

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Национальная академия образования им. И. Алтынсарина



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОЦЕДУРАМ КРИТЕРИАЛЬНОГО
ОЦЕНИВАНИЯ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ ДЛЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ
В РАМКАХ ОБНОВЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Астана
2018**

Рекомендовано к изданию ученым советом Национальной академии образования им. И. Алтынсарина (протокол № 3 от 12 марта 2018 года)

Инструкция по процедурам критериального оценивания и документированию для средней школы в рамках обновления содержания образования – Астана: НАО имени И. Алтынсарина, 2018. – 272 с.

Разработанная инструкция по процедурам критериального оценивания и документированию для средней школы в рамках обновления содержания образования представляет собой сборник документов и материалов, необходимых учителю средней школы.

В инструкции отражены принципы, процедуры и инструментарий критериальной системы оценивания, представлены методические рекомендации по процедурам критериального оценивания и ведению документации в рамках обновления содержания образования.

Методические рекомендации адресованы учителям средней школы, специалистам методических кабинетов.

Введение

Современный мир вступил в эпоху Четвертой промышленной революции, эру глубоких и стремительных изменений: технологических, экономических и социальных.

Новый технологический уклад вызывает необходимость создания собственной передовой системы образования, ключевым приоритетом которой должно стать развитие способности к постоянной адаптации к изменениям и усвоению новых знаний [1].

В современных условиях, когда образование выступает как стратегический ресурс общества, обеспечивающий прогресс во всех сферах, появилась потребность в объективной информации о качестве оказываемой образовательной услуги, в новой, объективной системе оценивания учебных достижений обучающихся.

Сложившаяся традиционная практика оценивания в школе не соответствует требованиям новых стандартов образования, учебных программ обновленного содержания образования, а также целям обучения, требующим адекватной и научно обоснованной модели оценивания учебных достижений обучающихся.

Одним из важных нововведений в системе образования является новая система оценивания учебных достижений обучающихся, которая позволяет сделать процесс оценки более гуманным и личностно-ориентированным. Система оценивания должна включать целенаправленную работу учителя по становлению и развитию адекватной оценки ребенком границ своих знаний и умений.

Важно создать условия для обеспечения прав обучающихся и их родителей на получение полноценного, удовлетворяющего личные потребности каждого индивидуума образования. Многообразие форм и методов обучения должно сопровождаться объективной информацией о качестве оказываемой образовательной услуги, что возможно выявить в процессе оценивания достижений обучающихся.

На практике успешно применяются альтернативные системы контроля и оценивания достижений обучающихся. Одной из эффективных форм оценивания достижений обучающихся является система критериального оценивания [2].

Использование технологии критериального оценивания заключается в сравнении достижений обучающихся с чётко определёнными, заранее известными критериями, которые позволяют определить, насколько успешно усвоен тот или иной учебный материал, сформирован тот или иной практический навык, и фиксировать как изменения общего уровня подготовленности каждого обучающегося, так и динамику его успехов в различных сферах познавательной деятельности [3].

Система критериального оценивания в образовательном процессе позволяет определить и повысить достижения обучающихся посредством использования определенных параметров (критериев), связывает систему оценивания с целевыми установками отдельного предмета, а также с формированием компетенций обучающихся. Определение уровня подготовки каждого обучающегося, индивидуального прогресса в обучении с использованием системы критериального оценивания позволяет повысить не только мотивацию обучающихся к обучению, но и качество образовательного процесса.

Критериальное оценивание – процесс оценивания, основанный на сравнении учебных достижений обучающихся с четко определенными, коллективно выработанными, заранее известными всем участникам процесса (обучающимся, администрации школы, педагогическому персоналу, родителям и иным законным представителям) критериями, соответствующими целям и содержанию образования, способствующими формированию учебно-познавательных умений обучающихся.

Система критериального оценивания основана на взаимосвязи преподавания, обучения и оценивания. Результаты критериального оценивания используются для эффективного планирования и организации образовательного процесса.

Использование критериального оценивания учебных достижений обучающихся предполагает соответствующую подготовку как самого учителя, так и разработку методического сопровождения системы оценивания.

Инструкция по процедурам критериального оценивания и документированию для средней школы в рамках обновления содержания образования подготовлена на основе нормативных правовых актов, приказов Министерства образования и науки РК, практического опыта учителей пилотных школ.

Разработаны принципы, процедуры и инструментарий критериальной системы оценивания.

В разделе «Ведение документации в рамках обновления содержания образования» в помощь работникам системы среднего образования представлен перечень документов, рекомендуемых для ведения учебно-воспитательного процесса отдельными категориями педагогических работников организаций образования, даны методические рекомендации по заполнению классных журналов (в электронном и бумажном вариантах) в рамках обновления содержания образования.

Методические рекомендации по процедурам критериального оценивания позволят учителям и специалистам методических кабинетов управлений (отделов) образования успешно применять новую технологию оценивания на практике, разрабатывать критерии успеха для оценки достижения целей обучения с целью развития навыков у обучающихся, а также расширить диапазон применяемых учителями методов при оценивании

учебных достижений обучающихся.

Общие положения

1. Инструкция по процедурам критериального оценивания и документированию для средней школы в рамках обновления содержания образования (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями действующих государственных нормативных правовых документов, регламентирующих перечень документов, необходимых для ведения в организациях образования Республики Казахстан, порядок проведения оценивания учебных достижений обучающихся в организациях образования.

2. Инструкция регламентирует количество и перечень документов, необходимых для ведения в рамках обновления содержания образования различными категориями специалистов организаций образования, а также форму проведения, технологию и процедуры оценивания учебных достижений обучающихся (Приложения 1, 2).

3. Форма проведения оценивания учебных достижений обучающихся устанавливает сроки, время, место и организационные условия процедур оценивания.

4. Технология проведения оценивания учебных достижений обучающихся определяется видом измерительных материалов (инструментами), способами их применения, обработки и выставления результатов.

1. Принципы, процедуры и инструментарий критериальной системы оценивания

Система критериального оценивания обеспечивает реализацию следующих функций:

- определение уровня подготовки каждого обучающегося на каждом этапе учебного процесса;
- мониторинг индивидуального прогресса и проведение коррекции индивидуальной траектории развития обучающегося;
- мотивирование обучающихся на устранение имеющихся пробелов в усвоении учебной программы;
- дифференцирование значимости оценок, полученных за выполнение различных видов деятельности;
- отслеживание эффективности учебной программы;
- обеспечение обратной связи между учителем, обучающимися и родителями.

1.1 Принципы системы критериального оценивания

1.1.1 Система критериального оценивания основывается на следующих принципах:

- Взаимосвязь обучения и оценивания.
- Объективность, достоверность и валидность.
- Ясность и доступность.
- Непрерывность и систематичность.
- Направленность на развитие.

1.1.2 Критериальное оценивание является постоянным процессом, интегрированным в образовательную практику.

Основными критериями оценивания выступают планируемые результаты. При этом нормы и критерии оценивания, алгоритм выставления результатов суммативного оценивания за раздел и четверть (СОР и СОЧ) известны заранее и педагогам и обучающимся. Они могут разрабатываться ими совместно.

1.1.3 Оцениваться могут только результаты деятельности обучающегося и процесс их формирования, но не личные качества ребенка (приложение 3).

Система оценивания выстраивается таким образом, чтобы обучающиеся включались в оценочную деятельность, приобретая навыки самооценки и взаимооценки [4].

1.2 Процедуры системы критериального оценивания

Критериальное оценивание выполняет функцию обратной связи, когда ученик получает информацию о своих успехах и неудачах. При этом даже неудовлетворительные результаты промежуточной работы должны носить рекомендательный характер для улучшения результатов обучающихся.

1.2.1 Механизм критериального оценивания

Учитель должен заранее запланировать оценивание, которое будет проходить в течение четверти.

Для осуществления оценивания учебных достижений обучающихся учителю необходимо:

- 1) определить перечень конкретных результатов обучения (цель обучения);
- 2) определить уровни оценивания (согласно таксономии Блума), разработать критерии оценивания (согласно целям обучения) (приложение 4);
- 4) составить дескрипторы оценивания (согласно критериям оценивания) (приложение 5);
- 5) самостоятельно определить количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи;

б) разработать дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала;

7) использовать дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносить изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося с особыми образовательными потребностями [5];

8) по итогам суммативного оценивания предоставлять родителям информацию об учебных достижениях учеников в виде рубрик или обратной связи в ходе родительских собраний (приложение б).

1.2.2 Оценочные работы обучающихся не должны привязываться к окончанию четверти. Выставление баллов по итогам достижения той или иной цели обучения должно быть понятным для обучающихся и способствовать повышению мотивации обучения.

1.2.3 Учитель обязан анализировать полученные данные по итогам формативного и суммативного оценивания и постоянно осуществлять обратную связь.

1.2.4 Возможно проведение диагностического оценивания в начале изучения нового раздела, подраздела, чтобы знать, что уже известно обучающимся, и какие вопросы, связанные с новой темой, их интересуют или вызывают у них затруднения.

1.2.5 Использование формативного оценивания подразумевает, что по итогам проверки работ обучающихся учитель использует письменные либо устные комментарии по содержанию и правильности выполнения работы. Итоги формативного оценивания обсуждаются с обучающимися (приложение 5).

1.2.6 По завершении изучения темы, раздела, подраздела учитель проводит суммативное оценивание (приложение 1).

1.2.7 В течение четверти учитель может запланировать необходимое ему количество проверочных работ по итогам изученного раздела. Эти работы отражают учебные достижения обучающихся по данной теме, разделу, подразделу и не привязываются к окончанию четверти. Они могут охватывать содержание изученного программного материала более широко. Учитель обязан продумать задания так, чтобы они проверяли не только и не столько уровень усвоения фактического материала, сколько сформированность способности обучающегося применять полученные знания.

1.2.8 Учитель вместе с обучающимися собирает и хранит результаты всех выполненных обучающимися заданий, работ, а также все данные по оцениванию деятельности обучающихся. Учитель должен уметь анализировать полученные данные: а) на уровне отдельно взятого обучающегося, б) на уровне класса.

1.2.9 Учитель при выставлении итогового балла за суммативные работы за раздел и четверть не учитывает пометки, а также качество оформления условий учебных заданий и задач.

1.2.10 Учитель участвует в модерации по результатам учебных достижений обучающихся за четверть с целью обеспечения объективности и прозрачности процесса оценивания.

1.2.11 Учитель выставляет результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов в журнал (бумажный/электронный) и переводит в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов согласно приложению 7.

1.2.12 Учитель выставляет четвертную оценку на основании результатов суммативного оценивания за разделы (сквозные темы) и четверть в процентном соотношении 50% на 50%.

1.2.13 Учитель выставляет годовую оценку по учебным предметам обучающимся 2-11 (12) классов на основании суммы результатов суммативного оценивания за разделы (сквозные темы) и четверти в процентном соотношении 50% на 50%, что является итоговой оценкой.

1.3. Инструменты критериального оценивания.

1.3.1 Термины, применяющиеся при критериальном оценивании (КО)

1. Критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых обучающимися результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе выработанных критериев.

2. Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка учебных достижений обучающихся.

3. Дескриптор – характеристика, описывающая действия при выполнении заданий.

4. Модерация – процесс обсуждения работ обучающихся по суммативному оцениванию за четверть с целью стандартизации выставления баллов для обеспечения объективности и прозрачности оценивания.

5. Ожидаемые результаты обучения – совокупность компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать, демонстрировать по завершении процесса обучения.

6. Обратная связь – отзыв, отклик, ответная реакция на какое-либо действие или событие.

7. Портфолио обучающегося – способ фиксирования и накопления индивидуальных учебных достижений обучающегося по предметам за учебный год.

8. Рубрика – способ описания уровней учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценивания.

9. Портфолио обучающегося – способ фиксирования и накопления индивидуальных учебных достижений обучающегося по предметам за учебный год.

10. Разноуровневые задания – задания разного уровня сложности, которые используются для организации дифференцированного обучения с учетом способностей обучающихся.

11. Рефлексия – мыслительный процесс, направленный на самопознание, переосмысление и анализ собственных результатов деятельности.

12. Сквозная тема учебной программы – единый сквозной компонент содержания, использующийся как инструмент интеграции знаний и умений из разных предметных областей для достижения цели обучения по конкретному учебному предмету.

13. Спецификация суммативного оценивания за четверть – требования к структуре и содержанию суммативного оценивания за четверть и его проведению.

14. Суммативная работа – работа обучающегося, предназначенная для определения уровня учебных достижений обучающегося по предмету за определенный период обучения.

15. Суммативное оценивание – вид оценивания, который проводится по завершении разделов/сквозных тем учебных программ, определенного учебного периода (четверть/триместр, учебный год).

16. Схема выставления баллов – схема, используемая учителями для установления единых норм по выставлению баллов к заданиям суммативного оценивания за четверть.

17. Уровень учебных достижений обучающихся – степень развития учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценивания.

18. Уровни мыслительных навыков – иерархическая система целей обучения, каждый уровень которой направлен на формирование определенных навыков мышления.

19. Уровень учебных достижений обучающихся – степень развития учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценивания.

20. Учебная программа – программа, определяющая по каждой учебной дисциплине (предмету) содержание и объем знаний, цели обучения и компетенции, подлежащие освоению.

21. Формативное оценивание – вид оценивания, который проводится непрерывно, обеспечивает обратную связь между учителем и обучающимся и позволяет своевременно корректировать учебный процесс.

22. Цели обучения – утверждения, формулирующие ожидаемые результаты по достижению знаний, понимания и навыков в течение курса обучения по предмету в соответствии с учебной программой.

23. Электронный журнал регистрации результатов оценивания – электронный документ, в котором выставляются результаты суммативного оценивания (за раздел/сквозную тему, четверть), и осуществляется автоматический подсчет по формуле четвертных, годовых и итоговых оценок [6].

1.3.2 Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания.

1.3.3 Формативное оценивание проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной работы на уроке, включая итоги выполненной домашней работы и рекомендации педагога в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно.

1.3.4 При формативном оценивании педагог самостоятельно определяет количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи (Приложение 8).

1.3.5 Результаты формативного оценивания не требуют распечатывания и дальнейшего хранения.

1.3.6 Выставление результатов формативного оценивания осуществляется в тетрадях, в которых выполнена оцениваемая работа.

1.3.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении четверти, изучения разделов (сквозных тем).

1.3.8 Суммативное оценивание проводится с третьей четверти в 1 классе, с первой четверти учебного года во 2-11 (12) классах.

1.3.9 По результатам суммативного оценивания за раздел/сквозную тему обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

1.3.10 Максимальный балл за СОР, форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, устный опрос, эссе), урок проведения СОР и время на выполнение СОР не регламентируются.

1.3.11 При выставлении итогового балла за суммативные работы за раздел и четверть не учитываются помарки, а также качество оформления условий учебных заданий и задач.

1.3.12 При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти.

1.3.13 Количество процедур суммативного оценивания за раздел/сквозную тему в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 классах в рамках обновления содержания образования составляет от 1 до 3 (Приложение 9).

1.3.14 Разделы (сквозные темы) объединяются с учетом специфики тем и количества целей обучения при изучении трех и более разделов (сквозных тем) в четверти.

1.3.15 СОР проводится один раз во второй половине четверти, не менее чем за две недели до ее завершения, при изучении одного раздела (сквозной темы) в четверти. Разрешается его проведение в два этапа.

1.3.16 Допускается проведение СОЧ по трем предметам в один день с учетом уровня сложности учебных предметов, СОЧ не проводится в последний день завершения четверти.

1.3.17 При оценивании обучающихся на дому учитель разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала.

1.3.18 При оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями учитель использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося.

1.3.19 Задания формативного и суммативного оценивания составляются педагогами самостоятельно.

1.3.20 Суммативное оценивание по языковым предметам проводится по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо). Оценивание навыков аудирования (слушания) и говорения проводится на уроках в течение недели, на которую запланировано проведение суммативного оценивания.

1.3.21 По предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Общество и религия» суммативное оценивание не проводится.

1.3.22 В конце четверти («Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Общество и религия»), полугодия («Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Общество и религия») и учебного года по указанным предметам выставляется «зачет» («незачет»).

1.3.23 Обучающийся при отсутствии (по состоянию здоровья, смерть близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах научных проектов (научных соревнованиях) проходит суммативное оценивание по индивидуальному графику.

1.3.24 Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

1.2.25 Четвертная оценка выставляется на основании результатов суммативного оценивания за разделы (сквозные темы) и четверть в процентном соотношении 50% на 50%.

1.3.26 Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 (12) классов выставляется на основании суммы результатов суммативного оценивания за разделы (сквозные темы) и четверти в процентном соотношении 50% на 50% и является итоговой оценкой.

1.3.27 При переводе обучающегося из одной школы в другую в течение учебного года его результаты суммативного оценивания оформляются выпиской из электронного (бумажного) журнала, заверяются подписью директора, печатью школы и выдаются вместе с личным делом обучающегося.

1.3.28 Для обеспечения объективности и прозрачности оценивания результатов обучения по учебным предметам, по которым проводится суммативное оценивание за четверть в письменной форме, педагогами проводится модерация.

1.3.29 По итогам модерации суммативные работы обучающихся за четверть, баллы которых подлежат изменению, перепроверяются. Балл за суммативную работу за четверть по итогам модерации изменяется как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

1.3.30 Модерация может проводиться учителями по конкретному учебному предмету или учителями по разным учебным предметам, но работающих в одной параллели.

1.3.31 При отсутствии результатов суммативного оценивания за раздел (сквозную тему) и четверть обучающийся является временно не аттестованным.

1.3.32 Суммативные работы обучающихся за текущий учебный год хранятся в школе в течение одного учебного года.

1.3.33 Информация по итогам формативного и суммативного оценивания предоставляется обучающимся, родителям или законным представителям ребенка в бумажном или электронном формате.

1.3.34 Результаты формативного оценивания не учитываются при выставлении оценок за четверть и учебный год.

1.3.35 В 1 классе годовая оценка выставляется по итогам 3 и 4 четвертей на основании результатов суммативного оценивания.

1.3.36 Обучающиеся 1 класса не оставляются на повторный год обучения, за исключением обучающихся, которым рекомендован повторный год обучения на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации и (или) по согласованию с родителями или законными представителями ребенка.

1.3.37 Итоговая оценка обучающегося по учебным предметам в 5-11 (12) классах выставляется на основании годовых и экзаменационных оценок.

1.3.38 Для обучающихся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющих годовую оценку "2" по одному или двум предметам, организуется суммативное оценивание за учебный год, включающее содержание материала за учебный год, которое проводится согласно графику, составленному школой.

1.3.39 Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющие годовую оценку «2» по трем и более предметам, оставляются на повторный год обучения.

1.3.40 При получении оценок «3», «4», «5» обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов переводятся в следующий класс.

1.3.41 Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, повторно получившие оценку «2» по одному или двум учебным предметам, подлежат дополнительному суммативному оцениванию за учебный год по данным предметам.

1.3.42 Дополнительное суммативное оценивание проводится до начала нового учебного года.

1.3.43 В случае получения за дополнительное суммативное оценивание оценки «2» обучающиеся оставляются на повторное обучение.

Пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается.

1.3.44 Освобождение обучающихся по состоянию здоровья от учебных предметов "Художественный труд", "Начальная военная и технологическая подготовка" и "Физическая культура" не влияет на их перевод в следующие классы.

1.4 Система критериального оценивания включает следующие элементы:

1. Точно определяются критерии усвоения темы (занятия), что выражается в перечне конкретных результатов обучения (целей обучения с определением уровней усвоения в рамках образовательной программы) (Приложение 13).

2. Разрабатываются проверочные работы – тесты, основное назначение которых состоит в выявлении необходимости в коррекционных учебных процедурах.

3. Учебный материал разбивается на отдельные фрагменты (учебные единицы), определяются результаты (критерии), которые должны быть достигнуты в ходе их изучения, и составляются текущие проверочные работы, позволяющие убедиться в достижении целей изучения каждой учебной единицы.

4. Выбираются соответствующие методы обучения, составляются обучающие задания (Приложения 10,11).

5. Разрабатываются альтернативные коррекционные материалы по каждому из тестовых вопросов.

1.5 Критериальное оценивание – это подход, в рамках которого используются разные виды, формы и методы оценивания и самооценки.

1.6 Критериальное оценивание подразумевает ряд принципиальных установок для учителя:

1. Оцениваться с помощью отметки может только работа обучающегося, а не его личность.

2. Работа обучающегося сравнивается не с работами других учеников, а с эталоном (образцом отлично выполненной работы).

3. Эталон должен быть известен обучающимся заранее.

4. Учитель должен использовать различные формы конкретных заданий и иметь четкие и ясные описания идеально выполненных заданий.

5. Должен быть разработан четкий алгоритм выведения отметки, по которому обучающийся может сам определить свой уровень достижения и определить свою отметку. Самооценивание подразумевает также и рефлексии обучающихся. Рефлексия является обязательным условием развития личности обучающегося, необходимым компонентом развития его как ученика.

6. Учитель должен включать обучающихся в процесс оценивания, стремясь к переходу на самооценивание.

7. Оценивать можно только то, чему учат, поэтому критерий оценивания – это конкретное выражение учебных целей.

8. Общие учебные цели по предмету являются критериями оценивания

достижений обучающихся по данному предмету и позволяют обобщать результаты, выявленные отдельными работами обучающегося (Приложение 11).

2. Ведение документации в рамках обновления содержания образования

Согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 января 2018 года № 32 утвержден перечень документов, рекомендуемых для ведения отдельными категориями работников организаций среднего образования (Приложение 2).

2.1 Ведение классного журнала (бумажный вариант)

2.1.1 Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя (Приложение 2).

2.1.2 Классный журнал является основным документом, отражающим учебно-воспитательную работу педагога с обучающимися. Одновременно это финансовый документ, на основании которого заполняется табель учёта рабочего времени и производится начисление заработной платы.

2.1.3 Классный журнал рассчитан на один учебный год. Классный журнал при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате. При отсутствии подключения к электронной системе допускается ведение журнала в бумажном варианте.

2.1.4 Журналы параллельных классов нумеруются литерами (арабскими цифрами и заглавными буквами). Например, 1 «А», 5 «Б».

2.1.5 Классный журнал заполняется на языке обучения.

2.1.6 На обложке классного журнала в бумажном варианте указывается наименование документа – «Классный журнал», если начальная школа – 1-4 классы, средняя школа – 5-11/12 классы.

2.1.7 На титульном листе журнала записывается название области, города республиканского значения и столицы, района, города, села, наименование организации среднего образования, указывается номер и литера класса, учебный год.

2.1.8 Первая страница – «Указания к ведению классного журнала для 1-4 классов» или «Указания к ведению классного журнала для 5-11 (12) классов организации основного среднего и общего среднего образования».

2.1.9 Вторая страница – «Расписание уроков на 1-ое полугодие»

2.1.10 Третья страница – «Расписание уроков на 2-ое полугодие»

2.1.11 Четвертая страница – «Оглавление»: указываются наименования изучаемых в данном учебном году предметов, ставятся соответствующие номера страниц.

2.1.12 Страница «Общий лист всеобуча»: в алфавитном порядке записываются фамилии и имена обучающихся, указываются данные (Ф.И.О.) классного руководителя.

2.1.13 На левой стороне развернутой страницы журнала учитель записывает дату урока, отмечает отсутствующих на уроке обучающихся буквой «н».

2.1.14. Названия учебных предметов пишутся с маленькой буквы согласно названию предмета, указанному в учебной программе. Не допускаются сокращения в наименовании предметов (Приложение 1).

2.1.15 Номенклатура предметов в журнале и количество недельных часов на их освоение должны соответствовать перечню предметов учебного плана на текущий год.

2.1.16 Баллы по итогам суммативного оценивания за разделы/сквозные темы, четверти выставляются в графу классного журнала в течение двух календарных дней после проведения данной работы.

2.1.17 По письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.1.18 По проведенным практическим и лабораторным работам, экскурсиям, контрольным письменным работам, по суммативному оцениванию за раздел, за четверть необходимо указать тему и количество использованных часов.

2.1.19 В графе «Домашнее задание» записываются содержание задания и характер его выполнения (читать, читать наизусть), страницы, номера задач и упражнений, практические работы. Если обучающимся дается задание на повторение, то конкретно указывается его объем.

2.1.20 Для 1-4 классов объем домашнего задания (на один учебный день) с учетом затрат на его выполнение не превышает: во 2-м классе 50 минут; в 3-4 классах 70 минут; в 5-6 классах – 90 минут; в 7-9 классах – 110 минут; в 10-11(12) классах – 130 минут.

2.1.21 Итоговые оценки за каждую учебную четверть (полугодие) выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии). Одновременно с этим четвертные (полугодиевые) оценки заносятся классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

2.1.22 В журнале учтено, что класс на занятия по иностранному языку, физической культуре, трудовому обучению, а также по русскому языку в школах с нерусским языком обучения и казахскому языку в школах с неказахским языком обучения делится на две группы.

2.1.23 Все записи в журнале должны производиться четко, аккуратно. По решению педагогического совета определяется постоянное место хранения журналов во внеурочное время.

2.1.24 Нельзя делать прочерки повторяемости тем занятий. Исправлений в датах занятий и часах не допускается.

Журналы оформляются без подчисток; запрещается использование штриха для замазывания неверных записей; исправление неправильно выставленных отметок осуществляется путем зачеркивания одной чертой предыдущей отметки и выставления рядом новой.

2.1.25 Не допускается использование записей карандашом. Не допускается удаление страниц. Возможно лишь дополнение недостающих страниц в бумажном журнале. Внешний вид журнала должен быть эстетичным.

2.1.26 При проведении сдвоенных уроков делается запись даты и названия темы каждого урока.

2.1.27 Замена уроков должна осуществляться, как правило, учителем той же специальности. В этом случае учитель обязан записать содержание занятия в графе того урока, который он заменял. Справа делается отметка «замена» и подпись учителя, осуществившего замену. Если в силу объективных причин замена осуществляется путем проведения урока по другому предмету, то учитель записывает тему урока на своей странице, справа делает запись «замена урока истории» и ставит подпись.

2.1.28 Запрещается уносить журнал домой, выдавать на руки обучающимся.

2.1.29 Журнал должен быть у педагога на каждом занятии.

2.1.30 В заключительном разделе журнала «Замечания по ведению журнала» могут быть отмечены следующие аспекты:

- своевременность и правильность внесения записей в журнал;
- выполнение программы (соответствие учебно-тематическому плану);
- разнообразие форм проведения занятий;
- подготовка и проведение итоговых занятий;
- посещаемость занятий.

2.1.31 После окончания учебного года педагог сдаёт журнал и анализ выполнения программы за год заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.1.32 Директор организации среднего образования:

- обеспечивает хранение электронных и бумажных классных журналов;
- систематически осуществляет контроль за правильностью их ведения;
- отвечает перед вышестоящими органами управления образования за правильностью оформления журналов, их сохранностью;
- обеспечивает необходимое количество классных журналов, их хранение;
- заполняет страницу «Замечания по ведению классного журнала».

2.1.33 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет непосредственное руководство системой работы в организации образования по ведению классных журналов и всех других видов используемых журналов;
- проводит инструктивные совещания по заполнению классных журналов обязательно перед началом учебного года и в течение года (по необходимости);
- осуществляет *систематический* контроль за правильностью оформления журналов, внося соответствующие записи на страницу замечаний;

- отмечает устранение выявленных нарушений по заполнению классного журнала и заполняет страницу «Замечания по ведению классного журнала», если этого не сделал директор организации образования;
- обеспечивает качественную замену уроков в случае отсутствия учителя; ведет журнал замены уроков;
- дает указания учителям и классным руководителям о распределении в журнале страниц, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости обучающихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.

2.1.34 *Учитель:*

- систематически проверяет, оценивает знания обучающихся и выставляет в классный журнал результаты суммативного оценивания за разделы и за четверти;
- отмечает посещаемость школьников (в случае отсутствия ученика ставится «н»);
- записывает дату (арабскими цифрами, например, 30.09), тему каждого урока и домашнее задание (учитель записывает содержание задания и характер его выполнения, страницу, номера задач или упражнений); объем и степень сложности задания для обучающегося на каждый учебный день должны соответствовать в части среднего количества времени, необходимого на их выполнение, требованиям СанПиН для данной возрастной группы);
- регулярно отражает в журнале результаты проверок знаний обучающихся, в том числе проведенных в форме лабораторных, контрольных, самостоятельных работ в соответствии с требованиями программы;
- выставляет отметки по итогам четверти (триместра), полугодия, года после проведения последнего урока в отчетном периоде.

2.1.35 *Классный руководитель:*

- оформляет классный журнал на начало учебного года (номенклатура предметов, списки обучающихся, ФИО учителей (полностью), общие сведения о каждом обучающемся с использованием данных из личного дела, его родителях (или лицах, их заменяющих), сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися, сведения об участии обучающихся в кружках, факультативных занятиях и других дополнительных занятиях);
- заполняет страницу «Общие сведения об обучающихся»: указываются номер личного дела, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, пол, год и месяц рождения, национальность, когда начал учебу, когда и куда выбыл, участие в кружках, общественная работа, Ф.И.О (последнее –при наличии) родителей или заменяющих их лиц; должность, название и адрес учреждения, где работают родители; домашний адрес, телефон;
- заполняет страницу «Сведения о количестве дней, пропущенных обучающимися»;
- заполняет страницу «Сводная ведомость учета успеваемости

обучающихся»;

- заполняет страницу «Учет общественно-полезного труда» - Ф.И.О. обучающегося, месяц, число, содержание выполненной работы, объем выполненной работы, заметки учителя;

- заполняет страницу «Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах».

2.1.36 *Учитель по предмету «Физическая культура»:*

- заполняет страницу «Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности» в 5-х, 10-х и 12-х классах. В 1-4 классах заполняется учителем физической культуры два раза в год;

- заполняет страницу «Показатели физической подготовленности обучающихся» (приложение 10).

2.2 Ведение электронного классного журнала

2.2.1 Электронным классным журналом и электронным дневником является комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, обеспечивающих прозрачность и доступность информации (расписание уроков, оценки, посещаемость, домашнее задание) родителям, обучающимся, проверяющим органам (Приложение 1).

2.2.2 Электронный журнал призван обеспечить в школе предоставление услуг в электронном виде (Приложение 12).

2.2.3 Электронный журнал является государственным нормативным финансовым документом.

2.2.4 Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного классного журнала, в актуальном состоянии является обязательным.

2.2.5 Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

2.2.6 Пользователями электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители, обучающиеся и родители (законные представители).

2.2.7 Запрещается допускать обучающихся к работе (только просмотр) с электронным классным журналом.

2.2.8 Необходимо соблюдать единые требования по ведению электронного классного журнала, электронного дневника.

2.2.9 Электронный журнал, электронный дневник используется для решения следующих задач:

- фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ;
- хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся;

- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа строгой финансовой отчетности;
- оперативный доступ к результатам суммативного оценивания за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время;
- автоматизация периодической отчетности учителей и администрации организаций образования;
- своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей;
- информирование родителей и обучающихся о домашних заданиях и прохождении программ по учебным предметам;
- возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения (Приложение 6).

2.2.10 Правила и порядок работы с электронным классным журналом, надлежащее функционирование электронного журнала обеспечивает технический специалист.

2.2.11 Пользователи получают реквизиты доступа к электронному журналу в следующем порядке:

- учителя, классные руководители, администрация организации образования получают реквизиты доступа у технического специалиста;
- родители и обучающиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя и памятку для родителей по работе с электронным журналом, электронным дневником.

2.2.12 Заместитель директора школы своевременно подает сведения техническому специалисту о прибытии (выбытии) обучающихся и данные личных дел для внесения изменений в электронный журнал.

2.2.13 Классные руководители своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об обучающихся, ведут переписку с родителями.

2.2.14 Учителя своевременно заполняют данные об успеваемости по итогам суммативного оценивания (СОР и СОЧ) и посещаемости, домашнее задание, тематику разделов и подразделов учебной программы по предмету (*возможно заполнение в две строки*), дату урока в электронных классных журналах.

2.2.15 Родители и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным и используют электронный журнал, электронный дневник для просмотра и ведения переписки (Приложение 6).

2.2.16 Классный руководитель обязан заполнять в электронном журнале анкетные данные об учениках. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносить соответствующие поправки. Систематически информировать родителей об успеваемости и поведении обучающегося через внутреннюю почту электронной системы (Приложение 6).

2.2.17 Электронный журнал заполняется учителем в день проведения урока. Учитель обязан систематически отмечать посещаемость.

2.2.18 Все записи по всем учебным предметам (не включая уроки по иностранному языку) должны вестись на языке обучения с указанием не только тем разделов и подразделов, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий (*возможно заполнение в две строки*).

2.2.19 При делении по определенным учебным предметам класса на подгруппы состав подгруппы определяют учителя этих групп совместно с классным руководителем. Записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим группу.

2.2.20 При выставлении результатов суммативного оценивания за разделы и четверти не допускается записи «н/а». В случае отсутствия текущих результата СОР или СОЧ по учебному предмету из-за болезни обучающегося или по иной причине согласно приказу Министра образования и науки РК от 9 февраля 2018 года № 47 продлеваются сроки выставления итогов суммативного оценивания до последующей сдачи суммативного оценивания обучающимся и получения результата СОР или СОЧ.

Запись «освобожден» по учебному предмету «Физическая культура» в классном журнале не допускается.

2.2.21 Результаты суммативного оценивания за раздел и четверть выставляются учителем не позднее 2-х дней со дня выполнения суммативной работы.

2.2.22 Руководитель организации образования и его заместитель по учебно-воспитательной работе, а также технический специалист обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала.

2.2.23 Контроль за ведением электронного журнала осуществляется директором и заместителем директора и не реже 1 раза в месяц.

2.2.24 В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

2.2.25 Все пользователи электронного журнала имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом и техническую поддержку.

2.2.26 Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

2.2.27 Технический специалист несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала, а также резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

3. Методические рекомендации по процедурам критериального оценивания

В общем виде этапы разработки критериального оценивания выглядят следующим образом:

1. Определение цели оценивания.
2. Разработка критериев.
3. Разработка показателей для каждого критерия.
4. Разработка заданий для оценивания.
5. Разработка уровней оценки задания.

Очень важно, чтобы педагог при оценивании использовал четкие и понятные для обучающихся критерии оценки. Еще лучше, если эти критерии будут вырабатываться учителем и обучающимися совместно. При большом количестве метапредметных результатов и объеме знаний, которые необходимо оценивать, следует разрабатывать комплексные критерии [7]. Их должно быть немного, так как большое количество критериев значительно осложнит процедуру оценивания. Существуют определенные требования к критериям, согласно которым критерии должны:

- описывать реальные измеряемые результаты, которые может продемонстрировать обучающийся;
- дифференцировать результаты деятельности обучающихся на двух (базовом и повышенном) или трех уровнях;
- описывать результаты деятельности обучающегося, достаточные для принятия решения о достижении того или иного уровня [8].

Ключевыми моментами системы критериального оценивания являются точное определение и формулировка критерия полного усвоения (в соответствии с требованиями учебной программы и соответствующего стандарта образования).

Наиболее важными функциями учебных целей в обучении являются:

- конструирующая, в которой можно выделить прогнозирование и планирование учебного процесса; план означает расчленение некоторой общей цели на отдельные структурные компоненты (Приложение 13);
- функция отбора оптимального содержания, адекватного обозначенным целевым ориентирам;
- технологическая, которая предусматривает определение методов, приемов, адекватных целям;
- перспективная развивающая, т.к. видение системы целей дает возможность обучающимся ориентироваться в предстоящей деятельности, видеть ее системно, в структурных связях и иерархии содержательных элементов.

Формативное оценивание является процессом, который оказывает непосредственное влияние на рост и развитие учебных достижений и обеспечивает обратную связь между учителем и обучающимся.

В целях эффективного обучения необходимо наблюдать за обучающимися в процессе обучения для определения прогресса и текущего уровня понимания [14].

Задачами формативного оценивания являются:

- определение и представление обучающимся целей обучения и критериев оценивания;
- создание среды для продуктивного коллаборативного обучения, которое поможет выявить, что и на каком уровне достигнуто обучающимся;
- обеспечение конструктивной обратной связи, способствующей развитию обучающихся;
- вовлечение обучающихся в качестве источника взаимного обучения друг друга;
- позиционирование обучающихся как «создателей» своего обучения.

Формативное оценивание должно быть неотъемлемой частью обучения, а не рассматриваться как дополнительные упражнения или тесты. Цели обучения и ожидаемые результаты по каждому из разделов учебной программы определяют содержание практики формативного оценивания.

При этом процесс формативного оценивания не будет стандартизирован, т.е. каждый учитель самостоятельно сможет определять собственную практику формативного оценивания и нести ответственность за ее результаты. Процесс формативного оценивания в деятельности учителя требует реализации следующих этапов:

- планирование и организация формативного оценивания;
- выбор методов формативного оценивания;
- анализ результатов формативного оценивания.

В организациях образования Республики Казахстан, в которых апробируются и внедряются учебные программы начального образования в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом начального образования, регламентируются следующие процедуры оценивания:

- процедуры организации и проведения формативного оценивания;
- процедуры организации и проведения суммативного оценивания;
- процедуры проведения модерации суммативного оценивания за четверть;
- процедуры выставления оценок за четверть и учебный год.

Учитель должен охватить все цели обучения учебной программы в процессе формативного оценивания. В помощь учителю подготовлены сборники заданий для формативного оценивания, включающие критерии оценивания по целям обучения, образцы заданий с дескрипторами.

Для организации эффективного формативного оценивания в помощь учителю разработаны сборники заданий и предложены примерные критерии

оценивания, которые он может брать за основу и использовать в процессе обучения.

Кроме этого, учителю предоставляется возможность самостоятельной подготовки инструментов формативного оценивания. Для этого на этапе планирования учителю рекомендуется:

- изучить учебную программу, учебный план и провести анализ целей обучения;
- составить критерии оценивания на основе целей обучения согласно учебной программе;
- распределить критерии оценивания по уровням мыслительных навыков для обеспечения дифференцированного подхода в составлении заданий;
- составить задания в соответствии с критериями оценивания;
- разработать к каждому заданию дескрипторы, которые описывают основные этапы его выполнения.

Учитель разрабатывает или подбирает задания с учетом индивидуальных особенностей своих обучающихся и контекста обучения. К каждому заданию составляются дескрипторы. Дескрипторы к заданиям должны быть ясными и точными, чтобы решение учителя при оценивании было объективным (Приложение 5).

Кроме того, дескрипторы позволяют определить, на каком этапе выполнения задания обучающийся испытывает трудности. Это способствует предоставлению конструктивной обратной связи обучающимся и родителям (Приложение 6).

Для улучшения навыков по планированию и организации формативного оценивания учителю необходимо:

- повышать качество и увеличивать количество используемых методов формативного оценивания с использованием заданий;
- применять эффективные формы предоставления обратной связи;
- составлять план урока, отражающий процесс применения формативного оценивания;
- проводить анализ уроков (качество работ обучающихся; качество инструментов оценивания; обратная связь от обучающихся, коллег; беседа с родителями) для рефлексии и улучшения практики.

В повседневной практике формативного оценивания можно использовать различные методы для измерения уровня усвоения, прогресса обучающихся (Приложение 8).

Перечень критериев, по которым будет оценен результат обучающегося, известен как обучающемуся, так и учителю. Разрабатывая критерии оценки учебных достижений по определенной учебной теме, специалисты сталкиваются с тем, что разные группы по-разному их формулируют. В одних случаях предъявляются более высокие требования, в других – менее (Приложение 14).

В процессе обсуждения выясняется, что различие связано с уровнем обученности учеников класса, их учебными возможностями [9].

В связи с этим очень важно разрабатывать критерии с учетом всех компонентов (стандарт, учебная программа, цели обучения) и с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Необходимо сформулировать критерии, выраженные в целях и задачах учебной деятельности обучающихся.

В формулировках целей и задач важно отразить действия обучающихся: наблюдать, анализировать, сравнивать, выделять существенные признаки, распознавать, определять, моделировать, объяснять, (Приложение 15).

Таксономия означает систематизацию, классификацию объектов по определенным критериям и принципам с целью конструирования их иерархии (последовательности, очередности расположения в определенной структуре). Она была разработана на основе следующих уровней:

- знание,
- понимание,
- применение,
- анализ,
- синтез,
- оценка.

При применении системы критериального оценивания учителю важно помнить о следующих правилах:

- при разработке критериев и дескрипторов оценивания учителю важно учитывать индивидуальные и особые потребности обучающихся, используя дифференцированный подход в процессе обучения;
- перед проведением формативного оценивания важно ознакомить обучающихся с целями обучения и критериями успеха;
- следует объяснить значение критерия успеха, чтобы обучающимся было понятно, на что необходимо обратить внимание при выполнении учебного задания;
- совместно с обучающимися можно обсудить критерии оценивания и дополнить их при необходимости;
- больше проявлять творчества и самостоятельности в разработке заданий для оценивания достижений обучающихся с учетом их особенностей и возможностей;
- осуществлять постоянную обратную связь и давать обучающимся четкие рекомендации, подчеркивая как его успехи, так и ошибки, над которыми необходимо работать обучающемуся;
- вести разъяснительную работу для родителей по новой системе оценивания и регулярно информировать их о достижениях обучающихся;
- проводить суммативное оценивание только по изученным темам разделов и подразделов учебной программы;

- если некоторым обучающимся необходимо больше времени для развития какого-нибудь навыка, учитель может принять решение оценивать эту цель обучения по-другому;

- во время групповой работы в классе необходимо контролировать работу всех групп и осуществлять обратную связь. Наблюдение за работой групп можно совместить с участием при выполнении задания;

- после оценивания ответов можно вернуться к тем группам, в которых обучающиеся не достигли цели/целей обучения, и предоставить им еще одну возможность для достижения цели/целей обучения. В этом случае обучающимся можно предложить:

- сформулировать новую идею;
- сравнить две (или более) идеи;
- оценить идеи;
- сделать выводы на основе групповых обсуждений;
- ответить на вопросы.

Все вышеперечисленные пункты представляют доказательства достижения определенной цели обучения.

- Важно помнить, что формативное оценивание состоит из пяти ключевых стратегий:

- разъяснение ожидаемых результатов и критериев оценивания;
- формирование эффективных обсуждений и взаимодействий в классе, которые будут свидетельствовать о понимании обучающихся;
- предоставление обратной связи, которая будет стимулировать обучающихся к достижению результатов;
- вовлечение обучающихся в качестве источников и ресурсов взаимобучения;
- становление обучающегося как «создателя» своего знания.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В разные исторические периоды развития образования менялось представление о достижениях обучающихся, о процессе контроля и способах оценивания [10].

Появление разнообразных подходов к оцениванию, безусловно, способствовало установлению обоснованной общепедагогической концепции компетентного подхода, личностно-ориентированного, развивающего обучения. Все это предопределило современные тенденции в развитии системы оценивания в целом и вызвало необходимость перехода на альтернативную систему оценивания, заключающуюся в сравнении индивидуальных достижений обучающихся с определенными критериями, основанную на компетентном и междисциплинарном подходе [11].

Время диктует новые формы отслеживания результатов обучения.

С 2015-2016 учебного года в стране внедряется система критериального оценивания.

Оценивание учебных достижений обучающихся в соответствии с заранее известными критериями, установление степени соответствия реально достигнутых обучающимися результатов планируемыми целям обучения является гуманным и более эффективным, так как оценивается только работа обучающегося, а не его личность; работа обучающегося сравнивается не с работами других учеников, а с эталоном (образом отлично выполненной работы), который известен обучающимся заранее [12].

Оценивать можно только то, чему учат, поэтому критерий оценивания – конкретное выражение учебных целей.

Очень важно, что оценка относительно критериальных стандартов исключает сравнение и зависимость от достижений других обучающихся, а также то, что она направлена на информирование об уровне компетентности каждого обучающегося.

Переход на новую систему оценивания в Казахстане является важной составляющей процесса обновления содержания образования.

Список использованной литературы

1. Стратегия развития «Казахстан-2050». Послание Президента Республики Казахстан от 10 января 2018 года.
2. Приказ № 47 от 9 февраля 2018 года «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».
3. Национальный отчет НЦОКО МОН РК «Результаты международного исследования PISA-2009» //Электронный ресурс. – Режим доступа: rgcnto.edu-kost.kz/ru/component.
4. Международные исследования PISA:Национальный отчет по итогам международного исследования PISA-2009 в Казахстане/ 2010 //Электронный ресурс. – Режим доступа: naric.kz/index-49.php.htm.
5. Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2019 годы. Указ Президента Республики Казахстан от 7 декабря 2010 года № 1118.
6. Психология педагогической оценки //Электронный ресурс. – Режим доступа: knowledge.allbest.ru.
7. О ходе исполнения Национального плана действий по развитию функциональной грамотности школьников на 2012-2016 гг. //Заседание Правительства РК от 11 сентября 2012 года //Электронный ресурс. – Режим доступа: ru.government.kz.
8. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология. – М.: Синтег, 2007. – 668 с. //Электронный ресурс. – Режим доступа: mtas.ru/uploads/methodology.htm.
9. Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии Текст. / В.П. Беспалько. - М.: Педагогика, 1989. 199с.
10. Назарбаев Интеллектуальные школы. «Новые подходы к оцениванию учебных достижений» //Электронный ресурс. – Режим доступа: obuchenie.sadu-kz.com/?news=153.
11. Красноборова А. А. Критериальное оценивание как технология формирования учебно-познавательной компетентности учащихся // Автореф. ... канд. дисс Нижний Новгород – 2010. – 140 с.
12. Международная система оценивания знаний /on 28 September 2011 //Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/>.
13. Система оценивания знаний: качества освоения образовательных программ учащимся, важнейший элемент образовательного процесса //Электронный ресурс. – Режим доступа: wiki.ru.wikipedia.org/wiki.
14. Смирнова Л.Л. Рейтинговая система оценивания знаний /on 28 September 2011//Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/>.
15. Общие критерии оценки учебных достижений учащихся /on 28 September 2011 //Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/>.

16. Система оценивания знаний: Дэн Пинк об удивительной науке мотивации //Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/>.

17. Р.Х. Шакирова, А.А. Буркитова, О.И. Дудкина. Оценивание учебных достижений учащихся. Методическое руководство. – Б.: Билим, 2012. - 80с.

18. Об утверждении Национального плана действий по развитию функциональной грамотности школьников на 2012 - 2016 годы. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 июня 2012 года № 832

19. Прутченков А.С., Новикова Т.Г. Ролевая игра «Портфолио, или папка личных достижений ученика» // Методист //Электронный ресурс. – Режим доступа: beslan6.mwport.ru.

20. Великанова А.В. и др. Технология развития критического мышления через чтение и письмо. Дебаты. Портфолио. \Серия «Компетентностно-ориентированный подход к образованию: образовательные технологии». Вып.2. – Самара, изд-во Профи, 2002. - 92с.

21. Лебедева Е.В. Конкурс учебных проектов-2011 //Электронный ресурс. – Режим доступа: wiki.omskedu.ru.

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ

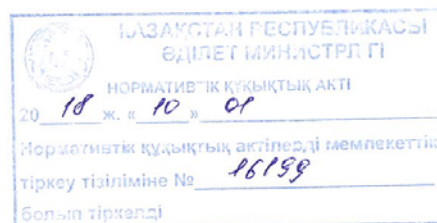
ПРИКАЗ

13 декабрь 2017 года № 615

Астана қ.

г. Астана

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности»



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) следующие изменения:

в формах документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности, утвержденных указанным приказом, формы:

книга регистрации приказов организации среднего образования изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

книга протоколов педагогического совета организации среднего образования изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

книга учета личного состава педагогических работников организации среднего образования изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

алфавитная книга записи обучающихся изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Бланк серийный номеріз жарамсыз болып табылады.
Бланк без серийного номера недействителен.

000082

личное дело изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

классный журнал для 1-4 классов изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

классный журнал для 5-11 (12) классов изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

журнал факультативных занятий/надомного обучения изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

журнал учета пропущенных и замещенных уроков изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

журнал предшкольных классов изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу;

книга учета табелей успеваемости обучающихся изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

табель успеваемости обучающегося 1-4 классов изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу;

табель успеваемости обучающегося 5-11 (12) классов изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу;

книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему приказу;

книга учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему приказу;

книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему приказу;

книга учета выбывших обучающихся изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему приказу;

книга учета прибывших обучающихся изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему приказу.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования (Каринова Г.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;



5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр
образования и науки
Республики Казахстан**



Е. Сагадиев

Приложение 1
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года №615

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

Книга регистрации приказов организации среднего образования

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

№ п/п	№ приказа	Дата издания	Название приказа	Кем подписан (Ф.И.О.(при его наличии), должность)

Книга регистрации приказов организации среднего образования (далее – Книга) ведется по основной деятельности, по личному составу и по движению обучающихся.

Приказы оформляются в соответствии с Типовыми правилами документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2014 года № 144 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10129).

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Книга при подключении организации среднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 2
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

Книга протоколов педагогического совета организации
среднего образования

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

Протокол №

Заседания (совещания, собрания) _____

(дата проведения указывается полностью)

Присутствовали: (фамилии, имена и отчества (при его наличии)
указываются полностью)

Повестка дня:

1. Слушали: 1. Наименование рассмотренного вопроса.

2. Выступили: 1. (Ф.И.О. (при его наличии) выступивших и краткое
содержание выступлений.

3. Постановили: 1. Решение, принятое по данному вопросу

Председатель _____ (Ф.И.О. (при его наличии))

Секретарь _____ (Ф.И.О. (при его наличии))

Примечание: Книга протоколов педагогического совета организации среднего образования (далее – Книга протоколов) ведется во всех организациях среднего образования, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов **педагогического совета**.

Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Порядок подготовки и оформления протокола осуществляется в соответствии с Типовыми правилами документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2014 года № 144 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10129).

Книга протоколов при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 3
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга учета личного состава педагогических работников
организации среднего образования

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

(левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность	Пол	Год рождения	Национальность	Образование (учебное заведение, факультет, специальность, № диплома, когда окончил)
1	2	3	4	5	6

До конца страницы (30 строк)

(правая сторона)

Когда и какие курсы повышения квалификации	Какой предмет преподает	Общий стаж педагогической работы при поступлении в данную организацию среднего образования	С какого времени работает в данной организации среднего образования, номер приказа, дата	Дата прохождения аттестации, заключение аттестационной комиссии	Награды, персональное звание, ученая степень	Домашний адрес, телефон	Отметка о выбытии причины выбытия
7	8	9	10	11	12	13	14

До конца страницы (30 строк)

Примечание: Книга учета личного состава педагогических работников организации среднего образования (далее – Книга учета) ведется во всех организациях среднего образования.

Вновь поступившие педагогические работники записываются в порядке последующих номеров. На развернутой странице записывается не более 10 человек.

Записи в Книге учета документально обосновываются.

Книга учета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Книга учета при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 4
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки

Республики Казахстан

Алфавитная книга записи обучающихся

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

Внутренние страницы книги (левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося	Год и месяц рождения	Пол	Родной язык	Дата поступления в организацию среднего образования	В какой класс поступил
1	2	3	4	5	6	7

Внутренние страницы книги (правая сторона)

Адрес обучающегося	День выезда	Из какого класса выехал	Дата и номер приказа о выезде	Куда выехал (область, город республиканского значения и столица район, организации среднего образования)	Причины выезда (в.т.ч. окончание организации среднего образования)	Талоны о выдаче личного дела
8	9	10	11	12	13	14

Примечание: В алфавитную книгу записи обучающихся (далее – Алфавитная книга) записываются все обучающиеся организации среднего образования. Ежегодно книга пополняется записью обучающихся нового приема. Фамилии обучающихся в список заносятся в алфавитном порядке, независимо от классов, в котором они учатся.

Для каждой буквы алфавита отводятся отдельные страницы, и по каждой букве ведется порядковая нумерация. Порядковый номер записи обучающихся в книге является номером его личного дела.

На личном деле этот номер проставляется в виде дроби. Например, № Б/15 - означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «Б» под №15.

Если ранее выбывший из школы обучающийся, выбытие которого оформлено приказом, возвратился в нее, то данные о нем записываются как на вновь поступившего.

В случае полного использования всех страниц продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве. Исправления в книге скрепляются подписью директора школы.

Алфавитная книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Алфавитная книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 5
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Место для
фотографии

Личное дело № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

1. Пол: мужской, женский _____ (подчеркнуть)

2. Родился _____ (число, месяц, год)

Основание:

свидетельство о рождении № ____ от _____ серия № _____

3. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

родителей _____

и _____ иных _____ законных _____ представителей _____

4. Национальность _____

5. Где воспитывался /обучался/ до поступления в первый класс _____

6. Сведения о переходе из данной организации среднего образования в другую/указать название организации среднего образования, из какой пришел ученик, и в какой класс принят/ _____

7. Отметка о выбытии из организации среднего образования/когда, куда, причины/ _____

8. Домашний адрес обучающегося _____

9. Награды и поощрения _____

10. Краткие сведения об общественной работе, участии в олимпиадах, конференциях, соревнованиях _____

11. Сведения об изучении факультативных курсов _____

Примечание: Личное дело обучающегося (далее – Личное дело) ведется на каждого ученика с момента поступления в организацию среднего образования и до ее окончания (выбытия).

В период обучения в 10-11 (12) классах аттестат об окончании основной средней школы обучающегося находится в Личном деле.

Личные дела в 1-4 классах ведутся учителями, 5-11 (12) классах - классными руководителями.

Личное дело обучающегося хранится в школе в течение обучения учащегося и три года после окончания школы.

К личному делу обучающихся прилагаются:

- 1) копия свидетельства о рождении;
- 2) 2 фотографии размером 3x4;
- 3) медицинская карта (требуется при поступлении в школу), хранящаяся в медицинском кабинете школы;
- 4) табель успеваемости в каждом классе;

В конце учебного года в Личное дело заносится запись в соответствии с оценками по всем предметам; успехи, достигнутые обучающимися и количество пропущенных уроков.

При переходе из одной школы в другую родителям, иным законным представителям передается «Личное дело» с записью «Выбыл из _____ школы», закрепленной подписью директора и печатью школы.

Для регистрации в «Алфавитной книге» «Личное дело» каждого обучающегося пронумеровывается.

Личные дела хранятся у ответственного лица, определенного приказом директора школы.

Личное дело при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 6
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Классный журнал для 1-4 классов

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(наименование организации среднего образования)

(класс)

_____ учебный год

Примечание: Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя.

Классный журнал при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Электронный журнал по итогам каждой четверти выгружается из информационной системы и распечатывается, страницы пронумеровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Расписание уроков на 1-ое полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
2 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
3 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
4 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
5 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
6 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						

Расписание уроков на 2-ое полугодие

Дни	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
-----	-------------	---------	-------	---------	---------	---------

Часы занятий						
1 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
2 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
3 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
4 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
5 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
6 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						

ОГЛАВЛЕНИЕ

Наименование	Страница
1. Обучение грамоте	_____
2. Родной язык	_____
3. Родная литература	_____
4. Казахский язык	_____
5. Русский язык	_____
6. Иностранный язык	_____

(какой)	
7. Математика	_____
8. Информатика (Информационно-коммуникационные технологии)	_____
9. Естествознание	_____
10. Познание мира	_____
11. Самопознание	_____
12. Музыка	_____
13. Изобразительное искусство	_____
14. Трудовое обучение (Художественный труд)	_____
15. Физическая культура	_____
16. _____	_____
17. _____	_____
18. _____	_____
19. _____	_____
20. Общие сведения об обучающихся	_____
21. Показатели физической подготовленности обучающихся	_____
22. Сведения о количестве дней и уроков,	_____

пропущенных обучающимися

23. Сводная ведомость учета успеваемости и поведения обучающихся _____

24. Замечания по ведению классного журнала _____

(Левая сторона)

Наименование предмета _____									
№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Месяц, число							

И далее, до 42-х

(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя _____			
Число, месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя

Всего, до 42-х

(левая сторона)

Для 1-4 классов по обновленной программе*

Наименование предмета _____									
№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Месяц, число							

Всего, до 42-х

(правая сторона)

Ф.И.О. (при его наличии) учителя _____									
Расчет оценки за четверть							Число, Месяц	Темы	Домашн ее задание
Баллы СОза разделы учебной программы в четверти				Балл СО зачет в.	% СОр (макс 50%)	% СОч (макс 50%)			
СОр 1	СОр 2	СОр 3	СОр 4						
Максимальные баллы									

Всего, до 42-х

(левая сторона)

*Примечание: 2016-2017 учебный год – 1 класс, 2017-2018 учебный год – 1,2 классы, 2018-2019 учебный год – 1,2 и 3 классы, 2019-2020 учебный год – 1,2,3 и 4 классы.

Общие сведения об обучающихся

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя обучающегося	Пол	Год, месяц рождения	национальность	Был ли в дошкольном учреждении
1						
2						
3						

До конца страницы

(правая сторона)

Когда начал учебу	Когда и куда выбыл	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) отца, матери или лиц, заменяющих их	Должность, название и адрес учреждения,	Домашний адрес, телефон
-------------------	--------------------	--	---	-------------------------

			где работает указанное лицо	

До конца страницы

(левая сторона)

Показатели физической подготовленности обучающихся
(заполняется учителем физической культуры два раза в год)

№ п/п	Фамилия, имя обучающег ося	Медицинск ая группа	В начале учебного года (сентябрь)					
			бег	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча (1 кг)	Оценка состояния физической подготовлен ности
				пра вой	левой			

И так далее, до 42-х

(правая сторона)

Медицинская группа	В конце учебного года (май)					
	бег	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча (1 кг)	Общая оценка состояния физической подготовленности
		правая	левая			

(левая сторона)

Сведения о количестве пропущенных дней обучающимися

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	сентябрь		октябрь		ноябрь		1 четверть	
		всего дней	в том числе по болез ни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

и далее до 42-х

(правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	ноябрь		декабрь		2 четверть	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

и далее до 42-х

(левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	январь		февраль		март		3 четверть	
		всего дней	в том числе по болезн и	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

и далее до 42-х

правая сторона

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	апрель		май		4 четверть		всего за год	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

(левая сторона)

Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся

№ п/ п	Фамилия, имя обучающего ся	Периоды учебного года	Предметы															
			Обучение грамоте	Родной язык	Родная литература	Казахский язык	Русский язык	Иностраный язык	Математика	Информатика (ИКТ)	Естествознание	Познание мира	Самопознание	Изобразительное искусство	Музыка	Труд (Художественный труд)	Физическая культура	
		1 четверть																
		2 четверть																
		3 четверть																

		4 четверть															
		годовая отметка															
		Выполнен ие летних заданий															
		Итоговая оценка															

и далее, до 42-х

Замечания по ведению журнала
(заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной
работе или директором школы)

Число имееяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

до конца страницы

Приложение 7
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Классный журнал
для 5-11 (12) классов

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

(класс)

_____ учебный год

Примечание: Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

Классный журнал при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Классный электронный журнал по итогам каждой четверти выгружается из информационной системы и распечатывается, страницы пронумеровываются, пронумеровываются, подшиваются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Расписание уроков на 1-ое полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
2 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
3 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						

4 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
5 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
6 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						

Расписание уроков на 2-е полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
2 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
3 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
4 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
5 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
6 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						

Оглавление наименование	страница
1. Казахский язык	_____
2. Казахская литература	_____
3. Русский язык	_____
4. Русская литература	_____
5. Родной язык	_____
6. Родная литература	_____
7. Иностранный язык _____ (какой)	_____
8. Математика	_____
9. Алгебра и начала анализа	_____
10. Геометрия	_____
11. Информатика	_____
12. Естествознание	_____
13. География	_____
14. Биология	_____
15. Химия	_____
16. Физика	_____
17. История Казахстана	_____
18. Всемирная история	_____
19. Основы права	_____
20. Человек. Общество. Право.	_____
21. Самопознание	_____
22. Музыка	_____
23. Изобразительное искусство	_____
24. Художественный труд	_____
25. Технология	_____
26. Физическая культура	_____
27. Общие сведения об обучающихся	_____
28. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися	_____
29. Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся	_____
30. Учет общественно полезного труда и общественных поручений	_____
31. Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах	_____

32. Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности _____

33. Показатели физической подготовленности обучающихся _____

34. Замечания о ведении классного журнала _____

(левая сторона)

	Наименование предмета _____								
№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Месяц, дата							и далее до 35

и далее до 42-х

(правая сторона)

Фамилия, Имя, Отчество(при его наличии)учителя _____			
Число, месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя

всего до 42-х

для 5-11 (12) классов по обновленной программе*

№ п/п	Наименование предмета _____								
	Фамилия, имя обучающегося	Число, месяц,							и далее до 35

и далее до 42-х

(правая сторона)

Ф.И.О. (при его наличии) учителя _____									
Расчет оценки за четверть							Число, Месяц	Темы	Домашнее задание
Баллы СО за разделы учебной программы в четверти				Балл СО зачет в.	% СОр (макс 50%)	% СОч (макс 50%)			
СОр 1	СОр 2	СОр 3	СОр 4						
Максимальные баллы									

Всего до 42-х
(левая сторона)

*Примечание: 2017-2018 учебный год – 5, 7 классы, 2018-2019 учебный год – 5, 6, 7, 8 и 10 классы, 2019-2020 учебный год – 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 (12) классы.

Общие сведения об обучающихся

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учащегося	Пол	Год, месяц рождения	Национальность	Когда начал учебу
1						
2						
3						
4						

и далее до 42-х до конца страницы

правая сторона

Когда и куда выбыл	Участие в кружках, общественная	Фамилия, имя, отчество	Должность, название и адрес	Домашний адрес, телефон
-----------------------	---------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

	работа	(при его наличии) матери, отца или заменяющих их лиц	учреждения, где работает указанное лицо	

до конца страницы

левая сторона

Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учащегося	сентябрь		октябрь		ноябрь		1 четверть	
		все дней	в т.ч по болезн и	все дней	в т.ч по болезни	все дней	в т.ч по болезни	все дней	в т.ч по болезни
1									
2									
3									
4									

и далее до 42-х

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учащегося	ноябрь		декабрь		2 четверть	
		все дней	в т.ч по болезни	все дней	в т.ч по болезни	все дней	в т.ч по болезни
1							
2							
3							
4							

и далее до 42-х

Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по полугодиям и учебный год)

(левая сторона)

№	Фамилия Имя учащегося	январь		февраль		март		3 четверть	
		все дней	в т.ч	все дней	в т.ч	все дней	в т.ч	все дней	в т.ч

		дней	по болезн и	дней	по болезни	дней	по болезни	дней	по болезни
1									
2									
3									
4									

и далее до 42

Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по полугодиям и учебный год)

(правая сторона)

№	Фамилия Имя учащегося	Апрель		Май		4 четверть		Всего за год	
		всего дней	в т.ч по болез ни	всего дней	в т.ч по болезни	всего дней	в т.ч по болезни	всего дней	в т.ч по болезни
1									
2									
3									
4									

Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по полугодиям и учебный год)

Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся	периоды учебного года	Казахский язык	Казахская литература	Русский язык	Русская литература	Родной язык	Родная литература	Иностраный язык	Математика	Алгебра и начала анализа	Геометрия	Информатика	Естествознание	География	Биология
			1		1 четверть											
		2 четверть (1 полугодие)														
		3 четверть														
		4 четверть (2 полугодие)														

		Годовая оценка																
		Экзаменационная оценка																
		Итоговая Оценка																
2																		

далее 4 номера до конца страницы

(правая сторона)

Естествознание	География	Биология	Химия	Физика	История Казахстана	Всемирная история	Человек. Общество. Право.	Самопознание	Музыка	Технология (художественный труд)	Физическая культура	Начальная военная подготовка (Начальная военная и технологическая подготовка)	Основы экономики и предпринимательства	Графика и проектирование

продолжение таблицы

Физическая культура	Начальная военная подготовка	Предметы по выбору			

(левая сторона)

Учет общественно полезного труда

№	Фамилия имя	Месяц, число								И так

	обучающегося										далее до 25

До конца страницы

(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя _____			
Месяц, число	Содержание выполненной работы	Объем выполненной работы	Заметки учителя

До конца страницы

(левая сторона)

Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах

№	Фамилия имя обучающегося	кружки (секции, клубы)				факультативы	
		1 полугодие		2 полугодие		1 полугодие	2 полугодие
		наименование кружка (секции, клуба)	название учреждения, в котором организован	наименование кружка (секции, клуба)	название учреждения, в котором организован	Наименование факультативного курса	наименование факультативного курса
1							
2							
3							

и далее, до 42

(правая сторона)

Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности (заполняется учителем физической культуры в 5-х, 10-х и 12-х классах)

№	Фамилия имя обучающегося	Уровни физической подготовленности		Вид значка и грамоты	Дата сдачи президентских тестов
		Президентский	Уровень		

		уровень	национальной готовности		
1					
2					
3					

и далее до 42-х

(левая сторона)

**Показатели физической подготовленности обучающихся
(заполняется учителем физической культуры)**

№	Фамилия имя обучающ егося	Медицинска я группа	В начале учебного года (сентябрь)							
			Бег 30- 60- 100 м	Сила кисти		прыж ки в длину с места	метан ие набив ногом яча	Подтяги вание		Оценка состояния физической подготовленн ости
				лево й	пр аво й			ма ль чи ки	дев оч ки	
1										
2										
3										
4										

и так далее до 42-х

(правая сторона)

№	Фамилия имя обучающе гося	Медицинск ая группа	В конце учебного года (май)						
			Бег 30- 60- 100 м	Сила кисти		прыжк и в длину с места	метани е набив ного мяча	Подтяги вание	Оценк а состоя ния физич еской подгот овлен ности

				лев ой	право й			ма ль чи ки	дев очк и	
1										
2										
3										
4										

Замечания по ведению журнала
(заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором
школы)

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

до конца страницы

Приложение 8
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

Журнал факультативных занятий/надомного обучения

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город)

(село) (название организации среднего образования)

(класс) _____
учебный год

(левая сторона)

Наименование факультативного курса _____

№ п/п	Фамили, имя обучающегося	Месяц, число								и далее всего 26 колонок

и далее, до конца страницы

(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его
наличии) учителя _____

Месяц, число	Тема факультативного занятия	Задания	Заметки учителя

Примечание: Журнал факультативных занятий/надомного обучения является основным документом учета работы факультативных групп и ведется в основных и средних школах по каждому факультативному курсу.

Журнал факультативных занятий/надомного обучения при подключении организации образования к электронной системе заполняется

только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Журнал факультативных занятий/надомного обучения по итогам каждой четверти выгружается из информационной системы, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Приложение 9
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

Журнал учета пропущенных и замещенных уроков

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

(класс)

_____ учебный год

(Левая сторона)

Журнал учета пропущенных и замещенных уроков

№ п/п	Дни, месяцы	Класс	Предмет	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя по предмету	Причина пропуска урока

до конца страницы

(праваясторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя, проводившего замену урока	Количество замененных уроков	Подпись учителя, проводившего замену урока

Примечание: Журнал учета пропущенных и замещенных уроков ведется в каждой школе заместителем директора по учебной работе школы (директором).

Журнал учета пропущенных и замещенных уроков при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Записи производятся только на основании надлежаще оформленных документов (приказов по школе, больничных листов, записей в классных журналах и т.п.). Учитель, проводивший уроки в порядке замены, расписывается в журнале.

Приложение 10
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

форма

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

Журнал дошкольных классов

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

(класс)

_____ учебный год

Примечание: Журнал дошкольных классов ведется в организациях среднего образования, имеющих классы дошкольной подготовки.

Классный журнал дошкольных классов при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Оглавление

Наименование

1. Физическая культура. Основы безопасного поведения
2. Развитие речи
3. Художественная литература
4. Основы грамоты
5. Казахский язык (в группах с русским языком обучения)
6. Русский язык (в группах с казахским языком обучения)
7. Один из иностранных языков
8. Драма
9. Формирование элементарных математических представлений
10. Конструирование
11. Естествознание
12. Рисование
13. Лепка
14. Аппликация
15. Музыка
16. Самопознание
17. Ознакомление с окружающим миром
18. Основы экологии
19. Общие сведения о воспитанниках
20. Показатели здоровья воспитанников
21. Сведения о количестве дней, пропущенных воспитанниками
22. Замечания о ведении классного журнала

Сетка занятий на 1-ое полугодие

Дни, Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с __ ч. __ м. до ч. м.						
2 урок с __ ч. __ м. до ч. м.						
3 урок с __ ч. __ м. до ч. м.						
4 урок с __ ч. __ м. до ч. м.						
5 урок с __ ч. __ м. до ч. м.						

Сетка занятий на 2-ое полугодие

Дни, Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с __ ч. __ м. до ч. м.						
2 урок с __ ч. __ м. до ч. м.						
3 урок с __ ч. __ м. до ч. м.						
4 урок с __ ч. __ м. до ч. м.						
5 урок с __ ч. __ м. до ч. м.						

(правая сторона)

Режим в дошкольном классе

1 четверть

2 четверть

3 четверть

4 четверть

(левая сторона)

Наименование									
№	Фамилия, имя воспитанника	Месяц, число							
									и далее, до 25
1									
2									
3									
4									

до конца страницы и далее, до 30

(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество воспитателя _____			
Число, месяц	Что пройдено на занятии	Задание	Заметки воспитателя

--	--	--	--

до конца страницы всего 30 строк
(левая сторона)

Сведения об обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год рождения	Домашний адрес	Дата зачисления	Дата выбытия
1	2	3	4	5	6

и далее до 30

(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) отца, матери или лиц, их заменяющих	Место работы родителей, занимаемая должность, телефон	Домашний адрес, телефон	Примечание
7	8	9	10

и далее до 30

(левая сторона)

Показатели здоровья

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Год рождения
1	2	3
1		
2		
3		

и далее до 30

(правая сторона)

Состояние здоровья (отклонение от норм)	Медицинская группа	Заметки воспитателя
4	5	6

--	--	--

и далее до 30
(левая сторона)

Сведения о количестве пропущенных дней и занятий

№ п/ п	Фамилия, имя обучающегося	сентябрь		октябрь		ноябрь		1 четверть	
		все дней	в том числ е по боле зни	все дней	в том числе по болезни	все дней	в том числе по болезни	все дней	в том числе по болезни

И далее до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

(правая сторона)

№ п/ п	Фамилия, имя обучающегося	ноябрь		декабрь		2 четверть	
		все дней	в том числе по болезни	все дней	в том числе по болезни	все дней	в том числе по болезни

И далее до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

(левая сторона)

№ п/ п	Фамилия, имя обучающегося	Январь	Февраль	Март	3 четверть

		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

и далее до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

(правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Апрель		Май		4 четверть		Всего за год	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

и далее, до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

Замечания по ведению журнала
(заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором)

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

--	--	--

До конца страницы

Приложение 11
к приказу Министра
образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года №
615

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга
учета табелей успеваемости обучающихся

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Выдал _____

(областное, городское республиканского значения и столицы, городское управление, районный (отдел) образования)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ «____» _____ 20__ г.

(подпись)

Получил _____

(область, город республиканского значения и столица, город, район)

Директор организации среднего образования _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ «____» _____ 20__ г.

(подпись)

Место печати

20__/20__ учебный год

1 класс Классный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося	№ регистрации табеля	Дата выдачи	Выбыл в другую школу (№ приказа, дата)	Подпись классного руководителя

				убытия)	
1	2	3	4	5	6

Далее, до 40 строк

_____ класс Классный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося	№ регистрации табеля	Дата выдачи	Выбыл в другую школу (№ приказа, дата убытия)	Подпись классного руководителя
1	2	3	4	5	6

далее, до 40 строк

Выдано на начало года _____

(количество)

Выдано дополнительно в течение года _____

(количество)

Всего выдано _____

(количество)

Директор организации среднего образования _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Секретарь _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Далее на следующий учебный год

Примечание: Книга учета табелей успеваемости обучающихся ведется во всех организациях среднего образования.

В табелях успеваемости обучающихся указывается регистрационный номер и хранятся в личных делах.

Книга учета табелей успеваемости обучающихся при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Приложение 12
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Табель
успеваемости обучающегося 1-4 классов

(область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

(наименование организации среднего образования)

(фамилия и имя обучающегося)

«_____» _____ класс

/учебный год
(левая сторона)

Периоды учебного года	Обучение грамоте	Родной язык	Родная литература	Казахский язык	Русский язык	Иностраный язык	Математика	Естествознание	Познание мира	Самопознание	Музыка	Труд (Художественный труд)	Физическая культура
1 четверть													
2 четверть													
3 четверть													
4 четверть													
Итоговая оценка													

Директор организации среднего образования

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Классный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Место печати

(правая сторона)

Информатика (ИКТ)	Предметы по выбору				Поведение	Прилежание	Количество уроков		Подпись родителей	Подпись учителя
							всего	из них		

Примечание: Табель успеваемости обучающегося при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

По итогам каждой четверти табель успеваемости обучающегося выгружается из информационной системы, заверяется подписью директора и печатью организации образования.

Приложение 13
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Табель успеваемости обучающегося 5-11 (12) классов

(область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

(наименование организации среднего образования)

(фамилия и имя обучающегося)

« _____ » _____ класс

/учебный год

(левая сторона)

Периоды учебного года	Наименование предметов												
	Казахский язык	Казахская литература	Русский язык	Русская литература	Родной язык	Родная литература	Иностранный язык	Математика	Алгебра и начала анализа	Геометрия	Информатика	Естествознание	География
1 четверть													
2 четверть													
3 четверть													
4 четверть													
Годовая оценка													
Экзаменационная оценка													
Итоговая оценка													
Постановление педагогического совета по итогам за учебный год													

Директор организации среднего образования _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Классный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Место печати

(правая сторона)

Наименование предметов											
Биология	Химия	Физика	История Казахстана	Всемирная история	Человек. Общество. Право (Основы права)	Самопознание	Музыка	Изобразительное искусство	Технология (Художественный труд)	Физическая культура	Начальная военная подготовка (Начальная военная и технологическая подготовка)

продолжение таблицы

Предметы по выбору	Поведение	Прилежание	Подпись родителей	Подпись классного руководителя	Поведение

Примечание: Табель успеваемости обучающегося при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

По итогам каждой четверти табель успеваемости обучающегося выгружается из информационной системы, заверяется подписью директора и печатью организации образования.

Приложение 14
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена
приказом и.о. Министра образования

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга
учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы

_____ (наименование организации среднего образования) _____
_____ (города, села, района)
_____ (область, город республиканского значения и столица)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

1 часть. Учет аттестатов об окончании организации основного среднего образования

(левая сторона)

Внутренние страницы книги

Приход			
№ п/п	Наименование, серия, номера аттестата	Количество	Дата получения и основание для оприходования

до конца страницы

(правая сторона)

Расход				
№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов	Количество	Основание для выдачи, дата выдачи	Подпись заведующего районным (городским) отделом образования или лица, занимающегося школьной документацией, о получении оставшихся бланков, а также испорченных с указанием их номеров

до конца страницы

2 часть. Учет выдачи аттестатов об окончании организации основного среднего образования

Внутренняя сторона книги

(левая сторона)

№ п/п	Серия и номер аттестатов	Ф.И.О. (при его наличии) окончившего 9 (10) классов	Число, месяц и год рождения	Год поступления в данную организацию среднего образования	Оценка знаний по предметам
1	2	3	4	5	6

до конца страницы

(правая сторона)

№ п/п	Награждение	Год, месяц, число решения педсовета об окончании организации основного среднего образования	Расписка в получении аттестатов об окончании основной средней школы

последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью _____ страниц (прописью)

Директор организации среднего образования (подпись)

Место печати

« _____ » _____ года

Примечание: Книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы (далее – Книга) ведется в основной средней и общей средней школах.

В специальной коррекционной школе (вспомогательной) ведется Книга установленного образца об окончании обучающимися полного курса данной школы.

Остаток чистых и испорченных бланков аттестатов с указанием их серии и номеров сдается в районные (городские) отделы образования. О сдаче бланков в Книге делается соответствующая запись.

В первой части Книги отдельно учитывается количество полученных и выданных аттестатов об окончании основной средней школы с указанием их серии и номеров.

Запись о выдаче дубликата аттестата об окончании основной школы производится в этой же Книге под очередным номером, где графы 4-23 включительно используются для записи следующего текста: «Дубликат взамен утерянного подлинника №__ (серия) ____, выданного ____ (числа) ____ (месяца) ____ года, получил(а) ____ числа ____ (месяца) ____ года», а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче дубликата №____ (серия).

Запись о выдаче аттестата об окончании основной школы взамен неправильно заполненного производится в Книге под очередным номером, где графы 4-23 используются для записи следующего текста: «Взамен испорченного подлинника №____ (серия) ____, выданного ____ (числа) ____ (месяца) ____ года, получил(а) ____ числа ____ (месяца) ____ года», а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче повторного аттестата №____ (серия) _____.

Запись о выдаче аттестата об окончании основной школы экстерну заносится в эту же Книгу с указанием в графе 5 «Год поступления в данную школу» - «экстерн».

В конце списка всех окончивших школу в данном году должны быть росписи лиц, получивших аттестатов.

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего районным (городским) отделом образования.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Книга по итогам года выгружается из информационной системы, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Приложение 15
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга
учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании

(наименование организации среднего образования)

(города, села, района)

(области, города республиканского значения и столица)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

1 часть. Учет аттестатов об общем среднем образовании
(левая сторона)

Внутренние страницы книги

Приход			
№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов	Количество	Дата получения и основание для оприходования

До конца страницы

(правая сторона)

№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов об общем	Количество	Основание для выдачи, дата выдачи	Подпись заведующего районным (городским) отделом образования или лица, занимающегося школьной документацией, о получении

	среднем образовании			оставшихся бланков, а также испорченных с указанием их номеров

До конца страницы

2 часть. Учет выдачи аттестатов об общем среднем образовании

Внутренняя сторона книги

(левая сторона)

№ п/п	Серия и номер аттестата об общем среднем образовании	Ф.И.О. (при его наличии) окончившего среднюю школу	Число, месяц и год рождения	Год поступления в данную организацию среднего образования	Оценка знаний по предметам

До конца страницы

(правая сторона)

№ п/п	Награждение	Год, месяц, число решения педсовета об окончании средней школы	Расписка в получении аттестата об общем среднем образовании

последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью _____ страниц (прописью)
 Директор организации среднего образования _____
 (подпись)

Место печати

«_____» _____ года

Примечание: Книга учета бланков и выдачи аттестатов об общем среднем образовании (далее – Книга) ведется в общей средней школе.

В первой части отдельно учитывается количество полученных и выданных бланков аттестатов об общем среднем образовании с указанием их серии и номеров обычного аттестата, аттестата с отличием и аттестата особого образца «Алтын белгі».

Остаток чистых и испорченных бланков аттестатов с указанием их серии и номеров сдаются в районный отдел образования. В Книге об этом делается соответствующая запись.

Во второй части Книги записываются полные сведения об обучающихся, окончивших среднюю школу.

В соответствующих графах проставляются оценки по предметам, указанным в аттестате, записываются сведения о награждении похвальной грамотой, указывается дата решения педагогического совета о выдаче аттестата, ставится роспись в получении аттестата об общем среднем образовании.

В этой же Книге делается отметка о выдаче справок обучающимся 11-х классов, имеющим неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам, дубликатов аттестата об общем среднем образовании, аттестатов экстерну.

Запись о выдаче справок обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам, производится также в Книге.

Запись о выдаче дубликата аттестата об общем среднем образовании производится в этой же книге под очередным номером, где графы 4-29 включительно используются для записи следующего текста: «Дубликат взамен утерянного подлинника № _____ серия _____, выданного _____ (числа) _____ (месяца) _____ г., получил(а) _____ (числа) _____ (месяца) _____ г., а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче дубликата № _____ (серия) _____.

Запись о выдаче аттестата взамен неправильно заполненного также производится в Книге под очередным номером, где графы 4-29 используются для записи следующего текста: «Взамен неправильно заполненного подлинника № _____ (серия) _____, выданного _____ (числа) _____ (месяца) _____ года, получил(а) _____ (числа), _____ (месяца) _____ г., а выше в строке 2, делается отметка о выдаче повторного аттестата № _____ (серия) _____.

Запись о выдаче аттестатов о среднем общем образовании экстерну заносится также в эту Книгу с указанием в графе «Год поступления в данную школу» - «экстерн».

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего районного (городского) отдела образования.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в

бумажном варианте не требуется.

Книга по итогам года выгружается из информационной системы, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Приложение 16
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот

(наименование организации среднего образования)

(города, села, района)

(области, города республиканского значения и столица)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при его наличии) награжденного	Какой класс окончил	Год, месяц и число получения награды	Расписка в получении награды

Последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, _____ страниц (прописью)

Директор организации среднего образования _____
(подпись)

Место печати

« _____ » _____ г.

Примечание: Книга учета выдачи грамот при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 17
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга учета
выбывших обучающихся

(наименование организации среднего образования)
город/село _____, район _____, область _____

Фамилия _____ Фамилия _____
Имя _____ Имя _____
Отчество (при его наличии) _____ Отчество (при его
наличии) _____
Дата рождения _____ Дата рождения _____
Класс обучения _____ Класс обучения _____
Куда выбыл _____ Организации среднего образования
(наименование, адрес)

Директор организации среднего образования
_____ (ФИО (при его наличии))
(печать организации среднего образования)
«__» _____ 20__ года

Примечание: Книга учета выбывших обучающихся (далее – Книга) ведется во всех организациях среднего образования с целью учета и контроля движения обучающихся.

Книга заполняется лицом, ответственным за делопроизводство. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение в бумажном варианте не требуется.

Приложение 18
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» декабря 2017 года № 615

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга учета прибывших обучающихся

(наименование организации среднего образования)
город/село _____, район _____, область _____
Сведения о прибывающем _____ Открепительный талон
обучающемся о прибытии обучающегося
Фамилия _____ Фамилия _____
Имя _____ Имя _____
Отчество (при его наличии) _____ Отчество (при его наличии) _____

Дата рождения _____ Дата рождения _____
Класс обучения _____ Класс обучения _____
Куда выбыл _____ Организации среднего образования
(наименование, адрес)

Директор организации среднего образования
_____ (Ф.И.О. (при его наличии))
(печать организации среднего образования)
«__» _____ 20__ года

Примечание: Книга учета прибывших обучающихся (далее – Книга) ведется во всех организациях среднего образования с целью учета и контроля движения обучающихся.

Книга заполняется лицом, ответственным за делопроизводство. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Открепительный талон о прибытии обучающегося выдается несовершеннолетнему организацией среднего образования, куда он прибыл, для предъявления в организацию среднего образования независимо от типа и ведомственной принадлежности, где он обучался, и получения личного дела после предъявления открепительного талона о выбытии.

В делах организации среднего образования находится выписка из решения акимата района, города, поселка, аула (села), аульного (сельского)

округа о закреплении за данной организацией микрорайона с точным обозначением его границ, карта микрорайона.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение в бумажном варианте не требуется.

Приложение 2

Приложение
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2018 года
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, рекомендуемых для ведения
отдельными категориями педагогических работников
организаций среднего образования

Педагогические работники организаций среднего образования	Перечень документов, рекомендуемых для ведения отдельными категориями педагогических работников организаций среднего образования
Учитель	<ul style="list-style-type: none"> - Классный журнал*; - Календарно-тематическое планирование*; - Поурочное планирование или краткосрочный план*; - Документы по критериальному оцениванию (суммативное и формативное оценивание); - Дневники обучающихся*.
Учитель, выполняющий функции классного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - Классный журнал*; - Личное дело обучающихся (в том числе табель успеваемости обучающегося); - План воспитательной работы (заполняется один раз в начале учебного года); - Протоколы родительских собраний; - Дневники обучающихся*.
Заместитель директора (по учебной, воспитательной работе и др.) согласно распределению должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> - Общешкольный план работы на учебный год; - Рабочий учебный план; - Тарификация; - Расчет часов; - Табель учета рабочего времени; - Расписание занятий; - Протоколы итогов экзаменов; - Протоколы общешкольных родительских собраний; - Журнал учета трудоустройства выпускников*; - Книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот, табелей успеваемости обучающихся*; - Журнал учета пропущенных и замещенных уроков*; - Документы по учебно-методической работе; - Документы по внутришкольному контролю; - Материалы по аттестации педагогов*

--	--

Примечания:

* При подключении организации среднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Учителя ведущие факультативные занятия или обучение на дому заполняют журналы факультативных занятий и журналы по обучению на дому.

При наличии предшкольных классов заполняются журналы предшкольных классов.

Приложение 3

Принципы системы критериального оценивания

- **Взаимосвязь обучения и оценивания.** Оценивание является неотъемлемой частью обучения и непосредственно связано с целями учебной программы и ожидаемыми результатами. Следовательно, поиск ответов на

вопросы, чему и как обучать, каковы потребности учеников и как помочь им в достижении результатов обучения, необходимо осуществлять в практике оценивания.

- **Объективность, достоверность и валидность.** Оценивание предоставляет точную и надежную информацию. Существует уверенность в том, что используемые критерии и инструменты оценивают достижение целей обучения и ожидаемых результатов. Объективность, достоверность и валидность в комплексе определяют качество оценивания. Наиболее содержательную характеристику представляет валидность оценивания, которая указывает, что именно мы измеряем и насколько верно мы проводим оценивание.

Реализация данного принципа предполагает:

- четкое понимание и определение того, что предполагается оценить;
- составление и обоснование критериев оценивания;
- разработку заданий и планирование процедур.

- **Ясность и доступность.** Оценивание предоставляет понятную и прозрачную информацию, повышает вовлеченность и ответственность всех участников образовательного процесса. Данный принцип предполагает, что цели и процедуры в оценивании должны быть понятными, инструкции четкими и ясными, результаты полезными и доступными. В процессе оценивания не должно возникать никаких сомнений в его целесообразности и правильности. В свою очередь, достижение доверия и взаимодействия между участниками образовательного процесса будет повышать их вовлеченность и позитивно влиять на результаты обучения.

- **Непрерывность.** Оценивание является непрерывным процессом, позволяющим своевременно и систематически отслеживать прогресс учебных достижений обучающихся. Постоянство процесса оценивания обеспечивается через фокус на формативное оценивание, установление графика суммативного оценивания и использование механизмов выставления баллов, что обуславливает взаимосвязь между процедурами и создает единую систему оценивания.

- **Направленность на развитие.** Оценивание инициирует и определяет направление развития системы образования, школы, учителей и обучающихся. Оценивание, основанное на сборе и анализе информации о том, какими знаниями и навыками обладают обучающиеся, позволяет принимать обоснованные решения о дальнейших шагах в образовательном процессе.

- Отсутствие открытого сравнения результатов обучающихся.
- Участие самих обучающихся в оценивании
- Использование электронных инструментов для оценивания
- Документирование достижений обучающихся.

Приложение 4

Таксономия Блума

Таксономия (от греч. taxis – расположение, строй, порядок и nomos – закон) – теория классификации и систематизации сложно организованных областей действительности, обычно имеющих иерархическое строение (органический мир, объекты географии, геологии, языкознания, этнографии и т.д.).

Понятие «таксономия» было предложено швейцарским ботаником О. Декандром, разрабатывавшим классификацию растений.

В рамках образовательной технологии Б. Блумом в 1956 г. была создана первая таксономия педагогических целей. При этом Б. Блум и Д. Кратволь разделили цели образования на три области: когнитивную (требования к освоению содержания предмета), психомоторную (развитие двигательной, нервно-мышечной деятельности) и аффективную (эмоционально-ценностная область, отношение к изучаемому).

Первая таксономия, охватывающая когнитивную область, включает в себя шесть категорий целей с внутренним более дробным делением их:

- знание (конкретного материала, терминологии, фактов, определений, критериев и т.д.);
- понимание (объяснение, интерпретация, экстраполяция);
- применение;
- анализ (взаимосвязей, принципов построения);
- синтез (разработка плана и возможной системы действий, получение системы абстрактных отношений);
- оценка (суждение на основе имеющихся данных, суждение на основе внешних критериев).

Таксономия Блума неоднократно подвергалась критике различными учеными, поскольку в ней происходит смешение конкретных результатов обучения (знание, понимание, применение) с мыслительными операциями, необходимыми для их достижения (анализ, синтез, оценка).

В основу отечественных разработок положен уровневый системный подход описания достижений обучающихся, который позволяет сгруппировать результаты обучения в зависимости от уровней учебной деятельности.

В рамках новой системы оценивания недостаточно разработаны уровни обученности, которые можно использовать в практике разработки тестового инструмента.

Необходимо, чтобы уровни и критерии позволяли получить

взаимнооднозначное соответствие сложности конкретного задания и уровня усвоения представленного содержания. В свою очередь, уровни учебных целей – конкретные действия обучающихся, свидетельствующие о достижении данного уровня.

Так, согласно таксономии Блума, выделяем следующие уровни усвоения:

1. Знание

Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала – от конкретных фактов до целостной теории. Ученик воспроизводит термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы.

Глаголы, которые необходимо использовать при разработке заданий по формативному и суммативному оцениванию:

– сделайте сообщение — перечислите — опишите — воспроизведите — установите, что это, где это и т.д. — сформулируйте — узнайте — запомните — расскажите — изложите факты — повторите — определите и т.д.

2. Понимание

Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения — в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.

Ученик:

– объясняет факты, правила, принципы;
– преобразует словесный материал в математические выражения;
– предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

Глаголы, которые необходимо использовать при разработке заданий по формативному и суммативному оцениванию:

– измените — превратите — заново сформулируйте — перефразируйте — опишите — объясните — сделайте общий обзор — сделайте рецензию — расскажите — обобщите — суммируйте — свяжите воедино — проинтерпретируйте — разьясните своими словами — сделайте заключение, вывод — сформулируйте основную идею и т.д.

3. Применение

Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.

Ученик:

- применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях;
- использует понятия и принципы в новых ситуациях.

Глаголы, которые необходимо использовать при разработке заданий по формативному и суммативному оцениванию:

- примените — попробуйте на практике — используйте — употребите — решите — докажите — продемонстрируйте — проиллюстрируйте — покажите — сделайте отчет

4. Анализ

Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура

Ученик:

- вычленяет части целого;
- выявляет взаимосвязи между ними;
- определяет принципы организации целого;
- видит ошибки и упущения в логике рассуждения;
- проводит различие между фактами и следствиями;
- оценивает значимость данных.

Глаголы, которые необходимо использовать при разработке заданий по формативному и суммативному оцениванию:

- проанализируйте — разбейте на части — рассмотрите критически — разыщите — найдите — определите — различите — отличите — проверьте — сравните — сопоставьте — сделайте обзор — проинспектируйте — сделайте исследование — осмотрите — изучите — отделите — разделите — распределите на категории — классифицируйте и т.д.

5. Синтез

Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Ученик:

- пишет сочинение, выступление, доклад, реферат;
- предлагает план проведения эксперимента или других действий;
- составляет схемы задачи.

Глаголы, которые необходимо использовать при разработке заданий по формативному и суммативному оцениванию:

- создайте — придумайте — изобретите — составьте — предскажите — организуйте — спланируйте — сконструируйте — оформите — модифицируйте — измените — вообразите — предположите, что будет если — улучшите — создайте теорию — предложите и т.д.

6. Оценка

Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.

Ученик:

- оценивает логику построения письменного текста;
- оценивает соответствие выводов имеющимся данным;
- оценивает значимость того или иного продукта деятельности.

Глаголы, которые необходимо использовать при разработке заданий по формативному и суммативному оцениванию:

– составьте мнение — придите к выводу — отберите — выберите — решите — оцените — критически разберите — обоснуйте — объясните — обсудите — проверьте — проконтролируйте — аргументируйте — рекомендуйте — определите и т.д.

Таблица Описание полученных навыков согласно таксономии Блума

Навыки	Описание
Знание	Знание и воспроизведение конкретных фактов, информации и их описание.
Понимание	Демонстрация понимания через правильное воспроизведение, предположение или интерпретацию информации.
Применение	Использование и применение информации и ранее полученных знаний в новом или незнакомом контексте или ситуациях
Критическое мышление	Формирование суждения о достоверности и значимости информации или идей путем рассмотрения различных точек зрения
Коммуникация через аудирование	Понимание основного содержания устных высказываний на различные темы в рамках учебной программы и выделение в них ключевой информации; распознавание мнения говорящего; определение значения слов по контексту; восприятие и понимание содержания различных типов текстов, соответствующих уровню учащихся, с использованием разных стратегий: понимание основного содержания услышанного, выбор и понимание необходимой/ конкретной информации, деталей текста, опираясь на знакомые слова, фразы и выражения

Письмо	Планирование, написание, редактирование и корректировка письменных работ на различные темы в рамках учебной программы; умение писать о настоящих и вымышленных событиях, критические отзывы на прочитанное; писать достаточно грамотно, не допуская орфографических и грамматических ошибок; придерживаться определенного стиля; связывать предложения в параграфы, используя различные слова-связки
Коммуникация через чтение	Понимание основного содержания текстов художественных и научных на различные темы в рамках учебной программы и выделение в них ключевой информации, применение различных стратегий поиска информации; определение значения слов по контексту; распознавание отношения и мнения автора; использование различных бумажных и цифровых источников для проверки значения слов и углубления понимания прочитанного
Говорение	Использование слов официального и разговорного стилей речи в беседе на различные темы в рамках учебной программы; умение задавать более сложные вопросы для получения необходимой информации; выражать собственное мнение; реагировать на неожиданные комментарии; общаться со сверстниками в процессе выполнения задания; грамотно применять специфическую лексику; пересказывать истории и события
Творчество	Разработка новых идей и поиска решений проблем с использованием различных подходов или необычных и оригинальных способов
Исследование	Разработка подходов к сбору информации или данных в соответствии с целью исследования
Техника и приемы	<p>Демонстрация соответствующих техник и процедур, практических умений по предмету, включая взаимосвязанное планирование, выполнение и оценку.</p> <p>Демонстрация основных моторных навыков и технических приемов, необходимых для участия в различной деятельности; представления о стратегиях и правилах в условиях индивидуальной и групповой работы; рациональное применение различных методик для повышения физической подготовки и духовного развития</p>

Таксономия Блума

Навыки	Описание
Знание	Знание и воспроизведение конкретных фактов, информации и их описание.
Понимание	Демонстрация понимания через правильное воспроизведение, предположение или интерпретацию информации.
Применение	Использование и применение информации и ранее полученных знаний в новом или незнакомом контексте или ситуациях
Критическое мышление	Формирование суждения о достоверности и значимости информации или идей путем рассмотрения различных точек зрения

Навыки	Описание
Анализ	Демонстрация способности делить информационные материалы на составные части, изучать информацию для получения различных выводов путем определения мотивов или причин, умозаключений и/или нахождения доказательств для обоснования общих правил
Синтез	Демонстрация способности реконструировать различные части ранее приобретенных знаний в новый контекст
Оценка	Формирование суждения о значимости идей или фактов по определенным критериям
Коммуникация	Способность взаимодействовать и договариваться с людьми, обосновывая и согласовывая свои интересы и взгляды, принятие взглядов и интересов других людей

Навыки	Описание
Коммуникация через аудирование	Понимание основного содержания устных высказываний на различные темы в рамках учебной программы и выделение в них ключевой информации; распознавание мнения говорящего; определение значения слов по контексту; восприятие и понимание содержания различных типов текстов, соответствующих уровню учащихся, с использованием разных стратегий: понимание основного содержания услышанного, выбор и понимание необходимой/ конкретной информации, деталей текста, опираясь на знакомые слова, фразы и выражения
Письмо	Планирование, написание, редактирование и корректировка письменных работ на различные темы в рамках учебной программы; умение писать о настоящих и вымышленных событиях, критические отзывы на прочитанное; писать достаточно грамотно, не допуская орфографических и грамматических ошибок; придерживаться определенного стиля; связывать

Навыки	Описание
Коммуникация через чтение	Понимание основного содержания текстов художественных и научных на различные темы в рамках учебной программы и выделение в них ключевой информации, применение различных стратегий поиска информации; определение значения слов по контексту; распознавание отношения и мнения автора; использование различных бумажных и цифровых источников для проверки значения слов и углубления понимания прочитанного
Говорение	Использование слов официального и разговорного стилей речи в беседе на различные темы в рамках учебной программы; умение задавать более сложные вопросы для получения необходимой информации; выражать собственное мнение; реагировать на неожиданные комментарии; общаться со сверстниками в процессе выполнения задания; грамотно применять специфическую лексику; пересказывать истории и события

Навыки	Описание
Творчество	Разработка новых идей и поиска решений проблем с использованием различных подходов или необычных и оригинальных способов
Исследование	Разработка подходов к сбору информации или данных в соответствии с целью исследования
Техника и приемы	Демонстрация соответствующих техник и процедур, практических умений по предмету, включая взаимосвязанное планирование, выполнение и оценку. Демонстрация основных моторных навыков и технических приемов, необходимых для участия в различной деятельности; представления о стратегиях и правилах в условиях индивидуальной и групповой работы; рациональное применение различных методик для повышения физической подготовки и духовного развития

Разработки критериев и дескрипторов

Предмет: Естествознание

Класс: 3

Учитель:

Школа:

Раздел	
Подраздел	
Цель обучения	
Уровень мыслительных навыков	Знание и понимание
Критерий оценивания	<p>Описывает дыхательную систему и ее роль в организме человека</p> <p>Определяет расположение внутренних органов человека</p> <p>Объясняет в графической и текстовой форме, какой путь воздух проделывает в организме</p>
Задание 1	
Задание 2	
Задание 3	
Критерий оценивания	Дескрипторы:
	Обучающийся
Описывает дыхательную систему и ее роль в организме человека	Определяет расположение внутренних органов человека
Определяет расположение внутренних органов человека	Соотносит рисунки органов дыхания и описание их функции
Объясняет в графической и текстовой форме, какой путь воздух	

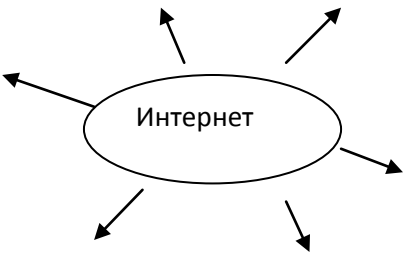
проделывает в организме	
-------------------------	--

Краткосрочный план урока

Предмет Информатика

Школа:	
Дата:	ФИО учителя:
Класс: 7	Количество присутствующих: отсутствующих:
Тема урока:	Что такое Интернет?
Цели обучения, которые достигаются на данном уроке (ссылка на учебную программу):	
7.2.7.1 извлекать информацию из различных источников, различая факт и мнение	
7.3.5.1 писать разные виды эссе, в том числе аргументативное, эссе на основе текста, выражая свое отношение к проблеме и/или авторской позиции	
Цели урока:	Помочь учащимся получить представление о сети Интернет, познакомиться с безопасной работой в сети;
Критерии успеха	Познакомятся с понятием « Интернет», изучают структуру глобальной сети Интернет. Знают о глобальной компьютерной сети Интернет с различных сторон. умеют ясно, точно, грамотно излагать свои мысли устной и письменной речи, понимают смысл поставленной задачи, приводят примеры;

Привитие ценностей	Ценности, основанные на национальной идее «Мәңгілік ел»: казахстанский патриотизм и гражданская ответственность; уважение; сотрудничество; труд и творчество; открытость; образование в течение всей жизни.	
Межпредметные связи	Взаимосвязь с предметами: информатика , естествознание, музыка.	
Навыки использования ИКТ	На данном уроке учащиеся не используют	
Предварительные знания	умение самостоятельно и критически мыслить, определять главное в потоке информации, анализировать и делать выводы	
Ход урока		
Этапы урока	Запланированная деятельность на уроке	Ресурсы
Начало урока	<p>Организационный момент. Приветствую учеников. Проверяю готовность к уроку, желаю успеха. Для создания коллаборативной среды провожу игру «Мозаика». Дети должны молча выстроить цифру один, а затем сердце. Это показывает их единство и сплоченность.</p> <p>С помощью разрезанных пазлов делю класс на группы.</p> <p>Эпиграф к уроку: Дитя человеческое не рождается на свет разумным. Только слушая, созерцая, пробуя все на ощупь и на вкус, оно начинает познавать разницу между хорошим и плохим. Чем больше видит и слышит дитя, тем больше узнает. Многого можно усвоить, внимая словам разумных людей. Недостаточно обладать разумом — только слушая и запоминая наставления знающих, избегая пороков, можно стать полноценным человеком. Из девятнадцатого слова Абая.</p>	<p>Учебные принадлежности</p> <p>Пазлы</p> <p>Слайд 1</p>

	<p>Мотивация к изучению нового материала. С помощью наводящих вопросов, учитель подводит учащихся к теме нового урока.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В каком веке мы живем? 2. Как по другому называется XXI век? 3. Назовите три ключевые слова информационного века. 4. Все вы можете пользоваться с смартфонами? 5. Представляете ли вы свою жизнь без смартфонов? 6. Для чего они вам нужны? 7. А что такое интернет? 	Слайд 2, 3
Критерии успеха	контролирование своей деятельности по ходу и через результат выполнения задания, определение последовательности действий	
Середина урока	<p><u>Стратегия «Одна минута»</u> (актуализация предыдущих знаний). Учащиеся рассказывают друг другу в течение минуты о том, что они узнали на прошлом уроке.</p> <p>Стратегия «Карта памяти». Составим ассоциации к слову Интернет.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>С помощью этой стратегии дети напишут описание Интернета. (Интернет- Сеть ,паутина, виртуальность...)</p>	<p>Слайд 4</p> <p>Учебник: . Рабочая тетрадь:</p> <p>Ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • линейка, простой карандаш — для каждого

<p>Критерии успеха</p>	<p>Уметь анализировать, обобщить и делать выводы</p> <p>Стратегия «Пометки на полях». Групповая работа.</p> <p>Прочитайте текст, делая на полях пометки. Групповая работа.</p> <p>1 группа - «отмечает информацию, которая вам известна.</p> <p>2 группа - отмечает новую информацию, новые знания.</p> <p>отмечается то, что осталось непонятно и требует дополнительных сведений.</p> <p>3-группа-Определяет тему и основную мысль текста.</p> <p>4-группа-Разными маркерами закрашивает главную и второстепенную информацию.</p> <p>Вместе с компьютерами в нашу жизнь вошел Интернет. Он стал неотъемлемой частью жизни каждого человека. Теперь люди не могут прожить и дня без проверки почты и посещения любимых сайтов. Интернет - это не только помощник в повседневной работе, Интернет- это иной мир, в котором есть свои почтовые ящики, библиотеки, фотогалереи , игры, магазины. С помощью Интернета люди могут путешествовать по разным городам, посещать туристические места, общаться с людьми. В последнее время многие люди задают вопрос: "Вреден Интернет или полезен?". Я думаю, что на этот вопрос нет определенного ответа. Ведь с одной стороны Интернет - это очень хорошая и полезная вещь. А с другой - у Интернета есть много отрицательных функций: зависимость, бесполезная трата времени, денег, здоровья.</p>	<p>учащегося, маркеры</p> <p>Слайд 5</p>
------------------------	--	--

Конечно, Интернет может быть отличным помощником в поиске информации. Но если все время проводить в Интернете могут возникнуть большие проблемы. Люди теряют связь с реальным миром, попадают в полную зависимость от компьютера. Я считаю, что важно научиться различать грань между реальной жизнью и жизнью в Интернете. Но, чтобы это сделать, нужно понять, что действительно важно в Интернете, а что нет. И тогда Интернет будет не страшным врагом, а незаменимым помощником.

Выступления групп.

Спикеры представляют работу групп, известную и неизвестную информацию, определяют тему, основную мысль текста, главную и второстепенную информацию текста.

Слушаем ответы учеников и оцениваем по дескрипторам:

Навыки: применение, анализ

Критерий оценивания	Дескрипторы:
Демонстрирует навыки прогнозирования, опираясь на ключевые слова/выражения.	- владеет навыками прогнозирования; - приводит аргументы.

Критерии

Учащиеся самостоятельно выполняют задание выбранного уровня

успеха		
Конец урока	<p>. Вы сегодня многое узнали о пользе и вреде Интернета. Каждый воспринял новую информацию по-своему.</p> <p>Рефлексия: Краткие ответы. «Лестница успеха»</p> <p>Домашнее задание: Составить эссе на тему «Интернет: польза и вред.»</p>	

Лист оценивания _____ (Ф.И. ученика, который сидит на правую сторону от тебя)

Критерии оценивания	Дескрипторы	Оценивание	
		Ответы	(1 б.)
Знают даты становления Ак Орды	Называют, когда Эмир Тимур предпринял около десятка набегов на территорию Ак Орды и Могулистана	70-80 годы XIV века	
	Называют, когда власть в Ак Орде укрепил внук Урус хана Барак	1423-1428г.г.	
	Указывает, когда Барак выступил против эмира Улугбека	1425г.	
	Указывает, когда Барак отвоевал у тимуридов район среднего течения Сырдарьи и с городом Сыгнаком	1425г.	
	Указывает, когда умер Барак хан	1428	
	Указывает год, когда правителем Ак Орды стал потомок Шайбана Абулхаир	1428	

Лист оценивания _____ (Ф.И. ученика, который сидит на правую сторону от тебя)

Критерии оценивания	Дескрипторы	Оценивание	
		Ответы	(1 б.)
Знают даты становления	Называют, когда Эмир Тимур предпринял около десятка набегов на территорию Ак	70-80 годы XIV	

Ак Орды	Орды и Могулистана	века	
	Называют, когда власть в Ак Орде укрепил внук Урус хана Барак	1423-1428г.г.	
	Указывает, когда Барак выступил против эмира Улугбека	1425г.	
	Указывает, когда Барак отвоевал у тимуридов район среднего течения Сырдарьи и с городом Сыгнаком	1425г.	
	Указывает, когда умер Барак хан	1428	
	Указывает год, когда правителем Ак Орды стал потомок Шайбана Абулхаир	1428	

Лист оценивания _____ (Ф.И. ученика, который сидит на правую сторону от тебя)

Критерии оценивания	Дескрипторы	Оценивание	
		Ответы	(1 б.)
Знают даты становления Ак Орды	Называют, когда Эмир Тимур предпринял около десятка набегов на территорию Ак Орды и Могулистана	70-80 годы XIV века	
	Называют, когда власть в Ак Орде укрепил внук Урус хана Барак	1423-1428г.г.	
	Указывает, когда Барак выступил против эмира Улугбека	1425г.	
	Указывает, когда Барак отвоевал у тимуридов район среднего течения Сырдарьи и с городом Сыгнаком	1425г.	
	Указывает, когда умер Барак хан	1428	
	Указывает год, когда правителем Ак Орды стал потомок Шайбана Абулхаир	1428	

Лист оценивания _____ (Ф.И. ученика, который сидит на правую сторону от тебя)

Критерии оценивания	Дескрипторы	Оценивание	
		Ответы	(1 б.)
Знают даты становления Ак Орды	Называют, когда Эмир Тимур предпринял около десятка набегов на территорию Ак Орды и Могулистана	70-80 годы XIV века	
	Называют, когда власть в Ак Орде укрепил внук Урус хана Барак	1423-1428г.г.	

	Указывает, когда Барак выступил против эмира Улугбека	1425г.	
	Указывает, когда Барак отвоевал у тимуридов район среднего течения Сырдарьи и с городом Сыгнаком	1425г.	
	Указывает, когда умер Барак хан	1428	
	Указывает год, когда правителем Ак Орды стал потомок Шайбана Абулхаир	1428	

Лист оценивания группы _____

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Дескрипторы</i>	<i>Шкала оценивания</i> (1 б. за каждый правильный ответ)
<i>Знание</i>	Перечисляют другие наименования государства Ак Орда	
	Описывают смысл происхождения слова «Ак Орда»	
	Указывают период существования Ак Орды	
	Указывают территориальное расположение Ак Орды	
	Указывают титул правителя Ак Орды	
	Указывают имя первого правителя Ак Орды	
	Указывают имя последнего хана Ак Орды	
	Перечисляют народности населявшие Ак Орду	
	Указывают столицу Ак Орды	
	Указывают официальную религию в государстве Ак Орда	
	Перечисляют наименования государств с кем вели войны государство Ак Орда	
	Перечисляют союзные государства Ак Орды	
	Описывают причину ослабления государства Ак Орда	
	Перечисляют дополнительную	

	информацию о Ак Орде	
--	----------------------	--

Лист оценивания группы _____

Критерии оценивания	Дескрипторы	Шкала оценивания (1 б. за каждый правильный ответ)
Знание структуры государства Ак Орда	Перечисляют другие наименования государства Ак Орда	
	Описывают смысл происхождения слова «Ак Орда»	
	Указывают период существования Ак Орды	
	Указывают территориальное расположение Ак Орды	
	Указывают титул правителя Ак Орды	
	Указывают имя первого правителя Ак Орды	
	Указывают имя последнего хана Ак Орды	
	Перечисляют народности населявшие Ак Орду	
	Указывают столицу Ак Орды	
	Указывают официальную религию в государстве Ак Орда	
	Перечисляют наименования государств с кем вели войны государство Ак Орда	
	Перечисляют союзные государства Ак Орды	
	Описывают причину ослабления государства Ак Орда	
	Перечисляют дополнительную информацию о Ак Орде	

Кыпчаки, конраты, арғыны, алшыны, канлы, керей, уйсун, найманы	Государство Ак Орда ослабла в результате...	Набегов Эмира Тимура	Территория Ак Орды состояла из земель двух сыновей Джучи	Орда Ежена и Шайбана	В конце 1380-х годов военный союз для отражения набегов эмира Тимура заключили правители	Могулистана и Ак Орды	Последний хан Ак Орды	Барак
Этнический состав Ак орды								В результате распада Ак Орды на степных просторах Казахстана образовалась
Орда Ежена								Государство Абулхаира
Во главе Ак Орды стоял хан из рода								В 1428 году Восточный Дешт-и-Кыпчак захватил
В XIII-начале XV века								Абулхир хан
На территории Восточного Дешт-и-Кыпчака государство Ак Орда существовала	Сыгнак	Политическим центром Ак Орды и ее столицей стал город	Золотой Орды	Со второй четверти XIV века Ак Орда отделяется от	Тохтамышу	С целью захвата Золотой Орды и Ак Орды Эмир Тимур оказывал помощь	Ак Орда	На территории Восточного Дешт-и-Кыпчака в XIII-начале XV веков существовало государство

Лист оценивания группы _____

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Дескрипторы</i>	<i>Шкала оценивания (1 б. за каждый правильный ответ) Всего 13 домино, соответственно 13 баллов</i>
-----------------------------------	---------------------------	--

Проводят правильный анализ исторических сведения и делать выводы и умозаключения	Умеют анализировать факты и на их основе умеют делать соответствия вопросам	
--	---	--

Лист оценивания группы _____

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Дескрипторы</i>	<i>Шкала оценивания (1 б. за каждый правильный ответ) Всего 13 домино, соответственно 13 баллов</i>
Проводят правильный анализ исторических сведения и делать выводы и умозаключения	Умеют анализировать факты и на их основе умеют делать соответствия вопросам	

Лист оценивания группы _____

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Дескрипторы</i>	<i>Шкала оценивания (1 б. за каждый правильный ответ) Всего 13 домино, соответственно 13 баллов</i>
Проводят правильный анализ исторических сведения и делать выводы и	Умеют анализировать факты и на их основе умеют делать соответствия вопросам	

умозаключения		
---------------	--	--

Лист оценивания группы _____

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Дескрипторы</i>	<i>Шкала оценивания (1 б. за каждый правильный ответ) Всего 13 домино, соответственно 13 баллов</i>
Проводят правильный анализ исторических сведений и делать выводы и умозаключения	Умеют анализировать факты и на их основе умеют делать соответствия вопросам	

Лист оценивания группы _____

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Дескрипторы</i>	<i>Шкала оценивания (1 б. за каждый правильный ответ) Всего 13 домино, соответственно 13 баллов</i>
Проводят правильный анализ исторических сведений и делать выводы и умозаключения	Умеют анализировать факты и на их основе умеют делать соответствия вопросам	

Лист оценивания _____ (Ф.И. ученика, которого оценивают)

Критерии оценивания	Дескрипторы	Оценивание
		(1 б. за каждый)

		ответ, в итоге 5 б.)
Знают структуру становления Ак Орды	Перечисляют, как Ак орда формировалась, достигла успеха, сыграла важную роль в становлении соседних государств, подверглась нападению и ослабла в результате набегов	

Лист оценивания _____ (Ф.И. ученика, которого оценивают)

Критерии оценивания	Дескрипторы	Оценивание
		(1 б. за каждый ответ, в итоге 5 б.)
Знают структуру становления Ак Орды	Перечисляют, как Ак орда формировалась, достигла успеха, сыграла важную роль в становлении соседних государств, подверглась нападению и ослабла в результате набегов	

Лист оценивания _____ (Ф.И. ученика, которого оценивают)

Критерии оценивания	Дескрипторы	Оценивание
		(1 б. за каждый ответ, в итоге 5 б.)
Знают структуру становления Ак Орды	Перечисляют, как Ак орда формировалась, достигла успеха, сыграла важную роль в становлении соседних государств, подверглась нападению и ослабла в результате набегов	

Лист оценивания _____ (Ф.И. ученика, которого оценивают)

Критерии оценивания	Дескрипторы	Оценивание
		(1 б. за каждый ответ, в итоге 5 б.)
Знают структуру становления	Перечисляют, как Ак орда формировалась, достигла успеха, сыграла важную роль в становлении соседних государств,	



Ак Орды	подверглась нападению и ослабла в результате набегов	

Лист оценивания _____ (Ф.И. ученика, которого оценивают)

Критерии оценивания	Дескрипторы	Оценивание
		(1 б. за каждый ответ, в итоге 5 б.)
Знают структуру становления Ак Орды	Перечисляют, как Ак орда формировалась, достигла успеха, сыграла важную роль в становлении соседних государств, подверглась нападению и ослабла в результате набегов	

Урок 4 Познание мира ТЕМА: Мои расходы.	Школа:	
Число:	Ф.И.О. учителя:	
КЛАСС: 3	Кол-во присутствующих:	отсутствующих:
Цели обучения данного урока	3.1.1.4. Планировать и обосновывать собственные расходы. 3.1.1.5. Предлагать пути оптимизации собственных расходов	
Развитие навыков	Знание, понимание, применение, анализ.	
Предполагаемый результат	Все учащиеся смогут:	
	<ul style="list-style-type: none"> Планировать и обосновывать собственные расходы Предлагать пути оптимизации собственных расходов 	
	Большинство учащихся смогут:	
Языковая цель	<ul style="list-style-type: none"> Различать потребности в расходах, основываясь на собственных идеях, а также идеях одноклассников, взятых из обсуждения. 	
	Некоторые учащиеся смогут:	
	<ul style="list-style-type: none"> Предлагать пути оптимизации собственных расходов 	
	Полиязычие: баланс	

	<p>Основные термины и словосочетания: баланс, карманные деньги, расходы, , деньги. Используемый язык для диалога/письма на уроке: <i>Вопросы для обсуждения:</i> Как расходовать карманные расходы? Какие расходы самые необходимые ? Траить или экономить? От чего зависят расходы?</p>	
Предшествующие знания	Знания, полученные в 2 классе.	
План		
Время	Запланированная деятельность	Ресурсы
1. Создание положительного эмоционального настроения	<p>Организационный момент: Запустим кораблик бумажный, Пусть он плывёт далеко. Сегодня урок у нас важный, Ведь знания добыть нелегко!</p>	слайд
2. Проверка домашнего задания	(П) Что такое конфликт? Конфликт – это всегда плохо? Бывают ли случаи, когда конфликты необходимы?	
3. Актуализация жизненного опыта. Целеполагание.	<p>(К) Видеоролик (о деньгах) Сегодня мы поговорим о расходах. <u>Расходы</u> - затраты, уменьшение экономических выгод в результате выбытия денежных средств, иного имущества</p>	
4. Работа по теме урока	<p>Интервью.. <i>Проведи опрос среди своих одноклассников. Получают ли они карманные деньги? Как их расходуют? Какие их расходы обязательные? Без каких покупок можно обойтись? Баланс – равновесия доходов и расходов.</i></p>	

	<p>Что же такое равновесие?</p>  <p>Словарь С.И. Ожегова</p> <p>«Равновесие – устойчивое соотношение между чем – нибудь».</p> <p>Карта желаний Физминутка Работа в группах. Составь программу действий, чтобы приобрести желаемую вещь. Тратить или экономить? - Нужно ли экономить? - Что хорошего и что плохого в экономии? Экономия Бережливость при расходовании каких-либо средств На чём можно сэкономить? Экономия электричества и воды Бережно носить одежду и обувь Беречь игрушки Выясни. Стр.23 Прочитать, раскрыть смысл.</p>	<p>На карманные расходы!</p>   <p>РАБОТА В ГРУППАХ</p>  
Домашнее задание	Написать эссе: Как получить желаемую вещь.	
Рефлексия	« Солнышко и тучка». Ребята, сравните свое настроение с тучкой или солнышком. Если у вас хорошее настроение выберите солнышко, если не очень, то тучку.	

Урок	№ 27	
Тема: «Что такое натюрморт?»	Школа	
Дата:	Имя учителя:	
Класс: 3	Количество присутствующих:	Отсутствующих:
Цель.	Расширение эстетических познаний, формирование эстетического восприятия окружающего мира, связь	

	обучения и жизни.	
Задачи.	Познакомить с понятием «натюрморт», научить узнавать натюрморт среди других произведений искусства, давать его определение.	
Рабочие материалы. Наглядный материал.	Рабочая тетрадь № 2 стр. 18, карандаш, фломастеры. Иллюстрации в учебнике, альбомы, посвященные натюрморту, слайды.	
Ход урока		
Исследование темы.	<p>Изучаемый объект.</p> <p>Натюрморт в произведениях художников, разнообразие творческих подходов.</p> <p>Что должны узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -новые произведения искусства с изображением еды и застолья; -что такое натюрморт, что на нем может быть изображено; -почему художники любили писать натюрморты. <p>Чему должны научиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать красоту вещей; -узнавать натюрморты среди других произведений искусства 	
Ход урока		
Деятельность на уроке	Деятельность учителя.	Деятельность учащихся
1.Орг. момент.	<p>Приветствие.</p> <p>Проверь дружок, готов ли ты начать урок?</p> <p>Все ль на месте, все ль в порядке</p>	Готовность к уроку.

	<p>Дневничок, альбом и краски.</p> <p>Проверили? Садитесь.</p> <p>С усердием трудитесь!</p>	
2. Деление на группы.	С использованием трех окружностей (красного, желтого и зеленого цветов)	<p>Готовность к уроку.</p> <p>Кружки стоят на каждой парте.</p>
3. Опрос пройденного материала.	<p>-Какую роль еда и напитки играют в нашей жизни?</p> <p>-Какие полезные для здоровья продукты ты можешь назвать?</p> <p>-Назови полезные продукты, которые ты любишь?</p> <p>-Назови фрукты: красного, желтого, оранжевого цвета.</p> <p>-Назови овощи: зеленого, красного и оранжевого цвета.</p>	<p>Работают по картинкам овощей и фруктов.</p> <p>Видео.</p>
4. Объяснение нового материала.	<p>-Что такое натюрморт?</p> <p>Натюрморт -это композиция из неодушевленных предметов (от французского «мертвая натура»)</p> <p>Композиция – размещение предметов на картине.</p> <p>В произведениях этого жанра изображаются окружающие человека вещи – <u>предметы быта.</u></p> <p>Это могут быть <u>книги, посуда, статуэтки, цветы, плоды, еда, напитки.</u></p> <p>При рисовании <u>натюрморта</u> нужно</p>	<p>Научаться узнавать натюрморт среди других произведений искусства.</p> <p>Это изображение неподвижных и неживых предметов.</p>

стараться передать всю красоту окружающих нас вещей.



Еда в произведениях художников

3. Серебрякова «За завтраком»



и Д. Штеренберга «Аниська».

О чем хотели рассказать каждый из двух художников? Какое настроение в каждой работе?

-Что такое натюрморт?

Художники изображают еду, различные фрукты, овощи, хлеб, напитки. Художники любят изображать натюрморты, так как они красивые, яркие и необычные.


Мәңгілік елі.

Сельскохозяйственная культура Казахстана богата выращиванием овощей, фруктов, ягод.



Главные предметы натюрморта из овощей и фруктов. Акцентирую внимание на цветах овощей и фруктов, их расположение в той

Значение натюрморта - художник изображает предметы взаимосвязанных между собой.

	ли иной картине.	
5.Работа в группах.	<p>Создание натюрморта из овощей и фруктов. Работа с цветными бумагами, цветными карандашами, ножницы, клей.</p> <p>ТБ при работе с ножницами, с карандашами и клеем.</p> <p>1.Ножницы кладите кольцами к себе и передавайте кольцами вперед.</p> <p>2.Не оставляйте ножницы раскрытыми.</p> <p>3.Не играйте ножницами и не подносите их к лицу.</p> <p>4.Используйте ножницы только по назначению.</p> <p>1.Работая с клеем, пользуйтесь кисточкой.</p> <p>2.Намазываем клеем деталь, а не основание.</p> <p>3.Излишки клея с работы следует удалить мягкой тряпочкой.</p> <p>3.По окончании работы тщательно вымойте</p>  <p>руки с мылом.</p> <p>Раздать шаблоны с изображением фруктов и овощей, чтобы</p>	<p>Учащиеся соблюдают ТБ.</p> <p>Ножницы класть в специальный чехол.</p> <p>Карандаш не класть в рот и не размахивать им.</p> <p>Клей не класть в рот.</p> <p>Ребята создают</p>

учащиеся выполнили натюрморт.
Начинаем работать



Составляем натюрморт и изображаем его на бумаге с использованием вырезанных деталей. Наклеиваем детали на плакате А3, складывая их в корзину.

Критерии успеха:

- Для чего свои работы применяют и какому виду соответствует.
- Опираясь на свои и чужие работы сможет ли выполнить творческие работы путем приемлемых методов.
- Соблюдая правила техники безопасности при выполнении работ с помощью ножниц, клея и карандашей.
- Использовать материалы и инструменты, соблюдать технику безопасности для работы.
- С помощью навыков, понимания, осознания, видения они выполнят свою творческую работу.

Выполненные работы учащиеся защищают, при этом объясняют, какие цвета использовали при

натюрморт из выбранных предметов в рабочей тетради №2, стр.18-19. Выбирают различные понравившиеся предметы и создают свой натюрморт с фруктами или овощами.

На цветной бумаге с помощью шаблона обвести форму овощей и фруктов и вырезать.

Все детали соединяем в одно единое целое и получаем изображение натюрморта.

	<p>работе.</p> <p>Критерии успеха:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для чего свои работы применяют и какому виду соответствует. • Опираясь на свои и чужие работы сможет ли выполнить творческие работы путем приемлемых методов. • Соблюдая правила техники безопасности при выполнении работ с помощью ножниц, клея и карандашей. • Использовать материалы и инструменты, соблюдать технику безопасности для работы. • С помощью навыков , понимания, осознания, видения они выполняют свою творческую работу. <p>Выполненные работы учащиеся защищают, при этом объясняют, какие цвета использовали при работе.</p>	<p>Группы защищают выполненную работу и оценивают работы друг друга.</p> <p>Учащиеся оценивают работы других групп. Используют стикеры.</p>
6.Физминутка.	<p>На носочки поднялись, Ручки опустили, А теперь присели. Коленки обхватили. Снова встали — ноги вместе И уже сидим на месте</p>	<p>Учащиеся выполняют упражнения.</p>
7.Оценивание.	<p>Стикерами. Для оценивания</p>	<p>Ребята оценивают работу</p>

	раздать стикеры.	друг друга.
8.Рефлексия.	<p>-Что ты сегодня узнал на уроке?</p> <p>-Что можно изображать на натюрмортах?</p> <p>-Как ты думаешь, почему художники любят писать натюрморты?</p> <p>-Какие художественные средства используют художники в натюрмортах?</p>	<p>Различных фруктов и овощей.</p> <p>Видят красоту и дают возможность любоваться ею.</p> <p>Акварельные краски, цветные карандаши, гуашь.</p>
9.Итог урока.	Собираем принадлежности.	

Приложение 6

Рубрика для родителей

Информирование родителей об учебных достижениях учеников

Ученик	<i>Ахжол</i>	Предмет	Математика
		Класс	7
Четверть: 1 Суммативное оценивание за раздел «Степень с целым показателем»			
Уровень учебных достижений	Низкий	Средний	Высокий
Критерий оценивания			
Записывает числа в стандартном виде и выполняет арифметические действия над ними	Затрудняется при записи чисел в стандартном виде и выполнении арифметических действий над ними, допуская грубые ошибки <input type="checkbox"/>	Записывает числа в стандартном виде и выполняет арифметические действия над ними, допуская ошибки <input checked="" type="checkbox"/>	Верно записывает числа в стандартном виде и выполняет арифметические действия над ними <input type="checkbox"/>
Записывает результаты перевода величин из одних единиц измерения в другие в стандартном виде	Затрудняется при записи результатов перевода величин из одних единиц измерения в другие в стандартном виде, допуская грубые ошибки <input type="checkbox"/>	Записывает результаты перевода величин из одних единиц измерения в другие в стандартном виде, допуская ошибки <input type="checkbox"/>	Верно записывает результаты перевода величин из одних единиц измерения в другие в стандартном виде <input checked="" type="checkbox"/>
Дополнительные комментарии учителя:	<i>Необходимо повторить порядок арифметических действий и быть внимательнее при раскрытии скобок в выражениях.</i>		

ФИО учителя: *Мустафина А.А.*

Подпись: *А.А.*

Изменения в дневнике обучающегося

- Образец действующего дневника обучающегося

Образец действующего дневника обучающегося. Показаны две страницы с записями по предметам и домашним заданиям. Включены подписи и даты.

- Образец дневника обучающегося в рамках обновления содержания

Образец дневника обучающегося в рамках обновления содержания. Показаны две страницы с записями по предметам и домашним заданиям. Включены подписи и даты.

Изменения в классном журнале

- Образец действующего журнала

Наименование предмета математика Ф.И.О. учителя Киммерлинг Е.В.

Класс	Место	Дата												Итого	Тема	Дополнительно	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Киммерлинг Е.В.	4	3	5	4	5									110	Математика в 10 классе	
2	Киммерлинг Е.В.	5	5	4	5										110	Математика в 10 классе	
3	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										110	Математика в 10 классе	
4	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										110	Математика в 10 классе	
5	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										110	Математика в 10 классе	
6	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										110	Математика в 10 классе	
7	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										110	Математика в 10 классе	
8	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										110	Математика в 10 классе	
9	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										110	Математика в 10 классе	
10	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										110	Математика в 10 классе	
11	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										110	Математика в 10 классе	
12	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										110	Математика в 10 классе	

- Образец журнала в рамках обновления содержания при отсутствии электронного журнала

Наименование предмета математика Ф.И.О. учителя Киммерлинг Е.В.

Класс	Место	Дата												Результаты по 41 ФЭП ФЛ						Итого	Тема	Дополнительно
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4					
1	Киммерлинг Е.В.	4	3	5	4	5									10	10	10	10	10	110	Математика в 10 классе	
2	Киммерлинг Е.В.	5	5	4	5										10	10	10	10	10	110	Математика в 10 классе	
3	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										10	10	10	10	10	110	Математика в 10 классе	
4	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										10	10	10	10	10	110	Математика в 10 классе	
5	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										10	10	10	10	10	110	Математика в 10 классе	
6	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										10	10	10	10	10	110	Математика в 10 классе	
7	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										10	10	10	10	10	110	Математика в 10 классе	
8	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										10	10	10	10	10	110	Математика в 10 классе	
9	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										10	10	10	10	10	110	Математика в 10 классе	
10	Киммерлинг Е.В.	4	5	4	5										10	10	10	10	10	110	Математика в 10 классе	

Формативное оценивание

Оценивание для обучения - процесс поиска и интерпретации данных, используемый учениками и их учителями для определения этапа, на котором находятся обучающиеся в процессе своего обучения. Традиционная система оценивания, используя пятибалльную систему, не всегда может объективно оценить работу обучающегося.

Формативное оценивание определяет уровень усвоения знаний и сформированности навыков обучающихся в процессе обучения, позволяет выявить трудности и помочь в достижении целей обучения учебных программ.

Формативное оценивание осуществляется с применением различных приемов и методов оценивания (опрос, практическая работа, лабораторная работа, проект, тест и др.) на разных этапах учебной деятельности (процесс объяснения темы, выполнения заданий, проверки заданий и др.). В формативном оценивании используются индивидуальная, парная и групповая формы организации работы.

В результате формативного оценивания учитель своевременно корректирует учебный процесс, устраняет возможные пробелы и недочеты обучающихся до проведения суммативного оценивания.

При формативном оценивании обучающиеся достигают целей обучения в соответствии с общеобразовательными учебными программами по предметам.

Таким образом, формативное оценивание является процессом, который оказывает непосредственное влияние на рост и развитие учебных достижений и обеспечивает обратную связь между учителем и обучающимся.

В целях эффективного обучения необходимо наблюдать за обучающимися в процессе обучения для определения прогресса и текущего уровня понимания.

Задачами формативного оценивания являются:

- определение и представление обучающимся целей обучения и

критериев оценивания;

- создание среды для продуктивного коллаборативного обучения, которое поможет выявить доказательства того, что и на каком уровне достиг обучающийся;

- обеспечение конструктивной обратной связи, способствующей развитию обучающихся;

- вовлечение обучающихся в качестве источника взаимного обучения друг друга;

- позиционирование обучающихся как «создателей» своего обучения.

Формативное оценивание должно быть неотъемлемой частью обучения, а не рассматриваться как дополнительные упражнения или тесты.

Цели обучения и ожидаемые результаты по каждому из разделов учебной программы определяют содержание практики формативного оценивания.

При этом процесс формативного оценивания не будет стандартизирован, т.е. каждый учитель самостоятельно сможет определять собственную практику формативного оценивания и нести ответственность за ее результаты. Процесс формативного оценивания в деятельности учителя требует реализации следующих **этапов**:

- планирование и организация формативного оценивания;
- выбор методов формативного оценивания;
- анализ результатов формативного оценивания;

Кроме этого, учителю предоставляется возможность самостоятельной подготовки инструментов формативного оценивания. Для этого на этапе планирования учителю **рекомендуется**:

- изучить учебную программу, учебный план и провести анализ целей обучения;
- составить критерии оценивания на основе целей обучения согласно учебной программе;
- распределить критерии оценивания по уровням мыслительных навыков для обеспечения дифференцированного подхода в составлении заданий;

- составить задания в соответствии с критериями оценивания;
- разработать к каждому заданию дескрипторы, которые описывают основные этапы его выполнения.

Учитель разрабатывает или подбирает задания с учетом индивидуальных особенностей своих обучающихся и контекста обучения. К каждому заданию составляются дескрипторы. Дескрипторы к заданиям должны быть ясными и точными, чтобы решение учителя при оценивании было объективным.

Кроме того, дескрипторы позволяют определить, на каком этапе выполнения задания обучающийся испытывает трудности. Это способствует предоставлению конструктивной обратной связи обучающимся и родителям.

Для улучшения навыков по планированию и организации формативного оценивания учителю необходимо:

- повышать качество и увеличивать количество используемых методов формативного оценивания с использованием заданий;
- применять эффективные формы предоставления обратной связи;
- составлять план урока, отражающий процесс применения формативного оценивания;
- проводить анализ уроков (качество работ обучающихся; качество инструментов оценивания; обратная связь от обучающихся, коллег; беседа с родителями и др.) для рефлексии и улучшения практики.

В повседневной практике формативного оценивания можно использовать различные методы для измерения уровня усвоения, прогресса обучающихся:

Перечень критериев, по которым будет оценен результат обучающегося, известен как обучающемуся, так и учителю. Разрабатывая критерии оценки учебных достижений по определенной учебной теме, специалисты сталкиваются со следующей ситуацией - разные группы по-разному их формулируют. В одних случаях предъявляются более высокие требования, в других – менее.

В процессе обсуждения выясняется, что различие связано с уровнем обученности учеников класса, их учебными возможностями.

В связи с этим очень важно разрабатывать критерии с учетом всех компонентов (стандарт, учебная программа, цели обучения и, конечно же, с учетом возрастных особенностей обучающихся).

Необходимо сформулировать критерии, выраженные в целях и задачах

учебной деятельности обучающихся. В формулировках целей и задач важно отразить действия обучающихся: наблюдать, анализировать, сравнивать, выделять существенные признаки, распознавать, определять, моделировать, объяснять, и т.д.

Чем формативное оценивание **отличается** от традиционного оценивания учителем своих учеников. Дадим принципиальные для этого различия характеристики. Основная часть

- Направляется учителем.
- Разносторонне результативно.
- Формирует учебный процесс.
- Непрерывно.

Формативное оценивание позволяет ученику иметь непосредственный доступ к оцениванию. То есть учитель, всегда являющийся контролёром, должен поделиться с учеником инструментами оценивания, раскрыть ему основания, или критерии, по которым производится оценивание, и дать возможность воспользоваться результатами оценивания в своих интересах. Это разнообразный, подтвердивший свою эффективность метод оценивания, или Оценивание для Обучения.

Целью формативного оценивания является:

1. Определение сложности обучения.
2. Обратная связь, свидетельствует о достижениях учащихся.
3. Мотивация. Становится для учеников стимулом для изучения материала.
4. Стандартизация после соответствующего контроля.
5. Контроль содержания образовательной программы и стиля преподавания.

Применение формативного оценивания позволяет сделать так, чтобы ученики могли более успешно учиться, а учителя более эффективно преподавать. Формативное оценивание используется - в повседневной практике (ежедневно). При данном виде оценивания обязательно должна осуществляться обратная связь, обеспечивающая прогресс в обучении. Формативное оценивание помогает учителю отслеживать успеваемость учащегося. Таким образом, оно несет в себе формирующую, стимулирующую и мотивирующую функции. Главная идея формативного оценивания – совместное понимание ученика и преподавателя цели обучения в определенной части проделанной работы, только тогда они могут

оценить уровень, который могут достичь. Давайте посмотрим, что необходимо для формативного оценивания:

- 1) знание и понимание учащимися целей обучения
- 2) Эффективная обратная связь учителя с учениками
- 3) активное участие учащихся в процессе собственного познания
- 4) знание и понимание учащимися критериев оценивания
- 5) возможность и умения учащихся анализировать собственную работу (рефлексия)
- 6) корректировка подходов к преподаванию с учетом результатов оценивания.

Формативное оценивание - непрерывный процесс, который образует обратную связь. Используя всевозможные технологии, которые ученик легко и быстро освоит, учитель получает от учеников обратную связь относительно того, как они учатся. Ученик ориентируется на поэтапный контроль успеваемости, что дает ему возможность определить уровень знаний на каждом этапе учебного процесса.

Формативное оценивание – это ежедневное оценивание. Для достижения навыков оценивания учеником, учитель совместно с ними должен составить критерии для правильной организации работы. Использование критериев дает ученику уверенность в том, что он правильно оценил себя на данном этапе урока. Оценка, поставленная учеником себе или однокласснику, становится объективной и понятной для ученика. При формативном оценивании учитель всегда рядом с учеником, учитель контролирует, чтобы ученик хорошо понимал цели, задачи обучения и согласно составленным критериям мог оценить свое участие на уроке. Совместная разработка критериев (учитель – учащийся) позволяет сформировать у учащихся позитивное отношение к оцениванию и повысить их ответственность за достижение результата.

При разработке критериев оценки важно всегда помнить о **целях и содержании** урока:

1. Объявить ученикам цели и задачи урока перед началом изучения темы, главы, раздела.
2. Попросить каждого учащегося написать один-два критерия, по которым будут оцениваться работы.
3. Написать на доске критерии, предложенные учащимися.
4. Убедиться, что все учащиеся поняли предложенные критерии.
5. Расположить критерии по степени важности.
6. В процессе обсуждения выбрать приоритетные критерии.
7. Если предполагается выставление отметки, определите количественное выражение (баллы) каждого критерия.

Чем конкретнее представлены критерии оценки, тем лучше обучающийся понимает, что ему нужно сделать для успешного выполнения задания.

Применение метода формативного оценивания помогает обучающимся выработать навыки самостоятельной работы, работы в группах, у них появляется интерес к учебе, повышается чувство взаимопомощи, коллективизма.

Формативное оценивание предполагает формирование навыка объективно оценивать качество своей работы, самостоятельности в учебной деятельности.

В связи с этим, важна и **процедура представления учебных целей** в ходе урока, включающая в себя ряд обязательных этапов:

1. цель урока должна быть представлена ученикам как ожидаемый результат (цель с позиции ученика);
2. цель урока должна быть представлена обучающимся в наглядной форме (виде записи на доске, плакате или презентации и д.р.) и озвучена учителем в самом начале урока;
3. после представления цели урока учитель должен проверить с помощью вопросов уровень понимания цели урока учениками. Обучающиеся должны озвучить цель урока как ожидаемый результат/действие;
4. при объяснении цели обучения учитель должен принимать во внимание следующие элементы:
 - а) объяснять цель обучения с интересом и убежденностью;
 - б) вовлекать учеников к обсуждению целей обучения;
 - в) достичь понимания целей обучения;
5. в период планирования урока учитель должен подготовить критерии, с помощью которых он сможет проверить качество достижения цели обучающимися. На разработанные критерии учитель должен опираться в ходе всего урока;
6. при подведении итогов урока учитель должен вернуться к целям урока и совместно с учениками определить уровень достижения учебных целей урока (приложение 1).

Рассмотрим **структуру процесса формативного оценивания**:

1. *Определение целей обучения и критериев оценивания.* Учитель определяет цели обучения для конкретного урока и разрабатывает критерии оценивания.

Критерии определяют соответствие с целью обучения и используются как средство контроля и проверки в обучении. Цели обучения и критерии оценивания согласовываются с обучающимися.

2. *Выявление доказательств обучения.* Ключевой момент в выявлении доказательств обучения вне зависимости от используемых методов заключается в том, что обратная связь и полученная информация

способствует совершенствованию методики обучения. По результатам оценивания педагог может вносить корректировку в процесс обучения.

3. *Интерпретация доказательств.* В результате формативного оценивания учитель определяет учебные достижения обучающихся и анализирует их, определяя уровень понимания учебного материала, неправильные представления, какие навыки они получили и др.

При проведении парного оценивания обучающиеся могут сами интерпретировать результаты обучения в соответствии с критериями оценивания.

4. *Выявление пробелов в обучении.* Целью формативного оценивания является устранение пробелов между настоящими достижениями обучающегося и целями обучения. Интерпретация доказательств результатов формативного оценивания является ключом для определения пробелов между достигнутым статусом в обучении и целями обучения. Устранение пробелов достигается путем осуществления обратной связи и выявлением степени усвоения учебного материала.

5. *Обратная связь.* Для достижения высоких результатов обучения обучающимися и эффективного продвижения в обучении необходимо осуществление обратной связи. В рамках формативного оценивания учителя осуществляют обратную связь, мониторят прогресс обучающихся с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся и корректировки образовательного процесса. Большинство специалистов считают, что в рамках обратной связи должны быть получены ответы на три вопроса:

1. Куда я продвигаюсь в обучении? (каковы цели обучения?).
2. Как я продвигаюсь в обучении? (какой прогресс был сделан по отношению к достижению цели?).
3. Что необходимо учить в будущем? (какая деятельность необходима для достижения лучшего результата обучения?). (Хатти, Тимберлей, 2007).

Таким образом, обратная связь должна быть использована для улучшения процесса обучения.

6. *Адаптация к образовательным потребностям обучающихся.* В результате обратной связи учителя планируют деятельность с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся. Путем вовлечения в самооценивание, обучающиеся корректируют собственное обучение, а учитель выбирает подходящие методы и стратегии преподавания.

7. *Скаффолдинг нового обучения.* Термин «скаффолдинг» означает поддержку в процессе обучения, которую учителя оказывают обучающимся в ходе обучения с целью продвижения в «зону ближайшего развития» и устраняют пробел между их настоящим обучением и целями обучения

Педагог помогает обучающимся, давая необходимую инструкцию в процессе обучения таким образом, что они сами осваивают сложный материал, устраняя пробелы в обучении.

Формативное оценивание реализуется посредством скаффолдинга для определения степени эффективности обучения для каждого обучающегося и соответственно этому проводится необходимая корректировка методики обучения.

8. *Устранение пробелов в процессе обучения.* Завершающий шаг в процессе формативного оценивания заключается в устранении пробелов между тем, где обучающийся находится в настоящее время и чего он желает достичь в ходе обучения в будущем. Как только один пробел устраняется, педагог выбирает новые цели обучения и вновь обновляет цикл формативного оценивания.

9. *Среда обучения.* Целостный процесс формативного оценивания зависит от среды обучения в классе, где обучающиеся должны чувствовать себя комфортно и в безопасности. Для обеспечения психолого-педагогического благоприятного климата учитель должен формировать среду обучения в классе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся (Айтпукешев и др., 2014).

При формативном оценивании важно придерживаться следующих принципов оценивания:

- **Значимость.** Сосредоточение на оценивании наиболее значимых результатов обучения и деятельности обучающихся.

- **Адекватность.** Отслеживание соответствия оценки знаний, умений, навыков, ценностей, компетентностей целям и результатам обучения.

- **Объективность и справедливость.** Осуществление тщательной разработки конкретных критериев оценки. Разработка и использование критериев оценивания предотвращает использование оценивания в качестве инструмента давления на обучающегося.

- **Интегрированность.** Осуществление оценивания как запланированной и тщательно продуманной составной части процесса обучения.

- **Прозрачность и открытость системы оценивания.** Обучающиеся заранее ознакомлены с критериями и методами оценивания перед выполнением учебного задания, работы. Обучающиеся могут участвовать в разработке критериев оценки.

- **Доступность.** Стремление к простоте и ясности форм, методов, целей и процесса оценивания для всех участников образовательного процесса.

- **Систематичность.** Последовательное и систематическое осуществление процедур оценивания.

Доброжелательность. Создание условий для партнерских отношений между учителем и обучающимся, стимулирующих и направленных на

успешное достижение целей обучения, на развитие и поддержку обучающихся.

Предмет: Литературное чтение

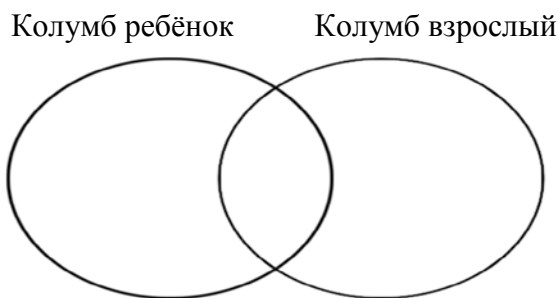
Класс: 3

Учитель:

Школа:

Раздел	Выдающиеся личности
Тема урока: Христофор Колумб	
Цель обучения	3.1.3.1 Прогнозировать развитие сюжета произведения по поступкам, характеристике героев и событиям. 3.2.7.1 Сравнивать чувства, поведение главных героев в различных ситуациях.
Уровень мыслительных навыков	Навыки высокого порядка
Критерий оценивания	Прогнозирует развитие сюжета прослушанного текста по поступкам, характеристикам Колумба, капитана, отца Колумба и событиям. произведения. Сравнивает чувства, поведение Колумба в различных ситуациях, определяет общее и различие.
Задание 1: Ответьте на вопросы «Что произойдёт в будущем с молодым матросом? Станет ли Колумб великим капитаном? Откроет ли он новые земли? Может быть его корабль потерпит кораблекрушение?» Запишите, все идеи, какие придут вам в голову. Начинайте свой ответ со слов «возможно», «вероятно», «думаю, что...». Победителем аукциона станет тот, кто назовёт максимальное количество версий-предположений близких к действительности.	

Задание 2: Сравните поведение и черты характера Христофора Колумба в детстве и будучи взрослым. Заполните диаграмму Венна (найдите общее и запишите в пересечении кругов, чем они отличаются в каждом круге).



Вывод: Если в детстве человек обладает такими чертами характера, как _____, то во взрослой жизни он обязательно _____.

Критерий оценивания	Дескрипторы:
Прогнозирует развитие сюжета прослушанного текста по поступкам, характеристикам Колумба, капитана, отца Колумба и событиям. произведения.	Делает предположения о развитии сюжета по прослушанному началу произведения Выдвигает идеи, как могла бы сложиться жизнь путешественника по полученной информации на уроке
Сравнивает черты характера и поведение Колумба ребёнка и Колумба взрослого	находит общее при сравнении находит различия при сравнении делает выводы

Приложение 9

Информация по количеству процедур суммативного оценивания за раздел/сквозную тему в 2018-2019 учебном году в 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 классах (в рамках обновления содержания образования) и 4 класс (апробация)

1 КЛАСС					
№	Предмет	Количество процедур суммативного оценивания за раздел/сквозную тему			
		СО за раздел/сквозную тему в 1 четверти	СО за раздел/сквозную тему во 2 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 3 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 4 четверти
1	Математика	-	-	3	3
2	Естествознание	-	-	2	1
3	Познание мира	-	-	2	2
4	Сауат ашу	-	-	2*	2*
5	Обучение грамоте	-	-	2*	2*
6	Казахский язык (с неказахским языком обучения)	-	-	2*	2*
7	Русский язык (с нерусским языком обучения)	-	-	2*	2*
8	Английский язык	-	-	2*	2*

* По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел/сквозную тему объединяются два вида речевой деятельности (например, слушание и говорение; чтение и письмо).

2 КЛАСС					
№	Предмет	Количество процедур суммативного оценивания за раздел/сквозную тему			
		СО за раздел/сквозную тему в 1 четверти	СО за раздел/сквозную тему во 2 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 3 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 4 четверти
1	Математика	3	3	3	3
2	Естествознание	2	2	3	1
3	Познание мира	2	2	2	2
4	Казахский язык (с казахским языком обучения)	2*	2*	2*	2*

5	Казахский язык (с неказахским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
6	Русский язык (с русским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
7	Русский язык (с нерусским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
8	Литературное чтение/ Әдебиеттік оқу	2*	2*	2*	2*
9	Английский язык	2*	2*	2*	2*

* По языковым предметам и литературному чтению в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, слушание и говорение; чтение и письмо).

3 КЛАСС					
№	Предмет	Количество процедур суммативного оценивания за раздел/сквозную тему			
		СО за раздел/сквозную тему в 1 четверти	СО за раздел/сквозную тему во 2 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 3 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 4 четверти
1	Математика	3	3	3	3
2	Естествознание	2	2	3	1
3	Информационно-коммуникационные технологии	2	2	2	2
4	Познание мира	2	2	2	2
5	Казахский язык (с казахским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
6	Казахский язык (с неказахским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
7	Русский язык (с русским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
8	Русский язык (с нерусским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
9	Литературное чтение/ Әдебиеттік оқу	2*	2*	2*	2*
10	Английский язык	2*	2*	2*	2*

* По языковым предметам и литературному чтению в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, слушание и говорение; чтение и письмо).

4 КЛАСС (апробация)					
№	Предмет	Количество процедур суммативного оценивания за раздел/сквозную тему			
		СО за раздел/сквозную тему в 1 четверти	СО за раздел/сквозную тему во 2 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 3 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 4 четверти
1	Математика	3	2	2	3
2	Естествознание	2	2	2	1
3	Информационно-коммуникационные технологии	2	2	2	2
4	Познание мира	2	2	2	2
5	Казахский язык (с казахским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
6	Казахский язык (с неказахским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
7	Русский язык (с русским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
8	Русский язык (с нерусским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
9	Литературное чтение/ Әдебиеттік оқу	2*	2*	2*	2*
10	Английский язык	2*	2*	2*	2*

* По языковым предметам и литературному чтению в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, слушание и говорение; чтение и письмо).

5 КЛАСС					
№	Предмет	Количество процедур суммативного оценивания за раздел/сквозную тему			
		СО за раздел/сквозную тему в 1 четверти	СО за раздел/сквозную тему во 2 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 3 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 4 четверти
1	Математика	3	1	3	3

2	Естествознание	2	1	2	2
3	Информатика	1	1	2	1
4	История Казахстана	1	2	2	3
5	Всемирная история	2	2	2	2
6	Казахский язык (с казахским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
7	Казахский язык и литература (с неказахским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
8	Русский язык (с русским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
9	Русский язык и литература (с нерусским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
10	Казахская литература	2	2	2	2
11	Русская литература	2	2	2	2
12	Английский язык	2*	2*	2*	2*

* По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, слушание и говорение; чтение и письмо).

6 КЛАСС					
№	Предмет	Количество процедур суммативного оценивания за раздел/сквозную тему			
		СО за раздел/сквозную тему в 1 четверти	СО за раздел/сквозную тему во 2 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 3 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 4 четверти
1	Математика	2	2	3	3
2	Естествознание	2	1	2	2
3	Информатика	1	2	2	1
4	История Казахстана	1	1	3	2
5	Всемирная история	2	2	2	2

6	Казахский язык (с казахским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
7	Казахский язык и литература (с неказахским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
8	Русский язык (с русским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
9	Русский язык и литература (с нерусским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
10	Казахская литература	2	2	2	2
11	Русская литература	2	2	2	2
12	Английский язык	2*	2*	2*	2*

* По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, слушание и говорение; чтение и письмо).

7 КЛАСС					
№	Предмет	Количество процедур суммативного оценивания за раздел/сквозную тему			
		СО за раздел/сквозную тему в 1 четверти	СО за раздел/сквозную тему во 2 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 3 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 4 четверти
1	Алгебра	2	2	1	1
2	Геометрия	1	1	1	1
3	Физика	3	2	2	3
4	Химия	2	2	2	2
5	Биология	3	3	3	3
6	Всемирная история	2	2	2	2
7	История Казахстана	1	1	3	2
8	География	3	2	3	3
9	Информатика	2	1	2	1
10	Казахский язык (с казахским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
11	Казахский язык и литература (с	2*	2*	2*	2*

	неказахским языком обучения)				
1 2	Русский язык (с русским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
1 3	Русский язык и литература (с нерусским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
1 4	Казахская литература	2	2	2	2
1 5	Русская литература	2	2	2	2
1 6	Английский язык	2*	2*	2*	2*

* По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, слушание и говорение; чтение и письмо).

8 КЛАСС					
№	Предмет	Количество процедур суммативного оценивания за раздел/сквозную тему			
		СО за раздел/сквозную тему в 1 четверти	СО за раздел/сквозную тему во 2 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 3 четверти	СО за раздел/сквозную тему в 4 четверти
1	Алгебра	1	1	3	1
2	Геометрия	1	1	1	1
3	Физика	2	2	2	1
4	Химия	3	3	3	3
5	Биология	3	2	3	3
6	Всемирная история	2	2	2	2
7	История Казахстана	2	2	3	1
8	География	3	2	3	3
9	Информатика	2	1	1	1
1 0	Казахский язык (с казахским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
1 1	Казахский язык и литература (с неказахским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
1 2	Русский язык (с русским языком обучения)	2*	2*	2*	2*
1	Русский язык и	2*	2*	2*	2*

3	литература (с нерусским языком обучения)				
1 4	Казахская литература	2	2	2	2
1 5	Русская литература	2	2	2	2
1 6	Английский язык	2*	2*	2*	2*

* По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, слушание и говорение; чтение и письмо).

Приложение 10

Утверждаю

Директор школы (Ф.И.О.)

Расписание уроков

		8В		9В		10В	
1	Понедельник	География	308	Алгебра	230	Физика	326
2		География	308	Алгебра	230	Физика	326
3		Алгебра	230	Физика	216	Технология	с/з
4		Алгебра	230	Физика	216	Информатика	с/з
5		Рус язык	313	Английский язык	209/211	Биология	216
6		Рус язык	313	Английский язык	209/211	Биология	216
7		Каз литература	315	Технология	111/205	Физика	218
		Казахский язык	315/320	Физ-ра	с/з		216
1	Вторник	Казахский язык	315	Русский язык	211	Алгебра	313
2		Казахский язык	315	Русский язык	211	Алгебра	313
3		Физ-ра	с/з	Биология	220	Рус литература	326
4		Физ-ра	с/з	Биология	220	Рус литература	326
5		Биология	220	Алгебра	230	История Казахстана	210
6		Биология	220	Информатика	207/217	История Казахстана	210
7				Каз литература	314/322	Самопознание	326
8						Практ реш зад по химии	315

1	Среда	Геометрия	230	Рус литература	213	Казахский язык	308
2		Геометрия	230	Рус литература	213	Казахский язык	308
3		Английский язык	209/210	Казахский язык	315/322	Русский язык	220
4		Английский язык	209/210	Казахский язык	315/322	Алгебра	220
5		История Казахстана	326	Геометрия	230	Химия	315
6		История Казахстана	326	Геометрия	230	Химия	315
7		Самопознание	220	Обществознание	326	Физ-ра	314
8				Самопознание	220	Абайтану	220
1	Четверг	Физ-ра	с/з	География	308	Геометрия	313
2		Рус язык	313	География	308	Геометрия	с/з
3		Русский литература	313	История Казахстана	326	Английский язык	315
4		Русский литература	313	История Казахстана	326	Английский язык	230
5		Алгебра	230	Физ-ра	с/з	НВП	220
6		Информатика	207/217	Физ-ра	с/з	Казахский язык	220
7		Уравнение /ф/	207	Светскость и основы религиоведения	326	Казахский язык	304
8		Казахский язык	314/320				
1	Пятница	Всемирн история	326	Черчение	111	География	230
2		Технология	110/203	Черчение	111	География	230

3		Физика	216	Химия	220	Физ-ра	230
4		Физика	216	Химия	220	Физ-ра	110/203
5		Химия	220	Казахский язык	315/322	Всемирн история	230
6		Химия	220	Казахский язык	315/322	Обществознание	230
7		Core chemistry (ф)	220	Всемирн история	326	Казахский язык	220
8				Абайтану	315	Задачи с параметрами	314
1	Суббота						
2							
3							
4							
5							
6							

Краткосрочный план урока

Предмет «Самопознание»

Название школы	
Дата:	ФИО учителя
Класс:	Количество присутствующих: отсутствующих:
Тема урока:	Единство мысли, слова и дела в жизни и учении Аль-Фараби.
Цели обучения, которые достигаются на данном уроке:	
Детство, юность и зрелые годы Аль-Фараби. Жизнь в согласии с голосом совести	
Цели урока:	Расширять представления о процессе самопознания как важной составляющей жизни человека
Цели обучения	Все учащиеся смогут: раскрыть значения процесса познания человеком самого себя Большинство учащихся будут уметь: расширять представления о понятиях «мысль», «слово», «позитивное мышление»; Некоторые учащиеся смогут: Уметь позитивно мыслить и жить вдохновенно.
Критерии успеха	Учащийся достигает цели обучения, если: Правильно соотносит научные знания, решения проблемы и создание новых технологий Учащиеся знают основные понятия геометрии, аксиоматический метод; применяют их при решении заданий, аргументируют, анализируют, обобщают и систематизируют изученный ранее материал
Привитие ценностей	Ценности, основанные на национальной идее «Мәңгілік ел»: казахстанский патриотизм и гражданская ответственность; уважение; сотрудничество; труд и творчество; открытость; образование в течение всей жизни.
Межпредметные связи	Взаимосвязь с предметами: самопознание, познание мира, естествознание, география
Навыки использования ИКТ	На данном уроке учащиеся используют флеш-презентацию, которую можно загрузить на мобильный телефон

Предварительные знания	рассуждать о необходимости изучения природы, отвечать на вопросы, правильно использовать термины	
Ход урока		
Этапы урока	Запланированная деятельность на уроке	Ресурсы
Начало урока	<p>Создание положительного эмоционального настроения: Релаксация (под музыку звуков природы). -Закройте глаза, положите руки на колени, расслабьтесь и давайте мысленно перенесёмся в волшебный осенний лес. Полнобуемся красками золотой осени, поздороваемся с хозяевами и пожелаем им тепла и красоты. Остановимся. А так ли тихо в осеннем лесу? Послушайте, как шуршат падающие листья, шумит в ветвях ветерок, весело посвистывают синички. Мы спокойны, добры, приветливы, ласковы. А как пахнет в осеннем лесу? Вдохните глубоко этот горьковатый аромат! Лесной воздух отличается свежестью и чистотой. - Глубоко вдохните и выдохните. Выдохните вчерашнюю обиду, злость, беспокойство, забудьте о них. Вдохните в себя свежесть осеннего утра, тепло солнечных лучей, чистоту рек. Я желаю вам крепкого здоровья, хорошего настроения, успехов, доброго отношения к себе и друг другу. Я посчитаю до 5 . На счёт «5» – вы откроете глаза. Окружающий вас мир – большое волшебное зеркало. И мы сумеем с вами увидеть и почувствовать всю красоту окружающей природы. — Посмотрите в окно: какой замечательный солнечный день сегодня! Повернитесь к соседу по парте, улыбнитесь ему, пожелайте удачи на уроке.</p> <p>Вводное задание Вопросы: 1. Что является первичным мысль, слово или дело?</p>	<p>До начала урока учитель прикрепляет в разных местах класса бумажные следы с буквами П, Р, И, Р, О, Д, А</p> <p>Доска</p> <p>Карточки со словами ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬ</p>

2. Могут ли эти категории существовать друг без друга?
 3. Может ли мысль иметь силу?
 Поясните свой ответ.

Юсуф Баласагуни (первая половина 11 века) «Катадгубилинг»
 Рассуждал о духовно-нравственной природе человека: «Создатель наш дал человеку слово, Чтоб он вершиной стал всего земного. И разум дал, чтоб постигать нам знанья, чтобы благие совершать деянья. Бог дал нам совесть, дал нам стыд...» завершите фразу.(чтобы позором не был он покрыт)
 «Чтобы дурные сдерживать желанья, узда необходима в виде знанья. Ум – та веревка, что в тяжелый час над пропастью удерживает нас» (духовно-нравственные знания помогают сдерживать мысли и чувства)
 «Не говори плохого никому, когда не враг ты счастью своему. Ты сам умрешь и превратишься в прах, а слово в чьих-то будет жить устах» (произнесенное слово имеет большую силу и определяет судьбу человека)

Актуализация знаний «Мозговой шторм». (5 минут). Метод «Толстые и тонкие вопросы» (для начала беседы по изучаемой теме). Постановка таких вопросов даёт возможность выйти на разговор о значимости речевых и коммуникативных навыков.

Что такое природа?
 Что обозначает термин «Познание»?
 -что является предметом изучения самопознания?
 -какие еще науки заняты изучением данных для самопознания друг друга?
 -в чем заключается отличие самопознания от познания мира?

Прием «Разговор в паре». Разговорная пятиминутка.
 (Демонстрируют свои знания.)

Проблемный вопрос: — Как вы думаете, какова будет тема нашего

	урока? Тема нашего сегодняшнего урока: «Единство мысли, слова и дела в жизни и учении Аль-Фараби» ФО: «Три хлопка». Дескрипторы: обсуждает и отвечает на вопросы.							
Критерии успеха	Учащиеся должны знать компоненты действий, правила нахождения неизвестных компонентов							
Середина урока	<p>Актуализация знаний Стратегия «ЗХУ» <i>Учитель предлагает составить таблицу и заполнить первые 2 столбца</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Знаю</td> <td>Хочу узнать</td> <td>Узнал(-а)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(Абу Насыр ибн Мухамед Тархан ибн Узлаг Аль-Фараби родился в 870 году в г. Отраре (Фараб) в семье военачальника, выходца из кыпчакской среды. С детства Абу Насыр увлекся науками, к его счастью, в Отраре была богатейшая библиотека. Первоначально он получил образование у себя на родине на кыпчакском языке. Аль-Фараби изучал персидский, греческий языки, читал научные трактаты на этих языках. Достигнув совершеннолетия, он отправляется в ведущие культурные центры, чтобы продолжить образование. Побывал Шаше (Ташкенте), Самарканде, Исфахане, Хамадане и других городах. Долгое время он провел в Багдаде — столице Халифата, центре развития науки и культуры того времени. Здесь он основательно пополняет свои знания, входит в контакт с видными учеными и довольно быстро занимает среди них ведущее место. Однако это вызвало зависть ученых-богословов в неприязнь к нему и его научным взглядам, что заставило Аль-Фараби</p>	Знаю	Хочу узнать	Узнал(-а)				<p>Несколько видов мячей</p> <p>Карточки с примерами основных функций науки. Ресурс об основных функциях науки: http://science_philosophy.academic.ru</p> <p>Сайт на рус. языке «Мир идей» http://miridei.com/interesnye-idei/izobreteniya/</p>
Знаю	Хочу узнать	Узнал(-а)						

покинуть Багдад, переехать в Хорасан. Последние годы жизни он провел в Алеппо и Дамаске. Аль-Фараби был ученым-энциклопедистом, внесшим значительный вклад почти во все отрасли научных знаний. Его перу принадлежит более 150 трудов по философии, логике, математике, медицине, астрономии, социологии, юриспруденции, физике, теории музыки. Продолжив и развив учение Аристотеля, Аль-Фараби при жизни удостоился почетного звания «Второй учитель» (после самого Аристотеля). Именно на работах Аль-Фараби формировалась арабская средневековая наука.

Концентрация на горы. Представьте себе, что мы находимся в горах. Раннее — раннее утро. Появляются первые лучи восходящего солнца. Воздух чист и прозрачен. Делаем медленный глубокий вдох, ощущаем утреннюю свежесть. Легкий ветерок приятно касается нашего лица. От этого прикосновения мы наполняем добрыми чувствами. Прислушайтесь к биению своего сердца: размеренность, четкость, покой. Ведь наше сердце — центр покоя, центр любви, добра. Ласковые лучи солнышка согревают нас. Мы находимся в центре солнца. Давайте пошлем свет друг другу, нашим родным и близким., свет тому, с кем временное непонимание, свет нашей школе, свет нашему городу, свет своей стране, всей планете. А теперь мысленно скажем: «я в свете, свет во мне, я есть свет». Теперь сохраните свет в своем сердце. Пора вернуться в класс. А сейчас потихоньку открываем глаза.

Вопросы для обсуждения:

Удалось ли вам увидеть картину текста?

Как вы себя при этом чувствовали?

Тема нашего урока: Мир самопознания

Цитата урока:

Счастлив тот, кто открывает в себе внутреннее богатство

А.Шопенгауер

Задание: вопросы по тексту домашнего задания «Сказка о ноте»

Для чего нота отправилась путешествовать?

Как изменилась жизнь ноты?

Можно ли назвать жизнь человека Мелодией?

Творческая деятельность: сделать иллюстрацию к девизу

«Для меня счастье-это....»

Презентации работ

Групповое пение: «Этот мир»

«Его величество слово»

Вопросы:

1. Что является первичным мысль, слово или дело?

2. Могут ли эти категории существовать друг без друга?

3. Может ли мысль иметь силу? Поясните свой ответ.

Юсуф Баласагуни (первая половина 11 века) «Катадгубилинг»

Рассуждал о духовно-нравственной природе человека: «Создатель наш дал человеку слово, Чтоб он

вершиной стал всего земного. И разум дал, чтоб постигать нам

знанья, чтобы благие совершать деянья. Бог дал нам совесть, дал нам

стыд...» завершите фразу.(чтобы позором не был он покрыт)

«Чтобы дурные сдерживать желанья, узда необходима в виде знанья. Ум –

та веревка, что в тяжелый час над пропастью удерживает нас»

(духовно-нравственные знания помогают сдерживать мысли и

чувства)

«Не говори плохого никому, когда не враг ты счастью своему. Ты сам

умрешь и превратишься в прах, а слово в чьих-то будет жить устах»

(произнесенное слово имеет большую силу и определяет судьбу

человека)

3. Позитивное высказывание (цитата).

«сосуд, хранящий ум и знания — характер человека. Не будет пользы от учения, если нет надежного хранилища для знаний»
Абай

Вопросы:

1. Как вы понимаете это высказывание?
2. Что Абай называет сосудом ума и знаний? Поясните свой ответ.
3. Из каких составляющих складывается характер человека?(мысль, слово, дело)
4. Можно ли регулировать составные части своего характера?
4. Просмотр отрывка кинофильма «Мирный воин» (сцена с 21 мин по 37 мин 44 сек).

Вопросы:

1. Как Сократ заставил юношу убедиться в том, что физическая сила не самое главное?
2. Что Сократ считал самым важным для душевной гармонии?
3. Почему он выгнал Дена после его лучшего выступления?
4. С чего необходимо начать устройство своей внутренней гармонии?
5. Если человек очистит свои мысли, что последует за этим?
5. Творческая деятельность, групповая работа.

Физминутка «Веселые ребята».(2 мин.)

1. **Стратегия** «Трехминутное эссе» на тему: **«Единство мысли, слова и дела в жизни и учении Аль-Фараби.**

2. Стратегия «Авторский стул».

Дескрипторы: пишет и презентует свою работу, используя эмоционально-окрашенные слова и прилагательные согласуя слова в роде, числе и падеже. **(6 минут).**

ФО: «Аплодисменты».

Дескрипторы: составляет диалог, демонстрирует речевые и коммуникативные навыки.

ФО: «Три хлопка»

Критерии успеха	Обогащение словарного запаса, развитие умения анализировать, сравнивать, устанавливать причинно-следственные связи.	
Конец урока	<p>Итог урока. Рефлексия</p> <p>— Итак, исследователи, какие открытия вы сделали на уроке? Где они могут пригодиться вам в жизни?</p> <p>— Расскажите, что вы узнали об этих словах: ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, НАБЛЮДЕНИЕ</p> <p>— Какими качествами должен обладать настоящий учёный?</p> <p>— Какие инструменты могут помочь в проведении наблюдения?</p> <p>— Расскажите, для чего надо изучать предметы окружающего мира.</p> <p>Оцените свою работу на уроке как учёного, насколько вы были наблюдательны, активны, дисциплинированны</p> <p>Зелёный – высокий уровень, жёлтый – средний уровень</p> <p>С помощью метода «Толстые и тонкие вопросы» проводит закрепление урока.</p>	
Критерии успеха	усвоения (повторения), психологического комфорта, определяют совместные результаты работы	
<u>Дифференциация</u> Каким образом Вы планируете оказать больше поддержки? Какие задачи Вы планируете поставить перед более	<u>Оценивание</u> Как Вы планируете проверить уровень усвоения материала учащимися?	<u>Здоровье и соблюдение техники безопасности</u> <i>Здоровьесберегающие технологии. Используемые физминутки и активные виды деятельности.</i> №1: Руки в стороны — в полёт Отправляем самолёт. Правое крыло вперёд, Левое крыло вперёд. Раз, два, три, четыре — Полетел наш самолёт. №2 На носочках ходят мыши. Так, чтоб кот их не услышал.

способны ли учащимися?		
<i>Целое и части презентации задания</i>	К концу урока учащиеся научатся: Провести работу по самооцениванию учащихся с помощью Лестницы успеха в рабочей тетради.	

Урок: математика Дата: Класс:	Название школы Ф.И.О. учителя	
Цели обучения:	2.1.3.1. производить измерения величин, используя единицы :метр 2.1.3.2. различать шкалы различных измерительных приборов и определять по ним соответствующие значения величин.	
Цели урока:	Все учащиеся смогут: Пользоваться линейкой и умеют называть именованные числа с метрами,	
	Большинство уч-ся смогут: Понимать ,какую длину или расстояние удобно измерять в метрах,а не в сантиметрах или миллиметрах	
	Некоторые учащиеся смогут: Знать соотношение метра,дециметра и сантиметра: 1м=10дм=100см	
Языковая цель:	Слова- метр, дециметр,сантиметр.	
	ПЛАН	
ВРЕМЯ	Планируемые мероприятия	РЕСУРСЫ
0-1 мин	Создание положительного эмоционального настроения.	
2- 10 мин	Актуализация жизненного опыта. Целепологание. Метр-основная единица измерения длины и расстояния,одна из семи единиц СИ-международной десятичной системы единиц. Все остальные единицы являются производными от метра: сантиметр составляет сотую долю метра (приставка « санти» означает «сотая»),дециметр- десятую долю метра,миллиметр-тысячную долю метра.	Сантиметровая линейка,линейка-метр,метровая лента, ростомер

	<p>-Сегодня на уроке мы рассмотрим понятие «метр» через соотношение $1\text{ м}=100\text{ см}$</p> <p>Вводное задание.</p> <p>Деление на группы. (Используя героев народных сказок).</p> <p>Начнем урок с актуализации знаний о единицах измерения длины, которые знакомы учащимся на данный момент.</p> <p>Измеряем длину классной доски. Выслушаем предположение учащихся о том, образом они смогут выполнить это задание.</p> <p>Выполняем практическую часть :измеряем классную доску с помощью обыкновенной линейки.</p> <p>Решение проблемной ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -если длину будут измерять в см,то понадобится использовать числа больше 100; - если длину будут измерять в дециметрах,то задание выполнимо,и они смогут предоставить результаты измерения.. <p>Демонстрация и изучение линейки-метр(линейка длиной 100см) Метр-единица измерения длины. $1\text{ м}=100\text{ см}$</p> <p>Примеры измерения предметов,которые удобно измерять метрами.</p>	
15-25мин	<p>Работа над новым материалом.</p> <p>Разноуровневые задания(работа в группах)</p> <p>1 группа:Сравнить высоту предметов из окружающей обстановки с данной меркой.</p> <p>Результаты поместить в таблицу.</p> <p>2 группа:Составить диаграмму.Чей рост больше 1 метр?</p> <p>3 группа:Измерить высоту и ширину двери.</p> <p>4 группа:Измерить высоту парты и стула.</p>	Таблица,ростомер,диаграмма

<p>25-27 мин Физминутка</p> <p>27-35 мин</p>	<p>Физминутка</p> <p>Работа в тет (Рабочий лист 43) стр45 Самооценивание с помощью « Лестницы успеха» в рабочей тетради.</p>	<p>Рабочая тетрадь</p>
<p>35-40мин</p>	<p>Формативное оценивание</p>	<p>карточки</p>
<p>40-45 мин</p>	<p>Итог урока. Рефлексия.</p> 	<p>смайлики</p>

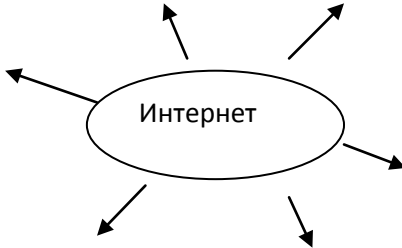


Краткосрочный план урока

Предмет Информатика

Школа:	
Дата:	ФИО учителя
Класс: 7	Количество присутствующих: отсутствующих:
Тема урока:	Что такое Интернет?
Цели обучения, которые достигаются на данном уроке (ссылка на учебную программу):	
7.2.7.1 извлекать информацию из различных источников, различая факт и мнение 7.3.5.1 писать разные виды эссе, в том числе аргументативное, эссе на основе текста, выражая свое отношение к проблеме и/или авторской позиции	
Цели урока:	Помочь учащимся получить представление о сети Интернет, познакомиться с безопасной работой в сети; .
Критерии успеха	Познакомятся с понятием « Интернет», изучают структуру глобальной сети Интернет. Знают о глобальной компьютерной сети Интернет с различных сторон. умеют ясно, точно, грамотно излагать свои мысли устной и письменной речи, понимают смысл поставленной задачи, приводят примеры;
Привитие ценностей	Ценности, основанные на национальной идее «Мәңгілік ел»: казахстанский патриотизм и гражданская ответственность; уважение; сотрудничество; труд и творчество; открытость; образование в течение всей жизни.
Межпредметные связи	Взаимосвязь с предметами: информатика , естествознание, музыка.

Навыки использования ИКТ	На данном уроке учащиеся не используют	
Предварительные знания	умение самостоятельно и критически мыслить, определять главное в потоке информации, анализировать и делать выводы	
Ход урока		
Этапы урока	Запланированная деятельность на уроке	Ресурсы
Начало урока	<p>Организационный момент. Приветствую учеников. Проверяю готовность к уроку, желаю успеха. Для создания коллаборативной среды провожу игру «Мозаика». Дети должны молча выстроить цифру один, а затем сердце. Это показывает их единство и сплоченность.</p> <p>С помощью разрезанных пазлов делю класс на группы.</p> <p>Эпиграф к уроку: Дитя человеческое не рождается на свет разумным. Только слушая, созерцая, пробуя все на ощупь и на вкус, оно начинает познавать разницу между хорошим и плохим. Чем больше видит и слышит дитя, тем больше узнает. Много можно усвоить, внимая словам разумных людей. Недостаточно обладать разумом — только слушая и запоминая наставления знающих, избегая пороков, можно стать полноценным человеком.</p> <p>Из девятнадцатого слова Абая.</p> <p>Мотивация к изучению нового материала. С помощью наводящих вопросов, учитель подводит учащихся к теме нового урока.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В каком веке мы живем? 2. Как по другому называется XXI век? 3. Назовите три ключевые слова информационного века. 4. Все вы можете пользоваться с смартфонами? 5. Представляете ли вы свою жизнь без смартфонов? 6. Для чего они вам нужны? 7. А что такое интернет? 	<p>Учебные принадлежности Пазлы</p> <p>Слайд 1</p> <p>Слайд 2, 3</p>
Критерии и успеха	контролирование своей деятельности по ходу и через результат выполнения задания, определение	

	последовательности действий	
Середина урока	<p>Стратегия «Одна минута» (актуализация предыдущих знаний). Учащиеся рассказывают друг другу в течение минуты о том, что они узнали на прошлом уроке.</p> <p>Стратегия «Карта памяти». Составим ассоциации к слову Интернет.</p>	Слайд 4
Критери и успеха	 <p>С помощью этой стратегии дети напишут описание Интернета. (Интернет- Сеть ,паутина,виртуальность...)</p> <p>Уметь анализировать,обобщить и делать выводы</p> <p>Стратегия «Пометки на полях». Групповая работа. Прочитайте текст, делая на полях пометки.Групповая работа.</p> <p>1 группа -“отмечает информацию, которая вам известна.</p> <p>2 группа -отмечает новую информацию, новые знания.</p> <p>отмечается то, что осталось непонятно и требует дополнительных сведений.</p> <p>3-группа-Определяет тему и основную мысль текста.</p> <p>4-группа-Разными маркерами закрашивает главную и второстепенную информацию.</p> <p>Вместе с компьютерами в нашу жизнь вошел Интернет. Он стал неотъемлемой частью жизни каждого человека. Теперь люди не могут прожить и дня без проверки почты и посещения любимых сайтов. Интернет - это не только помощник в повседневной работе, Интернет- это иной мир, в котором есть свои почтовые ящики, библиотеки, фотогалереи , игры, магазины. С помощью Интернета</p>	<p>Учебник:</p> <p>Рабочая тетрадь:</p> <p>Ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • линейка, простой карандаш — для каждого учащегося, маркеры

люди могут путешествовать по разным городам, посещать туристические места, общаться с людьми. В последнее время многие люди задают вопрос: "Вреден Интернет или полезен?". Я думаю, что на этот вопрос нет определенного ответа. Ведь с одной стороны Интернет - это очень хорошая и полезная вещь. А с другой - у Интернета есть много отрицательных функций: зависимость, бесполезная трата времени, денег, здоровья. Конечно, Интернет может быть отличным помощником в поиске информации. Но если все время проводить в Интернете могут возникнуть большие проблемы. Люди теряют связь с реальным миром, попадают в полную зависимость от компьютера. Я считаю, что важно научиться различать грань между реальной жизнью и жизнью в Интернете. Но, чтобы это сделать, нужно понять, что действительно важно в Интернете, а что нет. И тогда Интернет будет не страшным врагом, а незаменимым помощником.

Выступления групп.

Спикеры представляют работу групп, известную и неизвестную информацию, определяют тему, основную мысль текста, главную и второстепенную информацию текста.

Слушаем ответы учеников и оцениваем по дескрипторам:

Навыки: применение, анализ

Критерий оценивания	Дескрипторы:
Демонстрирует навыки прогнозирования, опираясь на ключевые слова/выражения.	- владеет навыками прогнозирования; - приводит аргументы.

Критери и успеха	Учащиеся самостоятельно выполняют задание выбранного уровня
-------------------------	--

Конец урока	<p>. Вы сегодня многое узнали о пользе и вреде Интернета. Каждый воспринял новую информацию по-своему.</p> <p>Рефлексия: Краткие ответы. «Лестница успеха»</p> <p>Домашнее задание: Составить эссе на тему «Интернет: польза и вред.»</p>	
-------------	--	--

Краткосрочный план урока

Раздел: Молодёжная культура: Интернет и социальные сети	Школа:	
Дата:	Ф.И.О. учителя:	
КЛАСС:	Количество присутствующих:	Количество отсутствующих:
Тема урока	Интернет – общение	
Цели обучения, которые необходимо достичь на данном уроке	<p>Ч2 Выявлять структурные части и их элементы (предложения, абзацы),</p> <p>Ч3: понимать применение и объяснять явное и скрытое (подтекст) значение отдельных слов и выражений в тексте;</p> <p>П5: писать разные виды эссе, в том числе аргументативное, выражая свое отношение к проблеме;</p> <p>СГ5– участвовать в диалоге по предложенной проблеме, аргументируя свою точку зрения; раскрывающие основную мысль .</p>	
Цели урока	<p>-знать о преимуществах и недостатках общения в сети;</p> <p>- уметь определять тему, основную мысль текста,</p> <p>-уметь выражать свое мнение,</p> <p>-выявлять значение слов и словосочетаний в тексте.</p>	
Цели обучения	<p>Все учащиеся: знают о преимуществах и недостатках общения в сети; умеют определять тему, основную мысль текста, выражать свое мнение, выявлять значение слов и словосочетаний в тексте;</p> <p>Большинство учащихся: знают о преимуществах и недостатках виртуальной дружбы; умеют устанавливать логические связи с помощью текстов различных типов между понятиями «человек» - «общение в социальных сетях»;</p> <p>Некоторые учащиеся смогут: использовать полученные знания для анализа, описания, аргументации, подведения итогов в разных сферах жизнедеятельности.</p>	

Критерии успеха	знают о преимуществах и недостатках общения в сети; умеют определять тему, основную мысль текста, умеют выражать свое мнение, выявят значение слов и словосочетаний в тексте.	
Привитие ценностей	воспитание культуры речи и культуры общения; воспитание потребности использовать информацию для решения субъективно значимых проблем.	
Межпредметные связи	ИВТ, самопознание, история	
Навыки использования ИКТ	На данном уроке учащиеся не используют.	
Предыдущее обучение	Учащиеся смогут использовать навыки, приобретенные при изучении темы : Что такое интернет?	
План		
Планируемое время	Запланированная деятельность	Ресурсы
Начало урока 5 минут	<p><u>Приветствие.</u></p> <p><u>Создание коллаборативной среды.</u></p> <p>Урок начинается с зарядки под музыку «Солнышко лучистое...».По такой веселой ноте я приглашаю вас выйти к доске.</p> <p><u>Деление на группы</u>на основе самых известных социальных сетей по жребию. В корзине находятся названия социальных сетей: «ВКонтакте», «Instagram», «Fasebook», ученик продолжает фразу «Интернет в моей жизни – это...» и берёт карточку. Садятся по группам.</p> <p><u>Определение темы урока.</u> (С помощью картинок)</p> <p>Отвечают на вопросы: -Что вы видите на картине? -Какое общение изображено? -Почему разделены на такие группы? -Какова тема сегодняшнего урока?</p> <p><u>Тема:Интернет-общение.</u></p> <p><u>Эпиграф к уроку:</u> <i>«Единственная роскошь в мире-это роскошь человеческого общения».</i></p> <p>А.Сент-Экзюпери (эпиграф читает ученик)</p> <p><u>Цель:</u> -знать о преимуществах и недостатках общения в сети; уметь определять тему, основную мысль текста, -уметь выражать свое мнение, выявлять значение слов и словосочетаний в тексте.</p> <p><u>Задание 1.</u></p>	<p>Флипчарт Картины. Карточки. Бумага А3,А4 Маркеры, ручки, клубок нитки</p> <p>Слайд 1</p> <p>Слайд 2</p> <p>Слайд 3</p>

<p>Середина 28 мин</p>	<p>Цель: Выявлять структурные части и их элементы (предложения, абзацы), раскрывающие основную мысль. (Групповая работа) Задание 1 Прочитать текст.</p> <p>Наш мир быстро и прогрессирующе развивается. Внедряются новые технологии, о которых некоторое время назад даже и не подозревали. Большим достижением для мира стало открытие интернета. Это не просто связующая между любой частью планеты, а для многих это целая жизнь. Сейчас в интернете о человеке можно узнать намного больше, чем в реальной жизни. Также очень продвинулось общение среди людей в интернете. При первом использовании многие не могли поверить своему счастью. Это же можно общаться с кем угодно, с любого уголка планеты в реальном времени и даже видеть этого человека. Но со временем виртуальное общение так затягивает, что даже с самыми близкими и дорогими людьми, которые находятся совсем рядом, мы общаемся только в интернете. Нам лишний раз тяжело оторваться от монитора и выйти на улицу. Но разве, может, общение в сети заменить улыбку друга, его радостные глаза и пожатие руки. Всего этого нет в виртуальном общении. Там вы не услышите смех или слезы, радость или грусть, счастье или отчаяние. Все эти эмоции можно прочувствовать, общаясь только лицом к лицу. И хотя в нашем мире большинство людей выбрали виртуальное общение и сутками сидят в сети, мне больше нравится реальность. Свежий воздух, лучи солнышка, смех окружающих и лицо родных людей.</p> <p>-Задание 2 озаглавить текст; -Задание 3 выделить текст на абзацы Задание 4 подчеркивать предложение в каждом абзаце, подчеркивающее основную мысль части.</p>	<p>Слайд 4</p> <p>Слайд 5</p>																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерии оценивания</th> <th>Дескрипторы</th> <th colspan="2">Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Чтение текста, деление на абзацы, озаглавить, раскрыть основную мысль каждого абзаца.</td> <td>1. Читает и понимает текст.</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Умеют подобрать заглавие</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Правильно делит на абзацы.</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Находит основную мысль абзаца.</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Всего</td> <td>4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Критерии оценивания	Дескрипторы	Баллы		Чтение текста, деление на абзацы, озаглавить, раскрыть основную мысль каждого абзаца.	1. Читает и понимает текст.	1		2. Умеют подобрать заглавие	1		3. Правильно делит на абзацы.	1		4. Находит основную мысль абзаца.	1		Всего	
Критерии оценивания	Дескрипторы	Баллы																			
Чтение текста, деление на абзацы, озаглавить, раскрыть основную мысль каждого абзаца.	1. Читает и понимает текст.	1																			
	2. Умеют подобрать заглавие	1																			
	3. Правильно делит на абзацы.	1																			
	4. Находит основную мысль абзаца.	1																			
Всего		4																			

(Задание направлено на понимание прочитанного текста, озаглавить его и умение правильно делить на абзацы, найти основную мысль абзаца.)

Оценивание (Взаимопроверка среди групп) 1-2-3-1

Задание

ЧЗ: понимать применение и объяснять явное и скрытое (подтекст) значение отдельных слов

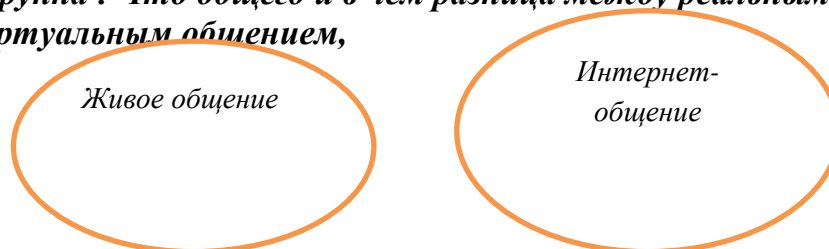
Работа в малой группе. (по 3 человека)

Упражнение «Чаша весов» Предлагаю каждой малой группе заполнить одну из частей нужными словами из конверта, определить какая сторона весов тяжелее: Реальное общение или виртуальное общение.

Живое общение □(+)	Интернет- общение(-)
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
Интернет (+)	Живое общение (-)
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...

Слайд 6

3 группа : Что общего и в чем разница между реальным и виртуальным общением,



Критерии оценивания	Дескрипторы		
ЧЗ Понимать применение и объяснит □ явное и скрытое значение □ отдельных слов	1. Понимает и применение	1	
	2. Применяет слова	1	
	3. Объясняет явное и скрытое значение слов	1	
	Всего	3	

Задание 3.Игра «Бабушкин клубок»

Выберу из класса четырех учеников.

<p>Конец урока</p> <p>7 минут</p>	<p>Один поворачивается ко мне лицом, а остальные берут клубок ниток и запутываются, потом ведущий пытается распутать всех.</p> <p>Какой вывод можно сделать из этой игры?</p> <p>Ребята, легко ли было ведущему? (ответы учащихся)</p> <p>Так и в социальные сети легко попасть, но трудно из них выпутаться.</p> <p>Вернемся к эпиграфу нашего урока: <i>«Единственная роскошь в мире-это роскошь человеческого общения».</i></p> <p>А.Сент-Экзюпери</p> <p>Что же хотел сказать А. Сент-Экзюпери?</p> <p>Ответ учащихся: Человек не может жить и развиваться один. Ему нужно всю жизнь человеческое живое общение.</p> <p><u>Рефлексия.</u> Одноминутное эссе. <u>«Незаконченное предложение»:</u></p> <p>У Интернета много</p> <p>Но важно жить.....</p> <p>На фотографиях прикрепляют стикеры с эссе. Некоторые (выборочно)читают свои эссе.</p> <p>Достигли мы цели урока? Ответ учащихся</p> <p>Домашнее задание: Написать эссе на тему: «Я и Интернет».</p> <p>До свидания, ребята. Урок окончен.</p>	<p>Слайд 7</p>
---------------------------------------	---	----------------

Урок по познанию мира (командное преподавание)

3 класс

Предмет: познание мира. Тема: Чем прославились Жанибек и Керей?		Школа	
Число:	Ф.И.О.: учитель начальных классов учитель истории:		
КЛАСС: 3		Кол-во присутствующих:	отсутствующих:
Цели обучения данного урока	3.3.3.1. Объяснять причины образования Казахского ханства.		
Развитие навыков	Знание, понимание, анализ.		
Предполагаемый результат	Все учащиеся смогут: Объяснять причины образования Казахского ханства		
	Большинство учащихся смогут: Составить кластер об образовании Казахского ханства Показать на карте первоначальную территорию Казахского ханства		
	Некоторые учащиеся смогут: Формулировать выводы по теме урока		
Языковая цель	<p>Полиязычие: мемлекеттік білім беру – образование государства – state formatio.</p> <p>Основные термины и словосочетания: Казахское ханство, Жанибек и Керей, государство Могулистан, хан Абулхаир, джунгарские племена, долинах рек Чу и Талас, казахи.</p> <p>Используемый язык для диалога/письма на уроке:</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i> Выдвинете гипотезы, как могло образоваться наше государство. Как давно это произошло? Какие цели преследовали джунгарские племена, нападая на казахские земли?</p> <p><i>Выражения для письма:</i> Запиши причины образования Казахского ханства. Ответ на 7 вопросов по теме</p>		
Предшествующие знания	Знания об образе жизни наших предков, полученные на предыдущих уроках.		
План			
Время	Запланированная деятельность		Ресурсы

<p>1. Создание Полож- го эмоц-го настроя 0-2мин.</p>	<p>(К.Р.). Показ детям отрывка из мультфильма "Коля, Оля и Архимед" (0.43-2.20). - Итак ребята кто же такой Архимед? Ответы детей. - Надеюсь, что каждый из вас сегодня прославиться хорошими отметками, знаниями по истории своей страны. Деление на группы цветными стикерами.</p>	<p>Мультфильм (https://www.youtube.com/watch?v=KPazb9f_wUo)</p>
<p>2. Проверка домашнего задания 4 мин.</p>	<p>(П,К) Дети зачитывают пятистишие об основателе Тюркского каганата Бумын кагане. Взаимооценивание «Тучка – солнышко» (если работа выполнена верно ученику дают солнышко, если есть неточности – тучку).</p>	
<p>3. Актуализация жизненного опыта. Целеполагание. 3 мин.</p>	<p>(И,К) Работа с учебником. Просмотр видеоролика об образовании Казахского ханства. Сегодня мы будем говорить об историческом событии, которое имеет для нас огромное значение и занимает одно из главных мест в истории Казахстана. Это образование Казахского ханства. Прочитайте тему урока: Чем прославились Жанибек и Керей? Определим цели урока. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Объяснить причины образования Казахского ханства.</div> В дневнике на первой странице поставьте себе балл (от 1 до 5), который бы соответствовал вашим знаниям по этой теме (целям урока). Чем выше балл, тем лучше вы понимаете данную тему.</p>	<p>https://bilimland.kz/ru#lesson Учебник</p>
<p>4. Работа по теме урока 12 мин</p> <p>2мин.</p> <p>5мин.</p>	<p>(Г.Р.) Работа по учебнику. Работа в группах с текстами. - В мире живёт более тысячи народов. У каждого из них свой исторический путь формирования как народа. Формирование народа – процесс длительный, продолжающийся столетия, на это уходят тысячи лет. Такой процесс своего формирования пережил и казахский народ. Работа с терминами: междоусобные войны (междоусобица) – борьба народа внутри страны. Задания в группах: 1 группа: работа с 1 текстом в учебнике; 2 группа: работа со 2 текстом; 3 группа: работа в рабочей тетради. Презентация работ. ВЗАИМОЦЕНИВАНИЕ. <i>Вывод.</i> 1. Керей и Жанибек стали первыми казахскими ханами, основателями казахской государственности. 2. Благодаря деятельности Керей и Жанибека, во второй половине XV века в Семиречье появляется этноним КАЗАХ. (Стикер: Слово «казак» означает – «вольный человек»); 3. Казахское ханство образовалось не в процессе войн, а в результате добровольного объединения родственных племен. 4. Современный Казахстан имеет территорию, которая была в своё время завоёвана казахскими ханами. Динамическая пауза. Прослушать музыкальную заставку. (П.Р.)Работа с карточками на закрепление темы: Соотнеси события</p>	<p>Учебник</p> <p>Учебник,</p> <p>Георгафическая и историческая карта</p>



7мин.	Керей и Жанибек	Годы образования Казахского ханства	
	1465-1466 годы	Ханы Казахского ханства	
	Междоусобная борьба	Территория Казахского ханства	
	Чу и Талас	Борьба внутри одной страны за власть	
<p>Взаимопроверка.(учащиеся передают свою работу для проверки другой паре). Взаимооценка «Получи звезду». (И.Р.). Исследовательская работа. Исследуйте карту современного Казахстана, найдите первоначальную территорию Казахского ханства. Вывод. Западное Семиречье (Жетысу), долины рек Чу и Талас.</p>			
6. Домашнее задание 2мин.	Работа на листах А4. Дай ответы на вопросы по теме урока: <i>кто? что? зачем? как? чем? когда? где?</i>		
7. Итог урока. Рефлексия 2мин.	<p>(И.К) Оцените свою работу на уроке. Возвращаемся к началу урока, к нашим целям и дневнику. Поставьте на второй странице (ПОСЛЕ) себе балл, который будет соответствовать вашим знаниям по этой теме (целям) на конец урока.</p>		цветные карандаши



Урок

Раздел: **Выдающиеся личности.**

Лексическая тема: **Первые школы Ы.Алтынсарина.**

Тема: **Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.**

УРОК: русский язык	Школа:	
Дата:	Имя учителя:	
КЛАСС: 3	Количество присутствующих:	Количество отсутствующих:
Цели обучения, которым посвящен урок:	3.1.4.1 участвовать в диалоге, планируя свою речь в соответствии с целями, условиями, временем, ситуацией, соблюдая речевые нормы 3.2.4.2 - определять художественный, публицистический и деловой стиль по их особенностям (рассказ, статья, объявление, реклама, биография); 3.3.8.5 определять время глагола и изменять их по родам в прошедшем времени	
Развитие навыков:	1.4 Участие в диалоге с соблюдением речевых норм в зависимости от ситуации общения 2.4 Определение типов и стилей текстов 3.8 Соблюдение грамматических норм	

Вопросы для обсуждения:		
<p>Для чего нужна школа? Кто входит в школьное сообщество? Когда появились первые школы? Кто открыл первую школу в Казахстане? Что ты знаешь о народном учителе Ы. Алтынсарине? Какие бывают школы? Как учатся дети в разных странах? Как изменяются глаголы в единственном числе прошедшего времени? Изменяются ли глаголы во множественном числе? Какие окончания имеют глаголы прошедшего времени в мужском, среднем и женском роде? Какие окончания у глаголов прошедшего времени во множественном числе? Какой суффикс помогает отличить глаголы в прошедшем времени?</p>		
План		
Временное планирование	Планируемые мероприятия	Ресурсы
	Создание положительного эмоционального настроения. Покажите свои настроения на смайликах. И с таким настроением начинаем урок русского языка	
	Актуализация жизненного опыта. Целеполагание. Работа над лексической темой урока. Работа с высказыванием Ы. Алтынсарина по плану: 1. Чтение высказывания. 2. Выяснение значения непонятных слов. 3. Определение темы, основной мысли. 4. Подбор жизненной речевой ситуации, в которой можно употребить данное высказывание.	Учебник
	Сообщение темы и целей урока. Работа над грамматической темой урока. (К) Чтение текста о первом народном учителе Ы. Алтынсарине. Определение стиля текста. Выписывание глаголов прошедшего времени. Выделение окончаний и суффиксов. (К) Чтение и анализ правила из учебника. Глаголы прошедшего времени в единственном числе изменяются по родам : Мужской род: что делал? что сделал? пел, спел. Женский род: что делала? что сделала? пела, спела. Средний род: что делало? что сделало? пело, спело. Во множественном числе глаголы прошедшего времени по родам не изменяются: что делали? что сделали? пели, спели. Глаголы прошедшего времени можно определить по суффиксу -л- : что делал? читал; что сделал? прочитал. (Г) Образование от глаголов в неопределённой форме глаголов в прошедшем времени по образцу. (П) Рассказывание об изменении глаголов в прошедшем времени единственного числа. Составление предложения, определение числа и рода глаголов в прошедшем времени. Выделение суффиксов.	
	Работа по грамматической теме. (Г) Чтение текста, определение стиля . Списывание текста, вставляя окончания глаголов прошедшего времени. (П) Отгадывание загадок. Определение числа и рода у глаголов	Учебник

	прошедшего времени. (И) Записывание глаголов в форме прошедшего времени.	
	Работа в тетради «Что я знаю и умею». Оценка уровня усвоения навыка по теме.	Тетрадь «Что я знаю и умею»
	<ul style="list-style-type: none"> • Итог урока. Рефлексия. Что нового вы узнали на уроке? • Какие трудности у вас появлялись в процессе работы? • Как вы их преодолевали? • Понравилось ли вам на уроке? Какое настроение у вас сейчас? • Дайте оценку нашей работе: выберите одну из предложенных на вашем столе карточек и покажите мне. Урок понравился – карточку с улыбающимся лицом, нет – карточку с грустным лицом. 	
	Рекомендации для учителя. На тему отводится 2 часа, 1урок предположительно с 1 по 3 задание, 2 урок – с 4 по 6.	

Раздел: Выдающиеся личности

Лексическая тема: Девушка, ставшая легендой

Урок № 76

Тема урока: В. Воскобойников О. Чечёткина «Батыр Маншук»

УРОК: литературное чтение	Школа:	
Дата:	Имя учителя:	
КЛАСС: 3	Количество присутствующих:	Количество отсутствующих:
Цели обучения, которым посвящен урок:	3.1.3.1 прогнозировать развитие сюжета произведения по поступкам, характеристике героев и событиям 3.2.5.1 определять приемы создания образа автором произведения (портрет, характер героя, выраженные через поступки и речь; мимика, жесты), оценивать его поступки, доказывая свое мнение словами и выражениями из текста 3.3.2.1 писать творческие работы разных жанров: письмо герою/сказки/рассказы	
Развитие навыков:	1.3 Прогнозирование событий в произведении 2.5 Оценивание поступков героев литературного произведения 3.2 Создание творческих работ разных жанров	
План		
Временное планирование	Планируемые мероприятия	Ресурсы
	Создание положительного эмоционального настроения.	
	Актуализация жизненного опыта.	Рабочая

	<p>Проверка домашнего задания. (К) Учитель предлагает ученикам подобрать ассоциации со словом ГЕРОЙ? Ученики строят предположения, чем сегодня будут заниматься на уроке. Тетрадь, задание № 1</p> <p>Целеполагание. <i>Цель нашего урока – научиться:</i> - прогнозировать развитие сюжета произведения по поступкам, характеристике героев и событиям - определять приемы создания образа автором произведения (портрет, характер героя, выраженные через поступки и речь; мимика, жесты), оценивать его поступки, доказывая свое мнение словами и выражениями из текста - писать творческие работы разных жанров: письмо герою/сказки/рассказы</p>	тетрадь
	<p>Работа по учебнику. Работа над литературным произведением О. Чечёткиной «Батыр Маншук» (К) Знакомство с творчеством О. Чечёткиной. (Д) Учитель читает вслух правильно и выразительно произведение. (К) Ученики отвечают на вопросы по содержанию произведения после каждой части и в конце произведения. –Где произошло сражение? Какой стала Маншук? –Как ты понимаешь выражение «захватить высоту»? –Почему, по-твоему, Маншук не боялась смерти? –Можно ли было предсказать подвиг Маншук по её характеру? (К)Словарная работа с использованием словаря. (И) Ученики выбирают незнакомые для понимания слова. Тетрадь, задание № 2.</p> <p>(Г) Ученики перечитывают вслух правильно, сознательно и выразительно произведение. (К) Учащиеся выясняют, какие выразительные средства использует автор: эпитеты, сравнения, олицетворение. Выписывают из текста эпитеты, сравнения и олицетворения в тетрадь. Тетрадь, задание № 3.</p>	Учебник. Аудиозапись. Презентация об Эдисоне.
	<p>Динамическая пауза.</p>	Музыка
	<p>Работа над нахождением приёмов создания образа героя литературного произведения. (К) Учитель просит определить, как автор создаёт образ Маншук? Подтвердить утверждения, данные в учебнике эпизодами из произведения. Тетрадь, задание № 4.</p>	Учебник.
	<p>(Д, К) Динамическая пауза</p>	
	<p>Работа в тетради «Что я знаю и умею». (И) Учащиеся выполняют задания 5,6 в тетради самостоятельно или с помощью учителя.</p> <p>(И) Оценить свою работу на уроке (ФО)</p>	Рабочая тетрадь.



	<p>Итог урока. Учащиеся подводят итог урока восстанавливают предложение в учебнике: Прогнозировать развитие сюжета произведения можно по ... героя.</p> <p>Рефлексия. «Лесенка успеха» – нижняя ступенька, у «человечка» руки опущены – <i>у меня ничего не получилось</i>; средняя ступенька, у «человечка» руки разведены в стороны – <i>у меня были проблемы</i>; верхняя ступенька, у «человечка» руки подняты вверх – <i>мне всё удалось</i>.</p>	<p>Лесенка успеха для каждого ученика.</p>
<p>Дополнительная информация Д/З – тетрадь, задание № 5.</p>		

Предмет Физическая культура

<p>Тема: изменения в организме при физических нагрузках</p>		
<p>Дата :</p>		<p>учитель:</p>
<p>Класс : 3в</p>		<p>присутствуют: отсутствуют:</p>
<p>Цели обучения: Работать самостоятельно и совместно для достижения целей, попеременно исполняя роль командного лидера. Объяснить важность разминки и заминки тела в физической деятельности. Рассуждать о причинах физических изменений в организме при выполнении двигательных действий.</p>		
<p>Цели урока</p>	<p>Все учащиеся будут уметь:</p>	
	<p>Ориентироваться в пространстве площадки.</p> <p>Подпрыгивать на месте с движениями рук из разных и.п.</p> <p>Выполнять правила игр и указание педагога</p>	
	<p>Большинство уч-ся будут уметь:</p>	
	<p>Контролировать пространство, тело и объект при преодолении полосы</p>	

	препятствий.	
	Бросать набивной мяч из-за головы	
	Выполнять висы на гимнастической лестницы	
	Выполнять висы, постепенно увеличивая амплитуду движения до касания коленями груди	
Языковая цель	<p>Учащиеся продемонстрируют контроль пространства, тела, объектов, задания, способствующие развитию силы и согласованность действий при перемещении командой.</p> <p>Терминология:</p> <p>Здоровье, эстафета, команда, лидер, опорно-двигательная тактика, полоса препятствий, координация и согласованность движений.</p>	
План		
Время	Запланированная деятельность	Ресурсы
10 -12мин.	<p>Орг.момент, тема и цели урока, разновидности ходьбы и бега</p> <p>ОРУ</p>	
15-20 мин.	<p>Выполнение ОРУ с набивным мячом.</p> <p>Бросок набивного мяча двумя руками из-за головы.</p> <p>И.П.-стойка ноги врозь, стопы параллельно, держа</p>	<p>Мячи набивные</p> <p>обручи</p>


	<p>мяч двумя руками над головой.</p> <p>Уч-ся встает у линии разметки и бросает мяч двумя руками из-за головы. При выполнении замаха-отведение мяча назад, ноги немного согнуть, туловище наклонить назад. Метание начинается с выпрямления ног и движения верхней части туловища вперед. При броске ступни должны сохранять контакт с поверхностью пола. Допускается движение вслед за произведенным броском.</p> <p>Прыжки на месте с движениями рук из разных и.п.</p> <p>Висы на гимнастической лестнице.</p> <p>Эстафета «преодоление полосы препятствий колонной».</p> <p>«Ленивая кошечка»-поднять руки вверх, затем вытянуть вперед и потянуться. Затем резко опустить руки вниз, одновременно на выдохе произнося звук «а»</p>	
<p>Дифференциация-Оказание большей поддержки.</p> <p>Какие задачи вы планируете поставить перед более способными учащимися?</p>	<p>Оценивание –проверка уровня усвоения материала уч-ся</p> <p>Будут использовать навыки рационального дыхания при подпрыгивании.</p> <p>Проводят индивидуальный мониторинг сердцебиения.</p> <p>Перемещаться колонной.</p> <p>Контроль тела при бросании мяча</p>	
<p>Рефлексия</p> <p>5-6 мин</p>	<p>Как вы думаете, ребята, мы сегодня достигли цели урока?</p> <p>Какое задание было самым сложным для вас?</p> <p>Почему сердце так бьётся после бега?</p>	<p>Проверка здоровья и безопасности</p>

	<p>Почему важно восстанавливать дыхание после бега?</p> <p>Кого мы похвалим на сегодняшнем уроке?</p> <p>А как мы им покажем? (палец вверх или вниз)</p> <p>Релаксация 5-6 мин</p>	
Общая оценка		

КСП математика 5 класс

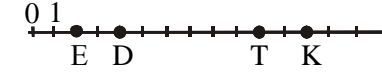
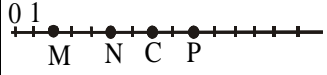
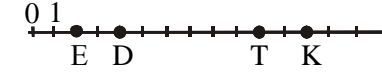
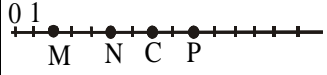
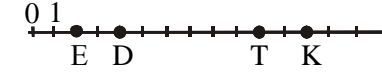
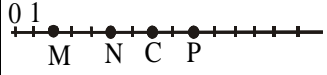
Дата: урок	Класс: 5
Тема: Координатный луч	
<p>Цель урока: сформировать понятие координатного луча, научить строить координатный луч, находить координаты точек и строить точки по заданным координатам;развивать умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы,</p> <p>развивать внимание; развивать познавательный интерес через игровые моменты взаимоконтроля, взаимопроверки, способствовать пониманию необходимости интеллектуальных усилий для успешного обучения, положительного эффекта настойчивости для достижения цели</p>	

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность ученика
2	3	4

<p>Организационный этап</p>	<p>Приветствие, проверка подготовленности к учебному занятию, организация внимания детей.</p> <p><i>Учитель приветствует учащихся, проверяет их готовность к уроку.</i></p> <p>- У каждого из вас на столах лежат карточки самооценивания (приложение 1). Подпишите их. В течение урока мы с вами будем выполнять различные задания. По окончанию решения каждого задания, вы должны оценить свою работу:</p> <p>"+" - справился без затруднений, "±" - справился, но возникали сложности, "-" - не справился с заданием.</p>	<p>Включаются в деловой ритм урока.</p> <p><i>Учащиеся слушают учителя, подписывают карточки самооценивания</i></p>
<p>Актуализация знаний</p>	<p>Организация устного счета и повторения основных типов задач.</p> <p>Устные упражнения</p> <p>«Математическая разминка».</p> <p>1. Вот задача не для робких! <i>Вычитай, дели и множь, Плюсы ставь, а также скобки! Верим – к финишу придешь!</i></p> <p>5 5 5 5 = 30 (Ответ: 5 + 5 □ 5 + 5 = 30) 5 5 5 5 = 55 (Ответ: 5 □ (5 + 5) + 5 = 55) 5 5 5 5 = 120 (Ответ: 5 □ 5 □ 5 – 5 = 120).</p> <p>2. Если математическое утверждение верно, то показывается карточка зеленого цвета, если нет – то красного:</p> <p>а) Две точки можно соединить двумя отрезками. б) В одном сантиметре 10 дециметров. в) Прямая не имеет концов. г) Точка разбивает прямую на два луча.</p> <p>д)  Лучи AM и AN – дополнительные лучи. е) В одной тонне 100 кг.</p> <p>3. № 122, 123.</p> <p>4. Класс делится на две команды. К доске приглашается с учебником по 1 человеку от каждой команды.</p> <p>Кому присвоить звание «Лучший счетчик»? Нужно устно сосчитать и записать на доске только ответ.</p> <p>№ 126 (а, в) № 126 (б, г)</p>	<p><i>Участвуют в работе по повторению: в беседе с учителем отвечают на поставленные вопросы.</i></p> <p><i>Ставят знаки действий.</i></p> <p><i>Работают сигнальными карточками</i></p> <p><i>Работают устно по цепочке</i></p> <p><i>Записывают результат на доске</i></p>

<p>Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.</p>	<p>Мотивирует учащихся, вместе с ними определяет цель урока; акцентирует внимание учащихся на значимость темы.</p> <p>Проблемная ситуация –Выполните задание: начертите луч. Начало луча назовите О. Укажите стрелочкой направление луча.Отложите от точки О отрезок длиной 1 см, 2см, 3см, 4см, 5см, 6см...</p> <p>– Сформулируйте тему урока. (Координатный луч) Запишите тему в тетрадь.</p> <p>Тема урока: Координатный луч. (Плакат с координатным лучом.Определение координатного луча) Слайд 1. (приложение презентация) Постройте в тетради координатный луч с единичным отрезком 1 клеточка. На своем луче проставьте буквы, соответствующие числам данного ключа, и прочитайте получившееся слово.</p> <table border="1" data-bbox="395 853 906 976"> <tr> <td>21</td><td>9</td><td>27</td><td>3</td><td>0</td><td>24</td><td>15</td><td>12</td><td>6</td><td>18</td> </tr> <tr> <td>а</td><td>р</td><td>а</td><td>о</td><td>к</td><td>т</td><td>и</td><td>д</td><td>о</td><td>н</td> </tr> </table> <p>Итак, появляется новое понятие – «координата».</p>	21	9	27	3	0	24	15	12	6	18	а	р	а	о	к	т	и	д	о	н	<p><i>Записывают дату в тетрадь, определяют тему и цель урока.</i></p> <p><i>Работают с учебником с. 22 рис.22 , читают текст, строят координатный луч в тетради</i> <i>Записывают тему в тетрадь. (1 часть)</i></p> <p><i>Слушают объяснение учителя</i></p> <p><i>Строят координатный луч. Ставят буквы соответствующие числам данного ключа, читают получившееся слово.</i></p> <p><i>Записывают в тетрадь тему урока (2 часть)</i> <i>Учащиеся отвечают на вопросы учителя, формулируют задачи урока</i></p>
21	9	27	3	0	24	15	12	6	18													
а	р	а	о	к	т	и	д	о	н													


	<p>Открытие нового: Слышали ли вы фразу: «Оставьте свои координаты»? Что она обозначает? (Оставить свой адрес, дать номер телефона.) Значит, речь идет о местоположении. А что же используется для записи адреса? (Число) Так что же такое «координата точки»? (Это число, показывающее местоположение точки на числовом луче, то есть адрес точки.)</p> <p>– Проверим значение слова «координата» по толковому словарю.</p> <p>– Вернемся к заданию: определить и записать координаты точек А, В, С, Д. В математике строгие правила, есть свои условные обозначения. Посмотрите, как записывается координата точки А. В скобках, рядом с обозначением точки – А(4).</p> <p>– Координатой точки А называется число, которое показывает расстояние от начала луча до точки А. Что показывает число в скобках? (Количество единичных отрезков от начала отсчета до точки А). Внимание! Буквенное обозначение точки – над лучом, а соответствующее число – под ним.</p> <p>– Так что же такое «координата точки»?</p> <p>– Что нового узнали про числовой луч из вывода в учебнике? (Он еще называется координатным). Почему его еще так называют? (Так как каждой точке числового луча соответствует, число равное координате этой точки). «Лесенка знаний» пополнилась еще одним дополнением – координатный луч.</p>	<p><i>Учащиеся делают вывод.</i></p> <p><i>Слушают объяснение учителя.</i></p> <p><i>Учащиеся делают вывод.</i></p>
<p>Применение знаний и умений в новой ситуации</p>	<p>1. На доске начерчен луч с началом в точке О. Беседа по вопросам: Является ли этот луч координатным лучом? (Нет.) Почему? (Не выбран единичный отрезок.) Как обозначается единичный отрезок? Почему он так называется? Как понимать запись: В(3)? Как называется число 3? Сколько точек В(3) можно отметить на координатном луче? (Одну.)²</p>	<p><i>Учащиеся участвуют в беседе.</i></p> <p><i>Учащиеся в парах выполняют решение предложенных задач. По окончании работы над каждой задачей, оценивают результат своей деятельности на листах оценивания.</i></p>

Физкультминутка	<p>Сменить деятельность, обеспечить эмоциональную разгрузку учащихся. <i>Давайте немного отдохнем.</i> Поднимает руки класс – это «раз». Повернулась голова – это «два». Руки вниз, вперед смотри – это «три». Руки в стороны по - шире развернули на «четыре», С силой их к плечам прижать – это «пять». Всем ребятам надо сесть – это «шесть».</p>	<p><i>Учащиеся поднимаются с мест, повторяют действия за учителем.</i></p> <p><i>Учащиеся сменили вид деятельности и готовы продолжить работу.</i></p>														
Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.	<p>Выявляет качество и уровень усвоения знаний, а также устанавливает причины выявленных ошибок. Самостоятельная работа с проверкой на уроке.</p> <table border="1" data-bbox="288 629 1007 1536"> <thead> <tr> <th data-bbox="288 629 671 685">Группа I</th> <th data-bbox="679 629 1007 685">Группа II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="288 689 671 842"> 1. Напишите координаты точек D, E, T и K, отмеченных на координатном луче.  </td> <td data-bbox="679 689 1007 842"> 1. Напишите координаты точек M, N, C и отмеченных на координатном луче.  </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 925 671 1111"> 2. Начертите координатный луч и отметьте на нем точки A(8), K(12), P(1), M(9), N(6), S(3). </td> <td data-bbox="679 925 1007 1111"> 2. Начертите координатный луч и отметьте на нем точки A(6), B(5), C(3), D(1), E(2), F(1). </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1122 671 1211"> 3. Выразите в граммах: 5 кг 750 г; 2 кг 60 г </td> <td data-bbox="679 1122 1007 1211"> 5 кг 200 г; 1 кг 5 г </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1223 671 1312"> Выразите в килограммах: 3 т 180 кг; 4 ц 3 кг </td> <td data-bbox="679 1223 1007 1312"> 3 т 60 кг; 8 ц 70 кг </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1323 671 1413"> Выразите в килограммах и граммах: 4370 г; 1030 г </td> <td data-bbox="679 1323 1007 1413"> 6840 г; 3090 г </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1424 671 1536"> Выразите в тоннах и центнерах: 853 ц; 205 ц </td> <td data-bbox="679 1424 1007 1536"> 556 кг; 4350 кг. </td> </tr> </tbody> </table>	Группа I	Группа II	1. Напишите координаты точек D, E, T и K, отмеченных на координатном луче. 	1. Напишите координаты точек M, N, C и отмеченных на координатном луче. 	2. Начертите координатный луч и отметьте на нем точки A(8), K(12), P(1), M(9), N(6), S(3).	2. Начертите координатный луч и отметьте на нем точки A(6), B(5), C(3), D(1), E(2), F(1).	3. Выразите в граммах: 5 кг 750 г; 2 кг 60 г	5 кг 200 г; 1 кг 5 г	Выразите в килограммах: 3 т 180 кг; 4 ц 3 кг	3 т 60 кг; 8 ц 70 кг	Выразите в килограммах и граммах: 4370 г; 1030 г	6840 г; 3090 г	Выразите в тоннах и центнерах: 853 ц; 205 ц	556 кг; 4350 кг.	<p><i>Учащиеся выполняют самостоятельную работу по карточкам.</i></p> <p><i>Осуществляют взаимопроверку самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Учащиеся сдают самостоятельную работу учителю.</i></p>
Группа I	Группа II															
1. Напишите координаты точек D, E, T и K, отмеченных на координатном луче. 	1. Напишите координаты точек M, N, C и отмеченных на координатном луче. 															
2. Начертите координатный луч и отметьте на нем точки A(8), K(12), P(1), M(9), N(6), S(3).	2. Начертите координатный луч и отметьте на нем точки A(6), B(5), C(3), D(1), E(2), F(1).															
3. Выразите в граммах: 5 кг 750 г; 2 кг 60 г	5 кг 200 г; 1 кг 5 г															
Выразите в килограммах: 3 т 180 кг; 4 ц 3 кг	3 т 60 кг; 8 ц 70 кг															
Выразите в килограммах и граммах: 4370 г; 1030 г	6840 г; 3090 г															
Выразите в тоннах и центнерах: 853 ц; 205 ц	556 кг; 4350 кг.															
Рефлексия (подведение итогов урока)	<p>Подводит итоги работы класса в целом. Назовите ключевые слова урока. Где в жизни вам могут пригодиться знания сегодняшнего урока? – Оцените работу класса на уроке. Наш урок подходит к концу. Давайте обсудим: какие задания вызвали у вас затруднения и почему?</p>	<p><i>Учащиеся высказывают свои мнения.</i></p> <p><i>Учащиеся сдают карточки самооценки.</i></p>														
Информация о домашнем задании	<p>. В математический словарь занести: единичный отрезок, координатный луч, координаты.</p>	<p><i>Учащиеся записывают в дневники и тетради домашнее задание.</i></p>														


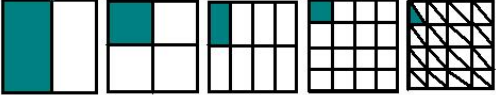
УРОК: русский язык Урок 20	Раздел: Живая природа. Лексическая тема: Живая природа. Тема: Повторение по разделу. Работа над ошибками.	
Дата:	Имя учителя:	
КЛАСС: 3 Школа:	Количество присутствующих:	Количество отсутствующих:
Цели обучения, которым посвящен урок:	3.1.1.1 определять основные моменты, фиксировать их; отвечать на открытые и закрытые вопросы 3.2.1.1 определять структурные компоненты художественного /нехудожественного текста, учитывая основные моменты 3.3.6.1 писать в тетради в широкую линейку, отрабатывать каллиграфические навыки: соблюдение высоты, ширины и наклона прописных и строчных букв и их соединений	
Развитие навыков:	1.1 Понимание содержания информации/сообщения 2.1 Выявление структурных частей текста 3.6 Соблюдение каллиграфических норм	
Предполагаемый результат:	Все учащиеся смогут: Проверить себя и оценить свои достижения по разделу. Большинство учащихся смогут: Отвечать на открытые и закрытые вопросы. Находить основную мысль прочитанного. Определять тип текста. Использовать толковый словарь для объяснения значения выражения. Расставлять пункты плана в правильной последовательности. Определять авторскую позицию. Порассуждать о возможном варианте развития событий. Разобрать слова по составу. Сделать фонетический разбор слова. Определять части речи в предложении. Определять у прилагательных род и число, у глаголов – число и время. Некоторые учащиеся смогут:	
	Высказать мысль о недопустимом поведении по отношению к живой природе.	
Языковая цель	Основные термины и словосочетания: Оценка уровня достижений, критерии оценки. Используемый язык для диалога/письма на уроке: русский Вопросы для обсуждения: Что узнали нового по разделу «Живая природа»? Какие темы оказались наиболее интересными? Где вы можете применить эти знания? Какие виды речи вы знаете? Что называется речевым этикетом? Почему язык не только средство общения, но и познания? Всегда ли написание слов совпадает с их произношением?	

	<p>Какие орфограммы называются проверяемыми? Что такое тематическая группа слов? В каких источниках информации можно проверить написание слов? Что называется предложением? Какие особенности написания предложения тебе известны? Назови части речи, как они изменяются, на какие вопросы отвечают? Из каких частей состоит слово? Какую роль они играют в словах? Что ты знаешь о буквах и звуках? Чем текст отличается от предложения? Чем отличаются тексты повествовательного и описательного характера?</p>	
Материал прошедших уроков	<p>Речь. Устная и письменная речь. Требования к речи. Речевой этикет. Язык – средство общения и познания. Языковые явления. Сопоставление произношения и написания слов. Предложение. Части речи. Состав слова. Звуки и буквы. Фонетический разбор слова. Текст. Типы текста.</p>	
План		
Временное планирование	Планируемые мероприятия	Ресурсы
	<p>Организационный момент: – Теперь закройте глаза, повторяйте за мной: «У меня хорошее настроение. Я могу быть добрым, терпеливым. Я успею сделать всё! Я буду предельно внимателен на уроке.</p>	
	<p>Целеполагание. Вопросы по теме: Что узнали нового по разделу «Живая природа»? Какие темы оказались наиболее интересными? Где вы можете применить эти знания? Какие виды речи вы знаете? Что называется речевым этикетом? Почему язык не только средство общения, но и познания? Всегда ли написание слов совпадает с их произношением? Какие орфограммы называются проверяемыми? Что такое тематическая группа слов? В каких источниках информации можно проверить написание слов? Что называется предложением? Какие особенности написания предложения тебе известны? Назови части речи, как они изменяются, на какие вопросы отвечают? Из каких частей состоит слово? Какую роль они играют в словах? Что ты знаешь о буквах и звуках? Чем текст отличается от предложения? Чем отличаются тексты повествовательного и описательного характера?</p>	

	<p>Ответы на вопросы открытого и закрытого типа по содержанию.</p> <p>1. Найди утверждение, которое соответствует содержанию прочитанного текста.</p> <p>а) Мы взяли гнездо в руки, прикоснулись к птенцам. б) Рассмотрели гнездо и выбросили в сторону. в) Мы не тронули, даже не коснулись гнезда. г) Потрогали в гнездышке все четыре яичка.</p> <p>2. Что увидели дети, когда раздвинули ветки.</p> <p>а) как трудятся муравьи ; б) ползают тараканы; в) гнездышко; г) маленьких птенцов.</p> <p>3. О чём просили птички?</p> <p>а) Посмотрите в нашу сторону! б) Не тронь! Не тронь! в) Порадуйтесь! Порадуйтесь! г) Возьмите птенцов, спасите их!</p> <p>4. Как вели себя птички, когда смотрели на них?</p> <p>а) кружились, пищали жалостно; б) плакали, умоляли; в) смотрели, смеялись, радовались; г) слушались нас.</p> <p>5. Напиши. Почему птички скоро привыкли к детям?</p> <p>6. Почему возле гнездышка валялись разбитые сухие скорлупки?</p> <p>а) яички упали и разбились; б) их съела кошка; в) их раздавили ногами дети; г) вывелись птенчики.</p> <p>7. Зачем дети привезли в город гнездо? Запиши.</p> <p>8. Куда положили гнездо?</p> <p>а) в шкаф; б) на стол; в) в коробку; г) на окно.</p> <p>9. Определи, какой это текст:</p> <p>а) художественный; б) нехудожественный; в) текст–повествование; г) текст–описание.</p> <p>10. Найди в толковом словаре значение выражения «желторотый птенчик».</p> <p>а) с яркими глазами; б) с желтыми лапками; в) с желтизной около клюва.</p> <p>11. Что ты узнал о ребятах. Напиши, какие они.</p> <p>12. Напиши, почему автор назвал текст «Гнездышко» , а не «Гнездо».</p>	<p>Учебник Тетрадь «Что я знаю и умею</p>
	(Д,К) Динамическая пауза	
	Работа по учебнику.	учебник

	<p>13. Расставь пункты плана в правильной последовательности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гнёздышко. 2. Просьба птичек. 3. Птицы привыкли. 4. Вылупились птенчики. 5. Воспоминание о лете. <p>14. О чем хотел рассказать автор?</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Люби все живое. б) Бережно относись к природе. в) Уничтожай красоту природы. г) Делай все сам. <p>15. Какова главная мысль текста?</p> <ol style="list-style-type: none"> а) В гнездышко можно положить корм птицам. б) Нельзя дотрагиваться руками до птичьего гнезда. в) Знай и выполняй правила поведения в природе. г) Кричи громко, весели птенцов в лесу. <p>16. Как ты думаешь, что могло бы произойти, если бы дети дотронулись до гнездышка? Напиши.</p> <p>17. Напиши, понравился ли тебе текст? Объясни, почему?</p> <p>18. Выпиши слова. Разбери их по составу. Птички, зелёные, гнездышко, птенчики, скорлупки, домик, лесная, тропинка.</p> <p>19. Сделай фонетический разбор слова «осенью». осенью → [ос'ин'й'у] В слове «осенью»: слогов—3 (о-се-ню), букв—6, звуков—6:</p> <p>о → [о]: гласный с → [с']: согласный, парный глухой, парный мягкий е → [и]: гласный н → [н']: согласный, непарный звонкий, сонорный, парный мя ь → — согласный, непарный звонкий, сонорный, непарный [й']: мягкий ю → [у]: гласный</p> <p>20. Определи части речи в предложении. У существительных и прилагательных обозначь род и число, у – глаголов число и время. Ребята раздвинули густые зеленые ветки смородины и увидели маленькое гнездышко.</p>	
	<p>(Д, К) Пальчиковая гимнастика</p>	
	<p>Итог урока. Рефлексия.</p> 	

Тема: Нахождение доли числа		Школа:	
Дата:		Ф.И.О. учителя:	
Класс: 3		Количество присутствующих:	Количество отсутствующих:
Цель обучения	3.1.2.14 находить часть числа/величины и число/величину по его/ее части: половину, четвертую, третью, десятую часть от чисел в пределах 100 и сотен 3.5.1.3 анализировать и решать задачи на нахождение доли числа и величины; составлять и решать обратные задачи		
Предполагаемый результат	Все учащиеся будут: Находить часть величины и величину по ее части: половину, четвертую, третью, десятую часть.		
	Многие учащиеся будут: находить часть числа и число по его части от чисел в пределах 100 и сотен. Анализировать и решать задачи на нахождение доли числа и величины; составлять и решать обратные задачи		
	Некоторые учащиеся будут: Анализировать и решать задачи на нахождение доли числа и величины; составлять и решать обратные задачи		
Языковая цель	Учащиеся могут: объяснять как найти часть числа и число по части. . Предметная лексика и терминология: Дробь, числитель, знаменатель.		
	Серия полезных фраз для диалога/письма <i>Обсуждение:</i>		
	Как найти часть числа? Как найти число по части? Что показывает числитель дроби? Что показывает знаменатель дроби?		
	<i>Письмо:</i>		
	Запишите дроби.		
Предшествующие знания	Нумерация двузначных чисел.		
План			
Планируемое время	Запланированная деятельность		Ресурсы
0-3	Орг. момент: Если б не было дробей, Трудно было б людям. Позови к себе друзей, Торт делить мы будем! Чтоб его нам разделить, С дробями мы должны дружить,		Карточки с цифрами от 0 до 9.

	Поверьте, станет легче жить, И с математикой дружить!	
4-6	<p>Актуализация.</p> <p>а. </p> <p>б. </p> <p>в. </p> <p>Назовите закрашенные (незакрашенные) части фигур.</p>	Доска, раздаточный материал.
7-11	<p>Практическая работа. Полоски бумаги, длиной 10 см разделите их на 2, 3, 4, 5 равных частей и назовите каждую из частей и вычислите длины каждой из полученных частей. Выполняли ли мы ранее такую работу? (нет)</p>	
12-29	<p>Новая тема:</p> <p>Задание №1. Полоски имеют длину 12 см, что соответствует количеству месяцев в году. Сгибаем полоску пополам. Нужно уточнить, как называется каждая из полученных частей. И как найти длину каждой из частей. Узнать, как найти длину целого, зная длину одной части(доли). – Разделим полоску на 2 части. Как узнать ее длину? Как называется эта часть? – Разделим полоску на 4 части. Как узнать ее длину? Как называется эта часть? – А теперь выполним обратное действие. Длина одной четвертой части полоски равна 3 см. Какова длина всей полоски?</p> <p>Закрепление:</p> <p>Выполнение задания №2, №3, №4 из учебника.</p>	
30-40	<p>Устное решение подобных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Масса дыни 2 кг. Сколько килограммов дыни? • $\frac{1}{3}$ отрезка равна 6 см. Какова длина отрезка? • Сколько часов в $\frac{1}{3}$ суток? • Сколько минут в часе? <p>Самооценка. Задания с критериями оценивания из тетради. Я могу: найти часть числа/величины по числу Найти половину, четвертую, третью, десятую часть от чисел в пределах 100 и сотен</p>	Учебник.

41-45	Рефлексия.	Линейка успеха.
-------	------------	-----------------

Предмет: Естествознание	Школа
Дата:	ФИО учителя:
Класс: 3	Количество присутствующих: _____ отсутствующих: _____
Тема урока: Бережное использование питьевой воды человеком	
Цели обучения, которые необходимо достичь на данном уроке	3.3 3.3 – объяснять необходимость бережно <input type="checkbox"/> о использовании питьевой воды; 3.3 3.6 - объяснять важность воды для жизни
Цели урока	Все учащиеся смогут: объяснить, почему необходимо бережно использовать питьевую воду; Большинство учащихся смогут: объяснить важность <input type="checkbox"/> оды для жизни живых организмов; <hr/> Некоторые учащиеся смогут: предложить способы экономии воды
Языковые цели	Приветствие на трех языках (казахском, русском, английском). Основные термины: <i>бережное использование воды.</i> Су-вода-water Суды үнемдеу- бережное использование воды- careful use of water/ saving water Судың маңызы-роль воды- the role/importance of water Используемый язык для диалога/письма на уроке: русский Вопросы для обсуждения: <i>Почему воду необходимо использовать бережно?</i> <i>Как воду используют люди?</i>
Привитие ценностей	воспитывать понимание необходимости охраны окружающей среды (а именно воды), личностные качества: трудолюбие, творчество, целеустремленность, дисциплинированность.

Межпредметные связи	С самопознанием, познанием мира, литература, английский язык
Предварительные знания	Знают о разных свойствах воды, о воздухе.

Ход урока

Запланированные этапы урока	Запланированная деятельность на уроке	Ресурсы
Начало урока 0-4мин	<p>I Организационный момент (эмоциональный настрой на урок) «Здравствуйте, реки, леса и поля Здравствуйте, горы, озера, моря Здравствуйте, всё, что растет и цветет Здравствуйте, все, кто на свете живет.»</p> <p>2.Вызов: Я всегда, везде, во всем Утром, вечером и днем. То я в небе в облаках, То в веселых ручейках. Я и в море, в океане. На столе у вас в стакане. В баню мыться вы пойдете, То и там меня найдете. Доложите мне друзья Без чего прожить нельзя?</p> <p><i>Ответы детей.</i></p> <p>Правильно, без воды. Для чего же нам нужна вода? -А что же мы знаем о воде?</p>	Приветствие на слайде1

Середин а урока 7мин.	<p align="center">Стратегия «Толстые и тонкие вопросы»</p> <p>3. Повторение пройденного материала по вопросам учебника:</p>	
10мин	<p>1. Какие знаете известные вам природные источники воды? (Реки, озёра, океаны. моря, ледники).</p> <p>2. Какую воду могут содержать водоёмы? (Водоёмы содержат солёную и пресную воду).</p> <p>3. Сколько водоёмов есть на территории Казахстана? 85 000 РЕК, 48262 озера.</p> <p>4. Какие моря есть в нашем государстве? У нас есть Каспийское и Аральское море.</p> <p>4.Новая тема. (коллективная работа над темой).</p> <p>Сообщение темы и целей урока:</p> <p>- Удивительное путешествие совершает вода в природе. Но к ней нужно бережно относиться. Знать что она важна для всего живого на земле.</p> <p>-Значит как вы думаете, о чём мы будем говорить?</p> <p>-Сформулируем тему урока, (на доске появляются ключевые слова) Бережное использование питьевой воды человеком.</p> <p>– Какие цели урока можете поставить по данной теме? (сообщение целей урока)</p> <p>-узнаете о необходимости бережного отношения к воде человеком, приводить свои аргументы объясняя важность охраны воды.</p> <p>-На уроке же мы будем собирать капли чистой воды для нашей планеты Земля.</p> <p>Мы хорошо выполнили первое задание, и поэтому дарим первую капельку нашей Планете.</p> <p>Нарисуйте ее синим карандашом на изображении Планеты.</p> <p>Просмотр видео-Bilimland/kz</p> <p>А сейчас работа с учебником, в группах прочитайте текст, каждая группа читает свой абзац, готовит постер по тексту и презентует свою работу.</p> <p>ФО. группы оценивают работы по критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. доступное содержание текста 2. грамотное изложение материала группой. <p>- Нарисуем капельку за вашу успешную работу в группе.</p> <p>Физминутка</p> <p>Вы наверное устали? А сейчас мы отдохнем . Встанем, глубоко вдохнем. Руки в стороны, вперед. Мы на пляже, Солнце жжет.</p>	<p>Картинки планета Земля у каждого ученика</p> <p>презентация к уроку</p>
3мин.	<p>Побежим скорее в реку. Окунемся, поплывем. Ах, какая благодать. Но пора и меру знать. Побежим скорее в класс Там продолжим мы рассказ.</p>	

7мин	<p>(W) Просмотр видеоролика о бережном отношении к воде. Дискуссия с учащимися.</p> <p>5. И доказательство тому - наблюдение, которое вы проведёте сейчас используя приём "внутренний и внешний круг":</p> <p>-Вопрос первый. Скажите, сколько раз за день вы встречались с водой? - Вопрос второй. Для чего вы использовали воду, в каких ситуациях вы с ней встречались? - Вот как нам необходима вода! Вывод: Вот, что значит вода! Она жизненно необходима и является помощником человека. Нарисуйте еще одну капельку!</p>	
5мин	<p>6. -Игра « Экономический светофор». (парная работа) Вам предлагается ситуация. Если герой ситуации поступил правильно - закрашивается зелёный цвет, если нет – красный.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маша моет руки под тонкой струей воды. Она считает, что это не помешает вымыть руки, а воды утечёт меньше. 2. Марина стирает бельё под струёй воды, а не в тазу. 3. Зарина грязную посуду перед мытьём очищает от остатков еды. 4. Камила чистит картошку при постоянно открытом кране. 5. Петя наливает воду в стаканчик, когда чистит зубы. 6. Вова моет фрукты под струёй воды. 7. Даурен поставил счётчик на водопровод, чтобы экономить воду. <p>- Как же надо расходовать воду? (экономно) Нарисуем капельку на нашу планету.</p>	
Конец урока 3мин.	<p>Рефлексия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - о чём вы узнали ребята на уроке? - Над какими вопросами вы задумались? -О чем расскажете своим близким? <p>- Посмотрите, сколько капелек чистой воды теперь на нашей планете Земля! Я надеюсь, после этого урока вы всегда будете бережно относиться к воде и научите этому своих близких.</p> <p>VIII. Задание на дом. У. Чтобы об этом узнали другие ребята, вы нарисуйте дома плакаты на тему: «Берегите воду», чтобы вам было легче нарисовать, вы повторите Бережное использование воды. Пересказ с.98,99,100.</p>	

Если герой ситуации поступил правильно - закрашивается зелёный цвет, если нет – красный.


1. Маша моет руки под  тонкой струей воды. Она считает, что это не



помешает вымыть руки, а воды утечёт меньше.

2. Марина стирает бельё под струёй воды, а не в тазу.

3. Зарина грязную посуду перед мытьём очищает от остатков еды. 


4. Камила чистит картошку при постоянно открытом кране. 


5. Петя наливает воду в стаканчик, когда чистит зубы. 

6. Вова моет фрукты под струёй воды. 

7. Даурен поставил счётчик на водопровод, чтобы экономить воду. 


Если герой ситуации поступил правильно - закрашивается зелёный цвет, если нет – красный.

1. Маша моет руки под тонкой струей воды. Она считает, что это не помешает вымыть руки, а воды утечёт меньше. 



2. Марина стирает бельё под струёй воды, а не в тазу.

3. Зарина грязную посуду перед мытьём очищает от остатков еды. 

4. Камила чистит картошку при постоянно открытом кране. 



5. Петя наливает воду в стаканчик, когда чистит зубы.

6. Вова моет фрукты под струёй воды. 

7. Даурен поставил счётчик на водопровод, чтобы экономит ду.

Су- вода- water

**Суды үнемдеу- бережное использование воды - careful use
of water/ saving water**

Судың маңызы -

роль воды -

the role/ importance of water

Образец электронного журнала (демонстрация)

Школа: _____

Временная форма электронного журнала по _____ за 1 четверть для 1 класса

№	ИИН	Ф.И.О. ученика	Класс	Суммативное оценивание по разделам учебной программы						Суммативное оценивание за четверть				Расчет оценки за четверть			
				50%						50%				100%		Сумма %	Оценка
				Раздел 1. СОР 1		Раздел 2. СОР 2		Раздел 3. СОР 3		СОС		% СОС (программный + 50%)	% СОС (программный + 50%)				
				Мин. Балл	10	Мин. Балл	20	Мин. Балл	30	Мин. Балл	50						
1	1234567891011	Ученик 1	1А	10	10	20	20	30	30	50	50	50,0%	50,0%	100%	5		
2	1234567891012	Ученик 2	1А	9	10	18	20	27	30	45	50	45,0%	45,0%	90%	5		
3	1234567891013	Ученик 3	1А	8	10	16	20	24	30	40	50	40,0%	40,0%	80%	4		
4	1234567891014	Ученик 4	1А	7	10	14	20	21	30	35	50	35,0%	35,0%	70%	4		
5	1234567891015	Ученик 5	1А	6	10	12	20	18	30	30	50	30,0%	30,0%	60%	4		
6	1234567891016	Ученик 6	1А	5	10	10	20	15	30	25	50	25,0%	25,0%	50%	3		
7	1234567891017	Ученик 7	1А	4	10	8	20	12	30	20	50	20,0%	20,0%	40%	3		
8	1234567891018	Ученик 8	1А	3	10	6	20	9	30	15	50	15,0%	15,0%	30%	3		
9	1234567891019	Ученик 9	1А	2	10	4	20	6	30	10	50	10,0%	10,0%	20%	2		
10	1234567891020	Ученик 10	1А	1	10	2	20	3	30	5	50	5,0%	5,0%	10%	2		

Учитель: _____

Количество:

+5» - 2	85% - 100%	+5»
+4» - 3	70% - 80%	+4»
+3» - 3	55% - 60%	+3»
+2» - 2	40% - 50%	+2»
+1» - 0	0%	+1»

Заполнение электронного журн

Учителя заполняют следующие ячейки:

1. Школа
2. Столбец с данными индивидуального идентификационного номера (ИИН) обучающихся
3. Столбец с Ф.И.О. обучающихся
4. Класс/литер
5. Поле для ввода максимального балла по суммативному оцениванию за раздел
6. Столбец для ввода набранных баллов по суммативному оцениванию за раздел
7. Столбец для ввода набранных баллов по суммативному оцениванию за четверть
8. Данные учителя
9. Данные заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Приложение 13

Календарно-тематическое планирование Химия 7 класс

34 ч. в год, 1 ч. в неделю

Разделы долгосрочн ого плана	Темы/Содержание раздела долгосрочного плана	Цели обучения	Колич ество часов
1-я четверть			
7.1А Введение в химию. Чистые вещества и смеси (4 ч.)	Предмет химии. Практическая работа №1 «Правила техники безопасности и знакомство с лабораторным оборудованием»	7.1.1.1 -знать, что изучает наука химия 7.1.1.2 -знать и понимать правила техники безопасности при работе в химической лаборатории и кабинете	2
	Элемент, смесь и соединение. Лабораторный опыт №1 «Сравнение смесей веществ и их соединений»	7.4.1.1 -понимать элемент (простое вещество) как совокупность одинаковых атомов 7.4.1.2 -знать, что чистое вещество состоит из одинаковых атомов или молекул 7.4.1.3 -различать понятия: элемент (простое вещество), смесь и соединение 7.4.1.4 -использовать знания о физических свойствах элементов, и соединений для распознавания незнакомых веществ в составе смеси	1
	Способы разделения смеси. Лабораторный опыт № 2 «Очистка загрязненной поваренной соли»	7.4.1.5 -знать виды смесей и способы их разделения 7.4.1.6 -уметь планировать и проводить эксперимент по разделению смесей	1
7.1В Изменения состояния веществ (4 ч.)	Физические и химические явления. Лабораторный опыт № 3 «Изучение признаков химических явлений»	7.1.1.3 -различать физические и химические явления	1
	Агрегатные состояния вещества	7.1.1.4 -знать различные агрегатные состояния веществ и уметь объяснять структуру твердых, жидких и газообразных веществ согласно кинетической теории частиц	1
	Процесс охлаждения. Лабораторный опыт № 4 «Изучение процесса охлаждения»	7.1.1.5 -изучить процесс охлаждения, построить кривую охлаждения и проанализировать ее, объяснить свои наблюдения, согласно кинетической теории частиц	1

	Процесс нагревания. Лабораторный опыт № 5 «Изучение процесса кипения воды»	7.1.1.6 -изучить процесс кипения воды, построить кривую нагревания и проанализировать ее, объяснить свои наблюдения, согласно кинетической теории частиц	1
Контрольная работа № 1			1
2-я четверть			
7.2А Атомы. Молекулы. Вещества (4 ч.)	Атомы и молекулы	7.1.2.1 -знать различие атомов и молекул	1
	Химические элементы. Простые и сложные вещества	7.1.2.2 -знать, что каждый химический элемент обозначается символом и является определенным видом атомов 7.1.2.3 -классифицировать элементы на металлы и неметаллы 7.1.2.4 -классифицировать вещества на простые и сложные	1
	Состав и строение атома. Изотопы.	7.1.2.5 - знать протон, электрон, нейтрон и их расположение в атоме, массу, заряд 7.1.2.6 -знать строение атома (p^+ , n^0 , e^-) и состав атомного ядра первых 20 элементов; 7.1.2.7- знать понятие «изотоп»	2
7.2В Воздух. Реакция горения (2 ч.)	Воздух. Состав воздуха. Лабораторный опыт № 6 «Горение свечи»	7.3.1.1 -знать состав воздуха; 7.3.1.2 -знать, что при горении веществ расходуется кислород, входящий в состав воздуха 7.3.1.3 -понимать значение охраны атмосферного воздуха от загрязнения	1
	Процесс горения. Практическая работа №2/Демонстрация «Сравнение реакций горения серы, фосфора, железа в воздухе и кислороде»	7.3.1.4 -знать условия горения вещества и продукты реакции горения 7.3.1.5 -приводить примеры легковоспламеняющихся, горючих и негорючих веществ 7.3.1.6 -понимать, что вещества лучше горят в чистом кислороде, чем на воздухе 7.3.1.7 - знать, что при горении металлов и неметаллов образуются оксиды	1
Контрольная работа № 2			1
3-я четверть			
7.3А Химические реакции (4 ч.)	Природные кислоты и щелочи. Индикаторы. Лабораторный опыт № 7 «Изучение кислотности и щелочности среды растворов». Лабораторный опыт № 8 «Реакция нейтрализации хлороводородной кислоты»	7.3.4.1 -знать, что свойства «кислотность» и «мылкость» могут быть признаками некоторых природных кислот и щелочей 7.3.4.2 -знать химические индикаторы– метиловый оранжевый, лакмус, фенолфталеин и изменение их окраски в различных средах 7.3.4.3 -уметь определять кислоты и щелочи с использованием универсального индикатора, на основе рН шкалы 7.3.4.4 -понять нейтрализацию кислот на примере применения антацидных средств	2
	Реакции разбавленных кислот с металлами.	7.2.2.1 -называть области применения и правила обращения с разбавленными кислотами	1

	Лабораторный опыт № 9 «Взаимодействие цинка с разбавленной соляной кислотой» Лабораторный опыт № 10 «Качественная реакция на водород»	7.2.2.2 -исследовать реакции разбавленных кислот с различными металлами осуществлять на практике качественную реакцию на водород	
	Реакции разбавленных кислот с карбонатами. Практическая работа №3 «Взаимодействие карбонатов с разбавленными кислотами. Качественные реакции на углекислый газ»	7.2.2.3 -исследовать реакции разбавленных кислот с некоторыми карбонатами осуществлять на практике качественную реакцию на углекислый газ	1
7.3В Периодическая таблица химических элементов (2 ч.)	История создания Периодической таблицы химических элементов	7.2.1.1 -знать и сравнивать классификации элементов на примере работ И. Деберейнера, Дж. Ньюлендса, Д.И. Менделеева	1
	Структура Периодической таблицы	7.2.1.2 - знать и описывать структуру периодической таблицы: группы и периоды	1
7.3С Относительная атомная масса. Простейшие формулы (3 ч.)	Относительная атомная масса	7.1.2.8 -понимать, что большинство элементов на Земле встречаются в виде смеси изотопов, образовавшихся при формировании планет 7.1.2.9 -понимать, что атомные массы химических элементов, имеющие природные изотопы, являются дробными числами 7.1.2.10 –знать определение относительной атомной массы химических элементов	1
	Валентность. Химические формулы. Расчет относительной молекулярной массы соединения по формуле	7.1.2.11 -уметь правильно составлять формулы биеlementных химических соединений, используя названия элементов, валентность и их атомные соотношения в соединениях 7.1.2.12 -рассчитывать относительную молекулярную/формульную массу по формуле химического соединения	2
Контрольная работа № 3			1
4-я четверть			
7.4А Химические элементы и соединения в организме человека (3 ч.)	Питательные вещества в составе продуктов питания Практическая работа № 4 «Определение питательных веществ в составе пищи»	7.5.1.1 -понимать продукты питания как совокупность химических веществ 7.5.1.2 -знать и уметь определять некоторые питательные вещества: углеводы (крахмал), белки, жиры	2

	Химические элементы в организме человека. Процесс дыхания. Лабораторный опыт № 11 «Исследование процесса дыхания»	7.5.1.3 -знать элементы, входящие в состав организма человека (О, С, Н, N, Са, Р, К) 7.5.1.4 -объяснять процесс дыхания	1
7.4В Геологические химические соединения (4 ч.)	Полезные геологические химические соединения. Состав руды	7.4.2.1 -понимать, что земная кора содержит много полезных химических соединений 7.4.2.2 -понимать, что некоторые минералы и полезные природные соединения относятся к рудам 7.4.2.3 -описывать процесс переработки руды для получения металла	2
	Полезные ископаемые Казахстана. Экологические аспекты добычи минералов	7.4.2.4 -знать, какими минеральными и природными ресурсами богат Казахстан и их месторождения 7.4.2.5 -изучить влияние добычи природных ресурсов на окружающую среду	2
Контрольная работа № 4			1

**ПРИМЕРНОЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ПО ПРЕДМЕТУ «БИОЛОГИЯ» ДЛЯ 7 КЛАССА (ВСЕГО 68 ЧАСОВ, В
НЕДЕЛЮ 2 ЧАСА)**

Раздел долгосрочного плана	Темы	Цели обучения	Количество часов
1-я четверть			
Экосистемы	Экологические факторы среды: абиотические (температура, свет, рН, влажность), биотические (микроорганизмы, животные, растения). Лабораторная работа «Исследование местной экосистемы (на примере школьного участка)».	7.3.1.1 - исследовать влияние факторов окружающей среды местной экосистемы на жизнедеятельность и распространение живых организмов	2
	Пищевые цепи и пищевые сети. Моделирование «Построение пищевых цепей и сетей».	7.3.1.2 - сравнивать природные пищевые цепи, 7.3.1.3 составлять пищевые цепи и пищевые сети	2
	Экологические сукцессии: первичная и вторичная сукцессия. Смена экосистем.	7.3.1.4 - описывать процесс экологических сукцессий	1
	Человек как часть экосистемы. Антропогенный фактор. Негативное влияние деятельности человека на экосистему	7.3.2.1 - описывать взаимодействие человека и экосистемы 7.3.2.2 - приводить примеры отраслей человеческой деятельности, негативно влияющих на экосистемы	1
	Особо охраняемые территории Казахстана. Особо охраняемые территории региона. Красная книга Республики Казахстан. Животные и растения местного региона, занесенные в Красную книгу Казахстана	7.3.2.3 - описывать животный и растительный мир особо охраняемых природных территорий Казахстана 7.3.2.4 - приводить примеры животных и растений местного региона, занесенных в Красную книгу Казахстана	1
Классификация живых организмов	Общая характеристика пяти царств живых организмов: прокариоты, протисты, грибы, растения, животные. Основные систематические группы растений и животных: Царства, Типы, Отделы, Классы. Значение классификации растений и животных. 204	7.1.1.1 - объяснять значение систематики, 7.1.1.2 - определять систематическое положение живых организмов	1
	Особенности внешнего строения	7.1.1.3 - описывать	2

	беспозвоночных и позвоночных животных.	отличительные признаки беспозвоночных и позвоночных животных,	
	Дихотомический метод. Использование дихотомических ключей.	7.1.1.4 - использовать простые дихотомические ключи к определённым организмам	1
Клеточная биология Вода и органические вещества	Понятия: «клетка», «ткань», «орган», система органов». Сравнение растительной и животной клетки. Органоиды, видимые под световым микроскопом: пластиды, вакуоль, ядро, цитоплазма, клеточная мембрана, клеточная стенка	7.4.2.1 - объяснять понятия «клетка», «ткань», «органы», «системы органов», 7.4.2.2 - различать растительную и животную клетки	1
	Свойства воды: поверхностное натяжение, движение воды, растворимость, температура кипения и плавления, теплоемкость. Биологическое значение воды и ее роль в качестве растворителя, в поддержании и регулировании температуры. Лабораторная работа «Исследование свойств и значения воды для живых организмов». Значение микро-(цинк, железо, селен, фтор,) и макроэлементов (магний, кальций, калий, фосфор) для жизнедеятельности организмов.	7.4.1.1 - описывать свойства и значение воды для живых организмов, 7.4.1.2 - описывать роль микро- и макроэлементов в жизнедеятельности организмов	2
	Органические вещества: белки, жиры, углеводы в продуктах питания. Лабораторная работа «Исследование наличия углеводов, белков, жиров в продуктах питания	7.4.1.3 - доказывать наличие углеводов, белков, жиров в продуктах питания	2
	Дефицит - макроэлементов (азот, калий, фосфор) у растений. Удобрения: органические и минеральные (азотные, калийные и фосфорные).	7.4.1.4 - изучать значение азота, калия и фосфора в минеральных удобрениях для растений	1
Внутреннее суммативное оценивание			1
Всего за четверть			18
2-я четверть			
Транспорт веществ	Значение транспорта веществ для жизнедеятельности живых организмов. Органы и системы органов живых организмов,	7.1.3.1 - объяснять значение транспорта питательных веществ в живых организмах,	1

	участвующих в транспорте веществ.	7.1.3.2 - распознавать органы, участвующие в транспорте веществ у растений	
	Стебель и корень. Внутреннее строение стебля: кора, камбий, древесина, сердцевина. Зоны корня: зона деления, зона роста, зона всасывания, зона проведения. Внутреннее строение корня флоэма, ксилема, камбий.	7.1.3.3 - исследовать внутреннее строение стебля и корня.	1
	Лабораторная работа «Исследование внутреннего строения стебля». Лабораторная работа «Исследование зон корня». Ксилема, флоэма, и их структурные элементы.	7.1.3.4 - описывать взаимосвязь строения стебля и корня с их функциями 7.1.3.5 - сравнивать строение элементов ксилемы и флоэмы	1
	Органы кровообращения у животных: у кольчатых червей, моллюсков, членистоногих и позвоночных.	7.1.3.6 - распознавать органы, участвующие в транспорте веществ у животных	1
Питание живых организмов	Строение и функции листа. Внутреннее строение листа. Устьица. Лист как специализированный орган фотосинтеза. Испарение воды и газообмен.	7.1.2.1 - описывать внутреннее строение листа и объяснить взаимосвязь между строением и функцией	1
	Условия, необходимые для фотосинтеза. Лабораторная работа «Исследование факторов, влияющих на процесс фотосинтеза».	7.1.2.2 - исследовать условия, необходимые для процесса фотосинтеза	2
Дыхание	Значение дыхания для растений и животных. Дыхание, как источник энергии. Типы дыхания: анаэробное и аэробное. Сравнение аэробного и анаэробного дыхания: наличие/отсутствие кислорода, статическая/динамическая работа, теплокровные/холоднокровные животные.	7.1.4.1 - описывать значение дыхания для живых организмов 7.1.4.2 - различать анаэробное и аэробное типы дыхания	1
	Дыхание растений. Дыхание семян или проростков семян. Лабораторная работа «Исследование дыхания у растений».	7.1.4.3 - исследовать дыхание у растений	2

	Органы дыхания беспозвоночных и позвоночных животных (трахеи насекомых, жабры рыб, легкие птиц и млекопитающих) Моделирование «Сравнение органов дыхания беспозвоночных и позвоночных животных».	7.1.4.4 - сравнивать строение органов дыхания беспозвоночных и позвоночных животных	1
	Органы дыхания. Строение воздухоносных путей человека, органы газообмена человека.	7.1.4.5 - изучать особенности строения органов дыхания у человека	1
	Заболевания органов дыхания. Причины и профилактика заболеваний органов дыхания: рак легких, астма, бронхит, туберкулез, грипп.	7.1.4.6 - объяснять причины и меры профилактики заболеваний органов дыхания	1
Внутреннее суммативное оценивание			1
Всего за четверть			14
3-я четверть			
Выделение	Значение выделения для живых организмов. Продукты выделения у животных. Конечные продукты обмена веществ	7.1.5.1 - объяснять значение выделения в жизнедеятельности организмов	1
	Продукты выделения у растений: начальные и конечные продукты фотосинтеза и дыхания. Лабораторная работа «Исследование особенностей выделения у растений на примере проростков».	7.1.5.2 - исследовать особенности выделения у растений	1
	Выделительная система животных. Сравнение строения выделительных систем животных.	7.1.5.3 - сравнивать строение выделительной системы беспозвоночных и позвоночных животных	1
Движение	Движение растений. Значение движения для жизнедеятельности растений. Способы движений растений (тропизмы, таксисы, ростовые движения). Влияние света на рост и развитие растений Приспособления растений к меняющимся условиям освещения. Фотопериодизм как адаптация организма к длине светового дня.	7.1.6.1 - описывать значение и объяснять причины движений растений (тропизмы, таксисы), 7.1.6.2 - объяснять влияние света на развитие растений 7.1.6.3 - описывать роль фотопериодизма у растений	3

	Органы движения у животных. Роль движения в жизни живых организмов. Способы движения животных, примеры. Взаимосвязь между средой обитания и способами передвижения организма.	7.1.6.4 - сравнивать органы движения у беспозвоночных и позвоночных животных	1
Координация и регуляция	Сравнение типов нервной системы: диффузная, лестничная, узловая, трубчатая.	7.1.7.1 - сравнивать типы нервной системы животных	1
	Компоненты нервной системы. Функции нервной системы. Строение нейрона: тело нейрона, дендриты, аксон. Функции нейрона.	7.1.7.2 - называть функции нервной системы и ее структурных компонентов, 7.1.7.3 - определять структурные компоненты нервной клетки	2
	Центральная и периферическая части нервной системы. Спинной мозг. Головной мозг. Отделы головного мозга, их строение и функции: продолговатый мозг, задний (мост, мозжечок), средний и передний мозг. Большие полушария головного мозга.	7.1.7.4 - сравнивать строение и функции отделов центральной нервной системы	2
	Рефлекторная дуга: рецептор, чувствительные, вставочные, двигательные нейроны, рабочий орган. Лабораторная работа: «Коленный рефлекс».	7.1.7.5 - исследовать рефлекторную дугу	2
	Рефлекторная природа поведения: условные и безусловные рефлексы. Угасание условных рефлексов.	7.1.7.6 - объяснять рефлекторную природу поведения	1
	Нервная регуляция работы внутренних органов.	7.1.7.7 - описывать функции вегетативной нервной системы	2
	Значение сна для организма человека. Биологические ритмы. Фазы сна: медленный, быстрый сон. Работоспособность. Режим дня. Гигиена умственного и физического труда. Стресс. Методы профилактики и борьбы со стрессом.	7.1.7.8 - объяснять значение сна для восстановления жизнедеятельности и отдыха организма 7.1.7.9 - описывать принципы сохранения хорошего психического здоровья	1
	Влияние алкоголя, курения и других наркотических веществ на работу нервной системы.	7.1.7.10 - объяснять последствия влияния алкоголя, курения и других наркотических	1

		веществ на нервную систему	
Внутреннее суммативное оценивание			1
Всего за четверть			20
4-я четверть			
Наследственность и изменчивость	Роль дезоксирибонуклеиновой кислоты и генов в наследовании признаков человека. Приобретенные и наследственные признаки.	7.2.4.1 исследовать наследственные и ненаследственные признаки организма человека 7.2.4.2 приводить примеры дискретной и непрерывной изменчивости	2
	Организация хромосом. Понятие о ДНК как хранителе и носителе генетического материала. Моделирование «Исследование наследственных и ненаследственных признаков организма человека».	7.2.4.3 объяснять роль генов в определении признаков 7.2.4.4 объяснять роль генетического материала - ДНК в хромосомах	1
	Количество хромосом у разных видов организмов. Соматические и половые клетки. Гаплоидный, диплоидный набор хромосом.	7.2.2.1 сравнивать количество хромосом у разных видов организмов 7.2.2.2 называть количество хромосом в соматических и половых клетках	1
Размножение. Рост и развитие	Бесполое и половое размножение растений. Биологическое значение бесполого и полового способов размножения.	7.2.1.1 - описывать бесполое и половое размножения у растений	1
	Вегетативное размножение, его виды и биологическая роль в природе. Использование вегетативного размножения в растениеводстве. Черенкование, отводки, прививки (черенком и глазком), размножение тканями. Лабораторная работа «Способы вегетативного размножения растений».	7.2.1.2 - сравнивать способы вегетативного размножения у растений	1
	Строение цветка. Виды опыления. Цветение и опыление растений. Виды опыления (самоопыление, перекрёстное опыление, искусственное опыление). Понятие об оплодотворении у растений и образование зиготы. Двойное оплодотворение. Биологическое значение двойного оплодотворения.	7.2.1.3 - описывать относительные преимущества перекрестного опыления и самоопыления, 7.2.1.4 - описывать значение двойного оплодотворения цветковых растений	2

	<p>Понятие индивидуального развития организмов. Этапы онтогенеза у животных и растений. Деление, рост, размножение, старение. Рост растений. Рост стебля в длину и толщину. Роль камбия. Годичные кольца.</p> <p>Лабораторная работа «Подсчет годичных колец».</p>	<p>7.2.3.1 - описывать процессы роста и развития организмов,</p> <p>7.2.3.2 - исследовать процесс роста растений в длину и толщину</p>	1
	<p>Прямой и непрямой типы онтогенеза у животных. Примеры насекомых с неполным и полным превращением. Моделирование «Сравнение типов онтогенеза у животных».</p>	<p>7.2.3.3 - различать этапы онтогенеза растений и животных</p> <p>7.2.3.4 - сравнивать прямой и непрямой типы онтогенеза у животных</p>	2
Микробиология и биотехнология	<p>Разнообразие бактерий по форме. Распространение бактерий.</p> <p>Лабораторная работа «Исследование внешнего вида бактерии сенной палочки».</p> <p>Клубеньковые растения на корнях бобовых.</p>	7.4.3.1 - описывать различные формы бактерий	1
	<p>Применение бактерий. Значение бактерий в природе и в жизни человека.</p> <p>Лабораторная работа «Исследование производства йогурта и сыра».</p>	7.4.3.2 - исследовать производство йогурта и сыра	1
	<p>Способы борьбы с патогенами. Устойчивость бактерии к антибиотикам.</p> <p>Лабораторная работа «Исследование применения антибиотиков, антисептиков и дезинфицирующих средств».</p>	7.4.3.3 - описывать применение антибиотиков, антисептиков и дезинфицирующих средств	1
	<p>Вирусы. Особенности строения вирусов как неклеточной формы организации жизни.</p>	7.4.3.4 - объяснять принадлежность вирусов к неклеточной форме жизни	1
Внутреннее суммативное оценивание			1
Всего за четверть			16

Календарно-тематическое планирование История Казахстана 5 класс

68 ч. в год, 2 ч. в неделю

Разделы долгосрочн ого плана	Темы/Содержание раздела долгосрочного плана	Цели обучения	Колич ество часов
1-я четверть			
5.1 А Жизнь древних людей на территории Казахстана 18с	Вводный урок <u>Исследовательский вопрос:</u> Что изучает история древнего Казахстана?	Общий обзор древней истории Казахстана	1
	Жизнь древнейших людей <u>Исследовательский вопрос:</u> Как жили древнейшие люди?	5.1.1.1 – описывать антропологические признаки первобытных людей; 5.1.2.1 – демонстрировать жизнь и быт первобытных людей в творческой форме	3
	Стоянки эпохи камня на территории Казахстана <u>Исследовательский вопрос:</u> Какие находки эпохи камня были обнаружены археологами на территории Казахстана?	5.2.3.1 – знать археологические открытия казахстанских ученых; 5.2.2.1 – описывать археологические памятники; 5.4.2.1 – описывать орудия труда и виды оружия	2
	Изменения в хозяйстве и совершенствование орудий труда <u>Исследовательский вопрос:</u> Как изменилась жизнь первобытных людей в эпоху мезолита и неолита?	5.4.1.1 – описывать занятия древнего человека 5.4.2.1 – описывать орудия труда и виды оружия	2
	Ботайская культура <u>Исследовательский вопрос:</u> Почему ботайцы считаются первыми людьми, приручившими лошадей?	5.4.2.2 – объяснять влияние развития металлургии на различные сферы хозяйства	2
	Зарождение металлургии на территории	5.4.2.2 – металл өндірісі жетілуінің шаруашылық салаларына тигізген ықпалын	2

	Казахстана <u>Исследовательский вопрос:</u> Как использование металла изменило жизнь древних людей на территории Казахстана?	түсіндіру	
	Андроновская и бегазы-дандыбаевская культуры <u>Исследовательский вопрос:</u> Каковы особенности памятников эпохи бронзы, найденные на территории Казахстана?	5.2.2.2 – определять признаки андроновской и бегазы-дандыбаевской культур, опираясь на археологические источники 5.2.2.5 – определять вклад А. Маргулана в развитие казахстанской археологии.	2
	Древние наскальные рисунки Казахстана <u>Исследовательский вопрос:</u> Как наскальные рисунки отражают мировоззрение древних людей?	5.2.1.1 – описывать верования первобытных людей; 5.2.2.1 – описывать археологические памятники	2
	Путешествие в жизнь древних людей	5.1.2.1 – демонстрировать жизнь и быт первобытных людей в творческой форме	2
2-я четверть			
5.2 А Жизнь древних кочевников 9с	Освоение железа на территории Казахстана <u>Исследовательский вопрос:</u> Каким образом производство железа изменило жизнь людей?	5.4.2.2 – объяснять влияние развития металлургии на различные сферы хозяйства	2
	Возникновение кочевого скотоводства <u>Исследовательский вопрос:</u> Почему кочевое скотоводство стало основным	5.4.1.2 – объяснять формирование кочевого скотоводства и земледелия; 5.2.2.6 – знать о вкладе кочевников в развитие мировой цивилизации	2

	видом хозяйства древних жителей Казахстана?		
	Материальная культура древних кочевников <u>Исследовательский вопрос:</u> Каковы особенности жилища кочевников?	5.2.2.3 – описывать особенности прикладного искусства древних племен; 5.2.2.6 – знать о вкладе кочевников в развитие мировой цивилизации	3
	Мировоззрение древних кочевников <u>Исследовательский вопрос:</u> Какие традиции и обычаи кочевников сохранились до наших дней?	5.2.1.2 – описывать мировоззрение древних племен	2
5.2 В Саки 5с	Исторические сведения о саках <u>Исследовательский вопрос:</u> Какие исторические источники повествуют нам о жизни саков?	5.3.1.1 – показывать расселение племенных союзов на карте; 5.3.1.2 – объяснять формирование древних государственных объединений	3
	Археологическая находка «Золотой человек» <u>Исследовательский вопрос:</u> Кем был «Золотой человек», найденный в Иссыкском кургане?	5.2.3.1 – знать археологические открытия казахстанских ученых; 5.2.2.4 – определять особенности археологической находки «Золотой человек» из Иссыкского кургана; 5.2.1.2 – описывать мировоззрение древних племен	2
3-я четверть			
5.3 А Саки 12с	Царские курганы Шиликты и Бешатыр <u>Исследовательский вопрос:</u> Почему курганы Шиликты и Бешатыр называют «царскими»?	5.2.2.1 – описывать археологические памятники; 5.1.2.2 – объяснять особенности соци-альных групп; 5.2.1.2 – описывать мировоззрение древних племен	2
	Берельские курганы	5.2.2.1 – описывать археологические памятники;	2

	<p><u>Исследовательский вопрос:</u> Как характеризуют культуру находки берельского могильника?</p> <p>Как саков из</p>	<p>5.2.1.2 – описывать мировоззрение древних племен;</p> <p>5.2.2.3 – описывать особенности прикладного искусства древних племен</p>	
	<p>Тасмолинская археологическая культура</p> <p><u>Исследовательский вопрос:</u> Каковы особенности «курганов с усами»?</p>	<p>5.2.2.1 – описывать археологические памятники;</p> <p>5.2.1.2 – описывать мировоззрение древних племен.</p>	2
	<p>Сакская царица Томирис</p> <p><u>Исследовательский вопрос:</u> Как описывается образ Томирис в исторических источниках?</p>	<p>5.3.2.1 – определять место ранних кочевников Казахстана на международной арене</p>	2
	<p>Подвиг Ширака</p> <p><u>Исследовательский вопрос:</u> Как саки боролись за свою независимость?</p>	<p>5.3.2.1 – определять место ранних кочевников Казахстана на международной арене</p>	2
	<p>Борьба саков против армии Александра Македонского</p> <p><u>Исследовательский вопрос:</u> Почему поход Александра Македонского на саков закончился неудачей?</p>	<p>5.3.2.1 – определять место ранних кочевников Казахстана на международной арене</p>	2
5.3 В Усуни и кангюи 8с	<p>Письменные источники об усунях</p> <p><u>Исследовательский вопрос:</u> Как описывали жизнь усунев китайские авторы?</p>	<p>5.3.1.2 – объяснять формирование древних государственных объединений 5.1.2.2 – объяснять особенности социальных групп;</p> <p>5.3.2.2 – определять взаимоотношения первых государственных объединений на территории Казахстана с соседними странами</p>	2
	<p>Развитие городской культуры кангюев</p> <p><u>Исследовательский</u></p>	<p>5.4.2.3 – объяснять возникновение Великого Шелкового пути;</p> <p>5.3.2.2 – определять взаимоотношения первых государственных объединений на территории</p>	2

	<u>вопрос:</u> С чем связано развитие городской культуры кангюев?	Казахстана с соседними странами	
	Общественное устройство кангюев. <u>Исследовательский вопрос:</u> Как описывал Сыма Цянь общество кангюев?	5.1.2.2 – объяснять особенности соци-альных групп 5.3.1.2 – объяснять формирование древних государственных объединений	2
	Материальная и духовная культура усунов и кангюев <u>Исследовательский вопрос:</u> Каковы особенности культуры усунов и кангюев?	5.2.2.3 – описывать особенности прикладного искусства древних племен; 5.2.2.6 – знать о вкладе кочевников в развитие мировой цивилизации	2
4-я четверть			
5.4 А Гунны 8с	Объединение гуннских племен <u>Исследовательский вопрос:</u> Почему Модэ шаньюй говорил: «Земля – основа государства»?	5.3.1.1 – показывать расселение пле-менных союзов на карте; 5.3.1.2 – объяснять формирование древних государственных объединений	2
	Взаимоотношения гуннов с соседними государствами <u>Исследовательский вопрос:</u> Как строительство Великой китайской стены связано с гуннами?	5.3.2.2 – определять взаимоотношения первых государственных объединений на территории Казахстана с соседними странами	2
	Переселение гуннов на Запад <u>Исследовательский вопрос:</u> Какие изменения произошли в результате переселения гуннов на Запад?	5.1.1.3 – показывать на исторической карте направления переселения гуннов	2
	Аттила и его завоевательные	5.1.1.3 – показывать на исторической карте направления переселения гуннов;	2

	походы <u>Исследовательский вопрос:</u> Какую оценку давали Атилле древние авторы?	5.3.2.2 – определять взаимоотношения первых государственных объединений на территории Казахстана с соседними странами	
5.4 В Сарматы 4с	Общественное устройство и хозяйственная жизнь сарматов <u>Исследовательский вопрос:</u> Каковы особенности сарматского общества?	5.2.2.1 – описывать археологические памятники; 5.2.2.3 – описывать особенности прикладного искусства древних племен; 5.3.1.1 – показывать расселение племенных союзов на карте; 5.1.2.2 – объяснять особенности социальных групп	2
	Политическая история сарматов <u>Исследовательский вопрос:</u> С какими государствами имели взаимоотношения сарматы?	5.3.2.1 – определять место ранних кочевников Казахстана на международной арене	2
5.4 С Обзор древней истории Казахстана 4с	Антропологический облик людей древнего Казахстана <u>Исследовательский вопрос:</u> Как менялся антропологический облик древних жителей Казахстана?	5.1.1.2 – определять антропологический облик людей древнего Казахстана.	2
	Путешествие в древний Казахстан	5.4.1.1 – описывать занятия древнего человека; 5.4.1.2 – объяснять формирование кочевого скотоводства и земледелия; 5.4.2.1 – описывать орудия труда и виды оружия; 5.4.2.3 – объяснять возникновение Великого Шелкового пути	2

**ПРИМЕРНОЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ПО ПРЕДМЕТУ «БИОЛОГИЯ» ДЛЯ 7 КЛАССА (ВСЕГО 68 ЧАСОВ, В
НЕДЕЛЮ 2 ЧАСА)**

Раздел долгосрочного плана	Темы	Цели обучения	Количество часов
1-я четверть			
Экосистемы	Экологические факторы среды: абиотические (температура, свет, рН, влажность), биотические (микроорганизмы, животные, растения). Лабораторная работа «Исследование местной экосистемы (на примере школьного участка)».	7.3.1.1 - исследовать влияние факторов окружающей среды местной экосистемы на жизнедеятельность и распространение живых организмов	2
	Пищевые цепи и пищевые сети. Моделирование «Построение пищевых цепей и сетей».	7.3.1.2 - сравнивать природные пищевые цепи, 7.3.1.3 составлять пищевые цепи и пищевые сети	2
	Экологические сукцессии: первичная и вторичная сукцессия. Смена экосистем.	7.3.1.4 - описывать процесс экологических сукцессий	1
	Человек как часть экосистемы. Антропогенный фактор. Негативное влияние деятельности человека на экосистему	7.3.2.1 - описывать взаимодействие человека и экосистемы 7.3.2.2 - приводить примеры отраслей человеческой деятельности, негативно влияющих на экосистемы	1
	Особо охраняемые территории Казахстана. Особо охраняемые территории региона. Красная книга Республики Казахстан. Животные и растения местного региона, занесенные в Красную книгу Казахстана	7.3.2.3 - описывать животный и растительный мир особо охраняемых природных территорий Казахстана 7.3.2.4 - приводить примеры животных и растений местного региона, занесенных в Красную книгу Казахстана	1
Классификация живых организмов	Общая характеристика пяти царств живых организмов: прокариоты, протисты, грибы, растения, животные. Основные систематические группы растений и животных: Царства, Типы, Отделы, Классы. Значение классификации растений и животных.	7.1.1.1 - объяснять значение систематики, 7.1.1.2 - определять систематическое положение живых организмов	1
	Особенности внешнего строения	7.1.1.3 - описывать	2

	беспозвоночных и позвоночных животных.	отличительные признаки беспозвоночных и позвоночных животных,	
	Дихотомический метод. Использование дихотомических ключей.	7.1.1.4 - использовать простые дихотомические ключи к определённым организмам	1
Клеточная биология Вода и органические вещества	Понятия: «клетка», «ткань», «орган», система органов». Сравнение растительной и животной клетки. Органоиды, видимые под световым микроскопом: пластиды, вакуоль, ядро, цитоплазма, клеточная мембрана, клеточная стенка	7.4.2.1 - объяснять понятия «клетка», «ткань», «органы», «системы органов», 7.4.2.2 - различать растительную и животную клетки	1
	Свойства воды: поверхностное натяжение, движение воды, растворимость, температура кипения и плавления, теплоемкость. Биологическое значение воды и ее роль в качестве растворителя, в поддержании и регулировании температуры. Лабораторная работа «Исследование свойств и значения воды для живых организмов». Значение микро-(цинк, железо, селен, фтор,) и макроэлементов (магний, кальций, калий, фосфор) для жизнедеятельности организмов.	7.4.1.1 - описывать свойства и значение воды для живых организмов, 7.4.1.2 - описывать роль микро- и макроэлементов в жизнедеятельности организмов	2
	Органические вещества: белки, жиры, углеводы в продуктах питания. Лабораторная работа «Исследование наличия углеводов, белков, жиров в продуктах питания	7.4.1.3 - доказывать наличие углеводов, белков, жиров в продуктах питания	2
	Дефицит - макроэлементов (азот, калий, фосфор) у растений. Удобрения: органические и минеральные (азотные, калийные и фосфорные).	7.4.1.4 - изучать значение азота, калия и фосфора в минеральных удобрениях для растений	1
Внутреннее суммативное оценивание			1
Всего за четверть			18
2-я четверть			
Транспорт веществ	Значение транспорта веществ для жизнедеятельности живых организмов. Органы и системы органов живых организмов,	7.1.3.1 - объяснять значение транспорта питательных веществ в живых организмах,	1

	участвующих в транспорте веществ.	7.1.3.2 - распознавать органы, участвующие в транспорте веществ у растений	
	Стебель и корень. Внутреннее строение стебля: кора, камбий, древесина, сердцевина. Зоны корня: зона деления, зона роста, зона всасывания, зона проведения. Внутреннее строение корня флоэма, ксилема, камбий.	7.1.3.3 - исследовать внутреннее строение стебля и корня.	1
	Лабораторная работа «Исследование внутреннего строения стебля». Лабораторная работа «Исследование зон корня». Ксилема, флоэма, и их структурные элементы.	7.1.3.4 - описывать взаимосвязь строения стебля и корня с их функциями 7.1.3.5 - сравнивать строение элементов ксилемы и флоэмы	1
	Органы кровообращения у животных: у кольчатых червей, моллюсков, членистоногих и позвоночных.	7.1.3.6 - распознавать органы, участвующие в транспорте веществ у животных	1
Питание живых организмов	Строение и функции листа. Внутреннее строение листа. Устьица. Лист как специализированный орган фотосинтеза. Испарение воды и газообмен.	7.1.2.1 - описывать внутреннее строение листа и объяснить взаимосвязь между строением и функцией	1
	Условия, необходимые для фотосинтеза. Лабораторная работа «Исследование факторов, влияющих на процесс фотосинтеза».	7.1.2.2 - исследовать условия, необходимые для процесса фотосинтеза	2
Дыхание	Значение дыхания для растений и животных. Дыхание, как источник энергии. Типы дыхания: анаэробное и аэробное. Сравнение аэробного и анаэробного дыхания: наличие/отсутствие кислорода, статическая/динамическая работа, теплокровные/холоднокровные животные.	7.1.4.1 - описывать значение дыхания для живых организмов 7.1.4.2 - различать анаэробное и аэробное типы дыхания	1
	Дыхание растений. Дыхание семян или проростков семян. Лабораторная работа «Исследование дыхания у растений».	7.1.4.3 - исследовать дыхание у растений	2

	Органы дыхания беспозвоночных и позвоночных животных (трахеи насекомых, жабры рыб, легкие птиц и млекопитающих) Моделирование «Сравнение органов дыхания беспозвоночных и позвоночных животных».	7.1.4.4 - сравнивать строение органов дыхания беспозвоночных и позвоночных животных	1
	Органы дыхания. Строение воздухоносных путей человека, органы газообмена человека.	7.1.4.5 - изучать особенности строения органов дыхания у человека	1
	Заболевания органов дыхания. Причины и профилактика заболеваний органов дыхания: рак легких, астма, бронхит, туберкулез, грипп.	7.1.4.6 - объяснять причины и меры профилактики заболеваний органов дыхания	1
Внутреннее суммативное оценивание			1
Всего за четверть			14
3-я четверть			
Выделение	Значение выделения для живых организмов. Продукты выделения у животных. Конечные продукты обмена веществ	7.1.5.1 - объяснять значение выделения в жизнедеятельности организмов	1
	Продукты выделения у растений: начальные и конечные продукты фотосинтеза и дыхания. Лабораторная работа «Исследование особенностей выделения у растений на примере проростков».	7.1.5.2 - исследовать особенности выделения у растений	1
	Выделительная система животных. Сравнение строения выделительных систем животных.	7.1.5.3 - сравнивать строение выделительной системы беспозвоночных и позвоночных животных	1
Движение	Движение растений. Значение движения для жизнедеятельности растений. Способы движений растений (тропизмы, таксисы, ростовые движения). Влияние света на рост и развитие растений Приспособления растений к меняющимся условиям освещения. Фотопериодизм как адаптация организма к длине светового дня.	7.1.6.1 - описывать значение и объяснять причины движений растений (тропизмы, таксисы), 7.1.6.2 - объяснять влияние света на развитие растений 7.1.6.3 - описывать роль фотопериодизма у растений	3

	Органы движения у животных. Роль движения в жизни живых организмов. Способы движения животных, примеры. Взаимосвязь между средой обитания и способами передвижения организма.	7.1.6.4 - сравнивать органы движения у беспозвоночных и позвоночных животных	1
Координация и регуляция	Сравнение типов нервной системы: диффузная, лестничная, узловая, трубчатая.	7.1.7.1 - сравнивать типы нервной системы животных	1
	Компоненты нервной системы. Функции нервной системы. Строение нейрона: тело нейрона, дендриты, аксон. Функции нейрона.	7.1.7.2 - называть функции нервной системы и ее структурных компонентов, 7.1.7.3 - определять структурные компоненты нервной клетки	2
	Центральная и периферическая части нервной системы. Спинной мозг. Головной мозг. Отделы головного мозга, их строение и функции: продолговатый мозг, задний (мост, мозжечок), средний и передний мозг. Большие полушария головного мозга.	7.1.7.4 - сравнивать строение и функции отделов центральной нервной системы	2
	Рефлекторная дуга: рецептор, чувствительные, вставочные, двигательные нейроны, рабочий орган. Лабораторная работа: «Коленный рефлекс».	7.1.7.5 - исследовать рефлекторную дугу	2
	Рефлекторная природа поведения: условные и безусловные рефлексы. Угасание условных рефлексов.	7.1.7.6 - объяснять рефлекторную природу поведения	1
	Нервная регуляция работы внутренних органов.	7.1.7.7 - описывать функции вегетативной нервной системы	2
	Значение сна для организма человека. Биологические ритмы. Фазы сна: медленный, быстрый сон. Работоспособность. Режим дня. Гигиена умственного и физического труда. Стресс. Методы профилактики и борьбы со стрессом.	7.1.7.8 - объяснять значение сна для восстановления жизнедеятельности и отдыха организма 7.1.7.9 - описывать принципы сохранения хорошего психического здоровья	1
	Влияние алкоголя, курения и других наркотических веществ на работу нервной системы.	7.1.7.10 - объяснять последствия влияния алкоголя, курения и других наркотических	1

		веществ на нервную систему	
Внутреннее суммативное оценивание			1
Всего за четверть			20
4-я четверть			
Наследственность и изменчивость	Роль дезоксирибонуклеиновой кислоты и генов в наследовании признаков человека. Приобретенные и наследственные признаки.	7.2.4.1 исследовать наследственные и ненаследственные признаки организма человека 7.2.4.2 приводить примеры дискретной и непрерывной изменчивости	2
	Организация хромосом. Понятие о ДНК как хранителе и носителе генетического материала. Моделирование «Исследование наследственных и ненаследственных признаков организма человека».	7.2.4.3 объяснять роль генов в определении признаков 7.2.4.4 объяснять роль генетического материала - ДНК в хромосомах	1
	Количество хромосом у разных видов организмов. Соматические и половые клетки. Гаплоидный, диплоидный набор хромосом.	7.2.2.1 сравнивать количество хромосом у разных видов организмов 7.2.2.2 называть количество хромосом в соматических и половых клетках	1
Размножение. Рост и развитие	Бесполое и половое размножение растений. Биологическое значение бесполого и полового способов размножения.	7.2.1.1 - описывать бесполое и половое размножения у растений	1
	Вегетативное размножение, его виды и биологическая роль в природе. Использование вегетативного размножения в растениеводстве. Черенкование, отводки, прививки (черенком и глазком), размножение тканями. Лабораторная работа «Способы вегетативного размножения растений».	7.2.1.2 - сравнивать способы вегетативного размножения у растений	1
	Строение цветка. Виды опыления. Цветение и опыление растений. Виды опыления (самоопыление, перекрёстное опыление, искусственное опыление). Понятие об оплодотворении у растений и образование зиготы. Двойное оплодотворение. Биологическое значение двойного оплодотворения.	7.2.1.3 - описывать относительные преимущества перекрестного опыления и самоопыления, 7.2.1.4 - описывать значение двойного оплодотворения цветковых растений	2

	<p>Понятие индивидуального развития организмов. Этапы онтогенеза у животных и растений. Деление, рост, размножение, старение. Рост растений. Рост стебля в длину и толщину. Роль камбия. Годичные кольца.</p> <p>Лабораторная работа «Подсчет годичных колец».</p>	<p>7.2.3.1 - описывать процессы роста и развития организмов,</p> <p>7.2.3.2 - исследовать процесс роста растений в длину и толщину</p>	1
	<p>Прямой и непрямой типы онтогенеза у животных. Примеры насекомых с неполным и полным превращением. Моделирование «Сравнение типов онтогенеза у животных».</p>	<p>7.2.3.3 - различать этапы онтогенеза растений и животных</p> <p>7.2.3.4 - сравнивать прямой и непрямой типы онтогенеза у животных</p>	2
Микробиология и биотехнология	<p>Разнообразие бактерий по форме. Распространение бактерий.</p> <p>Лабораторная работа «Исследование внешнего вида бактерии сенной палочки».</p> <p>Клубеньковые растения на корнях бобовых.</p>	7.4.3.1 - описывать различные формы бактерий	1
	<p>Применение бактерий. Значение бактерий в природе и в жизни человека.</p> <p>Лабораторная работа «Исследование производства йогурта и сыра».</p>	7.4.3.2 - исследовать производство йогурта и сыра	1
	<p>Способы борьбы с патогенами. Устойчивость бактерии к антибиотикам.</p> <p>Лабораторная работа «Исследование применения антибиотиков, антисептиков и дезинфицирующих средств».</p>	7.4.3.3 - описывать применение антибиотиков, антисептиков и дезинфицирующих средств	1
	<p>Вирусы. Особенности строения вирусов как неклеточной формы организации жизни.</p>	7.4.3.4 - объяснять принадлежность вирусов к неклеточной форме жизни	1
Внутреннее суммативное оценивание			1
Всего за четверть			16

**Календарно-тематическое планирование предмета
«Познание мира» 2 класс**

Сквозная тема	Подраздел программы	№	Тема	Цели обучения	Кол-во часов	Дата
1 полугодие						
1. Все обо мне	1.1 Моя семья	1	Мои родственники	2.1.1.1 составлять словесный портрет членов семьи на основе материалов семейного архива	1	
		2	Забота о семье	2.1.1.2 объяснять этические нормы своей семьи на основе примеров	1	
		3	Добро и зло	2.1.1.3 определять общественные этические нормы на основе изучения различных источников	1	
		4	Что такое семейный бюджет	2.1.1.4 определять структуру семейных потребностей в предметах потребления и источники их поступления на основе наблюдений и опроса	1	
2. Моя семья и друзья	1.5 Права и обязанности	5	Какие у нас обязанности	2.1.5.1 на основе примеров из своей жизни различать права, обязанности и ответственность	1	
		6	Поделись своей добротой	2.1.5.2 объяснять значимость служения обществу	1	

	3.5 История Казахстана: независимость, государственность и патриотизм	7	Родина начинается с семьи	2.3.5.3 объяснять значение дружбы народов Казахстана	1	
3.Моя школа	1.2 Школа и школьное сообщество	8	Мои интересы в школе	2.1.2.1 объяснять виды и функции учебной и внеучебной деятельности в школе;	1	
		9	Кто управляет школой	2.1.2.2 определять структуру и функции членов школьного сообщества	1	
		10	Сила единства	2.1.2.3 объяснять коллективные, групповые и межличностные нормы поведения в школьном сообществе	1	
		11	Мой класс	2.1.2.4 давать характеристику своему классу	1	
4.Мой родной край	1.3 Моя малая Родина	12	Мой любимый край	2.1.3.1 описывать и изображать достопримечательности своей местности на основе собственных исследований	1	
		13	Путешествие по карте	2.1.3.2 показывать на карте Казахстана крупные реки и озера, города, дороги, свою область	1	
	1.4 Здоровье и безопасность	14	Транспорт	2.1.4.3 различать виды транспорта и знать об их назначении	1	
		15	Безопасность на дорогах	2.1.4.4 объяснять правила поведения в	1	

				общественном транспорте		
	3.5 История Казахстана: независимость, государственность и патриотизм	16	Государственные символы - моя гордость	2.3.5.1 объяснять значение государственных символов Республики Казахстан; 2.3.5.2 на основе наблюдений определять сферу применения государственных символов Республики Казахстан	1	
2 полугодие						
5.В здоровом теле – здоровый дух	1.2 Школа и школьное сообщество	17	Спорт в нашей жизни	2.1.2.1 объяснять виды и функции учебной и внеучебной деятельности в школе;	1	
	1.4 Здоровье и безопасность	18	Питание и здоровье	2.1.4.1 определять различия между здоровой и нездоровой пищей на основе различных источников	1	
		19	Моя безопасность	2.1.4.2 объяснять правила безопасного поведения в повседневных ситуациях в общественных местах.	1	
6.Традиции и фольклор	1.6 Праздники	20	Моя Родина-независимый Казахстан. История празднования Наурыза	2.1.6.1 объяснять значение национальных и государственных праздников Республики Казахстан по выбору	1	
		21	Наследие древности	2.3.1.2 описывать древние города и памятники на	1	

				основе изучения различных источников		
	3.2 Исторические корни Казахстана	22	Аттила и гунны	2.3.2.1 на основе изучения наглядных материалов описывать образ жизни гуннов	1	
	3.1 Древние культуры и цивилизации	23	Первые земледельцы и скотоводы	2.3.1.1 определять разницу между присваивающим и производящим хозяйством на основе наглядного материала	1	
	3.4 Выдающиеся исторические личности и деятели культуры	24	Аль-Фараби	2.3.4.1 рассказывать о вкладе Аль-Фараби в развитие науки	1	
	3.3 Важные события в истории Казахстана	25	Верхом на лошади	2.3.3.1 описывать особенности Ботайской культуры	1	
7. Окружающая среда	2.1 Ориентирование на местности	26	Как найти дорогу	2.2.1.1 определяют стороны горизонта по компасу	1	
	2.2 Климат и погода	27	Погода нашей местности	2.2.2.1 анализировать положительные и отрицательные характеристики погоды для жизни и хозяйственной деятельности людей	1	
	2.3 Природные условия и их влияние	28	Наша земля- наш дом	2.2.3.1 определять хозяйственное значение крупных природных объектов (гор, равнин, озер и	1	

				рек)		
		29	Почему поверхность земли неровная	2.2.3.2 на основе исследования анализировать положительные и отрицательные стороны природных условий своей местности (рельеф, климат, растительный и животный мир, водные объекты)	1	
		30	Опасности природы	2.2.3.3 классифицировать неблагоприятные и опасные явления природы	1	
8. Путешествия	1.3 Моя малая Родина	31	Край родной	2.1.3.1 описывать и изображать достопримечательности своей местности на основе собственных исследований	1	
	2.4 Туризм	32	Кто такой турист?	2.2.4.1 различать основные виды туризма по целям 2.2.4.2 на основе исследования определять объекты для развития различных видов туризма в Казахстане;	1	
		33	Природные туристские объекты	2.2.4.3 описывать особенности туристских объектов	1	
	3.1 Древние культуры и цивилизации	34	По историческим местам	2.3.1.2 описывать древние города и памятники на основе изучения	1	

				различных источников		
--	--	--	--	----------------------	--	--

**Календарно-тематическое планирование по предмету
«Всемирная история» для 5 класса по обновленному содержанию**

Разделы	Темы	Кол-во часов	Цели обучения
1-я четверть (9 ч.)			
Раздел 1А От охотников-собирателей до земледельцев и скотоводов	Как появился первый человек	1	5.1.1.1 – объяснять происхождение человека на основе различных теорий; 5.1.1.2 – объяснять первичные формы объединения: человеческое стадо, род, община, племя и их сходства и различия
	Почему стены пещеры Ласко были разрисованы древними людьми	1	5.2.2.1 – использовать понятие «первобытное искусство» для описания образа жизни древнейших людей; 5.2.1.2 – знать древние религиозные верования: тотемизм, анимизм, фетишизм, магия
	Почему люди начали заниматься земледелием и скотоводством	1	5.4.1.1 – описывать виды хозяйственной деятельности (собирачество, охота, рыболовство, земледелие, скотоводство, освоение металлов, меновая торговля); 5.4.1.2 – объяснять понятие «неолитическая революция», раскрывая ее значение; 5.4.2.1 – сравнивать присваивающий и производящий типы хозяйства для понимания экономического прогресса
Раздел 1В Цивилизации речных долин	Почему древние цивилизации развивались в долинах рек	1	5.4.1.3 – описывать систему хозяйства древних цивилизаций
	Как мы можем узнать о цивилизациях речных долин	1	5.4.1.3 – описывать систему хозяйства древних цивилизаций; 5.2.2.3 – описывать искусство древнего мира
Раздел 1С Древний Египет	Почему Египет называли «черная земля»	1	5.2.4.2 – описывать влияние хозяйственной деятельности и социальных изменений на появление и развитие наук (арифметика, геометрия, астрономия, медицина); 5.4.1.3 – описывать систему хозяйства древних цивилизаций

	Как были построены пирамиды Древнего Египта	1	5.2.1.2 – знать древние религиозные верования: тотемизм, анимизм, фетишизм, магия; 5.2.2.2 – описывать храмы и пирамиды древнего Египта 5.1.2.1 описывать социальную организацию древнего общества
	Зачем фараон Хатшепсут оправляла корабли на землю Пунт	1	5.1.2.1 – описывать социальную организацию древнего общества; 5.4.1.3 – описывать систему хозяйства древних цивилизаций
	Какие тайны о жизни древних египтян хранит гробница Тутанхамона	1	5.2.1.2 – знать древние религиозные верования: тотемизм, анимизм, фетишизм, магия; 5.2.2.2 – описывать храмы и пирамиды древнего Египта; 5.1.2.1 – описывать социальную организацию древнего общества
2-я четверть (8 ч.)			
Раздел 2 А Колесницы и империи	Как появление колесницы изменило мир	1	5.3.2.1 – знать и использовать понятие «империя» для объяснения взаимоотношений государств в древности; 5.3.2.2 – объяснять, каким образом завоевательные войны и возникновение империй изменяли границы государств
	Как царь Хаммурапи превратил Вавилон в могущественную империю	1	5.3.2.1 – знать и использовать понятие «империя» для объяснения взаимоотношений государств в древности; 5.3.2.2 – объяснять, каким образом завоевательные войны и возникновение империй изменяли границы государств
	Почему древние империи на Ближнем и Среднем Востоке были могущественными	1	5.3.2.2 – объяснять, каким образом завоевательные войны и возникновение империй изменяли границы государств; 5.1.2.1 – описывать социальную организацию древнего общества; 5.4.1.3 – описывать систему хозяйства древних цивилизаций
	Насколько были могущественными древние империи Средней Азии	1	5.3.2.2 – объяснять, каким образом завоевательные войны и возникновение империй изменяли границы государств; 5.1.2.1 – описывать социальную организацию древнего общества; 5.4.1.3 – описывать систему хозяйства древних цивилизаций
Раздел 2 В Древняя Индия: расцвет буддизма и	Как исчез древний город Мохенджо-Даро	1	5.4.1.3 описывать систему хозяйства древних цивилизаций 15.2.2.3 описывать культуру древнего мира

триумф индуизма	Почему в Древней Индии индуизм доминировал над буддизмом	1	5.1.2.3 – использовать понятие «кастовая система» для объяснения социальной структуры общества; 5.2.1.3 – описывать влияние религии на развитие древнего общества
	Насколько была важна роль Индии как центра торговли в древности	1	5.4.1.3 – описывать систему хозяйства древних цивилизаций; 5.2.4.2 – описывать влияние хозяйственной деятельности и социальных изменений на появление и развитие наук (арифметика, геометрия, астрономия, медицина)
	Насколько были развиты научные знания в Древней Индии	1	5.2.4.2 – описывать влияние хозяйственной деятельности и социальных изменений на появление и развитие наук (арифметика, геометрия, астрономия, медицина)
3-я четверть (10 ч.)			
Раздел 3 А Древний Китай	Чему учили мыслители Древнего Китая	1	5.2.3.1 – давать простое объяснение взглядов философов древности
	Что может рассказать нам о Древнем Китае терракотовая армия	1	5.3.1.1 – характеризовать особенности политического устройства древних государств
	Какие научные открытия Древнего Китая дошли до наших дней	1	5.2.4.2 – описывать влияние хозяйственной деятельности и социальных изменений на появление и развитие наук (арифметика, геометрия, астрономия, медицина)
Раздел 3 В Древняя Греция	С чего начинается древнегреческая цивилизация	1	5.2.2.3 – описывать искусство древнего мира
	Почему Древнюю Грецию называют родиной демократии	1	5.3.1.1 – характеризовать особенности политического устройства древних государств; 5.3.1.2 – объяснять возникновение демократии в Афинском государстве; 5.1.2.1 – описывать социальную организацию древнего общества
	Чем Древняя Спарта отличалась от Афин	1	5.3.1.1 – характеризовать особенности политического устройства древних государств; 5.1.2.1 – описывать социальную организацию древнего общества
	Почему Александр Македонский не смог покорить скифов	1	5.3.2.1 – знать и использовать понятие «империя» для объяснения взаимоотношений государств в древности; 5.3.2.2 – объяснять, каким образом

			завоевательные войны и возникновение империй меняли границы государств
Раздел 3 С Культура Древней Греции	Как философы Древней Греции представляли идеальное общество	1	5.2.3.1 – давать простое объяснение взглядов философов древности
	Каким было искусство Древней Греции	1	5.2.2.3 – описывать искусство древнего мира
	Чему учили в гимназиях, лицеях и в академиях Древней Греции	1	5.2.4.2 – описывать влияние хозяйственной деятельности и социальных изменений на появление и развитие наук (арифметика, геометрия, астрономия, медицина); 5.2.4.1 – описывать роль письменности в развитии древнего общества;
4-я четверть (7 ч.)			
Раздел 4 А Расцвет Римской империи	Как Рим стал самой могущественной империей древности	1	5.3.2.1 – знать и использовать понятие «империя» для объяснения взаимоотношений государств в древности; 5.3.1.1 – характеризовать особенности политического устройства древних государств; 5.3.2.2 – объяснять, каким образом завоевательные войны и возникновение империй изменяли границы государств
	Как культура отражает развитие древнеримского общества	1	5.1.2.1 – описывать социальную организацию древнего общества; 5.2.2.3 – описывать искусство древнего мира;
	Как восстание Спартака характеризует рабство в Древнем Риме	1	5.1.2.2 – определять особенности рабства в Древнем мире; 5.3.2.3 – описывать восстание Спартака в Древнем Риме, выявляя его причины
Раздел 4В Рим на рубеже эпох	Как развивалась Римская империя в I-III вв.	1	5.3.2.2 объяснять, каким образом завоевательные войны и возникновение империй изменяли границы государств 5.2.1.3 – описывать влияние религии на развитие древнего общества 5.2.1.1 объяснять основные религиозные понятия (Бог, храм, священные писания, идол)
	Как изменилась Римская империя в IV-V вв.	1	5.3.2.2 объяснять, каким образом завоевательные войны и возникновение империй изменяли границы государств 5.2.1.3 – описывать влияние религии на развитие древнего общества
	Каково	1	5.2.4.1 – описывать роль письменности в

	культурное наследие древнего мира		развитии древнего общества; 5.2.2.3 – описывать искусство древнего мира 5.2.4.2 – описывать влияние хозяйственной деятельности и социальных изменений на появление и развитие наук (арифметика, геометрия, астрономия, медицина)
	Итоговое повторение по курсу	1	Повторение и обобщение изученного за год.
Итого за год		34 ч	

**Календарно-тематическое планирование
Художественный труд
5 класс (мальчики)**

Разделы долгосрочного плана	Темы/Содержание	Цели обучения. Обучающийся должен:	Часы
1-я четверть (18 часов)			
Визуальное искусство	Средства выразительности в изобразительном искусстве. Виды и жанры изобразительного искусства	5.1.2.1 - Изучать и определять особенности произведений искусства, ремесла и дизайна казахской национальной и мировой культуры	1
		5.1.3.1 - Работать с источниками информации для исследования и развития творческих идей (в том числе применяя информационно-коммуникационные технологии)	
	Шедевры классического искусства. Творчество казахстанских художников.	5.3.2.1 - Описывать идеи и темы, отраженные в собственной работе и работе других (художники, ремесленники, дизайнеры), используя предметную терминологию	1
		5.3.3.1 - Описывать методы и подходы (техники), использованные для создания собственной работы и работы других (художники, ремесленники, дизайнеры), с применением предметной терминологии	
Искусство натюрморта.	5.1.5.2 - Выполнять эскизы и наброски для реализации творческих идей	1	
Декоративный национальный натюрморт	5.1.6.4 - Экспериментировать и использовать техники, художественные материалы, учитывая свойства выбранных средств	2	

		5.2.3.4 - Использовать элементы казахской национальной культуры в процессе создания творческих работ и изделий	
Пейзаж. Гармония с природой. Воздушная перспектива	5.1.1.1 - Изучать и определять ассоциативные значения и визуальные характеристики окружающего мира (композиция, цвет, форма, фактура, пропорции)	3	
	5.2.1.1 - Использовать визуальные элементы окружающего мира и выразительные средства искусства для передачи своих идей и чувств		
Индустриальный пейзаж. Городской пейзаж. Линейная перспектива	5.1.1.1 - Изучать и определять ассоциативные значения и визуальные характеристики окружающего мира (композиция, цвет, форма, фактура, пропорции)	3	
	5.2.1.1 - Использовать визуальные элементы окружающего мира и выразительные средства искусства для передачи своих идей и чувств		
Искусство пластических форм. Скульптура	5.1.1.1 - Изучать и определять ассоциативные значения и визуальные характеристики окружающего мира (композиция, цвет, форма, фактура, пропорции)	2	
	5.2.1.1 - Использовать визуальные элементы окружающего мира и выразительные средства искусства для передачи своих идей и чувств		
	5.3.3.1 - Описывать методы и подходы (техники), использованные для создания собственной работы и работы других (художники, ремесленники, дизайнеры), применяя предметную терминологию		
Творческая работа.	5.1.5.2 - Выполнять эскизы и наброски для реализации творческих идей	4	
	5.1.6.4 - Экспериментировать и использовать техники, художественные материалы, учитывая свойства выбранных средств		
	5.2.1.1 - Использовать визуальные элементы окружающего мира и выразительные средства искусства для передачи своих идей и чувств		
Организация выставки	5.3.1.1 - Презентовать готовую работу всему классу	1	
2-я четверть (14 часов)			
Декоративно прикладное искусство	Декоративно-прикладное искусство, основные формы	5.1.2.1 - Изучать и определять особенности произведений искусства, ремесла и дизайна казахской национальной и мировой культуры	1

	и особенности. Прикладное искусство Казахстана		
	Знакомство с материалами и инструментами	5.2.2.1 - Определять, описывать и применять ручные инструменты и оборудование для обработки конструкционных, природных и искусственных материалов	1
	Декоративное изделие из различных материалов. Обсуждение и развитие идей. Эскиз	5.1.5.2 - Выполнять эскизы и наброски для реализации творческих идей	1
	Декоративное изделие из различных материалов. Изготовление изделия	5.2.3.2 - Выполнять несложные изделия из различных конструкционных, природных и искусственных материалов; 5.1.6.2 - Распознавать ряд современных и нетрадиционных материалов, определяя их свойства и назначения 5.2.6.1 - Использовать материалы и инструменты, соблюдая технику безопасности, осознавая и демонстрируя её важность	4
	Искусство плетения. Виды плетения. Знакомство с материалами и инструментами	5.1.6.2 - Распознавать ряд современных и нетрадиционных материалов, определяя их свойства и назначения 5.1.5.2 - Выполнять эскизы и наброски для реализации творческих идей	2
	Плетение изделия	5.2.3.2 - Выполнять несложные изделия из различных конструкционных, природных и искусственных материалов; 5.2.3.4 - Использовать элементы казахской национальной культуры в процессе создания творческих работ и изделий 5.2.6.1 - Использовать материалы и инструменты, соблюдая технику безопасности, осознавая и демонстрируя её важность	4
	Выставка работ	5.3.1.1 - Презентовать готовую работу всему классу	1
3-я четверть (20 часов)			
Дизайн и технология	Конструкционные материалы. Исследование видов и свойств материалов	5.1.6.1 - Изучать общие свойства и строение конструкционных, природных и искусственных материалов, определяя их сходства и различия	1
	Оборудование, ручные инструменты и	5.2.2.2 - Объяснять назначение и устройство столярного/слесарного верстака; 5.2.2.1 - Определять, описывать и применять	2

приспособления для обработки конструкционных материалов	ручные инструменты и оборудование для обработки конструкционных, природных и искусственных материалов	
	5.2.6.2 - Знать способы безопасной работы с ручными инструментами и правила гигиены труда (организация и уборка рабочего места и инструментов, работа в спецодежде)	
Художественное выпиливание. Разработка идей.	5.1.5.1 - Выполнять задания по разработке дизайна простых объектов, соблюдая основные законы композиции и основываясь на опыте других (художников, ремесленников, дизайнеров); 5.1.5.2 - Выполнять эскизы и наброски для реализации творческих идей	1
Выбор и подготовка материала	5.1.4.1 - Разработать план, определяя этапы выполнения творческой работы	1
Художественное выпиливание изделий криволинейной формы по внешнему и внутреннему контуру	5.2.3.1 - Обрабатывать материалы ручными инструментами для изготовления изделия на основе выполненных разметок и обмеров; 5.2.3.2 - Выполнять несложные изделия из различных конструкционных, природных и искусственных материалов	5
	5.2.6.1 - Использовать материалы и инструменты, соблюдая технику безопасности, осознавая и демонстрируя её важность	
Моделирование изделий из проволоки. Разработка эскизов (цепочки, головоломки, фигурки животных). Выбор материала. Инструменты и приспособления	5.1.5.2 - Выполнять эскизы и наброски для реализации творческих идей	1
Создание изделия (цепочки, головоломки, фигурки животных)	5.2.3.1 - Обрабатывать материалы ручными инструментами для изготовления изделия на основе выполненных разметок и обмеров; 5.2.3.2 - Выполнять несложные изделия из различных конструкционных, природных и искусственных материалов	3
	5.2.6.1 - Использовать материалы и инструменты, соблюдая технику безопасности, осознавая и демонстрируя её важность	
Проектирование музыкальных (ударно шумовых)	5.1.5.1 - Выполнять задания по разработке дизайна простых объектов, соблюдая основные законы композиции и	2

	инструментов с применением различных материалов	основываясь на опыте других (художников, ремесленников, дизайнеров); 5.1.5.2 - Выполнять эскизы и наброски для реализации творческих идей	
	Изготовление музыкального инструмента	5.2.3.1 - Обрабатывать материалы ручными инструментами для изготовления изделия на основе выполненных разметок и обмеров; 5.2.3.2 - Выполнять несложные изделия из различных конструкционных, природных и искусственных материалов	3
		5.2.6.1 - Использовать материалы и инструменты, соблюдая технику безопасности, осознавая и демонстрируя её важность	
		5.3.4.1 - Принимать конструктивные комментарии и делать предложения по адаптации, усовершенствованию своей работы и работы других	
	Выставка работ	5.3.1.1 - Презентовать готовую работу всему классу	1
4-я четверть (16 часов)			
Культура питания	Основы здорового питания. Составление меню	5.2.4.1 - Изучать и описывать правила здорового и рационального питания; 5.2.4.2 - Составлять меню здорового и рационального питания; 5.1.3.1 - Работать с источниками информации для исследования и развития творческих идей (в том числе применяя информационно-коммуникационные технологии)	3
Культура дома	Общие сведения об источниках электрической энергии.	5.2.5.3 - Рассказывать об источниках электрической энергии; 5.1.3.1 - Работать с источниками информации для исследования и развития творческих идей (в том числе применяя информационно-коммуникационные технологии);	2
	Электротехническая арматура. Эксперименты с различными источниками электрической энергии	5.2.5.4 - Перечислять и объяснять назначение простой электротехнической арматуры и электромонтажных инструментов 5.2.5.5 - Собирать простые изделия с применением источников постоянного тока	2
	Ремонтные работы в быту	5.2.5.6 - Выполнять практические работы по организации интерьера и простые ремонтные операции по устранению дефектов, используя ручные инструменты	3
	Основные направления растениеводства.	5.2.5.1 - Изучать и описывать основные направления растениеводства и плодовоовощных культур;	2

	Весенние работы в растениеводстве	5.2.5.2 - Выполнять весенние работы в растениеводстве; 5.2.6.1 - Использовать материалы и инструменты, соблюдая технику безопасности, осознавая и демонстрируя её важность	4

Календарно-тематическое планирование

по предмету «Русская литература» для 7 класса

Цели обучения, обозначенные в учебной программе, позволяют учителю системно планировать работу по развитию навыков понимания и ответов на вопросы, анализа и интерпретации текста, оценки и сравнительного анализа, а также оценивать достижения учащихся, информировать их о следующих этапах обучения. Темы уроков в рамках предлагаемых тем разделов учитель может сформулировать самостоятельно или пользоваться темами, предложенными в среднесрочном учебном плане или учебнике.

Тема	Изучаемые произведения	Понимание и ответы на вопросы	Анализ и интерпретация	Оценка и сравнительный анализ
1 четверть (18 ч.)				
Притчи и легенды в литературе	1. Притча о блудном сыне, легенда об Арионе 2. А.С. Пушкин «Арион», «Анчар» 3. А.С. Пушкин. «Станционный смотритель» 4. К.Г. Паустовский «Телеграмма»	7. ПО 1. понимать термины: притча, легенда, литературное направление, сатира, юмор, ирония, художественная деталь, лирический герой, ритм и рифма, аллитерация, ассонанс, аллегория,	7. АИ 2. определять тему и идею произведения, выражая своё мнение о поступках героев 7. АИ 3. выделять в тексте произведения элементы композиции, объяснять роль эпиграфа и его	7. ОС 1. участвовать в обсуждении произведения, выражая мнение о героях и событиях

		<p>инверсия, анафора</p> <p>7. ПО 2 понимать художествен- ное произведение в деталях, включая известную и неизвестную информацию</p> <p>7. ПО 3. самостоятель- но находить в тексте и выразительно читать наизусть цитаты, фрагменты произведения, связанные с характерис- тикой лирического героя и/или образа</p> <p>Персонажа</p> <p>7. ПО 4. составлять сложный план</p> <p>7. ПО 6. давать аргументиро- ванный ответ на проблемный вопрос</p>	<p>смысл</p> <p>7. АИ 4. анализировать в прозаическом, драматическом и лирическом произведениях эпизоды, важные для характеристики главных и второстепенных героев</p> <p>7. АИ 5. характеризовать героев произведения на основе деталей и цитат из текста</p>	
2 четверть (14 ч.)				
Человек и	1.	7. ПО 3.	7. АИ 1.	7. ОС 3.

природа	<p>Стихотворения</p> <p>А.С. Пушкина,</p> <p>С.А. Есенина, А.А. Фета</p> <p>2. У. Блейк. «Тигр»</p> <p>3. О.О. Сулейменов. «Волчата»</p> <p>4. Р. Бредбери. «Зеленое утро»</p> <p>5. А. Новоселов. «Санькин марал»</p>	<p>самостоятельно находить в тексте и выразительно читать наизусть цитаты, фрагменты произведения, связанные с характеристикой лирического героя и/или образа персонажа</p>	<p>определять жанр и его признаки (лирическое стихотворение, фэнтези, фантастический рассказ)</p> <p>7. АИ 2. определять тему и идею произведения, выражая своё мнение о поступках героев</p> <p>7. АИ 3. выделять в тексте произведения элементы композиции, объяснять роль эпиграфа и его смысл</p> <p>7. АИ 5. характеризовать героев произведения на основе деталей и цитат из текста</p> <p>7. АИ 6. анализировать сюжет и композицию, художественные образы и оформлять своё представление в таблицах, схемах, кластерах, презентациях и</p>	<p>сопоставлять произведения (или фрагменты) русской, казахской и мировой литературы, близкие по тематике/ проблематике/ жанру</p>
---------	--	---	--	--

			<p>др.</p> <p>7. АИ 8. анализировать изобразительные средства и фигуры поэтического синтаксиса в художественном тексте (аллитерации, ассонансы, аллегории, инверсии, анафоры), основные приемы комического (сатира, юмор, гротеск, ирония, сарказм и др.)</p> <p>7. АИ 9. писать творческие работы (сочинения, притча, отзыв, репортаж, интервью с литературным героем и др.), выражая своё отношение к прочитанному, используя изобразительные средства языка</p>	
3 четверть (20 ч.)				
Сатира и юмор в литературе	<p>1. И.А. Крылов. Басни</p> <p>2. Д.И. Фонвизин.</p>	7. ПО 1. понимать термины: басня,	7. АИ 5. характеризовать героев произведения на	7. ОС 2. сравнивать художественное произведение с

	<p>«Недоросль»</p> <p>3. М.Е. Салтыков-Щедрин. «Сказка о том, как один мужик двух генералов прокормил»</p> <p>4. М.М. Зощенко. Сатирические рассказы (по выбору учителя)</p>	<p>литературное направление, классицизм, комедия, сатира, юмор, гротеск, сарказм, ирония, художественная деталь, ритм и рифма, аллитерация, ассонанс, аллегория, инверсия, анафора</p> <p>7. ПО 2 понимать художественное произведение в деталях, включая известную и неизвестную информацию</p> <p>7. ПО 3. самостоятельно находить в тексте и выразительно читать наизусть цитаты, фрагменты произведения, связанные с характеристикой лирического героя и/или образа персонажа</p>	<p>основе деталей и цитат из текста</p> <p>7. АИ 6. анализировать сюжет и композицию, художественные образы и оформлять своё представление в таблицах, схемах, кластерах, презентациях и др.</p> <p>7. АИ 7. определять отношение автора к главным и второстепенным героям, аргументируя свою позицию</p> <p>7. АИ 8. анализировать изобразительные средства и фигуры поэтического синтаксиса в художественном тексте (аллитерации, ассонансы, аллегии, инверсии, анафоры), основные приемы комического (сатира, юмор,</p>	<p>произведениями других видов искусства, характеризуя сходства и различия в средствах создания образов</p>
--	--	---	--	---

		<p>7. ПО 5. пересказывать (кратко, подробно, выборочно) содержание произведения или отрывка, выражая своё мнение о героях и событиях</p> <p>7. ПО 6. давать аргументированный ответ на проблемный вопрос</p>	<p>гротеск, ирония, сарказм и др.)</p>	
4 четверть (16 ч.)				
<p>Мораль, этика, ценности</p>	<p>1. В.А. Жуковский. Баллады</p> <p>2. В. Набоков. «Рождество»</p> <p>3. В. Тендряков. «Хлеб для собаки»</p> <p>4. Д. Толкиен. «Хоббит, или Туда и Обратно»</p>	<p>7. ПО 4. составлять сложный план</p> <p>7. ПО 5. пересказывать (кратко, подробно, выборочно) содержание произведения или отрывка, выражая своё мнение о героях и событиях</p>	<p>7. АИ 1. определять жанр и его признаки (баллада, фэнтези, фантастический рассказ)</p> <p>7. АИ 3. выделять в тексте произведения элементы композиции, объяснять роль эпиграфа и его смысл</p> <p>7. АИ 4. анализировать в прозаическом, драматическом и лирическом произведениях</p>	<p>7. ОС 4. оценивать устные и письменные высказывания (свои, одноклассников и другие) с точки зрения полноты и глубины раскрытия темы, уместности цитирования, композиционного единства</p>

			<p>эпизоды, важные для характеристики главных и второстепенных героев</p> <p>7. АИ 5. характеризовать героев произведения на основе деталей и цитат из текста</p> <p>7. АИ 7. определять отношение автора к главным и второстепенным героям, аргументируя свою позицию</p> <p>7. АИ 9. писать творческие работы (сочинения, притча, отзыв, репортаж, интервью с литературным героем и др.), выражая своё отношение к прочитанному, используя изобразительные средства языка</p>	
--	--	--	---	--

Определяет состав почвы	1	- называет элементы состава почвы;	5
Называет основные свойства почвы	2	- определяет главное свойство почвы, которое относится к плодородию;	1
		-описывает свойство, которым обладает почва.	1

Описывает это свойство почвы

Критерий оценивания	№ задания	Дескриптор	Балл
		Обучающийся	
Всего баллов			7

Суммативное оценивание за раздел «Земля. Космос. Пространство и время»

Подраздел	4.1 Земля 4.2 Космос
Цель обучения	3.4.1.1 Объяснять и графически изображать сферы Земли 3.4.2.1 Рассказывать о некоторых значимых событиях в освоении космоса

	3.4.2.2 Объяснять значение космоса в развитии человечества 3.4.3.1 – объяснять следствие осевого вращения Земли
Критерий оценивания	Обучающийся <ul style="list-style-type: none"> • Описывает и графически изображает оболочки Земли • Определяет значимые события в освоении космоса • Объясняет значение космоса в развитии человечества • Объясняет следствие осевого вращения Земли
Уровень мыслительных навыков	Знание и понимание Применение
Время выполнения	15 минут

Задание 1. Укажите сферы Земли.



Дайте объяснение на какой сфере, впервые зародилась жизнь на Земле.

Задание 2. Укажите первого космонавта Казахстана и подпишите его имя, напишите когда он полетел:







Для чего человек исследует космос?

Задание 3.

Земля вращается вокруг _____

Полный оборот она совершает за _____ часа, этот период называется:

Критерий оценивания	№ задания	Дескриптор	Балл
		Обучающийся	
Описывает и графически изображает оболочки Земли.	1	-указывает порядок расположения оболочки Земли;	3
		-описывает одну из сфер земли	1
Определяет значимые события в освоении космоса. Объясняет значение космоса в развитии человечества.	2	- определяет и записывает имя первого казахстанского космонавта, побывавший в космосе, записывает дату полёта;	3
		объясняет следствие осевого вращения Земли	1
Всего баллов			8

Суммативное оценивание за раздел «Физика природы»

Подраздел	5.1 Силы и движение
Цель обучения	3.5.1.1 Исследовать силу упругости и приводить примеры ее проявления
	3.5.1.2 Исследовать силу тяжести и приводить примеры ее проявления
	3.5.1.3 Исследовать силу трения и приводить примеры ее проявления

	проявления
Критерий оценивания	Обучающийся <ul style="list-style-type: none"> • выделяет предметы, подвергающиеся силе упругости • приводит примеры сил тяжести • приводит примеры сил трения
Уровень мыслительных навыков	Знание и понимание Применение
Время выполнения	20 минут

Задание 1

А) Свойства тел восстанавливать свое первоначальное положение и форму, называется:

а) гравитация; б) упругость; в) тяжесть.

Приведите пример его проявления:

Б) Изменение формы и размера тела в результате внешнего воздействия. Как это изменение называется:

а) инерция б) деформация.

Задание 2.

При перемещении одного тела по поверхности другого тела, возникает сила, которая препятствует его движению.

Как называется эта сила? _____

Приведи пример ее проявления _____

Определяет предметы, подвергающиеся силе упругости.	1	- определяет силу упругости - приводит предмет проявления; - указывает изменение - деформация	  	3
Приводит примеры сил тяжести.	2	- определяет силу трения;	  	1
		- приводит пример проявления этой силы;		1
Приводит примеры сил трения.	3	- определяет силу тяжести;	  	1
		- приводит пример проявления этой силы.		1

РАСПРОСТРАНЕНИЕ
ЗВУКА

НАМАГНИЧИВАНИЕ

ПОЯВЛЕНИЕ
ТЕНИ

ИСТОЧНИК
ЭНЕРГИИ

Задание 3.

Все тела притягиваются к Земле под действием:

- а) силы упругости;
- б) силы трения;
- в) силы тяжести;
- г) силы давления.

Запишите в каких предметах сила притяжения проявляется в большей и меньшей степени:

1.грузовая машина 2.легковая машина 3. велосипед 4. книга 5.тетрадь.

Больше

меньше

Критерий оценивания	№ задания	Дескриптор	Балл
		Обучающийся	
Всего баллов			7

Утверждаю:
Директор школы _____
(Ф.И.О.)

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2017-2018 учебный год.

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведе ние итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педсовет «Организац ионный»	Принятие ежегодного плана школы			директор	протокол
2	Комплектов ание первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематически й	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	директор	Приказ
3	Распределен ие выпускнико в 9классов 2016-2017 уч.года	Сбор информации о продолжени и обучения учащихся.	Тематически й	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 кл в учебные заведения	Отв. по УР	Списки распредел ения выпускни ков
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределен ие учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преимственн ости и рационально му распределен ию нагрузки	Фронтальны й комплексно- обобщающи й	Учебная нагрузка педагогическ их работников	Администрация	Админист ративное совещани е совместно с профкомо м школы
2	Изучение должностны х инструкций, локальных актов	Знание педагогами своих функционал ьных обязанности	Фронтальны й	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введе ние в действие локальны х актов школы

	школы	й				Подписи работников в в листах ознакомления с локальным и актами
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	директор	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Отв. по ОТ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
4. Контроль за реализацией ГОСО						
1	Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ГОСО в 7-м кл.: - Диагностика готовности учителей к	Организация работы предметников по реализации ГОСО	тематический	Учителя-предметники	Отв. по УВР	собеседование

	реализации ГОСО - Соответствие рабочих программ учебных предметов для 7 кл, календарно-тематического планирования требованиям ГОСО - Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 7 кл, требованиям ГОСО					
--	--	--	--	--	--	--

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Отв. по ВР	собеседование
---	---	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	------------	---------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащих, не приступивших к занятиям	Отв. по УР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	---	------------	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Стартовая диагностика	Мониторинг готовности уч-	Тематический	Организация образовательно	Отв. по УР	Справка
---	-----------------------	---------------------------	--------------	----------------------------	------------	---------

	готовности к обучению 1 кл	ся 1 кл к обучению в школе		го процесса в 1 кл		
2	Уровень знаний учащимися программного материала по русскому яз. и математике (входные контрольные работы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Стартовые контрольные работы	Отв. по УР	справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Отв. по УР	Индивидуальное собеседование
2	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 кл	Тематический	Алфавитная книга учащихся	Отв. по УР	Собеседование
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Отв. по УР	Инструктаж Роспись в листе ознакомления с инструкцией
4	Планы работы школьных методических объединений, МС	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Отв. по УР	Проверка документации, собеседование
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Рабочие программы учебных предметов и	Знание учителями требований нормативных	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и	Отв по УР Отв. по ВР	Собеседование

	курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности	документов по предметам, корректировка рабочих программ.		курсов		
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	библиотекарь	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневный осмотр помещений и территории школы	директор	приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	директор Отв.по ОТ	Индивидуальные консультации
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Отв по ВР	собеседование
2	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка	Тематический, собеседования	1-9 классы	Отв. по ВР	Справка

		организации занятости				
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «Комплексная безопасность, сохранение и укрепление здоровья детей»				Директор	протокол
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ГОСО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Отв. по УР	Справка совещание
2	Класно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Отв. по УР	Справка совещание

	переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»					
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (4-9 классы)	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Отв. по УР	Приказ справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы консультации, кружков, внеурочной деятельности. Классные журналы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	Отв. по УР	Собеседование
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся в 5 классе по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5 кл	Отв. по УР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 кл к итоговой аттестации. Организация консультации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 кл	Отв. по УР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка	Выполнение	Тематический	Журналы по	Отв. по УР	Справка

	ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	й	ТБ		
--	--	--	---	----	--	--

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Общешкольное родительское собрание	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	директор	Протокол
2	Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями	Индивидуальный, собеседования с кл. руководителями, учащимися и их родителями	1-9 классы	администрация	Совещ. при директоре

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Отв. по УР	Справка
---	--	------------------	-------------	--	------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 9 кл	Изучение уровня организации УВП	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 9 кл	Отв. по УР	Справка совещание
2	Итоги школьного этапа Олимпиады школьников Подготовка ко II (город) этапу ОШ по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Отв. по УР	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 кл. по математике и русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике и русскому языку	Отв. по УР	Справка
2	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	Отв. по УР	Справка
4. Контроль за реализацией ГОСО						
1	Планирование воспитатель	Обеспечение системности воспитатель	Тематический	Программа воспитательной работы в	Отв. по ВР	Справка

	ной работы в 5 -7 кл. с учетом требования ГОСО	ной деятельност и		классе		
5.Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа классного руководител я по развитию самоуправле ния в классном коллективе	Развитие классного ученическог о самоуправле ния	Тематически й	Работа органов классного самоуправлен ия (анкетир.)	Директор школы	совещание
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением						
1	Педагогиче ский совет «Внеурочн ая деятельнос ть как системообр азующая составляю щая воспитател ьно- образовате льного процесса в условиях реализации ГОСО»				Директор	протокол
2	Посещаемос ть уроков, успеваемост ь, организация досуговой деятельност и учащихся «группы риска»	Работа классного руководител я с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальны й	Планы классных руководителе й по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетировани	Отв. по УР и ВР	Собеседо вание Информа ция

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоги II (город) этапа олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (город) этапа олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Отделу образования	Отв. по УР	Справка
2	Административные срезы по русскому языку, математике и географии в 5-9 кл.	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Отв. по УР	Справка

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках физики, химии, физики	Выполнение требований к организации УП	Тематический	Уроки физики, химии, физики	Отв. по УР	Собеседование
---	--	--	--------------	-----------------------------	------------	---------------

4. Контроль за реализацией ФГОС ООО

1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и	тематически - обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 5-7 классов	Отв. по ВР	Справка
---	---	---	--------------------------	---	------------	---------

		задачам ГОСО				
2	Использование современных образовательных технологий на уроке в 5-7 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями и в учебно-воспитательном процессе	персональный	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Отв. по УР	Справка совещание

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Директор школы	собеседование
2	Родительское собрание	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	тематический	Материалы выступлений, решение собрания	директор	протокол

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Отв. по УР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися	Системы работы педагогов с учащимися по предупреждению	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Отв. по УР	Мониторинг совещание

		неуспеваемо сти				
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно- обобщающи й контроль 4 кл	Изучение уровня организации УВП и качества обученности учащихся	Тематически й класно- обобщающи й	Образователь ный процесс в 4 кл	Отв. по УР	Справка совещание
2	Преподаван ие технологии в 5-9 кл.	Изучение уровня организации УП на уроках	Фронтальны й	Организация образовательн ого процесса	Отв по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Состояние классных журналов	Правильност ь и своевременн ость, полноты записей в классных журналах. Объективно сть выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематически й	Классные журналы Электронные журналы	Отв.по УР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации. Проведение консультаци й	Подготовка выпускнико в к итоговой аттестации	Тематически й	Тематический контроль Образователь ный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам , проведение консультаций	Отв.по УР	Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальны й	Материалы собрания	Отв. по УР	Протоко л

	«Подготовка выпускников в основной школы к итоговой аттестации»					
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2017-2018 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Кл.рук-ли	Индивидуальное собеседование
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация приема заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	директор	Информация
2	<u>Педагогический совет</u> «Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для ее развития».				Директор	протокол
3	Организация и проведение школьных секций МО	Работа руководителей МО	Тематический	Планы работы МО Протоколы проведения МО	Отв. по УР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания	Изучение уровня	Тематический	Посещение и анализ уроков	Отв по УР	Справка Совещания

	я географии в 5-9 кл.	организации УП и качества обученности учащихся				е при директоре
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Марафон военно-патриотических и спортивных дел в рамках патриотического месячника	Качество подготовки и проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел.	Отв. по ВР	Мониторинг Приказ
2	<u>Родительское собрание</u>	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор школы	Протокол
МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания математики в 5-9 кл.	Изучение уровня организации УП и качества обученности обучающихся	Тематический	Посещение и анализ уроков	Отв по УР	Справка Совещание при директоре
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа преподавателей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы	Отв. по УР	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформление бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Отв. по УР	Справка собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 кл для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 кл	Отв. по УР	Списки учащихся по предметам

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год.	Соответствие УМК Республиканскому перечню учебников на 2018-2019 уч.год.	Тематический	Список учебников на 2018-2019 уч.год	Отв. по УР	Согласованный с учителями список учебников
2.	Предварительная тарификация	Распределение нагрузки	тематический	Тарификационный список	директор	Список

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, физики, химии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, физики, химии и спортивном зале	Отв. по ОТ	Собеседование
---	--	---	--------------	--	------------	---------------

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Праздник, посвящённый 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальной	Сценарий, общешкольные и классные мероприятия	Отв. по ВР	Информация
2	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ГОСО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы	Тематической	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Отв. по ВР	совещание Справка, приказ

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальной	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Отв. по УР	Справка
---	--	--------------------	-------------	--	------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Состояние преподавания русского языка в 5-9 кл	Изучение уровня организации УП и качества обученности учащихся	Тематической	Посещение и анализ уроков	Отв по УР	Справка совещание
2.	Состояние УВП в начальной школе	Изучение уровня организации УВП и качества обученности учащихся	тематической	Посещение и анализ уроков	Отв. по УР	Справка совещание

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья.	Качество подготовки и проведения Месячника здоровья. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Мониторинг результативности участия классов	Директор школы	совещание Справка, приказ
2.	Работа кружков и секций	Проверка соответствия программ и записей в журналах. Посещаемость.	тематический	Посещение и анализ занятий	Отв.по ВР	Справка совещание

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	<u>Педагогический совет</u> Итоговый	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости и учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	директор	Протокол педсовета Приказ
---	---	---	-------------	--	----------	------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоговый контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами	Отв. по УР	Справка, приказ
---	----------------------------------	---	------------------------	---	------------	-----------------

				промежуточной аттестации обучающихся.		
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Отв.по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов (в т.ч. электронных)	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Отв. по УР	Справка
2	Проверка личных дел учащихся	Наличие всех необходимых записей	Фронтальный персональный	Личные дела	Отв. по УР	Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	<u>Педагогический совет</u> «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	директор	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность МО в 2016-2017 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы МО в 2016-2017 уч.году	Отв. по УР	Анализ работы МО
2	Результативность участия педагогически	Подведение итогов участия педагогически	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических	Отв. по ВР	Мониторинг

	к работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	к работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)		работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня		
6. Контроль за реализацией ГОСО						
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-7 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 5 классов	тематический	Классные журналы 5-6 классов	Отв. по УР	Справка. Совещание при директоре
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-7 классах (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	фронтальный	Ученическое портфолио	Отв. по УР	Справка
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий ко дню Победы	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти		Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Отв. по ВР	Информация
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Отв. по ВР	Информация
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Трудовая летняя практика	Отв. по ВР	Приказ Информация о летней занятости

						детей
4	<u>Родительское собрание</u>	Качество подготовки и проведения собрания	фронтальный	Материалы родительского собрания	директор	протокол

Содержание

Введение	3
1. Принципы, процедуры и инструментарий критериальной системы оценивания	5
2. Ведение документации в рамках обновления содержания образования.....	12
3. Методические рекомендации по процедурам критериального оценивания.....	21
Заключение.....	26
Список литературы.....	27
Приложение 1 Приказ МОН РК № 502 от 23 октября 2007 года.....	28
Приложение 2 Приказ МОН РК № 32 от 26 января 2018 года.....	90
Приложение 3 Принципы критериального оценивания.....	92
Приложение 4 Таксономия Блума	95
Приложение 5 Разработки критериев и дескрипторов	103
Приложение 6 Рубрика для родителей	127
Приложение 7 Изменения в классном журнале	129
Приложение 8 Формативное оценивание	130
Приложение 9 Информация по количеству процедур СОР	140
Приложение 10 Расписание уроков	147
Приложение 11 Краткосрочные планы	150
Приложение 12 Электронный журнал	197
Приложение 13 Календарно-тематическое планирование	198
Приложение 14 Суммативное оценивание	243
Приложение 15 План внутришкольного контроля	249

Инструкция по процедурам критериального оценивания и документированию для средней школы в рамках обновления содержания образования

Инструкция

Подписано к печати 12.03.2018 г. Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.
Печать офсетная. Гарнитура «Times New Roman». Усл. печ. л. 17.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
РГКП «Национальная академия образования им. И. Алтынсарина»
010000, г. Астана