық атауы)

_____ сыныпта оқу үшін

_____ мекенжайында (елді мекен, аудан, қала және облыс атауы)

_____ тұратын менің балам/қызым (Т.А.Ә. (болса))

_____ қабылдауды сұраймын.

Ақпараттық жүйеде орналасқан заңмен қорғалатын құпиялардан тұратын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

«__» _____ 20____

«Орта білім беру саласында жергілікті атқарушы органдармен мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 8 сәуірдегі № 179 бұйрығының

1-қосымшасының «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

2-қосымшасы

Көрсетілетін қызметті алушыдан құжаттардың алынғаны туралы қолхат

Білім беру ұйымы _____
(білім беру ұйымының толық атауы)

(елді мекен, аудан, қала және облыс атауы)

Құжаттардың қабылданғаны туралы № _____ қолхат
_____ мынадай

құжаттар алынды:

_____ (көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (болған жағдайда))

1. Өтініш

2. Басқа

Өтініштің қабылданған күні _____
Т.А.Ә. (құжаттарды қабылдаған жауапты адам)

_____ (қолы)

Телефоны _____

Алдым: Т.А.Ә. (бар болса)/көрсетілетін қызметті алушының қолы

«__» _____ 20__ жыл

Мазмұны

Кіріспе	3
Орта білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың басқа оқу мекемеге ауысуымен қайта қабылдану шарттарының анализі (халықаралық тәжірибе)	5
Орта білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың басқа оқу мекемесіне ауысуы мен қайта қабылдануы бойынша нұсқаулықтар	28
Орта білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың басқа оқу мекемесіне ауысуы және қайта қабылдануы бойынша әдістемелік ұсыныстар	39
Қорытынды	59
Пайдаланылған әдебиеттер	60
Қосымша	62

Введение

Организации образования Республики Казахстан осуществляют прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан [1], Законом Республики Казахстан «Об образовании» [2], нормативными правовыми актами в области образования [3-6], а также разработанными на их основе Уставами организаций образования.

Законом Республики Казахстан «Об образовании» в статье 5 предусмотрено управление системой образования страны, где предусмотрено следующее полномочие уполномоченного органа в области образования – «разрабатывает и утверждает типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования» [2].

В статье 26 данного Закона определены общие требования к приему обучающихся и воспитанников в организации образования. Так, *порядок приема на обучение в организации дошкольного и среднего образования, обеспечивающий прием всех детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, проживающих на территории обслуживания организации образования, устанавливается правилами приема, утверждаемыми местными исполнительными органами на основании типовых правил приема в учебные заведения соответствующего типа.* Следовательно, порядок приема на обучение в организации дошкольного и среднего образования должен базироваться на типовых правилах приема в учебные заведения [2].

В настоящей Инструкции рассматриваются вопросы по переводу и восстановлению обучающихся из класса в класс, в другие организации образования [7-8].

Целью данной Инструкции является формирование единых требований к процедуре перевода и восстановления обучающихся в организациях среднего образования.

Для реализации цели необходимо решить следующие задачи:

- проанализировать международный опыт условия перевода и восстановления обучающихся в организациях среднего образования;
- разработать Инструкцию по переводу и восстановлению обучающихся в организациях среднего образования Республики Казахстан;
- разработать методические рекомендации по переводу и восстановлению обучающихся в организациях среднего образования.

Инструкция определяет механизм (регламент) проведения процедуры перевода обучающихся из класса в класс, между общеобразовательными учебными заведениями и восстановления в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, независимо от форм их собственности и ведомственной подчиненности [9-10].

Инструкция устанавливает единые требования по переводу и восстановлению обучающихся, приему документов и зачислению для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования, организации учебного процесса, промежуточной аттестации с учетом требований нормативных и правовых актов, документов, регламентирующих образовательную деятельность [11-12].

Инструкция предназначена для представителей органов управления образования, руководителей общего среднего образования, заместителей руководителей по учебной и учебно-воспитательной работе, учителей.

1 Анализ условий перевода и восстановления обучающихся в организациях среднего образования (международный опыт)

Инструкция разработана с учетом изучения опыта стран ближнего и дальнего зарубежья по переводу и восстановлению обучающихся в организациях образования, осваивающих содержание образовательных программ общего среднего образования, получающих специальное образование (осваивающих содержание образовательных программ специального образования).

Изучение международного опыта перевода и восстановления обучающихся в организациях образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего образования, позволяет проанализировать успех стран-лидеров и внедрить положительный опыт в отечественную систему среднего образования.

Условия перевода и восстановления обучающихся в организациях среднего образования дальнего зарубежья

Важное значение для Казахстана имеет анализ опыта функционирования систем школьного образования тех стран, которые показывают высокие достижения школьников в разных сферах знаний и эффективность национальной системы образования.

Англия

Прием в 1 класс начальной школы производится в возрасте 5 лет без экзаменов по заявлению от родителей (за полгода до начала 1 семестра) и наличии свободных мест.

В начальной школе дети изучают английский язык, математику, историю, географию, музыку, технологию промышленности и искусство. Предметы выбирают родители.

Экзамены SAT (стандартный оценочный тест) проводятся в 2 этапа, на втором и шестом годах обучения.

Перевод в неполную среднюю школу производится по результатам второго этапа экзамена SAT начальной школы.

Перевод в полную среднюю школу сопровождается сдачей экзамена Common Entrance Examination. Успешная сдача такого экзамена – обязательное условие поступления в старшую школу.

Германия

Прием в 1 класс начальной школы сопровождается экзаменом на владение немецким языком на европейском уровне B1 («пороговый» уровень самостоятельного владения языком).

Вопрос о приеме ребенка в начальную школу отложится как минимум на год при недостаточном владении немецким языком.

Перевод в среднюю школу (1-я ступень) происходит по результатам выходного тестирования из начальной школы.

При наличии у ученика низких показателей тестирования его принимают в «основную школу» (Hauptschule).

Ученики после ее окончания могут продолжить получать образование, но уже профессиональное, или сразу начать трудовую деятельность на низкооплачиваемой должности.

При наличии у ученика средних показателей тестирования его принимают в «реальную школу» (Realschule).

Обучение имеет профессиональную направленность с учетом интересов учащихся. После окончания они получают аттестат и поступить могут только в колледжи.

При наличии у ученика высоких показателей тестирования его принимают в государственные гимназии. Одним из обязательных условий для приема в гимназию является рекомендательное письмо от первого учителя.

Перевод в среднюю школу (2-я ступень) возможен для гимназистов по результатам обучения. Учащиеся сдают выпускной экзамен (Abitur) и получают право по его результатам быть зачисленными в университет без вступительных испытаний.

Нидерланды

Прием в 1 класс начальной школы в Нидерландах осуществляется с 7 лет. На завершающем этапе каждой ступени предусмотрено проведение обязательного контроля качества образования (государственное тестирование).

Перевод в среднюю школу с 12-летнего возраста производится по результатам тестирования после ступени начального образования. В зависимости от результатов тестирования учащиеся переходят в разные типы средней школы:

– допрофессиональное образование – обучение в школе (4 года обучения), включающее общепрофессиональную, общетехническую и профильную допрофессиональную подготовку;

– общее среднее образование – получение обычного среднего образования (5 лет обучения);

– доуниверситетское образование – обучение наиболее способных учащихся (6 лет обучения).

Перевод в углубленную среднюю школу производится на основании сертификата о среднем образовании (об основном среднем образовании), едином и обязательном для всех. Для получения сертификата введена общенациональная система экзаменов, определяющих уровень знаний выпускников средней школы.

США

Прием в 1 класс начальной школы в США производится на основании тестирования по уровням: «А» – одаренные дети, «В» – нормальные, «С» – малоспособные.

С одаренными детьми с начальной школы работают более интенсивно и ориентируют их на получение дальнейшего высшего образования.

Перевод в среднюю школу после окончания начальной школы сопровождается с определенным «личным кредитом».

Обучение идет по системе кредитов. Для перевода в следующий класс средней школы необходимо набрать определенное количество кредитов.

В средней школе вводится обязательно профориентация, которая помогает детям определиться с выбором профессии.

Перевод в старшую школу в США происходит автоматически. Каждый ученик может иметь свой график занятий.

Каждый курс оценивается определенным количеством баллов – кредитом.

Китай

Прием в 1 класс начальной школы сопровождается сдачей экзамена на определенное количество баллов (предусмотрены задания). Обучение организовано с 6 лет.

Перевод в неполную среднюю школу сопровождается экзаменами по определенным предметам.

Перевод в полную среднюю школу (не является обязательным для всех) сопровождается экзаменами, по его результатам ученик вправе претендовать на место в школе при вузе, что существенно повышает его шансы на поступление в профильное высшее учебное заведение в будущем.

Сингапур

Прием в 1 класс начальной школы ведется с 6 лет. Обучение обязательное и бесплатное для всех и разделено на 2 этапа – основной (1-4 классы) и ориентационный (5-6 классы).

Перевод в среднюю школу ведется по результатам теста Primary School Leaving Examination.

Формируются переводные экзамены PSLE в следующий класс.

Перевод в полный цикл средней школы (11-12 классы) ведется по результатам обучения.

По результатам тестирования им вручаются сертификаты образца A-level, позволяющие поступать в университет.

Япония

Прием в 1 класс начальной школы ведется без экзаменов.

В начальной школе изучают японский язык, обществоведение, арифметику, естествознание, музыку, рисование и ремесла, домашнее творчество, этику, ученики занимаются физической культурой. Есть также такой предмет, как «специальная деятельность», включающий клубную работу, собрания, спортивные мероприятия, экскурсии, церемонии и др.

Перевод в младшую среднюю школу ведется после окончания начальной школы. В средней школе экзамены сдаются пять раз в год – в конце триместров и в середине первых двух триместров. В конце каждого триместра сдаются большие комплексные экзамены, предусматривающие проверку абсолютно всех предметов.

Перевод в старшую среднюю школу осуществляется на основе документа об окончании младшей средней школы (Chugakko) и прохождения конкурса по результатам вступительных экзаменов.

Согласно предписанию Министерства образования, науки и культуры в средней школе последней ступени используется вузовская система оценки знаний.

В 12 классе школьники выбирают для себя один из профилей обучения. Это означает, что каждый ученик должен набрать не менее 80 зачетных единиц (кредитов) для получения свидетельства об окончании полной 12-летней средней школы (Kotogakko).

Таблица 1 – Перевод и восстановление обучающихся в организациях среднего образования дальнего зарубежья

Страна/ уровень образования	Начальное образование	Среднее основное образование	Среднее образование
Англия	<i>Прием в 1 класс начальной школы</i> производится в возрасте 5 лет без экзаменов по заявлению от родителей (за полгода до начала 1 семестра) и наличии свободных мест. В начальной школе дети изучают английский язык,	<i>Перевод в неполную среднюю школу</i> производится по результатам второго этапа экзамена SAT начальной школы.	<i>Перевод в полную среднюю школу</i> сопровождается сдачей экзамена Common Entrance Examination. Успешная сдача такого экзамена – обязательное условие поступления в старшую школу.

	<p>математику, историю, географию, музыку, технологию промышленности и искусство. Предметы выбирают родители.</p> <p>Экзамены SAT проводятся в 2 этапа, на втором и шестом годах обучения.</p>		
Германия	<p><i>Прием в 1 класс начальной школы</i> сопровождается экзаменом на владение немецким языком на европейском уровне B1 («пороговый» уровень самостоятельного владения языком).</p> <p>Вопрос о приеме ребенка в начальную школу отложится как минимум на год при недостаточном владении немецким языком.</p>	<p><i>Перевод в среднюю школу (1-я ступень)</i> происходит по результатам выходного тестирования из начальной школы.</p> <p>При наличии у ученика низких показателей тестирования его принимают в «основную школу» (Hauptschule).</p> <p>Ученики после ее окончания могут продолжить получать образование, но уже профессиональное, или сразу начать трудовую деятельность на низкооплачиваемой должности.</p> <p>При наличии у ученика средних показателей тестирования его принимают в</p>	<p><i>Перевод в среднюю школу (2-я ступень)</i> возможен для гимназистов по результатам обучения, после чего учащиеся сдают выпускной экзамен (Abitur) и получают право по его результатам быть зачисленными в университет без вступительных испытаний.</p>

		<p>«реальную школу» (Realschule).</p> <p>Обучение имеет профессиональную направленность с учетом интересов учащихся. После окончания они получают аттестат и поступить могут только в колледжи.</p> <p>При наличии у ученика высоких показателей тестирования его принимают в государственные гимназии.</p> <p>Одним из обязательных условий для приема в гимназию является рекомендательное письмо от первого учителя.</p>	
Нидерланды	<p><i>Прием в 1 класс начальной школы в Нидерландах осуществляется с 7 лет.</i></p> <p>На завершающем этапе каждой ступени предусмотрено проведение обязательного контроля качества образования (государственное</p>	<p><i>Перевод в среднюю школу с 12-летнего возраста производится по результатам тестирования после ступени начального образования.</i></p> <p>В зависимости от результатов тестирования учащиеся переходят в разные типы средней школы:</p> <p>–</p>	<p><i>Перевод в углубленную среднюю школу производится на основании сертификата о среднем образовании (об основном среднем образовании), едином и обязательном для всех.</i></p> <p>Для получения</p>

	тестирование).	допрофессиональное образование – обучение в школе (4 года обучения), включающее общепрофессиональную, общетехническую и профильную допрофессиональную подготовку; – общее среднее образование – получение обычного среднего образования (5 лет обучения); – доуниверситетское образование – обучение наиболее способных учащихся (6 лет обучения).	сертификата введена общенациональная система экзаменов, определяющих уровень знаний выпускников средней школы.
США	<i>Прием в 1 класс начальной школы в США производится на основании тестирования по уровням: «А» – одаренные дети, «В» – нормальные, «С» – малоспособные.</i> С одаренными детьми с начальной школы работают более интенсивно и ориентируют их на получение дальнейшего высшего образования.	<i>Перевод в среднюю школу после окончания начальной школы сопровождается с определенным «личным кредитом».</i> Обучение идет по системе кредитов. Для перевода в следующий класс средней школы необходимо набрать определенное количество кредитов. В средней школе вводится обязательно профориентация, которая помогает детям определиться с выбором профессии.	<i>Перевод в старшую школу в США происходит автоматически.</i> Каждый ученик может иметь свой график занятий. Каждый курс оценивается определенным количеством баллов – кредитом.

Китай	<p><i>Прием в 1 класс начальной школы сопровождается сдачей экзамена на определенное количество баллов (предусмотрены задания). Обучение организовано с 6 лет</i></p>	<p><i>Перевод в неполную среднюю школу сопровождается экзаменами по определенным предметам.</i></p>	<p><i>Перевод в полную среднюю школу (не является обязательным для всех) сопровождается экзаменами, по его результатам ученик вправе претендовать на место в школе при вузе, что существенно повышает его шансы на поступление в профильное высшее учебное заведение в будущем.</i></p>
Сингапур	<p><i>Прием в 1 класс начальной школы ведется с 6 лет.</i></p> <p><i>Обучение обязательное и бесплатное для всех и разделено на 2 этапа – основной (1-4 классы) и ориентационный (5-6 классы).</i></p>	<p><i>Перевод в среднюю школу ведется по результатам теста Primary School Leaving Examination.</i></p> <p><i>Формируются переводные экзамены PSLE в следующий класс.</i></p>	<p><i>Перевод в полный цикл средней школы (11-12 классы) ведется по результатам обучения.</i></p> <p><i>По результатам тестирования ученикам вручаются сертификаты образца A-level, позволяющие поступать в университет.</i></p>
Япония	<p><i>Прием в 1 класс начальной школы ведется без экзаменов.</i></p> <p><i>В начальной школе изучают японский язык, обществоведение, арифметику, естествознание,</i></p>	<p><i>Перевод в младшую среднюю школу ведется после окончания начальной школы.</i></p> <p><i>В средней школе экзамены сдаются пять раз в год – в конце триместров и в середине первых двух</i></p>	<p><i>Перевод в старшую среднюю школу осуществляется на основе документа об окончании младшей средней школы (Chugakko) и прохождения конкурса по результатам вступительных</i></p>

	<p>музыку, рисование и ремесла, домашнее творчество, этику, дети занимаются физической культурой.</p> <p>Есть также такой предмет, как «специальная деятельность», включающий клубную работу, собрания, спортивные мероприятия, экскурсии, церемонии и др.</p>	<p>триместров.</p> <p>В конце каждого триместра сдаются большие комплексные экзамены, предусматривающие проверку абсолютно всех предметов.</p>	<p>экзаменов.</p> <p>Согласно предписанию Министерства образования, науки и культуры в средней школе последней ступени используется вузовская система оценки знаний.</p>
--	--	--	--

Условия перевода и восстановления обучающихся в организациях среднего образования стран Содружества Независимых Государств

Российская Федерация

«Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 19 [13].

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Правила приема в конкретную ОООД на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОООД самостоятельно.

Прием граждан для обучения в филиале ОООД осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ОООД.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные данные.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» порядок и условия осуществления перевода обучающихся РФ из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Порядок не распространяется на специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;

– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию».

При принятии решения о прекращении деятельности исходной

организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

– в случае, если до истечения срока действия государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней, и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

– сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий лиц исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в

порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

Республика Беларусь

Перевод, восстановления и отчисления учащихся, получающих общее среднее образование, осуществляются в соответствии с Инструкцией о порядке перевода, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2013 № 55, с изменениями 5 мая 2014 года № 65 [14].

Перевод в другое учреждение образования, перевод для получения образования на III ступени общего среднего образования в другой форме получения образования, а также восстановление для получения общего среднего образования в учреждении образования осуществляется, как правило, в период каникул – для лиц, обучающихся в очной форме получения образования, или в период между четвертями учебного года – для лиц, обучающихся в заочной форме получения образования.

При прекращении деятельности, реорганизации учреждения образования (ликвидации обособленного подразделения), изменении места жительства учащегося и по иным уважительным причинам перевод учащихся в другое учреждение образования для получения общего среднего образования может осуществляться в любое время учебного года.

По уважительным причинам восстановление для получения общего среднего образования в учреждении образования учащихся, в том числе получавших общее среднее образование в специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, средних школах (филиалах государственных средних школ), находящихся на территории исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Беларусь, республиканских унитарных производственных предприятий Департамента исполнения наказаний Министерства внутренних дел Республики Беларусь, лечебно-трудовых профилакториях Министерства внутренних дел Республики Беларусь, осуществляется в любое время учебного года.

Перевод в другое учреждение образования, перевод для получения образования на III ступени общего среднего образования в другой форме получения образования, а также восстановление для получения общего среднего образования в учреждении образования осуществляется при:

- наличии свободного места в соответствующем классе;
- возможности успешного продолжения обучения.

При рассмотрении документов о переводе или восстановлении учащегося руководитель учреждения образования, в которое учащийся изъявил желание перевестись или восстановиться, определяет необходимость проведения с ним собеседования в случае:

- неуспеваемости по отдельным учебным предметам;
- расхождений в учебных планах, учебных программах.

В случае принятия решения о проведении с учащимся собеседования руководитель учреждения образования информирует учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) о времени и форме его проведения.

Учреждение образования не вправе препятствовать переводу учащегося, изъявившего желание перевестись в другое учреждение образования и получившего согласие этого учреждения образования.

В случае прекращения деятельности учреждения образования его учредитель принимает меры по обеспечению перевода учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в другие учреждения образования, реализующие образовательные программы общего среднего образования.

Перевод учащегося для получения общего среднего образования осуществляется:

- в другое учреждение образования, реализующее образовательные программы общего среднего образования;

– при переходе на другую форму получения образования на III ступени общего среднего образования

Учащийся (законный представитель несовершеннолетнего учащегося), изъявивший желание перевестись в другое учреждение образования, подает на имя его руководителя заявление, в котором указывает основания перевода.

Руководителем учреждения образования, в которое учащийся желает перевестись, принимается решение в течение пяти календарных дней со дня поступления заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) с последующим письменным уведомлением заявителя о принятом решении.

При наличии согласия на перевод руководителя учреждения образования, в которое учащийся изъявил желание перевестись, выраженного в письменной форме, учащийся (законный представитель несовершеннолетнего учащегося) подает на имя руководителя учреждения образования, в котором он обучается, заявление о досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом в другое учреждение образования с приложением соответствующего письма о согласии на перевод.

Перевод учащегося в другое учреждение образования оформляется приказом об отчислении учащегося из учреждения образования, в котором он обучался, в связи с переводом в другое учреждение образования с указанием наименования учреждения образования, в которое осуществляется перевод.

При зачислении учащегося в учреждение образования в связи с переводом издается приказ руководителя учреждения образования о зачислении учащегося. При необходимости в приказе определяются условия для успешного продолжения обучения этого учащегося в соответствующем классе.

Приказ представляется учащемуся (законному представителю несовершеннолетнего учащегося) для ознакомления под роспись в течение трех календарных дней после его издания.

Перевод учащегося для получения образования на III ступени общего среднего образования в другой форме получения образования в пределах одного учреждения образования осуществляется на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося).

На восстановление для получения образования в учреждениях образования имеют право лица, отчисленные из учреждений образования и не завершившие освоение содержания образовательной программы начального образования, образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования.

Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения общего среднего образования в учреждении образования является заявление лица, желающего восстановиться в число учащихся (законного представителя несовершеннолетнего учащегося), на имя руководителя этого учреждения образования.

Руководитель учреждения образования рассматривает заявление лица, желающего восстановиться в число учащихся (законного представителя несовершеннолетнего учащегося), и представленные в соответствии с требованиями законодательства документы в течение пяти календарных дней со дня их поступления, определяет класс и четверть учебного года, в которых лицо при восстановлении в учреждении образования может продолжить обучение, а также при необходимости иные условия для восстановления либо сообщает причину отказа в восстановлении.

В восстановлении для получения общего среднего образования в учреждении образования может быть отказано при:

- отсутствии свободного места в соответствующем классе;
- наличии расхождений в учебных планах, учебных программах, которые не позволяют успешно продолжить обучение по учебному плану учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования.

Основанием для возникновения образовательных отношений (зачисления) при восстановлении для получения общего среднего образования в учреждении образования является решение его руководителя.

Решение руководителя учреждения образования о восстановлении для получения общего среднего образования в учреждении образования оформляется приказом о восстановлении. При необходимости в приказе определяются условия для успешного продолжения обучения этого учащегося.

Приказ представляется учащемуся (законному представителю несовершеннолетнего учащегося) для ознакомления под роспись в течение трех календарных дней после его издания.

Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение руководителя учреждения образования об отчислении учащегося.

Решение руководителя учреждения образования об отчислении учащегося оформляется приказом об отчислении. При издании приказа об отчислении учащегося указываются основания для его отчисления.

Отчисление учащихся осуществляется:

- в связи с получением образования;
- досрочно.

Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося);
- по инициативе учреждения образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, учреждения образования.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) осуществляется:

- в случае перевода учащегося в другое учреждение образования;

– по собственному желанию.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учреждения образования, по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и учреждения образования, осуществляется по соответствующим основаниям, предусмотренным пунктами 5 и 6 статьи 79 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

При прекращении образовательных отношений с несовершеннолетним учащимся по инициативе учреждения образования решение об его отчислении принимается руководителем учреждения образования с соблюдением требований, установленных пунктом 8 статьи 79, частью второй статьи 128 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

При досрочном прекращении образовательных отношений учащемуся в течение трех календарных дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении.

В случае отчисления учащегося из соответствующего класса на III ступени общего среднего образования помимо документа, указанного в части первой настоящего пункта, выдается свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием), хранящееся в учреждении образования.

В соответствии со статьей 159 Кодекса Республики Беларусь об образовании в I класс принимаются лица, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполняется шесть и более лет. По желанию одного из законных представителей ребенка допускается прием в I класс лица, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 30 сентября соответствующего учебного года.

Какие документы необходимы при поступлении ребенка в первый класс?

Для приема детей в первый класс учреждения общего среднего образования законные представители в период с 12 июня по 28 августа подают следующие документы:

- заявление на имя руководителя учреждения общего среднего образования;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка.

Украина

Согласно части третьей статьи 34 Закона Украины «Об общем среднем образовании» и с целью приведения собственных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством утвержден Порядок перевода учащихся (воспитанников) общеобразовательного учебного заведения в следующий класс (*приказ Министерства образования и науки Украины от 16 апреля 2018 года № 367 «Об утверждении Порядка перевода учащихся (воспитанников) общеобразовательного учебного заведения в следующий класс»*) [15].

Порядок устанавливает условия и процедуру перевода учащихся (воспитанников) общеобразовательного учебного заведения в следующий класс.

Перевод учащихся (воспитанников) общеобразовательного учебного заведения (кроме первых классов) в следующий класс осуществляется на основании результатов итогового (семестрового и годового) оценивания знаний учащихся (воспитанников) и государственной итоговой аттестации (для выпускников начальной и основной школ) по решению педагогического совета общеобразовательного учебного заведения, и в течение пяти рабочих дней с даты принятия публикуется на официальном сайте общеобразовательного учебного заведения или соответствующего местного органа управления образования.

Годовое оценивание осуществляется по результатам семестрового оценивания, проводимого в рамках времени, определенного рабочим учебным планом общеобразовательного учебного заведения. Годовое оценивание осуществляется не позднее 6 рабочих дней после завершения II семестра. При проведении годового оценивания результаты государственной итоговой аттестации учеников (воспитанников) не учитываются.

В случаях, связанных с выбытием учеников (воспитанников) из общеобразовательного учебного заведения (выезд за границу, предоставление социального отпуска, призыв на военную службу и т.п.), разрешается проводить итоговое оценивание досрочно или в экстернатной форме.

Оставить учеников на второй год в том же классе (даже при наличии соответствующего решения педагогического совета учебного заведения) можно только с согласия родителей или законных представителей ребенка.

Изменения в порядке перевода учащихся в следующий класс:

Учеников 3-х, 8-х классов могут оставить на повторное обучение, если по результатам годового оценивания они получили начальный уровень (1-3 балла) по украинскому языку, математике, алгебре или геометрии.

Решение о повторном обучении принимает педагогический совет школы по заявлению одного из родителей.

Повторно учиться в одном и том же классе школы можно только один раз в течение всего срока получения учеником общего среднего образования.

Оценки, полученные в спортивной школе, будут засчитываться и в средней школе.

Ученики, желающие заниматься по индивидуальной траектории, вместе с родителями должны обратиться с заявлением в школу. Родители, педагоги и ребенок составляют индивидуальный план, который рассматривается и утверждается на педагогическом совете и директором.

Подтверждать знания по предметам, которые приобретаются вне учреждения, учащиеся будут путем проведения обычного годового оценивания или государственной итоговой аттестации. Для засвидетельствования результатов по домашней форме школьнику нужно будет сдавать семестровый контроль дважды в год.

Республика Узбекистан

На основании документа «Положение о порядке перевода учащихся из класса в класс и из одного общего среднего образовательного учреждения в другое», утвержденного приказом Министра народного образования 17 июня 2015 года № 2684, осуществляется перевод учащихся, восстановление в организациях общего среднего образования Республики Узбекистан (*Собрание законодательства Республики Узбекистан № 24 от 22 июня 2015 года*) [16].

Перевод учащихся из негосударственных школ в государственные осуществляется в порядке, определенном Положением, а из государственных школ в негосударственные – согласно Положению и Уставу негосударственной школы («Положение о порядке перевода учащихся» – официальное опубликование в Собрании законодательства Республики Узбекистан № 24 от 22 июня 2015 года).

Также образовательная деятельность осуществляется на основании «Положения о среднем образовании» от 15 марта 2017 года № 140 [17].

Предусмотрен перевод учащихся:

1) из класса в класс:

– на основании заявления от родителей учащегося (или заменяющих их лиц) на имя директора школы с указанием причин перевода в течение учебного года или после его окончания.

Директор школы рассматривает заявление в течение одного рабочего дня со дня его принятия и издает приказ о переводе учащегося из класса в класс.

В случае превышения количества учащихся в классе установленной нормы директор школы может отказать в переводе и письменно довести свое решение до сведения родителей в течение 3-х дней.

2) из одной школы в другую:

– на основании заявления от родителей учащегося (или заменяющих их лиц) на имя директора школы с указанием причин перевода.

При наличии свободных мест осуществляется перевод и зачисление в выбранную школу с регистрацией талона выбытия и прибытия, справки органа самоуправления граждан по месту жительства.

Приказ о принятом решении директор школы доводит до сведения родителей (или заменяющих их лиц).

На основании приказа выдаются следующие документы по расписке:

- личное дело учащегося;
- выписка из приказа об отчислении учащегося;
- табель оценок (освоения) учащегося;
- медицинская карта учащегося.

Директор выбранной школы после принятия указанных документов в этот же день издает приказ о зачислении и в течение одного рабочего дня направляет выписку из приказа в школу, из которой выбыл учащийся.

В случае отсутствия учащегося на занятиях в течение 10 дней без причин или без предупреждения администрации школы и классного руководителя

директор школы в письменном виде сообщает об этом его родителям, комиссии по делам несовершеннолетних по месту его жительства и директору прежней школы.

Директор выбранной школы предпринимает меры по выявлению причин пропуска занятий и привлечению учащегося к занятиям.

Перевод в образовательное учреждение иностранного государства

Родители, уезжающие в иностранное государство для постоянного или временного жительства в целях обучения, работы, длительного лечения и в других целях, вправе переводить своего ребенка в образовательное учреждение иностранного государства.

Родители обращаются с заявлением на имя директора школы с указанием причин перевода.

К заявлению прилагается выписка из решения комиссии по делам несовершеннолетних о даче согласия на отчисление учащегося из школы.

После издания приказа об отчислении учащегося выдаются документы по расписке и в течение 3-х дней вносятся соответствующие записи в классный журнал и книгу движения учащихся.

Директор школы формирует базу данных учащихся, отчисленных в связи с переводом в образовательное учреждение иностранного государства, и в конце каждой четверти учебного года представляет ее районному (городскому) отделу методического обеспечения и организации деятельности учреждений народного образования, районному (городскому) управлению внутренних дел и районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних.

Перевод из образовательного учреждения иностранного государства

Родители вправе переводить своего ребенка в школы Республики Узбекистан.

Родители представляют директору школы следующие документы:

- заявление на имя директора;
- оригинал документов об образовании в иностранном государстве и их нотариально заверенный перевод;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку о здоровье ребенка;
- 4 цветных фотографий ребенка размером 3,5 x 4,5 см;
- справку органа самоуправления граждан по месту жительства.

Директор школы рассматривает представленные документы в течение одного рабочего дня и издает приказ о зачислении учащегося, определяет соответствие иностранной образовательной программы программе школы и предпринимает меры по устранению выявленных различий в текущем или следующем учебном году.

При отсутствии документа об образовании в иностранном государстве директор школы принимает ребенка в класс, соответствующий его возрасту и уровню знаний.

Перевод учащихся в специализированные классы (школы) с углубленным изучением отдельных предметов, а также перевод их из специализированных классов (школ) в другие классы (школы) за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется согласно документу «Положение о порядке приема учащихся в специализированные классы государственных общеобразовательных учреждений, государственные специализированные общеобразовательные учреждения с углубленным изучением отдельных предметов (дата регистрации – 01.02.2012г., № 2321).

Отчисление из школы несовершеннолетних, совершивших преступление, осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Таблица 2 – Перевод и восстановление обучающихся в организациях среднего образования стран СНГ

№ п/п	Российская Федерация	Республика Беларусь	Украина	Республика Узбекистан
1	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями Министерства просвещения РФ от 17.01.19 г. № 19)	Постановление Министерства образования Республики Беларусь (июль 2013 г., № 55) «Об утверждении Инструкции о порядке перевода, восстановления и отчисления учащихся, получающих общее среднее образование». с изменениями 5 мая 2014 года № 65	Приказ Министерств а образования и науки Украины от 16 апреля 2018 года № 367 «Об утверждении Порядка перевода учащихся (воспитанников) общеобразовательного учебного заведения в следующий класс»	Приказ Министра народного образования Республики Узбекистан от 17 июня 2015 года № 2684 «Об утверждении Положения о порядке перевода учащихся из класса в класс и из одного общего среднего образовательного учреждения в другое»; «Положение о среднем образовании» от 15 марта 2017 года № 140

2 Инструкция по переводу и восстановлению обучающихся в организациях среднего образования

ПРОЕКТ

Инструкция по переводу и восстановлению обучающихся в организациях среднего образования

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция по переводу и восстановлению обучающихся в организациях среднего образования разработана в соответствии с подпунктом 11 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяет порядок приема на обучение в организации образования, независимо от форм их собственности и ведомственной подчиненности.

1.2 Порядок приема в организациях среднего образования осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 17553).

1.3 При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями обучающихся договоры на оказание образовательных услуг в соответствии с Типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13227).

1.4 Права и обязанности родителей и иных законных представителей обучающихся организации образования регламентируются согласно статье 49 Закона РК «Об образовании».

1.5 Для приема обучающихся в первый класс необходимы следующие документы:

1) заявление (в произвольной форме) от родителей или иных законных представителей ребенка;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) документ о состоянии здоровья по форме 026/у-3, утвержденный приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы», формы 026/у-3 «Паспорт здоровья ребенка» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423);

4) документ о состоянии здоровья по форме 063/у, утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

5) фотографий размером 3x4 в количестве двух штук.

1.6 Прием документов от родителей или иных законных представителей детей, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 июня по 30 августа текущего календарного года.

1.7 Перевод из одной организации среднего образования в другую производится приказом руководителя организации образования на основании подтверждающих документов.

1.8 Выбывающий из организации образования предоставляет талон о прибытии в другую организацию образования, в котором указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения, школа с указанием адреса. После этого ему выдаются открепительный талон о выбытии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса обучения, школы с указанием адреса и его личное дело.

1.9 Открепительный талон о выбытии выдается для предъявления в организацию образования для прибытия обучающегося и сдачи личного дела.

1.10 Прием документов для перевода обучающихся между организациями образования производится в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», со стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» (приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 179), со стандартом государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования» (приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 179).

1.11 Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz.

1.12 Прием на обучение в организации образования детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагого-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

1.13 Родители или иные законные представители ребенка или обучающегося выбирают организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей обучающегося.

2. Порядок перевода и восстановления обучающихся в организациях среднего образования

2.1 Организации образования обеспечивают прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

2.2 При приеме детей в первый класс организации образования, экзамены, тестирование, зачеты, конкурсы не проводятся.

2.3 Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального и основного среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

2.4 Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

2.5 Обучающиеся, ранее обучавшиеся в зарубежных школах, по приезду в Республику Казахстан продолжают обучение в школах Республики Казахстан. Администрациями школ совместно с местными управлениями образования создаются Комиссии по определению уровня их знаний, по итогам работы которой принимается решение о приеме обучающегося в соответствующий класс казахстанской школы.

2.6 Прием заявлений начинается после вручения документа государственного образца об основном среднем образовании.

2.7 Обучающиеся, исключенные из организаций технического и профессионального, послесреднего образования, в соответствии со статьей 30 Конституции Республики Казахстан продолжают обучение в организациях среднего образования.

3. Порядок перевода и восстановления обучающихся в организации образования по профилю обучения (гимназия, лицей, профильная школа)

3.1 Порядок перевода и восстановления обучающихся в организации образования по профилю обучения осуществляется согласно Типовым правилам приема в организации образования, реализующим

общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 17553).

3.2 Организации образования по профилю обучения формируют общеобразовательные классы для обеспечения получения обязательного объема знаний, определенных государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

3.3 Прием на обучение в организации образования по профилю обучения производится на конкурсной основе.

3.4 Зачисление, перевод из класса в класс, отчисление производится решением Совета (педсовета) гимназии и лицея по результатам успеваемости (рейтингового балла) в соответствии с Уставом гимназии, лицея.

3.5 Отчисленные обучающиеся продолжают образование в общеобразовательных классах гимназии, лицея или переводятся районным (городским) отделом образования в общеобразовательную школу по месту жительства.

3.6 Лица из других организаций образования могут приниматься в соответствующий класс (с учетом итоговых и текущих оценок обучающихся) в течение всего учебного года.

3.7 Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы гимназий, лицеев осуществляется в соответствии с Уставом гимназии, лицея на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей и наличия документа государственного образца об основном среднем образовании без учета территории обслуживания данных видов организаций образования.

4. Порядок перевода и восстановления обучающихся в специализированные организации образования

4.1 Порядок приема на обучение в специализированные организации образования устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденные подпунктом 11 статьи 5 Закона «Об образовании».

4.2 Прием на обучение в специализированные организации образования производится на конкурсной основе.

4.3 Специализированными организациями образования устанавливаются дополнительные конкурсные туры приема на обучение. Содержание и форма проведения отбора обучающихся, порядок зачисления, перевода и выпуска

обучающихся осуществляются в соответствии с Уставом данной организации образования.

4.4 Для проведения конкурса в специализированных организациях образования создается приемная комиссия по приему документов. Приемная комиссия создается из числа педагогических и других работников специализированной организации образования и утверждается приказом руководителя специализированной организации образования.

4.5 Для участия в конкурсе в приемную комиссию предоставляются следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении претендента с указанием (приложением) ИИН;
- 3) копии документов, подтверждающих успехи в учебе, заверенные печатью соответствующих организаций (в случае их наличия);
- 4) фотографии размером 3x4 в количестве двух штук.

4.6 Прием документов на прохождение конкурсного отбора на обучение в специализированных организациях образования осуществляется до 10 мая текущего года.

4.7 Информация о приеме документов размещается на интернет-ресурсах специализированных организаций образования и (или) публикуется в средствах массовой информации.

4.8 Решение по зачислению детей на обучение в специализированные организации образования оформляется протоколом педагогического совета.

4.9 Зачисление, перевод из класса в класс, отчисление производится решением Совета (педсовета) в специализированные организации образования по результатам успеваемости (рейтингового балла) в соответствии с Уставом организации образования.

4.10 Отчисленные обучающиеся продолжают образование в общеобразовательных классах гимназии, лицея или переводятся районным (городским) отделом образования в общеобразовательную школу по месту жительства.

5. Порядок перевода и восстановления обучающихся в международные школы

5.1. Порядок приема, отчисления, перевода и выпуска обучающихся, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) в международной школе определяются в соответствии с Уставом школы и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.2 Отчисленные ученики продолжают образование в общеобразовательных классах гимназии, лицея или переводятся районным (городским) отделом образования в общеобразовательную школу по месту жительства.

6. Порядок перевода и восстановления обучающихся в вечерние школы

6.1 В вечернюю школу принимаются лица не моложе 15 лет, изъявившие желание обучаться, на основании следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) личного заявления;
- 3) свидетельства об окончании основного общего образования;
- 4) табеля успеваемости за последний год обучения;
- 5) академической справки организации образования (с обязательным указанием количества часов и оценок по пройденным в данном учебном заведении общеобразовательным предметам);
- 6) удостоверения личности или свидетельства о рождении;
- 7) справки с места работы (для работающих);
- 8) медицинской справки формы 086;
- 9) справки с места жительства.

6.2 В особых случаях в вечернюю школу принимаются лица, направленные решением комиссии по защите прав несовершеннолетних при акиматах городов и районов.

6.3 В вечернюю школу прием заявлений и зачисление проводится до начала учебного года и оформляется приказом директора школы.

6.4 Лица из других организаций образования могут приниматься в соответствующий класс (с учетом итоговых и текущих оценок) в течение всего учебного года.

6.5 Порядок приема обучающихся в вечернюю школу в части, не отрегулированной Законом, определяется Уставом организации образования. Прием обучающихся в школу осуществляется независимо от места, района проживания и социального статуса ученика.

7. Порядок перевода и восстановления обучающихся на обучение в форме экстерната

7.1 Прием заявлений и выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования осуществляется согласно стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования», утвержденному приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года №179 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11057).

7.2 Обучение в организациях образования в форме экстерната предусматривает освоение обучающимися соответствующих образовательных программ самостоятельно или с использованием дистанционных технологий обучения.

7.3 Обучение в форме экстерната предоставляется:

- 1) обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;
- 2) обучающимся детям граждан Республики Казахстан, временно проживающих за рубежом;
- 3) обучающимся, имеющим оценки «4» и «5» по всем изученным предметам на протяжении всего периода обучения.

7.4 Заявление на получение разрешения на обучение в форме экстерната в организациях среднего образования подается:

- 1) обучающимися, имеющими заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья со дня получения заключения врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;
- 2) обучающимся детям граждан Республики Казахстан, временно проживающим за рубежом, не позднее двадцати календарных дней до наступления дня их выезда;
- 3) обучающимися, имеющим оценки «4» и «5» по всем изученным предметам на протяжении всего периода обучения, не позднее двадцати календарных дней до начала текущего учебного года.

8. Порядок перевода и восстановления обучающихся в интернатных организациях образования

8.1 Предоставление места проживания при получении общего среднего образования в интернатных организациях образования:

- 1) школа-интернат осуществляет прием детей, проживающих в населенных пунктах с малой численностью жителей;
- 2) военная школа-интернат на конкурсной основе осуществляет прием детей мужского пола в возрасте 15-16 лет по показателям медицинского освидетельствования по завершении основного среднего образования;
- 3) интернат при общеобразовательной школе осуществляет прием детей, проживающих в населенных пунктах, не имеющих общеобразовательные школы соответствующих видов и уровней образования;
- 4) интернат при опорной школе (ресурсный центр) осуществляет прием обучающихся малокомплектных школ, закрепленных за опорной школой (ресурсным центром), с проживанием в период сессионных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 5) школа-интернат для детей из многодетных и малообеспеченных семей осуществляет прием детей из семей, получающих государственное пособие, из семей, не получающих государственную социальную помощь, из семей с доходом ниже прожиточного минимума, с оказанием помощи семье по условиям жизни, труда, состояния здоровья родителей или лиц, их заменяющих, согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и

Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь»;

б) санаторная школа-интернат осуществляет прием детей в возрасте от шести (семи) лет с начала учебного года или полугодия по направлениям областных, городов республиканского значения управлений образования и управлений здравоохранения комиссиями местных органов здравоохранения при областном, городском противотуберкулезном диспансере. Допускается зачисление обучающихся после начала учебного года при наличии свободных мест. Переводные экзамены в санаторной школе-интернате не проводятся.

8.2 Порядок приема обучающихся в организации образования в части, не отрегулированной Законом, определяется Уставом организации образования.

9. Порядок перевода и восстановления обучающихся в комбинированных организациях образования

9.1 Порядок приема в комбинированные организации образования, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 17553).

9.2. Обучение школьников с особыми образовательными потребностями в классах совместно со здоровыми детьми осуществляется как по общеобразовательным учебным программам, так и по специальным учебным программам в соответствии с рекомендациями (городской, районной) психолого-медико-педагогической консультации (далее – ПМПК).

9.3. Школа-интернат-колледж осуществляет прием детей, проживающих в населенных пунктах, не имеющих организации среднего образования.

10. Порядок перевода и восстановления обучающихся в школах при больницах

10.1 Школы при больнице создаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования. Школа при больнице предоставляет право детям, находящимся на длительном лечении, получить образование с 1 по 11 (12) классы.

10.2 Форма обучения в школе при больнице определяется адекватно состоянию здоровья обучающегося: индивидуальная (по тяжести основного заболевания) или классно-урочная.

10.3 В школе при больнице на обучающихся оформляется личное дело и издается приказ о зачислении.

10.4 По завершении учебного года обучающимся 1-8 (9) классов выставляются годовые и итоговые оценки; приказом по школе они переводятся в следующий класс.

11. Порядок перевода и восстановления обучающихся в организациях образования для детей с девиантным поведением

11.1 Организации образования являются учебно-воспитательными или лечебно-воспитательными заведениями для детей:

- 1) систематически совершающих правонарушения, влекущие меры административного воздействия;
- 2) злостно уклоняющихся от получения начального, основного среднего и общего среднего образования;
- 3) систематически совершающих самовольные уходы из семьи и детских учебно-воспитательных организаций;
- 4) несовершеннолетних подозреваемых по условиям жизни и воспитания, которые не могут быть оставленными в прежнем месте жительства на период производства по уголовному делу;
- 5) совершающих иные антиобщественные действия.

11.2 Организация образования создается с учетом обеспечения раздельного размещения несовершеннолетних женского и мужского пола.

11.3 В организацию образования несовершеннолетний определяется по решению суда сроком от одного месяца до одного года. В случаях, когда несовершеннолетний подозреваемый, который по условиям жизни и воспитания не может быть оставлен в прежнем месте жительства, он по постановлению органа, ведущего уголовный процесс, при участии органов опеки и попечительства может быть помещен для проживания на период производства по уголовному делу в организацию образования.

11.4 Сбор документов для определения несовершеннолетних в организацию образования обеспечивают государственные органы, осуществляющие выявление и учет несовершеннолетних.

11.5 В организацию образования несовершеннолетние доставляются через Центры адаптации несовершеннолетних (далее – ЦАН), находящихся в ведении органов образования.

11.6 Условия содержания несовершеннолетних в организации образования регулируется Уставом, Правилами внутреннего распорядка и настоящей Инструкцией.

12. Порядок перевода и восстановления обучающихся общеобразовательной школы при исправительном учреждении

12.1 Общеобразовательные школы в исправительных учреждениях (далее – Школа) создаются решением местных исполнительных органов по представлению органов уголовно-исполнительной системы областей и городов

Нур-Султан, Алматы, Шымкент по согласованию с управлениями образования областей, городов Нур-Султан, Алматы, Шымкент.

12.2 Учредительные документы Школы формируются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области образования.

12.3 Основные задачи Школы:

- 1) обязательное получение осужденными, не достигшими возраста тридцати лет, начального, основного среднего и общего среднего образования;
- 2) получение общего среднего образования по желанию осужденными старше тридцати лет;
- 3) получение осужденными, не имеющими профессии (специальности), технического и профессионального образования.

12.4 Образовательный процесс Школы осуществляют в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в области образования.

12.5 В Школу принимаются осужденные, не имеющие основного среднего и общего среднего образования на основании документов об образовании.

12.6 Для определения уровня знаний осужденных проводится их тестирование.

12.7 Зачисление оформляется приказом директора Школы, согласованным с начальником исправительного учреждения. Комплектование классов проводится на протяжении учебного года.

13. Порядок перевода и восстановления обучающихся в организации образования для детей с особым режимом содержания

13.1 Организации образования с особым режимом содержания являются учебно-воспитательными или лечебно-воспитательными заведениями для лиц:

- 1) совершивших общественно опасные деяния, содержащие признаки уголовного правонарушения;
- 2) освобожденных от уголовной ответственности;
- 3) несовершеннолетних подозреваемых по условиям жизни и воспитания, которые не могут быть оставленными в прежнем месте жительства на период производства по уголовному делу.

13.2 Организации образования с особым режимом содержания создаются для подростков в возрасте от 11 до 18 лет отдельно для лиц мужского и женского пола.

13.3 В организацию образования с особым режимом содержания несовершеннолетние направляются на срок от шести месяцев до двух лет по решению суда. В случаях, когда несовершеннолетний подозреваемый, который по условиям жизни и воспитания не может быть оставлен в прежнем месте жительства, он по постановлению органа, ведущего уголовный процесс при участии органов опеки и попечительства, может быть помещен для проживания

на период производства по уголовному делу в организацию образования с особым режимом содержания.

13.4 Доставка несовершеннолетних в организацию образования с особым режимом содержания осуществляется через Центры адаптации несовершеннолетних, находящихся в ведении органов образования.

13.5 Оформление личных дел несовершеннолетних, направляемых в организации образования с особым режимом содержания, осуществляется в соответствии с его Уставом.

3 Методические рекомендации по переводу и восстановлению обучающихся в организациях среднего образования

Организации образования осуществляют прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными правовыми актами в области образования, а также разработанными на их основе уставами организаций образования.

Законом Республики Казахстан «Об образовании» предусмотрено управление системой образования страны, где предусмотрено следующее полномочие уполномоченного органа в области образования – «разрабатывает и утверждает типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования» (ст.5).

В статье 26 данного Закона определены общие требования к приему обучающихся и воспитанников в организации образования, в соответствии с которыми *порядок приема на обучение в организации дошкольного и среднего образования, обеспечивающий прием всех детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, проживающих на территории обслуживания организации образования, устанавливается правилами приема, утверждаемыми местными исполнительными органами на основании типовых правил приема в учебные заведения соответствующего типа.* Следовательно, порядок приема на обучение в организации дошкольного и среднего образования должен базироваться на типовые правила в учебные заведения.

Порядок приема на обучение в организации образования в части, не урегулированной указанным Законом и соответствующими типовыми правилами приема, устанавливается учредителем или учредителями (органом государственного управления) организации образования. Согласно законодательству порядок приема в организацию образования обычно отражается в Уставе организации образования.

Существуют разные формы получения образования. В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения каждого уровня образования обучение осуществляется в форме *очного, вечернего, заочного, экстерната и дистанционной форме обучения* для лиц (детей) с особыми образовательными потребностями.

Учебно-воспитательный процесс в организациях образования осуществляется на основе рабочих учебных планов и рабочих учебных программ. Рабочие учебные планы, в свою очередь, составляются в соответствии с типовыми учебными планами. Планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой организацией образования, являются

основой организации учебно-воспитательного процесса. При этом планирование учебно-воспитательной работы направлено на обеспечение своевременного и качественного выполнения учебных планов и программ в полном объеме.

Согласно законодательству предусмотрены следующие основные виды организаций среднего образования: общеобразовательная школа, малокомплектная школа, гимназия, лицей, профильная школа.

На обучение в 1 класс принимаются дети с шести лет.

В соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования по уровням образования (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года № 375) порядок приема в школу осуществляется на основе типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования. Данные типовые правила приема касаются организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования. Они были утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564.

Необходимо отметить, что эти Типовые правила приема на обучение разработаны на основании подпункта 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования независимо от форм их собственности и ведомственной подчиненности.

Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей договоры на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

Прием на обучение в организации образования детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагого-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей.

Родители или иные законные представители ребенка выбирают организации образования с учетом его желания, индивидуальных склонностей и особенностей.

В случае отказа в приеме на обучение в организацию образования родители или иные законные представители ребенка обращаются по месту жительства в местные органы управления образования.

Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального и основного среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

При приеме детей в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, кроме специализированных организаций образования, гимназий и лицеев, экзамены, тестирование, зачеты, конкурсы не проводятся.

Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы гимназий, лицеев осуществляется в соответствии с Уставом гимназии, лицея на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей и наличия документа государственного образца об основном среднем образовании без учета территории обслуживания данных видов организаций образования.

Гимназии и лицеи формируют общеобразовательные классы для обеспечения получения обязательного объема знаний, определенных государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

При этом зачисление, перевод из класса в класс, отчисление производится решением Совета (педсовета) гимназии и лицея по результатам успеваемости (рейтингового балла) в соответствии с Уставом гимназии, лицея.

Отчисленные ученики продолжают образование *в общеобразовательных классах* гимназии, лицея или переводятся районным (городским) отделом образования в общеобразовательную школу по месту жительства.

Исключение из государственных организаций среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственных организаций среднего образования принимается с согласия службы пробации.

Организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования, обеспечивают прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

При приеме детей в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, кроме специализированных организаций образования, гимназий и лицеев, экзамены, тестирование, зачеты, конкурсы не проводятся.

Прием на обучение *в специализированные организации образования* производится на конкурсной основе.

Специализированными организациями образования устанавливаются дополнительные конкурсные туры приема на обучение. Содержание и форма проведения отбора обучающихся, порядок зачисления, перевода и выпуска обучающихся осуществляются в соответствии с Уставом данной организации образования.

Для проведения конкурса в специализированных организациях образования создается приемная комиссия по приему документов. Приемная комиссия создается из числа педагогических и других работников специализированной организации образования и утверждается приказом руководителя специализированной организации образования.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 июня 2018 года № 272. Обучение в форме экстерната в организациях образования по профилю обучения определяется приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 октября 2018 года № 540.

Относительно осужденных лиц и школ при исправительных учреждениях необходимо отметить, что в Школы принимаются осужденные, не имеющие основного среднего и общего среднего образования на основании документов об образовании. Для определения уровня их знаний проводится тестирование. Зачисление оформляется приказом директора Школы, согласованным с начальником исправительного учреждения. Комплектование классов проводится на протяжении учебного года.

Что касается вечерних школ, то в эти школы принимаются лица, не моложе 15 лет, изъявившие желание обучаться. В особых случаях в вечернюю школу принимаются лица, направленные решением комиссии по защите прав несовершеннолетних при акиматах городов и районов.

В организацию образования несовершеннолетний определяется по решению суда сроком от одного месяца до одного года. В случаях, когда несовершеннолетний подозреваемый, который по условиям жизни и воспитания не может быть оставлен на прежнем месте жительства, он по постановлению органа, ведущего уголовный процесс, при участии органов

опеки и попечительства может быть помещен для проживания на период производства по уголовному делу в организацию образования.

Организации образования с особым режимом содержания являются учебно-воспитательными или лечебно-воспитательными учреждениями и создаются в целях обеспечения особых условий воспитания, обучения и социальной реабилитации несовершеннолетних в возрасте от одиннадцати до восемнадцати лет.

Школы при больницах создаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования. Школа при больнице предоставляет право детям, находящимся на длительном лечении, получить образование с 1 по 11 (12) класс. В этих школах на обучающихся оформляется личное дело и издается приказ о зачислении. По завершении учебного года обучающимся 1-8 (9) классов выставляются годовые и итоговые оценки, и приказом по школе они переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 9, 11 (12) классов участвуют в итоговой государственной аттестации в форме государственных выпускных экзаменов. По итогам экзаменационных и итоговых оценок обучающимся выдаются документы государственного образца.

Согласно законодательству предусмотрены следующие виды *комбинированных организаций образования*:

- 1) школа-гимназия;
- 2) школа-лицей;
- 3) школа-центр дополнительного образования;
- 4) школа-интернат-колледж;
- 5) учебно-оздоровительный центр (комплекс);
- 6) учебно-производственный комбинат (межшкольный, курсовой);
- 7) учебно-воспитательный центр (комплекс);
- 8) учебный центр.

Порядок приема в комбинированные организации образования, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в комбинированных организациях образования осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Порядок приема, отчисления, перевода и выпуска обучающихся, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) в

международной школе определяются в соответствии с Уставом школы и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Учащиеся основной школы участвуют в государственной и/или международной внешней аттестации согласно законодательным актам Республики Казахстан и Уставу школы. Выпускникам основной школы, успешно прошедшим итоговую аттестацию за курс основной школы, выдаются документы об окончании основной школы государственного и/или международного образцов.

В Типовых правилах деятельности *интернатных организаций образования* (приложение № 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года № 375), помимо обязательности предоставления места проживания при получении общего среднего образования в интернатных организациях образования, следует отметить следующее:

– школа-интернат осуществляет прием детей, проживающих в населенных пунктах с малой численностью жителей;

– военная школа-интернат на конкурсной основе осуществляет прием детей мужского пола в возрасте 15-16 лет по показателям медицинского освидетельствования по завершении основного среднего образования;

– интернат при общеобразовательной школе осуществляет прием детей, проживающих в населенных пунктах, не имеющих общеобразовательных школ соответствующих видов и уровней образования;

– интернат при опорной школе (ресурсный центр) осуществляет прием учеников малокомплектных школ, закрепленных за опорной школой (ресурсным центром), с проживанием в период сессионных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

– школа-интернат для детей из многодетных и малообеспеченных семей осуществляет прием детей из семей, получающих государственное пособие, из семей, не получающих государственную социальную помощь, из семей с доходом ниже прожиточного минимума, с оказанием помощи семье по условиям жизни, труда, состояния здоровья родителей или лиц, их заменяющих, согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» (далее – постановление Правительства РК № 320);

– санаторная школа-интернат осуществляет прием детей в возрасте от шести (семи) лет с начала учебного года или полугодия по направлениям областных, городов республиканского значения управлений образования и управлений здравоохранения комиссиями местных органов здравоохранения при областном, городском противотуберкулезном диспансере. Допускается зачисление учеников после начала учебного года при наличии свободных мест. Переводные экзамены в санаторной школе-интернате не проводятся.

Относительно Типовых правил деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего) (приложение

2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595) необходимо отметить следующее.

Прием детей в организации образования осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, предусмотренные подпунктом 11) статьи 5 Закона «Об образовании».

Перевод из одной организации среднего образования в другую, реализующей образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования, производится приказом руководителя организации образования на основании подтверждающих документов.

Выбывающий из организации образования предоставляет талон о прибытии в другую организацию образования, в котором указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения, школа с указанием адреса. После этого ему выдается открепительный талон о выбытии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса обучения, школы с указанием адреса и его личное дело.

Открепительный талон о выбытии выдается для предъявления в организацию образования для прибытия обучающегося и сдачи личного дела.

Обучающиеся, ранее обучавшиеся в зарубежных школах, по приезду в Республику Казахстан, продолжают обучение в школах Республики Казахстан.

Администрациями школ совместно с местными управлениями образования создаются Комиссии по определению уровня их знаний, по итогам работы которой принимается решение о приеме ученика в соответствующий класс казахстанской школы.

Специализированная организация образования имеет следующие направления: естественно-математическое, общественно-гуманитарное, экономическое, технологическое, музыкальное, хореографическое, художественно-эстетическое, военное, спортивное.

Для проведения конкурса в специализированных организациях образования создается приемная комиссия по приему документов. Приемная комиссия создается из числа педагогических и других работников специализированной организации образования и утверждается приказом руководителя специализированной организации образования.

Направление детей в специальные организации образования осуществляется только с согласия законных представителей и по заключению ПМПК.

В специальный класс (группу) специальной организации образования обучающиеся (воспитанники) переводятся с согласия законных представителей на основании заключения ПМПК только после первого года обучения и воспитания в специальной организации образования.

Классы (группы) для обучающихся (воспитанников) со сложной структурой дефекта комплектуются в специальной организации образования по

мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях учебно-воспитательного процесса.

Перевод обучающегося (воспитанника) из специальной организации образования в другую организацию образования осуществляется органами управления образования на основании заключения ПМПК с согласия законных представителей ребенка.

Теперь относительно деталей процедуры по переводу и восстановлению обучающихся из класса в класс, между общеобразовательными организациями образования и восстановления в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, независимо от форм их собственности.

1. Перевод и восстановление обучающихся в организациях среднего образования

Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования разработаны в соответствии с подпунктом 19) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 (12) классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому, и является итоговой оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится.

Для обучающихся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющих годовую оценку «2» по одному или двум предметам, организуется суммативное оценивание за учебный год, включающее содержание материала за учебный год, которое проводится согласно графику, составленному школой.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому.

Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющие годовую оценку «2» по трем и более предметам, оставляются на повторный год обучения.

При получении оценок «3», «4», «5» обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, повторно получившие оценку «2» по одному или двум учебным предметам, подлежат дополнительному суммативному оцениванию за учебный год по данным предметам.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за дополнительное суммативное оценивание с округлением к ближайшему целому.

Дополнительное суммативное оценивание проводится до начала нового учебного года.

В случае получения за дополнительное суммативное оценивание оценки «2» обучающиеся оставляются на повторное обучение.

Вопрос о необходимости проведения итоговой аттестации обучающихся с особыми образовательными потребностями и обучающихся по индивидуальным учебным программам решается педагогическим советом в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

Экзаменационные материалы итоговой аттестации детей с особыми образовательными потребностями обучающихся в специальных организациях образования и специальных классах в общеобразовательных школах разрабатываются районными, городскими отделами образования или управлением образования.

Администрация школы осуществляет следующие функции:

- создает ученикам соответствующие условия и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации задолженности;

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- проводит специальные (дополнительные) занятия с целью усвоения учеником учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;

- проводит по мере готовности ученика по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету.

По результатам итоговой аттестации:

- 1) обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов при получении неудовлетворительных оценок по одному или двум предметам допускаются к прохождению в школе повторной итоговой аттестации по данным учебным предметам в форме экзамена;

- 2) обучающиеся 9 (10) класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам остаются на повторный год обучения;

- 3) обучающимся 11 (12) класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 «Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5717).

По окончании следующего учебного года обучающиеся, получившие справку, выдаваемую лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной приказом № 289, проходят в школе повторную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам в форме экзамена.

Сроки повторных итоговых аттестации устанавливают управления образования, а также районные и городские отделы образования по согласованию с управлениями образования, для обучающихся республиканских школ – Министерство образования и науки РК.

Обучающимся 9 (10) класса, сдавшим повторную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном среднем образовании, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39.

Обучающимся 11 (12) класса, сдавшим повторную итоговую аттестацию, выдается аттестат об общем среднем образовании, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39.

Обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов освобождаются от итоговой аттестации приказами руководителей управлений образования, обучающиеся республиканских школ – приказом Министра образования и науки Республики Казахстан в следующих случаях:

- 1) по состоянию здоровья;
- 2) если они являются инвалидам I-II группы, инвалидами детства, детьми-инвалидами;
- 3) если они являются участниками летних учебно-тренировочных сборов, кандидатами в сборную команду Республики Казахстан для участия в международных олимпиадах (соревнованиях);
- 4) смерти близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка);
- 5) чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера.

Приказы об освобождении обучающихся от итоговой аттестации издаются на основании следующих документов:

- 1) заключения врачебно-консультационной комиссии согласно форме № 035-1/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), для детей по состоянию здоровья, инвалидов I – II группы, инвалидов детства, детей-инвалидов;

- 2) выписки из решения педсовета и ходатайства школы для детей по состоянию здоровья, инвалидов I-II группы, инвалидов детства, детей-инвалидов, участников летних учебно-тренировочных сборов, кандидатов в

сборную команду Республики Казахстан для участия в международных олимпиадах (соревнованиях);

3) подлинников и копий табелей успеваемости обучающихся в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991).

Документы заверяются подписью руководителя и печатью школы.

Обучающийся 9 (10) и 11 (12) классов, заболевший в период итоговой аттестации, сдает пропущенные экзамены после выздоровления.

Досрочная итоговая аттестация выпускников 9 (10) и 11 (12) классов допускается в случае выезда обучающихся за границу для поступления на учебу или на постоянное место жительства при предъявлении подтверждающих документов и проводится в форме итоговых выпускных экзаменов или государственных выпускных экзаменов не ранее, чем за 2 месяца до окончания учебного года.

Выпускники 11 (12) класса, выезжавшие на учебу за рубеж по линии международного обмена и окончившие там образовательные учреждения, итоговую аттестацию за 11 (12) класс проходят в школах Республики Казахстан.

До начала итоговой аттестации решением школьной комиссии данные выпускники проходят аттестацию по предметам инвариантного компонента Типового учебного плана, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170), не изучавшимся за рубежом.

После прохождения итоговой аттестации им выдается аттестат об общем среднем образовании, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39, с учетом отметок по предметам, изучавшимся за рубежом, годовых и итоговых оценок, полученных в предыдущих классах в школах Республики Казахстан.

Подготовку экзаменационных материалов для выпускников 9 (10) и 11 (12) класса, выезжающих за границу для поступления на учебу или на постоянное место жительства, и для выпускников 11 (12) класса, выезжающих на учебу за рубеж по линии международного обмена обучающимися, осуществляет школа.

Обучающиеся на период их полного курса обучения по программам международного обмена числятся в контингенте школ Республики Казахстан, в которых они обучались до выезда по линии международного обмена обучающимися.

Вопрос о необходимости проведения итоговой аттестации в специальных коррекционных учреждениях для детей с особыми образовательными потребностями и обучающихся специальных классов общеобразовательных школ решается районным, городским отделом образования или управлением образования в соответствии с медицинским диагнозом обучающихся.

Экзаменационные материалы итоговой аттестации в специальных коррекционных учреждениях разрабатываются управлениями образования.

Для детей с особыми образовательными потребностями, которые проходят итоговую аттестацию, предоставляется дополнительное время при сдаче экзамена согласно решению Экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся в соответствии с рекомендациями школы.

2. Перевод и восстановление обучающихся в другие общеобразовательные учебные заведения

Перевод и восстановление обучающихся в организациях среднего образования могут быть в в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию образования;
- в связи с переходом в организацию образования, реализующую другие виды образовательных программ;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по желанию родителей (законных представителей).

Перевод учеников из одной организации образования в другую, реализующей образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании приказа руководителя организации образования и подтверждающих документов.

Перевод и восстановление обучающихся в организациях среднего образования из одной организации образования в другую может осуществляться в течение учебного года только в каникулярное время при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленного для данной организации норматива. Перевод и восстановление обучающихся из одной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающийся, желающий перевестись в другую организацию образования, подает письменное заявление о переводе на имя руководителя организации образования, где он обучается. Заместитель директора по учебной работе на основании поданного заявления от обучающегося согласовывает порядок направления личного дела в школу и, получив письмо-подтверждение на перевод, в течение 3-х дней направляет весь пакет документов.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей;
- б) адрес проживания;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- г) дата рождения;
- д) класс;
- е) наименование принимающей организации;
- ж) номер личного дела и подпись о получении (при необходимости).

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Содержание и форма проведения отбора, порядок перевода и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом организации образования.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдаются соответствующие документы.

Выбывающий из организации образования предоставляет талон о прибытии в другую организацию образования, в котором указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения, школа с указанием адреса. После этого ему выдается открепительный талон о выбытии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса обучения, школы с указанием адреса и его личное дело.

Открепительный талон о выбытии выдается для предъявления в организацию образования для прибытия обучающегося и сдачи личного дела.

Обучающийся имеет право, уведомив о планируемом переводе руководителя организации образования, подать заявление на Веб-портал для регистрации на перевод в организацию образования, расположенную в областном центре, городе. Получив уведомление в режиме- онлайн о наличии места в определенной школе, о закреплении места, обучающийся предупреждает администрацию школы о переводе и выдаче документов.

Перевод ученика оформляется приказом директора школы. Перевод и восстановление обучающихся в другую организацию среднего образования может осуществляться на основании справки о приеме ученика в другую школу.

После предоставления справки родителю выдается личное дело ученика, медицинская карта, справка с текущими или четвертными оценками (если

переводится в течение учебного года). Кроме того, перевод может производиться в вспомогательные или специальные учебные заведения согласно действующему законодательству.

Зачисление в другую организацию образования осуществляется при наличии личных дел учеников образца, установленного центральным государственным органом управления образования.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод и восстановление обучающихся в организациях среднего образования на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с их родителями или иными законными представителями договоры на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13227), утвержденных в Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564.

3. Государственная услуга «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»

Прием документов для перевода обучающихся между общеобразовательными учебными заведениями производится в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах». Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» в соответствии с Приложением 1, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года №179

(зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 мая 2015 года № 11057).

Государственная услуга оказывается организациями начального, основного среднего и общего среднего образования.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;

2) веб-портал «Электронное правительство»: www.egov.kz.

Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – пять рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.

Форма оказания государственной услуги – бумажная.

Результат оказания государственной услуги: приказ о зачислении в организацию начального, основного среднего, общего среднего образования на начало учебного года либо мотивированный отказ (с обоснованием).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе.

При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам .

График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 часов до 18:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги, при обращении услугополучателя (либо его законного представителя):

к услугодателю:

1) заявление;

2) копия свидетельства о рождении услугополучателя в случае рождения до 2008 года (документ, удостоверяющий личность услугополучателя (оригинал требуется для идентификации личности));

3) врачебное профессионально-консультационное заключение, форма № 086/е, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан (зарегистрирован в реестре государственной регистрации от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (далее – форма № 086/е);

4) фотографии размером 3x4 см в количестве 2 штук;

5) заключение педагого-медико-психологической комиссии (при наличии).

Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства – также представляют один из следующих документов, определяющих их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

1) иностранец – вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

2) лицо без гражданства – удостоверение лица без гражданства;

3) беженец – удостоверение беженца;

4) лицо, ищущее убежище, – свидетельство лица, ищущего убежище;

5) оралман – удостоверение оралмана.

При сдаче документов для оказания государственной услуги услугополучателю выдается расписка о приеме документов у услугополучателя.

На веб-портал «электронного правительства» выставляются:

1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей)-услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя с указанием фактического места жительства услугополучателя;

2) электронная копия свидетельства о рождении услугополучателя, если дата его рождения до 2008 года;

3) электронная копия врачебного профессионально-консультационного заключение, форма № 086/е.

4) цифровая фотография услугополучателя размером 3x4 см;

5) электронная копия заключения педагого-медико-психологической комиссии (при наличии).

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, данных свидетельства о рождении ребенка (если ребенок родился после 2008 года) услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя соответствующего местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения);

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в интернет-ресурсах местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, сроки и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

В жалобе физического лица указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Адреса услугодателей указываются на интернет-ресурсах Министерства (www.edu.kz в разделе «Государственные услуги»), местных исполнительных органов города республиканского значения и столицы, района (города областного значения).

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме при условии наличия ЭЦП родителей (законных представителей).

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг (приложение 1).

Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.kz., единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Как получить услугу онлайн?

1. Авторизоваться на портале и перейти по кнопке «Заказать услугу онлайн».

2. Заполнить заявку и подписать ее ЭЦП (электронной цифровой подписью). К заявке прикрепить скан-копии документов в случае перевода из одной организации образования в другую:

- копию свидетельства о рождении (если ребенок родился до 2008 года);
- 2 фотографии ребенка размером 3х4 см;
- справку о состоянии здоровья по форме № 063/у и № 026/у-3.

3. В личном кабинете (в разделе «История получения услуг») ознакомиться с уведомлением об обработке вашей заявки, которое поступит в течение указанного времени.

4. При получении уведомления о зачислении в организацию образования вам потребуется предоставить в школу прибытия оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка (в случае подачи заявления опекуном/попечителем);
- запрос одного из родителей (опекуна или попечителя)-услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;
- индивидуальный идентификационный номер услугополучателя;
- заключение педагого-медико-психологической комиссии (при наличии);
- справка о состоянии здоровья № 063/у и № 026/у-3;
- фотография размером 3х4.

Прием документов для зачисления в 1-е классы осуществляется с 1 июня по 30 августа текущего года.

При переходе из одной организации образования в другую прием документов осуществляется с 1 августа по 25 мая (в течение всего учебного года).

Как получить услугу в государственном органе (необходимые документы):

1. Заявление.
2. Документ, удостоверяющий личность, копия свидетельства о рождении (если ребенок родился до 2008 года).

3. 2 фотографии ребенка размером 3х4 см.
4. Справка о состоянии здоровья по форме № 063/у и № 026/у-3.

Дополнительно

Услугополучатели-иностранцы и лица без гражданства также представляют один из следующих документов, определяющих их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- иностранец – вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- лицо без гражданства – удостоверение лица без гражданства;
- беженец – удостоверение беженца;
- лицо, ищущее убежище, – свидетельство лица, ищущего убежище;
- оралман – удостоверение оралмана.

РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

Расписка о приеме документов и приказ о зачислении в организацию начального, основного среднего, общего среднего образования на начало учебного года.

Прием документов для перевода обучающихся на обучение в форме экстерната производится по стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования» в соответствии с Приложением 2, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года №179 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 мая 2015 года № 11057).

Заявление услугополучателя для обучения в форме экстерната подается не позднее 1 декабря текущего учебного года.

Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

Результатом оказания государственной услуги является выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (при обращении услугополучателя, либо законного представителя с подтверждающим документом):

в Государственную корпорацию:

- 1) заявление на обучение в форме экстерната по установленной форме;
- 2) заключение врачебно-консультационной комиссии по форме 035-1/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697) – для обучающихся, не имеющих возможность посещать организации образования по состоянию здоровья;

3) справка о временном проживании за рубежом родителей услугополучателя или лиц, их заменяющих, в случае выезда обучающегося с родителями или лиц, заменяющих их;

4) документ на имя услугополучателя, подтверждающий его обучение за рубежом, в случае выезда обучающегося за рубеж без сопровождения родителей или лиц, их заменяющих;

5) копия свидетельства о рождении услугополучателя (в случае рождения до 2008 года) при наличии копии удостоверения личности услугополучателя (оригинал требуется для идентификации личности).

На портал:

1) заявление в форме электронного запроса, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия заключения врачебно-консультационной комиссии (форма 035-1/у), утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697) – для обучающихся, не имеющих возможность посещать организации образования по состоянию здоровья;

3) электронная копия справки о временном проживании за рубежом родителей услугополучателя или лиц, их заменяющих, в случае выезда обучающегося с родителями или лиц, заменяющих их, за рубеж;

4) электронная копия документа на имя услугополучателя, подтверждающего его обучение за рубежом, в случае выезда обучающегося за рубеж без сопровождения родителей или лиц, их заменяющих;

5) электронная копия свидетельства о рождении услугополучателя (в случае рождения до 2008 года).

Как получить услугу в режиме онлайн

1. Авторизоваться на портале и перейти по кнопке «Заказать услугу онлайн».

2. Заполнить заявление и подписать заявление ЭЦП (электронной цифровой подписью). К заявлению прикрепить следующие документы:

- копия справки о временном проживании за рубежом родителей услугополучателя или лиц, их заменяющих, в случае выезда обучающегося с родителями или лиц их заменяющих за рубеж;

- копия документа на имя услугополучателя, подтверждающего его обучение за рубежом, в случае выезда обучающегося за рубеж без сопровождения родителей или лиц, их заменяющих;

- электронная копия свидетельства о рождении услугополучателя (в случае рождения до 2008 года)

3. В личном кабинете ознакомится с результатом оказания услуги.

Как получить услугу в НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (необходимые документы):

1. Заявление.
2. Заключение врачебно-консультационной комиссии.
3. Справка о временном проживании за рубежом родителей обучающегося или лиц, их заменяющих.
4. Документ, подтверждающий обучение за рубежом в случае выезда обучающегося за рубеж без сопровождения родителей или лиц, их заменяющих.
5. Копия свидетельства о рождении или удостоверения личности (оригинал для сверки).

РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

Выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования.

Заключение

Настоящая Инструкция по переводу и восстановлению обучающихся в организациях среднего образования разработана в соответствии с подпунктом 11 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяет порядок приема на обучение в организации образования, независимо от форм их собственности и ведомственной подчиненности.

Порядок приема на обучение в организации образования в части, не урегулированной указанным Законом и соответствующими типовыми правилами приема, устанавливается учредителем или учредителями (органом государственного управления) организации образования. Согласно законодательству порядок приема в организацию образования обычно отражается в Уставе организации образования.

В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения каждого уровня образования.

При приеме детей в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, кроме специализированных организаций образования, гимназий и лицеев, экзамены, тестирование, зачеты, конкурсы не проводятся.

Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального и основного среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

Порядок приема на обучение в организации образования в части, не урегулированной указанным Законом и соответствующими типовыми правилами приема, устанавливается учредителем или учредителями (органом государственного управления) организации образования. Согласно законодательству порядок приема в организацию образования обычно отражается в Уставе организации образования.

Список использованной литературы

1. Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года с изменениями, внесенными 23 марта 2019 года.
2. Закон «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями, внесенными 21 февраля 2019 №227-VI.
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года № 375 «Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования)».
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 июня 2018 года № 272 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования».
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».
8. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 октября 2018 года № 540 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 61 «Об утверждении правил обучения в форме экстерната».
9. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 179 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере среднего образования, оказываемых местными исполнительными органами».
10. Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» (Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 179).
11. Стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования» (Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 179).

12. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями Министерства просвещения РФ от 17.01.19 г. № 19).

14. Постановление Министерства образования Республики Беларусь (июль 2013 г., № 55) «Об утверждении Инструкции о порядке перевода, восстановления и отчисления учащихся, получающих общее среднее образование», с изменениями 5 мая 2014 года № 65.

15. Приказ Министерства образования и науки Украины от 4 апреля 2018 года № 367 «Об утверждении Порядка перевода учащихся (воспитанников) общеобразовательного учебного заведения в следующий класс».

16. Приказ Министра народного образования Республики Узбекистан от 17 июня 2015 года № 2684 «Об утверждении Положения о порядке перевода учащихся из класса в класс и из одного общего среднего образовательного учреждения в другое».

17. Приказ Министра народного образования Республики Узбекистан от 17 июня 2015 года № 2684 об утверждении «Положения о среднем образовании» от 15 марта 2017 года № 140.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»

приложения 1

к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 179 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере среднего образования, оказываемых местными исполнительными органами»

Форма

Руководителю

(Наименование местного исполнительного органа)

Ф.И.О. (при его наличии) полностью _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына/дочь (Ф.И.О. (при его наличии) ребенка)

На _____ обучение _____ в _____ класс

(полное наименование организации образования)

в связи с _____

(причина перевода)

Проживающего _____ по _____ адресу

(наименование населенного пункта, района, города и области)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах

« ____ » _____ 20____ года

(подпись)

Приложение 2

к стандарту государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»

приложения 1

к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 179 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере среднего образования, оказываемых местными исполнительными органами»

Форма

Расписка

о получении документов у услугополучателя

Организация _____ среднего _____ образования _____

_____ (полное наименование организации образования)

_____ (наименование населенного пункта, района, города или области)

Расписка о приеме документов № _____

Получены от _____ следующие документы:

(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление

2. Другие _____

Дата приема заявления _____

Ф.И.О. (при его наличии) (ответственного лица, принявшего документы)

_____ (подпись)

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при наличии)/подпись услугополучателя

«___» _____ 20__ года

Содержание

Введение	65
Анализ условий перевода и восстановления обучающихся в организациях среднего образования (международный опыт)	67
Инструкция по переводу и восстановлению обучающихся в организациях среднего образования	90
Методические рекомендации по переводу и восстановлению обучающихся в организациях среднего образования	101
Заключение	122
Список использованной литературы	123
Приложение	125

**Орта білім беру ұйымдарындағы
білім алушылардың басқа оқу мекемесіне
ауысуы және қайта қабылдануы бойынша
Нұсқаулық**

**Инструкция
по переводу и восстановлению
обучающихся в организациях среднего образования**

Басуға 17.09.2019 ж. қол қойылды. Пішімі 60×84 1/16.
Қағазы офсеттік. Офсеттік басылыс.
Қаріп түрі «Times New Roman». Шартты баспа табағы 8

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
«Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы» РМҚК
010000, Нұр-Сұлтан қ., Мәңгілік Ел 8, «Алтын Орда» БО, 15-қабат

Подписано в печать 17.09.2019 г. Формат 60×84 1/16.
Бумага офсетная. Офсетное издание.
Тип шрифта «Times New Roman». Усл.печ.л. 8.

Министерство образования и науки Республики Казахстан.
РГКП «Национальная академия образования им. И. Алтынсарина»
010000, г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, 8, БЦ «Алтын Орда», 15 этаж