

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Национальная академия образования им. И. Алтынсарина



**ҰББДҚ ӘКІМШІЛІК ЕСЕПТІЛІГІ НЫСАНДАРЫН
ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫСТАР**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ
ФОРМ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ В НОБД**

Астана
2015

Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы Ғылыми кеңесімен баспаға ұсынылды (2015 жылғы 18 қыркүйектегі № 8 хаттамасы)

Рекомендовано к изданию Ученым советом Национальной академии образования им. И. Алтынсарина (протокол № 8 от 18 сентября 2015 года)

ҰББДҚ әкімшілік есептілігі нысандарын толтыру бойынша әдістемелік ұсыныстар. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2015. – 24 б.

Методическое рекомендации по заполнению форм административной отчетности в НОБД. – Астана: Национальная академия образования им. И.Алтынсарина, 2015. – 24 с.

Әдістемелік ұсыныстар әкімшілік есептілік нысандарын толтыруға басшылық болып табылады (127 нысан). Әрбір нысан толтырылуы қажет кестелер түрінде берілген. Сондықтан, ұсыныстар осы кестенің толтырылуы қажетті әр жолы мен бағандарын көрсетеді.

Әдістемелік ұсыныстар ҰББДҚ толтыруы қажетті білім беру ұйымдары үшін ғана емес, сондай ақ, бақылаушы органдарға да арналған.

Методические рекомендации являются руководством при заполнении форм административной отчетности (127 форм). Каждая форма представлена в виде таблицы, которую необходимо заполнить. Поэтому данные рекомендации описывают, что необходимо заполнить в каждой графе или строке этой таблицы.

Методические рекомендации предназначены для организаций образования, заполняющих НОБД, а также контролирующим их органам.

© Ы. Алтынсарин атындағы
Ұлттық білім академиясы, 2015
© Национальная академия
образования им. И. Алтынсарина, 2015

Кіріспе

Білім беру саласындағы негізгі көрсеткіштер білім берудің барлық деңгейлерінің статистикалық есептілігінде көрсетіледі. ҚР Білім және ғылым министрлігінде қалыптастырылатын статистикалық есептілік ведомстволық немесе әкімшілік болып келеді. 2012 жылға дейін әкімшілік есептіліктің 467 нысаны болған. Ел Президентінің тапсырмасымен 2012 жылы ҚР БҒМ Ұлттық білім беру статистикасы орталығымен ҚР Статистика жөніндегі агенттігі бірлесе отырып әкімшілік есептілік нысандарын жетілдіру және оңтайландыру бойынша ауқымды жұмыстар жүргізді.

Қазіргі таңда ҚР БҒМ білім беру мониторингінің көрсеткіштері, мемлекеттік және стратегиялық бағдарламалық құжаттардың көрсеткіштері және халықаралық көрсеткіштер тізімі енгізілген – 162 нысан бар.

ҚР БҒМ 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 570 бұйрығына сәйкес әкімшілік есептілік нысандарын жинау ҰБДҚ (Ұлттық білім беру деректер қоры) және ЖБББЖ (Жоғары білім беруді басқарудың бірыңғай жүйесі) ақпараттық жүйелері арқылы электрондық форматта жүзеге асырылады.

2014 жылдан мектепке дейінгі, жалпы орта білім берудің әкімшілік есептілігі нысандары ҚР ҰЭМ Статистика жөніндегі комитетіне (2014 жылғы 4 маусымдағы № 264 бірлескен бұйрығы) беріледі.

Білім берудің барлық деңгейлері бойынша статистикалық көрсеткіштер жылсайын ЮНЕСКО-ның Статистика институтына тапсырылады. Бұл көрсеткіштерді әртүрлі халықаралық ұйымдар әлемдік рейтингтер үшін қолданады.

1 Мектепке дейінгі білім берудің (МДБ) әкімшілік есептілік нысандары

Толтыру кезінде ҚР БҒМ негізгі нормативтік құжаттарын: 2013 жылғы 22 мамырдағы № 50 бұйрығын – «Білім беру ұйымдары түрлері номенклатурасы», 2013 жылғы 29 мамырдағы № 206 бұйрығын – Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелері және ұйымның құрылтай құжаттары (жарғы, заңды тіркелу туралы, жеке кәсіпкерлік және т.б. куәлік) ескеру қажет.

МДБ бойынша барлығы – 16 нысан бар, онда МДБ жүйесі, контингенті, персонал, оқыту тілдері, ұлты бойынша, МТБ және басқа да көрсеткіштер енгізілген.

(1-16) МҰ нысандары

Мектепке дейінгі ұйымдардың желісі және балалардың контингенті туралы мәліметтер (МҰ-1):

Осы нысанда МДБ барлық түрлері санын, МҰ орындары санын, МҰ жалпы контингентін толтыру қажет;

Балалар контингенті жас бойынша бөлінеді:

1-ден 6 жасқа дейінгі (облыс бойынша барлық балалар, олардың ішінен мектепке дейінгі ұйымдарға және мектепалды сыныптарға баратындар);

мектепке дейінгі ұйымдарға баратын 1-6 жастағы балаларды қамту көрсеткішін есептеу үшін:

1) облыс бойынша 1-6 жастағы балалардың санынан - 4 баған (D) мектептегі бастауыш сыныптарындағы 5-6 жастағы балалар санын аламыз – 3 нысан, 8 жол, 3,5 баған (E):

$F = D - E$, бұнда F – облыс бойынша мектепке дейінгі ұйымдарда білім және тәрбиемен қамтуға жататын 1-6 жастағы балалардың саны.

2) мектепке дейінгі ұйымдарда білім және тәрбиемен қамтылған 1-6 жастағы балалардың санын – 5 баған (G) қамтылуға жататын 1-6 жастағы балалардың санына бөлеміз (F):

Есептеу формуласы:

$$H = G / F * 100\%$$

H – мектепке дейінгі ұйымдарда білім және тәрбиемен қамтылған 1-6 жастағы балалардың үлесі;

3-6 жастағы (облыс бойынша барлық балалар, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымдарға және мектепалды сыныптарға баратындар);

3-6 жастағы балаларды қамту көрсеткішін есептеу үшін:

1) облыс бойынша 3-6 жастағы балалардың санынан – 7 баған (шартты белгісі- D) мектептегі бастауыш сыныптарындағы 5-6 жастағы балалар санын аламыз – 3 нысан, 8 жол, 3,5 баған (шартты белгісі - E):

$F = D - E$, бұнда F – облыс бойынша мектепке дейінгі ұйымдарда білім мен тәрбиемен қамтылуға жататын 3-6 жастағы балалардың саны.

2) мектепке дейінгі ұйымдарда білім мен тәрбиемен қамтылған 3-6 жастағы балалардың санын – 8 баған (шартты белгісі - G облыс бойынша мектепке дейінгі ұйымдарда білім мен тәрбиемен қамтылуға жататын 3-6 жастағы балалардың санына бөлеміз (шартты белгісі - F):

Есептеу формуласы:

$$H = G / F * 100\%$$

Н мектепке дейінгі білім және тәрбиемен қамтылған 3-6 жастағы балалардың үлесі.

Бұдан басқа, барлық деректерді қаладағы және ауылдағы мектепке дейінгі ұйымдар бойынша бөлек көрсету қажет.

Ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінде 1, 2, 3,4 және 5, 6,7 жасқа толған 0-7 жасқа дейінгі балалардың жас мөлшері туралы мәліметтер (МҰ-3):

Осы нысанды толтырған кезде, ол екі тараудан тұратынын ескеру қажет: біріншіге 0-7 жастағы балалардың жалпы саны бойынша деректер енгізіледі, олардың ішінде МДБ барлық түрлеріне баратын 0-7 жастағы балалар;

Әрі қарай МҰ баратын барлық балаларды жасы бойынша бөлу қажет:

- 0-ден 1 жасқа дейін,
- 1-ден 2 жасқа дейін,
- 2 жасқа толғандар;
- 3 жасқа толғандар;
- 4 жасқа толғандар;

Мектепалдағы топтарға және мектепалдағы сыныптарға баратын балаларды 0-7 жастағы балалардың жалпы санынан бөліп шығару үшін 5-7 жастағы балалар бойынша деректерді екінші тарауда орналастыру:

- 5-7 жастағы барлық балалар;
- 5 жасқа толған балалар саны;
- 6 жасқа толған балалар саны;
- 7 жасқа толған балалар саны;

Осы нысанда 0-7 жасқа дейінгі барлық балалардың санынан қыздарды бөлек, сондай-ақ қыздарды әр жас бойынша бөлек шығаруға өте маңызды.

Оқыту тілі бойынша мектепке дейінгі ұйымдар (топтар) туралы мәліметтер (МҰ-4)

Осы нысанда ДМҰ-да қандай тілде балаларды оқытатыны және тәрбиелетіні көрсетілуі тиіс.

Қазіргі кезде қазақ тілінде білім мен тәрбие беретін МҰ бар, орыс тілінде, екі тілде оқыту (қазақ және орыс тілінде оқыту міндетті емес, қазақ және ұйғыр тілдерінде білім беретін МҰ бар және т.б.), сондай-ақ үш және одан да көп тілде білім берілетін МҰ бар.

Әр ұйым үшін білім беру және тәрбиелеу тілдері бойынша топтар санын және оның ішіндегі балалар санын көрсету қажет.

Неміс, ағылшын, ұйғыр, өзбек, корей, түрік және басқа да тілдер ана тілі ретінде және шет тілі ретінде үйретілетін мектепке дейінгі топтардың желісі мен контингенті туралы мәліметтер (МҰ-5):

Осы нысан ана тілі немесе шет тілі ретінде үйрету тұрғысынан әр түрлі тілдерді зерделеу туралы мәліметті бөлуге қол жеткізеді;

Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогика кадрларының сапалы құрамы туралы мәліметтер (МҰ-7):

Осы нысанды толтырған кезде педагогикалық қызметтегі МҰ қызметкерлері ескеріледі: басшылар, әдістемешілер, тәрбиелеушілер, психологтар, мұғалімдер, және педагогикалыққа теңдестірілген қызметкерлер – музыкалық басшылар, логопедтер, хореографтар, дефектологтар және т.б.;

Жыныс бойынша бөлу (олардың ішінде әйелдер) міндетті шарт болып табылады;

Педагогикалық қызметкерлердің жалпы санынан білім деңгейі бойынша (жоғары, жоғары мектепке дейінгі, техникалық-кәсіптік, техникалық-кәсіптік мектепке дейінгі, жалпы орта және педагогикалық сыныпты тәмамдағандар) бөлумен санын ұсыну қажет.

жоғары білімі бар педагог қызметкерлерінің үлесін есептеу үшін:

жоғары білімі бар педагогтардың саны - 2 баған (шартты белгісі- G) облыс бойынша педагогтардың жалпы санына бөлу – 1баған (шартты белгісі- F):

Есептеу формуласы:

$$H = G/F * 100\%$$

H – мектепке дейінгі ұйымдардағы жоғары білімі бар педагог қызметкерлердің үлесі.

Әрі қарай педагогикалық кадрларды санаттары бойынша (жоғары, бірінші, екінші, санатсыз) бөліп, деректерді ұсыну қажет.

жоғары, бірінші, екінші санаттары бар педагог қызметкерлерінің үлесін есептеу үшін:

санаты бар педагог қызметкерлердің санын - 17, 19, 21 ,23 бағандар (шартты белгісі- G) педагог қызметкерлердің жалпы санына бөлу – 1 баған (шартты белгісі- F):

Есептеу формуласы:

$$H = G/F * 100\%$$

H – мектепке дейінгі ұйымдардағы жоғары, бірінші, екінші біліктілік санаттары бар педагог қызметкерлердің үлесі.

Бұдан басқа, ғылыми дәрежесі бар педагогикалық қызметкерлер болса, олардың санын көрсету қажет;

Мектепке дейінгі ұйымдарға келген барлық жас мамандардың саны маңызды көрсеткіш болып табылады, әр МҰ толтырғаннан кейін деректер, облыс бойынша жас мамандардың жалпы санын есептеу үшін қосылады;

Педагогикалық қызметкерлерді жасы бойынша бөліп (25 жасқа дейін, 25-тен 34 жасқа дейін, 35-тен 44 жасқа дейін, 45-тен 54 жасқа дейін, 55-тен 64 жасқа дейін және зейнеткерлік жаста) және жұмыс өтілі бойынша бөліп, (5 жылға дейін, 5- 10 жылға дейін, 10-15 жылға дейін, 15 жылдан жоғары);

Әр ұйым кадрлардағы қажеттілікті көрсету қажет.

Барлық аталған педагогикалық кадрлар бойынша көрсеткіштер тұрғылықты жердің түрі бойынша (ауыл қызметкерлері) бөлінді. Сондай-ақ жалпы санынан шағын орталықта жұмыс істейтін қызметкерлерді бөліп шығару қажет.

Мемлекеттік емес меншік түріндегі мектепке дейінгі ұйымдардың желісі мен контингенті туралы мәліметтер(МҰ -8):

Осы нысанда білім берудің мектепке дейінгі ұйымдарының жалпы санынан мемлекеттік емес жеке меншік мектепке дейінгі ұйымдарды бөліп шығару қажет.

Жеке меншік мектепке дейінгі ұйымдардың үлесін есептеу үшін:

жеке меншік мектепке дейінгі ұйымдардың санын – I баған (шартты белгісі- G) мектепке дейінгі ұйымдардың жалпы санына бөлеміз – I нысан, I бөлім (шартты белгісі- F)

Есептеу формуласы:

$$H = G / F * 100$$

H – жеке меншік мектепке дейінгі ұйымдардың үлесі.

Әр ұйым жеке меншік МҰ орындар саны (жобалық қуаттылық) бойынша, балалар саны және оларда 100 орынға қаншалықты бала келетіні бойынша деректерді енгізу қажет.

Әрі қарай педагогикалық кадрлар бойынша (педагогтардың жалпы саны, олардың ішінде әйелдер және білім деңгейі бойынша) барлық деректер толтырылады.

Барлық көрсеткіштер қалалық және ауыл МҰ үшін бөлек толтырылуы тиіс.

Даму мүмкіндігі шектелген балаларға арналған арнайы бағыттағы мектепке дейінгі ұйымдар және жалпы типтегі мектепке дейінгі білім ұйымдарындағы арнайы топтар туралы мәліметтер. Арнайы мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтарының құрамы туралы мәліметтер (МҰ-11):

Осы нысан екі тараудан тұрады. Бірінші тарауда арнайы МҰ және арнайы топтар бар жалпы типтік МҰ желісі және контингенті бойынша деректер толтырылады.

Осы нысандағы бірінші көрсеткіш тек қана МҰ ғана емес жалпы облыс бойынша 0 - 6 жастағы даму мүмкіндігі шектеулі балалардың саны екеніне назар аудару қажет;

Бұдан басқа, олардағы топтар және балалар саны арнайы мектепке дейінгі ұйымдарда да, арнайы топтары бар, жалпы типтік мектепке дейінгі ұйымдарда ұсынылады.

Әрі қарай осы арнайы топтардың әр бағыты бойынша бөлек деректер енгізіледі (сөйлеу, зияткерлік бұзушылықтарымен, естімейтін балалар және т.б.)

2 тарауда педагог қызметкерлері және мамандары бойынша деректерді толтыру қажет.

Бес пен алты жастағы балаларды міндетті мектепалды даярлықпен қамту туралы мәліметтер (МҰ-12):

Осы нысанда мектепалды топтары бар ұйымдардың және олардағы балалар мен педагогтар саны туралы мәлімет көрсетіледі.

Балабақшадағы, шағын орталықтағы және мектептегі мектепалды топтар бойынша бөлу қажет.

Сондай-ақ оларда оқытылатын балалар саны және осы топтарда жұмыс істейтін педагогтар саны бойынша.

Бұдан басқа, облыс бойынша 5-6 жастағы балалардың жалпы саны, мектепалды сыныптардағы 5-6 жастағы балалар саны бойынша деректер енгізіледі.

*мектепалды даярлықпен 5-6 жастағы балаларды қамтуды есептеу үшін:
мектепалды 5-6 жастағы балалардың санын – 8 баған (шартты белгісі- G) облыс бойынша 5-6 жастағы балалар санына бөлеміз - 7 баған (шартты белгісі- F)*

Есептеу формуласы:

$$H = G / F * 100\%$$

H – мектепалды даярлықпен қамтылған 5-6 жастағы балалардың үлесі.

Үйдегі балабақшалар, мектепке дейінгі тәрбие беру шағын орталықтарының желісі мен контингенті туралы мәліметтер (МҰ-13):

Осы нысанда шағын орталықтар саны, олардағы балалар саны, қала/ауыл және МҰ болудың толық күні бойынша бөліп деректерді толтыру қажет.

мектепке дейінгі ұйымдардың жалпы санынан мектепке дейінгі шағын орталықтардың үлесін есептеу үшін қажет:

шағын орталықтар санын – 1 бағанды (шартты белгісі- G) мектепке дейінгі ұйымдардың жалпы санына бөлеміз – I нысан;

I баған (шартты белгісі - F)

Есептеу формуласы:

$$H = G / F * 100$$

H – мектепке дейінгі ұйымдардың жалпы санынан мектепке дейінгі шағын орталықтардың үлесі.

Бұдан басқа, мектептердегі және жеке меншік ұйымдардағы, үйдегі балабақшалардағы шағын орталықтардың саны, балалардың саны бойынша деректер енгізіледі.

2 Жалпы орта білім беру ұйымдарының әкімшілік есептілігінің нысандары (ЖОБ)

Толтыру кезінде ҚР БҒМ негізгі нормативтік құжаттарын: 2013 жылғы 22 мамырдағы № 50 бұйрығын – «Білім беру ұйымдары түрлері номенклатурасы», 2013 жылғы 17 қыркүйектегі № 375 бұйрығын – Жалпы білім беретін ұйымдар қызметінің типтік ережелері және ұйымның құрылтай құжаттары (жарғы, заңды тіркелу туралы, жеке кәсіпкерлік және т.б. куәлік) ескеру қажет.

ЖОБ әкімшілік есептілігі нысандарына қосымша білім беру бойынша – 3 нысан (ВУ 1-3), кешкі мектептер бойынша 3 нысан (СВ 1-3), күндізгі жалпы білім беру ұйымдарының МТБ туралы мәліметтер – Д4, мектептер жанындағы интернаттар туралы мәліметтер – Д5, мектептерді мұғалімдер, оқушылар және сыныптар саны бойынша топтастыру (1-3) - Д6, арнайы жалпы білім беретін ұйымдар туралы мәліметтер (1-3)- Д8, ШЖМ бойынша нысандар (1-10) – Д9, СТ – 1(ЖОБ бойынша салыстырмалы кесте), паспорттар (П 1- 39), РИК 76 (1-5), қосымшалар (1-3), РИК 83 (1-5), компьютерлендіру (К-1), оқулықтар(У1-3), педкадрлар (ПК1-2), ЖОБ қамту.

ШЖМ нысандары (1-10)

Шағын жинақталған мектептердің (ШЖМ) желісі мен контингенті (ШЖМ-1):

Осы нысанда жергілікті жердің типі бойынша бөлінген (қала/ауыл), оларда оқытылатын оқушылар саны бойынша шағын жинақталған мектептердің жалпы саны көрсетіледі.

Сондай-ақ барлық ШЖМ түрлер бойынша бөлу қажет: бастауыш шағын жинақталған мектептер, негізгі шағын жинақталған мектептер, орта шағын жинақталған мектептер.

Шағын жинақталған мектептердегі біріктірілген сыныптар мен оқушылар контингенті туралы мәліметтер (ШЖМ-2):

Осы нысанды толтырған кезде мектептерді Білім беретін ұйымдар қызметінің типтік ережелеріне сәйкес келуді тексеру қажет (2013 жылғы 17 қыркүйектегі № 375 БҒМ бұйрығы). Бастауыш шағын жинақталған мектепте – 40 оқушыға дейін, негізгі шағын жинақталған мектепте – 40-тан 80 оқушыға дейін, орта шағын жинақталған мектепте – 80-нен 140 оқушыға дейін.

Бұдан басқа, «Оқу үдерісін ұйымдастыру туралы» тарауының тармақтарына, қандай сыныптар біріктіруге жатпайтына назар аудару қажет.

Бұдан кейін сыныптардың жалпы санын, біріктірілмеген сыныптар санын, 1-4, 5-9, 10-11 сыныптарға бөлінген біріктірілген сыныптар санын көрсету қажет.

Сәйкесінше сыныптар бойынша және тілі бойынша бөлінген оқушылардың санын көрсету қажет.

Оқыту тілі мен сыныптар бойынша ШЖМ туралы мәліметтер (ШЖМ-3):

Осы нысанда ШЖМ жалпы саынан қаншалықты ШЖМ ауыл жерлерінде орналасқанын көрсету қажет .

Барлық ШЖМ оқыту тілдері бойынша бөлу: қазақ тілінде оқыту, орыс тілінде оқыту, ұйғыр тілінде оқыту, өзбек тілінде оқыту, тәжік тілінде оқыту немесе басқа, екі тілде оқыту мектептері (аралас).

1-4, 5-9, 10-11 бөлінуі бойынша олардағы сыныптар санын көрсету.

Шағын жинақталған мектептердің педагог кадрларының сапалық құрамы туралы мәліметтер (ШЖМ-6):

Осы нысанда ұйымдар ШЖМ педогоикалық қызметкерлерінің сапа көрсеткіштерінің сандық деректерін ұсынады.

Бірінші көрсеткіш – мұғалімдердің білім деңгейлері.

Жоғары білімді: жоғары оқу орнын тәмамдаған магистр, бакалавр, маман дипломадарымен педкадрлар;

Техникалық-кәсіби білімді: колледждерді, педагогикалық арнайы оқу орындарын тәмамдаған педкадрлар

Орта білімді: жалпы орта білім туралы аттестаты бар мектепті тәмамдаған қызметкерлер, колледждерде және жоғары оқу орындарында оқытылатын студенттер.

Екінші көрсеткіш - санаттар (жоғары, бірінші, екінші, санатсыз)

Олардың арасынан қанша мұғалім ауыл жерлерінде жұмыс істейтінін көрсету қажет.

Маңызды көрсеткіш кадрлардағы мұқтаждық болып табылады.

Шағын жинақталған мектептер мұғалімдерінің орташа апталық жүктемесі туралы мәлімет (сағат саны) (ШЖМ-7):

Осы нысанда ШЖМ 21 пәні бойынша апталық сағат санын толтыру қажет.

Бұдан басқа, сағат санын сыныптар бойынша бөліп көрсету қажет (ұсынылған біріктіру бойынша). Егер осындай біріктірулер болмаса, бағаналарды қосып, өз біріктірулерді енгізу қажет.

Нәтижесінде жолдардағы сома пәндер бойынша мектептегі жалпы сағат санын береді.

Бағаналардағы сома біріктірілген сыныптар бойынша жалпы сағат санын береді. .

Жекелеген пәндер оқытылмайтын мектептер және ондағы оқушылар туралы мәліметтер (ШЖМ-9):

Нысан қандай ШЖМ-де кадрларда мұқтаждық бар екенін анықтауға қол жеткізеді.

Жеке пәндер оқытылмайтын мектептер бойынша деректерді және осы мектептерде оқыту қай тілде жүргізілетінін мәлімет ұсыну қажет.

Әрі қарай мектепте жалпы оқушылар санын және қандай да бір пәнге үйретілмейтін оқушылардың санын (тек жүргізілмейтін пәнді көрсету) көрсету.

II нысандар (1 – 39)

Мектептердің жалпы саны және оқушылар саны (II-1):

Осы әкімшілік есептіліктің нысаны өңірдің аудандары бойынша толтырылады;

Әр аудан, оның аумағында мектептердің барлық түрлерінің жалпы санын, қалалық пен ауылдықтарға бөліп көрсетеді. Әрі қарай жергілікті атқарушы

органдарға бағынысты мемлекеттік күндізгі жалпы білім беру мектептерін, қалалық пен ауылдықтарға бөлумен, бөлек бағанаға шығарады.

Осы нысанда мемлекеттік күндізгі жалпы білім беру мектептері санынан қанша бастауыш, негізгі, орта мектеп бар екенін көрсету қажет, оларды қалалық пен ауылдықтарға бөлумен.

Бұдан басқа, жоғарыда аталған мектептердің оқушылары саны туралы деректерді енгізу қажет, олардың ішінен қыз санын көрсетумен.

«Мектеп–балабақша» кешендері туралы мәліметтер (II-2):

«Мектеп – балабақша» кешеніне білім берудің екі ұйымы кіреді, әрқайсысы өзінің оқу-білім беру үдерісі бар, алайда ортақ құрылтай құжаттары, ғимараттар және материалдық-техникалық базасы бар.

Сондықтан нысанда әр «мектеп – балабақша» кешенінің толық мекен-жайы көрсетіледі.

Әрі қарай мектеп бойынша деректер бөлек енгізіледі: оқыту тілі, сыныптар саны, 1-11 сыныптарға дейін оқушылардың саны.

Балабақша бойынша: мектепке дейінгі топтардың саны, осы топтардағы балалардың саны.

Педагогтарға қатысты, қаншалықты балабақшада, қаншалықты мектепте жұмыс істетіндерді бөлу қажет. Егер мұғалім мектепте және балабақшада да жұмыс істейтін болса, сағат жүктемесі көбірек ұйымға жатқызады.

Қазақ тілінде оқытатын мектептер туралы мәліметтер (II-4):

Осы нысанда әр аудан мемлекеттік күндізгі жалпы білім беру мектептерінің жалпы санынан, қалалық пен ауылдықтарға бөлумен, қазақ тілде оқыту мектептерін есепке алады;

Деректер оқушылар саны бойынша толтырылады: барлық мемлекеттік күндізгі мектептерде, қазақ тілде оқыту мектептерінде, олардың ішінде ауыл жеріндегі оқушылар.

Қазақ тілде оқыту мектептерінің жалпы санынан шағын жинақталған мектептер, оларда оқитын оқушылар және ауыл жеріндегі оқушылар бөлек көрсетіледі;

Орыс тілінде және аралас тілде оқытатын мектептердегі қазақ тілінің оқытылуы туралы мәліметтер (II-5):

Бұндада аудандардағы күндізгі мемлекеттік мектептер бойынша есеп жүргізіледі.

Осы нысанды толтырған кезде орыс тілде оқытатын мектептер туралы деректерді беру қажет:

- сынып-жинақтардың саны;
- оқушылардың саны;
- олардың ішінен қазақ ұлтты оқушылар саны;
- орыс ұлтты;
- және басқа ұлтты.

Әрі қарай бірнеше оқыту тілімен мектептер (аралас мектептер) бойынша деректерді ұсыну қажет:

- орыс тілде оқытумен сынып-жинақтардың саны;

- орыс тілде оқытумен сынып-жинақтардың оқитын оқушылардың саны;
- олардың ішінен қазақ ұлтты оқушылар саны;
- орыс ұлтты;
- және басқа ұлтты
- қазақ тіліне үйрететін мектептер саны
- олардың ішіндегі оқушылар.

Жаратылыстану-математикалық пәндер ағылшын тілінде жүргізілетін республиканың көп тілді мектептері туралы мәліметтер (II-6):

Көп тілді мектептер саны жыл сайын көбеюде. Үш және одан да көп тілде берілетін пәндер саны да ұлғаюда. Ақпарат жыл сайын жаңартылатындақтан, білім берудің осындай ұйымдарының толық мекенжайын көрсету қажет.

Қазақстанның мектептерінде жиі оқыту жүргізілетін үшінші тіл – ағылшын тілі. Сондықтан ағылшын тілде берілетін пәндерді атауға қажет.

Әр ұйым қай сыныптарда көптілді оқыту жүргізілетінін (мысалы: 6, 7, 8, 9, 10,11 сыныптарда), қанша сондай сыныптар бар (мысалы, екі 6 сыныпта, бір 7 сыныпта және бір 8 сыныпта, барлығы төрт сыныпта) және қаншалықты оқушылар санын бойынша деректерді енгізеді.

Жаратылыстану-математикалық пәндерін ағылшын тілінде жүргізетін мұғалімдер туралы деректер бөлек енгізіледі: білім деңгейлері бойынша, санаттары бойынша.

Аралас тілде оқытатын мектептер туралы мәліметтер (II-9):

Осы нысанда Республикадағы аралас мектептер туралы мәлімет толтырылады: қазақ және орыс тілдерінде оқытатын мектептер, қазақ және ұйғыр, қазақ және өзбек, қазақ және тәжік, орыс және ұйғыр, орыс және өзбек, орыс және тәжік тілдерінде оқытатын мектептер. Сондай-ақ үш тілде оқытумен мектептер де бар: қазақ, орыс және ұйғыр және т.б.

Осындай мектептердің оқыту тілі бойынша бөліп жалпы санын көрсету қажет.

Жалпы білім беретін мектептердегі үздік және жақсы оқитын оқушылар туралы деректер (II-16):

Осы нысан өңірдің әр ауданы бойынша толтырылады. Аудандағы барлық күндізгі мемлекеттік мектептерде үздік және жақсы оқитындар ескеріледі.

Деректер сыныптарға бөлініп беріледі.

Жаратылыстану-математикалық пәндер бойынша оқу бағдарламасын ойдағыдай меңгерген («жақсы» және «өте жақсы») оқушылар жөніндегі мәліметтер (II-17):

Осы нысанда да күндізгі мемлекеттік мектеп бойынша мәлімет.

Жаратылыстану-математикалық пәндер бойынша оқу бағдарламаларын ойдағыдай меңгерген оқушылардың санын сыныптарға және ауыл жерлерінде оқытылатындарды бөліп, көрсету қажет.

Бір сыныпта курсты қайта оқып жатқан оқушылар (қайта оқу жылына қалдырылған оқушылар) туралы деректер (II-18):

Осы нысанды толтырған кезде, «қайта оқу жылына қалдырылған» және «екі жылда бір сыныпта қалған» ұғымдарды бөлу қажет. «Екі жылда бір

сыныпта қалған» - осы деңгейдің (сыныптың) бағдарламасын игермеген оқушылар, ал науқастығына, тұрғылықты жерін ауыстырғанына, немесе басқа себептерге байланысты «қайта оқу жылына қалдырылған» оқушылар «екі жылда бір сыныпта қалғандар» болып табылмайды.

Сондықтан осы нысанда тек оқу бағдарламасын меңгермеген сыныптар бойынша оқушылар көрсетіледі.

«Алтын белгі» белгісімен марапатталғандар туралы мәліметтер (II-19):

Осы нысанда «Алтын белгі» белгісімен марапатталған түлектер бар әр мектеп көрсетіледі.

Нысанның бірінші бөлігінде «Алтын белгі» белгісіне үміткерлер саны оқыту тілі бойынша бөлініп көрсетіледі;

Әрі қарай «Алтын белгі» белгісін растаған үміткерлердің оқу тілі бөлінісіндегі саны көрсетіледі.

Жалпы білім беретін мектептердің 9 сынып бітірушілерін жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер (II-28):

Осы нысан алдыңғы оқу жылдың 9 сынып бітіруші түлектері бойынша толтырылады. Түлектердің жалпы санынан күндізгі мемлекеттік мектептердің түлектері, олардың ішінен ауыл жерлерінен және қыздар саны ескеріледі. Бұдан басқа, кешкі, жеке меншік және арнайы мектептердің түлектері, жергіліктің түрі және жынысы бойынша бөлініп, көрсетіледі.

Әрі қарай, түлектердің жалпы саны бөлінеді:

колледжге оқуға түскен

10-шы сыныпқа көшкен

басқа елге оқуға барған

басқа облысқа кеткен

еңбекке орналасқан түлектер

еңбекке орналаспаған түлектер

қайтыс болған, науқас болу салдарынан оқытылмайтындар.

Жалпы білім беретін мектептердің 11 сынып бітірушілерін жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер (II-29):

Осы нысан алдыңғы оқу жылдың 11 сынып бітіруші түлектері бойынша толтырылады. Түлектердің жалпы санынан күндізгі мемлекеттік мектептердің түлектері, олардың ішінен ауыл жерлерінен және қыздар саны ескеріледі. Бұдан басқа, кешкі, жеке меншік және арнайы мектептердің түлектері, жергіліктің түрі және жынысы бойынша бөлініп, көрсетіледі.

Әрі қарай, түлектердің жалпы саны бөлінеді:

- экстернат түрінде мектепті бітіргендер;

- колледждер мен ЖОО түскендер;

- еңбекке орналасқандар әр сала бойынша бөлек: ауыл шаруашылығы, өнеркәсіп, құрылыс, сауда, көлік, тұрғын үй - коммуналдық шаруашылық, білім беру, денсаулық сақтау, тұрмыстық қызмет көрсету және т.б.;

- басқа облысқа, басқа республикаға кеткендер;

- ауырғанына байланысты және басқа себептерден ешқайда орналаспаған түлектер;

- ауырғанына, қайтыс болуына байланысты білім ала алмайтындар;
- әскерге шақырылғандар.

Педагогикалық кадрларды аттестаттаудан өткізу туралы мәліметтер (П-30):

Мұғалімдердің аттестаттауы бойынша деректер соңғы аттестаттау, яғни өткен оқу жылында болған аттестаттау нәтижелері бойынша толтырылады.

Қазақ тілінде оқыту мектебінде, басқа мектептерде қаншалықты мұғалім аттестаттаудан өткенін санат бойынша бөліп (берілді, расталды, берілмеді), толтыру қажет.

Бөлек жолға қалалық және ауылдық педагогтар санын көрсету.

Мектептерде жұмыс істейтін мұғалім-магистранттар туралы мәліметтер (П-31):

Осы көрсеткіш облыс бойынша ұсынылады, олардың ішінен қаншалықты ауыл жерлеріндегі санын көрсете отырып.

Әрі қарай қандай пәндер бойынша мұғалім-магистрант бар екені жазылады (25 пән ұсынылады). Егер де кестеде сондай пән болмаса, басқа деген бағанада жазып толтыру қажет.

Жас мамандарды (жоғары білім беру, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының түлектері) жалпы білім беретін мектептерге жұмысқа қабылдау жөніндегі мәліметтер (П-32):

Осы нысанда ағымдағы оқу жылында қаншалықты жас мамандар мектепке келгенін көрсетеді.

Жоғары оқу орнын аяқтаған және техникалық және кәсіптік білім беру оқу орнын аяқтаған түлектер бойынша есепті бөлек жүргізу қажет.

Қаншалықты маман ауыл жерлеріне келгенін көрсету қажет.

Әрі қарай 22 пән бойынша және бастауыш сынып мұғалімдеріне бөліністе көрсету қажет.

Арнайы жалпы білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері (П-34):

Осы нысанда арнайы білім беру ұйымдарында және күндізгі мемлекеттік білім беру мектептеріндегі арнайы сыныптарда (топтарда) жұмыс істейтін педагогикалық қызметкерлер туралы мәлімет ұсынылады.

Қалалық және ауылдық жерлерде жұмыс істейтіндерге бөліп.

Олардың ішінен әйелдерді бөлу қажет және білім деңгейі, жұмыс өтілі, санаттары және жастары бойынша бөліп көрсету қажет.

Күндізгі мемлекеттік жалпы білім беру мектептердегі қызығушылығы бойынша спорт секцияларына және үйірмелерге қатысатын балалар туралы мәліметтер (П-39):

Осы нысанды толтырған кезде есеп тек күндізгі мемлекеттік орта жалпы білім беру мектептері бойынша жүргізілетіне назар аудару қажет.

Нысанда қызығушылығы бойынша спорт секциялары және үйірмелер түрлері ұсынылады (егер тізілімде секция немесе үйірменің түрі жоқ болса, басқалар деген бағанада жазып толтыру қажет.

Деректер: Үйірмелер(секциялар); Оқушылар саны; Олардың ішінен қыздар;

Қазақ тілінде оқытылатын оқушылар саны бойынша енгізіледі.

3 Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының әкімшілік есептілік нысандары (ТЖКБ)

Толтыру кезінде ҚР БҒМ негізгі нормативтік құжаттарын: 2013 жылғы 22 мамырдағы № 50 бұйрығын – «Білім беру ұйымдары түрлері номенклатурасы», 2013 жылғы 11 қыркүйектегі № 369 бұйрығын – Колледждер қызметінің типтік ережелері және ұйымның құрылтай құжаттары (жарғы, заңды тіркелу туралы, жеке кәсіпкерлік және т.б. куәлік) ескеру қажет.

ТК нысандары (1-8)

Техникалық және кәсіптік білім ұйымдарының желісі және контингенті туралы мәліметтер, меншік нысаны бойынша (ТК-1):

Осы нысанды толтырғанда, барлық ТЖКБ ұйымдарын барлық және мемлекеттіктерге бөліп көрсету қажет.

ТЖКБ барлық контингентін есепке алу үшін: 9 сынып негізінде білім алушыларды; 11 сынып негізінде білім алушыларды.

Оқыту нысандары бойынша бөліп, мемлекеттік тапсырыс бойынша оқытылатындарды; мемлекеттік тілде оқытылатындарды көрсету.

Мамандықтары бөлінісінде техникалық және кәсіптік білім ұйымдарда білім алушылардың контингенті туралы мәліметтер, меншік нысаны бойынша (ТК-2):

Осы нысанды толтырғанда, барлық ТЖКБ ұйымдарын барлық және мемлекеттіктерге бөліп көрсету қажет.

Нысанда әр колледж осы ұйым оқытатын мамандықтар бойынша деректерді енгізеді: -мамандықтың коды; -мамандықтың атауы.

Әрі қарай ТЖКБ контингентін:

-барлығын жыл басына (оқыту нысандары бойынша, мемлекеттік тапсырыс бойынша),

-қабылдау (оқыту нысандары бойынша, мемлекеттік тапсырыс бойынша),

-шығару (оқыту нысандары бойынша, мемлекеттік тапсырыс бойынша)

ұсыну қажет

Техникалық және кәсіптік білім ұйымдарының күндізгі оқу бөлімін бітіруші түлектердің жұмысқа орналасқандары туралы мәліметтер, меншік нысаны бойынша (ТК-3):

Осы нысанды толтырғанда, барлық ТЖКБ ұйымдарын барлық және мемлекеттіктерге бөліп көрсету қажет.

Оқытудың күндізгі нысаны бойынша түлектердің жұмысқа орналастыруы мамандықтар бойынша толтырылады, бұ үшін мамандықтың коды және атауы көрсетіледі. Содан кейін түлектер санын келесі түрде бөліп толтыру қажет:

-жұмысқа орналасқандар;

- ЖОО оқытылатындар;

- ТЖКБ ұйымдарында оқытылатындар;

- әскери қызметке шақырылғандар

- ҚР шектерінен тыс кеткендер;

- декреттік демалыстағылар;
- жұмысқа орналаспағандар.

Техникалық және кәсіптік білім беретін білім ұйымдарының педагог қызметкерлерінің сапалық және сандық құрамы туралы мәліметтер, меншік нысаны бойынша (ТК-4):

Осы нысанды толтырғанда, барлық ТЖКБ ұйымдарын барлық және мемлекеттіктерге бөліп көрсету қажет.

Нысанда ТЖКБҰ педагог қызметкерлерінің лауазымдарының тізілімі көрсетілген.

Әр лауазым бойынша қызметкерлер санын көрсету қажет:

- штат бойынша;
- қосымша жұмыс істейтіндер бойынша;
- білім бойынша;
- санат бойынша;
- жас мамандар бойынша;
- жұмыстан шыққан педагог қызметкерлері
- жастық құрамы бойынша;
- жұмыс өтілі бойынша;
- педагог қызметкерлеріне сұраныс көрсетіледі.

Техникалық және кәсіптік білім ұйымдарының инженерлік-педагогикалық қызметкерлерінің біліктіліктерін арттыру туралы мәліметтер, меншік нысаны бойынша (ТК-5):

Нысанды толтыру үшін былтырғы оқу жылы біліктілікті көтерудің курстары бойынша деректер қажет.

Қаншалықты қызметкер біліктілікті арттыруға өтініш білдіргенін және қаншалықты қызметкер есеп кезеңінде біліктілік арттыру курсынан өткенін көрсетіңіздер.

Деректерді курста қайда өткенін бөлінісімен толтыру қажет:

- «Өрлеу» ПКҒО АҚ,
- "Кәсіпқор" холдингіте,
- шетелдік орталықтарда,
- халықаралық жобалар аясында,
- көшпелі курстар шеңберінде,
- кәсіпорындар базасында тағылымдамадан өту бойынша.

Техникалық және кәсіптік білім ұйымдарының тәрбие жұмыстары бойынша мәліметтер, меншік нысаны бойынша (ТК-8):

Осы нысанды толтырғанда, барлық ТЖКБ ұйымдарын барлық және мемлекеттіктерге бөліп көрсету қажет.

Осы нысан оқудан бос уақытында студенттердің қолы бос болмаушылығын көрсетеді.

Сондықтан, қосымша үйірмелерге және спорт секцияларына қатысатын студенттердің санын көрсету маңызды.

Бұдан басқа, құқық бұзғандары үшін ішкі істер органдарында есепте тұрған студенттерді де ескеру қажет.

4 Балалар құқығын қорғау бойынша (БҚК) әкімшілік есептілік нысандары

Толтыру кезінде ҚР БҒМ негізгі нормативтік құжаттарын: 2013 жылғы 22 мамырдағы № 50 бұйрығын – «Білім беру ұйымдары түрлері номенклатурасы», 2013 жылғы 18 маусымдағы № 229 бұйрығын – Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымдар қызметінің типтік ережелері және ұйымның құрылтай құжаттары (жарғы, заңды тіркелу туралы, жеке кәсіпкерлік және т.б. куәлік) ескеру қажет.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар туралы мәліметтер. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың жастық құрамы туралы мәліметтер (ҚК -1):

Осы нысанда жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар бойынша контингентін, ұйымдар (мемлекеттік, жеке меншік) бойынша мәлімет көрсетіледі:

- денсаулық сақтау жүйесінің;
- халықты әлеуметтік қорғау;
- білім беру жүйесінің,

-оның ішінде балалар үйлері, шектеулі мүмкіндіктерімен балаларға арналған балалар үйлері, интернат-мектептер, отбасы типті балалар үйлері, отбасы типті балалар ауылдары, жасөспірім үйлері, жетімханалар.

Әр ұйым үшін жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар санын мәртебесіне бөліп толтыру:

ААҚҚ балаларды себептеріне бөліп көрсету.

Бұдан басқа, жыныс бойынша, ұлт бойынша, денсаулық жағдайы және жас бойынша бөліп көрсету.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары бітірушілерінің жұмысқа орналасуы туралы мәліметтер (ҚК -2):

Осы нысанды толтырғанда, барлық қамқорлықтағы және патронатты тәрбиедегі түлектерді ескеру қажет.

Түлектердің әрбір санатты бойынша толтыру:

- 9 сынып бітірушілерінің саны ;
- 11 сынып бітірушілерінің саны,

-мектепте, ТЖКБ ұйымдарында, курстарда оқуларын жалғастыратындардың саны;

- 9-сыныпты бітіріп, жұмысқа орналасқан түлектердің саны (жұмыс істейді, мүгедектік ресімдеген, сотталған, ҚР-дан тыс кеткендер, қайтыс болған, басқа);

- 11-сыныпты бітіріп, ТЖКБ ұйымдарында, ЖОО-да, курстарда оқуларын жалғастырған түлектердің саны көрсетіледі;

- 11-сыныпты бітіріп, жұмысқа орналасқан түлектердің саны (жұмыс істейді, мүгедектік ресімдеген, сотталған, ҚР-дан тыс кеткендер, қайтыс болған, басқа);

- жұмысқа орналастырылмаған бітірушілердің саны (олардың ішінен 9-ншы, 11-нші сынып бітірушілер) көрсетіледі;

Оқыту тілі, ұлт және жас ерекшелігі бойынша балалар үйлерінің тәрбиеленушілері туралы мәліметтер (ҚК -6):

Осы нысанда балалар үйлерінің тәрбиеленушілерін:

- жалпы санынан қыздарды;

- ұлт бойынша;

- жас бойынша;

- оқыту деңгейі бойынша бөліп көрсету қажет.

Әрі қарай балалар бойынша бөлінісуді көрсету:

- орыс тілінде оқытылатын қазақ ұлтты;

- мемлекеттік тілде оқытылатын орыс және басқа ұлтты;

- басқа тілдерде оқытылатын қазақ ұлтты;

- басқа оқу орындарында оқытылатын тәрбиеленушілер саны.

Бұдан басқа, топтар саны, олардағы орындар, олардағы балалар, оқыту тілдеріне бөліп көрсету қажет.

Жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарының қызметкерлері туралы мәліметтер (ҚК -8):

Нысан денсаулық сақтау және халықты әлеуметтік қорғау жүйелеріне бағынысты ұйымдарынсыз толтырылады.

Оны толтыру үшін қызметкерлердің жалпы санын, оның ішінде қазақ ұлтты қызметкерлерді көрсету қажет.

Әрі қарай білім деңгейі, педагогикалық еңбек өтілі (осы мекемедегі), санаттары бойынша барлық қызметкерлерді көрсету қажет.

Сондай-ақ қазақ тілін меңгерген қызметкерлердің санын және қазақ тіліне оқытылатын қызметкерлер санын көрсету қажет.

Балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мәселелері бойынша білім беру жүйесінде жұмыс істейтін мамандар туралы мәліметтер (ҚК -9):

Денсаулық сақтау және халықты әлеуметтік қорғау жүйелеріне бағынысты ұйымдарынсыз толтырылады

Нысанда толтырғанда, штат бойынша және факті бойынша жұмыс істейтін барлық қызметкерлер ескеріледі.

Есеп облыстық басқармаларда жұмыс істейтін балалардың құқықтарын қорғау мамандары, аудандық, қалалық білім беру бөлімдерінде жұмыс істейтін балалардың құқықтарын қорғау мамандары, аудандық және қалалық білім беру бөлімдерінде жұмыс істейтін балалардың құқықтарын қорғау жөніндегі әдіскерлер бойынша жүргізіледі.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың, патронатты тәрбиедегі балалардың қозғалысы туралы мәліметтер. Жетім

балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды табу және орналастыру туралы мәліметтер (ҚК -10):

Нысанға екі тарау кіреді. Біріншіні толтыру үшін қамқорлықтағы және патронатты тәрбиедегі балаларды бөлек ескеру қажет.

- балалардың саны көрсетіледі:

- есеп беру кезеңінің басына;

- қамқорлыққа қабылданған және патронатқа алынған;

- жаңадан анықталғандар, қамқорлық, патронатты алып тастағаннан кейін, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарынан, балалар үйлерінен, мүгедектер үйлерінен, жақын шетелдіктен, ҚР басқа облыстарынан келген, облыс ішінде басқа өңірлерден келгендерге бөлініп, әр жолда қабылданғандар бөлек көрсетіледі;

- шыққан;

- балалыққа алынғандар, қанды отбасына қайтып кету, мүгедектер үйлеріне, балалар үйлеріне, жетім балалар және АҚК балаларға арналған білім беру ұйымдарына қайтқан, басқа облысқа шыққан, ҚР шектерінен тыс шыққан, облыс ішінде басқа ауданға шыққан, басқа негіздерден кеткен әр жолға бөлініп шыққандар көрсетіледі;

-есеп беру кезеңінің аяғына,

Екінші тарауда орналастырылмаған және жаңадан анықталған балалар бойынша мәлімет.

Балалар саны:

- есеп беру кезеңінің басына орналастырылмайын қалғандар;

- есеп беру кезеңінде анықталғандар;

-олардың ішінен орналастырылғандар;

- қамқорлыққа, патронатқа тапсырылғандар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарына, балалар үйлеріне, мүгедектер үйіне, орта және жоғары кәсіптік білім беру ұйымдарына берілгендерге бөлінумен орналастырғандар;

-есеп беру кезеңінің соңында орналастырылмағандар.

ҚР БҒМ, ҚР ДСМ ұйымдарында жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың қозғалысы туралы мәліметтер (ҚК -11):

Осы нысанда білім беру, денсаулықты сақтау және әлейметтік қорғау ұйымдарындағы жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар біріктірілді.

-жыл басына;

-есеп беру кезеңіне қабылданғандар;

-себептерге бөліністе қабылданғандар;

- есеп беру кезеңінде кеткендер;

- олардың ішінен әр түрлі себептерден кеткендер;

- жыл аяғына;

- «Үміт» тобындағы тәрбиеленушілердің саны көрсетіледі.

Кәмелетке толмағандарды бейімдеу орталықтарында (КТБО) асырап-бағылатын балалар туралы мәліметтер.

Девиантты мінез-құлықты балаларға арналған және ерекше режимде ұстайтын білім беру ұйымдары туралы мәліметтер (ҚҚ -12):

Нысанда екі тарау бар. Біріншіні толтыру үшін кәмелетке толмағандарды бейімдеу орталықтарындағы балалардың жынысы бойынша толық саны көрсетіледі;

Әрі қарай олар туралы мәліметті көрсету:

- ата-анасының немесе оларды алмастырушының қамқорынсыз қалған балалардың саны;

- панасыз қалған балалардың саны;

- девиантты мінезқұлықты балаларға арналған арнаулы білім беру ұйымдарына жіберілетін балалардың саны;

- әлеуметтік бейімсіздікке және әлеуметтік депривацияға әкеп соққан, қатыгездікпен қарау салдарынан өмірлік қиын жағдайда жүрген балалардың саны көрсетіледі;

- есептік кезеңде КТБО-дан кеткен балалардың саны келесі бөлікте көрсетіледі: ата-аналарына, жетім және ата-анасының қамқорынсыз қалған балаларға арналған басқа ұйымдарға, қамқорлыққа, патронатқа, асырап алуға, девиантты мінезқұлықты балаларға арналған арнаулы білім беру ұйымдарына, ҚР басқа өңірлеріне, басқа елдердің КТБО типіндегі мекемелерге, меймандату отбасыларына, республиканың басқа аудандарына, республикадан тыс жерлерге кеткендер;

- психологпен, заң кеңесшісімен, әлеуметтік педагогпен көрсетілген көмек саны бойынша мәліметтер көрсетіледі.

2 тарауда девиантты мінез-құлықты балалар туралы мәліметтер толтырылады.

Әр ұйым: жыныс, жас, санат бойынша барлық балалар саны, есеп беру кезеңіне кеткен балалар саны, мектептегі оқу, жұмысқа орналастырылған, орналаспаған бөліністе мектеп бітіргеннен кейін жұмысқа орналасу туралы деректерді және санаттары бойынша мұғалімдер мен тәрбиешілердің саны бойынша мәліметті көрсетеді.

5 Қаржыландыру бойынша әкімшілік есептіліктің нысандары (Қ 1-7)

Осы нысандарды аудандық және облыстық білім беру басқармаларының мамандары толтырады.

Білім беру ұйымдарына жұмсалатын шығыстар (бюджеттік қаражат) туралы мәліметтер (Қ – 1):

Осы нысанда білім берудің барлық деңгейлері бойынша жұмсалатын жалпы шығындардың сомалары толтырылады. Сомалар мың теңгемен көрсетіледі:

- мектепке дейінгі білімге жұмсалатын, барлығы, мемлекеттік және жеке меншік ұйымдар бөлінісінде;

- жалпы орта білімге жұмсалатын, барлығы, мемлекеттік және жеке меншік ұйымдар бөлінісінде;

- қосымша білім беруге жұмсалатын, барлығы, мемлекеттік және жеке меншік ұйымдар бөлінісінде;

- техникалық және кәсіптік білім беруге жұмсалатын, барлығы, мемлекеттік және жеке меншік ұйымдар бөлінісінде көрсетіледі;

Жалпы орта білімнің жаппай оқыту қоры бойынша жұмсалатын шығыстар туралы мәліметтер (Қ – 2):

Жалпы орта білімнің жаппай оқыту қорынан қаражат бөлінеді. Осы нысанда осы қордан жұмсалатын шығыстар бойынша мәліметті толтыру қажет.

Жаппай оқыту қоры бойынша шығыстар сомасы:

қалалық жер, бюджет қаражаты есебінен және бюджеттен тыс қаражат есебінен бөлінісінде көрсетіледі;

ауылдық жер, бюджеттік қаражат есебінен және бюджеттен тыс қаражат есебінен бөлінісінде көрсетіледі;

Білім беру ұйымдарына жұмсалатын күрделі сипаттағы шығындардың көлемі туралы мәліметтер (Қ – 3):

Осы нысанда білім беру ұйымдарының барлық деңгейлері бойынша күрделі сипаттағы шығыстар сомалары толтырылады. Сомалар мың теңгемен көрсетіледі.

- бюджет қаражаты есебінен, бюджеттен тыс қаражат есебінен бөліністе күрделі жөндеуге;

- бюджет қаражаты есебінен, бюджеттен тыс қаражат есебінен бөліністе негізгі қаражатты иемденуге жұмсалатын қаражат көрсетіледі.

Мемлекеттік білім беру ұйымдағы жұмсалатын ақылы қызметтердің көлемі туралы мәліметтер (Қ – 4):

Білім беру ұйымдары білім беру қызметтерін көрсетеді. Білім беру ұйымдары бюджеттік қаражаты есебінен оқытылатындарға және тәрбиеленушілерге білім беру қызметтері ақысыз көрсетеді. Білім беру қызметтері мың теңгемен көрсетіледі:

-білім берудің барлық түрлері бойынша білім беру қызметтеріне жұмсалатын сома;

-мектепке дейінгі, қосымша білім беру ұйымдарындағы ата-ана төлемінің сомасы;

-мектепке дейінгі, қосымша білім беру ұйымдарындағы ата-ана төлемінің орташа өлшемді сомасы;

3 жолда ата-ана төлемінің орташа өлшемі сомасы білім беру ұйымдарының барлық түріне көрсетіледі;

Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы педагог қызметкерлердің орташа айлық жалақысы туралы мәліметтер (Қ – 5):

Педагогикалық қызметкерлердің орташа айлық жалақысы тек мемлекеттік ұйымдар бойынша көрсетіледі.

Мөлшерлемелер саны бойынша деректерді енгізу қажет:

-мектепке дейінгі ұйымдар тәрбиешілерінің;

- жалпы орта білім беру ұйымдарының оқытушыларының;

- қосымша білім беру ұйымдарының педагогтарының;

-ТЖҚБ ұйымдарындағы педагогтарының оқу жүктемесі көрсетіледі.

Әрі қарай еңбекке ақы төлеудің айлық қоры толтырылады:

- мектепке дейінгі ұйымдарының тәрбиешілердің;

- жалпы орта білім беру ұйымдарының оқытушыларының;

- қосымша білім беру ұйымдарының педагогтарының;

- ТЖҚБ ұйымдарының педагогтарының айлық еңбекақы төлеу қоры көрсетіледі.

Содан кейін орташа айлық еңбекақы көрсетіледі:

- мектепке дейінгі ұйымдарының тәрбиешілерінің;

- жалпы орта білім беру ұйымдарының оқытушыларының;

- қосымша білім беру ұйымдарының педагогтарының;

-ТЖҚБ ұйымдарының педагогтарының орташа айлық еңбекақысы көрсетіледі.

Күрделі шығындарды есептемегенде жылына білім беру ұйымдарында 1 оқушыға кететін орташа шығыс туралы мәліметтер (мемлекеттік тапсырыс) (Қ – 6):

Осы нысанда мемлекеттік те, жекеменшік те шығындарының сомалары толтырылады.

Жалпы орта білім беру ұйымдарында жалпы білім беру ұйымдары, мамандандырылған білім беру ұйымдары, арнайы білім беру ұйымдары туралы мәліметтер толтырылады.

Қалалық және ауылдық жерлердегі бөліністе барлық оқушылар контингентін көрсету қажет.

Әрі қарай қалалық және ауылдық жерлердегі оқу және тәрбиеге жұмсалатын шығыстың сомасы көрсетіледі;

Нәтижесінде қалалық және ауылдық жерлердегі 1 оқушыға кететін орташа шығыстың сомасы туралы мәлімет көрсетіледі.

Қорытынды

Ұсынылып отырған әкімшілік есептілік нысандарын толтыру бойынша ұсыныстар білім беру ұйымдарындағы статистикалық есептілікке жауапты тұлғалар үшін анықтамалық материал болып табылады.

Сондай-ақ, бұл материалды облыстық және аудандық білім бөлімдері білім беру ұйымдарының көрсеткіштерін тексеру кезінде де пайдалануы қажет. Облыстар бойынша статистикалық деректерді жинақтау қорытындысы бойынша – ҚР Білім және ғылым министрлігінің бақылауында.

Бұл жинаққа мектепке дейінгі, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының әкімшілік есептілік нысандары, атап айтсақ, аталған ұйымдардың желісі, контингенті, оқыту тілі, оқыту түрі бойынша көрсеткіштер енгізілген. Сонымен қатар, барлық білім беру деңгейлеріне қарай педагогикалық кадрлар бойынша әкімшілік есептілік нысандары нақты жазылған. Педкадрлар бойынша көрсеткіштер қала/ауыл, білім деңгейі, санаты, еңбек өтілі, қай тілде оқытады, біліктілігін жоғарылатуы, аттестация кесіндісінде көрсетілген.

Білім беру ұйымдарының материалдық-техникалық жабдықталуы мен компьютерлендіру деңгейі жөніндегі көрсеткіштер «МТБ жабдықталуы және оқушы орындарына тапшылықты есептеу бойынша әдістемелік ұсыныстар» және «АКТ көрсеткіштерін есептеу жөніндегі әдістемелік ұсыныстарда» кеңінен көрсетіледі.

Мазмұны

Кіріспе.....	3
1 Мектепке дейінгі білім беру (МДБ) әкімшілік есептілік нысандары.....	4
2 Жалпы орта білім беру ұйымдары әкімшілік есептілігінің нысандары (ЖОБ)	9
3 Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының әкімшілік есептілік нысандары (ТЖКБ).....	15
4 Балалар құқығын қорғау бойынша (БҚК) әкімшілік есептілік нысандары.....	17
5 Қаржыландыру бойынша әкімшілік есептіліктің нысандары (Қ1-7).....	21
Қорытынды.....	23

Введение

Основные показатели в области образования отражены в статистической отчетности всех уровней образования. Статистическая отчетность, которая формируется в Министерстве образования и науки РК, является ведомственной или административной. До 2012 года существовало 467 форм административной отчетности. По поручению Президента страны в 2012 году Национальный центр образовательной статистики МОН РК совместно с Агентством по статистике РК провели огромную работу по оптимизации и совершенствованию форм административной отчетности.

В настоящее время в МОН РК – 162 формы, которые включают перечень показателей образовательного мониторинга, показатели государственных и стратегических программных документов и международные показатели.

Согласно приказа МОН РК № 570 от 27 декабря 2012 года сбор форм административной отчетности осуществляется в электронном формате через информационные системы НОБД (Национальная образовательная база данных) и ЕСУВО (Единая система управления высшим образованием).

С 2014 года формы административной отчетности дошкольного, общего среднего образования передаются в Комитет по статистике МНЭ РК (Совместный приказ № 264 от 4 июля 2014 года).

Ежегодно статистические показатели по всем уровням образования вносятся в Вопросники Института статистики ЮНЕСКО. Данные показатели используются различными международными организациями для мировых рейтингов.

1 Формы административной отчетности дошкольного образования (ДО)

При заполнении необходимо учитывать основные нормативные документы МОН РК: Приказ № 50 от 22 февраля 2013 года «Номенклатура видов организаций образования», Типовые правила деятельности дошкольных организаций – приказ № 206 от 29 мая 2013 года и учредительные документы организаций (устав, свидетельство о юридической регистрации, о частном предпринимательстве и др.)

Всего в ДО – 16 форм, в которые включены показатели по сети ДО, контингенту, персоналу, по языкам обучения, национальности, МТБ и др.

Формы ДО (1-16)

Сведения о сети и контингенте детей дошкольных организаций (ДО-1)

В данной форме необходимо заполнить количество всех видов ДО; количество мест в ДО; общий контингент ДО;

Контингент детей разбивается по возрастам:

от 1 до 6 лет (всего по области, из них посещающие дошкольные организации и предшкольные классы школ),

для расчета показателя охвата детей от 1-6 лет необходимо:

1) *от численности детей в возрасте 1-6 лет по области - графа 4 (D) вычесть детей 5-6 лет в начальных классах школ – 3 форма, строка 8, графы 3,5 (E):*

$F = D - E$, где F – кол-во детей от 1-6 лет, которые подлежат охвату дошкольным воспитанием и обучением .

2) *численность детей от 1-6 лет, охваченных дошкольным воспитанием и обучением - графа 5 (G) разделить на количество детей от 1-6 лет, которые подлежат охвату (F):*

Формула расчета:

$$H = G / F * 100\%$$

H – доля детей в возрасте 1-6 лет, охваченных дошкольным воспитанием и обучением;

от 3 до 6 лет (всего по области, из них посещающих дошкольные организации и предшкольные классы школ),

для расчета показателя охвата детей от 3-6 лет необходимо:

1) *от численности детей в возрасте 3-6 лет по области - графа 7 (условное обозначение - D) вычесть детей 5-6 лет в начальных классах школ – 3 форма, строка 8, графы 3,5 (условное обозначение - E):*

$F = D - E$, где F – количество детей от 3-6 лет, которые подлежат охвату дошкольным воспитанием и обучением по области.

2) *численность детей от 3-6 лет, охваченных дошкольным воспитанием и обучением - графа 8 (условное обозначение - G) разделить на количество детей от 3-6 лет, которые подлежат охвату дошкольным воспитанием и обучением по области (условное обозначение - F):*

Формула расчета:

$$H = G / F * 100\%$$

Н – доля детей в возрасте 3-6 лет, охваченных дошкольным воспитанием и обучением.

Кроме того, все данные необходимо указать отдельно по городским и сельским дошкольным организациям.

Сведения о возрастном составе детей от 0 до 7 лет, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 1, 2, 3, 4 года и 5, 6, 7 лет (ДО-3)

При заполнении данной формы необходимо учесть, что она состоит из двух разделов, в первый вносятся данные по общему количеству детей в возрасте от 0 до 7 лет, из них детей в возрасте от 0 до 7 лет, посещающих все виды ДО;

Далее, всех детей посещающих ДО необходимо разбить по возрастам:

- от 0 до 1 года;
- от 1 до 2 лет;
- которым исполнилось 2 года;
- которым исполнилось 3 года;
- которым исполнилось 4 года.

Для того чтобы детей посещающих дошкольные группы и дошкольные классы выделить из общего количества детей от 0 до 7 лет данные по 5-7- летним детям разместить во втором разделе:

- всего детей в возрасте 5-7 лет;
- число детей, которым исполнилось 5 лет;
- число детей, которым исполнилось 6 лет;
- число детей, которым исполнилось 7 лет.

Очень важно в данной форме выделить отдельно девочек из общего количества детей от 0 до 7 лет, а также девочек по каждому возрасту отдельно.

Сведения о дошкольных организациях (группах) по языкам обучения (ДО-4)

В данной форме должно быть отражено на каком языке в ДО ведется обучение и воспитание детей.

В настоящее время существуют ДО с казахским языком обучения и воспитания, с русским языком, на двух языках обучения (и это не обязательно казахский и русский, есть ДО с казахским и уйгурским языками и другие) и ДО в которых обучение на трех и более языках.

Для каждой организации необходимо указать количество групп по языкам обучения и воспитания и в них число детей.

Сведения о сети и контингенте дошкольных групп, в которых изучаются немецкий, английский, уйгурский, узбекский, корейский, турецкий и другие языки как родной и как иностранный (ДО-5)

Данная форма позволяет разделить сведения об изучении разных языков, с позиции изучается язык как родной или как иностранный.

Поэтому необходимо при заполнении указать сколько групп на каждом языке обучения, сколько в них детей и в разбивке изучается как родной или как иностранный.

Сведения о качественном составе педагогических кадров дошкольных организаций (ДО-7)

При заполнении данной формы учитываются работники ДО ведущие педагогическую деятельность: руководители, методисты, воспитатели, психологи, учителя и работники приравненные к педагогическим – музыкальные руководители, логопеды, хореографы, дефектологи и т.д.

Обязательным условием является разбивка по полу (из них женщин).

Из общего количества педработников необходимо представить количество в разбивке по уровню образования (с высшим, с высшим дошкольным, с техническим профессиональным, с техническим профессиональным дошкольным, с общим средним и окончившие педкласс).

Для расчета доли педработников с высшим образованием необходимо:

количество педагогов с высшим образованием - графа 2 (условное обозначение - G) разделить на общее количество педагогов по области - графа 1 (условное обозначение - F):

Формула расчета:

$$H = G/F * 100\%$$

H – доля педработников дошкольных организаций с высшим образованием

Далее необходимо представить данные по педкадрам в разбивке по категориям (высшая, первая, вторая, без категории).

Для расчета доли педагогических работников имеющих высшую, первую, вторую категорию необходимо:

количество педагогических работников имеющих категорию - графы 17, 19, 21, 23 (условное обозначение - G) разделить на общее количество педагогических работников - графа 1 (условное обозначение - F):

Формула расчета:

$$H = G/F * 100\%$$

H – доля педагогических работников дошкольных организаций с высшей, первой, второй квалификационными категориями.

Кроме того, если есть педработники имеющие ученую степень надо указать их количество.

Важным показателем является количество прибывших молодых специалистов, после заполнения каждым ДО, данные суммируются для расчета общего количества молодых специалистов по области.

Необходим учет педработников в разбивке по возрастам (до 25 лет, от 25 до 34 лет, от 35 до 44 лет, от 45 до 54 лет, от 55 до 64 лет и пенсионного возраста) и по стажу работы (до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 15 лет, свыше 15 лет).

Каждая организация должна указывать потребность в кадрах.

Все перечисленные показатели по педкадрам в данной форме разделены по типу местности (сельские работники). Также необходимо выделить работников в мини-центрах из общего количества.

Сведения о сети и контингенте дошкольных организаций негосударственной формы собственности (ДО-8)

В данной форме из общего количества дошкольных организаций образования необходимо выделить организации только негосударственной формы собственности (частные детские сады, частные мини-центры и т.д.).

Для расчета доли частных дошкольных организаций необходимо:

количество частных дошкольных организаций - графа 1 (условное обозначение - G) разделить на общее количество дошкольных организаций – 1 форма, 1 раздел (условное обозначение - F)

Формула расчета:

$$H = G / F * 100$$

H – доля частных дошкольных организаций.

Каждая организация должна внести данные по количеству мест в частных ДО (проектная мощность), по численности детей и сколько в них приходится детей на 100 мест.

Далее заполняются все данные по педагогическим кадрам (общее количество педагогов, из них женщин и по уровню образования).

Так как это частные организации, необходимо указать средний размер заработной платы педагогов.

Все показатели должны быть заполнены отдельно для городских и отдельно для сельских ДО.

Сведения о специальных дошкольных организациях для детей с ограниченными возможностями в развитии и специальных группах в дошкольных организациях общего типа. Сведения о педагогическом составе специальных дошкольных организаций (ДО-11)

Данная форма состоит из двух разделов. В первом разделе заполняются данные по сети и контингенту специальных ДО и ДО общего типа, где есть спецгруппы.

Необходимо обратить внимание, что первый показатель в этой форме - численность детей с ограниченными возможностями в развитии от 0 до 6 лет, не только в организациях ДО, а в целом по области.

Кроме того, количество групп и детей в них представляются как для дошкольных организаций специального назначения, так и для ДО общего типа, где есть специальные группы.

Далее вносятся данные отдельно по каждому направлению таких спецгрупп (с нарушением речи, интеллекта, для глухих детей и т.д.).

Во втором разделе необходимо заполнить данные по педработникам и специалистам.

Сведения об охвате детей пяти-шестилетнего возраста обязательной предшкольной подготовкой (ДО-12)

В данной форме отражены сведения о количестве организаций с предшкольными группами, численность детей и педагогов в них.

Разбивку необходимо давать по предшкольным группам в детских садах, в мини-центрах и в школах.

Также и по количеству детей в них и по количеству педагогов работающих в этих группах.

Кроме того, вносятся данные по общему количеству детей 5-6 лет по области, количеству детей 5-6 лет в предшколе.

Для расчета показателя охвата детей 5-6 лет дошкольной подготовкой необходимо:

количество детей 5-6 лет в предшколе - графа 8 (условное обозначение - G) разделить на количество детей 5-6 лет по области - графа 7 (условное обозначение - F).

Формула расчета:

$$H = G / F * 100\%$$

H – доля детей 5-6 лет, охваченных дошкольной подготовкой.

Сведения о сети и контингенте дошкольных мини-центров, детских садов на дому (ДО-13)

В данной форме необходимо заполнить данные по количеству мини-центров, в них детей, в разбивке город/село и на полном дне пребывания в ДО.

Для расчета показателя доля дошкольных мини-центров от общего числа дошкольных организаций необходимо:

количество мини-центров – графа 2 (условное обозначение - G) разделить на общее количество дошкольных организаций – графа 1 (условное обозначение - F)

Формула расчета:

$$H = G / F * 100$$

H – доля дошкольных мини-центров от общего числа дошкольных организаций.

Кроме того вносятся данные по мини-центрам в школах, частных организациях, в детских садах на дому, в них количество детей.

2 Формы административной отчетности общего среднего образования (ОСО)

При заполнении необходимо учитывать основные нормативные документы МОН РК: Приказ № 50 от 22 февраля 2013 года «Номенклатура видов организаций образования», Типовые правила деятельности общеобразовательных организаций – приказ № 375 от 17 сентября 2013 года и учредительные документы организаций (устав, свидетельство о юридической регистрации, о частном предпринимательстве и др.).

Формы адм отчетности ОСО включают 3 формы по дополнительному образованию (ВУ 1-3), 3 формы по вечерним школам (СВ 1-3), Д4 – сведения о МТБ дневных общеобразовательных организаций образования, Д5 – сведения об и интернатах при школах, Д6- группировка школ по числу учителей, классов и учащихся (1-3), Д9 – сведения о специальных общеобразовательных организациях (1-3), формы по МКШ (1-10), СТ – 1(сравнительная таблица по ОСО), паспорта (П 1- 39), РИК 76 (1-5), приложения (1-3), РИК 83 (1-5), компьютеризация (К-1), учебники (У1-3), педкадры (ПК1-2), охват ОСО.

Формы МКШ (1-10)

Сеть и контингент (МКШ-1)

В данной форме необходимо отобразить данные по количеству малокомплектных школ (МКШ), в разбивке по типу местности (городские, сельские), по количеству учащихся в них, также в разбивке городские, сельские.

Также необходимо разделить все МКШ по видам: начальная малокомплектная школа, основная малокомплектная школа, средняя малокомплектная школа.

Сведения о совмещенных классах и контингенте обучающихся в малокомплектных школах (МКШ-2)

При заполнении данной формы необходимо проверить соответствие школы Типовым правилам деятельности организаций образования (Приказ МОН РК № 375 от 17 сентября 2013 года). Начальная малокомплектная школа – до 40 учащихся в школе, основная малокомплектная школа – от 40 до 80 учащихся, средняя малокомплектная школа – от 80 до 140 учащихся.

Кроме того, обратить внимание на пункты раздела «Об организации учебного процесса», какие классы не подлежат совмещению.

После этого указать: общее количество классов, количество не совмещенных классов, совмещенных классов в разбивке 1-4, 5-9, 10-11 кл;

Соответственно указать численность учащихся в разбивке по классам и по языку обучения.

Сведения о МКШ по языкам обучения, по классам (МКШ-3)

В данной форме необходимо отразить, сколько МКШ в сельской местности из общего количества МКШ.

Разделить все МКШ по языкам обучения: школы с казахским языком обучения, с русским языком обучения, с уйгурским, с узбекским, с таджикским

или другим, школы с двумя языками обучения (смешанные).

Указать сколько в них классов, в разбивке 1-4, 5-9, 10-11.

Сведения о качественном составе педагогических кадров малокомплектных школ (МКШ-6)

В этой форме организации предоставляют количественные данные по качественным показателям педкадров МКШ.

Первый показатель – это уровень образования учителей.

Высшее образование: педкадры с дипломами магистра, бакалавра, специалиста окончившие высшее учебное заведение.

Техническое и профессиональное образование: педкадры окончившие педколледжи, педучилища.

Среднее образование: работники, окончившие школу с аттестатом об общем среднем образовании, студенты, обучающиеся в колледжах или вузах.

Второй показатель – категории (высшая, первая, вторая, без категории).

Необходимо указать, сколько учителей из них работают в сельской местности.

Важным показателем является потребность в кадрах.

Сведения о нагрузке учителей в МКШ, в среднем в неделю (количество часов) (МКШ-7)

В данной форме необходимо заполнить количество часов в неделю по 21 предмету в МКШ.

Кроме того, количество часов надо указать в разбивке по классам (по предложенным совмещениям). Если таких совмещений нет, необходимо добавить графы и внести свои совмещения.

В итоге сумма в строках даст общее количество часов в школе по предметам.

Сумма в графах даст общее количество часов по совмещенным классам.

Сведения о школах, в которых не преподаются отдельные предметы и учащихся в них (МКШ-9)

Форма позволит выявить, в каких МКШ есть потребность в кадрах.

Необходимо представить данные по школам, где не преподаются отдельные предметы, с указанием на каком языке ведется обучение в этих школах.

Далее указать сколько всего учащихся в школах и сколько учащихся не изучают тот или иной предмет (заполнить только тот предмет, который не ведется).

Формы II (1-39)

Общее число школ и численность учащихся (II-1)

Данная форма адмочетности заполняется по районам региона (с указанием КАТО).

Каждый район показывает общее количество всех видов школ на его территории с разбивкой городские и сельские. Далее выделяет в отдельную графу государственные дневные общеобразовательные школы

подведомственные местным исполнительным органам, также с разбивкой городские, сельские.

В этой же форме необходимо указать, сколько начальных, основных, средних школ из общего количества дневных государственных общеобразовательных школ. С указанием из них сельских и городских.

Кроме того, необходимо внести данные о численности учащихся в вышеперечисленных школах, указав сколько из них девочек.

Сведения о комплексах «школа-детский сад» (II-2)

Комплекс «школа-детский сад» включает две организации образования, имеющий каждый свой учебно-образовательный процесс, но общие учредительные документы, здания и материально-техническую базу.

Поэтому в форме необходимо указать полный адрес каждого комплекса «школа-детский сад».

Далее вносятся данные отдельно по школе: язык обучения, число классов, количество учащихся с 1 по 11 класс.

По детскому саду: число дошкольных групп, количество детей в этих группах.

Касательно педагогов необходимо разбить, сколько работает в детском саду и сколько в школе. Если учитель работает и в школе, и в детском саду, то его относят к той организации, где он имеет большую часовую нагрузку.

Сведения о школах с казахским языком обучения (II-4)

В данной форме каждый район ведет учет школ с казахским языком обучения из общего количества дневных государственных школ, с разбивкой городские и сельские.

Заполняются данные по количеству учащихся: во всех дневных государственных школах, в школах с казахским языком обучения, из них в сельской местности.

Отдельно указываются из общего числа школ с казахским языком обучения - малокомплектные школы, в них учащиеся и учащиеся в сельской местности.

Сведения об изучении казахского языка в школах с русским и смешанным языками обучения (II-5)

Здесь также учет ведется по дневным государственным школам в районах.

При заполнении данной формы необходимо представить данные о школах с русским языком обучения:

- число класс-комплектов;
- количество учащихся;
- из них количество учащихся казахской национальности;
- русской национальности;
- и другой национальности;
- количество школ, где изучается казахский язык;
- в них учащихся.

Далее необходимо представить данные по школам с несколькими языками обучения (смешанные школы):

- число класс-комплектов с русским языком обучения
- количество учащихся, которые обучаются в класс-комплектах с русским языком обучения
- из них количество учащихся казахской национальности
- русской национальности
- и другой национальности
- число школ в которых изучается казахский язык
- в них учащихся.

Информация о полиязычных школах республики с преподаванием предметов естественно-математического цикла на английском языке (П-6)

Количество полиязычных школ с каждым годом увеличивается. Увеличивается и количество предметов преподаваемых на трех и более языках. Так как информация ежегодно обновляется необходимо указывать полный адрес таких организаций образования.

Чаще всего в школах Казахстана третий язык на котором ведется обучение - английский. Поэтому необходимо перечислить предметы, преподаваемые на английском языке.

Каждая организация вносит данные в каких классах ведется полиязычное обучение (например: в 6, 7, 8, 9, 10,11 классах), сколько таких классов (например в двух 6 классах, одном 7 классе и одном 8 классе, всего в четырех классах) и сколько в них учащихся.

Отдельно вносятся данные об учителях, преподающих предметы естественно-математического цикла на английском языке: по уровню образования, по категориям.

Сведения о школах со смешанными языками обучения (П-9)

В данной форме заполняются сведения о смешанных школах в республике: это школы с казахским и русским языками обучения, с казахским и уйгурским, казахским и узбекским, казахским и таджикским, с русским и уйгурским, русским и узбекским, русским и таджикским языками обучения. Также есть школы с тремя языками обучения: с казахским, русским, уйгурским и т.д.

Необходимо указать общее количество таких школ, в разбивке по языкам обучения, в них количество класс - комплектов и количество учащихся.

Данные об отличниках и хорошистах в общеобразовательных школах (П-16)

Форма заполняется по каждому району региона. Учитываются отличники и хорошисты всех дневных государственных школ в районе.

Данные представляются в разбивке по классам.

Сведения об учащихся, успешно освоивших образовательные учебные программы по естественно-математическим дисциплинам (на «хорошо» и «отлично») (П-17)

В данной форме также сведения по дневным государственным школам.

Необходимо указать количество учащихся, успешно освоившие образовательные программы по естественно-математическим дисциплинам, в разбивке по классам, выделив учащихся в сельской местности.

Данные об учащихся, проходящих повторный курс в одном классе (второгодники) (П-18)

При заполнении данной формы необходимо разделить понятия «оставленный на повторный курс обучения» и «второгодник». «Второгодники» - это учащиеся, не освоившие программу данного уровня (класса). А учащиеся, оставленные на повторный курс обучения из-за болезни, в связи со сменой места жительства или по другим причинам не являются второгодниками.

Поэтому в форме заполняются по классам только те учащиеся, которые не освоили программу.

Сведения о выпускниках, награжденных знаком «Алтын белгі» (П-19)

В форме указывается каждая школа, в которой есть выпускники награжденные знаком «Алтын белгі».

В первой части формы указывается количество претендентов на знак «Алтын белгі», в разбивке по языкам обучения.

Далее указываются выпускники из количества претендентов, подтвердивших знак «Алтын белгі» в разбивке по языкам обучения.

Сведения о трудоустройстве выпускников 9 классов общеобразовательных школ (П-28)

Данная форма заполняется по выпускникам 9 класса предыдущего учебного года. Учитываются выпускники дневных государственных школ из общего количества выпускников, из них в сельской местности и количество девочек. Кроме того, учитываются выпускники вечерних, частных и специальных школ. Также в разбивке по типу местности и по полу.

Далее общее количество выпускников распределяется:

- поступили в колледж;- перешли в 10 класс;- выехали за пределы страны;
- выехали за пределы области; - трудоустроенные выпускники;
- нетрудоустроенные выпускники; - не подлежащие обучению: по причине смерти, по болезни.

Сведения о трудоустройстве выпускников 11 классов общеобразовательных школ (П-29)

Данная форма заполняется по выпускникам 11 класса предыдущего учебного года. Учитываются выпускники дневных государственных школ из общего количества выпускников, из них в сельской местности и количество девочек. Кроме того, учитываются выпускники вечерних, частных и специальных школ. Также в разбивке по типу местности и по полу.

Далее общее количество выпускников распределяются:

- закончившие школу в форме экстерната;
- поступившие в колледжи и ВУЗы;
- устроившиеся на работу, в разбивке по отраслям: сельское хозяйство, промышленность, строительство, торговля, транспорт, жилищно-коммунальное хозяйство, образование, здравоохранение, бытовое обслуживание и другое;
- выехавшие за пределы области и республики;
- неустроенные выпускники по причине болезни и по другим причинам;
- неподлежащие обучению, по причине смерти, по болезни;

- призванные в армию.

Сведения о проведении аттестации педагогических кадров (П-30)

Данные по аттестации учителей заполняются по итогам последней аттестации, т.е. в прошлом учебном году.

Необходимо заполнить, сколько всего было аттестовано учителей в школах с казахским языком обучения, других школах, в разбивке по категориям (присвоено, подтверждено, отказано).

Выделить в отдельную строку количество педагогов в городской и сельской местности.

Сведения об учителях-магистрантах, работающих в школах (П-31)

Данный показатель представляется по области с указанием, сколько из них работает в сельской местности.

Далее расписывается по каким предметам есть учителя-магистранты (предложено 25 предметов). Если в таблице нет такого предмета, необходимо дописать в графе другие и заполнить.

Сведения о приеме на работу молодых специалистов

(выпускников организаций высшего, технического и профессионального образования) в общеобразовательные школы (П-32)

В данной форме показано, сколько молодых специалистов прибыло в школы в текущем учебном году.

Учет необходимо вести отдельно, по выпускникам, окончившим организации высшего образования и окончившим организации технического и профессионального образования.

Необходимо указать, сколько молодых специалистов прибыло в сельскую местность.

Далее в разбивке по 22 предметам и учителя начальных классов.

Сведения о педагогических работниках специальных общеобразовательных организаций (П-34)

В данной форме представляются сведения о педагогах в специальных организациях образования и в спецклассах(группах) дневных государственных общеобразовательных школах.

В разбивке в городской и сельской местности.

Также необходимо выделить отдельно из них женщин, по уровню образования, по стажу работы, по категориям и по возрастам.

Сведения о посещении учащимися спортивных секций и кружков по интересам в дневных государственных общеобразовательных школах (П-39)

При заполнении данной формы необходимо обратить внимание, что учет ведется только по дневным государственным общеобразовательным школам.

В форме предложены виды спортивных секций, кружков по интересам (если в перечне отсутствует вид секции или кружка необходимо дописать в графе другие и заполнить).

Вводятся данные по количеству:- кружков (секций); - в них учащихся;
- из них девочек; - учащихся, обучающихся на казахском языке.

3 Формы административной отчетности технического и профессионального образования (ТиПО)

При заполнении необходимо учитывать основные нормативные документы МОН РК: Приказ № 50 от 22 февраля 2013 года «Номенклатура видов организаций образования», Типовые правила деятельности колледжей – приказ № 369 от 11 сентября 2013 года и учредительные документы организаций (устав, свидетельство о юридической регистрации, о частном предпринимательстве и др.).

Формы ТиПО (1-8)

Сведения о сети и контингенте организаций технического и профессионального образования, по формам собственности (ТП-1)

При заполнении данной формы необходимо все организации ТИПО указывать в разбивке всего и государственные.

Для учета всего контингента ТИПО указать:

- обучающихся на базе 9 класса,
- обучающихся на базе 11 класса,
- в разбивке по формам обучения,
- обучающиеся по госзаказу,
- обучающиеся на государственном языке.

Сведения о контингенте организаций технического и профессионального образования в разрезе специальностей, по формам собственности (ТП-2)

При заполнении данной формы необходимо все организации ТИПО указывать в разбивке всего и государственные.

В форме каждый колледж вносит данные по специальностям, которым обучает данная организация:

- код специальности,
- наименование специальности.

Далее контингент ТИПО необходимо представить:

- всего на начало года (по формам обучения, по госзаказу),
- прием (по формам обучения, по госзаказу),
- выпуск (по формам обучения, по госзаказу).

Сведения о трудоустройстве выпускников очной формы обучения организаций технического и профессионального образования по формам собственности (ТП-3)

При заполнении данной формы необходимо все организации ТИПО указывать в разбивке всего и государственные.

Трудоустройство выпускников очной формы обучения заполняется по специальностям, для этого указываете код и наименование специальности.

Далее заполняете количество выпускников в разбивке:

- трудоустроены,
- обучаются Вузах,
- обучаются в организациях ТиПО,
- призваны на воинскую службу,

- выехали за пределы РК,
- в декретном отпуске,
- не трудоустроены.

Сведения о качественном и количественном составе педагогических работников организаций технического и профессионального образования, по формам собственности (ТП-4)

При заполнении данной формы необходимо все организации ТИПО указывать в разбивке всего и государственные.

В форме указан перечень должностей педагогических работников ТИПО.

По каждой должности необходимо заполнить количество работников:

- по штату,
- по совместительству,
- по образованию,
- категориям,
- молодых специалистов,
- выбывших педработников ,
- по возрастному составу,
- стажу работы,
- потребность в педкадрах.

Сведения о повышении квалификации инженерно-педагогических работников организаций технического и профессионального образования, по формам собственности (ТП-5)

Для заполнения формы необходимы данные за прошлый учебный год по курсам повышения квалификации.

Укажите сколько работников заявлено на прохождение курсов повышения квалификации и сколько работников прошли курсы повышения квалификации за отчетный период.

Данные необходимо заполнить в разбивке, где прошли курсы:

- в АО НЦПК «Өрлеу»,
- в Холдинге "Кәсіпқор",
- зарубежных центрах,
- в рамках международных проектов,
- выездные курсы,
- стажировка на базе предприятий.

Сведения по воспитательной работе организаций технического и профессионального образования, по формам собственности (ТП-8)

При заполнении данной формы необходимо все организации ТИПО указывать в разбивке всего и государственные.

Данная форма показывает занятость студентов в свободное от учебы время.

Поэтому важно указать количество студентов, посещающих дополнительные кружки и спортивные секции.

Кроме этого, необходимо учитывать и студентов, состоящих на учете в органах внутренних дел за правонарушения.

4 Формы административной отчетности по охране прав детей (КОПД)

При заполнении необходимо учитывать основные нормативные документы МОН РК: Приказ № 50 от 22 февраля 2013 года «Номенклатура видов организаций образования», Типовые правила деятельности организаций для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей – приказ № 229 от 18 июня 2013 года и учредительные документы организаций (устав, свидетельство о юрид. регистрации, о частном предпринимательстве и др.).

Сведения о детях-сиротах, детях оставшихся без попечения родителей.

Возрастной состав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ОП-1)

В данной форме необходимо заполнить контингент по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по организациям (государственным и частным):

- системы здравоохранения,
- соцзащиты населения,
- системы образования,

- в том числе детские дома, детские дома для детей с ограниченными возможностями, школы-интернаты, детские дома семейного типа, детские деревни семейного типа, дома юношества, приюты.

Для каждой организации заполняется количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в разбивке по статусу.

Дети ОБПР в разбивке по причинам.

Кроме того, в разбивке по полу, по национальности, по состоянию здоровья и по возрасту.

Сведения о трудоустройстве выпускников организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ОП-2):

При заполнении данной формы необходимо учитывать выпускников: всего, находящихся под опекой, на патронатном воспитании.

И для каждой категории выпускников заполнить:

- количество выпускников 9 класса,
- количество выпускников 11 класса,
- количество выпускников 9 классов продолжающих обучение в школе,

ТиПО, на курсах,

- количество трудоустроенных выпускников 9 классов (работают, оформили инвалидность, осуждены, выбыли за пределы РК, смерть, другое),

- количество выпускников 11 классов продолжающих обучение в ТиПО, ВУЗах, на курсах,

- количество трудоустроенных выпускников 11 классов (работают, оформили инвалидность, осуждены, выбыли за пределы РК, смерть, другое),

- количество нетрудоустроенных выпускников (из них выпускники 9,11 классов).

Сведения о воспитанниках детских домов с учетом национального и возрастного признака, языка обучения (ОП-6):

В данной форме необходимо указать воспитанников детских домов в разбивке:

- из общего количества девочек,
- по национальности,
- по возрастам,
- по уровню обучения,

Далее показать разбивку по детям:

- казахской национальности, обучающихся на русском языке,
- русской и других национальностей, обучающихся на государственном языке,
- казахской национальности, обучающихся на других языках,
- количество воспитанников обучающихся в других учебных заведениях.

Кроме того, указывается число групп, в них мест, в них детей в разбивке по языкам обучения.

Сведения о работниках организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ОП-8):

Форма заполняется без организаций подведомственных системе здравоохранения и социальной защиты населения,

Для ее заполнения необходимо указать общую численность работников и из них казахской национальности.

Далее указать всех работников в разбивке по уровням образования, по стажу педагогической работы (в данном учреждении), по категориям.

Необходимо также указать число работников владеющих казахским языком и

число работников которые будут обучены каз.языку.

Сведения о специалистах, работающих в системе образования по вопросам защиты прав и законных интересов детей (ОП-9):

Заполняется без организаций подведомственных системе здравоохранения и социальной защиты населения,

При заполнении формы учитываются штатные работники и фактически работающие.

Учет ведется по специалистам по охране прав детей работающих в областных управлениях, по специалистам по охране прав детей, работающих в районных, городских отделах образования, по методистам по охране прав детей работающих в районных и городских отделах образования.

Сведения о движении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на патронатном воспитании. Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ОП-10):

Форма включает два раздела. Для заполнения первого необходимо учесть отдельно детей находящихся под опекой и отдельно на патронатном воспитании.

Указывается количество детей:

- на начало отчетного периода,

- принятых под опеку(попечительство) и патронат,
- принятых в разбивке: из вновь выявленных, после отмены опеки, патроната, из организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из домов ребенка, из домов инвалидов, из ближнего зарубежья, из других областей РК, прибыли из другого региона внутри области для каждой строки,

- выбывших,

- выбывших в разбивке: усыновлены, по возрасту, возврат в кровную семью, в дома инвалидов, в дома ребенка, в организации образования для детей-сирот и детей ОБПР, выезд в другую область, выезд за пределы РК, выбыли в другой регион внутри области, по иным основаниям для каждой строки;

- на конец отчетного периода.

Во втором разделе сведения по неустроенным и вновь выявленным детям.

Указывается количество детей:

- оставшихся неустроенными на начало отчетного периода,

- выявленных за отчетный период,

- из них устроенных,

- устроенных в разбивке: переданы под опеку(попечительство), на патронат, на усыновление, в организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в дома ребенка, в дома инвалидов, в организации среднего и высшего профессионального образования;

- неустроенных на конец отчетного периода.

Сведения о движении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей в организациях МОН РК, МЗСР РК (ОП-11):

В данной форме объединены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в организациях образования, здравоохранения и соцзащиты. Указывается количество воспитанников:

- на начало года,

- принятых за отчетный период,

- принятых в разбивке по причинам,

- выбывших за отчетный период,

- из них в разбивке по разным причинам,

- на конец года,

- в группе «Надежда».

Сведения о детях, содержащихся в центрах адаптации несовершеннолетних (ЦАН).

Сведения об организациях образования для детей с девиантным поведением и с особым режимом содержания (ОП-12):

Форма включает два раздела. Для заполнения первого необходимо учесть всех детей содержащихся в центрах адаптации несовершеннолетних в разбивке по полу.

Далее указать сведения о них:

- количество детей оставшихся без попечения родителей или лиц их заменяющих,
- число безнадзорных детей и подростков,
- количество детей направленные в организации образования для детей с девиантным поведением,
- количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вследствие жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации,
- количество детей выбывших из ЦАНа за отчетный период в разбивке: к родителям, в другие организации для детей-сирот и детей ОБПР, под опеку, патронат, на усыновление, в организации образования для детей с девиантным поведением, в другие регионы РК, в учреждения по типу ЦАН других стран, в гостевые семьи, в другие регионы республики, за пределы республики;
- количество оказанной помощи психологом, юристом, социальным педагогом.

Во втором разделе заполняются сведения о детях с девиантным поведением.

Каждая организация заполняет: количество всех детей по полу, по возрасту, по категориям, детей выбывших за отчетный период, данные об устройстве детей после выпуска в разбивке учеба в школе, трудоустройство, не устроен и данные об учителях и воспитателях по категориям.

5 Формы административной отчетности по финансированию (Ф 1-7)

Данные формы заполняются специалистами районных и областных Управлений образования.

Сведения о расходах на организации образования (бюджетные средства) (Ф-1)

В данной форме заполняются суммы расходов по всем уровням образования. Суммы указываются в тысячах тенге:

- на дошкольное образование в разбивке всего, в государственных и частных организациях;
- на общее среднее образование в разбивке всего, в государственных и частных организациях;
- на дополнительное образование в разбивке всего, в государственных и частных организациях;
- на техническое и профессиональное образование в разбивке всего, в государственных и частных организациях.

Сведения о расходах по фонду всеобуча общего среднего образования (Ф-2)

Из фонда всеобуча организациям общего среднего образования выделяют средства. В данной форме необходимо заполнить расходы из этого фонда.

Сумма расходов по фонду всеобуча:

- в городской местности в разбивке за счет средств бюджета и внебюджета;
- в сельской местности в разбивке за счет средств бюджета и внебюджета.

Сведения об объемах затрат капитального характера на государственные организации образования (Ф-3)

В данной форме заполняются суммы расходов капитального характера по всем уровням образования. Суммы указываются в тысячах тенге:

- на капитальный ремонт в разбивке за счет бюджетных и внебюджетных средств,
- на приобретение основных средств в разбивке за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Сведения об объеме платных услуг в государственных организациях образования (Ф-4)

Организации образования оказывают образовательные услуги. Образовательные услуги оказываемые организациями образования обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно. Суммы образовательных услуг указываются в тысячах тенге:

- сумма на образовательные услуги по всем видам образования;
- сумма родительской платы в дошкольном, дополнительном образовании;
- сумма среднего размера родительской платы в дошкольном и дополнительном образовании.

Сведения о среднемесячной заработной плате педагогического работника в государственных организациях образования (Ф-5)

Среднемесячная заработная плата педработников указывается только по государственным организациям.

Необходимо внести данные по количеству ставок:

- воспитателей в ДО,
- учителей в общеобразовательных школах,
- педагогов в дополнительных организациях образования,
- педагогов в ТИПО.

Далее заполняется месячный фонд оплаты труда:

- воспитателей в ДО,
- учителей в общеобразовательных школах,
- педагогов в дополнительных организациях образования,
- педагогов в ТИПО.

Указывается среднемесячная заработная плата:

- воспитателей в ДО,
- учителей в общеобразовательных школах,
- педагогов в дополнительных организациях образования,
- педагогов в ТИПО.

Сведения о среднем расходе на 1-го обучающегося в организациях образования в год без учета капитальных затрат (гос. заказ) (Ф-6):

В данной форме заполняются суммы расходов как в государственных так и в частных организациях.

Для организаций общего среднего образования заполняются данные по общеобразовательным школам, специализированным организациям образования и специальным организациям образования.

Необходимо указать весь контингент в разбивке в городской и сельской местности.

Далее показывается сумма расходов на воспитание и обучение в городской и сельской местности.

И в итоге сведения о сумме среднего расхода на 1-го обучающегося в городской и сельской местности.

Заключение

Данные рекомендации по заполнению форм административной отчетности являются справочным материалом для ответственных за статистическую отчетность в организациях образования.

Кроме того, данный материал должен быть использован при проверке показателей в организациях образования районными и областными отделами образования. По итогам свода статистических данных по областям – контроль Министерства образования и науки РК.

В данный сборник вошли формы административной отчетности в дошкольном, общем среднем, техническом и профессиональном образовании касательно показателей по сети, контингенту, языкам обучения, форме обучения. Также, подробно описаны формы отчетности по педагогическим кадрам на всех уровнях образования. Показатели по педкадрам даны в разрезе город / село, уровень образования, категории, стаж работы, на каком языке ведут преподавание, повышение квалификации, аттестация.

Показатели по материально-техническому оснащению и компьютеризации организаций образования более широко представлены в «Методических рекомендациях по расчету дефицита мест и оснащения МТБ» и «Методических рекомендациях по расчету ИКТ показателей».

Список использованных источников

1 Закон РК «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2015 г.).

2 Приказ МОН РК № 206 от 29 мая 2013 года «Об утверждении Типовых правил деятельности видов дошкольных организаций».

3 Постановление Правительства РК № 77 от 30 января 2008 года «Об утверждении типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

4 Приказ МОН РК № 228 от 14 июня 2013 года «Типовые правила деятельности ОДО».

5 Приказ МОН РК № 258 от 4 июля 2013 года «Типовые правила деятельности Специальных ОО».

6 Приказ МОН РК № 375 от 17 сентября 2013 года «Типовые правила деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования)».

7 Приказ МОН РК №323 от 7 августа 2013 года «Об утверждении правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере образовании и науки, а также правил проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

8 Приказ МОН РК №367 от 09.07.2010 года «Государственный общеобязательный стандарт Республики Казахстан (Начальное, основное среднее, общее среднее образование)».

9 Закон РК от 11 июля 2002 года № 343 «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями».

10 Постановление Правительства РК № 538 от 23 мая 2014 года. Стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования».

Содержание

Введение.....	25
1 Формы административной отчетности дошкольного образования (ДО)....	26
2 Формы административной отчетности общего среднего образования (ОСО).....	31
3 Формы административной отчетности технического и профессионального образования (ТИПО).....	37
4 Формы административной отчетности по охране прав детей (КОПД).....	39
5 Формы административной отчетности по финансированию (Ф 1-7)	43
Заключение.....	45
Список использованных источников.....	46

ҰББДҚ әкімшілік есептілігі нысандарын толтыру бойынша әдістемелік
ұсыныстар

Методические рекомендации по заполнению форм административной
отчетности в НОБД

Басуға 30.09.2015 ж. қол қойылды. Пішімі 60×84 1/16.
Қағазы офсеттік. Офсеттік басылыс.
Қаріп түрі «Times New Roman». Шартты баспа табағы 3.

Подписано в печать 30.09.2015 г. Формат 60×84 1/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная.
Шрифт Times New Roman. Усл. п.л. 3.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
«Б. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы» РМҚК
010000, Астана қ., Орынбор көшесі 4, «Алтын Орда» БО, 15-қабат

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Национальная академия образования им. И. Алтынсарина
010000, г. Астана, ул. Орынбор, 4, БЦ «Алтын Орда», 15 этаж