

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Национальная академия образования им. И. Алтынсарина



**БАСТАУЫШ БІЛІМ БЕРУДІҢ ЖАҢАРТЫЛҒАН МАЗМҰНДАҒЫ ОҚУ
БАҒДАРЛАМАЛАРЫ МЕН ОҚУ МАТЕРИАЛДАРЫН АПРОБАЦИЯЛАУ
МОНИТОРИНГІСІ ЖӘНЕ МЕХАНИЗМДЕРІ**

Әдістемелік құрал

**МОНИТОРИНГ И МЕХАНИЗМЫ ПРОВЕДЕНИЯ АПРОБАЦИИ
УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ И УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО
ОБНОВЛЕННОМУ СОДЕРЖАНИЮ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Методическое пособие

**Астана
2015**

Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы Ғылыми кеңесімен баспаға ұсынылды (2015 жылғы 20 шілдедегі № 6 хаттамасы)

Рекомендовано к изданию Ученым советом Национальной академии образования им. И. Алтынсарина (протокол № 6 от 20 июля 2015 года)

Бастауыш білім берудің жаңартылған мазмұндағы оқу бағдарламалары мен оқу материалдарын апробациялау мониторингісі және механизмдері. Әдістемелік құрал. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2015. – 109 б.

Мониторинг и механизмы проведения апробации учебных программ и учебных материалов по обновленному содержанию начального образования Методическое пособие. – Астана: НАО имени И. Алтынсарина, 2015. – 130 с.

Әдістемелік құралда жаңартылған мазмұндағы бастауыш білімнің оқу бағдарламалары мен оқу материалдарын апробациялау мониторингісінің механизмдері, кезеңдері және тәртіптері ұсынылған. «Назарбаев Зияткерлік мектептер» ДБҰҰ тәжірибесі қолданылды және мониторингінің технологиялық тәртіптері сипаттамасы келтірілген.

Әдістемелік құрал облыстық (аудандық) әдістемелік кабинеттердің басшылары мен әдіскерлеріне, білім беру ұйымдарының басшыларына, бастауыш мектеп мұғалімдеріне арналған.

В настоящем методическом пособии разработаны и представлены механизмы, этапы и процедуры мониторинга проведения апробации учебных программ и учебных материалов по обновленному содержанию начального образования. Использован уникальный опыт АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», дано описание технологических процедур мониторинга.

Методическое пособие адресовано руководителям и методистам областных (районных) методических кабинетов, руководителям организаций системы образования, учителям начальной школы.

© Ы. Алтынсарин атындағы
Ұлттық білім академиясы, 2015

© Национальная академия образования
им. И. Алтынсарина, 2015

Белгілер, анықтамалар, қысқартулар

Мониторинг – білім беру процестерін жүзеге асырудың жай-күйін және нәтижелері мен шарттары өзгеруінің серпінін, білім алушылар контингентін, білім беру ұйымдары желісін, сондай-ақ олардың қызметі жетістіктерінің рейтингілік көрсеткіштерін жүйелі түрде байқау, талдау, бағалау және болжау.

Апробация – тексеру, сынау негізінде қабылданған шешімді ресми қабылдау, бекіту; бір нәрсенің сапасын, қасиеттерін бағалау мақсатында тексеру, сынау.

Эксперименттік алаң – жаңа педагогикалық технологиялар мен білім беретін оқу бағдарламаларын сынақтан өткізуге арналған эксперимент режимінде білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымы.

БДҰҰ – «Назарбаев зияткерлік мектептер» дербес білім беру ұйымы.

МЖМ ББС – Мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш білім беру стандарты.

ҚР БҒМ – Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі.

ҰБА – Ү. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы.

ҚалББ – Қалалық білім басқармасы.

ОблББ – Облыстық білім басқармасы.

БМӨ – бастапқы мәліметтерді өңдеу.

ҚР – Қазақстан Республикасы.

БМЖ – бастапқы мәліметтерді жинақтау.

БАҚ – бұқаралық ақпарат құралдары.

ТК – технологиялық карталар.

ОӘК – оқу-әдістемелік кешендер.

ОМ – оқыту мақсаттары.

Кіріспе

Әлемдік білім беру кеңістігіне кіру мақсатында Қазақстан Республикасы отандық білім берудің озық дәстүрлері мен стандарттарын сақтай отырып әлемдік білім беру тәжірибесіне бағытталған стратегиялық курсың таңдады. Осыған байланысты, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі орта білім мазмұнын жаңартуға бағытталған іс-шаралар кешенін жүзеге асыруды бастады.

Білім мазмұнын жаңарту – білім беру бағдарламасының құрылымы мен мазмұнын, оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен тәсілдерін қайта қарастыру болып табылады. Ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарды бойына сіңірген, кез келген өмірлік жағдайда функционалдық сауаттылығы мен бәсекеге қабілеттілігін көрсете білетін тұлғаның үйлесімді қалыптасуына және зияткерлік дамуына қолайлы білім беру ортасын тудыру – жаңартылған білім мазмұнын енгізудің нәтижесі болуы керек.

2015-2016 оқу жылынан бастап республиканың 30 пилоттық мектептерінде жаңартылған білім мазмұнын апробациялау, ал 2016-2017 оқу жылынан бастап елдің жалпы білім беретін мектептеріне енгізілу басталады.

Жаңартылған білім мазмұнын апробациялау аталмыш үдерісті мониторингтеумен қоса жүруі керек, себебі бұдан кейінгі жалпы білім беретін мектептерге енгізілу жаңалықтың тиімділігін көрсететін анықтамалар негізінде жүзеге асырылуы қажет. Алғашқы бір жылда жасалған мониторинг барысында жиналған ақпараттар дереу қажетті шара қолдануды талап ететін мәселелерді табу және оларға талдау жасауға қолданылады. Мониторинг мәліметтері білім беру үдерісін ұйымдастыруды, оқу бағдарламалары мен оқу жоспарларының құрылымы және мазмұнын, бағалау жүйесін, оқу-әдістемелік кешендерді, мектеп мұғалімдері мен басшыларының біліктілігін арттыру курстарының мазмұнын жетілдіруде пайдаланылады.

Апробацияны мониторингілеу сонымен бірге, жаңартылған білім мазмұнын енгізудің тиімділігіне әсер етуі мүмкін қауіп-қатерлерді анықтауға мүмкіндік береді. Оларға:

- заманауи педагогикалық әдістерді қолдануды талап ететін жаңа білім беру бағдарламасымен жұмыс істеуге педагогикалық кадрлардың дайындығының жеткіліксіз болуы;
- жаңа білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес келетін білім беру ресурстарының жеткіліксіз болуы;
- БАҚ-тың апробация қорытындыларының кем тұстарын жариялауына байланысты жаңа білім беру бағдарламасын қоғамның қабылдамауы.

Бұл құжат мониторингтің мақсаттары мен міндеттерін, технологиялық тәртіптерін сипаттап, сонымен қатар оны өткізудің мерзімдері мен кезеңдері бойынша ақпараттарды қамтиды.

Мақсаты: 30 пилоттық мектептердегі нақты оқыту үдерісі шарттарында жаңартылған мазмұн бойынша әзірленген оқу бағдарламалары мен оқу жоспарлары, бағалау жүйесі мен ОӘК енгізу тиімділігі мен сапасын бағалау және білім беру бағдарламасының барлық элементтерін барлық білім беру

ұйымдарына енгізу үшін жетілдіру болады.

Мониторинг міндеттері:

1) әзірленген оқу бағдарламаларын, ОӘК және критериалды бағалау жүйесін енгізу тиімділігін тәжірибеде тексеру:

- оқу бағдарламалары мен жоспарлардың мұғалімдерге қолжетімділігі (тиімділігі, оңайлығы, қолайлылығы, түсініктілігі және т.б.);

- оқу мақсаттарының сапасы (оқу мақсаттарының анықтығы, бір тоқсандағы оқу мақсаттарының мөлшерінің оңтайлылығы, оқу мақсаттарының өлшемділігі);

- оқу бағдарламалары компоненттерінің сабақтастығы (ойға қонымдылық, өзара байланыс және т.б.);

- ОӘК сапасы (әзірленген ОӘК мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі, ОӘК оқу мақсаттарына жетуге бағытталуы, дизайн);

- критериалды бағалау жүйесінің оңтайлылығы (оқу мақсаттарына сәйкестігі, қалыптастырушы бағалаудың қолданылуы, жетістік критерийлерінің тиімділігі);

- оқушылардың білім беру үдерісіне эмоционалдық қарым-қатынасы (қабылдауы, қызығушылығы, уәждеме, белсенділігі);

- мұғалімдердің, мектеп әкімшілігінің және ата-аналардың білім беру үдерісіне қанағаттануы (табыстылық, бейімделушілік, тұрақты қажеттілік);

2) «Мәңгілік ел» жалпыұлттық идеясы құндылықтарына оқу материалдарының мазмұнының сәйкестік дәрежесін анықтау:

- «Мәңгілік ел» жалпыұлттық идеясы құндылықтарын оқушылардың, мұғалімдердің, ата-аналардың түсінуі;

- «Мәңгілік ел» жалпыұлттық идеясы құндылықтарын сабақ, жобалық-зерттеушілік және сабақтан тыс іс-әрекет арқылы жүзеге асырудың әдістері, тәсілдері, түрлері;

3) апробацияланған оқу бағдарламаларының және ОӘК МЖББС-ның негізгі ережелеріне сәйкестік дәрежесінің анықтамасы;

4) оқу бағдарламалары ұсынатын оқу әдістері мен бағалауды қолдану дәрежесін анықтау (мұғалімдердің түсінуі және қолдануы);

5) жаңа оқу бағдарламасы бойынша оқушылардың оқу нәтижелерін талдау (оқушылардың білім сапасы, оқу мақсаттарына жету, оқу бағдарламасы бойынша оқыту үдерісінің оқушының жалпы денсаулық жағдайына әсері);

6) жаңартылған білім мазмұны бойынша әзірленген оқу бағдарламаларына, ОӘК-ге түзетулер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсынымдар әзірлеу (қажет болған жағдайда);

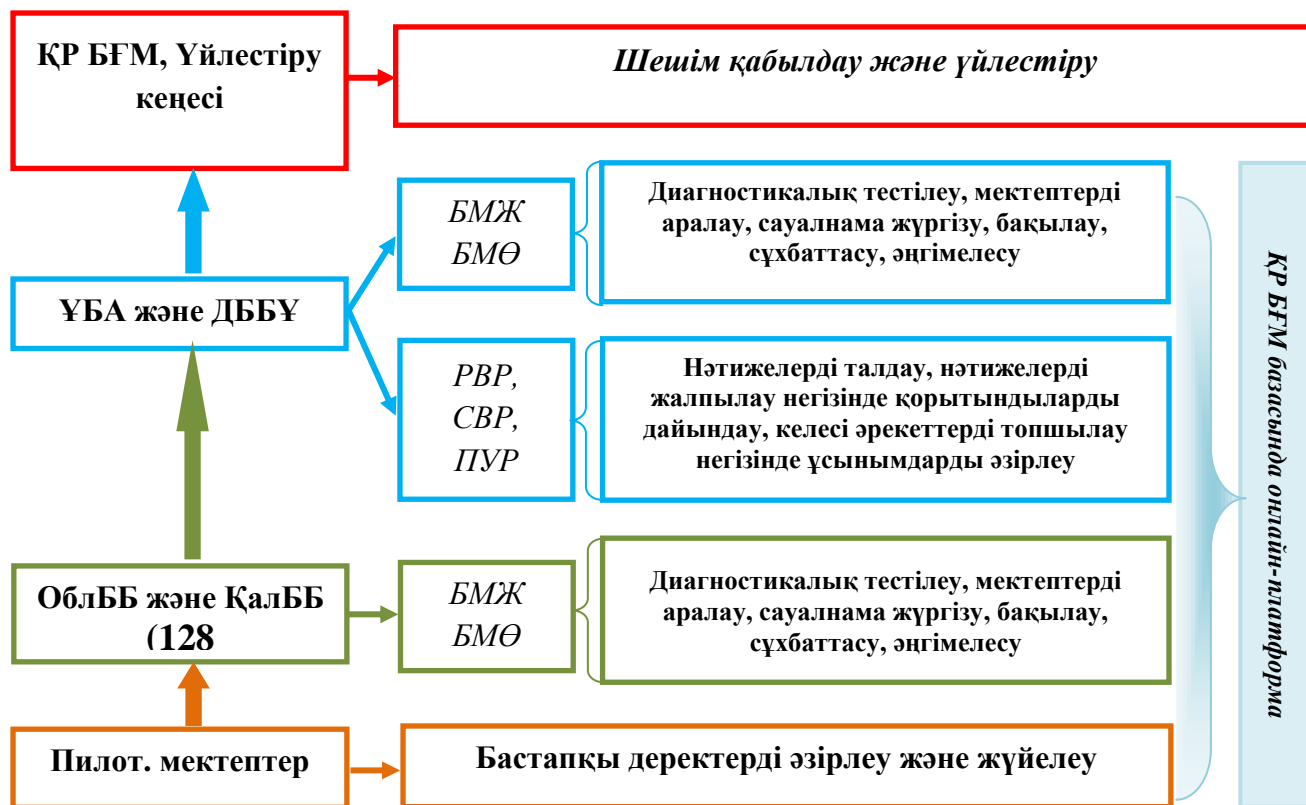
7) 30 пилоттық мектеп мұғалімдеріне әдістемелік қолдау көрсету;

8) жаңа оқу бағдарламаларын мемлекет мектептеріндегі оқыту үдерісінде қолданудың келешегі, мүмкін болатын қауіп-қатерлерді анықтау.

1 Мониторингті басқару

1.1 Мониторинг құрылымын ұйымдастыру

Мониторинг Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы мен «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ қатысуымен жүргізіледі (1-сурет).



1-сурет – Мониторингті ұйымдастырудың құрылымы

1.2 Мониторингке қатысушылардың өзара қарым-қатынасының иерархиясы

Пилоттық мектептерден мониторингке қатысушылар:

- 1) эксперименттік және бақылау сыныптарының мұғалімдері;
- 2) жаңа оқу бағдарламасын апробациялауға жетекшілік ететін пилоттық мектеп директорының орынбасары (30 адам);
- 3) пилоттық мектептің директоры (30 адам).

Эксперименттік және бақылау сыныптары мұғалімдерінің функциялары:

- «Бірінші сынып оқушыларының когнитивті даму деңгейіне диагностика жүргізу бойынша нұсқаулыққа» сәйкес тестілеуді жүргізуге жағымды жағдай тудыруды қамтамасыз етеді (1-қосымша);
- «Мектептерді аралау бойынша нұсқаулыққа» сәйкес мектептерді аралау кезінде жұмыс топтарының оқушылар мен олардың ата-аналарымен әңгімелесу және сауалнама жүргізу үшін қажетті жағдаймен қамтамасыз етеді (2-

қосымша);

- ТК толтырады (3-қосымша);
- сауалнама, сұхбат, әңгімелесу жүргізуге қатысады (4-қосымша);
- мониторинг бойынша бастапқы мәліметтердің шынайылығына жауап береді;

- директордың орынбасарына қажетті ақпараттардың сапасы мен оның уақытында берілуіне жауап береді.

Жаңа оқу бағдарламасын апробациялауға жетекшілік ететін пилоттық мектеп директоры орынбасарының функциялары (бұдан әрі – директор орынбасары):

- мектеп бойынша мониторингті үйлестіреді;
- мұғалімдерді, оқушыларды және олардың ата-аналарынан сауалнама алуды ұйымдастырады;

- мониторинг бойынша жұмыс топтарының мектептерді аралауға даярлауды жүзеге асырады («Мектептерді аралау бойынша нұсқаулыққа» сәйкес кездесулер кестесін жасайды, фокус-топтар құрады, бақылауға арналған сабақ кестесін әзірлейді және т.б.);

- «Бірінші сынып оқушыларының когнитивті даму деңгейіне диагностика жүргізу бойынша нұсқаулыққа» сәйкес мектепті тестілеуге даярлайды;

- жаңа оқу бағдарламаларын апробациялауға байланысты туындаған сұрақтарды анықтау мақсатында мұғалімдермен үнемі (тоқсан аяғында 1 рет) талқылаулар жүргізеді, талқылау қорытындысын ҚР БҒМ онлайн-платформасына салады;

- ТК толтырады;

- мектеп бойынша жиналған бастапқы мәліметтердің шынайылығына жауап береді;

- ҚалББ (аудандық) әдіскеріне қажетті ақпараттың уақытында тапсырылуына және сапасы жауап береді;

- ҰБА мен ДББҰ-дан келіп түскен сұраныс бойынша қажетті ақпараттарды жинау, өңдеу және тапсыруды жүзеге асырады;

- сауалнама, сұхбат, әңгімелесу жүргізуге қатысады;

- апробация қорытындысы бойынша ҰБА тапсыру үшін есеп жасайды (аралық және қорытынды).

Пилоттық мектеп директорының функциясы:

- мектеп бойынша тапсырылатын ақпараттардың шынайылығына және толықтығына жауап береді;

- мектепте өткізілетін мониторингтің сапасына жауап береді;

- мониторинг бойынша ақпаратты уақытында жинау және тапсыруды жүзеге асырылуына жауапты;

- жаңа оқу бағдарламасын апробациялау мониторингі бойынша сұрақтарды педагогикалық кеңесте және ата-аналар жиналысында талқылануын ұйымдастырады;

- сауалнама, сұхбат, әңгімелесу жүргізуге қатысады;

- мониторинг қорытындысы бойынша есеп жасауға қатысады.

ОблББ және ҚалББ мониторингіге қатысушылар:

- Аудандық (қалалық) білім бөлімі әдіскерлері (32 адам);
- Облыстық, Алматы, Астана қк. Білім басқармаларының әдіскерлері (16 адам).

Аудандық (қалалық) білім бөлімі әдіскерлерінің функциялары:

- аудан (қала) бойынша мониторингті үйлестіруді жүзеге асырады;
- мониторинг бойынша жұмыс тобының аралауына аудандық (қалалық) пилоттық мектептерді даярлауды жүзеге асыру («Мектептерді аралау бойынша нұсқаулыққа» сәйкес кездесулер кестесін жасау, фокус-топтар құру, бақылауға арналған сабақ кестесін әзірлеу және т.б.);

- «Бірінші сынып оқушыларының когнитивті даму деңгейіне диагностика жүргізу бойынша нұсқаулыққа» сәйкес аудандық (қалалық) пилоттық мектептерді тестілеуге даярлайды;

- жаңа оқу бағдарламаларын апробациялауға байланысты туындаған сұрақтарды анықтау мақсатында үнемі (тоқсан аяғында 1 рет) жүргізіліп отыратын талқылауларға қатысып отырады;

- ТК толтырады;

- аудан (қала) бойынша тапсырылатын ақпараттардың шынайылығына жауап береді;

- мониторинг бойынша қажетті ақпараттың сапасы мен оның Облыстық, Алматы, Астана қалалары білім басқармаларына уақытында тапсырудың жүзеге асырылуына жауап береді;

- ҰБА және ДББҰ-нан түскен сұраныстарға сәйкес қажетті ақпараттарды жинау, өңдеу және тапсыруды жүзеге асырады.

Облыстық, Алматы, Астана қалалары Білім басқармаларының әдіскерлерінің функциясы:

- облыс бойынша мониторингін үйлестіруді жүзеге асыру;

- жұмыс топтарының аралауына облыстық пилоттық мектептерді даярлау үдерісін қадағалау;

- облыстық пилоттық мектептерді тестілеуге даярлау үдерісін қадағалау;

- мәселелі сұрақтарды анықтау мақсатында метеп әкімшілігімен апробация барысы жайында талқылаулар жүргізеді;

- ТК толтыру;

- облыс бойынша тапсырылатын ақпараттардың шынайылығына жауап береді;

- қажетті ақпараттың сапасы мен оның ҰБА мен ДББҰ-на тапсырудың уақытылы жүзеге асырылуына жауап береді;

- ҰБА және ДББҰ-нан түскен сұраныстарға сәйкес қажетті ақпараттарды жинау, өңдеу және тапсыруды жүзеге асырады.

ҰБА және ДББҰ-ның функциялары:

- мониторингке жалпы басшылық етеді;

- мониторингтің барлық кезеңдерінің міндеттерін анықтайды;

- мониторингтің құрылымы мен технологиялық карталарын әзірлейді;

- ДББҰ-мен бірлесе отырып «Мектептерді аралау бойынша нұсқаулық», «Бірінші сынып оқушыларының когнитивті даму деңгейіне диагностика жүргізу бойынша нұсқаулықтарын» әзірлейді;

- ДББҰ-мен бірлесе отырып сауалнамалар, сұхбат сұрақтарын, сабақтарды бақылау парақшаларын әзірлейді (4-қосымша);
 - ДББҰ салыстыру үшін оқу жылының басында бақылау және пилоттық мектеп оқушыларынан мәлімет жинау үшін тестілер әзірлейді;
 - пилоттық мектептерді аралау кестесін жасайды (5-қосымша);
 - ДББҰ-мен бірлесіп пилоттық мектептерді аралау логистикасын әзірлейді;
 - мониторинг аясында тестілеу, аралауды жүргізу, қажетті ақпараттарды тапсыру мерзімдері туралы ақпараттық хаттар дайындайды;
 - ДББҰ-мен бірлесіп жұмыс топтарының құрамын жасайды;
 - мониторингтің жұмыс топтарының мүшелерімен нұсқаулық жүргізеді;
 - ДББҰ-мен бірлесіп мониторинг тренерлерін оқытуды жүргізеді;
 - бастапқы деректерді жинауды, ақпараттар ағынын өңдеуді жүзеге асырады;
 - алынған деректерге талдау жүргізеді;
 - оқу жоспарлары, бағдарламалары, ОӘК, бағалау жүйелерін апробациялау үдерісіне байланысты мәселелерді анықтайды;
 - ҚР БҒМ-ның онлайн-платформасында апробация сұрақтарын талқылауға бастамалық етеді;
 - онлайн-платформа арқылы мұғалімдер мен ДББҰ-ның әзірлеушілерімен үнемі байланыста болады;
 - мониторинг нәтижелерін жалпылайды, қорытындыларды тұжырымдайды;
 - мәселелерді шешу нұсқаларын әзірлейді (оқу бағдарламаларына, бағалау бойынша басшылыққа, ОӘК және т.б. өзгерістер енгізу бойынша ұсынымдар);
 - ДББҰ, ҚР БҒМ мәселелерді шешу нұсқаларын үйлестіреді;
 - мониторинг бойынша аралық және қорытынды есептерді жасайды.
- ҚР БҒМ Үйлестіру кеңесінің функциялары (6-қосымша):*
- мониторинг және оған қатысушылардың барлығының әрекеттерін үйлестіру және келістірілуін жалпы басшылыққа алу;
 - ҚР БҒМ ОББ және ҚББ-ға мониторинг жүргізуге жәрдемдесу жөнінде хаттар жібереді және ОББ мен ҚББ-ның мамандарын жұмыс топтарына қосады;
 - құжаттар нұсқаларын бақылайды (оқу бағдарламалары мен жоспарлары, басшылықтар, ОӘК);
 - құжаттарды мақұлдау және бекіту (оқу бағдарламалары мен жоспарлары, басшылықтар, ОӘК);
 - апробацияның қорытынды нәтижелерін шығару және бекіту (оқу бағдарламалары және оқу жоспарлары, бағалау бойынша басшылық, ОӘК және т.б.);
 - мектептер мен басқа да ведомстваларға өзгерістер туралы ақпарат таратады.

2 Мониторингтің тәртіптері мен кезеңдері

Бастапқы кезең: статистикалық көрсеткіштерді жинақтау және талдау, оқушыларды диагностикалық тестілеу (қыркүйектің 2-3 апталары)

Директор орынбасарлары 1.1А және 1.1Б-ТК толтырып ҰБА-ға жібереді. 30 пилоттық және 15 байқау мектептерінің статистикалық көрсеткіштерін ҰБА өңдейді, сонымен қатар БДҰҰ-мен бірлесіп пилоттық және байқау мектептерінің мектеп алды білім беру бағдарламасының күтілетін нәтижелеріне сәйкес 1-сынып оқушыларының мектепке дайындық деңгейлерін анықтау үшін диагностикалық тестілеуді ұйымдастырады.

Тестілеуді бастауыш мектеп мұғалімдері «Бірінші сынып оқушыларының когнитивті даму деңгейіне диагностика жүргізу бойынша нұсқаулыққа» сәйкес өткізеді.

128 мамандар тест қорытындысын және атқарылған жұмыс туралы есепті өңдеу мен талдау үшін ҰБА-на жібереді.

1-кезең: Алғашқы мәліметтерді жинақтау және бастапқы өңдеу (қазан, желтоқсан).

Бастапқы мәліметтерді жинақтау (ТК толтыру және онлайн-сауалдама өткізу) мұғалімдерден, оқушылардан, әкімшіліктен және ата-аналардан оқу бағдарламалары, оқу жоспарлары, бағалау бойынша әдістемелік нұсқаулықтар мен ұсынымдар, ОӘК туралы кері байланыс алу мақсатында өткізіледі.

Бастауыш сынып мұғалімдері 2.1 және 3.1.-ТК толтырады.

Директор орынбасары 4.1.-ТК толтырады.

Бұл кезеңде бастапқы мәліметтерді жинақтау жүзеге асырылады. Дайындалған 128 мамандар мектептердің ТК-ды уақытында толтыруын қадағалайды және толтыру мен ҰБА жіберу кезінде кеңес береді. 2-тоқсан аяқталғаннан кейін 128 мамандар оқушылар, мұғалімдер, әкімшілік және ана-аналардан онлайн-сауалнама алуды ұйымдастырып, өткізу үдерісін басқарады және ҰБА-ға атқарылған жұмыс туралы есептік ақпаратты жібереді.

2-кезең: Бастапқы мәліметтерді талдау (қараша, қаңтар).

Бастапқы мәліметтерді талдау оқу бағдарламалары мен оқу жоспарына, ОӘК, бағалау бойынша нұсқаулықтар мен ұсынымдарға қажетті өзгерістерді енгізу тарлы ұсыныстарды әзірлеу үшін сауалнама нәтижесі мен ақпаратты өңдеу негізінде жүзеге асырылады.

Бастапқы мәліметтерді талдау ҰБА қызметкерлерімен ДББҰ-мен бірлесіп жүзеге асырылады және оқу бағдарламалары, оқу жоспарлары, ОӘК, бағалау бойынша нұсқаулықтар мен ұсынымдарды қолдану барысында мұғалімдердің туған мәселелерінің тізімін құрастырады.

Мәліметтерді өңдеп, талдағаннан кейін ҰБА пәндер бойынша есеп және алдын ала тұжырым жасайды және дәлелдемені зерделеу мен әрі қарай зерттеу үшін ДБҰҰ-мен бірге талқылайды.

Бұл талдаудың негізінде ҰБА мен ДББҰ қызметкерлері 3-кезеңде

зерттеуге қажетті аймақтарды анықтайды.

3-кезең: Мектептерді аралау (ақпан)

Мектепті аралаудың мақсаты бастапқы мәліметтерді талдау кезеңінде айқындалған мәселелерді зерделеу мен мектептерге әдістемелік көмек көрсету болып табылады және ол бақылау қызметін атқармайды. Мектепті аралау кезінде оқу бағдарламалары мен оқу жоспарлары, ОӘК, бағалау бойынша әдістемелік ұсынымдар мен нұсқаулықтар туралы мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың және мектеп әкімшілігінің пікірі қарастырылады және апробациялау үдерісі кезінде мектеп әкімшілігі жағынан мұғалімдерге қолдау көрсету деңгейі анықталады.

ДББҰ, ҰБА және 128 мамандарды қамтитын мониторингтің жұмыс топтары мәліметтерді жинақтау үшін мектептерге барып, әкімшілікпен, оқушылар және олардың ата-аналарымен және мұғалімдермен сұхбат жүргізіп, сабақтарға қатысады. «Мектептерді аралау бойынша нұсқаулыққа» сәйкес сабақтарды байқау парағы, сұхбаттасу хаттамасы, суреттер мен аудиожазбалар көмегімен мәліметтер жинақталып, өңдеу, талдау және пәндер бойынша есеп дайындау үшін ҰБА-ға беріледі.

3-тоқсанның соңында бастауыш сынып мұғалімдері 2.1, 2.2 және 3.1- ТК-ын, директор орынбасары 5.1-ТК толтырады.

4-кезең: статистикалық көрсеткіштерді талдау және түзеті, шығыста диагностикалық тестілеу (сәуір)

А. Статистикалық көрсеткіштерді түзету.

Б. Оқушыларды шығыста диагностикалық тестілеу.

Диагностикалық тестілеу (шығыста) жаңа білім беру бағдарламасымен оқытуда 1-сынып оқушылары дамуындағы прогрессті өлшеуге бағытталған.

Мониторингтің жұмыс топтары және мектеп мұғалімдері бірігіп тестілеуді «Бірінші сынып оқушыларының когнитивті даму деңгейіне диагностика жүргізу бойынша нұсқаулыққа» сәйкес өткізеді.

Кіріс және шығыс тестілеудің нәтижесі бойынша пилоттық және байқау мектептері оқушыларының даму деңгейлерінің салыстырмалы талдауы жүргізіледі.

4-тоқсан аяқталғаннан кейін бастауыш сынып мұғалімдері 2.1 және 3.1-ТК толтырады.

5-кезең: ОӘК, бағалау бойынша әдістемелік ұсынымдар және оқу бағдарламаларына өзгерістерді енгізу бойынша тұжырымдамалар мен ұсынымдар (мамыр)

ҰБА нәтижелерді талдаа, жиналған мәліметтерге модерация жасайды, мұғалімдердің тренерлерімен, бағдарламалар мен бағалау жүйесі әзірлеушілерімен, оқулық авторларымен кеңес өткізеді, тұжырымдамаларды қорытындылағаннан кейін ұсынымдар әзірлейді, ОӘК-ді, бағалау бойынша әдістемелік ұсынымдарды, оқу бағдарламалары мен жоспарларды жетілдіру үшін қажетті шараларды ұсынады.

ҰБА келісілген үлгіге (7-қосымша) сәйкес ОӘК, бағалау бойынша әдістемелік ұсынымдарға, оқу бағдарламалары мен жоспарларға өзгерістерді енгізу бойынша ұсыныстарды ДБҰҰ-мен келісуге жібереді.

Қорытынды есепті ДББҰ ҰБА-мен бірлесіп дайындайды және құжаттарға өзгерістер енгізу бойынша ұсынымдар әзірлейді.

6-кезең: Өзгерістерді бекіту (маусым)

Енгізілген өзгерістерді бекіту бойынша шешім қабылдау үшін өзгерістерді енгізу бойынша тұжырымдамалар мен ұсынымдарды ҚР ҒБМ Үйлестіру кеңесіне ұсынылады. ҰБА мен ДББҰ-ның жұмыс топтары бекітілген өзгерістерді енгізеді.

Өзгерістер енгізілген құжаттардың соңғы нұсқасын ҚР ҒБМ бекітіп, барлық мүдделі тараптарға жіберіледі.

Қорытынды

Білімнің барлық саласындағы ақпараттардың үлкен легі, қазіргі қоғамның жылдам кәсіби қайта бағдарлауды, біліктілікті жоғарылатуды, адамның өмір жолының кез келген бөлігінде өзін-өзі дамыта алуы мүмкіндіктерін қамтитын икемді, бейімделген білім беру жүйесіне қажеттілігі «өмір бойғы білім» қағидатына негізделген заманауи білім беру парадигмасына ауысуға алып келді.

Елбасы Н.Ә. Назарбаевтың 2010 жылғы Қазақстан халқына жолдауында «заманауи білім беру жүйесі мен ұшқыр, ауқымды, жаңаша ойлайтын заманауи менеджерлерсіз біз инновациялық экономика жасай алмаймыз» деген еді.

Сондықтан қазіргі уақытта дайын білімдерді игеру мен жалпылау мақсат емес, ал адамның интеллектуалды дамуының көмекші құралы болып табылады. Ал қажетті ақпараттарды өз бетінше табу, мәселелерді анықтау және оларды шешу жолдарын іздеу, алынған білімдерді сын тұрғысынан талдай білу және оларды жаңа тапсырмаларды орындауда қолдану жаңартылған білім мазмұнының нәтижесі.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 25 сәуірдегі Қаулысымен бекітілген Мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш білім беру стандарты нәтижелерге негізделген білім беру моделіне құрылған, ал білім берудегі құндылықтар «Не үшін мектепте білім алады?» деген сұрақтан өрбиді.

2015-2016 оқу жылында МЖББС пилоттық енгізу жаңартылған білім мазмұныны апробациялау процесін бастауға және жаңа жағдайда білім беру процесінің сапасын бағалауға мүмкіндік береді.

Мониторинг білім беру процесінің сапасын алынған нәтижелерді ескере отырып, оқу бағдарламаларының, жоспарлардың, ОӘК одан арғы келешегі мен жетілдірулерді болжайтын ақпараттарды жинау, сақтау, талдау және қолдану арқылы үнемі бағалап отыруы қажет. МЖББС апробациялау мониторингін жүргізу әдістемесі ерекше қызығушылық туғызып және білім мазмұнын жаңарту жағдайында оқушылардың оқу жетістіктерін жаңаша бағалауға мүмкіндік береді.

МЖББС апробациялау мониторингі мониторингтің нақты бағдарламасы, оны жүзеге асыру механизмі әзірленгенде, негізгі көрсеткіштері анықталғанда және оқушылардың алға жылжу процестері мен нәтижелерін көруге мүмкіндік беретін тек күтілетін, болжалды нәтижелер ғана емес сонымен қатар күтілмеген, кездейсоқ, теріс нәтижелер де тіркеліп отыратын, мазмұн мен әр оқушының даму қарқынын ескере отырып оқушылардың оқу сапасын бақылау технологиясын әзірлеген жағдайда ғана тиімді болмақ.

Әдістемелік құралда МЖББС апробациялау мониторингінің негізгі кезеңдері, оның функциялары, әдістері мен тәсілдері ғана емес, оның мектепті басқару жүйесіндегі орны да көрсетілген.

Әзірленген әдістемелік құралда мониторинг нәтижелерін өңдеу процесін оңтайландыру әдістері ұсынылып, ұзартылған процестерді бақылаудың кезеңдері және білім беру процесінде оқушылардың алға жылжуының нәтижелері суреттелді. Әзірленген тәжірибелік ұсынымдар, білім беру жүйесі

қызметкерлеріне ұсынылған мониторинг әдіснамасы қолданбалы сипатқа ие.

МЖББС апробациялау мониторингінің әдіснамасын әзірлеу барысында нақты мақсат қойылды, оған жету жолдары анықталды, мониторингтің механизмі мен аспаптары ұсынылды, педагогикалық және оқу ортасында болып жатқан кешенді жүйелі ұзартылған процестерді бақылау мәселелерін шешу жолдары көрсетілген.

Жүйелік және тұтастық тәсілдеме негізінде әзірленген МЖББС апробациялау мониторингінің жалпыланған моделі және жаңартылған білім мазмұнының оқу бағдарламаларын, оқу жоспарларын, ОӘК бағалаудың теориялық-әдіснамалық және технологиялық тәсілі 30 пилоттық мектепте қолданылып, барлық мектепте жаңартылған білім мазмұнының негізі қызметін атқарады.

Әзірленген және ұсынылған МЖББС апробациялау мониторингінің әдіснамасы мектептішілік басқару жүйесінде тәжірибелік маңызға ие және білім беру қызметкерлерін қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру процесі, сонымен қатар мектептішілік басқару жүйесін оңтайландыру процесі барысында қолданылуы мүмкін.

Нормативтік-құқықтық құжаттар

Мониторингті өткізу кезінде келесі нормативтік-құқықтық құжаттар басшылыққа алу қажет

- 1) ҚР Конституциясы;
- 2) Балалар құқығы туралы конвенция;
- 3) Неке (ерлі-зайыптылық және отбасы) туралы ҚР Кодексі;
- 4) «Халық денсаулығы және денсаулықты сақтау жүйесі» туралы ҚР Кодексі;
- 5) «Білім туралы» ҚР Заңы;
- 6) «Балалар құқығы туралы» ҚР Заңы;
- 7) «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық – педагогикалық түзету арқылы қолдау туралы» ҚР Заңы;
- 8) «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» ҚР заңы;
- 9) «МЖМ ББС бекіту туралы» ҚР Үкіметінің қаулысы;
- 10) «білім беру мониторингін жүзеге асыру ережесін бекіту туралы» ҚР Үкіметінің қаулысы (2012 жылғы 27 сәуір № 536);
- 11) «Жалпы білім беретін және интернаттық ұйымдардың құрылымына, күтіп-ұстауға және оқыту жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық ережесін бекіту туралы» бұйрығы;
- 12) ҚР БҒМ бұйрықтары:
 - «Критериалды бағалау бойынша әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» ҚР БҒМ бұйрығы;
 - «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы»;
 - «30 пилоттық мектептерді бекіту туралы»;
 - «Білім мазмұнын жаңарту бойынша іс-шаралар жоспарын бекіту туралы»;
 - «Апробациялау бойынша Ережені бекіту»;
 - «Мектепалды даярлықтың білім беру бағдарламаларын, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын, оқулықтары мен оқу-әдістемелік кешендерін апробациялауды қамтамасыз ету жөніндегі Үйлестіру кеңесі туралы ереже туралы».

Мазмұны

Белгілер, анықтамалар, қысқартулар.....	3
Кіріспе.....	4
1 Мониторингті басқару.....	6
1.1 Мониторинг құрылымын ұйымдастыру.....	6
1.2 Мониторингке қатысушылардың өзара қарым-қатынасының иерархиясы.....	6
2 Мониторингтің тәртіптері мен кезеңдері.....	10
Қорытынды.....	13
Нормативтік-құқықтық құжаттар.....	15
1-қосымша «Бірінші сынып оқушыларының когнитивті даму деңгейіне диагностика жүргізу бойынша нұсқаулық».....	17
2-қосымша «Мектепті аралау бойынша нұсқаулық».....	26
3-қосымша «Технологиялық карталар».....	44
4-қосымша «Сауалнама».....	88
5-қосымша «Мониторингіге дайындық және оны өткізу».....	102
6-қосымша «Мектепалды даярлықтың білім беру бағдарламаларын, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын, оқулықтары мен оқу-әдістемелік кешендерін апробациялауды қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесі туралы ереже».....	105
7-қосымша «Келісу және өзгеріс енгізу парағы».....	108

**Бірінші сынып оқушыларының когнитивті даму деңгейіне
диагностика жүргізу бойынша
НҰСҚАУЛЫҚ**

1. Бұл нұсқаулық 30 пилоттық және 15 бақылау мектептерінің бірінші сынып оқушыларының когнитивті даму деңгейлеріне диагностика жүргізу үшін арналған.

2. Диагностикуаны оқушыларды тестілеу арқылы жүзеге асырылады.

3. Тестілеу оқу жылының басында (қыркүйектің үшінші аптасы) және соңында (сәуір, мамыр) әрбір оқушымен оқу тілінде жеке өткізіледі.

4. Диагностикалық материалдар төрт бағыт бойынша тестілеу тапсырмалары жинағында жүйеленген (1.1-кесте).

1.1-кесте – Диагностика құрылымы

Диагностика бағыттары	тапсырмалар саны	максималды балдар саны	уақыт
Қоршаған орта туралы жалпы түсініктер қалыптасу деңгейі	4 тапсырма	8 балл	5-6 минут
Баланың зияткерлік даму деңгейі	4 тапсырма	12 балл	15 минут
Балада жаратылыстану-математикалық түсініктердің қалыптасу деңгейі	7 тапсырма	12 балл	10-12 минут
Психикалық үдерістің даму деңгейі	3 тапсырма	6 балл	5-7 минут
Барлығы	18 тапсырма	38 балл	35-40 минут

5. Жазу, байланыстырып сөйлеу, оқу, сонымен қатар қиялдау, көру, логикалық ойлау мен логикалық талқылау дағдыларын тексеруге бағытталған әрбір оқушыға тапсырмалар жинағы ұсынылады (1.2-кесте).

1.2-кесте – Дағдыларды тексеруге арналған тапсырмалар үлгісі

Тексерілетін дағдылар	Оқушылардың іс-әрекеттері
1	2
«Жазу»	сұрақтарға жауапты қағаз бетінде жазу
«Байланыстырып сөйлеу»	қоршаған орта туралы сұрақтарға өзбетімен жауап беру; қарапайым және күрделі сөйлемдерді қолданып суреттерден әңгіме құрастыру

1.2 – кестенің жалғасы	
1	2
«Коммуникация»	әріптерді айту; дауысты әріптерді белгілеп, олардан сөздер құрастыру; мағыналары қарама-қарсы сөздерді таңдау
«Оқу»	мәтінді оқу және мәтін бойынша қойылған сұрақтарға өздігінен жауап беру
«Тану»	ішіндегі нүктелердің саны өсу ретімен шеңберлер салу; сандардың құрамын атау; заттарды мөлшері бойынша салыстыру; геометриялық фигураларды жіктеу; арифметикалық және логикалық есептерді шешу
«Логикалық ойлау қабілеттілігі»	а) оқушы бір минутта жоғарғы қатардағы квадраттың ішіндегі шеңберлердің орналасқан орнын есте сақтауы қажет, кейін бұл қатарды жауып қойыңыз. Оқушы бос квадраттың ішіне есте сақтаған орнын сақтап қайталап шеңберлер салады;
	б) балаға кішігірім кестеге мұқият қарауды және 30 секундта ішіне салынған фигураларды есте сақтауды ұсыныңыз. Кейін үлкен кестеде салынған фигуралардың ішінен кішігірім кестеден көрген фигураларын сызып тастауды сұраңыз. Бала кішігірім кестеге қараған кезде үлкен кестені қағазбен жауып қойыңыз
	в) қатар тұрған фигуралардың ішінен артығын таңдауды және өзінің таңдауын түсіндіруді сұраңыз.

6. Барлық тапсырмалар тест координаторының басқаруымен әрбір оқушы жеке орындайды.

7. Оқушыға барлық нұсқауларды мұғалім оқиды.

8. Бір кабинетте 4 (төрт) тест координаторлары тестілеуді бір мезгілде әрбіреуі бір оқушыдан қабылдайды. Бір мезгілде 4-тен көп оқушыдан қабылдау ұсынылмайды.

9. Тест өткізілетін күні тестілеуге қатыспайтын адамдардан басқа ешкім кабинетте болмау керек.

10. Тестілеуге барлық қатысушылар Құпия ақпаратты жарияламау туралы келісімге қол қояды (1.1-қосымша).

11. Бастауыш мектептің оқу-тәрбие жұмысы бойынша директор орынбасары:

– тестілеу жүргізу кестесін дайындайды, оқу тілі мен сыныптарға бөліп, оқушылардың тізімін құрастырады және ҰБА жібереді;

– координаторлар мен кезекші мұғалімдер тізімін құрастырады және бұл тізімді директорға бекіту үшін ұсынады;

– тестілеу күнінен бір күн бұрын тест координаторлары және кезекші мұғалімдермен нұсқама жүргізеді;

– тестілеу күнінен бір күн бұрын аудитория мен қажетті жабдықтарды дайындауды ұйымдастырады;

– тестілеу өтетін күні мектепте кезекшілік ұйымдастырады;

– тестілеу өтетін күні координаторға тестілеуге қатыстатын оқушылардың тізімін береді;

– тестілеуге қажетті материалдардың таралымын көбейтуге көмектеседі және жағдай жасайды;

– тестілеу аяқталғаннан кейін барлық материалдарды жинақтап, ҰБА, ДБҰҰ-ның жауапты қызметкерлеріне тапсырады (1.2 қосымша).

12. Тест координаторы (директордың бұйрығымен бастауыш сынып мұғалімдері қатарынан тағайындалады):

– тестілеу күнінен бір күн бұрын 30 пилоттық және 15 бақылау мектептерінің бірінші сынып оқушыларының когнитивті даму деңгейінің кіріс диагностикасын өткізу бойынша Нұсқаулықпен танысады (1-қосымша);

– құпия ақпаратты жарияламау туралы келісімге қол қояды;

– тестілеу күнінен бір күн бұрын кабинеттерді дайындайды, онда көрнекі материалдар, плакаттар, кестелер, суреттер, жазулар болмау керек және шкафтар мөр басылып бекітілу қажет (1.3-қосымша);

– қажет болса оқушыларды көк сиялы қаламсаппен қамтамасыз етеді;

– оқушылардың тестілеуге уақытында келуін қамтамасыз етеді;

– тестілеу кезінде тәртіпті қамтамасыз етеді;

– тестілеу күні ҰБА, ДБҰҰ өкілдерінен материалдарды есептеу мен беру тізімдемесіне сәйкес қабылдайды және олардың сақтығына жеке жауапты болады, пакеттерді ашып, ашу актісін толтырады (1.2-қосымша);

– бағалау парағын толтырады (1.3-кесте);

– тестілеу аяқталғаннан кейін барлық материалдарды жинақтап, бастауыш мектептің оқу-тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасарына тапсырады (1.2-қосымша).

1.3-кесте – Бағалау парағының үлгісі

Оқушының АТӘ _____					
Баладағы жаратылыстану-математикалық түсініктің қалыптасу деңгейі					
Тапсырма №	Тақырып	Критерийлер	Бағалау критерийі	Максималды балл	Алған балы
1	2	3	4	5	6
1	Сан мен санау	Білу және түсіну	ішіне нүктелердің саны өсу ретімен		
			барлық шеңберлер қатарлап салынған		
			қатарланып салынған шеңберлер тізбегінде 1-2 қате бар		
			қатарланып салынған шеңберлер тізбегінде 3-4 қате бар		
			қатарланып салынған шеңберлер тізбегінде 5 және одан көп қате бар		
2	Сан мен санау	Қолдану	қатарлас сандарды, яғни берілген санның алдында және кейін қандай сан болатынын дұрыс айтады		
			бір санды дұрыс айтады: қандай сан кейін тұр немесе		
			қандай сан алдында орналасқан		
			тапсырманы мүлде орындай		

1.3-кестенің жалғасы					
1	2	3	4	5	6
			алмады		
			Тақырып бойынша балдар саны		
3	Сан құрамы	Қолдану	бірінші ондық сандар құрамын және әрбір санды қалай алуға болатынын біледі		
			сандар құрамын біледі, бірақ 1-2 қате жіберді		
			сандар құрамын біледі, бірақ 3 және одан да көп қате жіберді		
			Тақырып бойынша балдар саны		
4	Үлкен, кіші, соншама	Білу және түсіну	мөлшері бойынша заттарды салыстырады және кестенің оң жағын дұрыс толтырады		
			тапсырманы түсінбейді		
			Тақырып бойынша балдар саны		
5	Геометриялық фигуралар	Қолдану	айналадағы заттардан геометриялық фигураларды таниды және оларды жіктей алады		
			тапсырманы мүлде орындай алмады		

1.3-кестенің жалғасы					
1	2	3	4	5	6
			Тақырып бойынша балдар саны		
6	Есептерді шешу	Қолдану	қосу мен алуға арналған бір әрекетте арифметикалық есептерді құрастыру және шешу		
			қосу немесе алуға арналған бір әрекетте арифметикалық есептерді құрастыру және шешу		
			тапсырманы мүлде орындай алмады		
			Тақырып бойынша балдар саны		
7	Логика	Қолдану	талқылай алады, логикалық есептердің шешімін дұрыс табады		
			тапсырманы түсінбейді		
			Тақырып бойынша балдар саны		
Жалпы алған балдар саны					

Құпия ақпаратты жарияламау туралы келісім

Осы Келісімде емтихан материалдарына қатысты барлық ақпарат **Құпия ақпарат** дегенді білдіреді.

Мен, _____

_____, (толық АТӘ, лауазымы, тұрғын мекен-жайы)

ақпараттың құпиялығын сақтауға міндеттімін, сонымен қатар:

1) құпия ақпаратты үшінші жаққа хабарламауға, сатпауға және басқа жолмен жарияламауға;

2) құпия ақпаратты коммерциялық, өнеркәсіптік немесе емтихан мақсаттарына қайшы болатын мақсаттарда қолданбауға;

3) құпия ақпаратты көшірмеуге, өзгертуге және таралымын көбейтпеуге;

4) емтихан сұрақтарының және жауап беру парақтарының мазмұнын үшінші жақпен талқыламауға міндеттімін.

Коммерциялық құпияны және құпия ақпаратты жариялағаным үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 126 б. және Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің 200 б. қарастырылған жауапкершілікті көтеруге келісемін. Коммерциялық құпияны және құпия ақпаратты жариялаған жағдайда қызметтік тергеу жүргізілгеннің нәтижесінде анықталған шығындарды өтеуге дайынмын.

Мен, Құпия ақпаратты жариялаған жағдайда бұл Құпия ақпаратқа ешқандай авторлық құқығына немесе басқа да меншік құқығына ие болмайтынымды түсінемін және мойындаймын.

Қолы _____

Күні _____

30 пилоттық және 15 бақылау мектептерінің бірінші сынып оқушыларының когнитивті даму деңгейіне диагностика жүргізу үшін материалдарын беру ТІЗІМДЕМЕСІ

Қала (ауыл) _____

Мектеп _____

Күні _____

№	Сынып, литер, оқыту тілі	Тест координаторының АТЭ	Ауд.	Берілді	Қабылдады (тест координаторының қолы)	Қайтарылды	Қайтарды (тест координаторының қолы)
				Жинақтар саны/ шт.		Жинақтар саны/ шт.	
1	1 А қаз	Ахметова А.	123	24	<i>Ахметова</i>	24	<i>Ахметова</i>
...
...

Материалды берді

(толық Ф.А.Ә., қолы)

Материалды тапсырды

(толық Ф.А.Ә., қолы)

Материалды қабылдады

(толық Ф.А.Ә., қолы)

Материалды қабылдады

(толық Ф.А.Ә., қолы)

Тестілеуді өткізуге кабинеттің дайындығы
№ ____ хаттамасы

Кабинет №	Тестілеуге дайын компьютерлер саны *	Күні	Уақыты

*Компьютер тестілеуге дайын – программалық қамтамасыз ету орнатылған және тестілеу серверімен байланыс бар.

Мектеп директорының орынбасары

Тест координаторы

Толық
Ф.А.Ә.

Қолы

Мектепті аралау бойынша нұсқаулық

Жалпы ережелер

Пилоттық мектептерді аралау жаңа білім беру бағдарламасын апробациялау мониторингісінің бір бөлігі болып болады.

Мектептерді аралаудың мақсаты: алғашқы мәліметтерді талдау нәтижесінде айқындалған мәселелі сұрақтарды бағалау және тексеру.

Міндеттері:

- білім беру бағдарламасын апробациялау сәтті өтуіне жағдай жасайтын факторларды анықтау;
- білім беру бағдарламасын апробациялау сәтті өтуіне кедергі жасайтын факторларды анықтау;
- білім беру бағдарламасына қажетті өзгерістерді енгізу бойынша ұсыныстарды әзірлеу.

Мектептерді аралау сабақтарға қатысуды, мектептің басшыларымен, мұғалімдермен, ата-аналармен және оқушылармен кездесуді қамтиды.

Топтың мүшелері:

- ҰБА және ДБҰҰ қызметкерлерінен;
- облыстық, Алматы, Астана ққ. Білім басқармасының әдіскерлерінен;
- аудандық (қалалық) білім бөлімдерінің әдіскерлерінен;
- жаңа білім беру бағдарламаларын енгізуді жетекшілік ететін пилоттық мектеп директорының орынбасарларынан тұрады.

Мектептерді аралау алдында топтың мүшелері:

- мектепті аралау бағдарламасымен келісу (2.1-қосымша);
- барлық қажетті құжаттарды (сабақтарды бақылау парағы (2.2-қосымша), сұхбаттасу сұрақтарын (2.3-қосымша), сабақ кестелерін) және құрал-жабдықтарды (ноутбук, фотоаппарат, диктофон) дайындау;
- өздерінің арасында міндеттер мен ролдерді бөлісу қажет.

Мектепке барар алдында ҚР БҒМ мектептерді хабарлайды. Ол үшін ҰБА баратын күні, мерзімі, мақсатын көрсетіп ақпараттық хат дайындайды.

Мектепті аралау тәртібі бойынша қысқаша нұсқаулық.

1. Мұғалімдерге байқау олардың сабақты қалай өткізгендерін анықтау үшін емес, білім беру бағдарламасын енгізу үдерісі байқалатынын және байқаушылар толық бір сабаққа қатыспаулары мүмкін екенін түсіндіру қажет.

2. Мектепте келгеннен кейін топ мүшелеріне кездесу кестесі ұсынылады және топ мүшелері қандай сабаққа қатысатыны туралы өздері шешім қабылдайды. Мұғалімдерге кімнің сабағына қатысатындары туралы айтпауға назар аудару қажет, себебі барлық мұғалімдер байқауға дайын болу керек. Мектептің басшылығына мектепте қысқа экскурсия жүргізу және мектептің маңызды қызметкерлерімен таныстыру қажет екенін хабарлау қажет.

3. Мектептерде әр сыныпқа әрбір пән бойынша қатысқан дұрыс болады.

Әрбір топта қатысатын негізгі пәндердің минималды саны болу қажет.

4. Мектепке барған кезде әрбір топ өнімді кездесулер мен байқау өткізетіндей етіп өзінің уақытын ұйымдастыру қажет. Оқушылармен кездесулерді сабақта емес сабақтар арасындағы үзілістерде өткізу керек. Мұғалімдермен кездесуді сабақтардан бос уақытта өткізуді жоспарлау қажет.

5. Топ мүшелері Мектептерді аралау бағдарламасымен келісу үшін мектепке барардан бір күн бұрын кездескен дұрыс.

6. Әр мектепті аралауды мектептің басшылықтарымен кездесуден, қысқаша экскурсиядан, мектептің маңызды қызметкерлерімен танысудан бастау қажет.

7. Әрбір жұмыс күнінің басында және соңында топ мүшелерінің арасында кездесу өткізу үшін уақыт қалдыру қажет. Танертеңгі кездесу кім қандай сабақтарға қатысатынын, әртүрлі кездесулерге кім қатысатынын бөлуге және неге көңіл аудару керектігіне анықтауға мүмкіндік береді. Әрбір күннің соңындағы кездесу (мектепте, немесе топ тоқтаған қонақ үйде) сол күні өткізілген байқауға рефлексия, жазбаларды тексеруге және олардың жазу тізбектерін тексеруге, нәтижелермен бөлісіп талқылауға және келесі күні неге көңіл аудару қажет екенін анықтауға мүмкіндік береді.

8. Мектептен кетер алдында топ мүшелері мектеп қызметкерлеріне өздерінің алғыстарын білдіру қажет және кездесу кезіндегі бақылау нәтижесі білім беру бағдарламалары мен оқу бағдарламаларына қатысты шешімдерге қалайша әсер ететінін сипаттау керек.

9. Топтың мүшелері мүдделі тараптардан мәліметті қабылдауға ашық болуға тиісті. Мүдделі тараптың барлық тілектерін орындауға қандай да бір жауапкершілікті алмаған дұрыс, бірақ барлық ескертулер мен ұсыныстар міндетті түрде ескерілетінін жеткізу керек. Сәйкесінше, егер мүдделі тараптар туған мәселе жөнінде маманның құзыреті шегінен шығатындай өз көзқарасын білдірсе, бұл мәліметтер жазылып лайықты мекемеге берілетінін түсіндіру қажет.

10. Топтың мүшелері уақыттың көп бөлігін мұғалімдер және оқушылармен қарым-қатынас жасауға жұмсау керек. Мектептің басшыларын тереңдетіп сұрастыру керек, бірақ толық жете сұрастырмай жалпы ақпарат жинау қажет. Білім беру бағдарламасын енгізуге тікелей қатыспайтындарға қарапайым және тікелей сұрақ қоюға болады.

11. Мектеп әкімшілігінен алынған ақпарат мектепте мониторинг үдерісіне (мысалы, есептілік, кездесулер) көмек көрсету мен оны енгізуге қолдау жасау (мысалы, ресурстар, мұғалімдерге қолдау көрсету) үшін құрылған құрылымдардың тиімділігі туралы мәліметтерге назар аударатындай болу керек.

12. Мұғалімдер білім беру бағдарламасын енгізудің құнды дереккөздері болып табылады. Мұғалімдерден алынған мәліметтер білім бағдарламасын енгізудегі тәжірибелерінің барлық аспектілерін қамту керек. Өздерінің күнделікті іс-тәжірибе аясында мұғалімдер педагогикалық практикада іс-тәжірибені қалай қолданғандары туралы құжаттарды әзірлейді, өз алдына бұл құжаттар мониторинг үшін құнды мәліметтері болып табылады (мысалы,

сабақтарды бақылау парақтары, отырыстар хаттамасы (2.4-қосымша)). Бұл құжаттар жаңа педагогикалық тәсілдерді мұғалімдер қалай енгізді деген мәліметтермен алуға және үздік тәжірибені, сонымен қатара кәсіптік дамуға салаларды айқындауға мүмкіндік береді. Енгізіліп отырған құжаттар оқушыларға қаншама қызықты және өзекті екенін айтуға мұғалімдерге мүмкіндік беру қажет.

13. Оқушылар білім беру бағдарлама мазмұнын түсінулері туралы мәліметтермен мен оларды егжей-тегжей бере алады. Бірақ, оқушылардан алған мәліметтерді мектептің әкімшілігінен, мұғалімдерден, ата-аналардан алған мәліметтермен салыстыру қажет.

14. Мәліметтерді алуға болатын білім алушылардың әлеуетті саны өте көп. Толық мәлімет алу үшін қолайлы шешім ретінде анонимдік сауалнаманы өткізуге болады. Бірақ, бұл егжей-тегжей ақпаратты жинауға жеткіліксіз болуы мүмкін, сондықтан оқушылармен сұхбат өткізу және білім беру бағдарламасының оқушылардың оқуларына толық әсерін бағалау үшін сабақтың кезінде байқау жүргізу маңызды. Мүмкіндігінше, мұғалімдерден емес оқушылардың өздерінен жиналған білім алушылардың жұмыстары мысалымен расталу қажет.

15. Ата-аналардан алынған ақпарат маңызды болып табылады. Олардан білім беру бағдарламасын қалай қабылдайтыны туралы сұрау қажет (ата-аналарға мектеп туралы пікірлері мен бағдарлама туралы пікірлерін бөліп айтуға қиын болатынын ескеріңіз). Бұл мәліметтер білім беру үдерісіне оқушылардың реакциялары туралы ақпаратты алу үшін қажет.

16. Мектептерді аралау аяқтағаннан кейін топтың әрбір мүшесі келесі түрде қорытынды есеп жазады (әрбір оқу пәні бойынша):

Пән:

Сынып(-тар):

1. **Өткізілген іс-шаралар** (*осы есепке қатысты барлық іс-шараларды жазу*);
2. **Түсініктеме** (*қандай жаналық бар және т.б.*);
3. **Қарастырылатын салалар** (*мектепке баруға дейін айқындалып, кездесу кезінде талданған мәселелер тізімі*);
4. **Бақылау/кездесудің қызқаша түйіндемесі;**
5. **Бұл пән/сынып бойынша оқу бағдарламасына ұсынымдар;**
6. **Бұл пән/сынып бойынша оқу жоспарына ұсынымдар.**

Мектепті аралау бағдарламасы

Баруға жосарланған мектеп: _____

Бару күні: _____

Топ мүшелерінің тізімі:

№	Қызметкердің АТӘ	Ұйым	Жетекшілік ететін пән

1-күн

Уақыты	Іс-шаралар	Ескертулер
	Әкімшілікпен кездесу (кіріспе нұсқама жүргізу)	<i>Келу масқаты, келу бағдарламасы, сұрақтар үлгілері, жұмыс кестесін нақтылау Әкімшілікке арналған сұрақтарды қарау</i>
	Мектепке экскурсия	<i>Бар болған жағдайда мектептен ғимараттың және кабинеттердің орналасу сұлбасын сұрау</i>
	Пәндер бойынша сабақтарды байқау	<i>Сабақты байқау бойынша басшылық және Білім алушылардан мәліметтерді жинау нұсқаулығын қарау</i>
	Оқушылармен сұхбаттасу	<i>Оқушылармен сұхбаттасуға арналған сұрақтар және Білім алушылардан мәліметтерді жинау басшылығын қарау</i>
	Мұғалімдермен сұхбаттасу	<i>Мұғалімдермен сұхбаттасуға арналған сұрақтар және Сұхбаттасуды өткізу бойынша басшылық қарау</i>
	Қарастырылған сабақтар бойынша мұғалімдерге кері байланыс беру (қажет болса)	Сабақты байқау бойынша басшылық қарау
	Мектептегі жұмыс нәтижесін талқылау бойынша топтың кездесуі	

2-күн

Уақыт	Іс-шаралар	Ескертулер
	Пәндер бойынша сабақтарды байқау	<i>Сабақты бақылау бойынша нұсқаулық қарау</i>
	Ата-аналармен сұхбаттасу	<i>Ата-аналармен сұхбаттасуға арналған сұрақтар</i>
	Психолог және педиатормен сұхбаттасу (бар болған жағдайда)	<i>Оқушылардың психо-эмоционалдық және физикалық жағдайлары қарау</i>
	Мұғалімдермен сұхбаттасу (егер 1-күні барлық мұғалімдермен өткізілмесе)	<i>Мұғалімдермен сұхбаттасуға арналған сұрақтар және сұхбат өткізу бойынша басшылық қарау</i>
	Қарастырылған сабақтар бойынша мұғалімдерге кері байланыс беру (қажет болса)	<i>Сабақты байқау бойынша басшылық қарау</i>
	Әкімшілікпен қорытынды кездесу	<i>Кездесуді, ұсынымдарды талқылау</i>
	Мектептегі жұмыс нәтижесін талқылау бойынша топтың кездесуі	

Сабақты бақылау парағы

Күні	
Сынып	
Пән	
Оқыту тілі	
Сыныптағы оқушылар саны	
Сабаққа қатысқандар саны	
Бақылаушы (-лар)	

Мұғалімнің іс-әрекетін бақылау фокусы	Бақылаушының түсініктемесі	
	жағымды	жақсартуды талап етеді
1	2	3
Педагогикалық тәсілдерді жүзеге асыру		
Білім беру ортасы (сабақтағы психологиялық ахуал, қауіпсіздік)		
Сабақты ұйымдастыру түрін таңдаудың мақсаттылығы		
Оқу іс-әрекетінің оқыту мақсаттарына сәйкестігі		
Сабақтың барлық кезеңдерінде жетістікке жетуге талпыну		
Оқу материалының қолжетімділігі		
Оқушылардың қажеттілігін есепке алу (дифференциациялау)		
Оқыту мақсаттары мен тәрбиелеу аспектісі арасындағы байланысты жүзеге асыру		
Оқушылардың іс-әрекетін бақылау фокусы		
Оқушылардың оқыту іс-әрекетіне белсенді қатысу		
Оқушылар берілген тапсырмаларды орындай ала ма		
Оқушылар сабақта болғанды рефлекциялап, бағалайды		

2.2-қосымшаның жалғасы		
1	2	3
Рестурстарды қолдану		
Рестурстарға қолжетімділікті қамтамасыз ету		
Мұғалім сабақта ОӘК ұсынылған әдістемелік ұсынымдарды қолданады		
Оқушылар оқулықта берілген мәтіндердің мазмұнын түсінуде қиындық көрмейді		
Оқушылар оқулықта берілген тапсырмалардың мазмұнын түсінуде қиындық көрмейді		
Оқушылар жұмыс дәптерлерінде берілген тапсырмалардың мазмұнын түсінуде қиындық көрмейді		
Бағалауды қолдану		
Мұғалім бақылайды және сыныптағы оқушылардың жетістіктерін жазып отырады		
Оқушылар оқыту кезінде мұғалімнен кері байланыс алады (оқытудың қандай кезеңінде және қандай түрде)		
Мұғалім табыс критерийін қолданып оқыту мақсатына жету бойынша шешім қабылдайды (егер бұл таңдалған оқу мақсаты болса)		
Оқушылардың «Мәңгілік ел» жалпыұлттық ой құндылықтарын түсінулері		
Сабақтың мақсатына жетті		
Сабақтың мақсатына жетпеді		
Жалпы тұжырымдар:		
Ұсыныстар: <i>Оқыту барысында мұғалімнің қолынан не келмеді? Қандай көмектің түрі мәселені шешеді?</i>		

Мектептерді аралау кезінде сұхбаттасуға арналған сұрақтардың үлгілері

Мұғалімдермен сұхбаттасуға арналған сұрақтар

1. Сіздің пәніңіз бойынша жаңа оқу бағдарламасының қандай негізгі артықшылықтары бар (сұрақ қоюшыға – мысалы, мүмкін болатын бағыттар: қызықты және көптеген білім алушыларға сәйкес келеді, мазмұн көлемі мен бірізділігі оқытудың оңтайлығын қамтамасыз етеді, практикалық дағдылардың дамуына жағдай жасайды)?
2. Сіздің пәніңіз бойынша жаңа оқу бағдарламасының қандай негізгі кемшіліктері бар?
3. Жаңа оқу бағдарламасы жалпы сіздің сабақ беруіңізге қалай әсер етті (сабақтағы іс-әрекеттер түрі, басқа мұғалімдермен қарым-қатынас)?
4. Жаңа оқу бағдарламаларымен жұмыс жасау кезінде кіммен және қандай қолдау жасалынады? Қолдаудың қандай түрінде сіз қажетсінесіз?
5. Критериалды бағалауды қолданудың нәтижесінде сабақты беру кезінде не өзгерді?
6. Сіз оқушыларға кері байланысты қалай бересіз?
7. Оқыту мақсаттарына оқушылардың жетуі туралы шешімді қабылдау кезінде табыс критерийін қолдану қаншама тиімді көмек көрсетеді?
8. Сіз кезекті сабақтарды жоспарлау кезінде оқушылардың жетістік нәтижелерін қалай қолданасыз?
9. Қалай ойлайсыз, бұл ОӘК-дің жаңалығы және бар әдістемеліктерден айырмашылығы неде?
10. Сабақты өткізу кезінде ОӘК-нен басқа дереккөздерді қолдануға жиі жүгінесіз бе? Анықтаңыз.
11. Бағдарлама сыныптағы оқушылардың денсаулығына әсер етеді ме?
12. Бағдарлама сыныптағы оқушылардың психо-сезімдік жағдайларына әсер етеді ма? (шыдамдылық, белсенділік, енжарлық және т.б.).

Оқушылармен сұхбаттасуға арналған сұрақтар

1. Қандай пән саған ұнайды? Неге?
2. Саған сабақтың үстінде көбінесе не істеген ұнайды? Неге?
3. Саған топта жұмыс істеген ұнайды ма? Неге?
4. Сен сабақта шаршайсың ба?
5. Үйде сабақпен айналасуға уақытын жетеді ма?
6. Сен бос уақытыңда немен айналасасың?
7. Саған оқулықтар ұнайды ма? Саған кітаптағы суреттер мен кейіпкерлер ұнайды ма?
8. Саған кітаптағы және жұмыс дәптеріндегі тапсырмалар түсінікті ме?
9. Сенде сыныпта жолдастарың көп пе?
10. Сендер сабақта адамгершілік туралы сұрақтарды қаншалықты жиі талқылайсыңдар?

Әкімшілікпен сұхбаттасуға арналған сұрақтар

1. Қандай пән бойынша білім беру бағдарламаларынан қиыншылықтар туды және қай жерде (бағдарламалар, жоспарлар, бағалау, ОӘК және т.б.)?
2. Қандай пән бойынша білім беру бағдарламаларынан қиыншылықтар болмады және неде?
3. Мұғалімдерге білім беру бағдарламасын жүзеге асыру кезінде қандай қолдау көрсетілді?
4. Мұғалімдер қандай қосымша қолдау сұрады?
5. Жаңа білім беру бағдарламаларын оқыту үшін мұғалімдер қажетті ресурстарға қол жеткізе алады ма?
6. Қандай ресурстарды сіздер бере алмадыңыздар?
7. Қандай педагогикалық тәсілдер қолданылады (белсенді оқыту, командалық оқыту және т.б.)?
8. Жаңа педагогикалық тәсілдерді қолдану кезінде мұғалімдер қандай қиындықтарды кездестірді?
9. Аprobациялау үдерісінде оқушылар қандай қиындықтарды кездестірді?
10. Оқушылар мен мұғалімдер білім беру бағдарламасы бойынша жұмыс жүктемесіне қанағаттанды ма?

Ата-аталармен сұхбаттасуға арналған сұрақтары

1. Сіздің балаңызға мектепте оқыған ұнайды ма? Қалай ойлайсыз, неге?
2. Қандай пән туралы Сіздің балаңыз қызығушылықпен айтады?
3. Сіздің балаңыз көмек жиі сұрайды ма? Егер сұраса, көбінесе қандай пән бойынша?
4. Сіздің балаңыздың дамуына мектепте оқу қалай әсер етті?
5. Сіздің балаңыз оқу жүктемесін орындай алады ма?
6. Сіздің балаңыз өзінің оқудағы қуаныштары және реніштерімен бөліседі ме?
7. Сабақ барысында мұғалімдер оқушылармен адамгершілік және этикалық сұрақтарды талқылайтынын көресіз ба?
8. Балаңыз оқитын оқулықтар сізге ұнайды ма? Оқулықтағы дизайн мен суреттер Сізге ұнайды ма?
9. Сіз осы ОӘК мен басқа оқулықтарды салыстырдыңызба? Егер салыстырсаңыз, сіздің пікіріңіз қандай?
10. Сізді мектепте балаңыздың оқуында бір нәрсе алаңдатады ма?

Сұхбаттасудың хаттамасы парағы

Күні

Байқаушы (-лар)

Мүделлі тараптар тізімі

Қатысушылар саны

1. Кездесу сипаттамасына қысқаша мазмұндама беру

Сұхбаттасу түрін және оны ұйымдастыру бойынша сипаттасын көрсетіңіз (мысалы, кім кездесуді сұрады, қайда өтті және т.б.). Сонымен қатар, сіз кездесуден қандай нәтиже күтесіз, қандай түйінді талқыланатын сұрақтар бар және сол сұрақтарға қандай жауап күтесіз – соны жазып көрсетіңіз. Ол, яғни, кездесудің жоспарын құруға мүмкіндік береді. Неден бастағыңыз келеді? Қандай нәтиже алғыңыз келеді?

Сіз кездесу кезінде бұл бөлімді жасырын түрде қалдыра аласыз. Мұндай жағдайда жазбаны бөлек қағазға жазып, кездесуден кейін орнына қойыңыз.

2. Білім беру бағдарламасы бойынша сұрақтар және оларды жүзеге асыру

Сұхбаттасу кезінде көтерілген әрбір сұрақты жазыңыз. Кім бұл сұрақты қойды және бұл сұрақты қойғанда қандай мысалдар және мәліметтер келтірді? Мүмкіндік болса, қойылған сұраққа кім қолдау көрсетті және кім қарсы пікір білдіргенін жазып алыңыз?

Егер сұрақ екі рет көтерілсе қайталап жазбаңыз. Бірақ, өзіңізге қайтадан көтерілген сұрақ деп ескерту қойыңыз, яғни, бұл – мәселенің шешілмегенін көрсетеді.

Мүмкіндік болса, білім беру бағдарламасы құжаттарының нақты бөлімдеріне сілтеме қойыңыз.

3. Қорытынды/нәтижелер

Өткізілген талқылаудың нәтижесінде алынған тұжырымдамалар мен іс-әрекеттерді жазып алыңыз. Сонымен қатар, кездесудің сәтті өтуіне кедергі болған факторларды белгілеу қажет, мысалы, кездесу езінде біреуді шақырды ма, кездесу кезінде кімнің белсенділігі төмен болды және т.б.

Сұхбат өткізу бойынша басшылық

Мүдделі тараптар тобынан мәліметтерді жинау үшін қолдануға болатын топтық сұхбаттасудың 3 түрі бар, олар – бейресми, құрылымдалған және жанама сұхбаттасу.

Бейресми сұхбат алдын ала анықталған мақсаттары және құрылымы жоқ жоспарланбаған және кенеттен өткізілген сұхбат болып табылады. Бейресми сұхбаттың артықшылығы – әңгімелесу шынды болып келеді және қатысушылар қойылған сұрақтарға ашық жауап береді. Бірақ жоспар мен құрылымының болмауы қорытындыны жазу кезінде қиын болуы мүмкін. Мұндай сұхбатты сабақтарды байқау; бейресми жағдайларда, мысалы асханада, онлайн-форумда немесе басқа да кәсіптік іс-шаралар (конференциялар, тренингтер және т.б.) кезінде өткізуге болады. Мамандарға осындай сұхбаттардан көбірек пайда алу үшін бұл бөлімде сипатталған дағдылар көмек береді.

Құрылымдалған сұхбат ресми және бір нарсеге назар аударатындай құрылымдалған болып табылады. Олар сұхбат жүргізуші болып келетін тұлғамен ұйымдастырылады. Сұхбат жүргізуші күн тәртібін анықтап сұхбатты басқарады. Сұхбат жүргізуші әңгімеге тікелей қатысады және бұл модератор (төменде көрсетілген) екеуінің арасындағы айырмашылық болып табылады.

Фокус-топтарымен сұхбаттасу бұл бір нақты мақсаты бар жоспарланған және құрылымдалған кездесу. Бұл сұхбатты модератор өткізеді және қандай да бір нысанға назар аударады, біздің жағдайда назар аударылатын нысан - білім беру бағдарламасы. Мұндай сұхбат білім беру бағдарламасын енгізу үдерісіне қатысушылармен әңгімелесуге мүмкіндік береді. Егер назар аударуға қажет бір нысан қолданылса, ол туралы ойлануға ынталандыру үшін қатысушыларға алдынан ол туралы айту ұсынылады.

Бейресми және фокус-топтарымен сұхбаттасудың негізгі айырмашылығы қатысушылардың арасындағы әңгімені құрылымдап отыратын модератордың бар болуында. Жақсы құрылымдалған сұхбаттасу белсенді қатысуға және қорытынды жасауға жағдай жасайды (бұл жағдайда, ақпаратты жинау). Модератор ретінде мониторингілеу тобының бір мүшесі тағайындалады. Бұл адам сұхбатқа қатыспайды, бірақ теңгерім мен фокусты сақтап қалу үшін бір өзекті уақытта әңгімеге қатысу құқығы бар.

Фокус-топтарымен сұхбаттасуға дайындық

Сіз тиімді модератор болу үшін өнімді түрде қарым-қатынас жасау керексіз. Мұндай дайындық сұхбаттың міндеттерін анықтау үшін бағытталған және сұхбатты басқару дағдыларында сенімділік тудыруға мүмкіндік береді. Әрбір дайындық келесі факторларды қарастыруды талап етеді:

1. Сіз сұхбат туралы не білесіз? Сұхбаттың мақсаты оң әсер ететіндей болу керек және сіз сұхбатты жағымды жақтарынан қалай бастайсыз екенін ойланыңыз. Бұл - әңгімелесу кезінде сыни және сындарлы ескерту болмайды дегенді білдірмейді. Керісінше, апробация үдерісінде маңызды элемент болып табылатын қатысушылардың сындарлы ойларымен бөлісетіндей жағдай жасау

керек. Сонымен қатар, сіз сұхбаттан қандай ақпарат алғыңыз келетіні туралы нақты көрініс болу қажет. Нақты мақсат шыққан жерін көрсетеді. Бұл ақпарат ақпараттың бастапқы талдауынан түсіп отырады.

2. Сіз қатысушылар туралы не білесіз? Басқа қатысушыларды неғұрлым көп түсінсеңіз, сіз соғұрлым оларды сұхбатқа қатысуға көбірек тарта аласыз. Барлық қатысушылар бір-біріне сенген жағдайда сұхбат жақсырақ өтеді. Бірақ, жорамал жасау кезінде абайлаңыз, себебі сұхбат кезіндегі қылықтар әрқашан ниетті көрсете бермейді.

Мүмкіндік болса, мұндай сұхбатқа әріптесіңізбен дайындық жүргізіп алыңыз, немесе нақты жағдайда сіз қалай басқаратыңызды елестетіңіз.

Фокус-топпен сұхбатты бастау. Қатысушылардан рұқсат сұрап жеткілікті уақыт пен ресурс болғанда толық талдау жасау үшін сұхбат пен әңгімені диктофонға жазуға болады. Сұхбат кезінде жазба жасап, тұжырымдасын жалпылауға болады. Тиімді болу үшін бір адам әңгімені жүргізеді, ал басқа адам диктофонға жазуға болады. Модераторға әңгімелесуді сұхбаттың мақсатынан бастаған дұрыс. Әңгімелесудің нәтижесінде не күтілетіні туралы айтып кету керек. Бұл қатысушыларға әңгіме мен модератордың ролі туралы алдын ала біржақты пікірдің болдырмауына мүмкіндік береді. Сіз сөйлеу үшін емес, тыңдау үшін келгеніңізді анықтап айтыңыз, сонымен бірге әрбір қатысушының пікір айтатындай мүмкіндігі болу керек. Мысалы:

«Мен ... туралы сөйлескім келеді, бірақ алдымен сіздің пікіріңізді білгім келеді».

«Менде ... туралы дұрыс түсінік болса деймін. Мен осы туралы сіздің пікіріңізді білгім келеді, сонымен қатар сіздермен менің әріптестерімнің пікірлерімен бөліскім келеді».

Әңгіме кезінде қатысушыларды алаңдататын немесе оларды ыңғайсыз жағдайға қоятын сияқты күтпеген жағдайлардың болмауы – жақсы бастама болады.

Фокус-топта сұхбаттасу кезіндегі модерация. Әңгімелесуден күтілетін нәтижеге жету үшін модератор қатысушылар өздерінің пікірлерін білдіретіндей өзін ұстау қажет. Достық қарым-қатынасты қолдау және басқаларды тыңдауға дайын екенін көрсету басқа қатысушылардың мінез-қылықтарына жағымды әсер тигізеді. Әңгімелесу кезіндегі басқарудың бір маңызды аспектілерінің бірі – сұхбаттың объективті және жағымды өтуі болады. «Қауіпсіз» ортаны құру қарым-қатынасты бұзбай, қатысушылар өздерінің пікірлерін айтуға мүмкіндік береді. Талқылау нысаны мұндай ортаны құру үшін пайдалы болады. Нысанды (мысалы, оқу бағдарламасы немесе оқу жоспары) сұхбатқа қатысатын адамдардан бөлу керек. Оны жан-жақты зерделеуге болады. Нысан туралы сөз басталғанда әділ және нақты болу керек. Олардың мәлімдемелеріне дәлел болатын мысалдар ұсынуды сұрау арқылы әділ және жеңіл бағаланатын мәліметтерді алуға болады. Кейбір уақытта «не ұнады» және «не ұнамады» туралы әңгіме орынды болуы мүмкін, бірақ ол жеке түсініктеме беруге түрткі болады және субъективті жауап берілу мүмкін.

Модератор әңгімеге қатысушылардың кейбіреулері басқаларының өздері

сияқты ойлайды дегенді есіне сақтау керек. Мұндай жағдайда сол қатысушыдан тым айқынырақ түсіндіруін сұраңыз және ол не туралы айтқанын түгелі түсінгеніне көз жеткізіңіз. Жақсы дайындық көмек болады, себебі сіздің қатысушыларды түсінгеніңіз оларды әңгімеге тартуға және қарым-қатынас жасауға жағдай жасайды. Егер кейбір қатысушылардың белсенділігі төмен екенін байқасаңыз, оларға өздерінің пікірлерімен бөлісетіндей тікелей көңіл бөліңіз.

Олардың қимылдары мен мимикаларына қарап, сұхбаттың қай кезі оларды қызықтырғанын және қай уақытта өздерінің пікірлерін айтқылары келетінін көруге болады. Кеңейтілген сұхбаттың басқа тәсілі – бұл, неғұрлым белсенді қатысушыларды айқындап, оларды басқаларын жандандыру үшін қолдану болады.

Сабақты бақылау бойынша басшылық

Сабақты бақылау – білім алушылардың жұмыстарын бақылауға, олармен сұхбаттасуға, олар не істеп жатқанын сұрауға, мұғалімнің жазбалары мен бағаларын көруге мүмкіндік беретін ерекше жағдай болып табылады. Бақылаудың нәтижесіндегі жазбалар жеке мұғалім туралы пікір мен көзқарастардан тұрмау керек. Мәліметтерді жинаудың бұл әдісі сабақтағы білім беру бағдарламасын іске асыруға шоғырланған.

Сабақты бақылауды ұйымдастырудың бірнеше тиімді әдістері бар. Мүмкіндік болса сабаққа жұппен қатысып, кейін бірлесіп сабақты талқылаған дұрыс. Бақылаушының сабаққа қатысуы уақыты әртүрлі болуы мүмкін – сабақ бойы, сабақтың жартысы немесе сабақтың бір бөлігі. Бастысы, сол аралықта бақылаушы білім беру бағдарламасын жүзеге асыру бойынша нақты қорытындыға келу керек.

Сабаққа жұппен 20 минуттан қатысуға, кейін 10-15 минут жеке талдау жасап және жұптасып 10 минуттай талқылау жүргізуге ұсынылады. Сабақты бақылаудың мұндай түрі әрбір бақылаушыға көрген сабақты өздігінен талдауға және пікір алмасу кезінде өздерінің жазбаларын толықтыруға мүмкіндік береді, яғни ол мәліметтерді жинақтаудың анықтылық деңгейін арттырады.

Сабаққа қатысу кезінде өте сыпайы және жайдары болу қажет, себебі сабаққа бөтен адамның қатысуы мұғалімге де, оқушыларға да қысым жасайды. Егер сабақтың бірінші бөлігіне қатысу жоспарланған болса, онда сабақтың алдында келіп, мұғаліммен танысып, сабаққа қатысуға рұқсат сұрап және сабаққа қатысудың негізгі мақсатын айту қажет. Сабақта қолданылатын сабақтың жоспарымен танысу керек. Осылайша, сабақтың мақсаты, негізгі кезеңдері және мұғалімнің беретін тапсырмалары туралы жалпы көрініс алуға болады.

Егер сабақтың екінші жартысына қатысу жоспарланған болса, онда сыныпқа кірер алдында мұғаліммен сәлемдесіп, сабақтың өті барысына кедергі жасамауға тырысыңыз. Бақылаушы сабақтың өту кезінде білім алушыларға оқыту үдерісіне кедергі жасамай сыныптың ішінде жүре алады. Кетер алдында мұғаліммен қоштасып және сабаққа қатысқаны үшін ризашылық білдіру қажет. Бақылаудың мақсаты білім беру бағдарламасын апробациялаудың тиімділігін бағалау үшін мәліметтерді және дәлелдеулерді жинау болатынын айқын түсіну қажет.

Осылайша, бақылаудың негізгі нысаны мұғалім іс-әрекетінен оқушылардың іс-әрекеттеріне ауысады, себебі оқушылардың білім беру бағдарламасы мен рестурстарын қабылдау оны сәтті еңгізудің негізгі көрсеткіші болып табылады.

Сабақты бақылаудың үлгісін қолданып, келесі сұрақтарды көрсетуге тырысыңыз:

– Оқыту мақсаттары терең оқытуға және жүйелік-әрекеттік тәсілдің жүзеге асуына мүмкіндік береді ме?

- Сабақта ойлау дағдысының жоғарғы деңгейі дамиды ма?
- Оқушылардың сабақтағы іс-әрекеттері оқыту мақсаттарына жетуге жағдай жасады ма?
- Оқыту үдерісі орын алды ма? Оқушылар неге үйренді?
- Оқушылар мұғалімдерден кері байланыс алады ма және ол оқыту үдерісіне жағдай жасайды?

Сабақта қолданылған педагогикалық әдіс-тәсілдер, сабақтың өту барысына, сыныпта мұғалімнің қозғалуына, оқушылардың орындаған тапсырмаларына қатысты байқауларды тіркеу қажет.

Бірақ, сабақтың өту кезінде жазбаларды ықшамдауға ұсынылады, себебі бұл бақылау үдерісінен алаңдатады. Байқаудың нәтижесін сабақ біткеннен кейін тіркеу қажет.

Сонымен қоса, оқушылармен сабақтың үстінде сұхбаттасу ақпараттылықты көтереді. Оқу/оқыту үдерісіне араласуға болмайды. Сабақта өткен тақырыптарға байланысты сұрақтарды қоя отырып, оқушыларды сұхбатқа тарту қажет. Егер оқушылар қандай да бір тапсырманы орындаумен айналасып отырса, онда берілген тапсырманы түсінді ме және орындау үшін не істеу керек екенін біледі ме деген сұрақтар қоюға болады. Оқушылармен сұхбаттасу кезінде олармен бір деңгейде болу керек екенін ұмытпау қажет (мысалы, бастауыш сынып оқушыларымен сұхбаттасу кезінде жанына отыруға болады).

Сабаққа қатысу бойынша рефлексия:

1. Сыныптан шыққаннан кейін бір сабақтың бақылаушылары сабақ бойынша талқылау жүргізу үшін тыныш орын табу керек.

2. Жүргізілген бақылауды талқылаудың алдында сабақ бойынша пікірлерімен бөліспей өзіндік рефлексияға (ойлауға) 5-10 минут уақыт бөлу керек. Әрбір бақылаушы талқылаудың алдында Сабақты бақылау парағына негізгі кезеңдерді белгілеу қажет. Бұл, яғни топта немесе жұпта талқылау кезінде кейбір деректерді қалтырып кету қатері болғандықтан, әрбір бақылаушыға өзінің қорытындысын тұжырымдауға уақыт береді. Сонымен қатар, бұл тәжірибе көрген сабақтың маңызды кезеңдеріне көңіл аударуға мүмкіндік береді.

3. Жеке рефлексия және топтағы талқылауды алдымен сабақтың жағымды аспектілерінен бастауға ұсынылады, кейін дамытуға қажетті аймақтар айтылады. Бақылаушыларға мұғалімнің жеке қасиеттеріне емес білім беру бағдарламасының тиімді немесе сәтсіз енгізуіне назар аудару қажет.

4. Талқылау кезінде барлық маңызды кезеңдерді тіркеп жазып отыру қажет.

5. Талқылау кезінде мұғалімге кері байланыс беру үшін сабаққа негізгі ескертпелерді белгілеу қажет (қажет болған жағдайда).

6. Топтағы талқылауды 10 минуттан ұзақ өткізбеген дұрыс, себебі басқа сабақты бақылау жоспарлануы мүмкін.

7. Егер мұғалім өткен сабақ бойынша кері байланыс беруді сұраса, алдымен ол өзі өткен сабақ бойынша не ойлайтынын сұрау қажет, яғни сабақта не сәтті өтті және оқушыларды тиімді оқыту үшін не жақсарту қажет

деген сұрақтар қоюға болады. Мұғалім өзінің пікірін айтқаннан кейін сабақтың жағымды кезеңдерінен бастап кері байланыс беру қажет.

Сұхбаттасу мен бақылауды бірегей бағалау

Білім беру бағдарламасын жүзеге асыруды сапалы бағалау үшін адамдардың топтасып жұмыс істеуінің нәтижесінде жинауға болатын көп мәліметтер қажет. Бірақ мәліметтерді жинау мен талдауды бірнеше адамдар ғана жүзеге асырады. Барлық алынған ақпаратты қолданып, міндетті орындау үшін анықталған құрылымды сақтай отырып, топтар мәліметтерді жинап және жазып отыру қажет.

Мұнда жоспарлау өте маңызды және жазбаша есепті дайындайтын әрбір қызметкер байқауды қалай өткізу, не жазып алу және қалай жазу керек екені туралы нұсқама алу керек.

Осы нұсқама топтың барар алдында өткізілуі керек. Сонымен қатар, мектептерді аралау кезінде байқау мен жазбалардың келісілген талаптарға сай орындалғанын бақылау үшін жауапты адамдар тағайындалады. Өздерінің жазбалары мен байқауларын мектепке бару кезінде талқылаған дұрыс, яғни оған топ мүшелерінің үнемі кездесуі мен талқылауы жағдай жасайды.

Мұндай кездесулерде топ мүшелері:

- бақылауларын талқылайды;
- өткен сұхбаттарды және сұрақтарға алған жауаптарын талқылайды және нақтырақ немесе маңызды жауап алу үшін сұрақтарды қалай басқаша айтуға болатынын ойлайды;
- байқауларды түсіндіру мен жазу туралы әртүрлі идеяларды қарастырып, бір ойға келеді;
- дұрыс тұжырымдамалар мен қорытындылар жасаудың жақсы мысалдарын келтіреді.

Топтың мүшелері жасаған бақылауларын талдап, алынған ақпаратты бағалау мен мәліметтерді жинау үдерісін қалай жетілдіру керек екенін ойлау керек. Олар өздерінің ой-пікірлерін түрлендіру жолдарын қарастыру және қорытындыны толығырақ және нақты жазбаларын жүзеге асыруға талпыну керек.

Оқушылардан мәліметтерді жинау бойынша басшылық

Үш жастағы балалар өздерінің оқулары туралы айтып бере алатыны дәлелденген болатын. Бұл кіші оқушылар өздерінің оқулары туралы хабарлары бар екенін және оқушы ролінде болуы туралы ойларын білуге мүмкіндік береді. Бірақ, Скоттың (2008) болжамы бойынша жеке және топтық әңгімелесу кезінде балалар 7 жастан бастап сенерлік жауап береді.

Кіші оқушылармен әңгімелесу әрқашан топта өту керек және:

- оқушылардың ынталары;
- өздерінің ойлары бойынша қандай прогресс жасап отыр;
- білім беру бағдарламасымен оқыту кезінде олар қандай мәселелер кездестірді және оны шешу үшін қанай іс-әрекеттер жасалғаны туралы ақпаратты береді.

Мұндай талқылауға оқушылардан өздерінің жұмыстарының кейбір

үлгілерімен келуге сұрауға болады. Модератор оқушылардың өз жұмыстарына ынталарын және басқа адаммен жұмыс істеу ықыласын бағалай алады.

Мониторинг жүргізетін топ кездесуге қатысатын барлық оқушыларға көңіл аудару керек, бірақ олар кездескен оқушылар бұл мектептің барлық қатысушылардың тек қана бір кішкентай бөлігі екенін ұмытпау керек. Модератор кейбір оқушылардың ой-пікірлерін басқалардың зарарына естіуі мүмкін. Оқушылар мектеп туралы пайдалы мәліметтер бере алады, бірақ оларды тексеру қажет.

Оқушылармен сұхбаттасу.

Оқушылардан нақты, шынайы жауап алу үшін мониторингілеу топтарының мүшелері мұқият ойланып сұрақ қою керек екенін есте сақтау керек. Сұхбат кезінде қолданылатын құралдар оқушылардың жастық ерекшеліктерін ескере отырылып бейімделу керек және сұхбат алушыға айтарлықтай икемді болу керек.

Оқушылар үшін сұрақтарды әзірлеу кезінде төмендегілерді ескеру қажет:

1. *Қарапайым лексика қолдану.* Оқушылар сұрақтарды түсінбеген жағдайда нақты, шынайы жауап бере алмайды. Сұрақ түсінікті ма екенін тексеру қажет. Қысқартулар мен техникалық терминдерді қолданбауға тырысу керек.

2. *Қысқа, қарапайым сұрақтар қолдану.* Оқушыларға ұзын және қиын сұрақтарды түсігуге қиын болады. Нәтижесінде олар тек қана жартылай жауап беру мүмкін. Жауабы екі бөліктен тұратын сұрақтарды қоймаңыз, себебі оқушылар шатасып қалады.

3. *Сұрақ қойғанда нақты мысалдар келтіру.* Болжамдалған сұрақтарға жауап фактіні көрсетпеуі де мүмкін (мысалы: «егер..., ні істеуші едіңіз?»).

4. *Шынайы мерзімдерді қолдану.* Көбінесе кіші оқушылар бір апта бұрын өткен тақырып бойынша қойылған сұраққа шын жауап бере алмайды.

Екі жақты да қорғау үшін оқушылармен сұхбатты ашық ортада өткізген дұрыс. Бір оқушымен әңгімелесу үшінші адамның қатысуысыз өтпеу керек.

Оқушыларды бақылау

Бастауыш сынып оқушыларының тәжірибесі туралы толық көріністі алу үшін ақпаратты сұхбаттан алынған және жүйелі байқау нәтижесінде алынған мәліметтермен күшейту қажет. Мұғалімдер оқушылардың үлгерімі мен арақатынастарын жақсырақ бағалай алады, ал олардың жазбаларынан оқушылар не айтқанын және/немесе істегенін көруге болады, ол өз алдына оқыту және дамыту және/немесе қандай да бір бар мәселелер туралы мәліметтерді береді.

Барлық сұхбаттасудағы сияқты балалар тобы мен қатысушы ересектердің арасында өзара сыйластық болу қажет. Модератор балаларға өз сөздерін аяқтауға мүмкіндік беру керек, кейін ғана өзінің жауабын береді. Сонымен қоса, ол балаларды өздерінің алғашқы тұжырымдамаларына толық тоқталуға ынталандыру керек.

Ересектеу оқушыларды әңгімеге тартуға болады, себебі олар кіші оқушылармен ересек адамдардың арасында тиімді дәнекерші бола алады.

Мүмкіндік болса, әңгімелесу үйреншікті ортада өткізілігу керек (мысалы, бала ойнап отырғанда). Кіші балалар сендіруге жеңіл беріледі және сұхбат

алушыға ұнау себептеріне сәйкес өздерінің жауаптарын тез бейімдей алады. Үйреншікті ортада әңгімелесу кезінде оқушыларды тестілеу сезімінен алшақтауға болады, яғни шыни әңгімелесуге әкеледі. Мөлшерлік ақпаратты сыныптық іс-әрекет арқылы алуға болады, мысалы, жауаптар сызбасына көңілді немесе қайғылы смайликтің тұсына өздерінің жауаптарын жапсыруды сұрауға болады.

Мүмкін болса, түрлі іс әрекеттер кезінде оқушыларды бақылаған дұрыс.

1. Ашық іс-әрекеттер түрлері – қандай да бір нәтиже немесе оқушылардың жетістіктері бір-бірінен айырмашылығы бар іс-әрекеттердің түрі. Бұл іс-әрекеттің түрі балаларда қандай білім, дағды және түсініктер дамытынын көруге болады.

2. Жабық іс-әрекеттер түрлері – мүмкін болатын нәтижелер шектеулі болып табылатын іс-әрекеттердің түрі. Бұл іс-әрекеттер арқылы оқушылар икемденген анықталған дағдылар туралы нақты ақпарат алуға болады.

3. Сұрақтарға жауап алу (ашық немесе жабық сұрақтарға) оқушылардың түсініктері туралы мәліметтер алуға болады, сонымен бірге оқушылар талқылауға қаншама белсенді қатысып отырғаны туралы анықтауға болады.

Бақылау басырында:

– тапсырманы таңдау немесе топта, жұпта жұмыс істеу кезінде оқушылардың шешімдерін, өздерінің пікірлерін түсіндіру біліктерін;

– анықталған іс-әрекеттерді орындау үшін міндеттерді қалайша таңдайтындығын;

– тапсырманы аяқтау үшін оқушыларға мұғалім/топтан қандай қолдау қажет екенін;

– өздерінің пікірлері бойынша қаншама ілгері қозғалып келетіні туралы жеке оқушылармен әңгімелесу;

– топтық жұмыста оқушылардың қатысу сапасын, мысалы жұптасып жұмыс істегенде, талқылау кезінде тіркеу қажет.

Орындаушылар назарына!

Технологиялық карталар бастапқы мәліметтерді жинау үшін арналған.

ТК көрсетілген мерзімде 3.1-кестеге сәйкес мұғалімдер және директор орынбасарлары толтыру керек.

3.1-кесте – Мониторингтің технологиялық карталары

№	Технологиялық карталар	ТК БМЖ	Орындаушылар	Мерзімдер
1	Мұғалімдер және оқушылар бойынша мәліметтер базасы (1-ТК)	1.1А 1.1Б	директор орынбасары	<i>оқу жылының басында (15 қыркүйекке дейін) және 4-тоқсан соңында (20 наурыздан кеш емес)</i>
оқу бағдарламалары және жоспарлары (2-ТК)				
2	2.1 мұғалімдерде қиындық тударған оқу мақсаттары	2.1	мұғалім	<i>әр тоқсан соңында</i>
	2.2 оқу бағдарламаларын жалпы бағалау	2.2		<i>әр тоқсан соңында</i>
критериалды бағалау жүйесі (3-ТК)				
3	3.1 жетістік критерийлерінің оқу мақсаттарына сәйкестігі	3.1	мұғалім	<i>әр тоқсан соңында</i>
білім беру үдерісі (4-ТК)				
4	4.1 мәселелерді талқылау нәтижесі	4.1	директор орынбасары	<i>әр тоқсан соңында (талқылау қорытындысы бойынша)</i>
оқушылардың денсаулық жағдайы (5-ТК)				
5	5.1 оқушылардың денсаулық жағдайы	5.1	директор орынбасары	<i>оқу жылының басында (15 қыркүйекке дейін) және 4-тоқсан соңында (20 наурыздан кеш емес)</i>

1.1А-ТК – оқушылардың мәліметтер базасы (онлайн-платформада бөлек үлгі)

1.1Б-ТК – мұғалімдердің мәліметтер базасы (онлайн-платформада бөлек үлгі)

* 1.1А ТК және 1.1Б ТК оқу жылының басында (15 қыркүйекке дейін) және 4-тоқсан соңында (20 наурыздан кеш емес) толтырылады

2-ТК – Оқу бағдарламалары

2.1.1- ТК – Мұғалімдерде қиындық тударған оқу мақсаттары

Мұғалімнің ЖСН-і _____

Оқыту тілі _____

Пән атауы: **Қазақ тілі**

Коды	Оқу мақсаттары (тоқсан бойынша барлығы)	Қиындық тудырды	Мәселелер
1	2	3	4
	<i>1-тоқсан</i>		
1.1.1.1	Сөзді зейін қойып тыңдау, түсіну және оған сәйкесдұрыс әрекет ету (қимыл, ым-ишараны қолдану, іс-әрекет жасау)	+	
1.1.2.1	Күнделікті өмірде қолданылатын таныс сөздердің мағынасын түсіну		
1.2.3.1	Сұхбаттасын түсіну және түрлі тәсілмен әрекет жасау, этика нормаларын сақтап жауап беру		
1.2.6.1	Тыңдаған/оқыған материал туралы өзінің қарапайым пікірін (келісемін/келіспеймін, ұнайды/ұнамайды) білдіру		
1.5.1.2	Сөйлеу барысында көптік/тәуелділік/ жіктік /септік жалғауларын мұғалімнің көмегі/үлгісі бойынша қолдану		
1.1.3.1	Хабарламаны тыңдау және мұғалімнің көмегімен мазмұны бойынша сұрақтарға жауап беру, сәйкес иллюстрация/заттық сурет/сызба таңдау		

2.1.1-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.3.3.1	Өлең, жұмбақ және ертегілерді ажырату		
1.4.1.1	Берілген суретке (зат) қатысты сипаттау сөздерін жазу		
1.3.2.1	Мәтіндегі таныс сөздердің мағынасын түсіну		
1.5.1.1	Мұғалімнің көмегімен заттың атын, санын, сынын, қимылын білдіретін сөздердің мағынасын түсіну, жазбаша және ауызекі тілде қолдану		
1.5.1.4	Мұғалімнің көмегімен сөйлеу барысында етістіктің шақтарын, сілтеу есімдіктерін дұрыс қолдану		
1.5.1.5	Мұғалім көмегімен сөйлемдегі сөздердің орын тәртібін сақтап құрастыру		
	<i>2 -тоқсан</i>		
1.1.3.1	Хабарламаны тыңдау және мұғалімнің көмегімен мазмұны бойынша сұрақтарға жауап беру, сәйкес иллюстрация/заттық сурет/сызба таңдау		
1.1.2.1	Күнделікті өмірде қолданылатын таныс сөздердің мағынасын түсіну		
1.3.3.1	Өлең, жұмбақ және ертегілерді ажырату		
1.2.1.1	Танысу, өзі туралы айту, затты сипаттау үшін таныс сөз және сөз тіркестерін қолдану		
1.2.2.1	Сурет бойынша 2-3 сөйлем сөйлем құрастыру		
1.2.6.1	Тыңдаған/оқыған материал туралы өзінің қарапайым пікірін (келісемін/келіспеймін, ұнайды/ұнамайды) білдіру		
1.4.1.1	Берілген суретке (зат) қатысты сипаттау сөздерін жазу		
1.5.1.2	Сөйлеу барысында көптік/тәуелділік/ жіктік /септік жалғауларын мұғалімнің көмегі/үлгісі бойынша қолдану		
1.1.5.1	Тыңдаған шағын мәтінді қаншалықты түсінгенін қимыл мен қысқа жауап арқылы білдіру және сұрақ қою		
1. 1.4.1	Мұғалімнің көмегімен тыңдалған материал не туралы екенін түсіну		
1.3.4.1	Мұғалімнің көмегімен мәтіннің мазмұны немесе иллюстрация бойынша		

2.1.1-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
	қарапайым (кім? не? қандай? қанша?) сұрақ қоя білу		
1.2.5.1	Қысқа фильмдер мен тыңдалым материалдарыныңсюжетін өз сөзімен сипаттау		
1.4.4.1	Бас әріптер мен кіші әріптерді бір-бірімен дұрыс байланыстырып, гигиеналық талаптарға сай жазу		
1.5.1.5	Мұғалім көмегімен сөйлемдегі сөздердің орын тәртібін сақтап құрастыру		
1.1.1.1	Сөзді зейін қойып тыңдау, түсіну және оған сәйкесдұрыс әрекет ету (қимыл, ым-ишараны қолдану, іс-әрекет жасау)		
1.5.1.4	Мұғалімнің көмегімен сөйлеу барысында етістіктің шақтарын, сілтеу есімдіктерін дұрыс қолдану		
1.4.2.1	Мұғалімнің көмегімен оқыған/ тыңдаған/аудиовизуалды материалдар бойынша таныс заттардың атауын жазу		
1.5.1.1	Мұғалімнің көмегімен заттың атын, санын, сынын, қимылын білдіретін сөздердің мағынасын түсіну, жазбаша және ауызекі тілде қолдану		
	3-тоқсан		
1.3.1.1	Таныс сөздерді тұтас оқу		
1.3.3.1	Өлең, жұмбақ және ертегілерді ажырату		
1.2.6.1	Тыңдаған/оқыған материал туралы өзінің қарапайым пікірін (келісемін/келіспеймін, ұнайды/ұнамайды) білдіру		
1.3.5.1	Мұғалімнің көмегімен қажетті ақпараттарды иллюстрациялы шағын мәтіндерден тауып алу		
1.3.4.1	Мұғалімнің көмегімен мәтіннің мазмұны немесе иллюстрация бойынша қарапайым (кім? не? қандай? қанша?) сұрақ қоя білу		
1.1.4.1	Мұғалімнің көмегімен тыңдалған материал не туралы екенін түсіну		
1.1.5.1	Тыңдаған шағын мәтінді қаншалықты түсінгенін қимыл мен қысқа жауап арқылы білдіру және сұрақ қою		

2.1.1-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.2.4.1	Қарапайым оқиғаларды (мәтінді) мазмұндау		
1.5.1.3	Мұғалім көмегімен бұйрық райлы етістік, болымсыз етістікті қолдану		
1.5.1.5	Мұғалім көмегімен сөйлемдегі сөздердің орын тәртібін сақтап құрастыру		
1.2.2.1	Сурет бойынша 2-3 сөйлем сөйлем құрастыру		
1.4.1.1	Берілген суретке (зат) қатысты сипаттау сөздерін жазу		
1.4.4.1	Бас әріптер мен кіші әріптерді бір-бірімен дұрыс байланыстырып, гигиеналық талаптарға сай жазу		
1.5.1.2	Сөйлеу барысында көптік/тәуелділік/ жіктік /септік жалғауларын мұғалімнің көмегі/үлгісі бойынша қолдану		
1.5.2.1	Әріп пен дыбысты ажырата білу, дыбыстардың дыбысталу ерекшелігін ескере отырып, сөздерді дұрыс жазу		
1.3.3.1	Өлең, жұмбақ және ертегілерді ажырату		
1.2.3.1	Сұхбаттасын түсіну және түрлі тәсілмен әрекет жасау, этика нормаларын сақтап жауап беру		
1.5.2.2	Мұғалімнің көмегімен ә, ө, ү, ұ, і, н, қ, ғ, һ әріптері кездесетін сөздерді анықтау және жазу		
1.2.5.1	Қысқа фильмдер мен тыңдалым материалдарының сюжетін өз сөзімен сипаттау		
1.3.2.1	Мәтіндегі таныс сөздердің мағынасын түсіну		
1.4.2.1	Мұғалімнің көмегімен оқыған/ тыңдаған/аудиовизуалды материалдар бойынша таныс заттардың атауын жазу		
1.5.2.3	Мұғалімнің көмегімен бас әріппен жазылатын сөздерді (адамдардың есімдерін, жер-су аттарын, үй жануарларына берілген атауларды) дұрыс жазу		
1.1.3.1,	Хабарламаны тыңдау және мұғалімнің көмегімен мазмұны бойынша сұрақтарға жауап беру, сәйкес иллюстрация/заттық сурет/сызба таңдау		
1.1.4.1	Мұғалімнің көмегімен тыңдалған материал не туралы екенін түсіну		

2.1.1-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.1.5.1	Тыңдаған шағын мәтінді қаншалықты түсінгенін қимыл мен қысқа жауап арқылы білдіру және сұрақ қою		
1.3.2.1	Мәтіндегі таныс сөздердің мағынасын түсіну		
1.3.3.1	Өлең, жұмбақ және ертегілерді ажырату		
1.3.4.1	Мұғалімнің көмегімен мәтіннің мазмұны немесе иллюстрация бойынша қарапайым (кім? не? қандай? қанша?) сұрақ қоя білу		
1.3.5.1	Мұғалімнің көмегімен қажетті ақпараттарды иллюстрациялы шағын мәтіндерден тауып алу		
1.2.6.1	Тыңдаған/оқыған материал туралы өзінің қарапайым пікірін (келісемін/келіспеймін, ұнайды/ұнамайды) білдіру		
1.3.1.1	Таныс сөздерді тұтас оқу		
1.1.2.1	Күнделікті өмірде қолданылатын таныс сөздердің мағынасын түсіну		
1.2.1.1	Танысу, өзі туралы айту, затты сипаттау үшін таныс сөз және сөз тіркестерін қолдану		
1.2.3.1	Сұхбаттасын түсіну және түрлі тәсілмен әрекет жасау, этика нормаларын сақтап жауап беру		
1.5.1.2	Сөйлеу барысында көптік/тәуелділік/ жіктік /септік жалғауларын мұғалімнің көмегі/үлгісі бойынша қолдану		
1.5.2.1	Әріп пен дыбысты ажырата білу, дыбыстардың дыбысталу ерекшелігін ескере отырып, сөздерді дұрыс жазу		
1.2.4.1	Қарапайым оқиғаларды (мәтінді) мазмұндау		
1.2.5.1	Қысқа фильмдер мен тыңдалым материалдарыныңсюжетін өз сөзімен сипаттау		
1.5.2.2	Мұғалімнің көмегімен ә, ө, ү, ұ, і, ң, қ, ғ, һ әріптері кездесетін сөздерді анықтау және жазу		

2.1.1-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.4.2.1	Мұғалімнің көмегімен оқыған/ тыңдаған/аудиовизуалды материалдар бойынша таныс заттардың атауын жазу		
1.2.2.1	Сурет бойынша 2-3 сөйлем сөйлем құрастыру		
1.4.1.1	Берілген суретке (зат) қатысты сипаттау сөздерін жазу		

Ескерту:

* 2.1. ТК әр тоқсан соңында мұғалім толтырады

** 2.1. ТК толтыру үшін әр сабақта өз бақылауларын жазып отыруы керек

*** «Мәселелер» бағанындағы жазбалар келсідей мағынаға ие болуы мүмкін: «жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейді», «құрылымы түсініксіз», «өлішеуге келмейді».

2.1.2-ТК – Мұғалімдерде қиындық тударған оқу мақсаттары

Мұғалімнің ЖСН-і _____

Оқыту тілі _____

Пән атауы: *Ағылшын тілі*

Коды	Оқу мақсаттары (тоқсан бойынша барлығы)	Қиындық тудырды	Мәселелер
1	2	3	4
	<i>1-тоқсан</i>		
1.L3	recognise with support simple greetings recognise the spoken form of a limited range of basic and everyday classroom words	+	
1.S1	make basic personal statements and simple statements about objects		
1.S3	pronounce basic words and expressions intelligibly		
1.UE3	use basic adjectives and colours to say what someone /something is or has		
1.UE6	use demonstrative pronouns <i>this, these</i> to indicate things		

2.1.2-ТК-НЫҢ ЖАЛҒАСЫ			
1	2	3	4
1.S6	exchange simple greetings and say please, sorry and thank you		
1.UE2	use cardinal numbers 1 – 10 to count		
1.L1	recognise short instructions for basic classroom routines spoken slowly and distinctly		
1.UE1	use common singular and plural nouns to say what and where things are		
1.UE4	use determiners <i>a, an, this, these</i> to indicate what something is		
1.UE8	use imperative forms of common verbs related to classroom routines		
<i>2-тоқсан</i>			
1.UE7	use personal subject pronouns to identify things		
1.S5	produce words in response to prompts		
1.S1	make basic personal statements and simple statements about objects		
1.S3	pronounce basic words and expressions intelligibly		
1.UE1	use common singular and plural nouns to say what and where things are		
1.L3	recognise with support simple greetings recognise the spoken form of a limited range of basic and everyday classroom words		
1.UE4	use determiners <i>a, an, this, these</i> to indicate what something is		
1.UE11	use there is / are to make short statements		
1.UE3	use basic adjectives and colours to say what someone /something is or has		
1.R1	recognise initial letters in names and places		
1.L1	recognise short instructions for basic classroom routines spoken slowly and distinctly		
1.UE7	use personal subject pronouns to identify things		
1.L4	recognise basic intonation distinguishing questions from statements		
<i>3-тоқсан</i>			
1.S3	pronounce basic words and expressions intelligibly		

2.1.2-ТК-НЫҢ ЖАЛҒАСЫ			
1	2	3	4
1.S5	produce words in response to prompts		
1.L4	recognise basic intonation distinguishing questions from statements		
1.UE2	use cardinal numbers 1 – 10 to count		
1.UE5	use interrogative pronouns <i>what, where, how</i> to ask basic questions		
1.S1	make basic personal statements and simple statements about objects		
1.L1	recognise short instructions for basic classroom routines spoken slowly and distinctly		
1.L2	recognise with considerable support a few basic personal questions spoken slowly and distinctly		
1.UE9	use basic present simple forms [positive, negative] to give basic personal information		
1.L3	recognise with support simple greetings recognise the spoken form of a limited range of basic and everyday classroom words		
1.UE8	use imperative forms of common verbs related to classroom routines		
1.UE14	use basic prepositions of location and position: <i>in, next to, on to</i> describe where people and things are		
1.R3	recognise some very high-frequency words from local environment		
1.S6	exchange simple greetings and say please, sorry and thank you		
1.UE11	use there is / are to make short statements		
1.S4	respond to very basic supported personal questions		
	4-ТОҚСАН		
1.UE9	use basic present simple forms [positive, negative] to give basic personal information		
1.S3	pronounce basic words and expressions intelligibly		
1.S5	produce words in response to prompts		
1.L4	recognise basic intonation distinguishing questions from statements		

2.1.2-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.R1	recognise initial letters in names and places		
1.S1	make basic personal statements and simple statements about objects		
1.S2	begin to use intonation to signal questions in basic exchanges		
1.L3	recognise with support simple greetings recognise the spoken form of a limited range of basic and everyday classroom words		
1.UE7	use personal subject pronouns to identify things		
1.UE9	use basic present simple forms [positive, negative] to give basic personal information		
1.S1	make basic personal statements and simple statements about objects		
1.L2	recognise with considerable support a few basic personal questions spoken slowly and distinctly		
1.UE5	use interrogative pronouns <i>what, where, how</i> to ask basic questions		
1.S4	respond to very basic supported personal questions		
1.UE1	use common singular and plural nouns to say what and where things are		
1.L1	recognise short instructions for basic classroom routines spoken slowly and distinctly		
1.UE8	use imperative forms of common verbs related to classroom routines		
1.L5	begin to recognise the sounds of phonemes and phoneme blends		

Ескерту:

* 2.1.2 ТК әр тоқсан соңында мұғалім толтырады

** 2.1.2 ТК толтыру үшін әр сабақта өз бақылауларын жазып отыруы керек

*** «Мәселелер» бағанындағы жазбалар келсідей мағынаға ие болуы мүмкін: «жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейді», «құрылымы түсініксіз», «өлшеуге келмейді».

2.1.3-ТК – Мұғалімдерде қиындық тударған оқу мақсаттары

Мұғалімнің ЖСН-і _____

Оқыту тілі _____

Пән атауы: **Музыка**

Коды	Оқу мақсаттары (тоқсан бойынша барлығы)	Қиындық тудырды	Мәселелер
1	2	3	4
<i>1-тоқсан</i>			
1.1.1.1	Тосыннан қосыла отырып, есіндегі қарапайым музыкалық материалды ұрмалы-шулы аспаптарда ойнап әндету	+	
1.1.2.1	Қарапайым музыкалық пьесаларды, жаттауға берілген әндер мен шағын әндерді жеке орындау		
1.4.2.1	Дыбыстар мен символдар арасындағы байланысты анықтау		
1.1.2.2	Қарапайым музыкалық пьесаларды, жаттауға берілген әндер мен қысқа қайырымдарды ұжымның орындауы кезінде өз партиясымен уақытылы қосылу		
1.2.1.2	Қарапайым импровизация жасау және музыка жазу үшін ұсынылған бейнелерді қолдану және зерттеу		
1.2.2.1	Өз музыкалық идеяларының негізінде әзірленген, қарапайым музыкалық шығармашылық жұмыстарды көрсету		
<i>2-тоқсан</i>			
1.1.1.1	Тосыннан қосыла отырып, есіндегі қарапайым музыкалық материалды ұрмалы-шулы аспаптарда ойнап әндету		
1.2.1.1	Музыканың көңіл-күйін эмоциялық түрде жеткізу үшін дауыс пен ұрмалы-шулы аспаптарды, музыкалық - пластикалық іс-әрекеттерді қолдану		
1.3.2.1	Музыканың көңіл-күйін сипаттау үшін музыкалық терминдерді (жоғары, төмен, қатты, ақырын, т.б) қолдана отырып, дыбыстардың динамикасы мен биіктігін анықтау		

2.1.3-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.4.2.1	Дыбыстар мен символдар арасындағы байланысты анықтау		
1.2.1.2	Қарапайым импровизация жасау және музыка жазу үшін ұсынылған бейнелерді қолдану және зерттеу		
1.3.1.1	Тындалған музыкалық шығарманың көңіл-күйін анықтау		
1.3.1.2	Қарапайым тілді, ырғақтық қимылдарды және ұрмалы- шулы аспаптарды қолдана отырып, музыка жайлы өз ойлары мен сезімдерін жеткізу		
1.4.1.1	Өз жұмысы туралы пікірін айта білу;		
	<i>3-тоқсан</i>		
1.1.1.1	Тосыннан қосыла отырып, есіндегі қарапайым музыкалық материалды ұрмалы-шулы аспаптарда ойнап әндету		
1.2.1.1	Музыканың көңіл-күйін эмоциялық түрде жеткізу үшін дауыс пен ұрмалы-шулы аспаптарды, музыкалық - пластикалық іс-әрекеттерді қолдану		
1.2.1.2	Қарапайым импровизация жасау және музыка жазу үшін ұсынылған бейнелерді қолдану және зерттеу		
1.2.2.1	Өз музыкалық идеяларының негізінде әзірленген, қарапайым музыкалық шығармашылық жұмыстарды көрсету		
1.3.1.2	Қарапайым тілді, ырғақтық қимылдарды және ұрмалы- шулы аспаптарды қолдана отырып, музыка жайлы өз ойлары мен сезімдерін жеткізу		
1.3.2.1	Музыканың көңіл-күйін сипаттау үшін музыкалық терминдерді (жоғары, төмен, қатты, ақырын, т.б) қолдана отырып, дыбыстардың динамикасы мен биіктігін анықтау		
1.4.1.1	Өз жұмысы туралы пікірін айта білу		

		2.1.3-ТК-ның жалғасы	
1	2	3	4
	<i>4-тоқсан</i>		
1.1.1.1	Тосыннан қосыла отырып, есіндегі қарапайым музыкалық материалды ұрмалы-шулы аспаптарда ойнап әндету		
1.1.2.1	Қарапайым музыкалық пьесаларды, жаттауға берілген әндер мен шағын әндерді жеке орындау		
1.3.2.1	Музыканың көңіл-күйін сипаттау үшін музыкалық терминдерді (жоғары, төмен, қатты, ақырын, т.б) қолдана отырып, дыбыстардың динамикасы мен биіктігін анықтау		
1.4.2.1	Дыбыстар мен символдар арасындағы байланысты анықтау		
1.1.2.1	Қарапайым музыкалық пьесаларды, жаттауға берілген әндер мен шағын әндерді жеке орындау		
1.2.2.1	Өз музыкалық идеяларының негізінде әзірленген, қарапайым музыкалық шығармашылық жұмыстарды көрсету		
1.4.1.1	Өз жұмысы туралы пікірін айта білу		

Ескерту:

* 2.1.9 ТК әр тоқсан соңында мұғалім толтырады

** 2.1.9 ТК толтыру үшін әр сабақта өз бақылауларын жазып отыруы керек

*** «Мәселелер» бағанындағы жазбалар келсідей мағынаға ие болуы мүмкін: «жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейді», «құрылымы түсініксіз», «өлшеуге келмейді».

2.1.4-ТК – Мұғалімдерде қиындық тударған оқу мақсаттары

Мұғалімнің ЖСН-і _____

Оқыту тілі _____

Пән атауы: **Дүниетану**

Коды	Оқу мақсаттары (тоқсан бойынша барлығы)	Қиындық тудырды	Мәселелер
1	2	3	4
<i>1 тоқсан</i>			
1.1.2.6	Өзін мектеп оқушысы және сынып ұжымының мүшесі ретінде сипаттау	+	
1.1.1.5	Тұтыну заттарына деген өз қажеттіліктерінің құрылымын, олардың қайдан келетінін анықтау		
1.1.4.1	Жеке бас гигиенасын сақтау маңыздылығын дәлелді түрде түсіндіру		
1.1.4.2	Тамақтану режимін сақтау қажеттілігін түсіндіру		
1.1.4.5	Шұғыл көмек қызметтеріне хабарласу нөмірін білу		
1.1.4.3	Үй мен мектеп арасындағы қауіпсіз маршрут жоспарын құру		
1.1.2.1	Мектептің адам өміріндегі маңыздылығын түсіндіру		
1.1.2.6	Өзін мектеп оқушысы және сынып ұжымының мүшесі ретінде сипаттау		
1.1.2.3	Мектептегі мінез-құлық ережелерін және олардың мағынасын баяндау		
1.1.2.2	Мектептегі функционалдық аймақтардың арналымын және орналасқан жерін білу		
1.1.2.5	Тәулік бөліктері мен апта күндерінің атауларын білу және қолдану		
<i>2 четверть</i>			
1.1.1.1	Түрлі дереккөздерді зерттей отырып, «Отбасы» ұғымын түсіну және мәнін түсіндіру		
1.1.1.2	Отбасындағы өзге мүшелерге қатысты өзінің туыстық байланыстар жүйесіндегі орнын анықтау		

2.1.4-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.1.1.3	Отбасы мүшелерінің арасындағы қамқор қарым-қатынастың маңызын түсіндіріп, мысалдар келтіру		
1.1.1.6.	Отбасылық мерекелердің бірін сипаттау		
1.1.3.1	Өзі тұратын елді мекеннің географиялық орналасқан жерін қарапайым түрде сипаттау, өз мекенжайын білу		
1.1.3.2	Өзі тұратын елді мекеннің басты көшесін, ғимараттарын және көрнекі жерлерін сипаттау		
1.1.4.4	Жолдағы мінез-құлық ережелерін, жаяу жүргіншілердің қозғалысын реттейтін жол белгілерінің мәнін білу		
1.2.1.1	Көкжиек тұстарын және оларды анықтау әдістерін білу		
1.2.2.1	Ауа-райының адамға және оның іс-әрекетіне әсерін анықтау		
<i>3 тоқсан</i>			
1.2.4.1	«Туризм» және «турист» ұғымдарын білу		
1.2.4.2	Туризмнің негізгі мақсаттарын атау		
1.3.1.2	Көне заманның ең белгілі тарихи ескерткіштері туралы әңгімелеу		
1.3.1.1	Көрнекі материалдарды зерделеу арқылы ежелгі адамдардың өмірі туралы айту		
1.3.2.1	Материалдарды зерделеу арқылы сақтардың өмір салтын және сақтар дәуірінің жекелеген ескерткіштерін сипаттау		
1.3.5.3	Қазақстан астанасы туралы шығармашылық жұмыстарды таныстыру		
1.3.5.2	Тәуелсіз мемлекеттің негізгі белгілерін білу		
1.3.4.1	Дереккөздерді зерделеу арқылы Томирис туралы тарихты әңгімелеу		
1.3.3.1	Қазақстан аумағындағы көне жазу туралы білу		
1.3.3.2	Түрлі материалдарды, әдістер мен құралдарды пайдалана отырып, көне жазуларды сипаттау және бейнелеу		
1.3.5.1	Қазақстан Республикасының рәміздерін өзге елдердің рәміздерінен ажырату		

2.1.4-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.3.5.3	Қазақстан астанасы туралы шығармашылық жұмыстарды таныстыру		
<i>4 тоқсан</i>			
1.1.4.1	Жеке бас гигиенасын сақтау маңыздылығын дәлелді түрде түсіндіру		
1.1.4.2	Тамақтану режимін сақтау қажеттілігін түсіндіру		
1.2.4.2	Туризмнің негізгі мақсаттарын атау		
1.3.1.1	Көрнекі материалдарды зерделеу арқылы ежелгі адамдардың өмірі туралы айту		
1.3.2.1	Материалдарды зерделеу арқылы сақтардың өмір салтын және сақтар дәуірінің жекелеген ескерткіштерін сипаттау		
1.1.1.5	Тұтыну заттарына деген өз қажеттіліктерінің құрылымын, олардың қайдан келетінін анықтау		
1.1.2.4	Күн тәртібін сақтау маңызын түсіндіру және күн тәртібін құру		
1.1.4.1	Жеке бас гигиенасын сақтау маңыздылығын дәлелді түрде түсіндіру		
1.1.4.2	Тамақтану режимін сақтау қажеттілігін түсіндіру		
1.1.4.5	Шұғыл көмек қызметтеріне хабарласу нөмірін білу		
1.2.2.1	Ауа-райының адамға және оның іс-әрекетіне әсерін анықтау		
1.2.4.2	Туризмнің негізгі мақсаттарын атау		

Ескерту:

* 2.1.4 ТК әр тоқсан соңында мұғалім толтырады

** 2.1.4 ТК толтыру үшін әр сабақта өз бақылауларын жазып отыруы керек

*** «Мәселелер» бағанындағы жазбалар келсідей мағынаға ие болуы мүмкін: «жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейді», «құрылымы түсініксіз», «өлшеуге келмейді».

2.1.5-ТК – Мұғалімдерде қиындық тударған оқу мақсаттары

Мұғалімнің ЖСН-і _____

Оқыту тілі _____

Пән атауы: **Сауат ашу**

Коды	Оқу мақсаттары (тоқсан бойынша барлығы)	Қиындық тудырды	Мәселелер
1	2	3	4
<i>1-тоқсан</i>			
1.1.1.1	Тыңдау және сөйлеу барысында сөз бен сөйлемді ажырату, сөздің, сөйлемнің мағынасын түсіну		
1.2.1.1	Сөз/сөйлем сызбасын оқу; сызбаға сәйкес сөйлем құрастыру		
1.1.2.1	Мұғалімнің көмегімен мәтіннің не туралы екенін анықтау		
1.2.2.1	Шағын мәтіндегі негізгі оқиғалардың мәнін түсіну және ретін анықтау		
1.1.3.1	Мұғалімнің көмегімен оқиғаның ретін сақтай отырып баяндау		
1.1.4.1	Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау		
1.1.5.1	Түрлі тілдік жағдаяттарда этикет сөздерді қолдана білу		
1.2.5.1	Мәтін немесе сурет бойынша сұрақтар қоя білу немесе оқығаны бойынша қойылған сұраққа жауап беру		
1.3.5.1	Мұғалім көмегімен оқыған/тыңдаған мәтіндердегі ақпаратты сурет, сызба, белгілер қолданып жеткізу		
1.1.6.1	Сөйлеу барысында дауыс ырғағын, мәнерін, қарқынын, сөз арасындағы кідірісті және вербалды емес қарым-қатынас құралдарын (ым-ишара, қимыл) қолдану		
1.3.6.1	Сызбалар, суреттер, белгілермен толықтырып жай сөйлемдер/мәтін құрастыру және жазу		

2.1.5-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.1.7.1	Тыңдалған материалдардың мазмұны туралы өз пікірін білдіру (қызықты, қызықты емес, неліктен)		
1.1.9.1	Сөздегі дыбыс түрлерін (дауысты, дауыссыз, жуан және жіңішке дауыстылар) ажырату және дұрыс дыбыстау		
1.2. 9.1	Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру		
1.3.12.1	Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін жазу		
1.1.1.2	Шағын мәтіннің/ақпараттың мазмұнын түсіну		
1.2.1.2	Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану		
1.1.5.2	Диалогке қатыса отырып, өзгенің пікірін тыңдау және сыйлау, өз пікірін дұрыс жеткізу		
1.1.6.2	Сөйлеу барысында сипаттау сөздерін қолдану		
1.2.6.2	Өлең, әңгіме, ертегі жанрларын ажырату		
1.1.7.2	Кейіпкердің іс-әрекетіне байланысты өз көзқарасын жай сөйлеммен білдіру (ұнайды/ ұнамайды)		
1.1.9.2	Дыбыстардың мағынаажыратушылық қызметін түсіну		
1.3.12.2	Бас әріптер мен кіші әріптерді бір-бірімен дұрыс байланыстырып, гигиеналық талаптарға сай жазу		
<i>2-тоқсан</i>			
1.2.1.1	Сөз/сөйлем сызбасын оқу; сызбаға сәйкес сөйлем құрастыру		
1.1.3.1	Мұғалімнің көмегімен оқығаның ретін сақтай отырып баяндау		
1.2.3.1	Мұғалімнің көмегімен оқыған мәтіннің тақырыбын, басын, ортасын және соңын анықтау		
1.1.4.1	Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау		

2.1.5-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.2.4.1	Қарама-қарсы мағыналы, мағыналас сөздерді және көп мағыналы сөздерді ажырата алу (мұғалім көмегімен)		
1.3.4.1	Тақырыпқа байланысты тірек сөздерді қолданып жай сөйлемдер/мәтін құрастыру және жазу;		
1.2.5.1	Мәтін немесе сурет бойынша сұрақтар қоя білу немесе оқығаны бойынша қойылған сұраққа жауап беру		
1.3.5.1	Мұғалім көмегімен оқыған/тыңдаған мәтіндердегі ақпаратты сурет, сызба, белгілер қолданып жеткізу		
1.1.6.1	Сөйлеу барысында дауыс ырғағын, мәнерін, қарқынын, сөз арасындағы кідірісті және вербалды емес қарым-қатынас құралдарын (ым-ишара, қимыл) қолдану		
1.3.6.1	Сызбалар, суреттер, белгілермен толықтырып жай сөйлемдер/мәтін құрастыру және жазу		
1.1.7.1	Тыңдалған материалдардың мазмұны туралы өз пікірін білдіру (қызықты, қызықты емес, неліктен)		
1.2.7.1	Әліпби ретімен құрылған дереккөздерден (сөздіктер, анықтамалықтар, суретті кітаптар) ақпараттарды табу		
1.1.8.1	Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрып айту (мұғалімнің көмегімен)		
1.2.8.1	Мұғалімнің көмегімен түрлі жанрдағы (ертегі, әңгіме, өлең) және стильдегі (көркем және бейкөркем) мәтіндерді салыстыру		
1.3.8.1	Сөз, сөйлемін, мәтінді мұғалім көмегімен (үлгі, талдау, т.б.) тексеру және қателерді түзету		
1.1.9.1	Сөздегі дыбыс түрлерін (дауысты, дауыссыз, жуан және жіңішке дауыстылар) ажырату және дұрыс дыбыстау		
1.2.9.1	Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру		

2.1.5-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.3.11.1	Сөйлемді бас әріппен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою		
1.3.12.1	Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін жазу		
1.1.1.2	Шағын мәтіннің/ақпараттың мазмұнын түсіну		
1.2.1.2	Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану		
1.1.5.2	Диалогке қатыса отырып, өзгенің пікірін тыңдау және сыйлау, өз пікірін дұрыс жеткізу		
1.2.6.2	Өлең, әңгіме, ертегі жанрларын ажырату		
1.1.7.2	Кейіпкердің іс-әрекетіне байланысты өз көзқарасын жай сөйлеммен білдіру (ұнайды/ ұнамайды		
1.1.9.2	Дыбыстардың мағынаажыратушылық қызметін түсіну		
1.2.9.2	Дыбыстардың сөздегі қызметін түсіну (ь,ъ таңбалары, ф, в, ц, ч дыбыстары, ё, ю, я қосарлы дыбыстары) және дұрыс оқу		
1.3.12.2	Бас әріптер мен кіші әріптерді бір-бірімен дұрыс байланыстырып, гигиеналық талаптарға сай жазу		
1.1.9.3	Сөздің буыннан тұратынын түсіну және сөздегі буын санын анықтау		
<i>3-тоқсан</i>			
1.2.2.1	Шағын мәтіндегі негізгі оқиғалардың мәнін түсіну және ретін анықтау		
1.1.3.1	Мұғалімнің көмегімен оқиғаның ретін сақтай отырып баяндау		
1.2.3.1	Мұғалімнің көмегімен оқыған мәтіннің тақырыбын, басын, ортасын және соңын анықтау		
1.3.3.1	Мұғалім көмегімен мәтінге суреттер, сызбалар арқылы жоспар құрып, оған ат (тақырып) қою		
1.2.4.1	Қарама-қарсы мағыналы, мағыналас сөздерді және көп мағыналы сөздерді ажырата алу (мұғалім көмегімен		

2.1.5-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.3.4.1	Тақырыпқа байланысты тірек сөздерді қолданып жай сөйлемдер/мәтін құрастыру және жазу		
1.1.5.1	Түрлі тілдік жағдаяттарда этикет сөздерді қолдана білу		
1.2.5.1	Мәтін немесе сурет бойынша сұрақтар қоя білу немесе оқығаны бойынша қойылған сұраққа жауап беру		
1.1.6.1	Сөйлеу барысында дауыс ырғағын, мәнерін, қарқынын, сөз арасындағы кідірісті және вербалды емес қарым-қатынас құралдарын (ым-ишара, қимыл) қолдану		
1.2.6.1	Мұғалімнің көмегімен әңгімелеу мәтінін ерекшелігіне қарай анықтау		
1.3.6.1	Сызбалар, суреттер, белгілермен толықтырып жай сөйлемдер/мәтін құрастыру және жазу		
1.2.7.1	Әліпби ретімен құрылған дереккөздерден (сөздіктер, анықтамалықтар, суретті кітаптар) ақпараттарды табу		
1.3.7.1	Мұғалімнің көмегімен әртүрлі жанр бойынша (хат, құттықтау хат, хабарлама, нұсқаулық) шағын мәтін/жай сөйлемдер құрап жазу		
1.2.8.1	Мұғалімнің көмегімен түрлі жанрдағы (ертегі, әңгіме, өлең) және стильдегі (көркем және бейкөркем) мәтіндерді салыстыру		
1.3.8.1	Сөз, сөйлемін, мәтінді мұғалім көмегімен (үлгі, талдау, т.б.) тексеру және қателерді түзету		
1.1.9.1	Сөздегі дыбыс түрлерін (дауысты, дауыссыз, жуан және жіңішке дауыстылар) ажырату және дұрыс дыбыстау		
1.2.9.1	Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру		
1.3.9.1	Әріп пен дыбысты ажырата білу, дыбыстардың дыбысталу ерекшелігін ескере отырып, сөздерді дұрыс жазу/көшіру		
1.3.10.1	Заттың атын, санын, сынын, қимылын білдіретін сөздерді ажырата алу және орынды қолдана білу		

2.1.5-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.3.12.1	Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін жазу		
1.1.1.2	Шағын мәтіннің/ақпараттың мазмұнын түсіну		
1.1.5.2	Диалогке қатыса отырып, өзгенің пікірін тыңдау және сыйлау, өз пікірін дұрыс жеткізу		
1.1.6.2	Сөйлеу барысында сипаттау сөздерін қолдану		
1.1.7.2	Кейіпкердің іс-әрекетіне байланысты өз көзқарасын жай сөйлеммен білдіру (ұнайды/ ұнамайды)		
1.1.9.2	Дыбыстардың мағынаажыратушылық қызметін түсіну		
1.2.9.2	Дыбыстардың сөздегі қызметін түсіну (ь,ъ таңбалары, ф, в, ц, ч дыбыстары, ё, ю, я қосарлы дыбыстары) және дұрыс оқу		
1.3.12.2	Бас әріптер мен кіші әріптерді бір-бірімен дұрыс байланыстырып, гигиеналық талаптарға сай жазу		
1.3.9.3	Мұғалім көмегімен сөздерді дұрыс тасымалдау, тасымалдауға болмайтын сөздерді ажырату		
1.3.9.4	Бас әріппен жазылатын сөздерді (адамдардың есімдерін, жер-су аттарын , үй жануарларына берілген атауларды) дұрыс жаза білу		
<i>4-тоқсан</i>			
1.2.2.1	Шағын мәтіндегі негізгі оқиғалардың мәнін түсіну және ретін анықтау		
1.1.3.1	Мұғалімнің көмегімен оқиғаның ретін сақтай отырып баяндау		
1.3.3.1	Мұғалім көмегімен мәтінге суреттер, сызбалар арқылы жоспар құрып, оған ат (тақырып) қою		
1.1.4.1	Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау		
1.3.4.1	Тақырыпқа байланысты тірек сөздерді қолданып жай сөйлемдер/мәтін құрастыру және жазу		

2.1.5-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.2.5.1	Мәтін немесе сурет бойынша сұрақтар қоя білу немесе оқығаны бойынша қойылған сұраққа жауап беру		
1.3.5.1	Мұғалім көмегімен оқыған/тыңдаған мәтіндердегі ақпаратты сурет, сызба, белгілер қолданып жеткізу		
1.2.6.1	Мұғалімнің көмегімен әңгімелеу мәтінін ерекшелігіне қарай анықтау		
1.3.6.1	Сызбалар, суреттер, белгілермен толықтырып жай сөйлемдер/мәтін құрастыру және жазу		
1.2.7.1	Әліпби ретімен құрылған дереккөздерден (сөздіктер, анықтамалықтар, суретті кітаптар) ақпараттарды табу		
1.3.7.1	Мұғалімнің көмегімен әртүрлі жанр бойынша (хат, құттықтау хат, хабарлама, нұсқаулық) шағын мәтін/жай сөйлемдер құрап жазу		
1.3.8.1	Сөз, сөйлемін, мәтінді мұғалім көмегімен (үлгі, талдау, т.б.) тексеру және қателерді түзету		
1.1.9.1	Сөздегі дыбыс түрлерін (дауысты, дауыссыз, жуан және жіңішке дауыстылар) ажырату және дұрыс дыбыстау		
1.2.9.1	Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру		
1.3.10.1	Заттың атын, санын, сынын, қимылын білдіретін сөздерді ажырата алу және орынды қолдана білу		
1.3.12.1	Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін жазу		
1.1.1.2	Шағын мәтіннің/ақпараттың мазмұнын түсіну		
1.1.5.2	Диалогке қатыса отырып, өзгенің пікірін тыңдау және сыйлау, өз пікірін дұрыс жеткізу		
1.1.6.2	Сөйлеу барысында сипаттау сөздерін қолдану		
1.2.6.2	Өлең, әңгіме, ертегі жанрларын ажырату		
1.1.7.2	Кейіпкердің іс-әрекетіне байланысты өз көзқарасын жай сөйлеммен білдіру (ұнайды/ ұнамайды		

2.1.5-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.1.9.2	Дыбыстардың мағынаажыратушылық қызметін түсіну		
1.2.9.2	Дыбыстардың сөздегі қызметін түсіну (ь,ъ таңбалары, ф, в, ц, ч дыбыстары, ё, ю, я қосарлы дыбыстары) және дұрыс оқу		
1.3.12.2	Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін жазу		
1.2.6.3	Көркем және бейкөркем (газет және журнал мақаласы және т.б.) мәтіндерді ажырату		
1.3.10.2	Тәуелдік және жіктік жалғауларының қарапайым формаларын қолдана алу (терминсіз)		

Ескерту:

* 2.1.6 ТК әр тоқсан соңында мұғалім толтырады

** 2.1.6 ТК толтыру үшін әр сабақта өз бақылауларын жазып отыруы керек

*** «Мәселелер» бағанындағы жазбалар келсідей мағынаға ие болуы мүмкін: «жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейді», «құрылымы түсініксіз», «өлшеуге келмейді».

2.1.6-ТК – Мұғалімдерде қиындық тударған оқу мақсаттары

Мұғалімнің ЖСН-і _____

Оқыту тілі _____

Пән атауы: **Математика**

Коды	Оқу мақсаттары (тоқсан бойынша барлығы)	Қиындық тудырды	Мәселелер
<i>1-тоқсан</i>			
1.3.1.1	Заттарды формасына, өлшеміне, түсіне, материалына және т.б. қарап ажырату және салыстыру	+	
1.3.1.2	Геометриялық фигураларды (нүкте, түзу, қисықтар, сынық сызықтар, тұйықталған және тұйықталмаған сызықтар, кесінді, сәуле) туралы түсінігі болу және оларды ажырата білу		
1.3.1.3	Жазық фигураларды (үшбұрыш, дөңгелек, шаршы, тіктөртбұрыш) және жазықтықтағы (куб, шар, цилиндр, конус, пирамида, тікбұрышты параллелепипед) фигураларды тану және айналасынан табу		
1.3.2.5	Жазық фигуралардың моделдерін жасау және олардан композиция құрастыру		
1.2.4.1	Жиындарды олардың белгілері бойынша классификациялау (аттың түсі, формасы, көлемі)		
1.4.1.1	Цифрлар мен сандарды ажырата білу, бір таңбалы сандарды түрлі тәсілдермен (нүктелер жиынтығымен, таяқшалармен және т.б) көрсету, сандық түзудің бойында көрсету		
1.4.1.4	Сандардың қосындысы мен айырмасын, сандарды салыстыруды (артық/кем), көршілес сандарды, сандық аралықтарды, сандық қатарларды көрсету үшін сан түзуін пайдалану		
1.4.1.13	Артық, кем, тең, сонша, бірнеше бірлікке артық/кем, ұзын, қысқа, ауыр, жеңіл, қымбат, арзан ұғымдарын қолдану		
1.1.1.1	Натурал сан және 0 саны туралы түсінігі болу; санның құрылу жолын мен құрамын білу, 10-ға дейінгі сандарды оқу, жазу		
1.1.1.2	10-ға; дейінгі сандарды тура және кері санау, олардың натурал сандар қатарындағы реттік нөмірін анықтау		
1.1.2.3	Санның өзге саннан қаншаға артық/кем екенін анықтау		

2.1.6-ТК -ның жалғасы			
1	2	3	4
1.1.2.10	Біртаңбалы сандарды қосу кестесін құру және азайтудың сәйкес жағдайларын қолдану		
1.1.2.1	Қосу амалын заттар тобының бірігуі және сан түзуінде солдан оңға қарай қадамдап жылжу ретінде, азайту амалын кему және сан түзуінде оңнан солға қарай қадамдап жылжу ретінде түсіну; өзара кері амалдар		
1.1.2.2	Ондықтан аттамай біртаңбалы сандарды ауызша қосу тәсілдерін орындау және берілген амалға кері амалды орындау		
1.1.2.6	Қосудың ауыстырымдылық қасиетін түсіну және қолдану		
1.4.1.2	Сандар мен шамалар арасында қатынастарды $=$, \neq , $>$, $<$ таңбаларын қолдану арқылы көрсету		
1.4.1.3	Қосу мен азайтудың компоненттері атауларын өрнектерді оқу мен жазуда қолдану		
1.4.1.5	Сандық өрнектердің мәнін есептеуді жазуда «+», « \times », « \div » таңбаларын қолдану		
1.1.3.1	Ұзындық, масса, сыйымдылық және олардың өлшем бірліктері (см, дм, кг, л) туралы түсінігі болу және салыстыру		
1.1.3.5	Өлшем бірліктері және құралдарды таңдау арқылы ұзындық/масса/сыйымдылықты анықтау және іс әрекетін түсіндіру		
<i>2-тоқсан</i>			
1.1.1.3	11-ден 20-ға дейінгі сандарды тура және кері санау, олардың натурал сандар қатарындағы реттік нөмірін анықтау		
1.1.1.6	Санның жаңа бірлігі - ондық туралы түсінігі болу, 100-ге дейін толық ондықтармен санау		
1.1.1.5	11-ден 20-ға дейінгі сандарды оқу, жазу және олардың құрылу жолын білу		
1.1.1.7	20 көлемінде сандардың разрядтық құрамын анықтау		

2.1.6-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.1.1.4	20-ға дейінгі сандарды 2-ден топтап тура және кері санау, 20-ға дейінгі жұп/тақ сандарды білу		
1.1.1.9	10-ға дейінгі жұп сандардың, 10 мен 20 сандарының жартысын заттар санын тең екі бөлікке бөлу арқылы табу		
1.1.2.1	Қосу амалын заттар тобының бірігуі және сан түзуінде солдан оңға қарай қадамдап жылжу ретінде, азайту амалын кему және сан түзуінде оңнан солға қарай қадамдап жылжу ретінде түсіну; өзара кері амалдар		
1.1.2.2	Ондықтан аттамай біртаңбалы сандарды ауызша қосу тәсілдерін орындау және берілген амалға кері амалды орындау		
1.1.2.9	Толық ондықтарды қосу және азайтуды орындау		
1.1.2.10	Біртаңбалы сандарды қосу кестесін құру және азайтудың сәйкес жағдайларын қолдану		
1.1.2.6	Қосудың ауыстырымдылық қасиетін түсіну және қолдану		
1.1.2.8	20 көлемінде ондықтан аттамай қосу және азайту амалдарын орындау		
1.2.1.1	Санды және әріпті өрнектерді ажырата білу және оқу		
1.4.1.5	Сандық өрнектердің мәнін есептеуді жазуда «+», «>», «=» таңбаларын қолдану		
1.4.1.3	Қосу мен азайтудың компоненттері атауларын өрнектерді оқу мен жазуда қолдану		
1.4.1.8	Есептерді шешу үшін тірек схемаларын таңдау		
1.2.3.1	1-ден 20-ға дейінгі сандар тізбегін және ондықтармен 100-ге дейінгі сандар тізбегін білу, суреттер, фигуралар, символдардан тұратын тізбектердің заңдылықтарын білу		
1.2.3.2	Берілген заңдылықтарды жалғастыру, заңдылықтың неліктен орындалмауын анықтау (фигуралар, ойыншықтар, түрлі-түсті моншақтар және т.б. көмегімен)		
1.2.4.4	Цифрлар мен фигураларға қатысты басқатырғыш есептер, ребустар шешу		

2.1.6-ТК -ның жалғасы			
1	2	3	4
1.1.3.1	Ұзындық, масса, сыйымдылық және олардың өлшем бірліктері (см, дм, кг, л) туралы түсінігі болу және салыстыру		
1.1.3.4	Өлшем бірліктерді (см, дм) түрлендіру және атаулы сандармен амалдар орындау (соның ішінде кг, л, сағ.)		
1.1.3.5	Өлшем бірліктері және құралдарды таңдау арқылы ұзындық/масса/сыйымдылықты анықтау және іс әрекетін түсіндіру		
1.3.1.4	Геометриялық фигуралардың (үшбұрыш, шаршы, тіктөртбұрыш) қабырғаларын өлшеу және салыстыру		
<i>3-тоқсан</i>			
1.1.1.8	Біртаңбалы, екітаңбалы сандарды салыстыру		
1.1.2.5	Екі амалды жақшалы және жақшасыз өрнектің мәнін табу		
1.1.2.6	Қосудың ауыстырымдылық қасиетін түсіну және қолдану		
1.1.3.2	Уақыт аралықтары туралы (минут, сағат, апта, ай) түсінігі болу, уақыттың өлшем бірліктерін қолдану		
1.1.3.3	Уақытты циферблат арқылы анықтау: сағат		
1.1.3.5	Өлшем бірліктері және құралдарды таңдау арқылы ұзындық/масса/сыйымдылықты анықтау және іс әрекетін түсіндіру		
1.2.2.1	Теңдік және теңсіздікті, тура және тура емес теңдіктер мен теңсіздіктерді ажырата білу;		
1.2.2.2	Қосу мен азайтудың белгісіз компоненттерін табу ережелері негізінде теңдеулерді шешу, теңдеудің түбірін табу		
1.2.1.1	Санды және әріпті өрнектерді ажырата білу және оқу		
1.2.1.3	Қосу мен азайту арасындағы байланыс негізінде теңдік құру үшін әріпті өрнектерді қолдану: $x+a=b$, $b-a=x$		
1.2.1.5	Жақшасыз әріпті, санды өрнектерді салыстыру		
1.4.1.2	Сандар мен шамалар арасында қатынастарды $=$, \neq , $>$, $<$ таңбаларын қолдану арқылы көрсету		

2.1.6-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.4.1.5	Сандық өрнектердің мәнін есептеуді жазуда «+», «>», «=» таңбаларын қолдану		
1.4.1.9	Қосынды мен қалдықты табуға берілген есептерді талдау және шығару, санды деректер бойынша және оған кері есеп құрастыру		
1.4.1.10	Берілген саннан бірнеше бірлік артық немесе кем санды табуға берілген есептерді талдау, шығару және кері есеп құрастыра білу		
1.4.1.6	$+ \square = 10$, $10 - \square = 4$ өрнектерде белгісіз санды \square таңбамен белгілеуді қолдану		
1.4.1.8	Есептерді шешу үшін тірек схемаларын таңдау		
1.4.1.11	Бір санның екінші саннан қанша бірлік артық немесе кем екенін анықтауға берілген есептерді талдау, шығару және кері есеп құрастыра білу		
<i>4-тоқсан</i>			
1.1.2.11	1 тг, 2 тг, 5 тг, 10 тг, 20 тг теңгелік монеталарды тану, белгілі бір соманы монеталармен төлеу және айыра білу		
1.4.1.12	«Баға», «мөлшер» ұғымдары туралы түсінігі болу		
1.4.1.13	Артық, кем, тең, сонша, бірнеше бірлікке артық/кем, ұзын, қысқа, ауыр, жеңіл, қымбат, арзан ұғымдарын қолдану		
1.4.1.11	Бір санның екінші саннан қанша бірлік артық немесе кем екенін анықтауға берілген есептерді талдау, шығару және кері есеп құрастыра білу		
1.4.1.9	Қосынды мен қалдықты табуға берілген есептерді талдау және шығару, санды деректер бойынша және оған кері есеп құрастыру		
1.4.1.7	Деректерді жинақтау, жүйелеу және толықтыру/ кесте, диаграмма (пиктограмма, гистограмма) құрастыру		
1.2.4.5	Қарапайым логикалық есептерді шығару (ақиқат есептер, сәйкестігін табу)		
1.2.4.1	Жиындарды олардың белгілері бойынша классификациялау (аттың түсі, формасы, көлемі)		

2.1.6-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.2.4.2	Берілген заттардың сипаты бойынша жиын құру, жұп құру арқылы жиындарды салыстыру		
1.1.3.1	Ұзындық, масса, сыйымдылық және олардың өлшем бірліктері (см, дм, кг, л) туралы түсінігі болу және салыстыру		
1.3.2.1	Жазықтықта түзу қисық, сынық кесінділерді геометриялық фигураларды сызу		
1.3.2.2	Геометриялық фигуралар арасындағы негізгі қатынастарды түсіну және қолдану (үлкен- кіші, жоғары-төмен, кең – тар, жуан-жіңішке, қалың-жұқа)		
1.3.2.4	Қарапайым жазық фигураларды (үшбұрыш, төртбұрыш) бейнелеу үшін нүктелі қағазды қолдану		
1.4.1.14	Күнделікті ауызекі сөйлеуде қоршаған ортадағы заттардың орналасуын, арақашықтығын, бағытын анықтайтын терминдерді (алдында - артында, оң жақта – сол жақта, жоғарыда – төменде, үстінде – астында, арасында, жанында, ішінде, сыртында, ортасында) қолдану		

Ескерту:

* 2.1.6 ТК әр тоқсан соңында мұғалім толтырады

** 2.1.6 ТК толтыру үшін әр сабақта өз бақылауларын жазып отыруы керек

*** «Мәселелер» бағанындағы жазбалар келсідей мағынаға ие болуы мүмкін: «жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейді», «құрылымы түсініксіз», «өлішеуге келмейді».

2.1.7-ТК – Мұғалімдерде қиындық тударған оқу мақсаттары

Мұғалімнің ЖСН-і _____

Оқыту тілі _____

Пән атауы: **Бейнелеу өнері**

Коды	Оқу мақсаттары (тоқсан бойынша барлығы)	Қиындық тудырды	Мәселелер
1	2	3	4
<i>1-тоқсан</i>			
1.1.1.1	Қоршаған ортаның кейбір ерекшеліктерін, таныс бейнелер мен формаларын ажырату	+	
1.1.2.1	Ұлттық және әлем мәдениетінің әртүрлі өнер туындыларына қатынасын көрсетуі		
1.1.3.1	Өнердегі бейнелер (образдар) мен формаларға қатысты идеяларды талқылау және сұрақтар қою		
1.1.4.1	Зерттеу, бақылау, елестету, белгілеу (фотоға түсіру, нобайлар мен сурет салу) кезінде өз идеялары мен сезімдерін белгілі тәсілдермен шығармашылық түрде көрсету және білдіру		
1.1.4.2	Қоршаған орта және жекелеген формаларды бейнелеу кезінде, кеңістік түсінігінің дамуын көрсету		
1.2.1.1	Қоршаған ортадағы кейбір визуалды элементтерді пайдалана отырып, өз идеялары мен сезімдерін білдіру үшін қарапайым тәсілдерді ажырату		
1.2.2.1	Техникалардың, материалдар мен құралдардың, сонымен қатар сурет салуға арналған материалдар қасиеттерімен тәжірибе жасай отырып, қарапайым тәсілдерін зерделеу және қолдану		
1.2.4.1	Материалдар мен құралдарды қолдану үшін қауіпсіз тәсілдерді анықтау		

2.1.7-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.3.1.1	Өз жұмысына презентация жасау үшін қарапайым идеяларды тұжырымдау және ұсыну		
1.3.2.1	Өнер шығармаларының жанрын және жұмыс техникасын ажырату		
1.3.3.1	Өз жұмысына қарапайым пікірлер тұжырымдау		
1.2.3.1	Қарапайым тәсілдермен материалдар және компоненттерді өлшеу, қию, белгілеу, формасын келтіру, жинақтау, қосу, біріктіру		
1.2.3.2	Шығармашылық жұмысты аяқтау үшін көркем мәнерлеу құралдарын және қарапайым тәсілдерін пайдалану		
<i>2 четверть</i>			
1.1.1.1	Қоршаған ортаның кейбір ерекшеліктерін, таныс бейнелер мен формаларын ажырату		
1.1.2.1	Ұлттық және әлем мәдениетінің әртүрлі өнер туындыларына қатынасын көрсетуі		
1.1.3.1	Өнердегі бейнелер (образдар) мен формаларға қатысты идеяларды талқылау және сұрақтар қою		
1.2.2.1	Техникалардың, материалдар мен құралдардың, сонымен қатар сурет салуға арналған материалдар қасиеттерімен тәжірибе жасай отырып, қарапайым тәсілдерін зерделеу және қолдану		
1.2.4.1	Материалдар мен құралдарды қолдану үшін қауіпсіз тәсілдерді анықтау		
1.3.2.1	Өнер шығармаларының жанрын және жұмыс техникасын ажырату		
1.3.3.1	Өз жұмысына қарапайым пікірлер тұжырымдау		
1.1.4.1	Зерттеу, бақылау, елестету, белгілеу (фотоға түсіру, нобайлар мен сурет салу) кезінде өз идеялары мен сезімдерін белгілі тәсілдермен шығармашылық түрде көрсету және білдіру		
1.1.4.2	Қоршаған орта және жекелеген формаларды бейнелеу кезінде, кеңістік түсінігінің дамуын көрсету		
1.1.5.1	Формалар мен бұйымдардың қалай және не үшін жасалғанын түсіну		

2.1.7-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.1.6.1	Өзінің тәжірибесі негізінде шығармашылық идеяларды тұжырымдау		
1.2.1.1	Қоршаған ортадағы кейбір визуалды элементтерді пайдалана отырып, өз идеялары мен сезімдерін білдіру үшін қарапайым тәсілдерді ажырату		
1.2.3.1	Қарапайым тәсілдермен материалдар және компоненттерді өлшеу, қию, белгілеу, формасын келтіру, жинақтау, қосу, біріктіру		
1.2.3.2	Шығармашылық жұмысты аяқтау үшін көркем мәнерлеу құралдарын және қарапайым тәсілдерін пайдалану		
<i>3 четверть</i>			
1.1.1.1	Қоршаған ортаның кейбір ерекшеліктерін, таныс бейнелер мен формаларын ажырату		
1.1.2.1	Ұлттық және әлем мәдениетінің әртүрлі өнер туындыларына қатынасын көрсетуі		
1.1.3.1	Өнердегі бейнелер (образдар) мен формаларға қатысты идеяларды талқылау және сұрақтар қою		
1.1.4.1	Зерттеу, бақылау, елестету, белгілеу (фотоға түсіру, нобайлар мен сурет салу) кезінде өз идеялары мен сезімдерін белгілі тәсілдермен шығармашылық түрде көрсету және білдіру		
1.1.4.2	Қоршаған орта және жекелеген формаларды бейнелеу кезінде, кеңістік түсінігінің дамуын көрсету		
1.1.5.1	Формалар мен бұйымдардың қалай және не үшін жасалғанын түсіну		
1.1.6.1	Өзінің тәжірибесі негізінде шығармашылық идеяларды тұжырымдау		
1.2.1.1	Қоршаған ортадағы кейбір визуалды элементтерді пайдалана отырып, өз идеялары мен сезімдерін білдіру үшін қарапайым тәсілдерді ажырату		
1.2.2.1	Техникалардың, материалдар мен құралдардың, сонымен қатар сурет салуға арналған материалдар қасиеттерімен тәжірибе жасай отырып, қарапайым тәсілдерін зерделеу және қолдану		

2.1.7-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.2.3.1	Қарапайым тәсілдермен материалдар және компоненттерді өлшеу, қию, белгілеу, формасын келтіру, жинақтау, қосу, біріктіру		
1.2.3.2	Шығармашылық жұмысты аяқтау үшін көркем мәнерлеу құралдарын және қарапайым тәсілдерін пайдалану		
1.2.4.1	Материалдар мен құралдарды қолдану үшін қауіпсіз тәсілдерді анықтау		
1.3.2.1	Өнер шығармаларының жанрын және жұмыс техникасын ажырату		
1.3.3.1	Өз жұмысына қарапайым пікірлер тұжырымдау		
1.3.1.1	Өз жұмысына презентация жасау үшін қарапайым идеяларды тұжырымдау және ұсыну		
<i>4-тоқсан</i>			
1.1.3.1	Өнердегі бейнелер (образдар) мен формаларға қатысты идеяларды талқылау және сұрақтар қою		
1.1.4.1	Зерттеу, бақылау, елестету, белгілеу (фотоға түсіру, нобайлар мен сурет салу) кезінде өз идеялары мен сезімдерін белгілі тәсілдермен шығармашылық түрде көрсету және білдіру		
1.1.4.2	Қоршаған орта және жекелеген формаларды бейнелеу кезінде, кеңістік түсінігінің дамуын көрсету		
1.1.5.1	Формалар мен бұйымдардың қалай және не үшін жасалғанын түсіну		
1.1.6.1	Өзінің тәжірибесі негізінде шығармашылық идеяларды тұжырымдау		
1.2.2.1	Техникалардың, материалдар мен құралдардың, сонымен қатар сурет салуға арналған материалдар қасиеттерімен тәжірибе жасай отырып, қарапайым тәсілдерін зерделеу және қолдану		
1.2.4.1	Материалдар мен құралдарды қолдану үшін қауіпсіз тәсілдерді анықтау		
1.3.1.1	Өз жұмысына презентация жасау үшін қарапайым идеяларды тұжырымдау және ұсыну		
1.3.2.1	Өнер шығармаларының жанрын және жұмыс техникасын ажырату		

2.1.7-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.1.2.1	Ұлттық және әлем мәдениетінің әртүрлі өнер туындыларына қатынасын көрсетуі		
1.2.1.1	Қоршаған ортадағы кейбір визуалды элементтерді пайдалана отырып, өз идеялары мен сезімдерін білдіру үшін қарапайым тәсілдерді ажырату		
1.2.3.1	Қарапайым тәсілдермен материалдар және компоненттерді өлшеу, қию, белгілеу, формасын келтіру, жинақтау, қосу, біріктіру		
1.2.3.2	Шығармашылық жұмысты аяқтау үшін көркем мәнерлеу құралдарын және қарапайым тәсілдерін пайдалану		
1.3.3.1	Өз жұмысына қарапайым пікірлер тұжырымдау		

Ескерту:

* 2.1.7 ТК әр тоқсан соңында мұғалім толтырады

** 2.1.7 ТК толтыру үшін әр сабақта өз бақылауларын жазып отыруы керек

*** «Мәселелер» бағанындағы жазбалар келсідей мағынаға ие болуы мүмкін: «жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейді», «құрылымы түсініксіз», «өлшеуге келмейді».

3-ТК – Критериалды бағалау жүйесі

3.1.1-ТК – Жетістік критерийлерінің оқу мақсаттарына сәйкестігі

Мұғалімнің ЖСН-і _____

Оқыту тілі _____

Пән атауы: *Қазақ тілі*

ОМ коды	Оқу мақсаттары (тоқсан бойына таңдар алынған)	Жетістік критерийлері	Критерийлер оқу мақсаттарына сәйкес келмейді
1	2	3	4
<i>1-тоқсан</i>			
1.1.1.1	Сөзді зейін қойып тыңдау, түсіну және оған сәйкес дұрыс әрекет ету (қимыл, ым-ишараны қолдану, іс-әрекет жасау)	сөздер мен сөйлемдерге сәйкес суреттерді таңдау арқылы тыңдалған сөздерді түсінгендігін көрсете алады	
1.2.6.1	Тыңдаған/оқыған материал туралы өзінің қарапайым пікірін (келісемін/келіспеймін, ұнайды/ұнамайды) білдіру	тыңдалған/оқылған мәтінді бағалайды және өз көзқарасының (келісемін/келіспеймін, ұнамайды/ұнамайды) себебін нақты айта алады	
1.3.3.1	Өлең, жұмбақ және ертегілерді ажырату	оқылған мәтіннің жанрын анықтай алады; мәтіннің белгілі бір жанрға қатысты екендігін түсіндіре алады; мәтіннен мысалдар келтіре алады	
1.5.1.1	Мұғалімнің көмегімен заттың атын, санын, сынын, қимылын білдіретін сөздердің	затты сипаттайтын (атын, сынын, санын, қимылын білдіретін) сөздердің мағынасын	

3.1.1-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
	мағынасын түсіну, жазбаша және ауызекі тілде қолдану	түсінеді; оларды ауызша және жазбаша түрде орынды қолдана алады	
1.5.1.2	Сөйлеу барысында көптік/тәуелдік/ жіктік /септік жалғауларын мұғалімнің көмегі/үлгісі бойынша қолдану	сөйлеу барысында тиісті жалғауларды дұрыс қолдана алады	
<i>2-тоқсан</i>			
1.1.2.1.	Күнделікті өмірде қолданылатын таныс сөздердің мағынасын түсіну	күнделікті өмірде қолданылатын таныс сөздердің мағынасын түсіндіре алады.	
1.2.2.1	Сурет бойынша 2-3 сөйлем құрастыру	сурет бойынша қарапайым сөйлемдер құрастыра алады	
1.3.2.1	Мәтіндегі таныс сөздердің мағынасын түсіну	мәтіндегі таныс сөздерді анықтайды және олардың мағынасын түсіндіре алады	
1.4.4.1	Бас әріптер мен кіші әріптерді бір-бірімен дұрыс байланыстырып, гигиеналық талаптарға сай жазу	каллиграфиялық талаптарды ескере отырып, әріптерді дұрыс байланыстырып жаза алады	
1.5.1.5	Мұғалім көмегімен сөйлемдегі сөздердің орын тәртібін сақтап құрастыру	сөздерді бір-бірімен дұрыс байланыстыра отырып, қарапайым сөйлемдер құрастыра алады	
<i>3-тоқсан</i>			
1.1.4.1	Мұғалімнің көмегімен тыңдалған материал не туралы екенін түсіну	тыңдалған мәтіннің мазмұны бойынша сұрақтарға дұрыс жауап бере алады; тыңдалған мәтінді оқиғаларының жүйесін сақтай отырып, мазмұндай алады	
1.2.4.1.	Қарапайым оқиғаларды (мәтінді) мазмұндау	мәтіннің негізгі мазмұнын толық баяндай алады; оқиғалардың жүйесін сақтай алады	
1.3. 1.1	Таныс сөздерді тұтас оқу	таныс сөздерді тұтас оқи алады және мағынасын түсінеді	

3.1.1-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
1.4.1.1	Берілген суретке (зат) қатысты сипаттау сөздерін жазу	берілген суретті/затты сипаттау сөздерді қолдана отырып, дұрыс сипаттай алады; сипаттау сөздерін сауатты жаза алады	
1.5.1.3	Мұғалім көмегімен бұйрық райлы етістік, болымсыз етістікті қолдану	сөйлеу барысында бұйрық райлы және болымсыз етістіктерді орынды қолдана алады	
1.5.2.1	Әріп пен дыбысты ажырата білу, дыбыстардың дыбысталу ерекшелігін ескере отырып, сөздерді дұрыс жазу	сөздерді жазу барысында дыбыс пен әріпті ажырата алады; сөздерді, қарапайым сөйлемдерді сауатты жаза алады	
<i>4-тоқсан</i>			
1.1.5.1	Тыңдаған шағын мәтінді қаншалықты түсінгенін қимыл мен қысқа жауап арқылы білдіру және сұрақ қою	қойылған сұрақтарға тыңдалған мәтінге сай жауап қайтара алады; тыңдалған материалдарға қатысты көзқарасын білдіре алады	
1.2.3.1	Сұхбаттасын түсіну және түрлі тәсілмен әрекет жасау, этика нормаларын сақтап жауап беру	мәселені/ сұхбаттасын түсінгенін сұрақ қою/жауап беру/мазмұндау немесе диалогке қатысу арқылы көрсете алады	
1.2.5.1	Қысқа фильмдер мен тыңдалым материалдарының сюжетін өз сөзімен сипаттау	аудиовизуалды материалдардың мазмұнын өз сөзімен жүйелі баяндай алады	
1.3.4.1	Мұғалімнің көмегімен мәтіннің мазмұны немесе иллюстрация бойынша қарапайым (кім? не? қандай? қанша?) сұрақ қоя білу	мәтіннің мазмұнына немесе иллюстрацияға қатысты қарапайым сұрақтар қоя алады	
1.4.2.1	Мұғалімнің көмегімен оқыған/ тыңдаған/аудиовизуалды материалдар бойынша таныс заттардың атауын жазу	оқыған/көрген/естіген материалдардағы таныс заттардың атауларын сауатты жаза алады.	

Ескерту:

* ТК 3.1.1 әр тоқсан соңында мұғалім толтырады

** 3.1.1 ТК толтыру үшін әр сабақта өз бақылауларын жазып отыруы керек

3.1.2-ТК – Жетістік критерийлерінің оқу мақсаттарына сәйкестігі

Мұғалімнің ЖСН-і _____

Оқыту тілі _____

Пән атауы: *Ағылшын тілі*

ОМ коды	Оқу мақсаттары (тоқсан бойына таңдар алынған)	Жетістік критерийлері	Критерийлер оқу мақсаттарына сәйкес келмейді
1	2	3	4
<i>1-тоқсан</i>			
UE2	Use cardinal numbers 1 – 10 to count	can count up to 10	
L1	Recognise short instructions for basic classroom routines spoken slowly and distinctly	can recognise short instructions.	
R1	Recognise initial letters in names and places	can find the initial letter in the words and explain that it is the first letter in the words	
R3	Recognise some very high-frequency words from local environment	can name the words related to the local environment.	
UE8	Use imperative forms of common verbs related to classroom routines	can use imperative forms of common verbs related to classroom routines	
UE11	Use 'there is / are' to make short statements	can use 'there is / are' to make short statements	
S5	Produce words in response to prompts	can produce words in response to prompts	
UE3	Use basic adjectives and colours to say what someone / something is or has	can correctly use basic adjectives and colours to describe people and things	
L3	Recognise with support simple greetings	can say and react with support to all simple greetings.	
UE6	Use demonstrative pronouns <i>this/these</i> to indicate things	can use demonstrative pronouns <i>this/these</i> to indicate things	

1	2	3	4
<i>2-тоқсан</i>			
UE14	Use basic prepositions of location and position: <i>in, next to, on</i> , to describe where people and things are	can use basic prepositions of location and position (<i>in, next to, on</i>) correctly.	
UE3	Use basic adjectives and colours to say what <i>someone /something is or has</i>	can correctly use basic adjectives and colours to describe objects	
R3	Recognise some very high- frequency words from local environment	can name the words related to the local environment	
R1	Recognise initial letters in names and places	can find the initial letter in the words and explain that it is the first letter in the words	
UE2	Use cardinal numbers 1 – 10 to count	can count up to 10	
UE6	Use demonstrative pronouns <i>this/these</i> to indicate things	can use demonstrative pronouns <i>this/these</i> correctly in context	
UE8	Use imperative forms of common verbs related to classroom routines	can use imperative forms of common verbs related to classroom routines	
UE7	Use personal subject pronouns to identify things	can correctly use personal pronouns in context for familiar items	
S5	Produce words in response to basic prompts	can produce words in response to prompts	
<i>3-тоқсан</i>			
UE14	Use basic prepositions of location and position: <i>in, next to, on</i> , to describe where people and things are	can use basic prepositions of location and position: <i>in, next to, on</i> correctly	
UE3	Use basic adjectives and colours to say what <i>someone/something is or has</i>	can correctly use basic adjectives and colours to describe people and images	
R3	Recognise some very high- frequency words from local environment	can name the words related to the local environment.	

1	2	3	4
UE5	Useinterrogative pronouns ‘ <i>what, where, how</i> ’to ask basic questions	can useinterrogativepronouns “ <i>what, where, how</i> ” correctlyto ask basic questions	
L1	Recognise short instructions forbasic classroom routines spoken slowlyand distinctly	can recogniseshort instructions forbasic classroom routines spoken slowlyand distinctly	
UE11	Use‘ <i>thereis/are</i> ’to makeshort statements	can use ‘ <i>thereis /are</i> ’tomakeshort statements.	
S3	Pronounce basic words and expressions intelligibly	can correctlypronouncekeywords	
S1	Makebasic personal statements and simplestatements about objects	can makepersonal statements and simplestatements about objects	
S4	Respond tovery basicsupportedquestions	can correctlyanswerbasic questions	
<i>4-тоқсан</i>			
UE3	Usebasic adjectives and colours to say what someone/somethingis or has	can correctlyusebasicadjectives and colours to describe someoneorsomething	
R3	Recognise someveryhigh- frequencywords from local environment	can namewords related to thelocal environment.	
UE9	Usebasic present simple forms [positive and negative]to givebasic personal information	can usepresent simplepositive and negative forms to givebasicpersonal information.	
UE11	Use <i>there is/are</i> to make short statements	can use ‘ <i>thereis /are</i> ’tomakeshort statements	
UE5	Useinterrogative pronouns what wherehowto ask basicquestions	can useinterrogativepronouns correctlyto ask basic questions	
UE11	Use <i>there is/are</i> to make short statements	can use <i>thereis/are</i> to makeshort statements	

3.1.2-ТК-ның жалғасы			
1	2	3	4
S5	Produce words in response to prompts	can produce correct responses to prompts	
R1	Recognise initial letters in names and places	can find the initial letter in the words and explain that it is the first letter in the words	

Ескерту:

* 3.1.2 ТК әр тоқсан соңында мұғалім толтырады

** 3.1.2 ТК толтыру үшін әр сабақта өз бақылауларын жазып отыруы керек

4-ТК – Білім беру үдерісі

4.1-ТК – Мәселелерді талқылау нәтижелері

Мектептің толық атауы _____

Оқыту тілі _____

Оқу бағдарламасының мазмұны	Ескертулер
1	2
Жаңа оқу бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша оқыту кезінде қай пәндер бойынша қиындықтар/мәселелер көп туындады ?	<i>Мысалы, тиімді сабақ беру мен оқытуға кедергі келтіретін мәселелер анықталған пәндер</i>
Жаңа оқу бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша оқыту кезінде қай пәндер бойынша қиындықтар/мәселелер аз туындады ?	<i>Мысалы, тиімді сабақ беру мен оқытуға үлкен кедергі келтіретін немесе мүлдем кедергі келтірмейтін мәселелі сұрақтары анықталған пәндер.</i>
Жаңа оқу бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша оқыту кезінде қай пәндер бойынша қиындықтар/ мәселелер мүлдем туындамады?	<i>Мысалы, жаңа бағдарлама бойынша сабақ өткенде ешқандай мәселелер туындамаған пәндер</i>

4.1-ТК-ның жалғасы	
1	2
Бағалау	
Сабақ беруде критериалды бағалау қалайша көмек көрсетеді?	Сабақ беруде критериалды бағалау қалайша көмек көрсетеді?
Бағалау бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды қолдануда қандай мәселелерге жолықтыңыз?	<i>Мысалы, жетістік критерийлері бойынша «жетті» немес «талпынды» деген шешім қабылдау қиын ба?</i>
Сабақ беруде критериалды бағалауды қолдану барысында мұғалімге қандай қолдау/көмек қажет болуы мүмкін?	
ОӘК	
Жаңа оқу-әдістемелік кешені бойынша оқыту кезінде қай пәндер бойынша қиындықтар/ мәселелер көп туындады?	
ОӘК қолданғанда қандай қиындықтарға жолықтыңыз?	
Сабақ беруге және оқытуға арналған ресурстар	
Жаңа оқу бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша сабақ беру үшін мұғалімдерге қандай пәндер бойынша біліктілігін арттыру қажет?	<i>Мысалы, мұғалімдерге әріптестері, мектеп басшылығы немесе тренерлер тарапынан жиі қолдау керек пәндер</i>
Педагогикалық әдістер	
Сабақ беру мен оқытудың сапасына қандай жаңа педагогикалық әдістер оң әсерін тигізді?	<i>Мысалы, белсенді оқыту, өзара бағалау және т.б.</i>
Сабақ беру мен оқытудың сапасына қандай жаңа педагогикалық әдістер кері әсерін тигізді?	<i>Мысалы, белсенді оқыту, өзара бағалау және т.б.</i>
Жүзеге асыруда қандай жаңа педагогикалық әдістер қиынға соқты реализацияи?	<i>Мысалы, белсенді оқыту, өз сыныптастарын бағалау және т.б.</i>
Денсаулық жағдайы	
Оқушылардың психо-эмоционалдық жағдайы және денсаулығы	<i>Мектеп бойынша жалпы сипаттама</i>

* 4.1-ТК әр тоқсан соңында толтырылады (әдістемелдік бірлестіктер және педагогикалық кеңестердегі талқылаулар қорытындылары бойынша)

5-ТК – Оқушылардың денсаулық жағдайы

5.1-ТК – Оқушылардың денсаулық жағдайы

Мектептің толық атауы _____

№	Оқушы ЖСН-і	Бойы (см)	Салмағы (кг)	Көруі		Созылмалы ауруы	Омыртқасының қисаюы		Ауыруы себепті сабаққа келмеді (оқу күндірінің жалпы санынан %)
				оқу жылының басы (қан-қ./қан-сыз.)	оқу жылының соңы (қан-қ./қан-сыз.)		оқу жылының басы (қан-қ./қан-сыз.)	оқу жылының соңы (қан-қ./қан-сыз.)	
1									
2									
3									

** 5.1-ТК әр оқу жылының басында және үшінші тоқсан соңында толтырылады*

Мониторингіге дайындық және оны өткізу

Қызмет	Жауапты	Мерзімі	Нәтижесі
1	2	3	4
Пилоттық мектептерде мониторинг жүргізуді рұқсаттайтын ҚР БҒМ хаты	ҰБА	2015 шілде	БҒМ рұқсаты
Алдыдағы мониторинг жөнінде пилоттық мектептерге хат жолдау	БҒМ	2015 шілде	Хат
ҚР БҒМ бірыңғай онлайн-платформасын жасау	БҒМ, ҰБА, БРО	2015 шілде-қыркүйек	Онлайн-платформа, мәліметтерді сақтау базасы
Құжаттар топтамасын ҚР БҒМ тапсыру (оқу бағдарламалары, оқу жоспралары, бағалау бойынша басшылық, қалыптастырушы бағалау бойынша әдістемелік ұсынымдар, ОӘК, нормативтік құжаттыр)	ТТД	2015 шілде	ҚР БҒМ тапсырылған құжаттар
Статистикалық мәліметтерді жинау	ҰБА, ПӨО	2015 қыркүйек	
Пилоттық және бақылау мектептерінде оқитын оқушыларды диагностикалық тестілеуді өткізу (кіруде)	ҰБА, ПӨО	2015 қыркүйек	Тестілеу қорытындысы
	ҰБА, ПӨО		
Пилоттық мектептерге оқу бағдарламалары және жоспарлары бойынша, ОӘК, бағалау жүйесі, тәрбиелеу жұмысы, сабақ беру әдістері мен тәсілдері, мденсаулық жағдай бойынша кері байланыс жасау үлгілерін беру	ҰБА 128 маман	2015 тамыз-қыркүйек	Үлгілерді мектептер алды
Бастапқы мәліметтерді жинау	ҰБА	2015 қазан (1-тоқсан соңы)	Пилоттық мектеп мұғалімдерінің толтырған кері байланыс үлгісі ҰБА тапсырылды

5-қосымшаның жалғасы			
1	2	3	4
Мәліметтерді өңдеу	ҰБА	2015 қараша	Өңделген мәліметтер және мектептерді аралаған уақытта сенімділікті тексеруді қажет ететін мәселелі сұрақтар тізімінің құралуы. Пәндер бойынша аралық есептер
Жиналған мәліметтерге талдау және триангуляция жасау	ҰБА (ББО, ПӨО, БРО, БСБД, БСБД, ПШО)	2015 қараша	Өңделген мәліметтер және мұғалімдер сауалнамасына дайындалған сұрақтар. Пәндер бойынша толықтырылған аралық есептер
Онлайн форум арқылы пилоттық мектептер мұғалімдеріне қолдау көрсету	БҒМ, ҰБА, ББО, ПӨО, БРО, ТТД, ДОПП, ДОКО, ПШО	Оқу жылы бойында, кестеге сәйкес	Қосымша мәліметтер
Мұғалімдерден, оқушылардан, әкімшіліктен, ата-аналардан сауалнама алу	Аймақтардағы 128 маман (ҰБА, НЗМ)	2-тоқсан соңы (2015 желтоқсан)	Сауалнама нәтижелері бойынша мәліметтер
Жиналған мәліметтерді өңдеу	Аймақтардағы 128 маман (ҰБА)	2016 қаңтар	Өңделген мәліметтер ҰБА және ДББҰ жіберіледі
Жиналған мәліметтерге талдау және триангуляция жасау	ҰБА, ББО, ПӨО, БРО, БСБД, БСБД, ПШО	2016 қаңтар	Мектептерді қайта аралаған уақытта талдау нәтижелері бойынша сенімділікті тексеруді қажет ететін мәселелі сұрақтар тізімінің құралуы.
Пилоттық мектептерді аралау	Аймақтардағы 128 маман ҰБА ББО, ПӨО, БРО,	2016 ақпан	Мәселелі сұрақтар бойынша жиналған мәліметтер

5-қосымшаның жалғасы			
1	2	3	4
	ТТД, БСБД, БСБД, ПШО		Аралау қорытындылары бойынша ДББҰ/ҰБА мектептер мен бөлімшелер үшін әзірленген ұсынымдар
Жиналған мәліметтерге талдау және триангуляция жасау	Аймақтардағы 128 маман (ҰБА, ББО, ПӨО, БРО, ТТД, БСБД, БСБД, ПШО)	2016 наурыз	Пән бойынша толықтырылған аралық есептер
Пилоттық және бақылау мектептерінде шығуда диагностика жүргізу	ҰБА, ПӨО	2016 сәуір	Тестілеу қорытындылары
	ҰБА, ПӨО		Аналитикалық есеп
Статистикалық мәліметтерге түзету енгізу	ҰБА, ПӨО	2015 сәуір	
Оқу бағдарламаларын, бағалау жүйесін, ОӘК және т.б. қайта қарау және толықтыру	ҰБА, ББО, ПӨО, БРО	2016 мамыр- маусым	Қайта қаралған құжаттар. Пән бойынша қорытынды есептер.
Мониторинг қорытындысы бойынша бірыңғай аналитикалық есеп дайындау (толық және қысқа нұсқа)	(ҰБА, ББО, ПӨО, БРО, БСБД, ПШО, БСБД) Жинау – ҰБА и ТТД	2016 маусым	Аналитикалық есеп
Қайта қарастырылған құжаттарды бекітуге ҚР БҒМ тапсыру	ҰБА, ТТД	2016 маусым	Қайта қаралған құжаттарды бекіту
Республикалық тамыз конференциясында апробацияны қорытындылау	ҚР БҒМ, ДББҰ	2016 тамыз	Баяндамалар, ұсынулар

Мектепалды даярлықтың білім беру бағдарламаларын, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын, оқулықтары мен оқу-әдістемелік кешендерін апробациялауды қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесі туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1. Осы Мектепалды даярлықтың білім беру бағдарламаларын бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын, оқулықтары мен оқу-әдістемелік кешендерін апробациялауды қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесі (бұдан ары – Үйлестіру кеңесі) туралы ереже (бұдан ары – Ереже) білім беруді басқарудың мемлекеттік органдарының, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ведомстволық бағынысты ұйымдарының, пилоттық мектептердің және басқа да тиісті мекемелердің бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын, оқулықтары мен оқу-әдістемелік кешендерін апробациялауды қамтамасыз ету бойынша қызметін үйлестіру және тиімділігін арттыру мақсатында әзірленеді.

2. Үйлестіру кеңесі консультативтік-кеңесші орган болып табылады және өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын және осы Ережені басшылыққа алады, Үйлестіру кеңесінің шешімі ұсынымдық сипатқа ие.

3. Үйлестіру кеңесі бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын, оқулықтары мен оқу-әдістемелік кешендерін апробациялау кезінде құрылады.

2. Үйлестіру кеңесінің міндеттері, функциялары және өкілеттіктері

4. Үйлестіру кеңесінің негізгі міндеттері:

1) апробациялау нәтижелерін, оның динамикасын кейіннен талдау және талқылау үшін бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын, оқулықтары мен оқу-әдістемелік кешендерін апробациялау бойынша жұмыстардың негізгі бағыттарын айқындау, сондай-ақ, орта білім берудің жаңартылған мазмұнын енгізу үшін үрдістерге болжам жасау;

2) бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын, оқулықтары мен оқу-әдістемелік кешендерін апробациялауды қамтамасыз етуге, қолдау және іске асыруға тартылған барлық субъектілер қызметінің тиімділігін арттыруға бағытталған келісілген ұсыныстар мен іс-қимылдарды әзірлеу;

3) критериалды бағалау жүйесін, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын, оқулықтары мен оқу-әдістемелік кешендерін апробациялау бойынша ұсынымдар мен ұсынымдарды әзірлеу және бекіту;

4) бастауыш негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын, оқулықтары мен оқу-әдістемелік кешендерін апробациялау бойынша жұмыс процесін зерделеу және жалпылау;

5) бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын, оқулықтары мен оқу-әдістемелік кешендерін апробациялау бойынша педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру жүйесін әдістемелік және ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету.

5. Үйлестіру кеңесінің негізгі функциялары:

1) білім берудің жаңартылған мазмұнын енгізуді қамтамасыз етуге қатысты мәселелер жөніндегі қолданыстағы заңнамаға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар дайындау;

2) апробациялау жүргізу және білім берудің жаңартылған мазмұнын енгізу үшін білім беру ұйымдарында қолайлы жағдайларды жасау бойынша жергілікті атқарушы органдардың қызметін үйлестіру жөнінде ұсыныстар дайындау;

3) апробациялау және білім берудің жаңартылған мазмұнын енгізу модельдері мен тетіктерін қолдану бойынша мониторингті ұйымдастыру, талдау жүргізу және ұсынымдарды әзірлеу;

4) білім берудің жаңартылған мазмұнының оқу бағдарламалары мен жоспарларын қолдануға ұсынымдарды қарау және дайындау;

5) апробациялау және білім берудің жаңартылған мазмұнын енгізу мәселелері бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру және даярлаудың кәсіптік білім беру бағдарламалары мен модельдерін әзірлеу және қолдану бойынша мониторингті ұйымдастыру және ұсынымдарды дайындау;

6) апробациялау және білім берудің жаңартылған мазмұнын енгізу барысы мен аралық нәтижелер туралы ҚР Білім және ғылым министрлігін, педагогикалық және ата-аналар қауымын тұрақты ақпараттандыруды ұйымдастыру;

7) апробациялау және білім берудің жаңартылған мазмұнын енгізу мәселелері бойынша аталған бағыттағы білім беру процесі субъектілерінің жұмыс тәжірибесі туралы анықтамалық және ақпараттық материалдарды дайындау;

8) апробациялау және білім берудің жаңартылған мазмұнын енгізу мәселелері бойынша ғылыми-практикалық іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізуге қатысу;

9) апробациялау және білім берудің жаңартылған мазмұнын енгізу мәселелері бойынша білім беру процесі субъектілерінің өкілдерімен семинарлар, кеңестер өткізу туралы ұсыныстарды әзірлеу;

10) апробациялау және білім берудің жаңартылған мазмұнын енгізу барысы туралы өңірлік үйлестірушілердің ақпараттарын зерделеу;

11) апробациялау және білім берудің жаңартылған мазмұнын енгізу барысында туындайтын проблемалық мәселелерді шешу үшін ҚР БҒМ мен жергілікті атқарушы органдарға ұсыныстар дайындау.

3. Үйлестіру кеңесінің құрамы

6. Үйлестіру кеңесінің төрағасы орта білім беру мәселелеріне жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі болып табылады.

7. Үйлестіру кеңесінің дербес құрамы орталық және жергілікті органдар басшыларының, республиканың білім беру ұйымдарының ұсыныстары бойынша қалыптастырылады.

8. Үйлестіру кеңесінің мүшелері қоғамдық бастауларды оның жұмысына қатысады.

9. Үйлестіру кеңесінің құрамы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.

4. Үйлестіру кеңесінің жұмыс тәртібі

10. Үйлестіру кеңесінің жұмысы бірлесіп қабылданған жартыжылдық жұмыс жоспраның негізіне сәйкес құрылады. Жұмыс жоспарына ұсыныстарды Үйлестіру кеңесінің мүшелері төрағаның атына ұсынады.

11. Үйлестіру кеңесінің отырысы қажеттілігіне қарай, бірақ ол бір тоқсанда бір реттен сиретпей өтуі керек.

12. Отырыстың өткізілу тәртібін Үйлестіру кеңесі шешімінің, Үйлестіру кеңесі мүшелерінің ұсыныстары негізінде Үйлестіру кеңесінің төрағасы қалыптастырады және Үйлестіру кеңесінің отырысында бекітіледі.

13. Жоспардан тыс мәселелерді қарастыру үшін Үйлестіру кеңесі мүшелерінің бастамасы бойынша кезектен тыс отырыс өткізілуі мүмкін.

14. Үйлестіру кеңесінің отырысы егер үйлестіру кеңесінің мүшелері құрамының 2/3 бөлігі отырысқа қатысқан жағдайда заңды болып есептеледі.

15. Үйлестіру кеңесінің отырысы ашық болып табылады.

16. Негізгі бағыттар бойынша жұмыстарды ұйымдастыру үшін Үйлестіру кеңесі жұмыс топтарын құруға құқылы, жұмыс топтарын Үйлестіру кеңесінің мүшелері басқарады.

17. Үйлестіру кеңесінің шешімдері көпшілік дауыспен қабылданады; Ол Үйлестіру кеңесінің төрағасы немесе отырысқа төрағалық етуші оның орынбасары қол қоятын хаттамамен рәсімделеді.

18. Мемлекеттік органдарда және тиісті мекемелерде хаттаманың орындалуын бақылауды Үйлестіру кеңесінің хатшысы жүзеге асырады.

5. Қорытынды

19. Үйлестіру кеңесінің қызметін қамтамасыз етуді Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Иектепке дейінгі және орта білім, ақпараттық технологиялар департаменті жүзеге асырады.

20. Үйлестіру кеңесінің қызметі білім беру стандарттарын енгізуді аяқтау бойынша Департамент шешімімен тоқтатылады.

Келісу және өзгеріс енгізу парағы

7.1 Өзгерістерді енгізу бойынша парағы

Құжат: Математика пәні бойынша бастауыш мектептің оқу бағдарламасы

Нұсқа: 1

Күні: 2015 ж. мамыр

Бөлім/Бөлімше	Нені толықтырылды	Нені өзгертті	Не алып тасталынды

Аталмыш үлгі білім беру бағдарламаларының өзгертілген құжаттарына толықтыру болып табылады және оқу бағдарламаларына, жоспарларға, әдістемелік нұсқаулықтарға және бағалау бойынша басшылыққа, ОӘК енгізілген өзгерістер қорытындысы бойынша ҰБА қызметкерлерімен толықтырылады. Өзгерістер пікір білдіру арқыры енгізіледі. Әр пікір білдірілген өзгеріске сол өзгерісті жалпылайтын түсініктеме берілуі керек (мысалы, «25 пилоттық мектептің мұғалімдері бұл оқу мақсатының оқушылар үшін өте қиын екенін хабарлады»). Осы өзгерістердің бәрі үлгіде көрініс табулары қажет.

ДББҰ қызметкерлері аталмыш үлгіні пікір білдірілген өзгерістер мен түсініктемелер көрсетілген құжаттармен қоса қарастырады. Құжаттарды қарастырғаннан кейін ДББҰ қызметкерлері өзгерістерді шолу және келістіру Үлгісіне (7.2) сәйкес құжаттардағы өзгерістерге жалпы шолу жасайды.

7.2 Өзгерістерді шолу және келістіру үлгісі

Құжат:

Пән:

Нұсқа:

Мерзімі:

ДББҰ алдын ала бекіткен: иә/жоқ

Шолудың қысқаша түйіндемесі:

Бекіту үшін критерийлер	Бекітілген
1	2
Өзгерістер нақты және қатесіз (мазмұн бойынша)	Иә/Жоқ (неге)
Өзгерістер сабақтастықты және оқушылар жетістігінде ілгерілеуге жетелеуді ескереді	Иә/Жоқ (неге)

7.2-қосымшаның жалғасы	
1	2
Өзгерістер жаргондарды қолданусыз, нақты тұжырымдалған, олар түсінікті және дұрыс түсінділеді.	Иә/Жоқ (неге)
Өзгерістер оқушыларға бастапқы құжаттардағыдай 4, 9, 11-сыныптарда да талап деңгейіне жетуге мүмкіндік береді.	Иә/Жоқ (неге)
Өзгерістер сыртқы жиынтық бағалау кезінде оқушылардың оқу жетістіктеріне кері әсерін тигізбейді (4, 9, 11 сыныптар соңында)	Иә/Жоқ (неге)

Аталмыш үлгілер ҰБА қызметкерлерінің ұсынған өзгерістерге жауаптары ретінде ДББҰ қызметкерлерімен толтырылады. Егер бұл үлгіде бір шешімге келмесе, онда кездестірулер өткізіп, талқылаулар мен қыбалданған шешімдерді хаттамалау қажет.

7.3 Өзгерістерді негіздеу парағы

Бөлім/Бөлімше/ Оқу мақсаты	Өзгерістердің қысқаша сипаты және негіздеуі	Аталмыш өзгерістердің оқушылардың көрсеткіштеріне әсері	ДББҰ бекітуі және негіздеуі	ҰБА жауаптары (келіседі/келіспейді (не себепті))	ҰБА және ДББҰ бекітілген
Құжаттар мен ондағы өзгерістерге сілтеме	ҰБА мамандары мен ұсынылған өзгерістер мен негіздеме рге (түсініктеме) сілтеме	Өзгерістер оқушылардың көрсеткіштеріне оң, теріс немесе бейтарап әсер етуі мүмкін	Ұсынылған өзгерістерді ДББҰ мамандары бекітеді немесе бекітпейді. Кез келген жағдайда қабылданған шешімге түсініктеме жасалады	ҰБА мамандары өз жауаптарын ДББҰ мамандарының негіздеуіне тапсырады	Иә/Жоқ

Обозначения, определения, сокращения

Мониторинг – систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования ;

Апробация – официальное одобрение, утверждение, вынесенное на основании испытания, проверки; проверка, испытание с целью объективной оценки свойств, качеств чего-либо;

Экспериментальная площадка – организация образования, реализующая образовательные учебные программы в режиме эксперимента для апробации новых педагогических технологий и образовательных учебных программ;

АОО – Автономная организация образования «Назарбаев интеллектуальные школы»;

ГОС НО – Государственный общеобязательный стандарт начального образования;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

НАО – Национальная академия образования им. И. Алтынсарина;

ГорОО – Городской отдел образования;

ОблУО – Областное управление образования;

ОПИ – обработка исходных данных;

РК – Республика Казахстан;

СИД – сбор исходных данных;

СМИ – средства массовой информации;

ТК – технологические карты;

УМК – учебно-методический комплекс;

ЦО – цель обучения.

Введение

В целях интеграции в мировое образовательное пространство Республика Казахстан выбрала стратегический курс ориентации на стандарты мировой образовательной практики с учетом сохранения лучших традиций и стандартов отечественного образования. В связи с этим Министерство образования и науки Республики Казахстан начало реализацию комплекса мероприятий, направленных на обновление содержания среднего образования.

Обновление содержания образования – это пересмотр структуры и содержания образовательной программы, подходов и методов обучения и воспитания. Результатами внедрения обновленного содержания образования должно стать создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и интеллектуального развития личности, сочетающей в себе национальные и общечеловеческие ценности, умеющей проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации.

С 2015-2016 учебного года начнется апробация обновленного содержания образования в 30 пилотных школах республики, а с 2016-2017 учебного года – внедрение в общеобразовательные школы страны.

Апробация обновленного содержания образования должна сопровождаться мониторингом данного процесса, так как последующее внедрение в общеобразовательные школы должно осуществляться на основе определения эффективности нововведений. Информация, собранная в ходе мониторинга процесса апробации в течение первого года, будет использована для выявления и анализа проблем, требующих немедленного принятия необходимых мер, а также тех вопросов, для решения которых требуется больше времени и данных (до окончания определенного уровня образования). Данные мониторинга будут использованы для обоснования рекомендаций с целью совершенствования организации образовательного процесса, структуры и содержания учебных программ и учебных планов, системы оценивания, учебно-методических комплексов, содержания курсов повышения квалификации учителей и руководителей школ.

Мониторинг апробации также позволит выявить влияние рисков на успешность и эффективность внедрения обновленного содержания образования. К числу наиболее вероятных рисков следует отнести:

- недостаточную подготовленность педагогических кадров для работы с новой образовательной программой, требующей использования современных педагогических подходов;
- недостаток образовательных ресурсов, соответствующих содержанию новой образовательной программы;
- неприятие общественностью страны новой образовательной программы в связи с возможно негативным освещением в СМИ результатов апробации.

Данный документ содержит описание целей и задач, технологических процедур мониторинга, а также информацию о сроках и этапах его проведения.

Цель: оценка качества и эффективности внедрения разработанных учебных программ по обновленному содержанию образования, УМК и системы критериального оценивания в условиях реального образовательного процесса 30-ти пилотных школ и дальнейшее усовершенствование всех элементов образовательной программы для внедрения во всех организациях образования страны.

Задачи:

1) проверить на практике эффективность внедрения разработанных учебных программ, УМК и системы критериального оценивания:

– доступность учебных программ и планов для учителей (приемлемость, несложность, удобность, понятность и т.д.);

– качество целей обучений (ясность формулировки ЦО, оптимальность количества ЦО в одной четверти, измеримость ЦО);

– последовательность тем в учебных планах (логичность, последовательность, взаимосвязь и т.д.);

– качество УМК (соответствие содержания разработанных УМК учебным программам, направленность УМК на достижение целей обучения, дизайн);

– оптимальность системы критериального оценивания (соответствие целям обучения, применимость формативного оценивания, приемлемость критериев успеха);

– эмоциональное отношение учащихся к образовательному процессу (восприятие, интерес, мотивация, вовлеченность/активность);

– удовлетворенность учителей, администрации школы и родителей образовательным процессом (успешность, адаптированность, устойчивая потребность);

2) выявить степень соответствия содержания учебных материалов и их реализации ценностям общенациональной идеи «Мәңгілік ел»:

– понимание учащимися, учителями, родителями ценностей общенациональной идеи «Мәңгілік ел»;

– методы, средства, формы реализации ценностей общенациональной идеи «Мәңгілік ел» через урок, проектно-исследовательскую и внеурочную деятельность обучающихся;

3) выявить степень соответствия апробируемых учебных программ и УМК основным положениям ГОС НО;

4) выявить степень использования рекомендуемых учебной программой методов обучения и оценивания (понимание и применение);

5) проанализировать результаты обучения учащихся по новой образовательной программе (качество знаний обучающихся, достижение целей обучения, воздействие учебного процесса по образовательной программе на общее состояние здоровья обучающихся);

6) разработать рекомендации по доработке учебных программ, УМК обновленного содержания образования (при необходимости);

7) оказать методическую поддержку учителям в условиях реального образовательного процесса 30-ти пилотных школ;

8) определить перспективы, возможные риски использования новых учебных программ в образовательном процессе школ страны.

1 Управление мониторингом

1.1 Организационная структура мониторинга

Мониторинг проводится Национальной академией образования имени И. Алтынсарина (далее – НАО) по согласованию с АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» (далее – АОО) (рисунок 1).

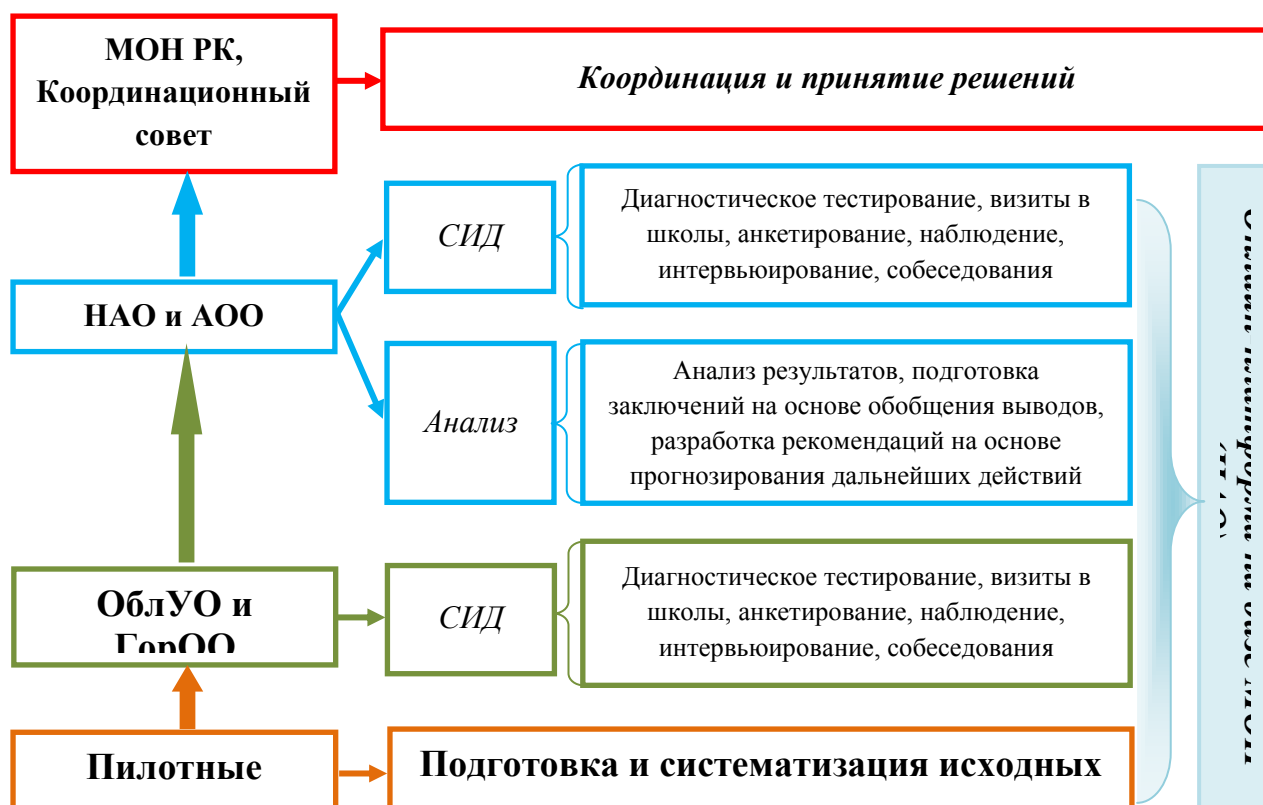


Рисунок 1 – Организационная структура мониторинга

1.2 Иерархия взаимоотношений участников мониторинга

Участники мониторинга от Пилотной школы:

- 1) учителя экспериментальных и контрольных классов;
- 2) заместитель директора пилотной школы, курирующий апробацию новой образовательной программы (30 человек);
- 3) директор пилотной школы (30 человек).

Функции учителя экспериментальных или контрольных классов:

– обеспечивает благоприятные условия для проведения тестирования в соответствии «Инструкцией по проведению диагностики уровня когнитивного развития обучающихся первого класса» (приложение 1);

– обеспечивает необходимые условия для проведения бесед и опроса среди обучающихся и их родителей во время визитов в школы рабочих групп в

соответствии с «Инструкцией по проведению визитов в школы» (приложение 2);

- принимает участие в анкетировании, интервьюировании, собеседованиях;

- заполняет ТК (приложение 3);

- несет ответственность за достоверность исходных данных по мониторингу;

- несет ответственность за качество и своевременность передачи необходимой информации заместителю директора.

Функции заместителя директора пилотной школы, курирующий апробацию новой образовательной программы (далее – заместитель директора):

- осуществляет координацию мониторинга по школе;

- организовывает анкетирование учителей, обучающихся и их родителей;

- осуществляет подготовку школы к визитам рабочих групп мониторинга (составляет график встреч, формирует фокус-группы, готовит расписание уроков для посещения и т.д. в соответствии с «Инструкцией по проведению визитов в школы»);

- осуществляет подготовку школы к тестированию в соответствии с «Инструкцией по проведению диагностики уровня когнитивного развития обучающихся первого класса»;

- проводит регулярные (1 раз в конце четверти) обсуждения с учителями с целью выявления проблемных вопросов, связанных с апробацией новой образовательной программы, итоги обсуждения размещает на онлайн-платформе МОН РК;

- заполняет ТК (приложение 3);

- несет ответственность за достоверность свода исходных данных по школе;

- несет ответственность за качество и своевременность передачи необходимой информации методисту ГорОО (РайОО);

- осуществляет сбор, обработку и передачу необходимой информации по мере поступления запроса от НАО и АОО;

- принимает участие в анкетировании, интервьюировании, собеседованиях;

- составляет отчеты по итогам апробации (промежуточный и итоговый) для передачи в НАО.

Функции директора пилотной школы:

- несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемой информации по школе;

- несет ответственность за качество проведения мониторинга в школе;

- осуществляет контроль за своевременностью сбора и передачи информации по мониторингу;

- организует обсуждение на педагогическом совете школы и на родительских собраниях вопросов мониторинга апробации новой

образовательной программы;

- принимает участие в анкетировании, интервьюировании, беседах;

- принимает участие в составлении отчета по итогам мониторинга.

Участники мониторинга от ОблУО и ГорОО:

- методисты районных (городских) отделов образования (32 человека);

- методисты областных, гг. Алматы, Астана управлений образования (16 чел.).

Функции методистов районных (городских) отделов образования:

- осуществляет координацию мониторинга по району (городу);

- осуществляет подготовку пилотных школ района (города) к визитам рабочих групп мониторинга (составляет график встреч, формирует фокус-группы, готовит расписание уроков для посещения и т.д. в соответствии с «Инструкцией по проведению визитов в школы»);

- осуществляет подготовку пилотных школ района (города) к тестированию в соответствии с «Инструкцией по проведению диагностики уровня когнитивного развития обучающихся первого класса»;

- принимает участие в регулярных (1 раз в конце четверти) обсуждениях, проводимых в пилотных школах с целью выявления проблемных вопросов, связанных с апробацией новой образовательной программы;

- несет ответственность за качество и своевременность передачи необходимой информации методисту Областных и гг. Алматы, Астана управлений образования;

- осуществляет сбор, обработку и передачу необходимой информации по мере поступления запроса от НАО и АОО.

Функции методистов областных, гг. Алматы, Астана управлений образования:

- осуществляет координацию мониторинга по области;

- контролирует процесс подготовки пилотных школ области к визитам рабочих групп;

- контролирует процесс подготовки пилотных школ к тестированию;

- обсуждает с администрацией пилотной школы ход апробации с целью выявления проблемных вопросов;

- несет ответственность за качество и своевременность передачи необходимой информации НАО и АОО;

- осуществляет сбор, обработку и передачу необходимой информации по мере поступления запроса от НАО и АОО.

Функции НАО и АОО:

- осуществляет общее руководство мониторингом;

- определяет задачи всех этапов мониторинга;

- разрабатывает структуру и технологические карты мониторинга;

- разрабатывает совместно с АОО «Инструкцию по проведению визитов в школы», «Инструкцию по проведению диагностики уровня когнитивного развития обучающихся первого класса»;

- разрабатывает совместно с АОО анкеты, вопросы интервью, листы наблюдения уроков (приложение 4);
- АОО разрабатывает тесты для сбора данных с обучающихся контрольных и пилотных школ в начале учебного года для сравнения;
- составляет график визитов в пилотные школы (приложение 5);
- разрабатывает совместно с АОО логику визитов в пилотные школы;
- готовит информационные письма о проведении тестирования, визитов, сроках предоставления необходимой информации в рамках мониторинга;
- формирует совместно с АОО состав рабочих групп мониторинга;
- проводит инструктаж членов рабочих групп мониторинга;
- совместно с АОО проводит обучение тренеров мониторинга;
- осуществляет сбор исходных данных (СИД), обрабатывает поток информации (ОПИ);
- проводит анализ полученных данных;
- выявляет проблемы, связанные с процессом апробации учебных планов, программ, УМК, системы оценивания;
- инициирует обсуждения вопросов апробации на онлайн-платформе МОН РК;
- поддерживает постоянную связь с учителями и разработчиками АОО по всем возникающим вопросам через онлайн платформу;
- обобщает результаты мониторинга, формулирует выводы;
- разрабатывает варианты решения проблем (РВР) (рекомендации по внесению изменений в учебные программы, руководство по оцениванию, УМК и т.д.);
- согласовывает варианты решения проблем (СВР) с АОО, МОН РК;
- составляет промежуточный и итоговый отчеты по мониторингу.

Функции Координационного совета МОН РК (приложение 6):

- Осуществляет общее руководство мониторингом, координацией и согласованием действий всех участников мониторинга.
- МОН РК направляет письма в ОблУО и ГорОО об оказании содействия в проведении мониторинга и включении специалистов ОблУО и ГорОО в рабочие группы.
- Контролирует версии документов (учебных программ и планов, руководств, УМК).
- Одобряет или утверждает документы (учебные программы и планы, руководства, УМК).
- Выпуск и утверждение итоговых результатов апробации (учебные программы и учебные планы, руководства по оцениванию, УМК и т.д.).
- Информирует об изменениях школы и другие ведомства.

2 Этапы и процедуры мониторинга

Предварительный этап: сбор и анализ статистических показателей, диагностическое тестирование обучающихся (2-3-я недели сентября).

Заместители директоров заполняют ТК 1.1А и 1.1Б и передают в НАО. НАО обрабатывает статистические показатели 30 пилотных и 15 контрольных школ, а также совместно с АОО организует диагностическое тестирование (на входе) обучающихся 1-х классов пилотных и контрольных школ, которое проводится для определения уровня их готовности к обучению в школе в соответствии с ожидаемыми результатами образовательной программы дошколы.

Тестирование проводится учителями начальных классов в соответствии с «Инструкцией по организации и проведению диагностического тестирования» с участием 128 обученных специалистов.

128 специалистов передают отчетную информацию о проделанной работе и результаты тестирования в НАО для обработки и анализа.

1-й этап: Сбор и первичная обработка исходных данных (октябрь, декабрь).

Сбор первоначальных данных (заполнение ТК и онлайн-анкетирование) проводится с целью получения обратной связи от учителей, обучающихся, администрации и родителей об учебных программах, учебных планах, руководствах и методических рекомендациях по оцениванию, УМК.

Учителя начальных классов заполняют ТК 2.1 и 3.1.

Заместители директоров заполняют ТК 4.1.

На данном этапе осуществляется сбор исходных данных, 128 подготовленных специалистов контролируют своевременное заполнение ТК школами и оказывают консультативную помощь при их заполнении и передаче информации в НАО. По окончании 2-ой четверти 128 специалистов организывают и контролируют процесс проведения онлайн-анкетирования среди учителей, обучающихся, администрации и родителей и передают отчетную информацию о проделанной работе в НАО.

2-й этап: Анализ первоначальных данных (ноябрь, январь).

Анализ первоначальных данных проводится на основе обработки информации из ТК и результатов анкетирования для выработки предварительных рекомендаций о внесении необходимых изменений в учебные программы и учебные планы, УМК, руководство и методические рекомендации по оцениванию.

Анализ первоначальных данных осуществляют сотрудники НАО совместно с АОО и составляют перечень проблем, возникающих у учителей при использовании учебных программ и планов по предметам, руководства и методических рекомендаций по оцениванию, УМК.

После обработки и анализа данных НАО готовит отчеты по предметам и

предварительные выводы, которые обсуждаются с АОО для изучения доказательств и дальнейшего исследования.

На основе этого анализа, сотрудники НАО и АОО определяют области, которые требуют дальнейшего изучения на 3-м этапе.

3-й этап: Визиты в школы (февраль)

Визиты в школы проводятся с целью изучения проблем, выявленных на этапе анализа первоначальных данных, оказания методической поддержки школам в период апробации и не носят контролирующих функций. Во время визитов изучаются мнения учителей, обучающихся, родителей и администрации школ о качестве учебных программ и планов, УМК руководства и методических рекомендаций по оцениванию, определяется уровень поддержки учителей со стороны администрации школы в процессе апробации.

Рабочие группы мониторинга из числа представителей АОО, НАО и 128 специалистов выезжают в школы, проводят наблюдение уроков и беседы (фокус-группы) с администрацией, учителями, учащимися и их родителями для триангуляции данных. Данные фиксируются рабочей группой с помощью листов наблюдения уроков, протоколов бесед, фотографий и аудиозаписей в соответствии с «Инструкцией по проведению визитов» и передаются в НАО для обработки, анализа и подготовки отчетов по предметам.

По окончании 3-й четверти учителя начальных классов заполняют ТК 2.1, 2.2, 3.1, заместители директоров заполняют ТК 5.1.

4-й этап: Корректировка и анализ статистических показателей, диагностическое тестирование на выходе (апрель)

А. Корректировка статистических показателей.

Б. Диагностическое тестирование обучающихся на выходе

Диагностическое тестирование (на выходе) направлено на измерение прогресса в развитии обучающихся 1-го класса в обучении по новой образовательной программе.

Тестирование проводят рабочие группы мониторинга совместно с учителями школ в соответствии с «Инструкцией по организации и проведению диагностического тестирования».

По результатам тестирования проводится сравнительный анализ уровня развития обучающихся пилотных и контрольных школ на основе данных тестирования на входе и на выходе.

По окончании 4-ой четверти учителя начальных классов заполняют ТК 2.1 и 3.1.

5-й этап: Выводы и рекомендации по внесению изменений в учебные программы, методические рекомендации по оцениванию, УМК (май)

НАО проводит анализ результатов, а также модерацию собранных данных, консультации с тренерами учителей, разработчиками программ, системы оценивания, авторами учебников, готовит заключения на основе обобщения выводов, разрабатывает рекомендации, предлагает необходимые меры по

улучшению учебных программ, планов, методических рекомендаций по оцениванию, УМК.

НАО согласовывают с АОО рекомендации по внесению изменений в учебные программы и планы, методические рекомендации по оцениванию, УМК в соответствии с согласованной формой (приложение 7). АОО совместно с НАО составляет итоговые отчеты и вырабатывает рекомендации по внесению изменений в документы.

6-й этап: Утверждение изменений (июнь)

Выводы и рекомендации по внесению изменений предоставляются Координационному совету МОН РК для принятия решений по утверждению внесенных изменений.

Рабочие группы НАО и АОО вносят утвержденные изменения.

Окончательные версии документов со всеми внесенными изменениями утверждаются МОН РК и доводятся до сведения всех заинтересованных сторон.

Заключение

Огромный поток информации во всех областях знания, потребность современного общества в гибких, адаптивных системах образования, предусматривающих возможность быстрой профессиональной переориентации, повышении квалификации, саморазвития на любом отрезке жизненного пути человека привели к переходу к современной парадигме образования, основанной на принципе «образование через всю жизнь».

В Послании Главы государства Н.А. Назарбаева народу Казахстана в 2010 году прозвучало, что без современной системы образования и современных менеджеров, мыслящих широко, масштабно, по-новому, мы не сможем создать инновационную экономику» [3].

Именно поэтому усвоение и обобщение готовых знаний в настоящее время становится не целью, а одним из вспомогательных средств интеллектуального развития человека, а обучение умению самостоятельно добывать необходимую информацию, выделять проблемы и искать пути их решения, уметь критически анализировать получаемые знания и применять их для решения новых задач становятся результатом обновления содержания образования.

Государственный общеобразовательный стандарт начального образования, утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан 25 апреля 2015 года, также ориентирован на построение модели образования, основанной на результатах, а ценности в образовании разворачиваются в контексте вопроса «Для чего учиться в школе?» [4].

Внедрение ГОС НО в 2015-2016 учебном году в пилотном режиме позволит начать процесс апробации обновленного содержания образования и оценить качество образовательного процесса в новых условиях.

Мониторинг является составной частью системы контроля, которая постоянно должна оценивать качество образовательного процесса через сбор, хранение, анализ и использование информации для дальнейшего прогнозирования перспектив и совершенствования учебных программ, планов, УМК с учетом полученных результатов. Методика проведения мониторинга апробации ГОС НО представляет особый интерес и позволяет по-новому оценить успешность обучения школьников в условиях обновления содержания образования.

Мониторинг апробации ГОС НО будет эффективным в том случае, если будет разработана четкая программой мониторинга, механизм ее реализации, определены основные показатели и разработана технология отслеживания качества обучения учащихся с учетом содержания и темпов развития каждого обучаемого, будут фиксироваться не только ожидаемые, прогнозируемые результаты, но и неожиданные, случайные, отрицательные, позволяющие видеть процессы и результаты продвижения обучающегося.

В методическом пособии показаны не только основные этапы мониторинга апробации ГОС НО, его функции, методы и средства, но и его место в системе управления школой.

В разработанном пособии предложены средства оптимизации процесса

обработки результатов мониторинга, описываются этапы пролонгированного отслеживания процессов и результата продвижения обучающегося в образовательном процессе. Разработанные практические рекомендации, предложенная методология мониторинга для работников системы образования имеют прикладное значение.

При разработке методологии мониторинга апробации ГОС НО была поставлена четкая цель, определены пути ее достижения, предложен механизм и инструментарий мониторинга, показаны пути решения проблемы комплексного систематического пролонгированного отслеживания процессов, происходящих в педагогической и учебной среде.

Разработанная на основе системного и целостного подхода обобщенная модель мониторинга апробации ГОС НО и являющаяся теоретико - методологическим и технологическим инструментарием оценивания учебных программ, учебных планов, УМК обновленного содержания образования будет использована в 30-ти пилотных школах и послужит основанием для обновления содержания образования в массовой школе.

Разработанная и предлагаемая методология мониторинга апробации ГОС НО имеет практическую значимость в системе внутришкольного управления и может быть использована в процессе переподготовки и повышения квалификации работников образования, а также в процессе оптимизации системы внутришкольного управления.

Нормативно-правовые документы

При проведении мониторинга необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми документами:

- 1) Конституция РК;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье»;
- 4) Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- 5) Закон РК «Об образовании»;
- 6) Закон РК «О правах ребенка в РК»;
- 7) Закон РК «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»;
- 8) Закон РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»;
- 9) Постановления Правительства РК «Об утверждении ГОС НО»;
- 10) Постановления Правительства РК «Об утверждении Правил осуществления образовательного мониторинга» (№ 536 от 27 апреля 2012 г.);
- 11) Приказ Министра здравоохранения РК об утверждении санитарных правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и условиям обучения в общеобразовательных и интернатных организациях»;
- 12) Приказы МОН РК:
 - Приказ МОН РК «Об утверждении методических рекомендаций по критериальному оцениванию»;
 - «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования»;
 - «Об утверждении 30 пилотных школ по обновлению содержания образования»;
 - «Об утверждении плана мероприятий по обновлению содержания образования»;
 - «Об утверждении Положения об апробации»;
 - «Об утверждении Положения о Координационном совете по обеспечению апробации образовательных программ предшкольной подготовки, учебных программ, учебников и учебно-методических комплексов начального, основного среднего и общего среднего образования».

Содержание

Обозначения, определения, сокращения.....	110
Введение.....	111
1 Управление мониторингом.....	114
1.1 Организационная структура мониторинга.....	114
1.2 Иерархия взаимоотношений участников мониторинга.....	114
2 Этапы и процедуры мониторинга.....	118
Заключение.....	121
Нормативно-правовые документы.....	123
Приложение 1 «Инструкция по проведению диагностики уровня когнитивного развития обучающихся первого класса».....	125
Приложение 2 «Инструкция по проведению визитов в школы».....	133
Приложение 3 «Технические карты».....	151
Приложение 4 «Анкертирование».....	218
Приложение 5 «График подготовки и проведения мониторинга».....	231
Приложение 6 «Положение О Координационном совете по обеспечению апробации образовательных программ дошкольной подготовки, учебных программ, учебников и учебно-методических комплексов начального, основного среднего, общего среднего образования».....	234
Приложение 7 «Формы согласования и внесения изменений».....	237
Заключение.....	

ИНСТРУКЦИЯ
по проведению диагностики уровня когнитивного развития обучающихся
первого класса

1. Настоящая инструкция предназначена для проведения диагностики уровня когнитивного развития обучающихся первого класса в 30-ти пилотных и 15-ти контрольных школах.

2. Диагностика проводится в форме тестирования обучающихся.

3. Тестирование проводится индивидуально с каждым ребенком на языке обучения в начале (третья неделя сентября) и в конце учебного года (апрель, май).

4. Диагностические материалы систематизированы в сборнике тестовых заданий по четырем направлениям (таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Структура диагностики

Направления диагностики	кол-во заданий	максимальное кол-во баллов	время
Уровень сформированности общих представлений об окружающем мире	4 задания	8 баллов	5-6 минут
Уровень интеллектуального развития ребенка	4 задания	12 баллов	15 минут
Уровень сформированности естественно-математических представлений ребенка	7 заданий	12 баллов	10-12 минут
Уровень развития психических процессов	3 задания	6 баллов	5-7 минут
всего	18 заданий	38 баллов	35-40 минут

5. Каждому учащемуся предлагается сборник заданий, ориентированных на проверку навыков письма, связной речи, чтения, а также воображения, зрительной памяти, умения логически мыслить и логически рассуждать (таблица 1.2).

Таблица 1.2 – Образец заданий на проверку навыков

Проверяемые навыки	Действия ученика
1	2
«Письмо»	написать ответы на вопросы на листе бумаги
«Развитие связной речи»	ответить самостоятельно на вопросы касательно окружающего мира; составить рассказ по сюжетным картинкам, используя в речи простые и сложные предложения
«Коммуникация»	назвать буквы; гласные буквы обвести в кружок и составить из данных букв

Продолжение таблицы 1.2	
1	2
	слова; подобрать слова, противоположные по смыслу
«Чтение»	прочитать текст и самостоятельно ответить на вопросы по тексту
«Познание»	нарисовать круги в ряд в порядке увеличения количества точек внутри; назвать состав чисел; сравнить предметы по количеству; классифицировать геометрические фигуры; решать арифметические и логические задачи
«Способность логически мыслить»	а) запомнить расположение в верхнем ряду размещенных в квадратах кружочков в течение одной минуты (затем закройте этот ряд. В пустых квадратах ученик рисует кружочки, в точности повторив их расположение;
	б) предложите ребенку внимательно посмотреть на маленькую таблицу и в течении 30 секунд запомнить все фигурки, которые на ней нарисованы. А затем на большой таблице зачеркнуть карандашом те фигуры, которые он видел на маленькой таблице. Когда ребенок смотрит на маленькую табличку, большую закрыть листом бумаги;
	в) попросите ребенка найти лишнюю фигуру в ряду и объяснить свой выбор.

6. Все задания выполняются под руководством координатора теста индивидуально с каждым учащимся.

7. Все инструкции для ученика читает учитель.

8. Тестирование в кабинете принимают одновременно 4 (четыре) координатора теста, каждый по одному учащемуся. Не рекомендуется принимать больше 4 (четырёх) обучающихся одновременно.

9. В день проведения тестирования в кабинетах не должны находиться лица, не задействованные в проведении тестирования.

10. Все участники тестирования должны подписать Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (приложение 1.1).

11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы:

- готовит график проведения тестирования, формирует список обучающихся в разрезе языков обучения, классов и отправляет в НАО;

- составляет список координаторов и дежурных учителей по школе, согласовывает с директором школы, который утверждает данный список;

- за день до тестирования проводит инструктаж координаторов теста и дежурных по школе;

- за день до тестирования организует подготовку аудитории и необходимого оборудования;

- во время проведения тестирования организует дежурство по школе;

- в день тестирования предоставляет координатору списки обучающихся, участвующих в тестировании;

- предоставляет возможность и содействует в тиражировании необходимых материалов для тестирования;

- по окончании тестирования собирает весь материал, передает ответственному сотруднику АОО (приложение 1.2).

12. Координатор теста (координатор теста назначается из числа учителей начальных классов приказом директора школы):

- за день до тестирования знакомится с Инструкцией по проведению входной диагностики уровня когнитивного развития обучающихся первого класса в 30-ти пилотных и 15-ти контрольных школах;

- подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации;

- за день до тестирования готовит кабинеты, в которых не должно быть наглядных материалов, плакатов, вывесок, таблиц, рисунков, картин, шкафы должны быть опечатаны (приложение 1.3);

- при необходимости обеспечивает обучающихся ручками с синими чернилами;

- обеспечивает своевременную явку обучающихся на тестирование;

- обеспечивает соблюдение порядка во время тестирования;

- в день тестирования принимает у представителей АОО материалы по ведомости учета и выдачи материалов, несет персональную ответственность за их сохранность, вскрывает пакеты с материалами и заполняет акт вскрытия пакетов (приложение 1.2);

- заполняет оценочный лист (таблица 1.3);

- по окончании тестирования собирает весь материал, передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе начальной школы (приложение 1.2).

Таблица 1.3 – Образец оценочного листа

Ф.И.О. ученика (-цы) _____

Уровень сформированности естественно-математических представлений ребенка					
№ задания	Тема	Критерий	Критерии оценивания	Максимальный балл	Набранный балл
1	2	3	4	5	6
1	Количество и счет	Знание и понимание	все круги нарисованы в ряд, в порядке увеличения точек внутри		
			в выстроенной последовательности кругов допущены 1-2 ошибки		
			в выстроенной последовательности кругов допущены 3-4 ошибки		
			в выстроенной последовательности кругов допущены 5 и более ошибок		
2	Количество и счет	Применение	верно называет соседей чисел: какое число следует и предшествует заданному числу		
			называет одно верное число: какое число следует или какое предшествует заданному числу		
			полностью не справился с заданием		
			Сумма баллов по теме		
3	Состав числа	Применение	знает состав чисел первого десятка и как получить каждое число первого десятка		
			знает состав чисел, но допущены 1-2 ошибки		
			знает состав чисел, но допущены 3 и более ошибок		
			Сумма баллов по теме		
	Больше, меньше, столько же	Знание и понимание	сравнивает предметы по количеству «на сколько меньше»		

Продолжение таблицы 1.3

1	2	3	4	5	6
4			и верно заполняет правую часть таблицы		
			не понимает задание		
			Сумма баллов по теме		
5	Геометрические фигуры	Применение	узнает геометрические фигуры в окружающих предметах и умеет их классифицировать		
			не справился с заданием		
			Сумма баллов по теме		
6	Решение задач	Применение	составление и решение арифметических задач в одно действие на сложение и на вычитание		
			составление и решение арифметических задач в одно действие на сложение или на вычитание		
			полностью не справился с заданием		
			Сумма баллов по теме		
7	Логика	Применение	умеет рассуждать, верно находит решение логической задачи		
			не понимает задание		
			Сумма баллов по теме		
Общее количество набранных баллов					

Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации

В настоящем Соглашении, **Конфиденциальная Информация** означает всю информацию, относящуюся к экзаменационным материалам.

Я, _____

_____,

(Ф.И.О. полностью, должность, адрес проживания)

обязуюсь соблюдать конфиденциальность информации, в частности:

- 1) не сообщать, продавать или иным образом разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам;
- 2) не использовать Конфиденциальную информацию в любых коммерческих, промышленных или целях, противоречащих целям экзаменов;
- 3) не копировать, модифицировать или тиражировать Конфиденциальную информацию;
- 4) не обсуждать содержание экзаменационных вопросов и листов ответов с третьими лицами.

За разглашение коммерческой тайны и Конфиденциальной информации согласна нести ответственность, предусмотренную ст. 126 Гражданского кодекса Республики Казахстан и ст. 200 Уголовного кодекса Республики Казахстан. В случае разглашения коммерческой тайны и конфиденциальной информации готова возместить причиненный ущерб, размер которого будет установлен по результатам проведенного служебного расследования.

Я понимаю и признаю, что разглашение мной Конфиденциальной информации не возлагает на меня никаких авторских прав или любые другие права собственности в отношении к этой Конфиденциальной информации.

Подпись _____

Дата _____

Ведомость

передачи материалов диагностики когнитивного развития обучающихся
первого класса в 30-ти пилотных и 15-ти контрольных школах

Город (село) _____

Школа _____

Дата _____

№	Класс, литера, язык обучения	Ф.И.О. координатора теста	Ауд.	Выдано	Принял (подпись координат ора теста)	Возвращено	Вернул (подпись координат ора теста)
				Кол-во сборников/ шт.		Кол-во сборников теста/ шт.	
1	1 А каз	Ахметова А.	123	24	Ахметова	24	Ахметова
...
...

Материалы выдал: _____ <i>(Ф.И.О. полностью, подпись)</i>	Материалы принял: _____ <i>(Ф.И.О. полностью, подпись)</i>
Материалы сдал: _____ <i>(Ф.И.О. полностью, подпись)</i>	Материалы принял: _____ <i>(Ф.И.О. полностью, подпись)</i>

**Протокол № ____
готовности кабинетов к проведению тестирования**

№ кабинета	Количество компьютеров, готовых к тестированию*	Дата	Время

*Компьютер готов к тестированию – установлено программное обеспечение и есть соединение с сервером тестирования.

**Заместитель директора
школы**

Координатор теста

Ф.И.О.
полностью

Подпись

Инструкция по проведению визитов в школы

Общие положения

Визиты в пилотные школы являются частью мониторинга апробации новой образовательной программы.

Цель визитов в школы: оценка и проверка проблемных вопросов, выявленных в результате анализа первоначальных данных.

Задачи:

- выявить факторы, способствующие успешной апробации образовательной программы;
- выявить факторы, препятствующие успешной апробации образовательной программы;
- выработать рекомендации по внесению необходимых изменений в образовательную программу.

Визит состоит из наблюдений уроков и встреч с руководством школы, учителями, родителями и учащимися. В состав рабочих групп мониторинга входят:

- сотрудники НАО и АОО;
- методисты областных и гг. Алматы, Астана управлений образования;
- методисты районных (городских) отделов образования;
- заместители директоров пилотных школ, курирующих пилотное внедрение новой образовательной программы.

При подготовке к визитам в школы члены рабочих групп должны:

- согласовать программу визита (приложение 2.1);
- подготовить все необходимые документы (листы наблюдения уроков, вопросы для интервью, расписание уроков) и оборудование (ноутбук, фотоаппарат, диктофон);
- распределить между собой роли и обязанности.

О предстоящем визите школу информирует МОН РК.НАО готовит информационное письмо для МОН РК, в котором подробно указываются:

- дата, сроки визитов;
- цель визита.

Краткие инструкции по процедурам визита.

1. Следует разъяснить учителям, что наблюдения будут проводиться не за ними самими, а за процессом внедрения образовательной программы, и, что наблюдатели могут присутствовать не на целом уроке.

2. Школы представляют команде расписание встреч по прибытию команды. Команда по мониторингу сама должна решить какие уроки они будут наблюдать. Обратите внимание, что нельзя говорить конкретным учителям, будут ли проводиться наблюдения в их классах, так как все учителя в школе должны полагать, что команда может посетить любой из их уроков. Следует проинформировать руководство школы о необходимости проведения краткой

экскурсии по школе и о знакомстве с ключевыми работниками школы.

3. Команде желательно посетить один урок по каждому предмету и классу в каждой школе. У каждой группы должен быть свой список минимального количества основных предметов, которые необходимо охватить.

4. Во время визитов каждая группа организует свое время так, чтобы можно было провести как можно больше продуктивных встреч и наблюдений. Встречи с учащимися следует (по возможности) запланировать во время перемен, а не во время уроков. Встречи с учителями следует запланировать в свободное от уроков время.

5. Членам группы лучше встретиться заранее, за день до посещения школы для согласования Программы визита (приложение 2.1).

6. Посещение в каждую школу следует начать со встречи с членом руководства школы, с короткой экскурсией по школе и знакомством со всеми ключевыми сотрудниками школы.

7. В начале и в конце каждого дня необходимо выделить время на встречу между всеми членами команды, проводящей визит. Короткая встреча утром позволит команде распределить, кто будет наблюдать, какие уроки, кто будет принимать участие в различных встречах, и на что будет делаться основной упор. Более продолжительные встречи группы в конце каждого дня (либо в школе, либо в гостинице, где остановилась группа) предоставят возможность провести рефлексию о наблюдениях, проведенных в тот день, проверить сделанные записи и последовательность ведения записей, поделиться результатами и обсудить, на чем необходимо сфокусироваться на следующий день.

8. Перед отбытием команде следует выразить свою благодарность персоналу школы, так как без них визит бы не состоялся, и описать, как наблюдения, которые были сделаны, повлияют на решения, принимаемые в отношении учебных программ и рамок образовательной программы.

9. Члены команды всегда должны быть открыты к данным, которые они собирают от заинтересованной стороны. Не рекомендуется брать на себя какие-либо обязательства по выполнению всех пожеланий заинтересованной стороны, но необходимо заверить сторону о том, что все предложения и замечания будут учтены соответствующим образом. Аналогичным образом, если заинтересованная сторона выражает свое мнение о проблеме, которая выходит за рамки компетенций специалиста, необходимо объяснить, что эти данные будут записаны и переданы соответствующему ведомству.

10. Членам команды больше всего нужно взаимодействовать с учителями и учащимися. Руководство школ необходимо опрашивать более углубленно, но искать только общую информацию, нежели детальную. Участникам, которые не вовлечены в процесс внедрения образовательной программы напрямую, нужно задавать простые и прямые вопросы.

11. Информация, полученная от администрации школы, должна фокусироваться на данных об эффективности структур, созданных в школе, как в поддержку внедрения (например, ресурсы, поддержка учителей), так и для содействия процессу мониторинга (например, отчетность, встречи).

12. Учителя являются ценным источником информации о внедрении образовательной программы, поскольку они несут ответственность за ее подачу. Информация, полученная от учителей, должна охватывать все аспекты их опыта во внедрении данной образовательной программы. В рамках своей повседневной практики учителя будут разрабатывать документы о том, как они применяли опыт в педагогической практике, которые в свою очередь станут ценными данными для мониторинга (например, записи наблюдений уроков, протокола заседаний). Эти документы предоставят данные о том, как учителя внедряют новые педагогические подходы и помогут выявить лучший опыт, а также области для профессионального развития. Нужно предоставить учителям возможность сообщить, насколько актуальны и интересны внедряемые документы для обучающихся.

13. Обучающиеся могут предоставить детали и данные об их восприятии содержания образовательной программы. Однако данные, полученные от обучающихся, необходимо всегда сверять с данными от учителей, родителей и администрации школы.

14. Потенциальное число обучающихся, от которых можно собрать данные, огромное. Наиболее практичным решением для сбора полных данных является проведение анонимного анкетирования. Однако этого может быть недостаточно для сбора детальной информации, поэтому важно также проводить беседы с учащимися и наблюдать за учащимися во время уроков, для того, чтобы в полной мере оценить воздействие образовательной программы на их обучение. По возможности, это должно быть подтверждено примерами работ обучающихся, собранных непосредственно от обучающихся, а не от учителей.

15. Информация от родителей является важным фактором. Необходимо спросить родителей об их восприятии образовательной программы (обратите внимание, что им может быть тяжело разделить их мнение о программе с мнением о школе). Это предоставит данные, которые необходимы для того, чтобы получить информацию о реакции обучающихся на образовательный процесс.

16. По окончании визита каждый член рабочих групп составляет отчет по итогам визита (в разрезе учебных предметов) по следующей форме:

Предмет:

Класс(-ы):

1. **Проведенные мероприятия** (перечислить все виды мероприятий, относящиеся к настоящему отчету):

2. **Комментарии** (что нового, устоявшегося и т.д.):

3. **Области для рассмотрения** (список проблемных вопросов, выявленных до визита, которые были проанализированы во время визитов):

4. **Краткое резюме наблюдений/встреч:**

5. **Рекомендации по учебной программе по этому предмету/классу:**
Рекомендации по учебным планам по этому предмету/классу:

Программа визита в школы

Школа, в которую планируется визит:

Дата визита: _____

Список членов команды:

№	ФИО сотрудника	Организация	Курируемый предмет

День 1

Время	Мероприятие	Примечания
	Встреча с администрацией (вводный инструктаж)	<i>Цель визита, программа визита, примерные вопросы, уточнение графика работы См. вопросы для администрации</i>
	Экскурсия по школе	<i>При наличии запросить у школы схему здания и расположение кабинетов</i>
	Наблюдение уроков по предметам	<i>См. Руководство по наблюдению урока и Руководство по сбору данных от обучающихся</i>
	Беседа с учащимися	<i>См. вопросы для беседы с учащимися и Руководство по сбору данных от обучающихся</i>
	Беседа с учителями	<i>См. вопросы для беседы с учителями и Руководство по проведению беседы</i>
	Предоставление обратной связи учителям по просмотренным урокам (при необходимости)	<i>См. Руководство по наблюдению урока</i>
	Встреча команды для обсуждения результатов работы в школе	

День 2

Время	Мероприятие	Примечания
	Наблюдение уроков по предметам	<i>См. Руководство по наблюдению урока</i>
	Беседа с родителями	<i>См. вопросы для беседы с родителями</i>
	Беседа с психологом и педиатром (при наличии)	<i>Психо-эмоциональное и физическое состояние обучающихся</i>
	Беседа с учителями (если не все учителя были охвачены в 1-ый день)	<i>См. вопросы для беседы с учителями и Руководство по проведению беседы</i>
	Предоставление обратной связи учителям по просмотренным урокам (при необходимости)	<i>См. Руководство по наблюдению урока</i>
	Заключительная встреча с администрацией	<i>Обсуждение визита, рекомендации</i>
	Встреча команды для обсуждения результатов работы в школе	

Лист наблюдения урока

Дата и период	
Класс	
Предмет	
Язык обучения	
Кол-во обучающихся в классе	
Кол-во присутствующих на уроке	
Наблюдатель(-и)	

Фокус наблюдения деятельности учителя	Комментарии наблюдателя	
	Положительные	требует улучшения
1	2	3
Реализация педагогических подходов		
Образовательная среда (психологический климат на уроке, безопасность на уроке)		
Целесообразность выбора формы организации урока		
Соответствие учебной деятельности ЦО		
Применение методов активного обучения (активизирующих мыслительную деятельность учащихся)		
Продвижение к достижению результатов на всех этапах урока		
Доступность учебного материала		
Учет потребностей обучающихся (дифференциация)		
Реализация связи между целями обучения с воспитательным аспектом		
Фокус наблюдения деятельности учащегося		
Активное участие обучающихся в учебной деятельности		
Справляются ли обучающиеся с предложенными заданиями		
Обучающиеся рефлексуют, оценивают происходящее на уроке		
Использование ресурсов		
Обеспечение и доступ к ресурсам		
Учитель использует методические рекомендации, предложенные в УМК на уроке		
Обучающиеся не испытывают затруднений в понимании смысла текстов, изложенных в учебнике.		

Продолжение приложения 2.2		
1	2	3
Обучающиеся не испытывают затруднений в понимании смысла формулировок заданий, изложенных в учебниках.		
Обучающиеся не испытывают затруднений в понимании смысла формулировок заданий, изложенных в рабочих тетрадях.		
Использование оценивания		
Учитель наблюдает и записывает прогресс/успехи обучающихся в классе		
Обучающиеся получают обратную связь от учителя в процессе обучения (в какой форме, на каком этапе обучения)		
Учитель выносит решение по достижению цели обучения используя критерии успеха (если это отобранная цель обучения)		
Отражаются ли ценности общенациональной идеи «Мәңгілік ел» в процессе обучения (гражданское равенство, трудолюбие, честность, культ учены и образования, толерантность, преданность и патриотизм)		
Цель урока достигнута		
Цель урока не достигнута		
Общие выводы:		
Рекомендации: <i>Что не удастся учителю в преподавании? Какая форма поддержки устраним проблему преподавания?</i>		

Примерные вопросы для беседы во время визитов в школы

Вопросы для беседы с учителями

1. Каковы основные преимущества новой учебной программы по вашему предмету? (для задающих вопросы – к примеру, возможные направления: интересная и подходит для большинства обучающихся, объем и последовательность содержания обеспечивает оптимальный ход обучения, способствует развитию практических навыков).
2. Каковы основные недостатки новой учебной программы по вашему предмету?
3. Как новая учебная программа повлияла на ваше преподавание в целом? (виды деятельности на уроке, взаимодействие с другими учителями).
4. Кем и какая поддержка вам оказывается при работе с новыми учебными программами? В каких видах поддержки вы нуждаетесь?
5. Что изменилось в преподавании урока с применением критериального оценивания?
6. Каким образом Вы предоставляете обратную связь учащимся?
7. Насколько эффективно помогают критерии успеха в принятии решения о достижении учащимися целей обучения?
8. Как Вы используете результаты достижений обучающихся при планировании последующих уроков?
9. Как Вы думаете, в чем новизна и отличие данных УМК от существующих?
10. Как часто Вам приходится использовать другие источники, кроме УМК, для проведения урока? Уточните.
11. Влияет ли программа на состояние здоровья детей в классе?
12. Влияет ли программа на психо-эмоциональное состояние детей? (усидчивость, активность, пассивность и др.).

Вопросы для беседы с учащимися

1. Какие предметы тебе нравятся? Почему?
2. Что тебе больше всего нравится делать на уроке? Почему?
3. Нравится ли тебе работать в группе? Почему?
4. Устаешь ли ты на уроках?
5. Достаточно ли тебе времени заниматься дома?
6. Чем ты занимаешься в свободное время?
7. Нравятся ли тебе учебники, по которым ты занимаешься? Нравятся ли тебе картинки и герои в учебниках?
8. Понятны ли тебе задания в учебнике и рабочей тетради?
9. У тебя в классе много друзей?

Вопросы для беседы с администрацией

1. По каким предметам были замечены трудности с образовательной программой и в чем именно (программы, планы, оценивание, УМК и т.д.)?

2. По каким предметам не было трудностей с образовательной программой и в чем именно?

3. Каким образом учителям оказывалась поддержка при реализации образовательной программы?

4. Какую дополнительную поддержку запрашивали учителя?

5. Имеют ли учителя доступ к необходимым ресурсам для преподавания новой образовательной программе?

6. Какие ресурсы вы не смогли предоставить?

7. Какие педагогические подходы используются (активное обучение, командное преподавание и т.д.)?

8. С какими трудностями столкнулись учителя при использовании новых педагогических подходов?

9. С какими трудностями столкнулись обучающиеся в процессе апробации?

10. Удовлетворены ли обучающиеся и учителя рабочей нагрузкой по образовательной программе?

Вопросы для беседы с родителями

1. Вашему ребенку нравится учиться в школе? Как вы думаете, почему?

2. О каких предметах Ваш ребенок рассказывает с большим интересом?

3. Часто ли Ваш ребенок просит помощи в учебе? Если да, то по каким предметам чаще всего?

4. Как повлияло обучение в школе на развитие Вашего ребенка?

5. Справляется ли ребенок с учебной нагрузкой?

6. Делится ли Ваш ребенок своими учебными радостями и переживаниями?

7. Замечаете ли вы, что учителя на уроках обсуждают с детьми моральные и этические вопросы?

8. Нравятся ли Вам учебники, по которым занимается Ваш ребенок? Нравятся ли Вам дизайн и иллюстрации в учебниках?

9. Сравнивали ли Вы другие учебники с действующими УМК? Если да, то Ваши впечатления.

Лист для протокола бесед

Дата и период
Наблюдатель (-и)
Группа заинтересованных сторон
Кол-во присутствующих

1. Краткое изложение характера встречи

Укажите тип беседы и некоторые детали по ее организации расположения (например, кто попросил встречи, где она состоялась и т.д.) Укажите также свои ожидания от встречи - каковы ключевые вопросы, которые нужно обсудить и какие ответы вы ожидаете получить? Это поможет вам составить план встречи. С чего вы хотите начать? Какой результат вы хотите получить?

Вы можете оставить этот раздел конфиденциальным во время встречи. В этом случае сделайте ваши записи отдельно и вставьте их в эту секцию после встречи.

2. Вопросы по образовательной программе и ее реализации

Запишите здесь каждый вопрос, поднятый во время разговора. Постарайтесь записать, кто поднял вопрос и какие данные или примеры, он/она предоставил(-а), поднимая этот вопрос. По возможности отметьте реакцию других: поддерживалась ли беседа, были ли противоположные взгляды?

Не записывайте вопрос повторно, если его поднимали дважды. Сделайте заметку, что его обсуждали повторно – это говорит о том, что участники считают, что проблема не была разрешена.

По возможности, сделайте прямые ссылки на определенные части конкретных документов образовательной программы.

3. Заключение/результаты

Запишите выводы или действия, которые получились в результате данного обсуждения. Также отметьте любые факторы, помешавшие продуктивному ходу встречи, например, вызывали ли кого-то со встречи, кто из участников был абсолютно пассивным, имеются ли пробелы в записях выше, и т.д.?

Руководство для проведения беседы

Существуют три разных вида групповых бесед, которые могут быть использованы для сбора данных от групп заинтересованных сторон, это – неформальные, структурированные и опосредованные беседы.

Неформальные беседы это спонтанные, незапланированные беседы, которые не имеют predetermined цели или структуры. Преимущество неформальных бесед заключается в том, что диалог получается более естественным и, что участники предоставляют более открытые ответы. Однако недостаток структуры и планирования может существенно затруднить запись результатов. Эти беседы можно проводить в ходе наблюдений уроков; в неформальной обстановке, например, в столовой, на онлайн-форуме или на других профессиональных мероприятиях (конференциях, тренингах и т.д.). Навыки, описанные в этом разделе, помогут специалистам извлечь максимальную пользу от таких бесед.

Структурированные беседы являются формальными и структурированными с четким фокусом на что-либо. Они организованы лицом, которое выступает в роли интервьюера. Интервьюер определяет повестку дня и управляет беседой. В отличие от модератора (см. ниже) интервьюер принимает непосредственное участие в разговоре.

Беседы с фокус-группами это запланированные и структурированные беседы, которые имеют четкие цели. Эти беседы ведет модератор и фокусирует их на конкретном объекте, в данном случае, на образовательной программе. Такая беседа предоставляет возможность обсудить данные с аудиторией, которая заинтересована в процессе внедрения образовательной программы. Если используется сфокусированный объект, участникам предлагается рассказать о нем до того, как посредник задаст вопросы, чтобы стимулировать размышления и «мысли вслух».

Основное различие между неформальной и беседой с фокус-группами является наличие модератора, который структурирует разговор между участниками. Хорошо структурированная беседа способствует эффективной коммуникации с четкой целью, активному участию и результату (в данном случае, сбору информации). В качестве модератора в этих беседах должен выступать член команды по мониторингу. Этот человек не должен принимать участие в беседе, но он вправе вступить в разговор в ключевых моментах для сохранения фокуса и баланса в беседе.

Подготовка к беседе с фокус-группами

Для того чтобы быть эффективным модератором, вы должны уметь общаться продуктивным образом. Подобная подготовка будет нацелена на то, чтобы установить задачи беседы. Она также позволит выработать уверенность в навыках управления беседой. Каждая подготовка требует рассмотрения следующих факторов:

1. Что вы знаете о беседе? Цель беседы должна быть положительной, и вы

должны подумать над тем, как начать беседу с позитивной ноты. Это не означает, что разговор не должен содержать критические и конструктивные замечания. Напротив, необходимо создать надлежащие условия для того, чтобы участники могли поделиться конструктивной критикой, так как она является важнейшим элементом в процессе апробации. Вы также должны иметь четкое представление об информации, которую хотите получить от беседы. Четкая цель также предоставит отправную точку. Эта информация будет поступать от первоначального анализа информации.

2. Что вы знаете об участниках? Чем больше вы понимаете других участников, тем больше вы сможете стимулировать их к участию в разговоре. Беседы лучше всего складываются, когда участники доверяют друг другу и понимание предубеждений и фокуса участников помогает посреднику создать такую среду. Однако, будьте осторожны с предположениями, так как поведение в разговоре не всегда отражает намерение.

По возможности, необходимо либо отрепетировать подобный разговор с коллегой, либо представить, как вы будете управлять конкретными ситуациями.

Начало беседы с фокус-группами. Получив разрешение у опрашиваемых, интервью и беседы можно записать на диктофон для проведения более детального анализа позже, когда будет достаточно времени и ресурсов. Можно делать заметки во время интервью и обобщить свои выводы. Для эффективности, один человек может вести беседу, а другой – записывать на диктофон и делать заметки. Желательно, чтобы модератор начинал беседу с короткого заявления о цели разговора. Необходимо рассказать, о том, что ожидается в результате беседы, и дать представление о более широком контексте. Это поможет участникам сфокусироваться и предотвратить появление каких-либо предвзятых мнений о беседе и о роли модератора. Проясните, что вы пришли слушать, а не говорить, но в то же время, что вы должны следить за тем, чтобы разговор шел гладко и, чтобы каждый из присутствующих имел возможность высказаться. Например:

«Я бы хотел поговорить о ..., но сначала мне бы хотелось услышать вашу точку зрения».

«Я бы хотел иметь лучшее понимание о ... Я очень хочу услышать ваши идеи по этому поводу, но я бы также хотел поделиться с вами мнением моих коллег».

Хорошее начало – это также отсутствие неожиданностей/сюрпризов, которые бы отвлекали в ходе беседы или ставили участников в неловкое положение.

Модерация в беседе фокус-групп. Для достижения желаемых результатов беседы, модератор должен вести себя так, чтобы другие участники были мотивированы высказать свое мнение. Поддержание дружелюбного отношения и умение показать готовность слушать способствует такому же поведению других участников. Одним из наиболее важных аспектов управления во время беседы является то, что беседа проходит положительно и объективно. Создание «безопасной» среды позволяет участникам высказать свое мнение, не испортив отношения. Объект обсуждения может быть полезным для создания такой

среды. Нужно отделять объект (например, учебную программу или учебный план) от людей, которые вовлечены в беседу. Его можно изучить со всех сторон, и он может быть фокусом беседы. Когда речь идет об объекте, необходимо оставаться объективным и точным. Попросив участников представить доказательства или примеры, поддерживающие их заявления, вы сможете получить данные, которые будут объективными и легко оцениваемыми. Беседы о том, что «понравилось» и «не понравилось» иногда могут быть уместными, но они также побуждают высказывания личного комментария и могут сопровождаться субъективным ответом. Модератору необходимо помнить о том, что некоторые участники могут предположить, что другие участники беседы воспринимают некоторые вещи так же, как и они. В таком случае попросите этого участника объяснить более развернуто и убедитесь, что все поняли, что он имел в виду. Еще одной проблемой для модератора может быть поддержание активной беседы. Хорошая подготовка поможет, так как ваше понимание участников поможет вам построить отношения и вовлечь их в разговор. Если некоторые участники покажутся вам менее активными, обратитесь к ним напрямую, чтобы предоставить им возможность поделиться своим мнением. Наблюдение за их мимикой и жестами подскажет вам, какая часть беседы их заинтересовала наибольшим образом и где бы они хотели высказать свою точку зрения. Другой способ расширения беседы это – выявление наиболее активных участников и использование их для активизации пассивных участников.

Руководство по наблюдению урока

Наблюдение урока – привилегия, предоставляющая возможность наблюдать за работой обучающихся, разговаривать с ними, спрашивать их о том, что они делают, смотреть записи и оценки учителя. Записи в результате наблюдений не должны содержать мнений или отзывов об индивидуальных учителях. Этот метод сбора данных сосредоточен на реализации образовательной программы на уроке.

Существует несколько эффективных методов организации наблюдения уроков. При возможности посещать уроки необходимо в парах и затем проводить совместные обсуждения просмотренного урока. Промежуток времени, который наблюдатель проводит на уроке, может быть разным – весь урок, половина урока или лишь небольшая часть урока. Главное, чтобы за выбранный промежуток времени наблюдатель смог сделать определенные выводы по реализации образовательной программы.

Рекомендуются парные посещения уроков по 20 минут, с последующим индивидуальным анализом в течение 5-10 минут и парным обсуждением в течение 10 минут. Такой формат наблюдения урока оставляет каждому наблюдателю возможность проанализировать увиденный урок и в процессе обмена мнениями дополнить какие-либо из своих наблюдений, что, несомненно, повысит уровень достоверности собранных данных.

При посещении урока необходимо быть крайне вежливым и приветливым, так как присутствие постороннего человека на уроке оказывает давление, как на учителя, так и на обучающихся. Если запланировано наблюдение первой половины урока, то важно подойти пораньше, представиться учителю, спросить разрешения посмотреть урок и объяснить основную цель вашего присутствия на уроке. Необходимо ознакомиться с планом урока, который учитель будет использовать на уроке. Таким образом, Вы получите общее представление о целях урока, основных этапах и предлагаемых учителем заданиях. Если запланировано наблюдение второй половины урока, то при входе в классную комнату обязательно поздоровайтесь с учителем и постарайтесь не мешать ходу урока. Во время урока наблюдатель может перемещаться по классу, если позволяет классная комната и если это не препятствует процессу обучения обучающихся. Важно попрощаться с учителем перед уходом и поблагодарить за возможность посмотреть урок.

Необходимо четко осознавать, что целью наблюдения является сбор данных и доказательств для оценки эффективности апробации образовательной программы. Таким образом, фокус самого наблюдения смещается с деятельности учителя на деятельность обучающихся, так как именно восприятие образовательной программы и ресурсов учащимися является одним из важнейших индикаторов ее успешного внедрения. Используя шаблон наблюдения урока, постарайтесь отразить следующие моменты:

– Способствовали ли ЦО глубокому обучению и осуществлению системно-деятельностного подхода?

– Развивались ли на уроке навыки мышления высокого уровня?

– Способствовала ли деятельность обучающихся на уроке достижению целей обучения?

– Имел ли место процесс обучения? Научились ли обучающиеся чему-то новому?

– Получают ли обучающиеся обратную связь от учителя, и как она помогает им в процессе своего обучения?

Необходимо фиксировать наблюдения, касающиеся использованных на уроке педагогических подходов и приемов, хода урока, передвижения учителя по классу, прodelьваемых учащимися заданий. Однако, во время самого урока запись рекомендуется минимизировать, так как это отвлекает от самого процесса наблюдения. Рекомендуется фиксировать наблюдения по уроку сразу же по окончании просмотра урока.

Следует также отметить, что разговоры с учащимися во время урока несут большую информативность. Нельзя вмешиваться в процесс преподавания/обучения. Деликатно вовлекая обучающихся в беседу, необходимо задавать вопросы, связанные с темой урока или с тем, что было изучено на предыдущих уроках. Если обучающиеся заняты выполнением какого-либо задания, то можно задавать вопросы, чтобы определить, понимают ли они суть данного им задания и/или знают ли они что им нужно сделать, чтобы выполнить его. При беседе с учащимися важно помнить, что необходимо быть с ними на одном уровне (например, задавая вопросы учащимся начальных классов, можно немного присесть).

Рефлексия после наблюдения урока:

1. Непосредственно после выхода из класса, нужно найти место, где все наблюдатели одного урока могли бы спокойно обсудить все увиденное по фрагменту урока.

2. Перед началом обсуждения проведенного наблюдения, необходимо не делясь впечатлениями о фрагменте урока, который был просмотрен, уделить около 5-10 минут на самостоятельную рефлексию (размышления). Каждый наблюдатель должен отметить все основные моменты в Листе наблюдения урока до начала обсуждения. Это необходимо для того, чтобы у каждого наблюдателя было достаточного времени на формулирование своих выводов, так как есть риск их утери во время дальнейшего обсуждения в паре или в группе. Также необходимо отметить, что данная практика способствует концентрации на значимых моментах увиденного фрагмента урока.

3. При самостоятельной рефлексии и дальнейшем обсуждении в группе рекомендуется начинать обсуждение с положительных аспектов фрагмента урока и затем отметить области для дальнейшего развития. Наблюдателям необходимо сосредоточиться на доказательствах успешного или наоборот неуспешного внедрения образовательной программы, а не на личных качествах учителя.

4. Все отмеченные моменты при обсуждении также рекомендуется записывать, чтобы не упустить важные детали.

5. Во время обсуждения следует также наметить основные комментарии к уроку для предоставления учителю обратной связи (если возникнет такая

необходимость).

6. Обсуждение в группе рекомендуется проводить также не более 10 минут, так как возможно запланировано наблюдение следующего урока.

7. Если учитель попросит предоставить обратную связь по просмотренному уроку, прежде всего, задайте вопрос, что он или она сам(а) думает по поводу пройденного урока, т.е. что прошло хорошо на уроке и что можно улучшить для более эффективного обучения обучающихся. После того, как учитель выскажет свое мнение, необходимо предоставить обратную связь, начав с положительных моментов уроков и продолжив диалог обсуждением тех моментов, которые можно улучшить.

Единая оценка бесед и наблюдений

Для качественного оценивания реализации образовательной программы требуется большое количество данных, которые можно собрать благодаря совместной работе команды людей. Однако сводом и анализом данных обычно занимаются только несколько человек. Чтобы они справились с этой задачей, используя всю полученную информацию, команды должны собирать и записывать данные, придерживаясь определенной структуры и так, чтобы их можно было легко понять.

Планирование здесь крайне необходимо и каждый сотрудник, который будет предоставлять письменные отчеты по визитам, должен быть проинструктирован по тому, как проводить наблюдения, что записывать и как записывать свои наблюдения. Данный инструктаж должен проводиться до начала обзорных визитов командами. Также необходимо обозначить ответственных людей, которые будут присматривать за тем, чтобы члены команды следовали согласованным требованиям ведения наблюдений и записей в процессе визита.

Также полезно разбирать свои наблюдения и записи непосредственно в ходе визитов. Регулярные встречи членов группы и обсуждения способствуют данной практике. В ходе этих встреч все члены группы должны:

- обсуждать сделанные и записанные ими наблюдения;
- обсуждать состоявшиеся беседы и полученные ответы на вопросы. подумать над тем, как можно перефразировать или улучшить вопросы для получения более точных и значимых ответов;
- рассмотреть различные идеи касательно интерпретации и записи наблюдений и придите к единому мнению по этому поводу;
- поделиться хорошими примерами того, как правильно делать выводы и заключения.

Члены группы должны анализировать сделанные ими наблюдения и думать о том, как можно улучшить процесс сбора данных и оценивания полученной информации. Они должны рассматривать способы преобразования своих собственных суждений и стремиться к осуществлению более полной и точной записи результатов.

Руководство по сбору данных от обучающихся

Было доказано, что дети в возрасте трех лет могут рассказать о своем обучении. Это предоставит возможность узнать насколько осведомлены

младшие обучающиеся в собственном обучении и о них самих в роли обучающихся. Однако, согласно предположениям Скотта (2008), только с 7 лет дети могут предоставлять достоверные ответы в ходе индивидуальных и групповых бесед с детьми.

Беседы с младшими учащимися всегда должны проходить в группе и должны предоставлять данные о:

- энтузиазме обучающихся;
- том, какой прогресс, по их мнению, они делают и каковы их стремления;
- том, сталкиваются ли они с какими-либо проблемами при обучении по образовательной программе и что делается для их решения.

Можно попросить обучающихся прийти на подобное обсуждение с некоторыми образцами своей работы. Они могут быть полезны для сохранения фокуса беседы с акцентом на ее результаты. Модераторы также смогут оценить энтузиазм обучающихся к своей работе и желание работать с другими.

Команда по мониторингу должна прислушиваться ко всем учащимся, присутствующим на встрече, но следует учитывать тот факт, что обучающиеся, с которыми они разговаривают это всего лишь маленькая часть всех участников этой школы и, что их субъективность может быть результатом выборки (т.е., например, если были отобраны только сильные обучающиеся). Модераторы могут услышать точку зрения некоторых обучающихся в ущерб мнениям других обучающихся. Обучающиеся могут предоставить полезные данные об аспектах школы, но их обязательно нужно проверять.

Беседа с учащимися

Команде по мониторингу всегда следует помнить: чтобы получить достоверные ответы от обучающихся необходимо задавать тщательно продуманные вопросы. Инструменты, используемые во время беседы, должны быть адаптированы с учетом возрастных особенностей опрашиваемых и должны быть достаточно гибкими для интервьюера, чтобы ответить группам с различными способностями.

При разработке вопросов для обучающихся, необходимо учесть следующее:

1. *Используйте простую лексику.* Обучающиеся не смогут дать достоверный ответ на вопросы, которые они не понимают. Если вы не уверены, проверьте понятен ли вопрос. Будьте особенно осторожны и не используйте сокращения или технические термины.

2. *Используйте короткие, простые вопросы.* Учащимся тяжело понимать длинные или сложные вопросы. В итоге они могут предоставить только частичные ответы. Не задавайте вопросы, которые требуют ответов, состоящих из двух частей, так как обучающиеся могут запутаться.

3. *Используйте реальные примеры в вопросах.* Ответы на гипотетические вопросы (например: «что бы вы сделали, если ...?») не всегда могут прогнозировать факт.

4. *Используйте реалистичные сроки.* В особенности младшие обучающиеся не смогут дать достоверный ответ на вопросы по теме, которую они проходили неделю назад, к примеру.

Для защиты обеих сторон, беседы с учащимися всегда должны проходить в открытой среде. Беседа с одним учащимся никогда не должна проходить без присутствия третьего человека.

Наблюдения за учащимися

Для того, чтобы получить полное представление об опыте обучающихся начальных классов, необходимо подкрепить информацию, полученную из бесед, данными, полученными в результате более систематических наблюдений. Учителя лучше смогут оценить отношение и успеваемость обучающихся, а их записи покажут, что сказали и/или сделали обучающиеся, что в свою очередь предоставит данные об обучении и развитии и/или наличии каких-либо проблем.

Как и во всех беседах, очень важно, чтобы между группой детей и всеми присутствующими взрослыми было взаимное уважение. Модератора должен давать детям возможность закончить свою речь и только потом давать свои ответы. Более того, он должен стимулировать детей более подробно останавливаться на своих первоначальных утверждениях. Также важно, чтобы у обучающихся было достаточно времени подумать над ответом. Можно пригласить обучающихся постарше присоединиться к разговору, так как они могут (с соответствующей поддержкой) быть эффективными посредниками между младшими учащимися и взрослыми.

По мере возможности, разговоры должны проходить в естественной среде (например, когда ребенок играет). Маленькие дети особенно поддаются внушению и могут адаптировать свои ответы в соответствии с собственными мотивами, чтобы понравиться интервьюеру. Беседа в естественной среде позволит учащимся избежать ощущения тестирования, приведет к более естественному разговору. Количественная информация может быть получена через классную деятельность, например, попросить обучающихся приклеить наклейку на графике ответов рядом со счастливым или грустным смайликом.

По возможности, лучше наблюдать за учащимися во время различных видов деятельности.

1. *Открытые виды деятельности* это такие виды деятельности, где результат или то, чего достигнут обучающиеся, будут отличаться друг от друга. Эти виды деятельности покажут, какие знания, навыки и понимание развивают дети.

2. *Закрытые виды деятельности* это такие виды деятельности, где возможные результаты ограничены. Эти виды деятельности могут дать более прямую информацию об определенных навыках, которые приобрели обучающиеся.

3. *Ответы на вопросы* (как на открытые, так и на закрытые) также предоставят данные о понимании и помогут проверить, насколько активно обучающиеся участвуют в обсуждениях.

В ходе наблюдений необходимо зафиксировать:

- решения, принятые учащимися при выборе заданий или при работе в парах или группах; умение объяснить свою точку зрения и предпочтения;
- насколько хорошо обучающиеся могут определять свои задачи для

выполнения определенных видов деятельности;

- сколько поддержки нужно учащимся от учителя/партнера/группы для завершения задания;

- беседы с отдельными учащимися о том, как, по их мнению, они продвигаются;

- уровень и качество их участия в групповой работе. например, при работе в парах, при обсуждениях.

Приложение 3

Вниманию исполнителей!

Технологические карты (ТК) предназначены для сбора исходных данных (СИД).

ТК должны быть заполнены учителем и заместителем директора согласно указанным срокам в соответствии с Таблицей 3.1.

Таблица 3.1 – Технологические карты мониторинга

№	Технологические карты		ТК СИД	Исполнители	Сроки
1	База данных по учителям и учащимся (ТК1)		1.1А 1.1Б	зам.директора	<i>в начале учебного года (до 15 сентября) и в конце третьей четверти (не позднее 20 марта)</i>
2	учебные программы и планы (ТК 2)				
	2.1	цели обучения, которые вызвали трудности у учителей	2.1	учитель	<i>в конце каждой четверти</i>
	2.2	общая оценка учебных программ	2.2		<i>в конце третьей четверти</i>
3	система критериального оценивания (ТК 3)				
	3.1	соответствие критериев успеха целям обучения	3.1	учитель	<i>в конце каждой четверти</i>
4	образовательный процесс (ТК 4)				
	4.1	результаты обсуждения проблем	4.1	зам.директора	<i>в конце каждой четверти (по итогам обсуждения)</i>
5	состояние здоровья обучающихся (ТК 5)				
	5.1	состояние здоровья обучающихся	5.1	зам.директора	<i>в начале учебного года (до 15 сентября) и в конце третьей четверти (не позднее 20 марта)</i>

ТК 1.1А – БД учащихся (отдельная форма на онлайн-платформе)

ТК 1.1Б- БД учителей (отдельная форма на онлайн-платформе)

* *ТК 1.1А и ТК 1.1Б заполняются в начале учебного года (до 15 сентября) и в конце третьей четверти (не позднее 20 марта)*

ТК 2 – Учебные программы

ТК 2.1.1 – Цели обучения, которые вызвали трудности у учителей

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: *Обучение грамоте*

Кодировка	Цели обучения (все за четверть)	Вызвали трудности	Проблемы
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.1.1	Понимать, что такое речь, значения слов, о чем говорится в предложении		
1.2.1.1	Читать схемы слов/предложений; составлять предложения по заданной схеме		
1.1.2.1	Определять с помощью учителя, о чем говорится в тексте		
1.2.2.1	Понимать основные события прочитанного текста и определять их последовательность		
1.1.3.1	Пересказывать информацию/сообщение, сохраняя последовательность событий (с помощью учителя)		
1.3.3.1	Составлять картинный план, план-схему текста и озаглавливать (с помощью учителя)		
1.1.4.1	Прогнозировать содержание рассказа по заголовку/иллюстрации		
1.1.5.1	Использовать слова речевого этикета в разных ситуациях общения		
1.2.5.1	Формулировать вопросы к иллюстрациям/ тексту (с помощью учителя), отвечать на вопросы по содержанию прочитанного		
1.3.5.1	Передавать информацию из прослушанных/прочитанных текстов при помощи рисунка, схемы, знаков с помощью учителя		

1	2	3	4
1.1.6.1	Соблюдать интонацию для передачи смысла высказывания, использовать в речи невербальные средства общения (мимика, жесты и т. д.)		
1.1.7.1	Формулировать свое отношение к содержанию прослушанного (нравится/не нравится)		
1.1.9.1	Выделять звуки в словах и различать их признаки (гласные ударные/безударные; согласные твердые/мягкие, глухие/звонкие)		
1.2.9.1	Распознавать образ буквы и сопоставлять его со звуком		
1.3.11.1	Ставить знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный, восклицательный знаки		
1.3.12.1	Ориентироваться на странице прописи, различать рабочую строку и межстрочное пространство, писать элементы букв		
1.1.1.2	Понимать содержание коротких текстов		
1.2.1.2	Использовать основные виды чтения (плавное слоговое чтение с переходом на чтение целыми словами, осознанное чтение)		
1.1.5.2	Слушать и уважать мнения собеседников и правильно передавать свою мысль		
1.1.6.2	Использовать в речи слова-описания/сравнения		
1.1.7.2	Высказывать отношение к поступкам героев; обосновывать его простыми предложениями		
1.1.9.2	Понимать, что слова состоят из слогов, определять количество и порядок слогов в слове		
1.2.9.2	Понимать, какую работу выполняет буква в слове в зависимости от ее позиции (гласный как показатель мягкости/твердости согласных)		
1.3.12.2	Писать прописные (заглавные) и строчные буквы и их соединения; писать разборчиво, в соответствии с гигиеническими требованиями		
1.1.9.3	Понимать смысловоразличительную роль звука и ударения		
<i>2 четверть</i>			
1.2.1.1	Читать схемы слов/предложений; составлять предложения по заданной схеме		
1.1.3.1	Пересказывать информацию/сообщение, сохраняя последовательность событий (с помощью учителя)		
1.2.3.1	Определять начало, середину и конец текста с помощью учителя		
1.1.4.1	Прогнозировать содержание рассказа по заголовку/иллюстрации		

1	2	3	4
1.2.4.1	Различать слова, близкие/противоположные по значению, многозначные слова (с помощью учителя)		
1.3.4.1	Составлять и писать простые предложения/тексты, используя слова для справок по заданной теме с помощью учителя		
1.2.5.1	Формулировать вопросы к иллюстрациям/ тексту (с помощью учителя), отвечать на вопросы по содержанию прочитанного		
1.3.5.1	Передавать информацию из прослушанных/прочитанных текстов при помощи рисунка, схемы, знаков с помощью учителя		
1.1.6.1	Соблюдать интонацию для передачи смысла высказывания, использовать в речи невербальные средства общения (мимика, жесты и т. д.)		
1.3.6.1	Писать простые предложения/тексты, дополняя их рисунками, знаками, схемами		
1.1.7.1	Формулировать свое отношение к содержанию прослушанного (нравится/не нравится)		
1.2.7.1	Находить информацию в одном источнике, используя алфавитный порядок расположения текстов (словари, справочники, детские энциклопедии)		
1.1.8.1	Составлять рассказ по сюжетной иллюстрации или по серии картинок		
1.2.8.1	Сравнивать тексты разных жанров (сказка, рассказ, стихотворение) и стилей (художественные и нехудожественные) с помощью учителя		
1.3.8.1	Проверять написание слов, предложений/текста и исправлять ошибки с помощью учителя		
1.1.9.1	Выделять звуки в словах и различать их признаки (гласные ударные/безударные; согласные твердые/мягкие, глухие/звонкие)		
1.2.9.1	Распознавать образ буквы и сопоставлять его со звуком		
1.3.11.1	Ставить знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный, восклицательный знаки		
1.3.12.1	Ориентироваться на странице прописи, различать рабочую строку и межстрочное пространство, писать элементы букв		
1.1.1.2	Понимать содержание коротких текстов		
1.2.1.2	Использовать основные виды чтения (плавное слоговое чтение с переходом на чтение целыми словами, осознанное чтение)		
1.2.4.2	Понимать лексическое значение и смысл слов с учетом обобщенности их значений (слова-предметы, слова-признаки, слова-действия)		
1.1.5.2	Слушать и уважать мнения собеседников и правильно передавать свою мысль		

1	2	3	4
1.2.6.2	Распознавать жанры по их особенностям (сказка, рассказ, стихотворение)		
1.1.7.2	Высказывать отношение к поступкам героев; обосновывать его простыми предложениями		
1.1.9.2	Понимать, что слова состоят из слогов, определять количество и порядок слогов в слове		
1.2.9.2	Понимать, какую работу выполняет буква в слове в зависимости от ее позиции (гласный как показатель мягкости/твердости согласных)		
1.3.12.2	Писать прописные (заглавные) и строчные буквы и их соединения; писать разборчиво, в соответствии с гигиеническими требованиями		
1.1.9.3	Понимать смысловозначительную роль звука и ударения		
1.2.9.1	Распознавать образ буквы и сопоставлять его со звуком		
<i>3 четверть</i>			
1.2.2.1	Понимать основные события прочитанного текста и определять их последовательность		
1.1.3.1	Пересказывать информацию/сообщение, сохраняя последовательность событий (с помощью учителя)		
1.2.3.1	Определять начало, середину и конец текста с помощью учителя		
1.3.3.1	Составлять картинный план, план-схему текста и озаглавливать (с помощью учителя)		
1.2.4.1	Различать слова, близкие/противоположные по значению, многозначные слова (с помощью учителя)		
1.3.4.1	Составлять и писать простые предложения/тексты, используя слова для справок по заданной теме с помощью учителя		
1.1.5.1	Использовать слова речевого этикета в разных ситуациях общения		
1.2.5.1	Формулировать вопросы к иллюстрациям/ тексту (с помощью учителя), отвечать на вопросы по содержанию прочитанного		
1.1.6.1	Соблюдать интонацию для передачи смысла высказывания, использовать в речи невербальные средства общения (мимика, жесты и т. д.)		
1.2.6.1	Распознавать текст-повествование по его особенностям с помощью учителя		
1.3.6.1	Писать простые предложения/тексты, дополняя их рисунками, знаками, схемами		
1.2.7.1	Находить информацию в одном источнике, используя алфавитный порядок расположения текстов (словари, справочники, детские энциклопедии)		

1	2	3	4
1.3.7.1	Писать простые предложения/тексты (сообщение, поздравление, письмо и т.д. с помощью учителя)		
1.2.8.1	Сравнивать тексты разных жанров (сказка, рассказ, стихотворение) и стилей (художественные и нехудожественные) с помощью учителя		
1.3.8.1	Проверять написание слов, предложений/текста и исправлять ошибки с помощью учителя		
1.1.9.1	Выделять звуки в словах и различать их признаки (гласные ударные/безударные; согласные твердые/мягкие, глухие/звонкие)		
1.2.9.1	Распознавать образ буквы и сопоставлять его со звуком		
1.3.9.1	Списывать/писать под диктовку предложения со словами, написание которых не расходится с их произношением		
1.3.10.1	Различать, использовать в письменной речи слова-предметы/слова-признаки/слова-действия и изменять их по числам		
1.3.11.1	Ставить знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный, восклицательный знаки		
1.3.12.1	Ориентироваться на странице прописи, различать рабочую строку и межстрочное пространство, писать элементы букв		
1.1.1.2;	Понимать содержание коротких текстов		
1.2.4.2	Понимать лексическое значение и смысл слов с учетом обобщенности их значений (слова-предметы, слова-признаки, слова-действия)		
1.1.5.2	Слушать и уважать мнения собеседников и правильно передавать свою мысль		
1.1.6.2	Использовать в речи слова-описания/ сравнения		
1.2.6.2	Распознавать жанры по их особенностям (сказка, рассказ, стихотворение)		
1.1.7.2	Высказывать отношение к поступкам героев; обосновывать его простыми предложениями		
1.1.9.2	Понимать, что слова состоят из слогов, определять количество и порядок слогов в слове		
1.2.9.2	Понимать, какую работу выполняет буква в слове в зависимости от ее позиции (гласный как показатель мягкости/твердости согласных)		
1.3.12.2	Писать прописные (заглавные) и строчные буквы и их соединения; писать разборчиво, в соответствии с гигиеническими требованиями		
1.3.9.3	Применять правила правописания: жи-ши, ча-ща, чу-щу; -чк-, -чн-, -нщ-, -шн-		

1	2	3	4
1.3.9.4	Употреблять заглавную букву в именах собственных, в начале предложения (с помощью учителя)		
1.3.9.5	Писать слова с мягким знаком на конце и в середине слова		
<i>4 четверть</i>			
1.2.2.1	Понимать основные события прочитанного текста и определять их последовательность		
1.1.3.1	Пересказывать информацию/сообщение, сохраняя последовательность событий (с помощью учителя)		
1.3.3.1	Составлять картинный план, план-схему текста и озаглавливать (с помощью учителя)		
1.1.4.1	Прогнозировать содержание рассказа по заголовку/иллюстрации		
1.3.4.1	Составлять и писать простые предложения/тексты, используя слова для справок по заданной теме с помощью учителя		
1.2.5.1	Формулировать вопросы к иллюстрациям/ тексту (с помощью учителя), отвечать на вопросы по содержанию прочитанного		
1.3.5.1	Передавать информацию из прослушанных/прочитанных текстов при помощи рисунка, схемы, знаков с помощью учителя		
1.2.6.1	Распознавать текст-повествование по его особенностям с помощью учителя		
1.3.6.1	Писать простые предложения/тексты, дополняя их рисунками, знаками, схемами		
1.2.7.1	Находить информацию в одном источнике, используя алфавитный порядок расположения текстов (словари, справочники, детские энциклопедии)		
1.3.7.1	Писать простые предложения/тексты (сообщение, поздравление, письмо и т.д. с помощью учителя)		
1.3.8.1	Проверять написание слов, предложений/текста и исправлять ошибки с помощью учителя		
1.1.9.1	Выделять звуки в словах и различать их признаки (гласные ударные/безударные; согласные твердые/мягкие, глухие/звонкие)		
1.2.9.1	Распознавать образ буквы и сопоставлять его со звуком		
1.3.10.1	Различать, использовать в письменной речи слова-предметы/слова-признаки/слова-действия и изменять их по числам		
1.3.11.1	Ставить знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный, восклицательный знаки		

Продолжение ТК 2.1.1			
1	2	3	4
1.3.12.1	Ориентироваться на странице прописи, различать рабочую строку и межстрочное пространство, писать элементы букв		
1.1.1.2	Понимать содержание коротких текстов		
1.1.5.2	Слушать и уважать мнения собеседников и правильно передавать свою мысль		
1.1.6.2	Использовать в речи слова-описания/ сравнения		
1.2.6.2	Распознавать жанры по их особенностям (сказка, рассказ, стихотворение)		
1.1.7.2	Высказывать отношение к поступкам героев; обосновывать его простыми предложениями		
1.1.9.2	Понимать, что слова состоят из слогов, определять количество и порядок слогов в слове		
1.2.9.2	Понимать, какую работу выполняет буква в слове в зависимости от ее позиции (гласный как показатель мягкости/твердости согласных)		
1.3.12.2	Писать прописные (заглавные) и строчные буквы и их соединения; писать разборчиво, в соответствии с гигиеническими требованиями		
1.2.6.3	Распознавать художественные и нехудожественные тексты по их особенностям		

Примечания:

- * *ТК 2.1.1* заполняется учителем в конце каждой четверти
- ** *Для заполнения ТК 2.1.1 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке*
- *** *Запись в графе «Проблемы» может принять следующие значения: «не соответствуют возрастным особенностям», «имеют неясную формулировку», «неизмеримы».*

ТК 2.1.2 – Цели обучения, которые вызвали трудности у учителей

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: *Естествознание*

Кодировка	Цели обучения (все за четверть)	Вызвали трудности	проблемы
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.1.1	Объяснять необходимость изучения явлений, процессов и объектов окружающего мира	+	
1.1.2.1	Знать понятие «наблюдение»		
1.2.1.1	Называть основные характеристики растений		
1.2.1.2	Называть основные части растений и их функции		
1.2.1.3	Исследовать условия для жизни растений		
1.2.1.4	Описывать внешние изменения, происходящие при росте растений		
1.2.1.5	Различать дикорастущие и культурные растения		
1.2.1.6	Знать способы ухода за комнатными и культурными растениями		
<i>2 четверть</i>			
1.2.2.1	Называть основные характеристики животных		
1.2.2.2	Различать диких и домашних животных		
1.2.2.4	Сравнивать животных и растения, определять их сходства и различия		
1.2.2.1	Называть основные характеристики животных		
1.2.2.6	Объяснять подготовку животных к смене времен года		
1.2.3.1	Называть основные части тела человека и их функции		
1.2.3.2	Знать этапы жизни человека		
1.2.3.3	Определять потребности человека, необходимые для его роста и развития		
1.4.1.1	Знать и характеризовать форму Земли		
1.4.1.2	Знать способы изображения и искусственную модель Земли		
<i>3 четверть</i>			
1.4.2.1	Объяснять понятие «космос»		

Продолжение ТК 2.1.2			
1	2	3	4
1.4.2.3	Называть приборы, инструменты и летательные аппараты для изучения космоса		
1.4.2.4	Называть и характеризовать отдельные космические тела		
1.4.3.1	Объяснять важность времени		
1.4.3.2	Называть приборы и средства определения времени		
1.5.1.1	Объяснять понятие «движение»		
1.5.1.2	Приводить примеры движений различных тел		
1.5.1.3	Определять важность движения в природе и в жизни людей		
1.5.1.4	Объяснять понятие «траектория»		
1.5.1.5	Исследовать различные траектории движения, показывать их в виде рисунка		
1.5.2.1	Различать естественные и искусственные источники света		
1.5.2.2	Определять необходимость искусственного освещения и его источники		
1.5.2.3	Понимать, что темнота – это отсутствие света		
<i>4 четверть</i>			
1.5.3.1	Объяснять особенности распространения звука		
1.5.3.2	Различать естественные и искусственные источники звука		
1.5.4.1	Называть обогревательные приборы и оборудование		
1.5.5.1	Объяснять важность электроэнергии в повседневной жизни людей		
1.5.6.1	Знать отдельные тела, обладающие магнитными свойствами		
1.5.6.2	Исследовать свойства магнитов		

Примечания:

- * ТК 2.1.2 заполняется учителем в конце каждой четверти
- ** Для заполнения ТК 2.1.2 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке
- *** Запись в графе «Проблемы» может принять следующие значения: «не соответствуют возрастным особенностям», «имеют неясную формулировку», «неизмеримы».

ТК 2.1.3 – Цели обучения, которые вызвали трудности у учителей

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: *Английский язык*

Кодировка	Цели обучения (все за четверть)	Вызвали трудности	Проблемы
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.L3	recognise with support simple greetings recognise the spoken form of a limited range of basic and everyday classroom words	+	
1.S1	make basic personal statements and simple statements about objects		
1.S3	pronounce basic words and expressions intelligibly		
1.UЕ3	use basic adjectives and colours to say what someone /something is or has		
1.UЕ6	use demonstrative pronouns <i>this, these</i> to indicate things		
1.S6	exchange simple greetings and say please, sorry and thank you		
1.UЕ2	use cardinal numbers 1 – 10 to count		
1.L1	recognise short instructions for basic classroom routines spoken slowly and distinctly		
1.UЕ1	use common singular and plural nouns to say what and where things are		
1.UЕ4	use determiners <i>a, an, this, these</i> to indicate what something is		
1.UЕ8	use imperative forms of common verbs related to classroom routines		
<i>2 четверть</i>			
1.UЕ7	use personal subject pronouns to identify things		
1.S5	produce words in response to prompts		
1.S1	make basic personal statements and simple statements about objects		
1.S3	pronounce basic words and expressions intelligibly		
1.UЕ1	use common singular and plural nouns to say what and where things are		
1.L3	recognise with support simple greetings recognise the spoken form of a limited range of basic and everyday classroom words		
1.UЕ4	use determiners <i>a, an, this, these</i> to indicate what something is		
1.UЕ11	use there is / are to make short statements		
1.UЕ3	use basic adjectives and colours to say what someone /something is or has		

1	2	3	4
1.R1	recognise initial letters in names and places		
1.L1	recognise short instructions for basic classroom routines spoken slowly and distinctly		
1.UE7	use personal subject pronouns to identify things		
1.L4	recognise basic intonation distinguishing questions from statements		
<i>3 четверть</i>			
1.S3	pronounce basic words and expressions intelligibly		
1.S5	produce words in response to prompts		
1.L4	recognise basic intonation distinguishing questions from statements		
1.UE2	use cardinal numbers 1 – 10 to count		
1.UE5	use interrogative pronouns <i>what, where, how</i> to ask basic questions		
1.S1	make basic personal statements and simple statements about objects		
1.L1	recognise short instructions for basic classroom routines spoken slowly and distinctly		
1.L2	recognise with considerable support a few basic personal questions spoken slowly and distinctly		
1.UE9	use basic present simple forms [positive, negative] to give basic personal information		
1.L3	recognise with support simple greetings recognise the spoken form of a limited range of basic and everyday classroom words		
1.UE8	use imperative forms of common verbs related to classroom routines		
1.UE14	use basic prepositions of location and position: <i>in, next to, on to</i> to describe where people and things are		
1.R3	recognise some very high-frequency words from local environment		
1.S6	exchange simple greetings and say please, sorry and thank you		
1.UE11	use there is / are to make short statements		
1.S4	respond to very basic supported personal questions		
<i>4 четверть</i>			
1.UE9	use basic present simple forms [positive, negative] to give basic personal information		
1.S3	pronounce basic words and expressions intelligibly		
1.S5	produce words in response to prompts		
1.L4	recognise basic intonation distinguishing questions from statements		
1.R1	recognise initial letters in names and places		
1.S1	make basic personal statements and simple statements about objects		

Продолжение ТК 2.1.3			
1	2	3	4
1.L3	recognise with support simple greetings recognise the spoken form of a limited range of basic and everyday classroom words		
1.UE7	use personal subject pronouns to identify things		
1.UE9	use basic present simple forms [positive, negative] to give basic personal information		
1.S1	make basic personal statements and simple statements about objects		
1.L2	recognise with considerable support a few basic personal questions spoken slowly and distinctly		
1.UE5	use interrogative pronouns <i>what, where, how</i> to ask basic questions		
1.S4	respond to very basic supported personal questions		
1.UE1	use common singular and plural nouns to say what and where things are		
1.L1	recognise short instructions for basic classroom routines spoken slowly and distinctly		
1.UE8	use imperative forms of common verbs related to classroom routines		
1.L5	begin to recognise the sounds of phonemes and phoneme blends		

Примечания:

* *ТК 2.1.3* заполняется учителем в конце каждой четверти

** *Для* заполнения *ТК 2.1.3* необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

*** *Запись в графе «Проблемы» может принять следующие значения: «не соответствуют возрастным особенностям», «имеют неясную формулировку», «неизмеримы».*

ТК 2.1.4 – Цели обучения, которые вызвали трудности у учителей

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: **Познание мира**

Кодировка	Цели обучения (все за четверть)	Вызвали трудности	Проблемы
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.2.6	Характеризовать себя в качестве школьника и члена классного коллектив	+	
1.1.1.5	Определять структуру своих потребностей в предметах потребления и источники их поступления		
1.1.4.1	Аргументированно объяснять важность соблюдения личной гигиены		
1.1.4.2	Объяснять необходимость соблюдения режима питания		
1.1.4.5	Знать номера служб экстренной помощи		
1.1.4.3	Составлять план безопасного маршрута от дома до школы		
1.1.2.1	Объяснять важность школы в жизни людей		
1.1.2.6	Характеризовать себя в качестве школьника и члена классного коллектива		
1.1.2.3	Излагать правила поведения в школе и их значение		
1.1.2.2	Знать назначение и местонахождение функциональных зон школы		
1.1.2.5	Знать и применять названия времени суток и дней недели		
<i>2 четверть</i>			
1.1.1.1	Исследуя различные источники, понимать и объяснять значение понятия «семья»		
1.1.1.2	Определять свое место в системе родственных связей относительно других членов семьи		
1.1.1.3	Объяснять важность заботливого отношения между членами семьи и приводить примеры		
1.1.1.6.	Описывать один из семейных праздников		
1.1.3.1	Приводить простые описания географического положения своего населенного пункта, знать свой адрес		
1.1.3.2	Описывать главную улицу, здания и достопримечательности своего населенного пункта		

1	2	3	4
1.2.1.1	Знать стороны горизонта и способы их определения		
1.2.2.1	Определять влияние погоды на жизнь и деятельность людей		
<i>3 четверть</i>			
1.2.4.1	Знать понятия «туризм» и «турист»		
1.2.4.2	Называть основные цели туризма		
1.3.1.2	Рассказывать о наиболее известных исторических памятниках древности		
1.3.1.1	На основе изучения наглядных материалов рассказывать о жизни древних людей		
1.3.2.1	На основе изучения материалов описывать образ жизни и отдельные памятники эпохи саков		
1.3.5.3	Представлять творческие работы о столице Казахстана		
1.3.5.2	Знать основные признаки независимого государства		
1.3.4.1	На основе изучения источников излагать историю о Томирис		
1.3.3.1	Знать о древней письменности на территории Казахстана		
1.3.3.2	Описывать и изображать древние письмена, используя различные материалы, способы и средства		
1.3.5.1	Отличать государственные символы Республики Казахстан от символов других стран		
1.3.5.3	Представлять творческие работы о столице Казахстана		
<i>4 четверть</i>			
1.1.4.1	Аргументированно объяснять важность соблюдения личной гигиены		
1.1.4.2	Объяснять необходимость соблюдения режима питания		
1.2.4.2	Называть основные цели туризма		
1.3.1.1	На основе изучения наглядных материалов рассказывать о жизни древних людей		
1.3.2.1	На основе изучения материалов описывать образ жизни и отдельные памятники эпохи саков		
1.1.1.5	Определять структуру своих потребностей в предметах потребления и источники их поступления		
1.1.2.4	Объяснять важность соблюдения режима дня и составлять режим дня		
1.1.4.1	Аргументированно объяснять важность соблюдения личной гигиены		

Продолжение ТК 2.1.4			
1	2	3	4
1.1.4.2	Объяснять необходимость соблюдения режима питания		
1.1.4.5	Знать номера служб экстренной помощи		
1.2.2.1	Определять влияние погоды на жизнь и деятельность людей		
1.2.4.2	Называть основные цели туризма		

Примечания:

* ТК 2.1.4 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 2.1.4 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

*** Запись в графе «Проблемы» может принять следующие значения: «не соответствуют возрастным особенностям», «имеют неясную формулировку», «неизмеримы».

ТК 2.1.5 – Цели обучения, которые вызвали трудности у учителей

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: *Математика*

Кодировка	Цели обучения (все за четверть)	Вызвали трудности	Проблемы
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.3.1.1	сравнивать и различать предметы по форме, размеру, цвету, материалу и др	+	
1.3.1.2	распознавать и называть геометрические фигуры (точка, прямая, кривая, ломаная линия, замкнутая и незамкнутая линии, отрезок, луч); уметь их различать		
1.3.1.3	распознавать плоские фигуры (треугольник, круг, квадрат, прямоугольник); пространственные фигуры: куб, шар, цилиндр, конус, пирамида, находить их в окружающей обстановке		

1	2	3	4
1.3.2.5	изготавливать модели плоских фигур и составлять из них композиции		
1.2.4.1	классифицировать множества по признакам их элементов (цвет, форма, размер предметов и т.д)		
1.4.1.1	отличать цифру от числа, уметь наглядно изображать однозначные числа разными способами (совокупностями точек, палочек и т.д.); показывать на числовой прямой		
1.4.1.4	использовать числовую прямую для показа сложения и вычитания чисел, сравнения чисел (больше/меньше), чисел соседей, числовых интервалов и числовых рядов		
1.4.1.13	использовать в речи понятия: больше, меньше, равно, столько же, на несколько единиц больше/меньше, длиннее, короче, тяжелее, легче дороже, дешевле		
1.1.1.1	иметь представление о натуральном числе и числе 0; знать образование числа и его состав, уметь читать и записывать числа до 10		
1.1.1.2	считать в прямом и обратном порядке до 10; определять место числа в натуральном ряду чисел и называть его порядковый номер		
1.1.2.3	определять, на сколько число больше /меньше другого; больше чем/меньше чем...		
1.1.2.10	составлять, знать и использовать таблицу сложения и вычитания однозначных чисел		
1.1.2.1	понимать сложение как объединение двух множеств, пошаговое движение слева направо по числовой прямой, вычитание как удаление и пошаговое движение справа налево по числовой прямой		
1.1.2.2	выполнять устный прием сложения однозначных чисел без перехода через десяток; выполнять операцию, обратную данной		
1.1.2.6	понимать и использовать переместительное свойство сложения		
1.4.1.2	устанавливать отношения между числами и величинами, используя знаки «=», «≠», «>», «<»		
1.4.1.3	Использовать названия компонентов действий сложения и вычитания при чтении и записи выражений		
1.4.1.5	использовать знаки «+», «-» и «=» для записи вычислений в числовых выражениях		
1.1.3.1	иметь представление о величинах и их единицах измерения длины/ массы/вместимости (см, дм, кг, л) и сравнивать		
1.1.3.5	выбирать единицу и инструмент для измерения длины/массы/ вместимости, объяснять свои действия		

1	2	3	4
<i>2 четверть</i>			
1.1.1.3	считать в прямом и обратном порядке от 11 до 20; определять место числа в натуральном ряду чисел и называть его порядковый номер		
1.1.1.6	иметь представление об укрупненной единице счета – десятках, считать десятками до 100		
1.1.1.5	читать, записывать и знать образование чисел от 11 до 20		
1.1.1.7	определять разрядный состав чисел в пределах 20		
1.1.1.4	считать в прямом и обратном порядке числовыми группами по 2 до 20, узнавать четные / нечетные числа до 20		
1.1.1.9	находить половину четных чисел в пределах 10, половину 10, 20 путем деления количества предметов на равные части		
1.1.2.1	понимать сложение как объединение двух множеств, пошаговое движение слева направо по числовой прямой, вычитание как удаление и пошаговое движение справа налево по числовой прямой; взаимообратные действия		
1.1.2.2	выполнять устный прием сложения однозначных чисел без перехода через десяток; выполнять операцию, обратную данной		
1.1.2.9	уметь складывать и вычитать круглые десятки		
1.1.2.10	составлять, знать и использовать таблицу сложения и вычитания однозначных чисел		
1.1.2.6	понимать и использовать переместительное свойство сложения		
1.1.2.8	выполнять сложение и вычитание чисел в пределах 20 без перехода через десяток		
1.2.1.1	различать и читать числовые и буквенные выражения		
1.4.1.5	использовать знаки «+», «-» и «=» для записи вычислений в числовых выражениях		
1.4.1.3	использовать названия компонентов действий сложения и вычитания при чтении и записи выражений		
1.4.1.8	подбор опорных схем для решения задач		
1.2.3.1	знать последовательность чисел от 1 до 20, десятков до 100, определять закономерность в последовательности рисунков, фигур, символов, чисел в пределах 100		
1.2.3.2	в простейших случаях продолжить заданную закономерность, находить нарушение закономерности (с помощью фигур, игрушек, разноцветных бус и т.д.)		

1	2	3	4
1.2.4.4	решать головоломки с одинаковыми цифрами и фигурами, ребусы		
1.1.3.1	иметь представление о величинах и их единицах измерения длины/массы/вместимости (см, дм, кг, л) и сравнивать		
1.1.3.4	преобразовывать единицы длины (см, дм) и выполнять действия с именованными числами (в том числе кг, л, час)		
1.1.3.5	выбирать единицу и инструмент для измерения длины/массы/ вместимости, объяснять свои действия		
1.3.1.4	измерять стороны геометрических фигур (треугольник, квадрат, прямоугольник) и сравнивать		
<i>3 четверть</i>			
1.1.1.8	сравнивать однозначные, двузначные числа		
1.1.2.5	находить значения выражений со скобками и без скобок, содержащих два действия		
1.1.2.6	понимать и использовать переместительное свойство сложения		
1.1.3.2	знать промежутки времени и ориентироваться во времени:(минута, час, дни недели, месяц), использовать единицы величин		
1.1.3.3	определять время по циферблату: часы		
1.1.3.5	выбирать единицу и инструмент для измерения длины/массы/ вместимости, объяснять свои действия		
1.2.2.1	уметь различать равенства и неравенства, верные и неверные равенства		
1.2.2.2	решать уравнения на основе способа подбора и правил нахождения неизвестных компонентов сложения и вычитания, находить корень уравнения		
1.2.1.1	различать и читать числовые и буквенные выражения		
1.2.1.3	использовать буквенные выражения для составления равенств на основе связи между сложением и вычитанием: $x+a=b$, $b-a=x$		
1.2.1.5	сравнивать буквенные, числовые выражения без скобок		
1.4.1.2	устанавливать отношения между числами и величинами, используя знаки «=», « \neq », «>», «<»		
1.4.1.5	использовать знаки «+», «-» и « \leftarrow » для записи вычислений в числовых выражениях		
1.4.1.9	анализировать и решать задачи на нахождение суммы и остатка; составлять задачи по числовым данным и обратные задачи		

1	2	3	4
1.4.1.10	анализировать и решать задачи на увеличение/уменьшение числа на несколько единиц и составлять обратные задачи		
1.4.1.6	использовать символ □ для представления неизвестного числа в выражениях вида $+ \square = 10$, $10 - \square = 4$		
1.4.1.8	подбор опорных схем для решения задач		
1.4.1.11	анализировать и решать задачи на определение, насколько единиц одно число больше/меньше другого и составлять обратные задачи		
<i>4 четверть</i>			
1.1.2.11	узнавать монеты в 1 тг, 2 тг, 5 тг, 10 тг, 20 тг; уметь заплатить монетами определенную сумму денег и уметь разменивать		
1.4.1.12	понимать значение понятий «цена», «количество»		
1.4.1.13	использовать в речи понятия: больше, меньше, равно, столько же, на несколько единиц больше/меньше, длиннее, короче, тяжелее, легче, дороже, дешевле		
1.4.1.11	анализировать и решать задачи на определение, насколько единиц одно число больше/меньше другого и составлять обратные задачи		
1.4.1.9	анализировать и решать задачи нахождение суммы и остатка; составлять задачи по числовым данным и обратные задачи		
1.4.1.7	проводить сбор данных, систематизировать и достраивать/составлять таблицы и диаграммы (пиктограммы, гистограммы) с помощью подручных материалов		
1.2.4.5	решать простые логические задачи (задачи истинности, на соответствие)		
1.2.4.1	классифицировать множества по признакам их элементов (цвет, форма, размер предметов и т.д)		
1.2.4.2	группировать предметы в множества по признакам, сравнивать группы предметов с помощью составления пар		
1.1.3.1	иметь представление о величинах и их единицах измерения длины/массы/вместимости (см, дм, кг, л) и сравнивать		
1.3.2.1	изображать на плоскости прямую, кривую, ломаную линию, замкнутую и незамкнутую линии, чертить отрезок, геометрические фигуры		
1.3.2.2	понимать и применять основные отношения между геометрическими фигурами (больше-меньше, выше-ниже, шире-уже, толще-тоньше)		

Продолжение ТК 2.1.5			
1	2	3	4
1.3.2.4	использовать точечную бумагу для изображения простейших плоских фигур (треугольников, четырехугольников)		
1.4.1.14	использовать в повседневной речи термины, определяющие расположение, направление и расстояние между предметами окружающего мира (впереди-сзади, слева-справа, сверху-снизу, между, рядом, на, над, под, внутри, вне, посередине)		

Примечания:

* ТК 2.1.5 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 2.1.5 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

*** Запись в графе «Проблемы» может принять следующие значения: «не соответствуют возрастным особенностям», «имеют неясную формулировку», «неизмеримы».

ТК 2.1.6 – Цели обучения, которые вызвали трудности у учителей

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: **Изобразительное искусство**

Кодировка	Цели обучения (все за четверть)	Вызвали трудности	проблемы
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.1.1	Различать некоторые особенности окружающего мира, знакомые образы и формы	+	
1.1.2.1	Реагировать на различные произведения искусства национальной и мировой культуры		
1.1.3.1	Обсуждать идеи и задавать вопросы касательно образов и форм в искусстве		

1	2	3	4
1.1.4.1	Творчески представлять, выражать свои идеи и чувства определенными способами при изучении, наблюдении, воображении, фиксации (выполнении набросков, зарисовок, фотографий и др.)		
1.1.4.2	Демонстрировать растущее понимание пространства при изображении окружающего мира и отдельных форм		
1.2.1.1	Различать простые способы выражения своих идей и чувств, используя некоторые визуальные элементы окружающего мира		
1.2.2.1	Изучать и применять техники, инструменты и материалы, в том числе для рисования, с помощью простых приемов, экспериментируя с их свойствами		
1.2.4.1	Определять безопасные способы работы с материалами и инструментами		
1.3.1.1	Формулировать и представлять простые идеи для презентации своей работы		
1.3.2.1	Различать жанр произведения искусства и технику работы		
1.3.3.1	Формулировать простые комментарии о собственной работе		
1.2.3.1	Измерять, размечать, вырезать, придавать форму, собирать, соединять, объединять материалы и компоненты простыми способами		
1.2.3.2	Использовать простые приемы и средства художественной выразительности для завершения творческой работы		
<i>2 четверть</i>			
1.1.1.1	Различать некоторые особенности окружающего мира, знакомые образы и формы		
1.1.2.1	Реагировать на различные произведения искусства национальной и мировой культуры		
1.1.3.1	Обсуждать идеи и задавать вопросы касательно образов и форм в искусстве		
1.2.2.1	Изучать и применять техники, инструменты и материалы, в том числе для рисования, с помощью простых приемов, экспериментируя с их свойствами		
1.2.4.1	Определять безопасные способы работы с материалами и инструментами		
1.3.2.1	Различать жанр произведения искусства и технику работы		
1.3.3.1	Формулировать простые комментарии о собственной работе		
1.1.4.1	Творчески представлять, выражать свои идеи и чувства определенными способами при изучении, наблюдении, воображении, фиксации (выполнении набросков, зарисовок, фотографий и др.)		
1.1.4.2	Демонстрировать растущее понимание пространства при изображении окружающего мира и отдельных форм		
1.1.5.1	Понимать, как и для чего созданы изделия и формы		

1	2	3	4
1.1.6.1	Формулировать творческие идеи на основе собственного опыта		
1.2.1.1	Различать простые способы выражения своих идей и чувств, используя некоторые визуальные элементы окружающего мира		
1.2.3.1	Измерять, размечать, вырезать, придавать форму, собирать, соединять, объединять материалы и компоненты простыми способами		
1.2.3.2	Использовать простые приемы и средства художественной выразительности для завершения творческой работы		
<i>3 четверть</i>			
1.1.1.1	Различать некоторые особенности окружающего мира, знакомые образы и формы		
1.1.2.1	Реагировать на различные произведения искусства национальной и мировой культуры		
1.1.3.1	Обсуждать идеи и задавать вопросы касательно образов и форм в искусстве		
1.1.4.1	Творчески представлять, выражать свои идеи и чувства определенными способами при изучении, наблюдении, воображении, фиксации (выполнении набросков, зарисовок, фотографий и др.)		
1.1.4.2	Демонстрировать растущее понимание пространства при изображении окружающего мира и отдельных форм		
1.1.5.1	Понимать, как и для чего созданы изделия и формы		
1.1.6.1	Формулировать творческие идеи на основе собственного опыта		
1.2.1.1	Различать простые способы выражения своих идей и чувств, используя некоторые визуальные элементы окружающего мира		
1.2.2.1	Изучать и применять техники, инструменты и материалы, в том числе для рисования, с помощью простых приемов, экспериментируя с их свойствами		
1.2.3.1	Измерять, размечать, вырезать, придавать форму, собирать, соединять, объединять материалы и компоненты простыми способами		
1.2.3.2	Использовать простые приемы и средства художественной выразительности для завершения творческой работы		
1.2.4.1	Определять безопасные способы работы с материалами и инструментами		
1.3.2.1	Различать жанр произведения искусства и технику работы		
1.3.3.1	Формулировать простые комментарии о собственной работе		
1.3.1.1	Формулировать и представлять простые идеи для презентации своей работы		

Продолжение ТК 2.1.6			
1	2	3	4
<i>4 четверть</i>			
1.1.3.1	Обсуждать идеи и задавать вопросы касательно образов и форм в искусстве		
1.1.4.1	Творчески представлять, выражать свои идеи и чувства определенными способами при изучении, наблюдении, воображении, фиксации (выполнении набросков, зарисовок, фотографий и др.)		
1.1.4.2	Демонстрировать растущее понимание пространства при изображении окружающего мира и отдельных форм		
1.1.5.1	Понимать, как и для чего созданы изделия и формы		
1.1.6.1	Формулировать творческие идеи на основе собственного опыта		
1.2.2.1	Изучать и применять техники, инструменты и материалы, в том числе для рисования, с помощью простых приемов, экспериментируя с их свойствами		
1.2.4.1	Определять безопасные способы работы с материалами и инструментами		
1.3.1.1	Формулировать и представлять простые идеи для презентации своей работы		
1.3.2.1	Различать жанр произведения искусства и технику работы		
1.1.2.1	Реагировать на различные произведения искусства национальной и мировой культуры		
1.2.1.1	Различать простые способы выражения своих идей и чувств, используя некоторые визуальные элементы окружающего мира		
1.2.3.1	Измерять, размечать, вырезать, придавать форму, собирать, соединять, объединять материалы и компоненты простыми способами		
1.2.3.2	Использовать простые приемы и средства художественной выразительности для завершения творческой работы		
1.3.3.1	Формулировать простые комментарии о собственной работе		

Примечания:

* ТК 2.1.6 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 2.1.6 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

*** Запись в графе «Проблемы» может принять следующие значения: «не соответствуют возрастным особенностям», «имеют неясную формулировку», «неизмеримы».

ТК 2.1.7 – Цели обучения, которые вызвали трудности у учителей

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: **Трудовое обучение**

Кодировка	Цели обучения (все за четверть)	Вызвали трудности	Проблемы
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.1.1	Определять свойства природных и искусственных материалов	+	
1.2.1.1	Выполнять обработку природных и искусственных материалов с использованием простых техник и приемов		
1.4.1.1	Представлять свою работу, объясняя последовательность выполнения поделки		
1.1.2.1	Определять последовательность этапов выполнения поделок		
1.1.3.1	Предлагать творческие идеи на основе наблюдений за явлениями природы		
1.2.3.1	Моделировать простые игрушки и изделия из природных и искусственных материалов по схеме/рисунку		
1.2.5.1	Объяснять правила личной гигиены труда, правила техники безопасности при работе с колющими и режущими инструментами		
1.1.3.2	Предлагать творческие идеи на основе жизненного опыта		
1.2.5.2	Организовывать свое рабочее место, проводить уборку инструментов		
1.2.1.3	Составлять аппликации по заданной теме/замыслу, используя геометрические фигуры, декоративные элементы, учитывая симметричность расположения, пространственные отношения, величину и формы предметов		
1.2.1.4	Использовать основные инструменты для обработки природных и искусственных материалов		
1.2.1.5	Выполнять разметку простых графических изображений по схеме/рисунку		
<i>2 четверть</i>			
1.1.1.1	Определять свойства природных и искусственных материалов		
1.2.1.1	Выполнять обработку природных и искусственных материалов с использованием простых техник и приемов		

1	2	3	4
1.4.1.1	Представлять свою работу, объясняя последовательность выполнения поделки		
1.1.2.1	Определять последовательность этапов выполнения поделок		
1.3.3.1	Демонстрировать основные действия по уходу за одеждой и обувью		
1.2.5.1	Объяснять правила личной гигиены труда, правила техники безопасности при работе с колющими и режущими инструментами		
1.2.1.2	Изготавливать простые поделки на заданную тему, используя основные приемы видов скульптурной, конструктивной лепки		
1.1.3.2	Предлагать творческие идеи на основе жизненного опыта		
1.2.5.2	Организовывать свое рабочее место, проводить уборку инструментов		
1.2.1.4	Использовать основные инструменты для обработки природных и искусственных материалов		
<i>3 четверть</i>			
1.1.1.1	Определять свойства природных и искусственных материалов		
1.2.1.1	Выполнять обработку природных и искусственных материалов с использованием простых техник и приемов		
1.1.2.1	Определять последовательность этапов выполнения поделок		
1.1.3.1	Предлагать творческие идеи на основе наблюдений за явлениями природы		
1.2.3.1	Моделировать простые игрушки и изделия из природных и искусственных материалов по схеме/рисунку		
1.2.4.1	Различать виды ремесел казахского народа		
1.2.1.2	Изготавливать простые поделки на заданную тему, используя основные приемы видов скульптурной, конструктивной лепки		
1.1.3.2	Предлагать творческие идеи на основе жизненного опыта		
1.2.4.2	Изготавливать национальные изделия из природных и искусственных материалов по образцу		
1.2.1.3	Составлять аппликации по заданной теме/замыслу, используя геометрические фигуры, декоративные элементы, учитывая симметричность расположения, пространственные отношения, величину и формы предметов		
1.2.1.5	Выполнять разметку простых графических изображений по схеме/рисунку		

Продолжение ТК 2.1.7			
1	2	3	4
<i>4 четверть</i>			
1.1.1.1	Определять свойства природных и искусственных материалов		
1.1.3.1	Предлагать творческие идеи на основе наблюдений за явлениями природы		
1.1.3.2	Предлагать творческие идеи на основе жизненного опыта		
1.2.1.1	Выполнять обработку природных и искусственных материалов с использованием простых техник и приемов		
1.2.1.2	Изготавливать простые поделки на заданную тему, используя основные приемы видов скульптурной, конструктивной лепки		
1.2.1.3	Составлять аппликации по заданной теме/замыслу, используя геометрические фигуры, декоративные элементы, учитывая симметричность расположения, пространственные отношения, величину и формы предметов		
1.2.3.1	Моделировать простые игрушки и изделия из природных и искусственных материалов по схеме/рисунку		
1.1.3.2	Предлагать творческие идеи на основе жизненного опыта		
1.2.1.2	Изготавливать простые поделки на заданную тему, используя основные приемы видов скульптурной, конструктивной лепки		
1.2.2.1	Использовать простые способы художественного оформления изделия по схеме/рисунку		
1.2.5.1	Объяснять правила личной гигиены труда, правила техники безопасности при работе с колющими и режущими инструментами		
1.4.1.1	Представлять свою работу, объясняя последовательность выполнения поделки		
1.3.1.1	Выполнять простые действия по уходу за комнатными растениями		
1.3.2.1	Объяснять основные правила по уходу за домашними питомцами в зависимости от вида		
1.3.4.1	Объяснять правила пользования домашней бытовой техникой		

Примечания:

* ТК 2.1.7 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 2.1.7 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

*** Запись в графе «Проблемы» может принять следующие значения: «не соответствуют возрастным особенностям», «имеют неясную формулировку», «неизмеримы».

ТК 2.1.8 – Цели обучения, которые вызвали трудности у учителей

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: **Қазақ тілі**

Кодировка	Цели обучения (все за четверть)	Вызвали трудности	Проблемы
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.1.1	Сөзді зейін қойып тыңдау, түсіну және оған сәйкесдұрыс әрекет ету (қимыл, ым-ишараны қолдану, іс-әрекет жасау)	+	
1.1.2.1	Күнделікті өмірде қолданылатын таныс сөздердің мағынасын түсіну		
1.2.3.1	Сұхбаттасын түсіну және түрлі тәсілмен әрекет жасау, этика нормаларын сақтап жауап беру		
1.2.6.1	Тыңдаған/оқыған материал туралы өзінің қарапайым пікірін (келісемін/келіспеймін, ұнайды/ұнамайды) білдіру		
1.5.1.2	Сөйлеу барысында көптік/тәуелділік/ жіктік /септік жалғауларын мұғалімнің көмегі/үлгісі бойынша қолдану		
1.1.3.1	Хабарламаны тыңдау және мұғалімнің көмегімен мазмұны бойынша сұрақтарға жауап беру, сәйкес иллюстрация/заттық сурет/сызба таңдау		
1.3.3.1	Өлең, жұмбақ және ертегілерді ажырату		
1.4.1.1	Берілген суретке (зат) қатысты сипаттау сөздерін жазу		
1.3.2.1	Мәтіндегі таныс сөздердің мағынасын түсіну		
1.5.1.1	Мұғалімнің көмегімен заттың атын, санын, сынын, қимылын білдіретін сөздердің мағынасын түсіну, жазбаша және ауызекі тілде қолдану		
1.5.1.4	Мұғалімнің көмегімен сөйлеу барысында етістіктің шақтарын, сілтеу есімдіктерін дұрыс қолдану		
1.5.1.5	Мұғалім көмегімен сөйлемдегі сөздердің орын тәртібін сақтап құрастыру		
<i>2 четверть</i>			
1.1.3.1	Хабарламаны тыңдау және мұғалімнің көмегімен мазмұны бойынша сұрақтарға жауап беру, сәйкес иллюстрация/заттық сурет/сызба таңдау		
1.1.2.1	Күнделікті өмірде қолданылатын таныс сөздердің мағынасын түсіну		

1	2	3	4
1.3.3.1	Өлең, жұмбақ және ертегілерді ажырату		
1.2.1.1	Танысу, өзі туралы айту, затты сипаттау үшін таныс сөз және сөз тіркестерін қолдану		
1.2.2.1	Сурет бойынша 2-3 сөйлем сөйлем құрастыру		
1.2.6.1	Тыңдаған/оқыған материал туралы өзінің қарапайым пікірін (келісемін/келіспеймін, ұнайды/ұнамайды) білдіру		
1.4.1.1	Берілген суретке (зат) қатысты сипаттау сөздерін жазу		
1.5.1.2	Сөйлеу барысында көптік/тәуелділік/ жіктік /септік жалғауларын мұғалімнің көмегі/үлгісі бойынша қолдану		
1.1.5.1	Тыңдаған шағын мәтінді қаншалықты түсінгенін қимыл мен қысқа жауап арқылы білдіру және сұрақ қою		
1. 1.4.1	Мұғалімнің көмегімен тыңдалған материал не туралы екенін түсіну		
1.3.4.1	Мұғалімнің көмегімен мәтіннің мазмұны немесе иллюстрация бойынша қарапайым (кім? не? қандай? қанша?) сұрақ қоя білу		
1.2.5.1	Қысқа фильмдер мен тыңдалым материалдарыныңсюжетін өз сөзімен сипаттау		
1.4.4.1	Бас әріптер мен кіші әріптерді бір-бірімен дұрыс байланыстырып, гигиеналық талаптарға сай жазу		
1.5.1.5	Мұғалім көмегімен сөйлемдегі сөздердің орын тәртібін сақтап құрастыру		
1.1.1.1	Сөзді зейін қойып тыңдау, түсіну және оған сәйкесдұрыс әрекет ету (қимыл, ым-ишараны қолдану, іс-әрекет жасау)		
1.5.1.4	Мұғалімнің көмегімен сөйлеу барысында етістіктің шақтарын, сілтеу есімдіктерін дұрыс қолдану		
1.4.2.1	Мұғалімнің көмегімен оқыған/ тыңдаған/аудиовизуалды материалдар бойынша таныс заттардың атауын жазу		
1.5.1.1	Мұғалімнің көмегімен заттың атын, санын, сынын, қимылын білдіретін сөздердің мағынасын түсіну, жазбаша және ауызекі тілде қолдану		
<i>3 четверть</i>			
1.3.1.1	Таныс сөздерді тұтас оқу		
1.3.3.1	Өлең, жұмбақ және ертегілерді ажырату		
1.2.6.1	Тыңдаған/оқыған материал туралы өзінің қарапайым пікірін (келісемін/келіспеймін, ұнайды/ұнамайды) білдіру		

1	2	3	4
1.3.5.1	Мұғалімнің көмегімен қажетті ақпараттарды иллюстрациялы шағын мәтіндерден тауып алу		
1.3.4.1	Мұғалімнің көмегімен мәтіннің мазмұны немесе иллюстрация бойынша қарапайым (кім? не? қандай? қанша?) сұрақ қоя білу		
1.1.4.1	Мұғалімнің көмегімен тыңдалған материал не туралы екенін түсіну		
1.1.5.1	Тыңдаған шағын мәтінді қаншалықты түсінгенін қимыл мен қысқа жауап арқылы білдіру және сұрақ қою		
1.2.4.1	Қарапайым оқиғаларды (мәтінді) мазмұндау		
1.5.1.3	Мұғалім көмегімен бұйрық райлы етістік, болымсыз етістікті қолдану		
1.5.1.5	Мұғалім көмегімен сөйлемдегі сөздердің орын тәртібін сақтап құрастыру		
1.2.2.1	Сурет бойынша 2-3 сөйлем сөйлем құрастыру		
1.4.1.1	Берілген суретке (зат) қатысты сипаттау сөздерін жазу		
1.4.4.1	Бас әріптер мен кіші әріптерді бір-бірімен дұрыс байланыстырып, гигиеналық талаптарға сай жазу		
1.5.1.2	Сөйлеу барысында көптік/тәуелділік/ жіктік /септік жалғауларын мұғалімнің көмегі/үлгісі бойынша қолдану		
1.5.2.1	Әріп пен дыбысты ажырата білу, дыбыстардың дыбысталу ерекшелігін ескере отырып, сөздерді дұрыс жазу		
1.3.3.1	Өлең, жұмбақ және ертегілерді ажырату		
1.2.3.1	Сұхбаттасын түсіну және түрлі тәсілмен әрекет жасау, этика нормаларын сақтап жауап беру		
1.5.2.2	Мұғалімнің көмегімен ә, ө, ү, ұ, і, н, к, ғ, һ әріптері кездесетін сөздерді анықтау және жазу		
1.2.5.1	Қысқа фильмдер мен тыңдалым материалдарының сюжетін өз сөзімен сипаттау		
1.3.2.1	Мәтіндегі таныс сөздердің мағынасын түсіну		
1.4.2.1	Мұғалімнің көмегімен оқыған/ тыңдаған/аудиовизуалды материалдар бойынша таныс заттардың атауын жазу		
1.5.2.3	Мұғалімнің көмегімен бас әріппен жазылатын сөздерді (адамдардың есімдерін, жер-су аттарын, үй жануарларына берілген атауларды) дұрыс жазу		
<i>4 четверть</i>			
1.1.3.1,	Хабарламаны тыңдау және мұғалімнің көмегімен мазмұны бойынша сұрақтарға жауап беру, сәйкес иллюстрация/заттық сурет/сызба таңдау		
1.1.4.1	Мұғалімнің көмегімен тыңдалған материал не туралы екенін түсіну		

Продолжение ТК 2.1.8			
1	2	3	4
1.1.5.1	Тыңдаған шағын мәтінді қаншалықты түсінгенін қимыл мен қысқа жауап арқылы білдіру және сұрақ қою		
1.3.2.1	Мәтіндегі таныс сөздердің мағынасын түсіну		
1.3.3.1	Өлең, жұмбақ және ертегілерді ажырату		
1.3.4.1	Мұғалімнің көмегімен мәтіннің мазмұны немесе иллюстрация бойынша қарапайым (кім? не? қандай? қанша?) сұрақ қоя білу		
1.3.5.1	Мұғалімнің көмегімен қажетті ақпараттарды иллюстрациялы шағын мәтіндерден тауып алу		
1.2.6.1	Тыңдаған/оқыған материал туралы өзінің қарапайым пікірін (келісемін/келіспеймін, ұнайды/ұнамайды) білдіру		
1.3.1.1	Таныс сөздерді тұтас оқу		
1.1.2.1	Күнделікті өмірде қолданылатын таныс сөздердің мағынасын түсіну		
1.2.1.1	Танысу, өзі туралы айту, затты сипаттау үшін таныс сөз және сөз тіркестерін қолдану		
1.2.3.1	Сұхбаттасын түсіну және түрлі тәсілмен әрекет жасау, этика нормаларын сақтап жауап беру		
1.5.1.2	Сөйлеу барысында көптік/тәуелділік/ жіктік /септік жалғауларын мұғалімнің көмегі/үлгісі бойынша қолдану		
1.5.2.1	Әріп пен дыбысты ажырата білу, дыбыстардың дыбысталу ерекшелігін ескере отырып, сөздерді дұрыс жазу		
1.2.4.1	Қарапайым оқиғаларды (мәтінді) мазмұндау		
1.2.5.1	Қысқа фильмдер мен тыңдалым материалдарыныңсюжетін өз сөзімен сипаттау		
1.5.2.2	Мұғалімнің көмегімен ә, ө, ү, ұ, і, н, к, ғ, һ әріптері кездесетін сөздерді анықтау және жазу		
1.4.2.1	Мұғалімнің көмегімен оқыған/ тыңдаған/аудиовизуалды материалдар бойынша таныс заттардың атауын жазу		
1.2.2.1	Сурет бойынша 2-3 сөйлем сөйлем құрастыру		
1.4.1.1	Берілген суретке (зат) қатысты сипаттау сөздерін жазу		

Примечания:

* ТК 2.1.8 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 2.1.8 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

*** Запись в графе «Проблемы» может принять следующие значения: «не соответствуют возрастным особенностям», «имеют неясную формулировку», «неизмеримы».

ТК 2.1.9 – Цели обучения, которые вызвали трудности у учителей

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: **Музыка**

Кодировка	Цели обучения (все за четверть)	Вызвали трудности	Проблемы
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.1.1	Петь и играть на ударно-шумовых инструментах простой музыкальный материал по памяти, подключаясь спонтанно	+	
1.1.2.1	Индивидуально музицировать предоставленные простые музыкальные пьесы, разучиваемые песни и попевки		
1.4.2.1	Определять связь между звуками и символами		
1.1.2.2	Своевременно присоединяться со своей партией при коллективном музицировании простых пьес, разучиваемых песен и попевок		
1.2.1.2	Исследовать и использовать представленные образы для создания простых сочинений и импровизаций		
1.2.2.1	Представлять простые музыкально-творческие работы, основанные на собственных музыкальных идеях		
<i>2 четверть</i>			
1.1.1.1	Петь и играть на ударно-шумовых инструментах простой музыкальный материал по памяти, подключаясь спонтанно		
1.2.1.1	Использовать голос, ударно-шумовые инструменты, музыкально-пластичные движения для творческого представления и эмоциональной передачи настроения музыки		
1.3.2.1	Определять высоту и динамику звуков с применением музыкальных терминов (громче, тише, выше, ниже и т.д) для описания настроения музыки		
1.4.2.1	Определять связь между звуками и символами		
1.2.1.2	Исследовать и использовать представленные образы для создания простых сочинений и импровизаций		

1	2	3	4
1.3.1.1	Определять настроение прослушанного музыкального произведения		
1.3.1.2	Выражать свои мысли и чувства о музыке, используя простой язык, ударно-шумовые инструменты и музыкально-пластические движения		
1.4.1.1	Уметь комментировать свою работу		
<i>3 четверть</i>			
1.1.1.1	Петь и играть на ударно-шумовых инструментах простой музыкальный материал по памяти, подключаясь спонтанно		
1.2.1.1	Использовать голос, ударно-шумовые инструменты, музыкально-пластические движения для творческого представления и эмоциональной передачи настроения музыки		
1.2.1.2	Исследовать и использовать представленные образы для создания простых сочинений и импровизаций		
1.2.2.1	Представлять простые музыкально-творческие работы, основанные на собственных музыкальных идеях		
1.3.1.2	Выражать свои мысли и чувства о музыке, используя простой язык, ударно-шумовые инструменты и музыкально-пластические движения		
1.3.2.1	Определять высоту и динамику звуков с применением музыкальных терминов (громче, тише, выше, ниже и т.д) для описания настроения музыки		
1.4.1.1	Уметь комментировать свою работу		
<i>4 четверть</i>			
1.1.1.1	Петь и играть на ударно-шумовых инструментах простой музыкальный материал по памяти, подключаясь спонтанно		
1.1.2.1	Индивидуально музицировать предоставленные простые музыкальные пьесы, разучиваемые песни и попевки		
1.3.2.1	Определять высоту и динамику звуков с применением музыкальных терминов (громче, тише, выше, ниже и т.д) для описания настроения музыки		
1.4.2.1	Определять связь между звуками и символами		
1.1.2.1	Индивидуально музицировать предоставленные простые музыкальные пьесы, разучиваемые песни и попевки		

Продолжение ТК 2.1.9			
1	2	3	4
1.2.2.1	Представлять простые музыкально-творческие работы, основанные на собственных музыкальных идеях		
1.4.1.1	Уметь комментировать свою работу		

Примечания:

* ТК 2.1.9 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 2.1.9 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

*** Запись в графе «Проблемы» может принять следующие значения: «не соответствуют возрастным особенностям», «имеют неясную формулировку», «неизмеримы».

ТК 2.2– Общая оценка учебных программ

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета _____

Критерии оценки учебных программ		Да/нет	Если нет, объясните (приведите пример)	Предлагаемые пути решения
1	Программа понятна и несложна для меня			
2	Программой удобно пользоваться			
3	Темы выстроены логично и последовательно			
4	Темы взаимосвязаны между собой			

Примечания:

* ТК 2.2 заполняется в конце третьей четверти (учителю рекомендуется вести рабочую запись проблем в течение учебного года)

ТК 3 – Система критериального оценивания

ТК 3.1.1 – Соответствие критериев успеха целям обучения.

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: *Естествознание*

Кодировка ЦО	Цели обучения (отобранные за четверть)	Критерии успеха	Критерий не соответствует ЦО
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.1.3	Проводить наблюдения за явлением окружающего мира	знает явления окружающего мира; проводит наблюдения за явлениями окружающего мира и описывает их, делает выводы	
1.1.1.5	Проводить простейшие эксперименты	проводит простейшие эксперименты, используя оборудование и вещества; описывает свои наблюдения; делает правильные выводы	
1.2.1.4	Описывать внешние изменения, происходящие при росте растений	правильно описывает внешние изменения, происходящие при росте растений; находит ответы на вопросы и правильно объясняет свои наблюдения	
1.2.1.2	Называть основные части растений и их функции	называет основные части растений: корень, стебель, листья, цветок, плод (органы растения) и определяет их на рисунке «части цветковых растений»; описывает расположение частей растения и объясняет, для чего они служат (выполняемые ими функции)	
1.2.1.1	Называть основные характеристики растений	распределяет растения на деревья, кустарники и травы; сравнивает и находит сходства и различия	

1	2	3	4
<i>2 четверть</i>			
1.2.3.1	Называть основные части тела человека и их функции	правильно определяет основные части тела человека, находит ответы на вопросы через наблюдения (у всех есть основные части); описывает части тела человека и может на рисунке показать, сколько рук, ног, глаз, носа, ушей у человека; правильно определяет функции частей тела и делает вывод	
1.2.3.3	Определить потребности человека, необходимые для его роста и развития	правильно определяет потребности человека, необходимые для его роста и развития; выделяет/обозначает продукты и потребности человека, необходимые для здорового образа жизни	
1.2.3.2	Знать этапы жизни человека	знает этапы жизни человека; описывает каждый этап жизненного цикла человека	
1.2.2.2	Различать диких и домашних животных	приводит примеры диких и домашних животных; дает характеристику домашним и диким животным; описывает их различия	
1.2.2.6	Объяснять подготовку животных к смене времен года	понимает и объясняет, что животным <i>нужен воздух, вода, свет, тепло и пища</i> ; приводит свои примеры, как разные животные готовятся к смене времен года	
<i>3 четверть</i>			
1.4.1.2	Знать способы изображения и искусственную модель Земли	показывает практические навыки (самостоятельно находит на глобусе Казахстан, Астану, делает пометки) при работе с глобусом; объясняет, что глобус представляет собой уменьшенную модель Земли	

1	2	3	4
1.4.1.1	Знать и характеризовать форму Земли	знает и понимает, что Земля шарообразная; может правильно ответить на вопросы, поставленные учителем и сделать выводы	
1.4.2.1	Объяснять понятие «космос»	самостоятельно объясняет понятие «космос»; делает вывод, что Вселенная - необъятное пространство со звездами, планетами и другими телами	
1.4.3.2	Называть приборы и средства определения времени	правильно называет приборы и средства определения времени; приводит свои примеры средств определения времени	
1.5.1.1	Объяснять понятие «движение»	знает, что толчок и тяга – это силы, которые вызывают движение и приводит примеры; правильно определяет на практике силы движения «толчок» и «тяги», используя предметы	
1.5.1.2	Приводить примеры движений различных тел	приводит примеры движений различных тел; сравнивает и описывает различные виды движений, производимых разными телами	
1.5.2.1	Различать естественные и искусственные источники света	приводит примеры естественных и искусственных источников света; описывает естественные и искусственные источники света	
1.5.2.2	Определять необходимость искусственного освещения и его источники	называет примеры источников искусственного света, используемых в повседневной жизни; определяет необходимость искусственного освещения и его источники	
1.5.2.3	Понимать, что темнота – это отсутствие света	понимает, что темнота – это отсутствие света; описывает свои наблюдения; объясняет, что темнота – это отсутствие света, и что без света некоторые действия сложно выполнять	

1	2	3	4
<i>4 четверть</i>			
1.5.4.1	Называть обогревательные приборы и оборудование	называет обогревательные приборы и оборудование; описывает применение обогревательных приборов и оборудования	
1.5.5.1	Объяснять важность электроэнергии в повседневной жизни людей	объясняет важность электроэнергии в повседневной жизни людей; приводит доказательства важности электроэнергии в повседневной жизни людей	
1.5.6.1	Знать некоторые тела, обладающие магнитными свойствами	называет какие тела обладают магнитными свойствами; делает выводы, что не все тела обладают магнитными свойствами	
1.5.3.1	Объяснять особенности распространения звука	определяет множество источников звуков разной громкости; производит звуки разной громкости, используя источники звуков; объяснять особенности распространения звука.	
1.5.3.2	Различать естественные и искусственные источники звука	определяет естественные и искусственные источники звуков; приводит примеры источников звуков	

Примечания:

* ТК 3.1.1 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 3.1.1 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

ТК 3.1.2 – Соответствие критериев успеха целям обучения.

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: *Изобразительное искусство*

Кодировка ЦО	Цели обучения (отобранные за четверть)	Критерии успеха	Критерий не соответствует ЦО
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.1.1	Различать некоторые особенности окружающего мира, знакомые образы и формы	определяет изображения и формы из окружающего мира	
1.3.2.1	Различать жанр произведения искусства и технику работы	определяет жанр произведения, называя и определяя ключевые характеристики произведения искусства (цвет, образы природы, человека, красота и т.д.)	
1.3.1.1	Формулировать и представлять простые идеи для презентации своей работы	представляет идеи о работе своими утверждениями	
<i>2 четверть</i>			
1.1.4.1	Творчески представлять, выражать свои идеи и чувства определенными способами при изучении, наблюдении, воображении, фиксации (выполнении набросков, зарисовок, фотографий и др.)	изображает свои идеи и чувства различными способами на основании увиденного; изображает окружающий мир, демонстрируя пространство	
1.1.4.2	Демонстрировать растущее понимание пространства при изображении окружающего мира и отдельных форм	изображает окружающий мир, демонстрируя понимание пространства	
1.3.3.1	Формулировать простые комментарии о собственной работе	размышляет о своей работе и дает простые комментарии о ней	
1.1.2.1	Реагировать на различные произведения искусства национальной и мировой культуры	представляет соответствующие комментарии о работах казахстанских и зарубежных художников	

1	2	3	4
<i>3 четверть</i>			
1.1.3.1	Обсуждать идеи и задавать вопросы касательно образов и форм в искусстве	задает вопросы и обсуждает идеи касательно образов и форм, реагируя на комментарии одноклассников	
1.1.5.1	Понимать, как и для чего созданы изделия и формы	отвечает на вопросы учителя о том, как используются данные формы, каково прикладное значение изделия и из чего они сделаны	
1.2.2.1	Изучать и применять техники, инструменты и материалы, в том числе для рисования с помощью простых приемов, экспериментируя с их свойствами	распознает и применяет простые техники работы в изображении	
1.2.1.1	Различать простые способы выражения своих идей и чувств, используя некоторые визуальные элементы окружающего мира	передает свои идеи и чувства простыми способами, используя визуальные элементы окружающего мира	
<i>4 четверть</i>			
1.2.4.1	Определять безопасные способы работы с материалами и инструментами	использует необходимые материалы и инструменты, соблюдая правила техники безопасности	
1.1.6.1	Формулировать творческие идеи на основе собственного опыта	создает творческие идеи, построенные на своем опыте и опыте других учащихся	
1.2.3.1	Измерять, размечать, вырезать, придавать форму, собирать, соединять, объединять материалы и компоненты простыми способами	осуществляет простую разметку, измерения и вырезку для изготовления изделия. придает форму изделию через сбор, соединение и объединение материалов	
1.2.2.1	Изучать и применять техники, инструменты и материалы, в том числе для рисования, с помощью простых приемов, экспериментируя с их свойствами	использует приемы, инструменты и материалы для создания творческой работы	

Примечания:

* ТК 3.1.2 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 3.1.2 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

ТК 3.1.3 – Соответствие критериев успеха целям обучения.

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: *Математика*

Кодировка ЦО	Цели обучения (отобранные за четверть)	Критерии успеха	Критерий не соответствует ЦО
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.1.2	Считать в прямом и обратном порядке до 10; определять место числа в натуральном ряду чисел и называть его порядковый номер	считает устно до 10, в прямом и обратном порядке; заполняет числовой ряд и определяет местоположение любого числа от 0 до 10 на числовой линии, называя его порядковый номер	
1.1.1.1	Иметь представление о натуральном числе и числе 0; знать образование числа и его состав, уметь читать и записывать числа до 10	знает принцип образования чтения, записи натуральных чисел и нуля; называет как образуется число и его состав, читая и записывая числа в пределах 10	
1.1.3. 1	Иметь представление о величинах и их единицах измерения длины/ массы/вместимости (см, дм, кг, л) и сравнивать.	приводит пример единицы для измерения каждой величины, например, см, кг, л сравнивает предметы по длине, массе, объему, используя одинаковые единицы измерения. Например, 7см >5см	
1.4.1.13	Использовать в речи понятия: больше, меньше, равно, столько же, на несколько единиц больше/меньше длиннее, короче, тяжелее, легче, дороже, дешевле	самостоятельно сравнивает предметы, используя математические термины	
1.1.2.3	Определять, на сколько число больше /меньше другого; больше чем/меньше чем...	сравнивает числа и может вычислить насколько одно число больше или меньше другого	
1.2.4.1	Классифицировать множества по признакам их элементов (цвет, форма, размер предметов и т.д)	самостоятельно группирует предметы по нескольким признакам	

1	2	3	4
1.3.1.2	Распознавать и называть геометрические фигуры (точка, прямая, кривая, ломаная линия, замкнутая и незамкнутая линии, отрезок, луч); уметь их различать	определяет и различает геометрические фигуры; рисует точку, прямую, кривую, ломаную, замкнутую и незамкнутую линию, отрезок и луч	
1.3.2.5	Изготавливать модели плоских фигур и составлять из них композиции	рисует и составляет композиции из плоских фигур	
1.4.1.1	Отличать цифру от числа, уметь наглядно изображать однозначные числа разными способами (совокупностями точек, палочек и т.д.); показывать на числовой прямой	различает цифру от числа; может представить число и цифру письменно и устно; записывает простые числа на числовой линии	
<i>2 четверть</i>			
1.1.1.4	Считать в прямом и обратном порядке числовыми группами по 2 до 20, узнавать четные / нечетные числа до 20	может назвать четные и нечетные числа до 20; может посчитать по два четные и нечетные числа до 20	
1.1.2.1	Понимать сложение как объединение двух множеств, пошаговое движение слева направо по числовой прямой, вычитание как удаление и пошаговое движение справа налево по числовой прямой; взаимнообратные действия	составляет и выполняет математические выражения на сложение и вычитание; представляет данные математические действия на числовой прямой	
1.1.2.8	Выполнять сложение и вычитание чисел в пределах 20, без перехода через десяток	самостоятельно выполняет действия на сложение и вычитание в пределах 20 (без перехода через десяток)	
1.1.1.9	Находить половину четных чисел в пределах 10, половину 10, 20 путем деления количества предметов на равные части	правильно делит пополам и складывает одинаковые числа	
1.1.2.10	Составлять, знать и использовать таблицу сложения и вычитания однозначных чисел	правильно находит значение действий сложения и вычитания, используя составленную таблицу сложения	
1.1.3.3	Определять время по циферблату: часы	определяет время в часах, используя циферблат	

1	2	3	4
1.2.3.1	Знать последовательность чисел от 1 до 20, десятков до 100, определять закономерность в последовательности рисунков, фигур, символов, чисел в пределах 100	правильно считает десятками от 1 до 100; самостоятельно определяет закономерность в последовательности чисел в пределах 100	
1.2.3.2	В простейших случаях продолжить заданную закономерность, находить нарушение закономерности (с помощью фигур, игрушек, разноцветных бус и т.д.)	продолжает начатый числовой ряд; исправляет ошибки в числовых рядах с нарушенной закономерностью	
<i>3 четверть</i>			
1.2.2.1	Уметь различать равенства и неравенства, верные и неверные равенства	умеет сравнивать числовые выражения; отличает верные от неверных равенств и выбирает нужный знак для сравнения	
1.1.3.2	Знать промежутки времени и ориентироваться во времени: (минута, час, дни недели, месяц), использовать единицы величин	определяет и использует разные единицы времени	
1.1.2.5	Находить значение выражений со скобками и без скобок, содержащих два действия	вычисляет значение выражений в два несколько действия со скобками и без скобок	
1.4.1.2	Устанавливать отношения между числами и величинами, используя знаки «=», « \neq », «>», «<»	правильно выполняет сравнение и записывает утверждения, используя все символы: =, \neq , > и <.	
1.1.2.6	Понимать и использовать переместительное свойство сложения	определяет переместительный закон сложения, правильно составляет эквивалентные выражения по сложению.	
1.2.1.1	Различать и читать числовые и буквенные выражения	определяет, является ли выражение числовым или буквенным; приводят примеры числовых и буквенных выражений	
1.2.1.5	Сравнивать буквенные, числовые выражения без скобок	вычисляет и сравнивает числовые и буквенные выражения	

1	2	3	4
<i>4 четверть</i>			
1.1.2.11	Узнавать монеты в 1 тг, 2 тг, 5 тг, 10 тг, 20 тг; уметь заплатить монетами определенную сумму денег и уметь разменивать	различает сравнивает разные монеты и определяет их номинальную стоимость; умеет решать задачи на стоимость товара, разменивая определенную сумму денег монетами	
1.1.3.4	Преобразовывать единицы длины (см, дм) и выполнять действия с именованными числами (в том числе кг, л, час)	переводит единицы длины из одних наименований в другие; определяет основные свойства величин, единицы измерения: кг, л, час	
1.2.4.5	Решать простые логические задачи (задачи истинности, на соответствие)	самостоятельно решает простые логические задачи, объясняя свое решение	
1.2.4.1	Классифицировать множества по признакам их элементов (цвет, форма, размер предметов и т.д)	самостоятельно группирует предметы по нескольким признакам	
1.3.2.1	Изображать на плоскости прямую, кривую, ломаную линию, замкнутую и незамкнутую линии, чертить отрезок, геометрические фигуры	чертит отрезки, прямые и геометрические фигуры; описывает расположение, направление и расстояние между объектами	
1.3.2.2	Понимать и применять основные отношения между геометрическими фигурами (больше-меньше, выше-ниже, шире-уже, толще-тоньше)	сравнивает геометрические фигуры, используя соответствующие выражения	
1.3.2.4	Использовать точечную бумагу для изображения простейших плоских фигур (треугольников, четырехугольников)	изображает с использованием изометрической бумаги ряд плоских фигур, таких как треугольники и прямоугольники	
1.2.4.4	Решать головоломки с одинаковыми цифрами и фигурами, ребусы	правильно решает ребусы, загадки с одинаковыми числами или фигурами	

Примечания:

* ТК 3.1.3 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 3.1.3 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

ТК 3.1.4 – Соответствие критериев успеха целям обучения.

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: *Познание мира*

Кодировка ЦО	Цели обучения (отобранные за четверть)	Критерии успеха	Критерий не соответствует ЦО
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.1.1	Исследуя различные источники, понимать и объяснять значение понятия «Семья»	изучив различные источники, объясняет характер взаимоотношений людей в семье	
1.1.2.3	Излагать правила поведения в школе и понимать их значение	знает и соблюдает правила поведения в школе; наблюдает за другими учащимися и приводит примеры, кто соблюдает, а кто нарушает правила поведения (в столовой, на перемене и т.д.)	
1.1.1.3	Объяснять важность заботливого отношения между членами семьи и приводить примеры	объясняет важность и может привести примеры заботливого отношения между членами семьи: проявление внимания, любви и уважения к близким, чувства гордости за свою семью	
1.1.2.2	Знать назначение и местонахождение функциональных зон школы	знает как пройти в школьную столовую, библиотеку и в медицинский пункт; представляет информацию об их предназначении и понимает нормы поведения в них	
1.1.4.1	Аргументированно объяснять важность соблюдения личной гигиены	знает правила личной гигиены и объясняет, почему важно соблюдать личную гигиену	
<i>2 четверть</i>			
1.1.3.1	Приводить простые описания географического положения своего населенного пункта, знать свой адрес	может назвать четные и нечетные числа до 20; может посчитать по два четные и нечетные числа до 20	
1.1.6.1	Описывать один из семейных праздников	составляет и выполняет математические выражения на сложение и вычитание; представляет данные математические действия на числовой прямой	

Продолжение ТК 3.1.4

1	2	3	4
1.2.1.1	Знать стороны горизонта и способы их определения	самостоятельно выполняет действия на сложение и вычитание в пределах 20 (без перехода через десяток)	
1.1.3.2	Описывать главную улицу, здания и достопримечательности своего населенного пункта	правильно делит пополам и складывает одинаковые числа	
1.1.4.4	Знать правила поведения на дороге, значение дорожных знаков, регулирующих пешеходное движение	правильно находит значение действий сложения и вычитания, используя составленную таблицу сложения	
<i>3 четверть</i>			
1.3.3.2	Описывать и изображать древние письмена, используя различные материалы, способы и средства	используя различные материалы, способы и средства может описать и изобразить древние письмена	
1.3.1.1	На основе изучения наглядных материалов рассказывать о жизни древних людей	изучив предложенные источники, описывает внешность и виды деятельности древних людей	
1.3.5.2	Знать основные признаки Независимого государства	знает и различает Государственные символы Казахстана, знаки отличия нашей страны от других стран, понимает их значение	
1.3.5.1	Отличать Государственные символы Республики Казахстан от символов других стран	называет и описывает Государственные символы Казахстана; сравнивает и различает символы Казахстана от символов других стран	
1.2.4.1	Знать понятия «туризм» и «турист»	объясняет понятие «туризм» и «турист»	
1.3.1.2	Рассказывать о наиболее известных исторических памятниках древности	знает и излагает содержание известных легенд об исторических памятниках древности	
<i>4 четверть</i>			
1.2.2.1	Определять влияние погоды на жизнь и деятельность людей	описывает особенности погоды; объясняет почему и как погодные явления влияют (могут повлиять) на жизнь и деятельность людей	

Продолжение ТК 3.1.4			
1	2	3	4
1.2.4.2	Называть основные цели туризма	называет и объясняет основные цели туризма	
1.1.4.5	Знать номера служб экстренной помощи	может правильно набрать телефонные номера экстренной помощи	
1.1.4.2	Объяснять необходимость соблюдения режима питания	называет перечень полезных продуктов; объясняет, что правильное питание необходимо для здорового образа жизни	

Примечания:

* ТК 3.1.4 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 3.1.4 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

ТК 3.1.5 – Соответствие критериев успеха целям обучения.

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: *Музыка*

Кодировка ЦО	Цели обучения (отобранные за четверть)	Критерии успеха	Критерий не соответствует ЦО
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.1.1	Петь и играть на ударно-шумовых инструментах простой музыкальный материал по памяти, подключаясь спонтанно	поет отрывок простого музыкального материала и играет на одном из ударно-шумовых инструментов (треугольник, маракас, бубен и т.п.) по памяти, присоединяясь спонтанно	
1.1.2.2	Своевременно присоединяться со своей партией при коллективном музицировании простых пьес, разучиваемых песен и попевок	может присоединяться к другим исполнителям при музицировании простых пьес в нужное время	

Продолжение ТК 3.1.5

1	2	3	4
1.2.1.1	Использовать голос, шумовые инструменты, музыкально-пластичные движения для творческого представления и эмоциональной передачи настроения музыки	использует свой голос, шумовые инструменты, музыкально-пластичные движения для воспроизведения разных звуков, мелодии или ритма	
<i>2 четверть</i>			
1.3.1.1	Определять настроение прослушанного музыкального произведения	слушает и может различать ритм и эмоциональную окраску прослушиваемого произведения	
1.3.2.1	Определять высоту и динамику звуков с применением музыкальных терминов (громче, тише, выше, ниже и т.д.) для описания настроения музыки	знает и использует для описания музыки основные музыкальные термины при восприятии высоты и динамики звуков	
<i>3 четверть</i>			
1.2.1.2	Исследовать и использовать представленные образы для создания простых сочинений и импровизаций.	изучает и творчески представляет образы для создания простых сочинений и импровизаций	
1.3.1.2	Выражать свои мысли и чувства о музыке, используя простой язык, ударно-шумовые инструменты и музыкально-пластические движения	реагирует на музыку и описывает эмоциональную окраску музыкального произведения; использует музыкально-пластические движения для выражения своих чувств; использует ударно-шумовые инструменты для выражения своих эмоций	
<i>4 четверть</i>			
1.2.2.1	Представлять простые музыкально-творческие работы, основанные на собственных музыкальных идеях	самостоятельно и в группе собирает идеи для музыкального исполнения	
1.4.1.1	Уметь комментировать (что получилось хорошо, над чем надо еще поработать, чтобы сделать это намного лучше) свою работу	представляет соответствующие комментарии о своей работе	
1.4.2.1	Определять связь между звуками и символами	может объяснить связь между звуками и символами	

Примечания:

* ТК 3.1.5 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 3.1.5 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

ТК 3.1.6 – Соответствие критериев успеха целям обучения.

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: *Обучение грамоте*

Кодировка ЦО	Цели обучения (отобранные за четверть)	Критерии успеха	Критерий не соответствует ЦО
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.1.1	Понимать, что такое речь, значения слов, о чем говорится в предложении	объясняет значение слов, предложений и коротких текстов; правильно по смыслу располагает слова в предложении или коротком тексте; своими словами объясняет, о чем говорится в предложении или коротком тексте	
1.1.5.1	Использовать слова речевого этикета в разных ситуациях общения	правильно использует слова речевого этикета в устной и письменной речи	
1.1.7.1	Формулировать свое отношение к содержанию прослушанного (нравится/не нравится)	высказывает мнение по полученной информации; оценивает поведение героев; объясняет, почему поступки героев нравятся или не нравятся	
1.1.7.2	Высказывать отношение к поступкам героев; обосновывать его простыми предложениями	оценивает поведение (поступки) героев; обосновывает свое мнение	
1.1.9.1	Выделять звуки в словах и различать их признаки (гласные, согласные, ударные/безударные; согласные твердые, мягкие, глухие/ звонкие)	правильно определяет звуки в словах; характеризует звуки речи; отмечает условными знаками на схеме	
1.1.9.2	Понимать, что слова состоят из слогов, определять количество и порядок слогов в слове	правильно делит слова на слоги; правильно определяет количество слогов в слове	
1.1.9.3	Понимать смыслообразительную роль звука и ударения	правильно произносит слова с учетом ударения; сравнивает звуковой состав слов; определяет роль ударения в словах	

1	2	3	4
1.2.1.2	Использовать основные виды чтения (плавное слоговое чтение с переходом на чтение целыми словами, осознанное чтение)	самостоятельно читает текст по слогам или целыми словами	
1.2.9.1	Распознавать образ буквы и сопоставлять его со звуком	называет все буквы; соотносит буквы с соответствующими звуками.	
1.3.5.1	Передавать информацию из прослушанных/ прочитанных текстов при помощи рисунка, схемы, знака с помощью учителя	представляет основную информацию аудиовизуального текста в виде рисунка, знака или схемы	
1.3.12.2.	Писать прописные (заглавные) и строчные буквы и их соединения; писать разборчиво, в соответствии с гигиеническими требованиями	правильно пишет заглавные и строчные буквы; использует соединения букв в соответствии с каллиграфическими требованиями	
<i>2 четверть</i>			
1.1.2.1	Определять с помощью учителя, о чем говорится в тексте	распознает ключевую информацию по прослушанному тексту; правильно отвечает на вопросы	
1.1.5.2	Слушать и уважать мнения собеседников и правильно передать свою мысль	принимает участие в диалоге; высказывает свои идеи; вступает в диалог только после того, как выслушал собеседника	
1.1.8.1	Составлять рассказ по сюжетной иллюстрации или по серии картинок	составляет рассказ с учетом структуры: завязка, основная часть, развязка; правильно составляет простые предложения для выражения своего мнения по заданной теме	
1.2.4.2	Понимать лексическое значение и смысл слов с учетом обобщенности их значений (слова-предметы, слова-признаки, слова-действия)	объясняет значение большинства слов в тексте; определяет слова-предметы, слова-признаки, слова-действия	
1.2. 9.2.	Понимать, какую работу выполняет буква в слове в зависимости от ее позиции (гласный как показатель мягкости/твердости согласных)	находит буквы, которые обозначают мягкие/ твердые согласные звуки; объясняет, от чего зависит твердость или мягкость звуков; объясняет причины расхождения количества букв и звуков в слове	

1	2	3	4
1.3. 4.1	Составлять и писать простые предложения/ тексты, используя слова для справок по заданной теме с помощью учителя	правильно формулирует и пишет простые предложения или короткие тексты; использует слова по заданной теме	
1.3.9.2	Списывать/ писать слова, написание которых расходится с произношением (вода, снег, пальто и т.д.), соблюдать правила переноса (с помощью учителя)	записывает правильно слова, написание которых расходится с произношением; соблюдает правила переноса	
1.3.9.1.	Списывать/ писать под диктовку предложения со словами, написание которых не расходится с их произношением	записывает правильно под диктовку слова в предложениях, которые произносятся так, как они пишутся	
1.3.11.1	Ставить знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный, восклицательный знаки	правильно ставит знаки препинания в конце предложения; учитывает цель высказывания и интонацию при постановке знаков препинания.	
<i>3 четверть</i>			
1.1 3.1	Пересказывать информацию/сообщение, сохраняя последовательность событий (с помощью учителя)	последовательно излагает события; передает основную информацию	
1.16.1	Соблюдать интонацию для передачи смысла высказывания, использовать в речи невербальные средства общения (мимика, жесты и т.д.)	выразительно читает небольшие стихотворения; рассказывает истории, соблюдая правила интонации, речевые паузы, мимику и жесты	
1.2.2.1	Понимать основные события прочитанного текста и определять их последовательность	выделяет основные события прочитанной истории; определяет главных героев; определяет последовательность событий	
1.2.3.1	Определять начало, середину, конец текста с помощью Учителя	правильно определяет тему прочитанной истории; выделяет начало, середину и окончание истории	
1.2.7.1.	Находить информацию в одном источнике, используя алфавитный порядок расположения текстов (словари, справочники, детские энциклопедии)	самостоятельно находит слова в словаре или информацию в книге по алфавитному указателю	

1	2	3	4
1.2.8.1	Сравнивать тексты разных жанров (сказка, рассказ, стихотворение) и стилей (художественные и нехудожественные) с помощью учителя	отличает художественный текст от нехудожественного; указывает отличительные особенности (различия) художественных и нехудожественных текстов	
1.3.6.1	Писать простые предложения/ тексты, дополняя их рисунками, знаками, схемами	пишет или печатает простой текст на основании примера; включает соответствующие изображения, символы или диаграммы для иллюстрации текста	
1.3.7.1.	Писать простые предложения/ тексты (сообщение, поздравление, письмо, и т.д. с помощью учителя)	составляет и записывает простые предложения (сообщения, поздравления, письма); оформляет текст с учетом жанровых особенностей	
1.3.9.3	Применять правила правописания: жи-ши, ча-ща, чу-щу; -чк-, -чн-, -нщ-, -щн-	соблюдает правила правописания сочетаний жи-ши, ча-ща, чу-щу в словах; соблюдает правила правописания сочетаний чк, чн, нщ, щн в словах	
1.3.11.1	Ставить знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный, восклицательный знаки	правильно ставит знаки препинания в конце предложения; учитывает цель высказывания и интонацию при постановке знаков препинания	
<i>4 четверть</i>			
1.1.4.1	Прогнозировать содержание рассказа по заголовку/ иллюстрации.	делает логические прогнозы на основе заголовка или иллюстраций; объясняет свое предположение	
1.2.5.1	Формулировать вопросы к иллюстрациям/ тексту (с помощью учителя), отвечать на простые вопросы по содержанию прочитанного	составляет вопросы по тексту или рисунку, используя вопросительные слова; отвечает на простые вопросы по содержанию текста	
1.2.6.2	Распознавать жанры по их особенностям (сказка, рассказ, стихотворение)	определяет жанры текстов; выделяет основные отличительные характеристики жанров	
1.3.3.1	Составлять картинный план, план-схему текста и озаглавливать (с помощью учителя)	составляет план текста, выделяя и озаглавливая начало, середину, конец при поддержке учителя	

Продолжение ТК 3.1.1			
1	2	3	4
1.3.8.1	Проверять написание слов, предложений/ текста и исправлять ошибки с помощью учителя	определяет и исправляет ошибки в словах или предложениях	
1.3.10.1	Различать, использовать в письменной речи слова-предметы/ слова-признаки/ слова-действия и изменять их по числам	выделяет слова-предметы/ признаки/ действия; составляет предложения или небольшой текст, используя эти слова; употребляет слова в соответствующем числе	

Примечания:

* ТК 3.1.6 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 3..61 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

ТК 3.1.7 – Соответствие критериев успеха целям обучения.

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: *Русский язык 2 (как второй)*

Кодировка ЦО	Цели обучения (отобранные за четверть)	Критерии успеха	Критерий не соответствует ЦО
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.1.1	Внимательно слушать, понимать речь и правильно реагировать на нее (использование мимики и жестов, выполнение действий)	демонстрирует понимание прослушанной речи, правильно подбирая картинки к словам и предложениям	
1.1.2.1	Понимать значение знакомых слов, имеющих отношение к повседневной жизни	объясняет значение знакомых слов, имеющих отношение к повседневной жизни	
1.3.2.1	Понимать значение знакомых слов в тексте	находит знакомые слова в тексте и объясняет их значение	

1	2	3	4
1.5.1.2	Использовать слова, обозначающие один или несколько предметов	пишет слова, обозначающие один предмет; пишет слова, обозначающие несколько предметов	
<i>2 четверть</i>			
1.5.2.1	Правильно писать слова, понимая различия между звуками и буквами	может различить звуки и буквы при написании слов; может правильно написать слова под диктовку	
1.2.1.1	Использовать в речи знакомые слова, словосочетания для знакомств, описания предметов и сообщения о себе	самостоятельно использует в речи необходимые слова и словосочетания	
1.1.5.1.	Демонстрировать понимание увиденного через комментирование, вопросы или действия	отвечает на вопросы в соответствии с прослушанным материалом; выражает свое отношение к прослушанному	
1.2.4.1	Пересказывать простейшие истории	передает основное содержание рассказа; соблюдает правильную последовательность событий	
1.3.3.1	Определять тексты разных жанров (сказка, загадка стихотворение)	определяет жанр прочитанного текста; объясняет принадлежность текста к определенному жанру; приводит примеры из текста	
1.4.1.1	Создавать постер/писать слова-описания к изображенному на картинке предмету	использует слова-описания к изображенному на картинке предмету; пишет орфографически правильно слова-описания	
<i>3 четверть</i>			
1.1.4.1	Понимать о ком/о чем говорится в прослушанном тексте	правильно отвечает на вопросы по содержанию прослушанного текста; пересказывает прослушанный текст, соблюдая последовательность событий	

Продолжение ТК 3.1.7

1	2	3	4
1.2.2.1.	Создавать высказывание из 2-3 предложений по картинке	задает вопросы собеседнику в соответствии с темой диалога; отвечает на вопросы собеседника в соответствии с темой; активно участвует в диалоге	
1.2.6.1	Высказывать простые оценочные суждения о прослушанном/прочитанном материале («Я согласен/не согласен...»), «Мне понравилось/не понравилось...»)	оценивает прослушанный / прочитанный текст и объясняет ясно и точно причину своего согласия или несогласия	
1.3.4.1	Формулировать простые вопросы к тексту или к иллюстрации с помощью учителя	формулирует простые вопросы к тексту или к иллюстрации	
<i>4 четверть</i>			
1.2.5.1	Описывать увиденный сюжет своими словами	описывает увиденное, точно используя слова-описания	
1.5.1.5	Слова, обозначающие признаки предметов. Подбор признаков к предметам по цвету, форме, величине, материалу с помощью учителя	распределяет картинки с предметами по цвету, форме и величине, материалу и т.д.	
1.1.4.1	Понимать о ком/о чем говорится в прослушанном	предсказывает сюжет рассказа/сказки по названию; определяет ключевые моменты рассказа/сказки	
1.3.5.1	Находить информацию в текстах с иллюстрациями при поддержке учителя	определяет всю необходимую информацию в тексте при поддержке учителя	
1.4.2.1	На основе прослушанного, прочитанного и увиденного записывать знакомые названия предметов с помощью учителя	записывает ряд высказываний на выбранную тему при поддержке учителя, на основе прослушанного, прочитанного и увиденного	

Примечания:

* ТК 3.1.7 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 3.1.7 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

ТК 3.1.8 – Соответствие критериев успеха целям обучения.

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: *Физическая культура*

Кодировка ЦО	Цели обучения (отобранные за четверть)	Критерии успеха	Критерий не соответствует ЦО
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
1.1.1.1	Знать и уметь выполнять основные двигательные навыки и умения при выполнении простых физических упражнений	выполняет как минимум три перечисленных навыка движения, следуя подсказкам учителя (например, бег с высоким подниманием колена: круговые движения руками вперед и назад, круговые вращения головой и туловища), показывая достаточный уровень последовательности и выполнения движения	
1.1.8.8	Знать возможные риски и трудности, возникающие при выполнении простых, измененных физических упражнений	определяет как минимум одно допустимое изменение и один допустимый риск в контексте движения	
1.1.2.2	Знать основные физические движения и как они могут быть взаимосвязаны с простыми физическими упражнениями	знает основные физические движения, умеет связывать несколько элементов физических движений	
1.1.4.4	Знать о понятиях времени, пространства, веса и плавности в контексте выполнения движений в различных видах физических упражнений	распознает как минимум три различных вида физических упражнений из времени массы, пространства и потока в демонстрации движения	
1.1.7.7	Знать и уметь выполнять ряд простых действий в разных пространствах	знает и понимает, что такое пространство и как выполнять упражнения в разных пространственных областях: через объяснение, рисунок, частичный показ	
1.1.5.5	Понимать важность улучшения индивидуальной компетенции и уверенности при выполнении различных физических упражнений	определяет, почему двигательное умение и уверенность, важны для определенного физического упражнения	

1	2	3	4
1.3.5.5	Знать, как приспособиться к простым командным работам при выполнении физических упражнений	демонстрирует как минимум два примера адаптации поведения при участии в простых групповых упражнениях.	
1.4.3.3	Определять физические изменения во время выполнения физических упражнений	определяет как минимум три физических изменений, испытанные во время упражнений.	
<i>2 четверть</i>			
1.2.2.2	Перечислить и называть двигательные идеи, стратегии и планы во время участия и исполнения физической деятельности	выдвигает как минимум одну идею, одну стратегию и один план, которые они использовали или могли бы использовать в физическом упражнении	
1.1.3.3	Понимать, как развивать следующие физические качества; ловкость, равновесие, координация, сила, скорость и время реакции	различает как минимум три физических способностей (ловкость, равновесие, координация, сила, скорость); определяет, как развивать минимум два из этих способностей, используя определенные физические упражнения	
1.3.1.1	Уметь слушать друг друга и реагировать соответствующим образом при выполнении простых физических упражнений	умеет слаженно работать со своим партнером при выполнении физических упражнений, уделяя достаточно внимания и успешно отвечая на поведение партнера	
1.3.8.8	Знать, как взаимодействовать во время выполнения индивидуальной и групповой деятельности. Понимать в чем заключается патриотизм	демонстрирует коллективное поведение и способен разделить такие аспекты как пространство, идеи и ресурсы; определяет патриотизм после выполнения физических упражнений, направленных на его продвижение	
1.2.6.6	Перечислять и использовать простые правила и структурные приемы при выполнении выбранных физических упражнений	после игр и других физических упражнений с правилами, с готовностью определяет простые правила, используемые в них; может показать изменения в пространстве, динамике, действиях и отношениях при необходимости и предложить композиционные устройства для применения	

1	2	3	4
1.3.2.2	Знать свою роль, начинать распознавать роли других при выполнении различных простых движений, проявляя уважение к различию	определяет разницу между двумя ролями в физическом упражнении	
1.4.8.8	Определять возможности участвовать в физической деятельности	четко и грамотно может продемонстрировать физические упражнения, в которых они участвуют (или могут потенциально участвовать) вне школы и дома	
1.3.3.3	Знать, как работать самостоятельно для достижения двигательных целей	при выполнении физических упражнений согласно поставленной задаче он все время работает самостоятельно	
<i>3 четверть</i>			
1.2.1.1	Распознавать творческую способность в простых исполняемых композициях и в других творчески ориентированных физических упражнениях	знает, что такое творчество и определяет его элементы во время наблюдения как минимум двух творческих физических упражнений, комментируя разнообразие и контрастность	
1.2.4.4	Ознакомиться и использовать некоторые композиционные элементы для передачи тем, настроений и эмоций	может обнаружить и использовать три различных композиционных элемента, подходящие для выражения определенной темы, настроения или эмоции в движении	
1.2.7.7	Называть и использовать основные творческие стратегии и идеи, передавая их учителю	использует основные творческие стратегии и идеи через двигательные упражнения и движения; знает, как эти творческие стратегии помогают улучшить их двигательные выступления	
1.2.5.5	Называть и применить тактики и стратегии для достижения поставленных целей и результата	определяет и использует как минимум две тактики или две стратегии во время двигательного упражнения, знают, как эти тактики и/или стратегии помогают улучшить их двигательные выступления	
1.3.6.6	Осознавать, как опыт в выполнении физических упражнений может повлиять на групповое обучение в будущем	определяет как минимум три примера межличностного опыта из групповых упражнений, в которых они участвовали. приводит как минимум один пример того, как этот	

1	2	3	4
		межличностный опыт мог бы повлиять на групповое обучение в будущем	
1.1.6.6	Уметь описать свои сильные стороны и недостатки по двигательным навыкам	описывает сильные и слабые стороны, как минимум один из своих сильных сторон и один из своих недостатков вследствие выполнения физических упражнений	
1.4.6.6	Определить, какие части тела и мышцы задействованы при выполнении физического упражнения	определяет как минимум три разных части тела или мышц, которые они используют во время физического упражнения	
1.2.8.8	В своих творческих заданиях поискать и понаблюдать за сильными сторонами и сторонами, требующими улучшения	может правильно выполнять акробатические элементы или элементы танца	
1.4.4.4	Определять требуемую интенсивность во время выполнения ряда физических упражнений	определяет по одному упражнению низкого, среднего и высокого уровня интенсивности	
<i>4 четверть</i>			
1.2.3.3	Наблюдать и просматривать внесенные изменения и возникшие трудности при решении двигательных проблем	наблюдает и пересматривает по меньшей мере одно изменение в рамках как минимум двух различных физических упражнений; наблюдает и пересматривает по меньшей мере одну сложность, испытанную ими во время физического упражнения	
1.4.1.1	Осознавать важность физической деятельности, и принимая участие в деятельности, получить общее понятие о здоровье и самочувствии	определяет как минимум три разных чувства/телесные изменения, испытанные во время физического упражнения; демонстрирует их понимание в плане здоровья и хорошего самочувствия	
1.3.7.7	Знать, когда и как искать помощи от других при выполнении групповых заданий	определяет как минимум один пример того, когда можно найти помощь в групповых физических упражнениях; определяет как минимум одно соответствующее решение, позволяющее им получить помощь от других	

Продолжение ТК 3.1.8

1	2	3	4
1.3.4.4	Уметь разделять пространство, и знать о важности проявления уважения к своим нуждам и нуждам других при выполнении различных физических упражнений	при необходимости, может разделить пространство с другими партнерами в ряде физических упражнений; демонстрирует как минимум один пример самоуважением и один пример солидарности с учащимися в групповых физических упражнениях	
1.4.2.2	Описывать важность разминки и заминки тела во время выполнения упражнений. Понимать необходимость разминки и заминки тела при участии в физической деятельности	приводит как минимум одну причину, почему необходимо проводить разминку перед физическими упражнениями; приводит как минимум одну причину, почему необходимо проводить заминки после физических упражнений	
1.4.5.5	Запоминать и описывать самочувствие при выполнении физического упражнения, связывая это с понятием о здоровье	описывает как минимум два чувства, проявленные во время физических упражнений; связывает как минимум одно из этих чувств с соответствующим понятием здоровья	
1.4.7.7	Определять трудности и риски при выполнении ряда физических упражнений	определяет как минимум три сложности или риска, которые могут возникнуть во время физических упражнений	

Примечания:

* ТК 3.1.8 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 3.1.8 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

ТК 3.1.9 – Соответствие критериев успеха целям обучения.

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: *Қазақ тілі*

Кодировка ЦО	Цели обучения (отобранные за четверть)	Критерии успеха	Критерий не соответствует ЦО
1	2	3	4
<i>1 тоқсан</i>			
1.1.1.1	Сөзді зейін қойып тыңдау, түсіну және оған сәйкес дұрыс әрекет ету (қимыл, ым-ишараны қолдану, іс-әрекет жасау)	сөздер мен сөйлемдерге сәйкес суреттерді таңдау арқылы тыңдалған сөздерді түсінгендігін көрсете алады	
1.2.6.1	Тыңдаған/оқыған материал туралы өзінің қарапайым пікірін (келісемін/келіспеймін, ұнайды/ұнамайды) білдіру	тыңдалған/оқылған мәтінді бағалайды және өз көзқарасының (келісемін/келіспеймін, ұнамайды/ұнамайды) себебін нақты айта алады	
1.3.3.1	Өлең, жұмбақ және ертегілерді ажырату	оқылған мәтіннің жанрын анықтай алады; мәтіннің белгілі бір жанрға қатысты екендігін түсіндіре алады; мәтіннен мысалдар келтіре алады	
1.5.1.1	Мұғалімнің көмегімен заттың атын, санын, сынын, қимылын білдіретін сөздердің мағынасын түсіну, жазбаша және ауызекі тілде қолдану	затты сипаттайтын (атын, сынын, санын, қимылын білдіретін) сөздердің мағынасын түсінеді; оларды ауызша және жазбаша түрде орынды қолдана алады	
1.5.1.2	Сөйлеу барысында көптік/тәуелдік/ жіктік /септік жалғауларын мұғалімнің көмегі/үлгісі бойынша қолдану	сөйлеу барысында тиісті жалғауларды дұрыс қолдана алады	
<i>2 тоқсан</i>			
1.1.2.1.	Күнделікті өмірде қолданылатын таныс сөздердің мағынасын түсіну	күнделікті өмірде қолданылатын таныс сөздердің мағынасын түсіндіре алады.	
1.2.2.1	Сурет бойынша 2-3 сөйлем құрастыру	сурет бойынша қарапайым сөйлемдер құрастыра алады	

1	2	3	4
1.3.2.1	Мәтіндегі таныс сөздердің мағынасын түсіну	мәтіндегі таныс сөздерді анықтайды және олардың мағынасын түсіндіре алады	
1.4.4.1	Бас әріптер мен кіші әріптерді бір-бірімен дұрыс байланыстырып, гигиеналық талаптарға сай жазу	каллиграфиялық талаптарды ескере отырып, әріптерді дұрыс байланыстырып жаза алады	
1.5.1.5	Мұғалім көмегімен сөйлемдегі сөздердің орын тәртібін сақтап құрастыру	сөздерді бір-бірімен дұрыс байланыстыра отырып, қарапайым сөйлемдер құрастыра алады	
<i>3 тоқсан</i>			
1.1.4.1	Мұғалімнің көмегімен тыңдалған материал не туралы екенін түсіну	тыңдалған мәтіннің мазмұны бойынша сұрақтарға дұрыс жауап бере алады; тыңдалған мәтінді оқиғаларының жүйесін сақтай отырып, мазмұндай алады	
1.2.4.1.	Қарапайым оқиғаларды (мәтінді) мазмұндау	мәтіннің негізгі мазмұнын толық баяндай алады; оқиғалардың жүйесін сақтай алады	
1.3. 1.1	Таныс сөздерді тұтас оқу	таныс сөздерді тұтас оқи алады және мағынасын түсінеді	
1.4.1.1	Берілген суретке (зат) қатысты сипаттау сөздерін жазу	берілген суретті/затты сипаттау сөздерді қолдана отырып, дұрыс сипаттай алады; сипаттау сөздерін сауатты жаза алады	
1.5.1.3	Мұғалім көмегімен бұйрық райлы етістік, болымсыз етістікті қолдану	сөйлеу барысында бұйрық райлы және болымсыз етістіктерді орынды қолдана алады	
1.5.2.1	Әріп пен дыбысты ажырата білу, дыбыстардың дыбысталу ерекшелігін ескере отырып, сөздерді дұрыс жазу	сөздерді жазу барысында дыбыс пен әріпті ажырата алады; сөздерді, қарапайым сөйлемдерді сауатты жаза алады	
<i>4 тоқсан</i>			
1.1.5.1	Тыңдаған шағын мәтінді қаншалықты түсінгенін қимыл мен қысқа жауап арқылы білдіру және сұрақ қою	қойылған сұрақтарға тыңдалған мәтінге сай жауап қайтара алады; тыңдалған материалдарға қатысты көзқарасын білдіре алады	
1.2.3.1	Сұхбаттасын түсіну және түрлі тәсілмен әрекет жасау, этика нормаларын сақтап жауап беру	мәселені/ сұхбаттасын түсінгенін сұрақ қою/жауап беру/мазмұндау немесе диалогке қатысу арқылы көрсете алады	

Продолжение ТК 3.1.9			
1	2	3	4
1.2.5.1	Қысқа фильмдер мен тыңдалым материалдарының сюжетін өз сөзімен сипаттау	аудиовизуалды материалдардың мазмұнын өз сөзімен жүйелі баяндай алады	
1.3.4.1	Мұғалімнің көмегімен мәтіннің мазмұны немесе иллюстрация бойынша қарапайым (кім? не? қандай? қанша?) сұрақ қоя білу	мәтіннің мазмұнына немесе иллюстрацияға қатысты қарапайым сұрақтар қоя алады	
1.4.2.1	Мұғалімнің көмегімен оқыған/тыңдаған/аудиовизуалды материалдар бойынша таныс заттардың атауын жазу	оқыған/көрген/естіген материалдардағы таныс заттардың атауларын сауатты жаза алады.	

Примечания:

* ТК 3.1.9 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 3.1.9 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

ТК 3.1.10 – Соответствие критериев успеха целям обучения.

ИИН учителя _____

Язык обучения _____

Наименование предмета: *Английский язык*

Кодировка ЦО	Цели обучения (отобранные за четверть)	Критерии успеха	Критерий не соответствует ЦО
1	2	3	4
<i>1 четверть</i>			
UE2	Use cardinal numbers 1 – 10 to count	can count up to 10	
L1	Recognise short instructions for basic classroom routines spoken slowly and distinctly	can recognise short instructions.	
R1	Recognise initial letters in names and places	can find the initial letter in the words and explain that it is the first letter in the words	

1	2	3	4
R3	Recognise someveryhigh- frequencywords from local environment	can namethe words related to thelocal environment.	
UE8	Use imperative forms of common verbs related to classroom routines	can useimperative forms of common verbs relatedto classroom routines	
UE11	Use ' <i>thereis /are</i> ' to makeshort statements	can use ' <i>thereis /are</i> ' to makeshort statements	
S5	Produce words in response to prompts	can produce words in responseto prompts	
UE3	Usebasic adjectives and colours to say what <i>someone /something is orhas</i>	can correctlyusebasicadjectives and colours to describepeople and things	
L3	Recognise with support simplegreetings	can sayandreact with support to all simplegreetings.	
UE6	Use demonstrative pronouns <i>this/these</i> to indicatethings	can usedemonstrativepronouns <i>this/these</i> to indicatethings	
<i>2 четверть</i>			
UE14	Usebasic prepositions of location and position: <i>in, next to, on</i> , to describe wherepeople and things are	can usebasicprepositions of location and position (<i>in, next to, on</i>) correctly.	
UE3	Usebasic adjectives and colours to say what <i>someone /something is orhas</i>	can correctlyusebasicadjectives and colours to describeobjects	
R3	Recognise someveryhigh- frequencywords from local environment	can namethe words related to thelocal environment	
R1	Recognise initial letters in names and places	can find theinitial letterin the words and explain that it is the first letterin the words	
UE2	Usecardinal numbers 1 – 10 to count	can count up to 10	
UE6	Use demonstrative pronouns <i>this/these</i> to indicatethings	can usedemonstrativepronouns <i>this/these</i> correctlyin context	
UE8	Useimperative forms of common verbs related to classroom routines	can useimperative forms of common verbs relatedto classroom routines	
UE7	Usepersonal subject pronouns to identifythings	can correctlyusepersonal pronouns in context for familiaritems	
S5	Produce words in response to basicprompts	can produce words in responseto prompts	
<i>3 четверть</i>			
UE14	Usebasic prepositions of location and position: <i>in, next to, on</i> , to describe wherepeople and things are	can usebasicprepositions of location and position: <i>in, next to, on</i> incorrectly	

Продолжение ТК 3.1.10

1	2	3	4
UE3	Use basic adjectives and colours to say what someone/something is or has	can correctly use basic adjectives and colours to describe people and images	
R3	Recognise some very high-frequency words from local environment	can name the words related to the local environment.	
UE5	Use interrogative pronouns 'what, where, how' to ask basic questions	can use interrogative pronouns "what, where, how" correctly to ask basic questions	
L1	Recognise short instructions for basic classroom routines spoken slowly and distinctly	can recognise short instructions for basic classroom routines spoken slowly and distinctly	
UE11	Use 'there is/are' to make short statements	can use 'there is/are' to make short statements.	
S3	Pronounce basic words and expressions intelligibly	can correctly pronounce key words	
S1	Make basic personal statements and simple statements about objects	can make personal statements and simple statements about objects	
S4	Respond to very basic supported questions	can correctly answer basic questions	
<i>4 четверть</i>			
UE3	Use basic adjectives and colours to say what someone/something is or has	can correctly use basic adjectives and colours to describe someone or something	
R3	Recognise some very high-frequency words from local environment	can name words related to the local environment.	
UE9	Use basic present simple forms [positive and negative] to give basic personal information	can use present simple positive and negative forms to give basic personal information.	
UE11	Use 'there is/are' to make short statements	can use 'there is/are' to make short statements.	
UE5	Use interrogative pronouns what where how to ask basic questions	can use interrogative pronouns correctly to ask basic questions	
UE11	Use 'there is/are' to make short statements	can use 'there is/are' to make short statements	
S5	Produce words in response to prompts	can produce correct responses to prompts	
R1	Recognise initial letters in names and places	can find the initial letter in the words and explain that it is the first letter in the words	

Примечания:

* ТК 3.1.10 заполняется учителем в конце каждой четверти

** Для заполнения ТК 3.1.10 необходимо фиксировать свои наблюдения на каждом уроке

ТК4. Образовательный процесс

ТК 4.1 – Результаты обсуждения проблем

Полное наименование школы _____

Язык обучения _____

Содержание образовательной программы	Комментарии
1	2
По каким предметам было много сложностей/проблем при обучении по новым учебным программам и учебным планам?	<i>Например, предметы, где были выявлены проблемы, препятствующие эффективному преподаванию и обучению.</i>
По каким предметам было мало сложностей/проблем при обучении по новым учебным программам и учебным планам?	<i>Например, предметы с небольшим количеством проблемных вопросов, которые не сильно влияют или совсем не влияют на преподавание и обучение.</i>
По каким предметам не было никаких сложностей/проблем при обучении по новым учебным программам и учебным планам?	<i>Например, предметы, где не было выявлено никаких проблем с преподаванием по новой программе.</i>
Оценивание	
Каким образом критериальное оценивание помогает в преподавании?	<i>например, используете ли Вы результаты оценивания при планировании уроков? стало ли легче с помощью критериального оценивания сообщать ожидания, координировать оценивание и т.д.?</i>
С какими проблемами Вы столкнулись при использовании методических рекомендаций по оцениванию?	<i>Например, трудно ли принять решение «достиг» или «стремится» по критериям успеха?</i>
Какие виды поддержки/тренинги могут помочь учителю при использовании критериального оценивания на уроках?	
УМК	
По каким предметам было много сложностей/проблем при обучении по новым УМК?	
С какими сложностями вы столкнулись при использовании УМК?	
Ресурсы для преподавания и обучения	
По каким предметам учителям требуется дальнейшее повышение квалификации для преподавания по новым учебным программам и учебным планам?	<i>Например, предметы, где учителям требуется частая поддержка со стороны коллег, руководства школы или тренеров.</i>

Продолжение ТК 4.1	
1	2
Педагогические подходы	
Какие новые педагогические подходы положительно повлияли на качество преподавания и обучения?	<i>Например, активное обучение, взаимооценивание и т.д.</i>
Какие новые педагогические подходы отрицательно повлияли на качество преподавания и обучения?	<i>Например, активное обучение, взаимооценивание и т.д.</i>
Какие новые педагогические подходы оказались наиболее сложными в реализации?	<i>Например, активное обучение, оценивание своих одноклассников и т.д.</i>
Состояние здоровья	
Психо-эмоциональное состояние и здоровье обучающихся	<i>Общая характеристика по школе</i>

* ТК 4.1 заполняется в конце каждой четверти (по итогам обсуждения на заседаниях метод.объединений и пед.советов)

ТК 5 – Состояние здоровья обучающихся

ТК 5.1 Состояние здоровья обучающихся

Полное наименование школы _____

№	ИИН ученика	Рост (см)	Вес (кг)	Зрение		Хронические заболевания	Нарушение осанки		Пропустил по болезни (% от общего количества учебных дней)
				начало учебного года (уд/неуд)	конец учебного года (уд/неуд)		начало учебного года (уд/неуд)	конец учебного года (уд/неуд)	
1									
2									
3									

* ТК 5.1 заполняется в начале учебного года и в конце третьей четверти

Анкета №1 (для обучающихся, 1 полугодие)

Раздел 1. Содержание образования

1. Нравится ли тебе учиться в школе? (да, нет)
2. Как тебе больше всего нравится работать на уроке?
А. в группе.
В. один (одна).
3. Кто тебе помогает в учебе?
4. Что ты любишь больше всего делать на уроках?
5. С каким настроением ты ходишь в школу?



А



В



С

6. Часто ли ты бываешь грустным в школе?
А. Да.
В. Нет.
С. Иногда.
7. Любишь ли ты свою школу, свой класс?
А. Да, очень.
В. Нет, не очень.
С. Не знаю.
8. Какой предмет тебе нравится больше всего?

9. На каких уроках тебе скучно и неинтересно?

Раздел 2. УМК

10. Какие герои тебе нравятся в учебниках?



А. Негеш и Эврика

-

В. Боташка



С. Птичка



Д. Циркуль



, Линейка



и Ластик



11. Нравятся ли тебе иллюстрации (картинки, фотографии и т.д.) в учебниках?

- А. Да, очень.
- В. Нет, не очень.
- С. Не знаю.

12. Трудно ли тебе заниматься по учебникам?

- А. Да, очень.
- В. Нет, не очень.
- С. Не знаю.

Раздел. 3. Воспитательная работа

1. Назови страну, в которой ты живешь?

- а) Казахстан.
- б) Америка.
- с) Россия.

2. Президент Казахстана:

- а) Назарбаев.
- б) Путин.
- с) Обама.

3. Выбери государственный флаг Казахстана:

- а) Флаг Казахстана.
- б) Флаг России.
- с) Флаг США.

4. Выбери государственный герб Казахстана:

- a) Герб Казахстана.
- b) Герб России.
- c) Герб США.

5. Столица Казахстана:

- a) Алматы.
- b) Астана.
- c) Актобе.

6. Казахский национальный инструмент:

- a) Скрипка.
- b) Баян.
- c) Домбыра.

7. Национальная валюта Казахстана?

- a) Доллар.
- b) Рубль.
- c) Тенге.

Анкета № 2 (первое полугодие)

Удовлетворенность учителей образовательной программой

А		Б	
Моя работа в новом режиме важна для общества		Мало оценивается важность моей работы в новом режиме	
Апробация требует постоянного творчества		Нет условий для творчества	
Работа в новом режиме не вызывает переутомления		Работа в новом режиме вызывает переутомление	
Большая зарплата		Небольшая зарплата	
Возможность самосовершенствования		Невозможность самосовершенствования	
Работа в новом режиме соответствует моим способностям		Работа в новом режиме не соответствует моим способностям	
Работа в новом режиме соответствует моему характеру		Работа в новом режиме не соответствует моему характеру	
Не перегруженный рабочий день		Перегруженный рабочий день	
Возможность достичь социального признания, уважения		Невозможность достичь социального признания, уважения	

Респондентам необходимо выбрать только одно из вариантов парных утверждений: или «А», или «Б», выбранное утверждение отметить галочкой в соответствующей ячейке.

Анкета №3 (для учителей, 1 полугодие)

Раздел 1. Содержание образования

1. Какой предмет Вы преподаете?
(возможен только один вариант ответа)

1. Сауат ашу.
2. Қазақ тілі (Т2).
3. Обучение грамоте.
4. Русский язык (Я2).
5. Английский язык.
6. Математика.
7. Музыка.
8. Изобразительное искусство.
9. Естествознание.
10. Познание мира.
11. Физическая культура.
12. Трудовое обучение.

2. В какой степени Вы согласны или не согласны с этими утверждениями (по 5-ти балльной шкале: от «5» – «полностью согласен» до «1» – полностью не согласен)?

Утверждение	балл
Новая программа по моему предмету интересная и подходит для большинства моих обучающихся	
Объем и последовательность программы обеспечивает соответствующий ход обучения	
Программа по предмету находится на правильном уровне сложности для большинства моих обучающихся	
Содержание программы по предмету содержит понятия, информацию или навыки, с которыми я уже знаком(-а)	
Содержание программы по предмету мотивирует обучающихся развивать практические навыки	
Новым учителям легко работать с содержанием программы по предмету	

3. Каковы основные преимущества новой учебной программы для ваших обучающихся?

- a) ориентирована на развитие навыков.
- b) развивает критическое мышление.
- c) имеет системные цели обучения.
- d) другое (укажите, пожалуйста) _____.

4. Каковы основные проблемы новой учебной программы для ваших обучающихся?

5. Сможете ли Вы охватить всю учебную программу для этого класса за один учебный год?

- a) Да.
- b) Нет, потому что _____.

6. Укажите код целей обучения, которые вызвали у Вас затруднения?

- a) в понимании _____.
- b) в реализации _____.
- c) в оценивании _____.
- d) другое (укажите, пожалуйста) _____.

7. Укажите код целей обучения, которые вызвали затруднения у обучающихся?

8. Укажите код целей обучения, которые, по Вашему мнению, необходимо

- A. удалить _____
- B. объединить _____
- C. разбить _____
- D. конкретизировать _____
- E. другое (пожалуйста, укажите) _____

(Обоснуйте свой ответ)

9. В какой степени Вы согласны или не согласны с этими утверждениями об учебных программах и учебных планах. (по 5-ти балльной шкале: от «5» – «полностью согласен» до «1» – полностью не согласен).

- Они очень четко структурированы, что позволяет мне легко найти то, что я ищу.

- Они помогли мне запланировать мои уроки на год.

- Учебные планы дали мне идеи, какие виды деятельности использовать в классе.

- Содержание планов урока и учебных ресурсов соответствует целям программы.

- Содержание, стиль преподавания и ресурсы, указанные в учебных планах соответствуют возрасту обучающихся.

- Учебные планы содержат виды деятельности, соответствующие контексту Казахстана.

- Я с уверенностью разрабатываю свои виды деятельности обучения и преподавания.

- Я с уверенностью адаптирую уроки, чтобы соответствовать

потребностям моих обучающихся.

- Я с уверенностью создаю или нахожу новые ресурсы, которые не перечислены в учебных планах.

10. Какие темы вызвали наибольшую сложность в преподавании с момента перехода на новую учебную программу?

11. В какой степени Вы согласны или не согласны с этими утверждениями. (по 5-ти балльной шкале: от «5» – «полностью согласен» до «1» – «полностью не согласен»).

- Обучающиеся способны применить новые знания, навыки и понимание на практике.

- Обучающиеся могут приобретать знания самостоятельно.

- Учащимся стало интереснее работать.

- У обучающихся появилось больше возможности для практической работы.

12. Какие темы вызвали у обучающихся наибольший/наименьший интерес?

A. Наибольший _____

B. Наименьший _____

Раздел 2. Оценивание

13. Какие трудности возникают у Вас при организации и проведении формативного оценивания? (Можно указать несколько вариантов):

a) Подбор заданий к критериям успеха и цели обучения;

b) Предоставление обратной связи;

c) Применение критериев успеха;

d) Смысл цели обучения не понятен;

e) Оценивание достижения цели обучения в группе;

f) Оценивание устной работы/ответа.

14. Используете ли Вы документ «Методические рекомендации по оцениванию» при организации формативного оценивания на уроке?

a) Да, использую критерии успеха;

b) Да, использую, но корректирую их;

c) Нет, составляю свои критерии успеха;

d) Нет, я не получил(а) критерии успеха;

e) Нет, я получил (а), но не используют критерии успеха.

15. Какие трудности возникают у Вас в применении критериев успеха?

a) Критерии успеха обобщены;

b) Критерии успеха слишком конкретизированы;

c) Смысл критериев успеха не понятен;

d) Критерии успеха не соответствуют целям обучения;

e) Другое (укажите свой вариант ответа) _____.

16. Изменилось ли преподавание в лучшую сторону с применением критериального оценивания?

- А. Изменилось.
- В. Не изменилось.
- С. Другое (укажите пожалуйста)_____.

17. По Вашему мнению, насколько успешно проходит внедрение системы критериального оценивания в Вашей школе?

- А. Вполне успешно.
- В. Успешно, но возникает много вопросов.
- С. Имеется много трудностей на практике.

Раздел 3. УМК

18. Цели обучения понятны учащимся и могут быть достигнуты через содержание учебника и рабочей тетради.

- А. Согласен.
- В. Частично согласен.
- С. Не согласен.

19. Компоненты УМК (учебник, рабочая тетрадь и руководство для учителя) обеспечивают динамичные и интересные методы обучения и реализуют принципы активного обучения.

- А. Согласен.
- В. Частично согласен.
- С. Не согласен.

20. Формулировка заданий в учебнике и рабочей тетради понятна для 6-7 летнего ребенка.

- А. Согласен.
- В. Частично согласен.
- С. Не согласен.

21. Иллюстрации в учебнике и рабочей тетради.

- А. способствуют пониманию материала.
- В. выполняют эстетическую функцию.
- С. дополняют задания, делая их увлекательными и интересными.
- Д. все вышеперечисленное.

22. Рубрики учебника существенно дополняют знания обучающихся и содержание урока.

- А. Согласен.
- В. Частично согласен.
- С. Не согласен.

Раздел 4. Воспитательная работа:

1. Темы в программе способствуют формированию ценностей, заложенных в ГОС НО:

- а. полностью способствуют.
- б. частично способствуют.
- с. не способствуют.

2. Способствуют ли подобранные в УМК сказки казахского и других народов формированию ценностей, заложенных в ГОС НО:

- а. полностью способствуют.
- б. частично способствуют.
- с. не способствуют.

3. Способствуют ли подобранные в УМК детские стихотворения, песни казахского и других народов формированию ценностей, заложенных в ГОС НО:

- а. полностью способствуют.
- б. частично способствуют.
- с. не способствуют.

4. Способствует ли программа формированию семейных ценностей?

- а. полностью способствует
- б. частично способствует
- с. не способствует

5. Способствует ли программа формированию понимания традиций своего и других народов?

- а. полностью способствует
- б. частично способствует
- с. не способствует

6. Способствует ли программа формированию навыков труда и самообслуживания?

- а. полностью способствует
- б. частично способствует
- с. не способствует

7. Способствует ли программа формированию элементарных покупательских способностей?

- а. полностью способствует
- б. частично способствует
- с. не способствует

(Обоснуйте свой ответ)

Анкета № 4 (для администрации школ, 1 полугодие)

Содержание образовательной программы

1. По каким предметам было много трудностей/проблем при внедрении новых учебных программ и учебных планов?

- a. Сауат ашу
- б. Қазақ тілі (Т2)
- с. Обучение грамоте
- d. Русский язык (Я2)
- e. Английский язык
- f. Математика
- g. Музыка
- h. Изобразительное искусство
- i. Естествознание
- ј. Познание мира
- к. Физическая культура
- l. Трудовое обучение

2. По каким предметам было мало трудностей/проблем при внедрении новых учебных программ и учебных планов?

- a. Те же предметы

3. По каким предметам не было никаких трудностей/проблем при внедрении новых учебных программ и учебных планов?

- a. Те же предметы

Ресурсы для преподавания и обучения

1. Имеют ли учителя доступ к необходимым ресурсам для преподавания по образовательной программе?

- a. Да
- б. Нет, потому что

2. По каким предметам не были предоставлены ресурсы?

- a. Те же предметы

Поддержка для учителей

1. По каким предметам учителям требуется большая поддержка при внедрении новых учебных программ и учебных планов?

- a. Те же предметы

2. По каким предметам учителям не требуется большей поддержки при внедрении новых учебных программ и учебных планов?

- a. Те же предметы

3. По каким предметам учителям не требуется никакой поддержки при внедрении новых учебных программ и учебных планов?

Раздел 2. Оценивание

1. С какими вопросами, связанными с системой критериального оценивания, учителя обращаются к Вам чаще всего? (можно указать несколько вариантов)

А. Вопросы по организации и проведению модерации формативного оценивания;

В. Вопросы по заполнению электронного журнала;

С. Требуется разъяснить или провести обучение по системе критериального оценивания;

Д. Требуется много времени на написание отчетов;

Е. Проблемы при использовании формативного оценивания;

Ф. Другое (укажите свой вариант ответа) _____.

2. В ходе Вашей работы с родителями, какие трудности чаще всего испытывают родители в понимании системы критериального оценивания? *(можно указать несколько вариантов)*

А. Родители не понимают, как учащийся «достигает» цель обучения или «стремится» к достижению цели обучения;

В. Родители считают, что система критериального оценивания не объективна;

С. Родителям не понятны критерии успеха;

Д. Никаких трудностей касательно системы критериального оценивания у родителей нет;

Е. Другое (укажите свой вариант ответа) _____.

3. Какие виды разъяснительной работы с родителями по вопросам системы критериального оценивания были проведены в Вашей школе? *(можно указать несколько вариантов)*

А. Родителям были переданы разъяснительные брошюры и памятки о системе критериального оценивания;

В. Родителям были разосланы электронные письма с информацией о системе критериального оценивания;

С. Родители были ознакомлены с нормативными документами;

Д. Были показаны презентации и проведены беседы на родительских собраниях;

Е. Другое (укажите свой вариант ответа) _____.

4. Как учителя Вашей школы информируют родителей об учебных достижениях обучающихся? *(можно указать несколько вариантов)*

А. Отчет о достижениях обучающихся предоставляется в бумажном виде;

В. Отчет о достижениях обучающихся высылается на электронный адрес родителя;

С. Отчет о достижениях обучающихся передается в устной форме;

Д. Отчет о достижениях обучающихся не предоставляется;

Другое (укажите свой вариант ответа) _____.

Анкета № 5 (для родителей, 1 полугодие)

Раздел 1. Содержание образования

1. Как часто ваш ребенок делится своими впечатлениями об уроках?

А. часто

- В. иногда
- С. никогда

2. Какой(-ие) предмет(-ы) вашему ребенку больше всего нравится изучать?
Возможно несколько вариантов ответов (вписать все предметы)

3. Какой(-ие) предмет(-ы) вызывает (-ют) наибольшее затруднение у вашего ребенка? Возможно несколько вариантов ответов (вписать все предметы)

4. Вы занимаетесь дополнительно с ребенком?

Да ___ Нет ___

(Если да, то сколько времени вы тратите на дополнительную подготовку?)

- А. менее 1 часа
- В. 1 час
- С. более 1 часа

5. Ваш ребенок стал:

- А. более открытым и общительным
- В. более любознательным
- С. выражать свое мнение более четко и ясно
- Д. Другое (укажите, пожалуйста) _____

6. Какие новые интересы, хобби появились у вашего ребенка?

Раздел 2. Оценивание

7. Ознакомлены ли Вы, как оценивается Ваш ребенок?

- А. Да
- В. Нет

8. Возникают ли трудности в понимании критериального оценивания?
Если да, то какие?

- А. Я не понимаю, как мой ребенок «достигает» цель обучения или «стремится» к достижению цели
- В. Я не понимаю, как выводится оценка за четверть, год
- С. Мне не понятны критерии успеха
- Д. Я не понимаю формативное оценивание
- Е. Никаких трудностей в понимании критериального оценивания я не имею
- Ф. Затрудняюсь ответить

9. В какой форме Вы получаете обратную связь от учителя о том, как улучшить обучение Вашего ребенка?

- А. В форме отчета о достижениях учащегося с рекомендациями

- В. В виде записей в дневнике
- С. В виде комментариев учителя в рабочих тетрадях учащегося
- Д. Другое

10. Насколько понятны и полезны отчеты, предоставляемые учителями (обратная связь)?

А. Да, отчеты понятны и полезны для дальнейшей работы с моим ребенком.

В. Нет, отчеты всех учителей однотипны и в основном шаблонные и не дают необходимой информации мне как родителю

11. Обращается ли Ваш ребенок за помощью при выполнении заданий учебника?

- А. да
- В. нет
- С. иногда

Раздел 3. УМК

12. Считаете ли Вы, что иллюстрации в учебниках понятны Вашему ребенку?

- А. да
- В. нет
- С. иногда

13. Считаете ли Вы данные учебники интересными?

- А. да
- В. нет
- С. не знаю

Если Ваш ответ «ДА», то в чем, по Вашему мнению, преимущества данных учебников? Если Ваш ответ «НЕТ», то в чем, по Вашему мнению, недостатки данных учебников?

- А. Содержание
- В. Дизайн и иллюстрации
- С. Задания и рубрики
- Д. Все вышеперечисленное

Раздел. 4. Воспитательная работа

1. Вашему ребенку в школе прививают общечеловеческие ценности:

- а. Согласен
- б. Частично согласен
- с. Не согласен

2. Ваш ребенок знает страну, в которой он живет:
 - a. Согласен
 - b. Частично согласен
 - c. Не согласен

3. Ваш ребенок знает Президента своей страны:
 - a. Согласен
 - b. Частично согласен
 - c. Не согласен

4. Ваш ребенок знает все государственные символы Казахстана:
 - a. Согласен
 - b. Частично согласен
 - c. Не согласен

5. Ваш ребенок знает столицу Казахстана:
 - a. Согласен
 - b. Частично согласен
 - c. Не согласен

6. Вы уверенно отправляете своего ребенка в магазин за продуктами:
 - a. Согласен
 - b. Частично согласен
 - c. Не согласен

7. Ваш ребенок любит читать и пересказывать сказки:
 - a. Согласен
 - b. Частично согласен
 - c. Не согласен

График подготовки и проведения мониторинга

Деятельность	Ответственность	Срок	Результат
1	2	3	4
Письмо от МОН, разрешающее проведение мониторинга в пилотных школах	НАО	Июль 2015	Разрешение от МОН
Письмо в пилотные школы о предстоящем мониторинге	МОН	Июль 2015	Письмо
Создание единой онлайн-платформы МОН РК	МОН, НАО, ОРЦ	Июль-сентябрь 2015	Онлайн-платформа, база хранения данных
Передача пакета документов (учебных программ, учебных планов, руководств по оцениванию, методических рекомендаций по формативному оцениванию, электронного журнала, УМК, нормативных документов) МОН РК	ДТО	Июль 2015	Переданные документы в МОН РК
Сбор и анализ статистических показателей	НАО, ЦПИ	Сентябрь 2015	Итоги тестирования
Проведение диагностического тестирования обучающихся в пилотных и контрольных школах (на входе)	НАО, ЦПИ	Сентябрь 2015	
	НАО, ЦПИ		
Предоставление в пилотные школы технологических карт по учебным программам и планам, УМК, системе оценивания, воспитательной работе, методам и подходам преподавания, состоянию здоровья	НАО обученные 128 специалистов	август-сентябрь 2015	Формы получены школами
Сбор исходных данных через ТК и БД	НАО	Октябрь 2015 (конец 1-ой четверти)	Технологические карты, заполненные учителями и заместителями директоров пилотных школ получены НАО через онлайн-платформу

Продолжение приложения 5			
1	2	3	4
Обработка данных	НАО	Ноябрь 2015	Обработанные данные и формирование списка проблемных вопросов, требующих валидации во время визитов в школы. Промежуточные отчеты по предметам
Анализ и триангуляция собранных данных	НАО, ЦОП, ЦПИ, ОРЦ, ДОПП, ДОКО, ЦПМ.	Ноябрь 2015	Проанализированные данные и подготовленные вопросы для анкетирования учителей. Дополненные промежуточные отчеты по предметам.
Поддержка учителей пилотных школ через онлайн форум	МОН, НАО, ЦОП, ЦПИ, ОРЦ, ДТО, ДОПП, ДОКО, ЦПМ	В течение учебного года, по графику	Дополнительные данные
Анкетирование учителей, обучающихся, администрации, родителей	128 специалистов в регионах (НАО, 20 замов по ПЭР НИШ)	Конец 2-ой четверть (декабрь 2015)	Данные по результатам анкетирования
Обработка собранных данных	128 специалистов в регионах (НАО)	Январь 2016	Обработанные данные отправляются НАО и АОО
Анализ и триангуляция обработанных данных	НАО, ЦОП, ЦПИ, ОРЦ, ДОПП, ДОКО, ЦПМ.	Январь 2016	По результатам анализа формирование списка проблемных вопросов, требующих валидации во время повторных визитов в школы
Визиты в пилотные школы	128 специалистов в регионах НАО, ЦОП, ЦПИ, ОРЦ, ДТО, ДОПП, ДОКО, ЦПМ.	Февраль 2016	Собранные данные по проблемным вопросам Разработанные рекомендации для школ и подразделений АОО/МОН по итогам визитов

Продолжение приложения 5			
1	2	3	4
Обработка и триангуляция собранных данных	128 специалистов в регионах (НАО, ЦОП, ЦПИ, ОРЦ, ДОПП, ДОКО, ЦПМ, ДТО)	Март 2016	Дополненные промежуточные отчеты по предметам
Проведение диагностики на выходе в пилотных и контрольных школах	НАО, ЦПИ	Апрель 2016	Результаты тестирования
Обновление статистических данных	НАО, ЦПИ		Аналитический отчет
Пересмотр и доработка учебных программ, системы оценивания, УМК и т.д.	НАО, ЦОП, ЦПИ, ОРЦ	Апрель 2016	
Пересмотр и доработка учебных программ, системы оценивания, УМК и т.д.	НАО, ЦОП, ЦПИ, ОРЦ	Май-июнь 2016	Пересмотренные документы. Итоговые отчеты по предметам.
Подготовка единого аналитического отчета (полная и краткая версии) по результатам мониторинга	(НАО, ЦОП, ЦПИ, ОРЦ, ДОКО, ЦПМ, ДОПП) Свод – НАО и ДТО	Июнь 2016	Итоговый аналитический отчет с рекомендациями
Предоставление пересмотренных документов на утверждение в Координационный совет МОН РК	НАО, ДТО	Июнь 2016	Утверждение пересмотренных документов
Презентация итогов апробации на республиканской августовской конференции	МОН РК, АОО	Август 2016	Выступление, презентация

Положение
О Координационном совете по обеспечению апробации
образовательных программ дошкольной подготовки, учебных
программ, учебников и учебно-методических комплексов начального,
основного среднего, общего среднего образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Координационном совете (далее – Положение) по обеспечению апробации образовательных программ дошкольной подготовки, учебных программ, учебников и учебно-методических комплексов начального, основного среднего, общего среднего образования (далее- Координационный совет) разработано в целях координации и повышения эффективности деятельности государственных органов управления образования, подведомственных Министерству образования и науки Республики Казахстан (далее-Министерство) организаций, пилотных школ и других соответствующих организаций по обеспечению апробации учебных программ, учебников и учебно-методических комплексов начального, основного среднего, общего среднего образования.

2. Координационный совет является консультативно-совещательным органом и в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

3. Совет создается на период апробации учебных программ, учебников и учебно-методических комплексов начального, основного среднего, общего среднего образования.

2. Задачи, функции и полномочия Координационного совета

4. Основными задачами Координационного совета являются:

1) определение основных направлений работы по апробации учебных программ, учебников и учебно-методических комплексов начального, основного среднего, общего среднего образования для последующего анализа и обсуждения результатов апробации, ее динамики, а также прогнозирование тенденций для внедрения обновленного содержания среднего образования;

2) выработка согласованных предложений и действий, направленных на повышение эффективности деятельности всех субъектов, задействованных в обеспечении, поддержке и реализации апробации учебных программ, учебников и учебно-методических комплексов начального, основного среднего, общего среднего образования;

3) разработка и утверждение рекомендаций и предложений по апробации учебных программ, учебников и учебно-методических комплексов начального, основного среднего, общего среднего образования, критериальной системы оценивания;

4) изучение и обобщение процесса работы по апробации учебных программ, учебников и учебно-методических комплексов начального,

основного среднего, общего среднего образования;

5) содействие методическому и информационно-аналитическому обеспечению системы повышения квалификации педагогических кадров по вопросам апробации учебных программ, учебников и учебно-методических комплексов начального, основного среднего, общего среднего образования.

5. Основные функции Координационного совета:

1) подготовка предложения о внесении изменения и дополнении в действующее законодательство по вопросам, касающимся обеспечения введения обновленного содержания образования;

2) подготовка предложений по координация деятельности местных исполнительных органов по созданию благоприятных условий в организациях образования для проведения апробации и внедрения обновленного содержания образования;

3) организация мониторинга, проведение анализа и подготовка рекомендации по использованию моделей и механизмов апробации и внедрения обновленного содержания образования;

4) рассмотрение и подготовка рекомендаций к использованию учебных программ и планов обновленного содержания образования;

5) организация мониторинга и подготовка рекомендации по разработке и использованию профессиональных образовательных программ и моделей подготовки и повышения квалификации педагогических работников по вопросам апробации и внедрения обновленного содержания образования;

6) организация регулярного информирования Министерства образования и науки РК и педагогической и родительской общественности о ходе и промежуточных результатах апробации и внедрения обновленного содержания образования;

7) подготовка справочных и информационных материалов по вопросам апробации и внедрения обновленного содержания образования, об опыте работы субъектов образовательного процесса в данном направлении;

8) участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам апробации и внедрения обновленного содержания образования;

9) подготовка предложения о проведении семинаров, совещаний с представителями субъектов образовательного процесса по вопросам апробации и внедрения обновленного содержания образования;

10) изучение информации региональных координаторов по о ходе апробации и внедрения обновленного содержания образования;

11) подготовка предложений в МОН РК и местные исполнительные органы для решения возникающих проблемных вопросов в ходе апробации обновленного содержания образования.

3. Состав Координационного Совета

6. Председателем Координационного совета является вице-министр образования и науки Республики Казахстан, курирующий вопросы среднего образования.

7. Персональный Координационного совета формируется по представлению руководителей центральных и местных органов и организаций

образования республики.

8. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

9. Состав Координационного совета утверждается приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

4. Порядок работы Совета

10. Работа Координационного совета строится в соответствии на основе совместно принятых полугодовых планов работы. Предложения в планы работы представляются членами Координационного совета на имя председателя.

11. Заседание Координационного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Повестка заседания формируется председателем Координационного совета на основе решений, предложений членов Координационного совета и утверждается на заседании Координационного совета.

13. По инициативе членов Координационного совета могут созываться внеочередные заседания, на рассмотрение которых выносятся внеплановые вопросы.

14. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Координационного совета.

15. Заседания Координационного совета являются открытыми.

16. Для организации работы по основным направлениям деятельности Координационный совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Координационного совета.

17. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Координационного совета или его заместителем, председательствующим на заседании.

18. Контроль за исполнением протокола в государственных органах и соответствующих организациях осуществляется секретарем Координационного совета.

19. Обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется Департаментом дошкольного и среднего образования, информационных технологий Министерства.

20. Деятельность Координационного совета прекращается по окончании апробации учебных программ, учебников и учебно-методических комплексов начального, основного среднего, общего среднего образования.

Формы согласования и внесения изменений

7.1 Форма по внесению изменений

Документ: Учебная программа начальной школы по предмету Математика»

Версия: 1

Дата: Март 2015

Раздел/Подраздел	Что было добавлено	Что было изменено	Что было удалено

Данная форма является дополнением к измененным документам образовательной программы и заполняется сотрудниками НАО по итогам внесения изменений в учебные программы, планы, методические рекомендации и руководство по оцениванию, УМК. Изменения вносятся с помощью рецензирования. Каждое рецензированное изменение должно сопровождаться комментарием, обосновывающим данное изменение (например, «учителя 25-ти пилотных школ сообщили, что эта цель обучения является слишком трудной для обучающихся»). Все эти изменения должны быть отражены в данной форме.

Сотрудники АОО рассматривают данную форму вместе с документами, в которых отражены рецензированные изменения и комментарии. После рассмотрения данных документов, сотрудники АОО предоставят общий обзор изменений в документе согласно Форме (7.2) обзора и согласования изменений.

7.2 Форма обзора и согласования изменений

Документ:

Предмет:

Версия:

Дата:

Предварительно утверждено АОО: Да/Нет

Краткое резюме обзора:

Критерии для утверждения	Утверждено
Изменения являются точными и не содержат ошибок (по содержанию)	Да/Нет (почему)
Изменения учитывают преемственность и способствуют прогрессу в достижениях обучающихся	Да/Нет (почему)

Изменения сформулированы четко, без использования жаргонов, они понятны и будут правильно истолкованы.	Да/Нет (почему)
Изменения позволяет учащимся достичь такого же уровня требований в 4, 9, 11 классах, как и в исходных документах.	Да/Нет (почему)
Изменения не повлияют негативно на достижения обучающихся при внешнем суммативном оценивании (в конце 4, 9, 11 классов)	Да/Нет (почему)

Данные формы заполняются сотрудниками АОО в ответ на изменения, предложенные сотрудниками НАО. В случае, если консенсус не будет достигнут в данной форме, необходимо провести встречи и запротоколировать обсуждения и принятые решения.

7.3 Форма обоснования изменений

Раздел/Подраздел/ Цель обучения	Краткое описание изменений и обоснование	Воздействие данных изменений на результаты обучающихся	Утверждение и обоснование АОО	Ответ НАО (согласны/не согласны (почему))	Утверждено НАО и АОО
Ссылка на документ и изменение в нем	Ссылка на изменение и обоснование (комментарий), которые были предложены специалистами НАО	Изменения могут иметь положительное, отрицательное или нейтральное воздействие на результаты обучающихся	Специалисты АОО либо утверждают, либо не утверждают предложенное изменение. В любом случае предоставляется обоснование по принятому решению	Специалисты НАО предоставляют свой ответ на обоснование специалиста в АОО	Да/Нет

Бастауыш білім берудің жаңартылған мазмұндағы оқу бағдарламалары мен оқу материалдарын апробациялау мониторингісі және механизмдері

Әдістемелік құрал

Мониторинг и механизмы проведения апробации учебных программ и учебных материалов по обновленному содержанию начального образования

Методическое пособие

Басуға 30.07. 2015 ж. қол қойылды. Пішімі 60×84 1/16.

Қағазы офсеттік. Офсеттік басылыс.

Қаріп түрі «Times New Roman». Шартты баспа табағы 15,0.

Подписано к печати 30.07. 2015 г. Формат 60х84 1/16. Бумага офсетная.

Печать офсетная. Гарнитура «Times New Roman». Усл. печ. л. 15,0.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі «Б. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы» РМҚК 010000, Астана қ., Орынбор көшесі 4, «Алтын Орда» БО, 15-қабат

Министерство образования и науки Республики Казахстан
РГКП «Национальная академия образования им. И. Алтынсарина»
010000, г. Астана