

Министерство просвещения Республики Казахстан  
Национальная академия образования им. И. Алтынсарина



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ  
ЕДИНОГО ОРФОГРАФИЧЕСКОГО РЕЖИМА И НОРМ  
КАЛЛИГРАФИЧЕСКОГО ПИСЬМА**

Астана, 2024

Рекомендовано Научно-методическим советом Национальной академии образования им. И. Алтынсарина (протокол №7 от 8ноября 2024 г.).

**Методические рекомендации по соблюдению единого орфографического режима и норм каллиграфического письма –Астана: НАО имени И. Алтынсарина, 2024 г. – 64с.**

В данных методических рекомендациях представлены ценные указания для эффективного формирования орфографических и каллиграфических навыков письма у младших школьников. Эти рекомендации помогут педагогу оптимизировать учебный процесс, повысить интерес детей к письму и стимулировать их активность. Следуя этим советам, педагог сможет успешно развивать у обучающихся грамотные письменные навыки и укреплять их уверенность в процессе обучения.

Методические рекомендации предназначены для руководителей организаций среднего образования, методистов управлений и отделов образования, учебно-методических центров/кабинетов, а также педагогов начальных классов.

## Введение

Орфографические и каллиграфические нормы являются основными элементами, формирующими грамотность и культуру письма у обучающихся начальных классов. В современной системе образования важно начинать развивать навыки правильного письма с раннего возраста, так как эти навыки играют ключевую роль в дальнейшем обучении, общении и в умении ясно и точно излагать свои мысли. Орфография – это набор правил, обеспечивающих правильное написание слов в языке, а каллиграфия – искусство эстетичного и правильного изображения букв. Освоение этих двух компонентов способствует повышению общей письменной культуры и грамотности обучающихся.

Формирование единых орфографических и каллиграфических норм письма в начальных классах – одна из главных задач педагогов. Этот процесс осуществляется с помощью специальных методических пособий и учебных материалов. Тем не менее, каждый педагог должен выбирать методы с учетом уровня и особенностей своих обучающихся. Настоящие методические рекомендации предназначены для педагогов начальных классов, помогая эффективно организовать соблюдение орфографических и каллиграфических норм, а также оптимизировать учебный процесс. Каждое предложенное в них средство направлено на повышение интереса обучающихся и снижение количества ошибок при письме.

При формировании навыков письма необходимо учитывать возрастные особенности и способности обучающихся. Эти рекомендации позволяют педагогам адаптировать и совершенствовать содержание учебного материала, методы и методику преподавания по своему усмотрению. Методические указания поддерживают применение современных подходов к обучению единым орфографическим и каллиграфическим нормам. Предложенные советы, направленные на улучшение навыков письма у каждого обучающегося, используются в школьной практике и способствуют повышению их грамотности и культуры письма.

С целью стандартизации требований педагогов к работе обучающихся в тетрадях по различным предметам, обеспечения принципа преемственности и создания единого образовательного пространства, а также для развития у обучающихся ответственности за результаты своего труда, аккуратности и внимательности, и обеспечения «прозрачности» требований для всех субъектов образовательного процесса были разработаны методические рекомендации по ведению школьной документации. Они основаны на следующих документах: Государственные общеобязательные стандарты дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348; типовые учебные планы начального, основного среднего и общего среднего образования в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500; типовые

учебные программы для общеобразовательных предметов, выборных курсов на уровнях начального, основного среднего и общего среднего образования для общеобразовательных школ, утвержденные приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399.

Освоение орфографических и каллиграфических норм с раннего возраста формирует у обучающихся навыки грамотного письма, оказывая положительное влияние на их образовательный процесс в будущем.

## **1. Пути формирования единых норм орфографического и каллиграфического письма в начальной школе.**

Формирование единых норм орфографического и каллиграфического письма в начальной школе является важной задачей, так как правильное письмо помогает обучающимся овладеть грамотностью и выразительностью речи. Для этого существуют различные подходы и методики.

Систематическая работа с правилами орфографии:

- обучение по правилам: начиная с первых классов, обучающиеся учатся запоминать основные правила орфографии. Это включает изучение правил написания гласных и согласных, правописания корней, суффиксов и приставок. Очень важно наглядное закрепление правил, например, через карточки и схемы;

- орфографические диктанты: регулярные тренировочные диктанты помогают закрепить знания. Важно проводить такие диктанты регулярно и постепенно увеличивать сложность заданий. Диктанты позволяют отработать орфографические правила и проверить уровень усвоения материала;

- упражнения на развитие орфографической зоркости «Контрольное списывание», «Найди ошибку».

Формирование орфографических норм

Систематическая работа над правильным написанием слов:

Прописи: Регулярные упражнения в прописях помогают освоить правильное написание букв и их соединение в слоги и слова.

Словообразовательный анализ: Разбор слов по составу помогает понять закономерности правописания.

- Орфографические игры и задания: Игровые формы работы делают обучение более интересным и эффективным.

- Индивидуальный подход: Учет особенностей каждого обучающегося позволяет выбрать оптимальные методы работы.

Формирование каллиграфических норм

Каллиграфический навык закладывается в младшем школьном возрасте и поэтому важно привить этот навык с самых первых шагов на пути овладения письмом. Графические навыки письма — это один из видов двигательных навыков. Двигательный навык формируется медленно. Быстрее он развивается в первые два года обучения, а затем идет постепенное нарастание скорости письма. Всякий навык формируется и закрепляется в процессе упражнений.

В современной методической теории «каллиграфия» понимается, как умение писать четким, удобочитаемым и устойчивым почерком, который по мере выработки скорописи и связности приобретает индивидуальные черты.

Прежде чем выработать каллиграфию, надо научить ребенка первоначальным навыкам письма.

Процесс формирования почерка – это длительный и трудоемкий процесс, поэтому перед педагогом встает задача обучения письму его обучающихся.

Основные принципы современной каллиграфии действительно направлены на развитие каллиграфического и правильного письма, и их применение помогает не только улучшить почерк, но и стимулировать интерес к процессу письма.

Принципы современной каллиграфии:

➤ **Безнажимность:** это означает легкость в письме без излишнего давления на ручку. Такая техника помогает развивать плавность движений руки и делает письмо менее утомительным.

➤ Один из ключевых принципов каллиграфии - равномерный наклон и соблюдение одинаковых пропорций. Придают письму аккуратный и упорядоченный вид. Это также развивает чувство симметрии и улучшает общее восприятие текста.

➤ **Параллельность наклонных линий:** для развития каллиграфических навыков важно, чтобы все прямые наклонные линии были параллельны друг другу. Это обеспечивает эстетическую цельность письма и помогает избежать визуальной путаницы.

➤ **Скоропись:** это способность писать быстро, но при этом аккуратно и понятно. Скоропись развивает гибкость руки и позволяет писать тексты без потери качества почерка.

➤ **Повышение интереса к письму:** Самое важное на начальных этапах — это вызвать у обучающихся интерес к процессу письма. Это может быть сделано через игровые или творческие задания, которые позволят обучающимся увидеть красоту каллиграфии. Например, можно предложить украсить свои имена или любимые фразы в каллиграфическом стиле, что сделает процесс обучения более увлекательным.

Основное в формировании навыка – упражнения, доведенные до автоматизма. Без упражнений и повторений сформировать навык очень трудно, но многократные упражнения очень целесообразны и эффективны. Обучающийся должен понимать, что нужно делать и как делать.

Понимать и различать элементы букв, соотношение частей, понимание того, как располагаются эти элементы на строке, как, в каком сочетании и последовательности их необходимо расположить, – первый шаг в обучении. Второй шаг – объяснение и демонстрация основных элементов букв.

В первом классе важнее даже не учить писать, а создавать условия для развития мелких мышц руки. Педагог умело должен вводить на всех уроках письма специальные задания, игры, упражнения, снимающие напряжение и стресс у ребенка. Очень полезны такие задания:

- лепка из глины и пластилина фигурок;
- рисование, раскрашивание картинок на разнообразную тематику;
- аппликация из бумаги;
- изготовление поделок из природного материала;
- конструирование;
- застегивание и расстегивание пуговиц, крючков, кнопок;
- завязывание, развязывание лент, шнурков, узелков;
- завинчивание и развинчивание крышек банок, пузырьков;
- открывание и закрывание дверцы или шкапулки;

- нанизывание бус и пуговиц на нить;

На практике обучение каллиграфии требует подготовительной работы, что выражается в подготовке руки к письму. Развитие мелкой моторики руки развивается путём обведения овальных линий, штриховки, выбирая соответствующее направление штрихов, раскрашивание предметов в разном направлении, не выходя за контур. С этой целью используют упражнения – графические упражнения, штриховки, силуэтные рисунки, и др., которые способствуют тренировке и выработке правильного и равномерного нажима; развития умений легко и свободно вести линии в различных направлениях («доводить» линии «до конца» и «вовремя» останавливаться).

Штриховка – это не только укрепление руки. На уроках решается и другая, не менее важная задача – развитие речи школьников, обогащение их словарного запаса.

Одним из упражнений, способствующим формированию навыка каллиграфии на подготовительном этапе является рисование узоров, меандров. (рис.1) Дети не только осваивают композиционное построение шрифта, но и вырабатывают определенный ритм, соотносят часть и целое.



Рисунок 1. Рисование узоров, меандров

Выработать правильный наклон помогают упражнения по прописыванию букв в чередовании с наклонными линиями различной длины.

Упражнения такого рода способствуют не только выработке наклона букв, но и помогают отработать параллельность элементов букв, её соразмерность. С первого класса работая по отработке безотрывного соединения букв, улучшает скоропись.

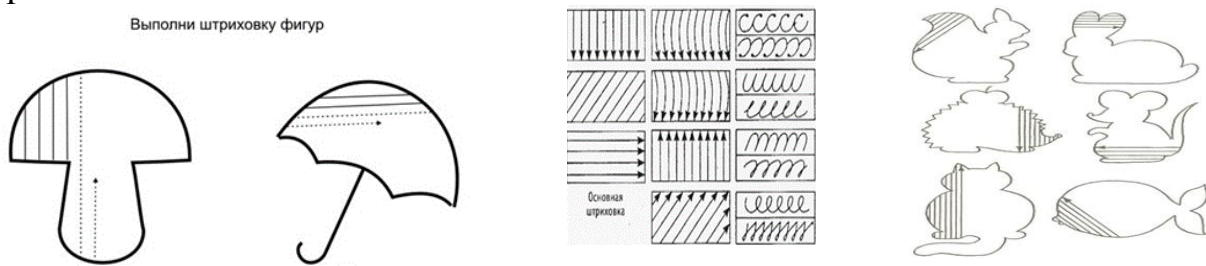


Рисунок 2. Образцы штриховки и графических упражнений

Обучающиеся выполняют задания «С Аладдином за волшебной лампой» (безотрывное рисование спирали по контуру, уменьшающиеся и увеличивающиеся фигуры).

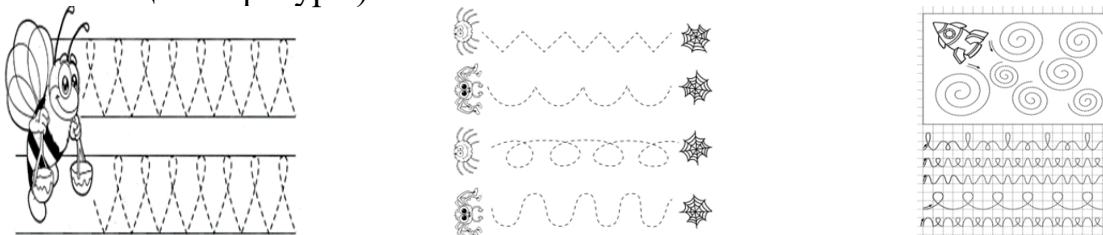


Рисунок 3. Рисование спирали по контуру.

«Летние забавы» (знакомство с элементами: овал, полуовал).

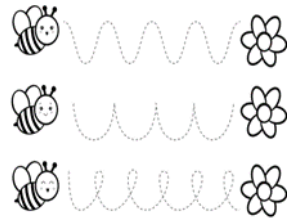
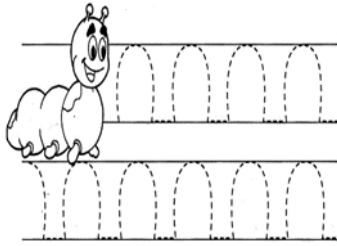


Рисунок 4. Рисование полуовала.

«По грибы по ягоды» (обведение рисунков по контуру).

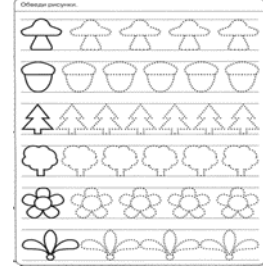


Рисунок 5. Обведение рисунков по контуру.

«Юный строитель» (обведение букв по точкам)

Упражнения для движения кисти и предплечья, движения пальцев и кисти. Движения по часовой стрелке выполняются при письме букв ш, и, е, в и др. мелкой моторики пальцев руки, кисти, координация их во время письма.

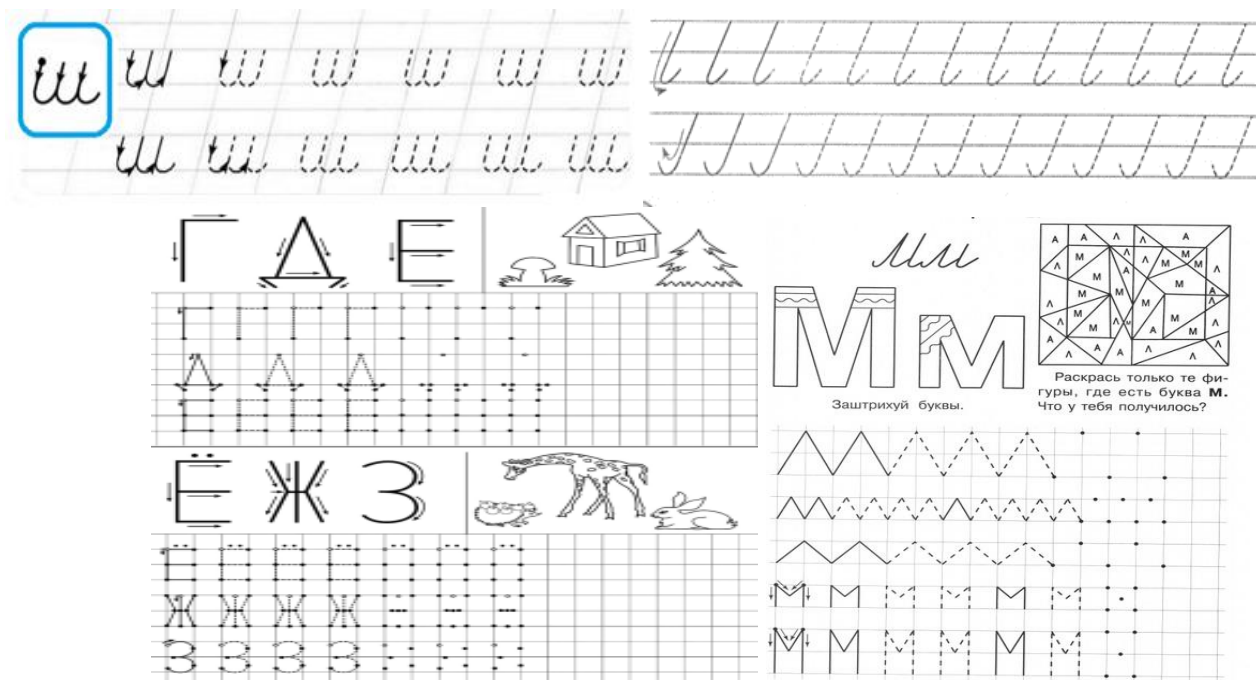


Рисунок 6. Обведение букв по точкам.

Обучение каллиграфии, по мнению Н. Г. Агарковой, основывается на следующих принципах:

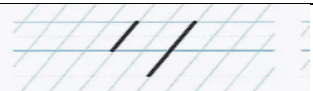
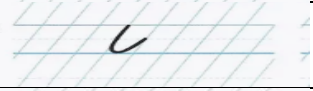

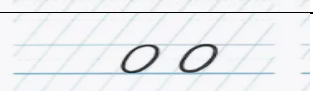
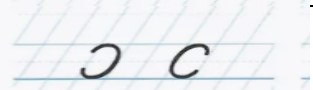
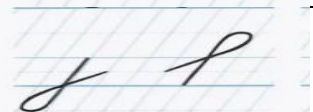
- буквы необходимо изучать поэлементно (перед начертанием буквы, важно сформировать зрительный буквенный образ в памяти обучающегося). Обучающийся должен понимать, из каких элементов состоит буква. Затем задействуются двигательные элементы; (рис. 2)

- важно добиться стабильного одновариантного написания буквы (достигается за счет соблюдения закономерностей правильного движения рук в



ходе ее написания). Представляет собой круговые движения, которые замкнуты и направлены внутрь к плечу. В результате рука совершает одни и те же движения;

- буквенные знаки необходимо логически группировать (после изучения каждой буквы важно сформировать образ этой буквы). Это позволит избежать ошибок при письме.

Элемент	Описание	Пример
1. Прямая линия	Обычная и длинная прямая линия	
2. Линия с закруглением внизу вправо	Линия, заканчивающаяся плавным закруглением вправо	
3. Линия с закруглением вверх и вниз	Линия, плавно закругляющаяся с обеих сторон	
4. Овал	Полный круглый элемент	
5. Полуовал правый и левый	Половина овала, расположенная с правой или левой стороны	
6. Нижняя и верхняя петля	Линия, образующая петлю снизу или сверху	

*Таблица 1. Основные элементы строчных букв.*

На изображении представлены основные элементы строчных букв для каллиграфии, которые можно использовать, чтобы писать красиво прописными буквами. Рекомендации для красивого письма прописными:

1. Прямая линия: убедитесь, что линии ровные и четкие, чтобы буквы выглядели аккуратно.

2. Закругления: важно делать плавные закругления, особенно в буквах, где есть овал или полукруг.

3. Овалы и полуовалы: они должны быть пропорциональными и симметричными.

4. Петли: Нижние и верхние петли должны быть одинакового размера и формы для гармоничного текста.

Работая над формированием навыка орфографического письма, необходимо не только обеспечить рабочее место, но и приучить обучающихся сохранять во время учебных занятий наименее утомительную позу – сидеть глубоко на стуле, ровно держать корпус и голову, ноги согнуты в коленном суставе, ступни опираться на пол, предплечья свободно лежать на столе. Таким образом, следует учитывать при письме три основных момента.

Во-первых, обратить внимание на правильную посадку во время письма.

Во-вторых, научить его правильно держать пишущий инструмент.

В-третьих, делать упражнения по координации движений пальцев, кисти, предплечья и плеча.

Воспитывать правильную посадку у обучающихся необходимо с первых дней посещения школы, и, прежде всего, следует принять меры к устранению недостатков, уже имеющихся в посадке.

В первом классе необходимо на всех уроках неоднократно повторять с обучающимися правила посадки при письме. Для наглядности педагог демонстрирует таблицу «Правильно сиди при письме», знакомит с памяткой.



Рисунок 7. «Правильно сиди при письме».

#### Памятка «Как правильно сидеть при письме»

Прежде чем начнешь работать в тетради, проверь, правильно ли ты сидишь. Вот несколько правил, которые помогут тебе правильно организовать рабочее место и сохранять здоровье во время письма:

1. Парта, стол и стул должны соответствовать твоему росту. Это поможет сидеть удобно и правильно.
2. Спина должна быть прямой, а плечи — на одной высоте. Убедись, что ты не сутулишься.
3. Грудь не должна касаться стола. Это важно для поддержания правильной осанки.
4. Ноги должны быть согнуты под прямым углом и опираться стопами на пол или подставку.
5. Освещение: Если ты пишешь правой рукой, свет должен падать слева. Если ты пишешь левой рукой, свет должен падать справа. Это важно, чтобы тень от руки не мешала процессу письма.

#### Памятка

Положение тетради и осанка:

- Убедись, что тетрадь находится в удобном для тебя положении. Наклонное положение способствует написанию букв с наклоном.
- Не наклоняйся слишком низко над тетрадью; это может повлиять на качество твоего почерка и здоровье спины.

Выбор ручки: обращай внимание на выбор ручки для письма. Она не должна быть:

- короткой
- острой
- длинной

Важно выбрать ручку, которая удобно лежит в руке.

Правильное держание ручки:

- Научись правильно держать ручку: это поможет улучшить качество письма и сделает его более аккуратным.

Соблюдая эти советы, ты сможешь достичь красивого и аккуратного почерка!

Как правильно держать ручку:

- ручка лежит на левой стороне среднего пальца, указательный палец придерживает ручку сверху, большой палец – с левой стороны. Все три пальца слегка закруглены и не сжимают ручку сильно. Во время письма рука опирается на верхний сустав мизинца;

- расстояние от нижнего кончика ручки до указательного пальца составляет примерно 1,5–2,5 см,

- верхний кончик пишущего предмета ориентирован на плечо пишущей руки.

Гигиенические правила письма для лучшего запоминания даются обучающимся в стихотворной форме.

Большим и средним пальцем

Ручку я возьму,

А пальцем указательным я ручку придержу.

Пусть в ямочку не падает,

А на бочке стоит,

А нижний кончик ручки

Всегда вперед глядит.

На расстоянии пальчик

От кончика держи,

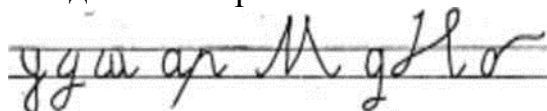
Всего 2 см меж ними:

Посмотри!

Техника письма требует слаженной работы мелких мышц, кистей и всей руки, а также хорошо развитого зрительного воспроизведения и произвольного внимания. Очень важно поставить руку подготовить её к работе. Установлено, что у обучающихся 4–5 лет дрожат пальцы при письме некоторых элементов (линии с закруглениями, петли, овалы). К 6–7 годам у некоторых обучающихся ещё сохраняется тремор руки, который в норме исчезает в ходе специальных упражнений на укрепление мускулатуры руки зрительного контроля.

Правильно организовать работу по формированию у младших школьников навыка каллиграфического письма педагогу поможет знание классификации основных каллиграфических ошибок, допускаемых обучающимися. Основными качествами современного письма являются: высота (размер букв, элементов), соразмерность, ширина, параллельность, интервал, форма буквы, целостность элементов, соединения знаков. Они начинают формироваться с первого класса и завершаются в конце 4 года обучения. Выработка индивидуального каллиграфического почерка требует специальных условий ускоренного и связного письма.

Для каллиграфического почерка важно соблюдать правила строки, выдерживать ровные поля, как справа, так и слева страницы, придерживаться одинакового размера и наклона для букв (причем наклон регламентирован и равен 65 градусам), правильно писать каждую букву и правильно соединять буквы. Нарушение наклона приводит к не параллельности элементов букв и сопровождается искривлением элементов.

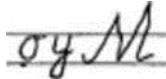


Часто при письме у обучающихся встречается чрезмерный наклон вправо или влево.

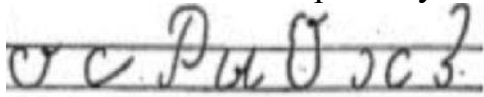
Причинами таких ошибок является недостаточная сформированность зрительного восприятия, отработка умения выполнять наклонные линии.

Ошибки, связанные с нарушением пропорций буквы: разная высота и ширина букв и их элементов.

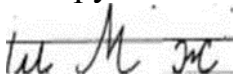
- неодинаковая высота букв и их элементов



- неодинаковая ширина букв и их элементов

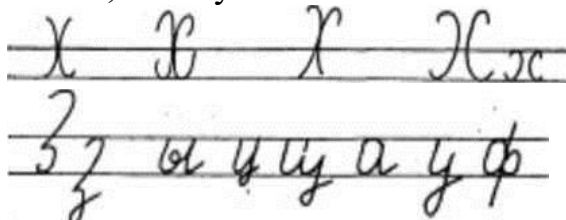


- нарушение пропорций между частями букв



Ошибками является незрелость глазомера, неправильная посадка при письме, недостаточная сформированность движений руки, выраженное функциональное напряжение и утомление.

Искажение овалов, полуовалов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии.



Причинами ошибок могут являться отсутствие плавности движения руки, неправильная организация подготовительной работы к письму элементов и букв, форсирование темпа обучения, неправильная посадка при письме.

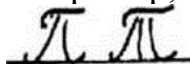
Пропуск элементов отдельных букв или замена элементов букв: вместо м - л, ш - и, вместо д - а, а также ошибки в пространственном расположении элементов (в- д).

Ошибки по кинестетическому сходству, то есть смешение букв, начертание в которых первого элемента является сходным: У - Ч, Г - Р, Х - Ж и другие.

Причинами такого письма является нарушение внимания, контроля деятельности.

Неправильная траектория движения при выполнении графического элемента.

Например, неправильное письмо элементов, идущих сверху вниз:



Возможные причины ошибок: недостаточная сформированность зрительного и пространственного восприятия и недостатки методики обучения.

Интервал между буквами в словах, ошибки в соединении букв.

Причинами данного вида ошибок могут быть нарушение координации движений в связи с сильным утомлением и функциональным напряжением,

неусвоенность правил соединения букв, трудность концентрации внимания, неправильная посадка при письме.

На начальном этапе обучения характерны признаки адаптации нервной опорно-двигательной систем ребенка к новому виду деятельности – письму. Наблюдается неадекватная затрата энергии при письме, напряжение мышцы кисти, лица, тела, трудности в зрительном и двигательном контроле, непрочность усвоенных приемов письма букв и соединений, неритмичность движений, остановки во время написания буквы. Основные трудности при письме вызываются недостаточным распределением внимания между различными сторонами письма. Они устраняются в ходе специальных упражнений на отработку навыков.

Очень важно в процессе обучения сформировать у обучающихся навыки четкого, достаточно красивого и быстрого письма. Прежде всего, необходимо постоянно с первых уроков обучения письму совершенствовать форму букв в письме обучающихся.

- Работать над правильным соединением букв;
- Отрабатывать правильный наклон и параллельно штриховку, идущих в одном направлении (вверх или вниз);
- Работать над одинаковой высотой букв на строчке и на всей странице;
- Вырабатывать одинаково равномерное или пропорциональное расстояние между элементами букв, между буквами и словами;
- Добиваться того, чтобы письмо обучающихся всего класса было приблизительно одинаковой скорости;
- Необходимо отрабатывать плавность или ритмичность письма.

Использование прописей: регулярные упражнения в прописях помогают отработать правильное написание букв и их соединение.

Каллиграфические минутки: кратковременные упражнения на развитие мелкой моторики и отработку элементов букв.

Анализ образцов письма: демонстрация образцов красивого письма и их разбор.

Индивидуальная работа: коррекция ошибок в письме каждого обучающегося

Примеры упражнений:

1 класс

- Обводка по пунктирным линиям.
  - Дописывание элементов букв.
  - Соединение точек по образцу.
  - Копирование образцов букв и слов.
  - Написание букв и слов по памяти.
  - Лепка из пластилина.
  - Вырезание по контуру.
  - Упражнения, направленные на развитие умения ориентироваться в пространстве.
  - Упражнения, направленные на развитие мелкой моторики руки
  - Письмо бордюров, узоров, росчерков
- Физические упражнения (на развитие мышц руки):

- «ходьба пальчиками»;
- «игра на пианино»;
- «юла»;
- «посолим суп»;
- «человечек ходит»;
- «дождик капает»;
- «пилим дрова»;
- «рисуем в воздухе».

Игровые ситуации:

- «Бюро находок» (закрепление знания элементов). Педагог пишет на доске элементы, а обучающиеся должны узнать, какая буква их «потеряла»;
- «Доктор Айболит» (развитие каллиграфической зоркости и предупреждение ошибок). Доктор (обучающийся) «ставит диагноз больной букве» и рассказывает, как надо её лечить (правильно писать).
- Письмо с опорой на ориентир (наклонную черту).
- Анализ элементов буквы и движений руки при письме букв и слияний.
- Письмо слияний, слов и предложений с изучаемой буквой.

#### Занимательный материал

Большие и малые прямые наклонные линии.

Большие - немного отступив от верхней рабочей линейки, малые - от пунктирной линии (середина рабочей строчки) – письмо элементов на себя, к середине своей груди.

А найдете вы меня  
 В чистых капельках дождя  
 В ярких солнечных лучах  
 В циферблате на часах  
 А, к, ж, Т, т, П, п, Н, н, р, ф, ю  
 В этих буквах я живу.

Графическое упражнение:

1) Я пишу, пишу, пишу,  
 15 линий напишу,  
 Если вы не верите,  
 Возьмите и проверьте.

2) Летняя картинка.  
 У солнца руки горячи,  
 Работают с охотой.  
 Всю землю кисточки лучи  
 Покрыли позолотой!  
 А серый дождик озорник  
 Тихонько подошел  
 И все зачиркал – чик – чик – чик –  
 Простым карандашом.

2. Прямая линия с закруглением внизу

Начало как у прямых наклонных линий, но внизу закругление.

Загадка.

В раздевалке я служу,  
На весу пальто держу (вешалка)

А ещё меня найдешь  
В черной ручке у зонта.

Я похожа на крючок,  
Напиши меня, дружок.

В букве а и в букве ш,  
Ты всегда найдешь меня.

А, И, и, Й, й, Л, л, М, м, Ч, ч, Т, т, П, п, Ш, ш, Щ, щ.

3. Прямая наклонная линия с закруглением вверху.

Малые – чуть ниже середины рабочей строки. Большие чуть выше  
середины рабочей строки.

Стебельком представляются

У весеннего цветка.

Я прямая линия

С закруглением вверху.

В букве т и в букве з

Я давно уже живу.

4. Малая и большая прямые наклонные линии с закруглением вверху и  
внизу.

Соедини способы написания уже изученных элементов.

Я похожа на гуся

Напиши, дружок, меня

Букву Г и букву И,

Букву Р и букву П,

Букву Т и букву Ш,

Не напишешь без меня.

5. Большой и маленький овалы.

Начинай малый овал чуть ниже середины рабочей строки, а большой – чуть  
выше. Движение руки направляй влево-вниз и вправо-вверх.

Желудь с дерева упал

Я его нарисовал.

Огурец растет на грядке,

Вот овал и все в порядке.

В А, Б, В и в Д, и в О

Я живу уже давно

А ещё найдешь меня

В Ф и в Ю и даже в Я.

6. Большие и малые полуовалы

Начало как у овала, направление руки влево - вверх, -вниз, - вверх. Вправо  
– вверх, -вниз, -вверх.

По часовой стрелке и против часовой стрелки.

Словно месяц в небе светит,

Ночью все меня заметят.

7. Линия с петлей вверху и внизу.

Линию с петлей внизу начинаем писать с середины рабочей строки и по направлению.

Линию с петлей вверху – чуть ниже середины рабочей строки.

Я красивая петля

В букве В встречай меня,

В букве З и в букве Д,

И меня ты в букве Н

Нарисуешь без проблем.

А найдете вы меня В букве Ц и букве Щ.

8. Малая и большая пламевидные прямые.

Снизу элемент пиши,

Вверх и вправо поведи.

Буквы А, М, Л, и Я

Начинай писать с меня.

9. Петля на линии строки.

Начинай выше середины рабочей строки.

В букве Д у мышки хвост

Ты напишешь в полный рост

Мышка хвостиком шуршит

На строке петля лежит.

## **2 класс**

- Регуляция наклона букв с помощью ориентира.

- Письмо слияний и слов с заданной буквой.

Игровые ситуации:

- «Буква заблудилась» (отработка написания букв).

- «Идём во фруктовый магазин». Обучающиеся подбирают и пишут слова на заданную тему, которые начинаются, например, с буквы а:

- «Третий лишний» (отработка классификации букв со сходным начальным элементом):

- Упражнения, направленные на нахождение орфограмм, развитие речи, ознакомление с грамматикой и др.

## **3 -4 классы**

- Буква «н». Списываем слова и работаем с ними: зимняя, летнее, осенний, весенние. (Наблюдение за числом и родом им. прилаг.)

- Сочетания «чн, чк». Составление цепочки слов: конец-конечный-кончить.

- Буквы «ц, щ». Слова с непроверяемыми написаниями: лисица, синица. Составление цепочки слов: защита, защищать - защитник. Образование пар слов: обучающийся-ученица, чистить-чищу.

- Работа над скороговорками:

- Работа с предложением или текстом.

- Списывание, диктант, письмо по памяти с каллиграфической самопроверкой.



- Письмо под ритмический счёт: умеренно, затем в ускоренном темпе.
- Сопоставительный анализ форм оптически сходных букв.
- Упражнения на предупреждение уподоблений сходных букв (росчерки, сочетания букв, слова со сходными буквами, предложения)

Знания о трех видах соединений букв должны формироваться еще на основном этапе обучения первоначальному письму с помощью символа - точки.

Эта точка и является началом движения руки при письме.



Рисунок 8. Точка для начала движения.

Вид соединения буквы зависит от начала её начертания.

Буквы верхнего вида соединения начинаются от верхней линейки рабочей строки или чуть ниже ее (рис. 8)

Буквы среднеплавного вида соединения начинаются с середины рабочей строки (рис.9).

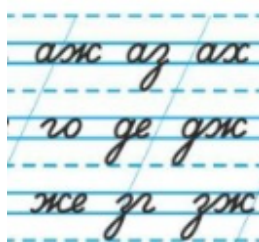


Рисунок 9. Буквы верхнего вида соединения.

А буквы нижнего вида соединения начинаются с нижней рабочей строки (рис.10)

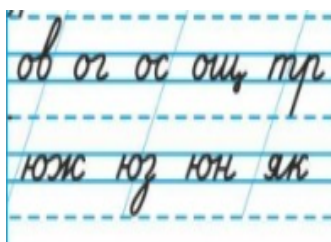


Рисунок 10. Буквы среднеплавного вида соединения.

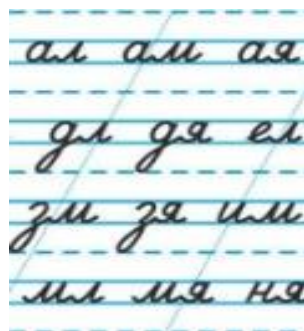


Рисунок 11. Буквы нижнего соединения.

К концу основного (буквенного) этапа обучения первоначальному письму у первоклассника должна быть сформирована основа для выработки

графического навыка. Это значит, что обучающийся без особых усилий, довольно легко должен выполнять следующие действия:

- анализировать фонетический состав звучащих и зрительно воспринимаемых слов;

- перекодировать звуко-фонемную форму слов и буквенную (печатную и письменную);

- уметь правильно, в строго определенной последовательности воспроизводить все письменные знаки алфавита, останавливаясь или отрывая ручку лишь в соединительных точках (поэлементно-целостный метод письма);

- выполнить алгоритм соединения букв, ориентируясь на начало начертания следующей буквы в сочетаниях;

- соблюдать все санитарно-гигиенические нормы письма (посадка за партой, положение тетради, пользование ручкой).

На основе этих действий вырабатываются в дальнейшем автоматизированность графического навыка как сложного речевого и рукодвигательного действия.

Любой работе сначала необходимо обучать: письмо младшего школьника не станет каллиграфическим, если педагог попросит прописать букву или слово без каких-либо инструкций и оставит обучающихся работать самостоятельно. Педагог должен вспомнить с первоклассниками элементы соединения букв, продемонстрировать сам или вызвать хорошо пишущего обучающегося к доске, где тот покажет образцовое написание. Например:

ЗАГЛАВНАЯ Р: состоит из двух элементов. 1 – прямая с закруглением влево, 2 – дуга, которую пишем справа налево.

Строчная р: пишем с верхней линии рабочей строки и опускаем прямую линию до середины нижней промежуточной строки. Второй элемент как у г.

Письмо: ра рана

ру рука

Рита и Тарас – санитары.

Письмо по памяти: рот кот торт

В процессе обучения каллиграфии во 2–4 классе к уже известным трем видам соединения добавляется формирование следующих качеств письма – высота, соразмерность, ширина, параллельность, линейность, интервал, форма буквы, целостность элементов, плавные соединения знаков.

Выработка индивидуального каллиграфического почерка требует специальных условий ускоренного и связного письма. Ускоренное письмо вырабатывается в трех темпах: в обычном, ускоренном и в очень быстром. С этой целью педагог подбирает специальные печатные тексты на каждого обучающегося. Они пишут, постепенно ускоряя скорость и не теряя при этом качество письма. Такая работа должна иметь место почти на каждом уроке письма. Упражнения по ускорению темпа письма не должны приводить к ухудшению качества и плавности.

Все это позволит развивать мелкую моторику кистей и движения руки, в дальнейшем отрабатывать правильное начертание букв, их соединения, достигать ритмичности и плавности письма. Кроме того, такие упражнения развивают

точность и глазомер, закрепляют важные в обучении письму определения – «справа», «влево», «вверх», «вниз» и т.д.

Одним из приемов обучения графическим навыкам письма можно считать введение в обучение правил, которые обучающиеся должны хорошо знать. Это способствует сознательному овладению навыком письма.

Для того, чтобы письмо было чётким, аккуратным, легко читаемым необходимо постоянно работать над отдельными его качествами.

Критерии к качеству письма: чёткость и разборчивость, равнонаклонность, одинаковую высоту букв, соблюдение линейности, ритмичность, правильность соединения букв и плавность письма.

Основные направления в формировании качества письма

1. Работа над формой букв.
2. Работа над соединением букв.
3. Отработка правильного наклона и параллельности штрихов, идущих в одном направлении (вверх или вниз)
4. Работа над одинаковой высотой букв на строке и на всей странице.
5. Выработка одинаковых равномерных и пропорциональных расстояний между элементами букв, между буквами и словами.
6. Письмо всего класса было приблизительно одинаковой скорости.
7. Отработка плавности и ритмичности письма.

Работа над формой букв - основная задача чистописания, т. к. отчётливость почерка больше всего зависит от того, насколько правильно пишется отдельная буква.

В начальной школе необходимо дать понятие об отрывных соединениях букв. В русской графике есть буквы исключения, при соединении их с последующей или предыдущей буквой всегда приходится делать отрыв. Эти буквы называются буквами исключения: А, Б, б, Г, П, Т, Э, э, Х, х, Ж, ж, Й, й, с, К, к. Остальные все буквы рукописного шрифта могут и должны быть соединены с последующей или с предыдущей буквой безотрывно, используя любой из трех видов соединения. Хорошо помогает обучающемуся дробное объяснение хода движения: начинаю... веду... довожу до... и т. п. Важно, чтобы в инструкции, которая используется при объяснении, не было ни одного непонятого слова. Инструкция должна быть краткой и четкой.

Другим приемом при обучении каллиграфии следует считать списывание обучающимися с готового образца - прописей, образца педагога на доске или в тетради. Это прием, основанный на том, что обучающиеся подражают, воспроизводят образцы письма. При наличии прописей сокращается работа педагога по прописыванию образцов в тетрадях обучающихся. Однако полностью прописывание образцов письма в тетрадях не снимается. Образцы письма в тетрадях обучающихся используются для индивидуальной работы над почерком.

Воображаемое письмо, или обведение над образцом, письмо в воздухе.

Этот прием отличается от копировального способа тем, что обучающийся опирается не просто на двигательные ощущения, но и на зрительно воспринимаемый образец. Воображаемое письмо проводится или по

написанному образцу на доске, или вслед за письмом педагога на доске, по прописям. Обучающиеся могут писать буквы и соединять их вообще без образца, по памяти, писать в воздухе, держа ручку в руке. Такие упражнения оживляют процесс обучения. Как копировальный способ, так и воображаемое письмо — это вспомогательные приемы, которые помимо прямого влияния - усвоение движения, восприятие формы - привлекают внимание обучающихся, вызывают интерес к письму, разнообразят форму обучения.

Одним из эффективных приемов обучения графическим навыкам письма можно считать введение в обучение правил, которые обучающиеся должны хорошо знать. Это способствует сознательному овладению навыком письма. Правила складываются из тех задач, которые ставит педагог перед обучающимися в процессе письма. Так, в первом классе вводятся сначала правила, касающиеся посадки, положения тетради, затем уже правила, непосредственно связанные с процессом письма.

Что значит писать красиво? Писать чисто, без помарок, не заходить на поля, стараться писать так, как в прописях, писать ровно и с наклоном, не обводить буквы дважды.

Важным приемом обучения каллиграфии является письмо под счет или в такт счету. Письмо под счет способствует выработке плавного, ритмичного письма в определенном темпе. Этот прием оживляет работу, вызывает интерес к письму, позволяет совершенствовать графо – моторный компонент у обучающихся. Следует отметить, что не следует применять слишком длительно и постоянно, чтобы не делать работу однообразной.

Прием обучения - демонстрация ошибочного написания, используется для того, чтобы обучающиеся сами увидели, в чем ошибка, почему буква, слог, слово написаны неправильно, и нашли ответ, как не допускать таких ошибок. При этом в первом классе рекомендуется не выносить на доску пример ошибочного написания букв.

Обучающимся дается установка самим найти у себя ошибку, проверить, все ли элементы в букве наклонены одинаково. Педагог спрашивает, правильно или неправильно наклонили элементы в букве. Педагог дает задание - написать следующие три буквы без ошибок. Затем проверяет, как обучающиеся соблюдали расстояние между буквами: чтобы буквы были на одинаковом расстоянии друг от друга, как в прописях (обучающиеся сличают с прописями свое письмо).

Приемы обучения письму:

- 1) Нахождение начала каждой буквы и обозначение точкой.
- 2) Мысленное письмо одной буквы (и) между буквами (можно карандашом, точками).
- 3) Прием «Сфотографируй ширину».

До написания буквы дети «фотографируют» ширину каждого элемента и ставят точки. После письма расстояние проверяют дугами. Ошибки исправляются обучающимся или после многократного перечеркивания буквы, или путем прописывания по ошибочно написанной букве; углы тетради загнуты и затерты; не соблюдается единый орфографический режим.

Для успешного преодоления ошибочного написания отдельных элементов букв очень важно разобраться в их причинах и в каждом отдельном случае выбрать для исправления ошибки соответствующий прием. Преодоление ошибок 1 группы требует отработки прямых параллельных линий с нужным наклоном к строке в  $65^\circ$ , исправление ошибок 2 группы требует развитие глазомера, без чего невозможно соблюдение пропорций. 3 группа ошибок требует работы над кривыми линиями, над изгибами и закруглениями, над плавностью движения руки. Наконец, ошибки 4 группы связаны с нарушением внимания.

Еще одним показателем сформированности каллиграфического навыка является скорость письма, который проявляется в количестве знаков, написанных обучающимся в связном тексте за единицу времени, чаще всего за минуту. Для измерения скорости письма педагог предлагает обучающемуся написать слова или предложение, а сам фиксирует на секундомере затраченное время. Скорость письма выразится в среднеарифметическом количестве букв, воспроизведенных обучающимся за 1 минуту.

Изучение скорости письма можно проводить со всем классом, например, таким образом: дети представляют, что они спортсмены, и выполняют команды.

«На старт» - принимают правильную позу, берут ручку;

«Внимание» - проводят в начале строки вертикальную черту, фиксирующую начало задания:

«Марш» - начинают писать слова или предложение, педагог нажимает на кнопку секундомера; «стоп» - педагог останавливает секундомер, обучающиеся отрывают ручку от бумаги и ставят руку на локоть.

Так делается две-три пробы, и затем подсчитывается среднеарифметическое число букв, написанных за минуту.

Результаты при первой установке дают представление о возможностях каллиграфического качества письма. Затем можно сравнить и увидеть, как оно изменяется в условиях ускоренного (вторая установка) и очень скоро (третья установка) письма.

Во 2 и 3 классах общую для многих обучающихся ошибку педагог выносит на доску. Например, педагог пишет на доске букву с ошибкой. Обучающиеся сами находят ошибку: петля у буквы отклонилась влево, а должна быть написана прямо. Для исправления ошибок можно прописать букву с дополнительными элементами или изобразить основные элементы буквы и дописать букву. Неправильно написанная буква обязательно стирается. Вариантов работы с ошибочным письмом (букв, соединений, слов) может быть несколько.

Применяются также приемы взаимной проверки. Обучающиеся любят оценивать работу соседа и часто хорошо видят чужую ошибку. Педагог должен ориентировать их не на оценку работы, а на помощь: помочь увидеть недостаток и объяснить, как его исправить. При взаимной проверке обучающимся даются конкретные задания: проверить, как написан тот или иной элемент буквы, проверить какое-то соединение или расстояние между словами и т. п. От класса к классу задания можно усложнять: проверить, не нарушен ли наклон в предложении, в тексте, на всей странице, проверить высоту письма слова, предложения, текста и др.

Во втором классе минутки чистописания также рекомендуется проводить на каждом уроке. Это связано с закреплением письма изученных букв и соединений, гигиенических навыков письма, совершенствования навыка письма. Некоторые педагога начальных классов в этот период переводят младших школьников на письмо в широкую линейку, что еще раз подтверждает целесообразность использования минуток чистописания. Но следует помнить об особенностях каждого отдельного классного коллектива, иногда эта работа может вызвать большое количество проблем и оказаться безуспешной.

Необходимо отметить, что со второго класса минутки чистописания, прежде всего, направлены на отработку форм тех букв, при написании которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Работу во время минуток чистописания необходимо построить не на отработке конфигурации одной буквы, а на действующей группе букв.

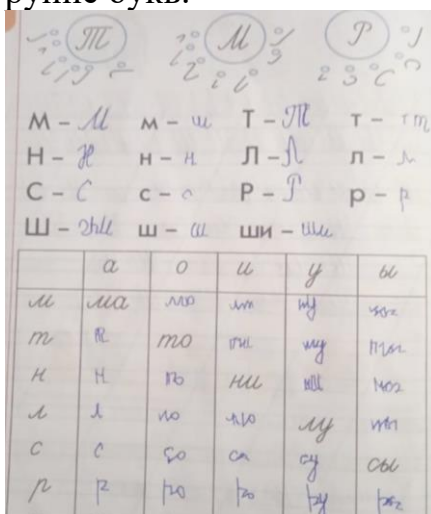
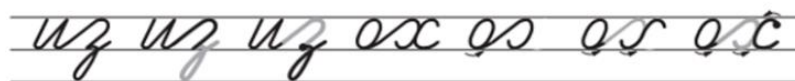


Рисунок 12. Практическое задание к уроку.

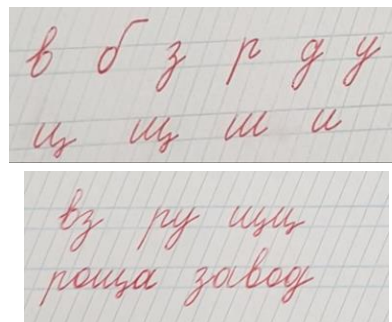
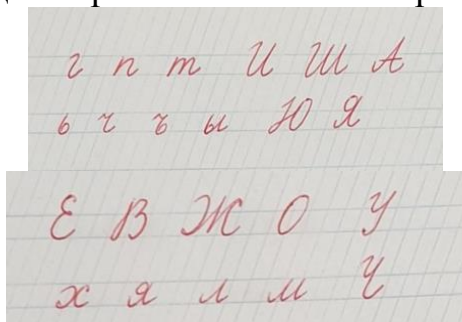
### Упражнение «Телевизор»

Цель: развивать и совершенствовать звуковой анализ и синтез в речевой деятельности обучающихся. Отрабатывать навыки чтения, говорения и письма.

Выполните задание на карточке. Обведите ручкой по пунктирным линиям, как показано на образце, допиши строчку до конца.



Можно буквы сгруппировать и провести их повторение с соблюдением принципа преемственности. Например:



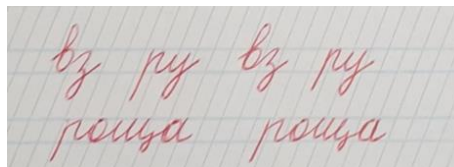


Рисунок 13. Минутка чистописания «От простого к сложному».

Группа букв: и, ш, И, Ш; п, р, т, г. Эту группу составляют самые простые по начертанию буквы, включающие основные соединительные движения.

Группа букв: л, м, Л, М, я, Я. Все буквы пишутся движением против часовой стрелки.

Группа букв: у, ц, щ, Ц, Щ, Ч, ч – наибольшее затруднение вызывает письмо петель. В букве У петля большая, в буквах Ц и Щ – маленькая. Буква Ч близка к написанию букв первой группы.

Группа букв: с, С, е, о, О, а, д, б включает полуовальные и овальные буквы, пишущиеся движением против часовой стрелки.

Группа букв: ь, ь, ы, в в двух вариантах соединений включает овалы и полуовалы с петелькой, осуществляющиеся движением против часовой стрелки.

Группа букв: Н, Ю, н, ю, к, К включает комбинированные движения как по часовой, так и против часовой стрелки и овалы.

Группа букв: В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф. Общим для этой группы букв является написание полуовалов и овалов движением по часовой стрелке.

Группа букв: Ф, Г, У, Т, П, Б, Р, Д. Общим для букв является письмо элемента, идущего сверху вниз и соединяющимся с последующими буквами нижним поворотом или небольшой петлей. В буквах Г, Т, П, Б, Р – есть верхние элементы.

Основные упражнения для отработки формы букв:

- 1) - впиши букву.
- 2) Отремонтируй букву:
- 3) Вставь пропущенную букву: Му...ом

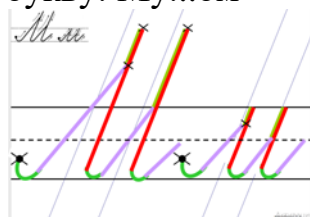


Рисунок 14. Упражнение для отработки формы буквы М, м.

Вот один из занимательных этапов урока письма. К букве Р на именины в гости спешат подружки.

Буква Р на именины  
 Буквы в гости пригласила.  
 Свою младшую сестру,  
 Поудобней посажу.  
 Пригласила букву О,  
 Место ищет О свое.  
 Где ж начало у меня?  
 Вот где сяду я, друзья.  
 Стрелки платье мне поглядят  
 Стульчик спинку мне поправит

Эх, красивая же я,  
Посмотрите на меня.  
В дверь стучится буква У  
- Проходите, вас здесь ждут  
- Ой, здесь место для меня  
Отыщу я без труда  
Вот начало, вот загиб,  
Вот петля и У сидит.  
Дверь открылась и зашли  
Две красавицы сестры  
Я высока и стройна  
Встану здесь вначале я.  
Я – поменьше, уступлю  
И в конец стола уйду.  
Что такое, что случилось?  
Тут же слово получилось!  
Слово громко прочитай,  
Чтобы каждый звук звучал.  
Чтобы буквы подружились  
Чтоб они не разлучились  
Мы к началу каждой буквы  
Проведем волшебный штрих  
И довольны наши буквы,  
Успокоили мы их.  
А теперь в своей тетрадке  
Напишите слово так  
Чтобы буквы не упали,  
Чтобы ровно все стояли.  
Чтобы слово написать,  
Надо три момента знать:  
Каждой буквы знай начало  
Направление руки  
И к началу каждой буквы  
Штрих короткий проведи.  
Укажи начало каждой буквы.  
Стрелкой покажи направление движения руки при письме данных букв.  
Исправь ошибку  
Ошибки: - неравномерное расстояние между элементами  
- неодинаковая высота элементов  
- неравномерный наклон элементов и т. д.  
Работа над соединениями букв  
В разных методических системах используются различные способы соединений:

- а) верхний повтор (повтор справа налево)
- б) нижний повтор (повтор слева направо)



в) повтор снизу по написанному слева направо

г) петельные соединения.

Соединения типа а), б), г) могут быть использованы для соединений, как с овалами, так и с полуовалями и закруглениями, т. к. это соединение однотипно, т. е. со всеми формами букв одинаково.

Соединения типа в) могут быть использованы только с овальными буквами.

Упражнения для формирования умений определять высоту букв.

1. Отремонтируй букву

2. Вставь пропущенную букву пен...л

3. Определи правильную высоту букв п п п (выпиши буквы такой же высоты, проверь с помощью линейки)

4. Исправь ошибку: зима

Педагог, конечно, должен добиваться письма необходимой высоты, но при этом следует учитывать особенности детей. Поэтому, если у обучающегося при смене высоты письма резко ухудшается почерк, следует разрешить ему писать немного выше или ниже – главное, чтобы строчные буквы были одинаковой высоты.

Следует знать, если обучающийся допустил каллиграфическую ошибку при письме, нет необходимости демонстрировать правильный вариант сразу, нужно спросить его, есть ли ошибка в работе, либо обвести ошибочное письмо и дать возможность сначала самому исправить свой недочет. В этом случае исправление и запоминание правильного каллиграфического письма будет более эффективным.

В третьем классе проведение минуток чистописания также необходимо, но уже не на каждом уроке. Это связано с увеличением темпа письма и в зависимости от особенностей класса, перевода работы по русскому языку в тетрадь в широкую линию. В упражнения по чистописанию рекомендовано включать задания для работы над формами тех букв, которые деформируются при ускорении письма.

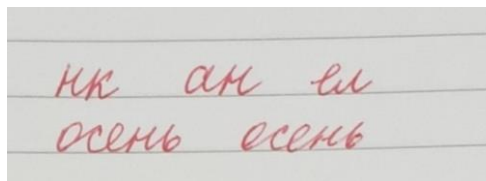
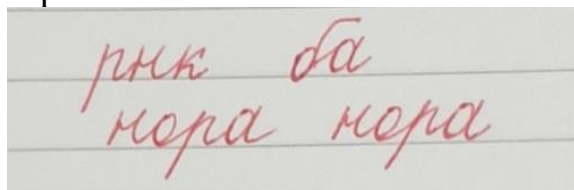



Рисунок 15. Минутка чистописания.


Часто подвергаются деформации буквы: ф, я, н, з, г, к, б, р, х, у, и. Заглавные: Е, П, Г, В, Ж, Р, З.


Обучающиеся неправильно соединяют эти буквы с предыдущими или с последующими буквами. Ошибки при нижнем соединении, удлинение соединительного штриха в словах, наличие разрыва в словах, внутри буквы.

Появляются петли при написании букв.

С этими буквами пишется больше слов, предложений с ускорением. В учебнике имеются для работы над каллиграфией и правильным написанием предложения, высказывания, пословицы.

 Язык – это душа народа.

 Одна у человека родная мать,  
одна у него и Родина.

 По речам узнают человека,  
по должити судят о его Родине.

*Рисунок 16. Каллиграфическая минутка.*

Эти виды работ способствуют обучающимся не только улучшить каллиграфические навыки, но и развить грамотность, внимание и усидчивость. Для формирования одновариантного и стабильного начертания букв необходимо вооружить обучающихся алгоритмом действия при отработке соединений букв:

- если пишешь букву в слове, сочетании или слове - подумай, откуда начинается следующая буква: сверху, снизу или с середины строки;
- если следующая буква начинается сверху, то соединительную линию продолжай к верхней линейке строки;
- если следующая буква начинается снизу, то соединительную линию прописывай вправо вниз, немного выше нижней линейки строки;
- если следующая буква относится к безотрывному виду соединений, то линию продолжи к середине строки и, не останавливаясь, сделай плавное соединение.

В четвертом классе необходимость продолжения работы по каллиграфии вызвана тем, что в 9–10-летнем возрасте почерк детей еще неустойчив, хотя его индивидуальный характер уже проявляется (многие обучающиеся начинают соотносить буквы со схожестью элементов к одинаковому написанию, отсюда возникает непонимание изображенной буквы при проверке работы младшего школьника). Работа может носить периодический и индивидуальный характер, содержать письмо тех букв, соединений, в письме которых педагог при проверке обнаружил ошибки и недочеты.

Упражнения в письме сложных букв необходимо включать в работу как можно чаще. Трудные соединения в словах выделяются цветными мелками. Можно организовать взаимопроверку. Обучающиеся обмениваются тетрадами, указывают на ошибки в соединениях и написаниях букв.

*Практическое задание к уроку. Упражнение «Рыбалка».*

Цель: развивать каллиграфические навыки письма, упражнять в выборе слов с одним и тем же звуком, закреплять навыки звукового анализа. Дается установка: «Поймать слова со звуком (Л)» (и другими). Обучающийся берет удочку с магнитом на конце «лески» и начинает «ловить» нужные картинки со скрепками. «Пойманную рыбку» показывает другим обучающимся, которые хлопком отмечают правильный выбор. Количество играющих: один и более человек.

Независимо от варианта проводимой педагогом начальных классов минутки чистописания ему необходимо учитывать определенные рекомендации:

- использовать единую технологию письма (как научили писать буквы и их соединения на уроках письма, так же работать и на протяжении всех четырех лет обучения);
- обращать внимание на гигиенические правила письма;

- осуществлять индивидуальный подход (работать с младшими школьниками при появлении ошибок и недочетов в письме);
- отмечать лучшие работы, самое красивое письмо (можно проводить конкурсы на лучшее ведение тетради, аккуратное письмо, чистоту в рабочих материалах, дневнике);
- почерк обучающегося является показателем его состояния, поэтому, если почерк изменился, следует обратить внимание на здоровье, поведение, коммуникацию ребенка и принять соответствующие меры (беседа с ребенком, родителями, индивидуальные рекомендации и др.);
- поддерживать атмосферу сотрудничества, творчества и толерантности в классе;
- вместе с каллиграфией осуществлять орфографическую, фонетическую, словообразовательную работу, углубляя знания по изученным темам русского языка;
- важно четко разграничивать письмо ручкой и рисование, подчеркивание простым карандашом (к работе с карандашом тоже должны предъявляться требования эстетического характера);
- можно прописывать для младших школьников образцы каллиграфического изображения букв и их соединений в тетради при проверке домашнего задания (таким образом, осуществляется индивидуальная работа).

В процессе такой организации учебной деятельности на уроках письма у обучающихся формируются четкие зрительно-двигательные образы письменных букв и закрепляется умение выполнять три вида их соединений. Они начинают ясно осознавать, что вид соединения зависит от того, где начинается последующая буква в данном сочетании букв.

Упражнения для закрепления правил гигиены письма.

Тестовые задания

№1. Укажи, в каком случае правильно установили настольную лампу. (Можно использовать раздаточный материал, таблицы на доске или проекторе).

№2. Кто из ребят неправильно держит ручку? а) б)

№3. Правильно ли сидит Миша за партой? А Маша?

№4. Почему Маша пишет с правильным наклоном, а Миша нет?

Использование этимологического словаря в процессе обучения письму и каллиграфии может быть эффективным инструментом для улучшения не только орфографических, но и каллиграфических навыков обучающихся 3–4 классов. Знание происхождения слов помогает глубже понять их структуру, запомнить правильное написание и развить грамотное письмо. Как использовать этимологический словарь для улучшения каллиграфических и орфографических навыков:

Понимание корней слов:

Когда обучающиеся изучают происхождение слова, они лучше понимают его составные части — корни, приставки, суффиксы. Это помогает им запоминать сложные или необычные орфографические моменты. Например, слово «город» происходит от древнерусского «градь», что подчеркивает его значение как

населённого места. Осознание этого может помочь обучающегося запомнить правильное написание слова «город» и производных от него.

Развитие внимательности к деталям: Каллиграфия требует точного соблюдения наклона, пропорций и соединений букв. Изучение этимологии способствует внимательности, так как оно требует углубленного анализа слова. Это перекликается с требованием внимательности в каллиграфии — правильной формы и расположения букв.

Систематическое изучение группы родственных слов: Изучение группы родственных слов (семей слов с общим корнем) помогает обучающегося лучше понимать правила написания. Это может быть полезно для запоминания орфограмм и их последующего применения при письме. Например, группа слов с корнем «пис» (писать, писатель, расписание) поможет обучающимся лучше запомнить написание и правильно использовать эти слова в разных контекстах.

Работа с труднопроизносимыми и заимствованными словами: Этимологический словарь особенно полезен для изучения сложных, заимствованных слов. Понимание их происхождения помогает обучающегося правильно их писать и произносить. Например, слово «геометрия» происходит от греческого «geo» (земля) и «metria» (измерение). Понимание этого поможет легче запомнить структуру слова и его написание.

Практическое задание на написание: Обучающиеся могут выбирать несколько слов из этимологического словаря и прописывать их, изучая их происхождение и структуру. Это полезно не только для развития орфографии, но и для тренировки в каллиграфии. Например, для слова «книга» они могут узнать, что оно происходит от старославянского «кънига», и написать его с красивым оформлением, учитывая происхождение.

Примеры слов для работы с этимологическим словарем:

Вода (древнерусское «вода», родственное латинскому «unda» — волна).

Свет (древнерусское «свѣтъ», происходящее от корня «светить»).

Человек (слово древнерусского происхождения, означающее «человеческий род»).

Задания для обучающихся:

Исследование этимологии слова: Обучающиеся выбирают слово, находят его происхождение и прописывают его несколько раз, обращая внимание на каждый элемент (наклон, соединение, расстояние между буквами).

Составление родственных слов: Обучающиеся создают таблицу слов с общим корнем и прописывают каждое слово, изучая его написание и структуру. Это помогает лучше понимать логику написания родственных слов.

Правописание сложных заимствованных слов: Обучающиеся учат и прописывают заимствованные слова (например, «телефон», «биология»), акцентируя внимание на их происхождении и значении.

Использование этимологического словаря помогает обучающегося развивать грамотность, орфографическую зоркость и внимательность к деталям, что положительно сказывается на каллиграфических навыках. Понимание происхождения слов способствует лучшему запоминанию их написания и улучшению общего качества письма.

### Практическое задание «Это интересно!»

Тетрадь – это древнерусское слово, заимствованное из греческого языка. «Тетра» (tetrados) означает 4 часть листа. Раньше тетради имели всего 4 листа: один большой лист складывали пополам, потом еще пополам – разрезали, сшивали посередине и тетрадь готова.

Попробуй сделать такую тетрадь. Правильно подпиши её и запиши в ней правила, которые ты запомнил.

Важное значение для соблюдения гигиенических требований имеет правильное определение длительности непрерывного письма. Так, продолжительность непрерывного письма не должна превышать: в 1 классе - 5 мин, во 2 классе – 8 мин, в 3 классе – 12 мин, в 4 классе – 15 мин. При большом объёме и продолжительности письменных работ у школьников развивается утомление под влиянием комплексного воздействия непосредственно умственной работы и статической нагрузки. Оно выражается в определенном возбуждении, проявляется в двигательном беспокойстве.

Это важно учитывать при планировании уроков, предусматривая рациональное чередование устных и письменных видов работ. При выполнении упражнений большого объема (в силу необходимости) следует организовывать краткий отдых детей, вводить упражнения для глаз.

Такой короткий отдых важен и для корректировки позы обучающихся. В ходе специальных исследований, выявлено, что они теряют рабочую посадку через каждые 2–7 мин предъявленного к ним требования. Естественно, что однообразные физкультминутки, обращения к обучающимися по поводу посадки не имеют значительного педагогического воздействия.

При работе с младшими школьниками необходимо проведение не менее двух физкультминуток, а также специальных подготовительных упражнений для развития пальцев, кисти, предплечья руки.

Соблюдение обучающимися гигиенических требований в процессе письма важно на протяжении всего периода обучения в школе.

Оздоровительные минутки

Я здоровье сберегу,

Сам себе я помогу.

1. Глаза - главные помощники человека.

1) Зажмурьте глаза, а потом откройте их. (5 раз.)

2) Делайте круговые движения глазами: налево – вверх – направо - вниз – направо – вверх – налево - вниз. (10 раз)

- Вытяните вперед руку. Следите взглядом за ногтем пальца, медленно приближая его к носу, а потом медленно отодвиньте обратно (5 раз).

Я за ногтем наблюдаю,

К носу ноготь приближаю.

Ноготь с носом повстречались,

А потом опять расстались.

3) Работа с таблицей.

Мы писали, мы писали,

Глазки наши так устали,

Пусть немножко отдохнут  
Вслед за стрелочкой пойдут.

4) Я похлопаю глазами  
Раз- два-три-четыре-пять,  
Отдохнули наши глазки,  
Будем снова мы писать.

5) Ночь наступает - глаза закрывает,  
День наступил - глазки открыл.

6) Вот флажок бежит от нас  
Куда он, туда и глаз.

7) Вот какая стрекоза,  
Как горошины глаза (широко открыть глаза)  
Влево - вправо, вверх и вниз (движение глазами)  
И соседу улыбнись.

2. Упражнения для формирования осанки и снятия физической нагрузки.

1) Спал цветок и вдруг проснулся,  
Больше спать не захотел.  
Шевельнулся, потянулся,  
Взвился вверх и полетел.

2) Поднимайте плечики  
Зеленые кузнечики,  
Выпрямляйте спинку  
И сядьте на травинку.

3) Раз- два-три-четыре-пять-  
Научились мы писать.  
Отдыхать умеем тоже  
Руки мы на стол положим,  
Голову поднимем выше  
И легко- легко подышим  
Плечи гордо мы расправим  
Спинку прямо мы поставим.

3. Физкультминутки для развития мелкой моторики пальцев рук.

1) У каждого обучающегося имеется таблица упражнений, содержание которых меняется в зависимости от этапа обучения. Дети работают кончиком указательного пальца:

Трудно пальчик мне вести  
Прямо по дорожке.  
Так и хочется ему  
Спрятаться в ладошке.  
Я ему грожу, грожу.  
Я его стыжу, стыжу.  
Пальчик постыдился, взял и научился.

2) Карандаш в руках катаю,  
Между пальчиков верчу.  
Неприменно каждый пальчик

Быть послушным научу.

3) Поиграем - ка немножко,

Да похлопаем в ладошки.

Пальчики мы согреваем

Их сжимаем, разжимаем.

4) Раз, два, три, четыре, пять

Вышли пальчики гулять.

Раз, два, три, четыре, пять

В домик спрятались опять.

5) Можешь пальцы сосчитать:

Раз, два, три, четыре, пять.

Десять пальцев, пара рук-

Вот твое богатство, друг!

6) Раз, два, три, четыре, пять

Вышли пальчики играть

Их сожми и разожми-

Ловкость ручек покажи.

7) Чтоб красиво нам писать

Надо пальчики размять.

Раз, два, три, четыре, пять.

Будем снова мы писать.

Важно использовать комплексный подход в обучении.

- Междисциплинарная интеграция: Использование орфографических и каллиграфических заданий на уроках разных предметов.

- Творческие задания: Написание сочинений, рассказов, писем способствует закреплению навыков грамотного письма.

- Использование современных технологий: интерактивные доски, компьютерные программы для обучения письму делают процесс обучения более интересным и эффективным.

Формирование каллиграфического навыка письма младших школьников является одной из важнейших задач начальной школы: именно от начальной школы зависит то, как ребенок будет относиться к процессу письма в дальнейшем. Педагогу начальных классов важно не только способствовать формированию каллиграфического почерка, но и развить в каждом обучающемся потребность в правильном, красивом и скором письме.

## 2. Методические рекомендации по соблюдению единого орфографического режима и норм каллиграфического письма для обучающихся начальных классов.

### Порядок ведения и оформления тетрадей.

Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

Пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.

Все подчеркивания выполняются простым карандашом (или зелёной пастой), начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом по линейке.

В начальной школе обучающиеся в обязательном порядке ведут тетради для выполнения всех видов работ по предметам «Математика» и «Русский язык».

Русский язык:

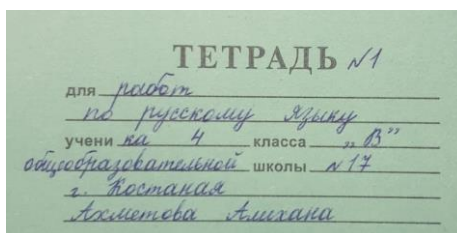


Рисунок 17. Тетради №1 и №2 для текущих работ по русскому языку.

Математика:

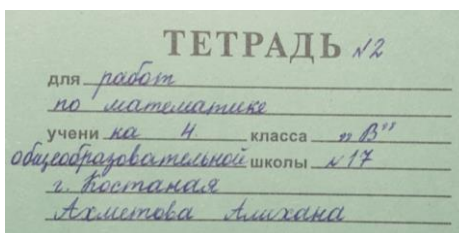


Рисунок 18. Тетради №1 и №2 для текущих работ по математике.

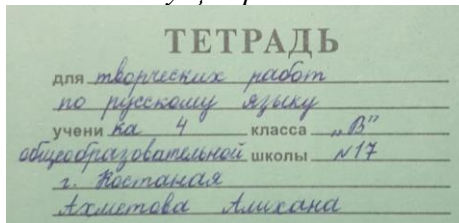


Рисунок 19. Тетрадь для творческих работ.

Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера.

Суммативные работы выполняются на усмотрение педагога на листочках или в специальных тетрадях и хранятся в течение учебного года.

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

Для уроков познания мира и естествознания возможно использование как тетрадей на печатной основе, так и простых тетрадей.

В соответствии с программными требованиями допускается наличие тетрадей по музыке, иностранному языку, факультативных курсов и др.

Не требуется ведение тетрадей по трудовому обучению, изобразительному искусству, физической культуре, ОБЖ, ПДД.

### Оформление надписей на обложке тетрадей.





является активное участие обучающихся в учебном процессе.

Со второго полугодия в 1 классе исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать буквы, слова, предложения; не заключать в скобки неверные написания.

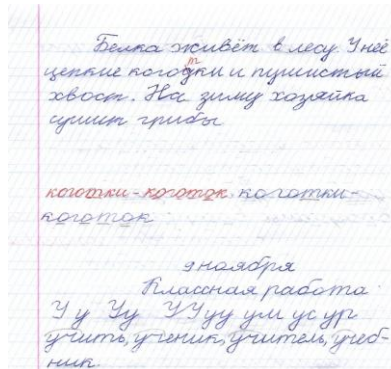


Рисунок 21. Прописывают слова, в которых допустили ошибку.

В 3 классе педагог выписывает слова без подчёркивания орфограмм. Обучающиеся самостоятельно находят орфограмму, в которой допущена ошибка, если возможно, подбирают проверочные слова. В 4 классе педагог на полях ставит условные обозначения:

«/» - орфографическая ошибка

«V» - пунктуационная

Обучающиеся самостоятельно находят ошибки и выписывают слова или предложения с объяснением.

Оценивание письменных текущих и творческих работ осуществляется согласно принятым дескрипторам.

### Оформление письменных работ по русскому языку.

После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).

При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 2 см (два пальца). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

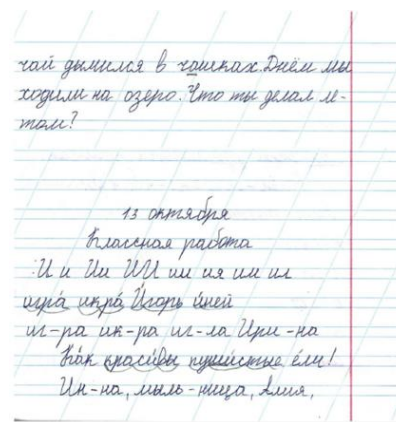
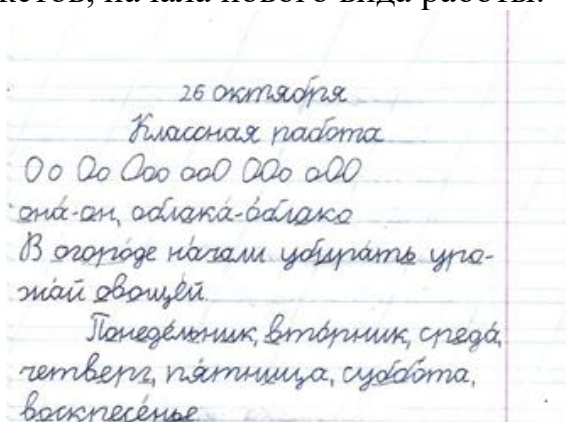


Рисунок 22. Соблюдение красной строки.

В ходе работы строчки не пропускаются. Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

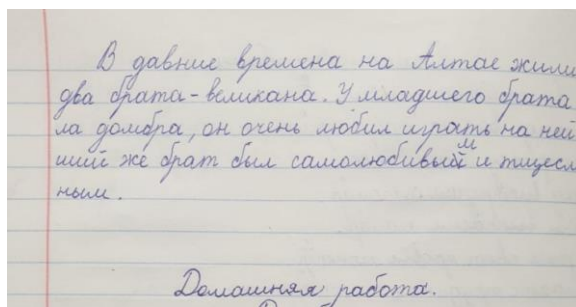


Рисунок 23. Новая страница.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке. Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки. Между классной и домашней работами следует отступать 2 строчки (пишем на третьей).

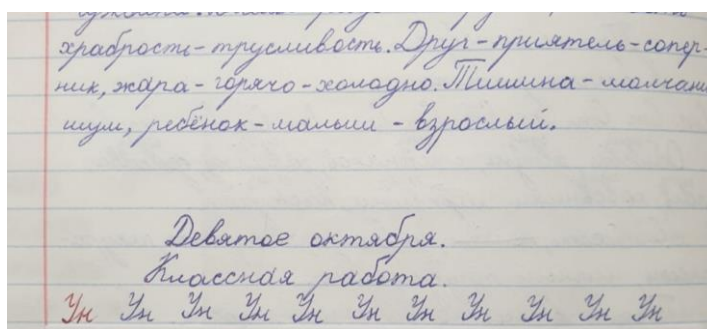


Рисунок 24. После классной и домашней работы отступать две строчки.

<p>Девятое октября Классная работа Уровни: 1</p> <p>Жизнь - ж, р, е, з, и, л. Семья - с, р, е, з, и, л. Дружба - д, р, у, з, б, а, т, а. Здоровье - з, д, о, р, о, в, ь, е. Доброта - д, о, б, р, о, т, а. Труд, спорт - т, р, у, д, с, п, о, р, т.</p>	40
<p>Домашняя работа</p> <p>Жидкая каша, высокая гора, редкий лес, высокая трава, сладкие пирожки, большие стады, мясной хлеб, разная одежда.</p>	
<p>Четвертое октября Классная работа Уровни: 1</p> <p>Полуденный - п, о, л, у, д, е, н, ы, й. Обычай - о, б, ы, ч, а, й. Жизнь - ж, и, з, ь, н, ь.</p>	45

Рисунок 25. В ходе работы строчки не пропускаются.

Работы по формированию навыка правильного соединения букв, весьма необходимо, должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.

У педагогов начальных классов много различных приемов организации «минуток чистописания». Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

- 1–2 класс- 2 строки, ежедневно.
- 3–4 класс- 3 строки, 2–3 раза в неделю.

14 октября  
 Классная работа  
 Ий Ий Ий Ий Ий Ий Ий Ий Ий  
 йогурт Уллен Чошкар-Ола  
 Хороший друг - настоящий  
 клад.

Рисунок 26. «Минутка чистописания»

Во 2 классе дата записывается цифрами: 1 декабря.

де. Мы с друзьями весело играли.  
 100.  
 24 сентября.  
 Классная работа.  
 Кк Кк Кк Кк Кк Кк Кк Кк Кк  
 На каникулах второклассни-  
 ки чаще всего ходили в библиотеку.

Рисунок 27. Дата записывается цифрами (2 класс).

С 3 класса (со 2 полугодия) допускается в записи даты писать числительные прописью: Третье сентября.

Тетя. Блудь-блудай, прибудит-будю.  
 100.  
 Третье октября.  
 Классная работа.  
 Сс Сс Сс Сс Сс Сс Сс Сс Сс Сс Сс Сс

Рисунок 28. В дате числительные записываются прописью (3–4 класс).

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа.*

*Домашняя работа.*

*Работа над ошибками.*

Домашняя работа является продолжением классной, поэтому дата не пишется.

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру (краткая форма записи): *1в.* (запись римскими цифрами)

Слово упражнение пишется полностью с 3 класса посередине строки. Номера упражнений, выполняемых в тетрадах, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются. Образец: (3–4 класс)

*Упражнение 234.*

Допускается краткая форма записи (по центру строки).

Образец: (1-2 кл)

*Упр.234.*



В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Например:

Запад

север

январь

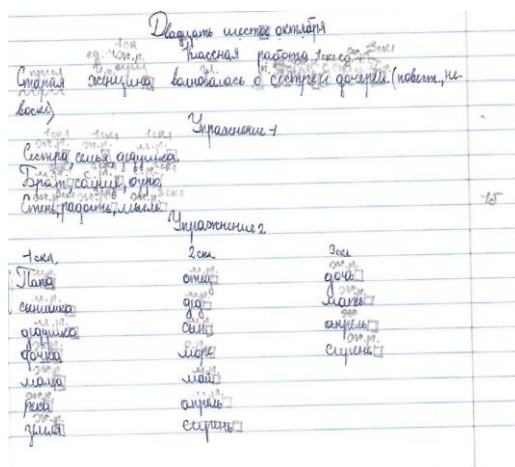


Рисунок 29. Записи в столбик.

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например: Ветер, восток, песок.

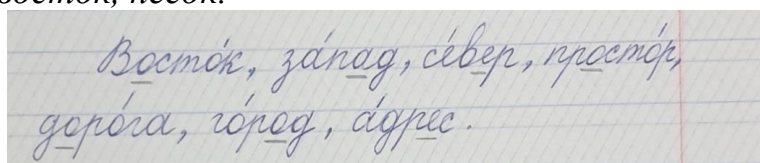


Рисунок 30. Оформление работы в строчку.

Следует определить, что обозначения над словами можно выполнять простым карандашом, а также ручкой. Все подчёркивания делаются по линейке только карандашом.

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

согласный - согл., гласный - гл., глухой - глух., звонкий - звонк., твёрдый - тв., мягкий - мягк., парный - парн., непарный - непарн., ударный - уд., безударный - безуд., буква - б., звук - зв.

существительное-сущ.

прилагательное-прил.

глагол-гл.

местоимение - мест.

маречие - нар.

имя числительное - числ.

предлог - пр.

союз - с.

частица -ч.

мужской род-м.р.

женский род-ж.р.

средний род-ср.р.  
прошедшее время-пр.вр.  
настоящее время-н.вр.  
будущее время-б.вр.  
единственное число-ед.ч.  
множественное число-мн.ч.

Название падежей указывается заглавной буквой (И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п.П.п.). Следует определить, что обозначения над словами выполняется ручкой с пастой синего (фиолетового) цвета. Все подчёркивания делаются по линейке. Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у обучающихся сформированного навыка работы с карандашом.

Виды письменных разборов по русскому языку

Фонетический разбор слова

Сокращается слово только на согласные:

согласный - согл., гласный – гл., глухой - глух., звонкий - звонк., твёрдый - тв., мягкий – мягк., парный – парн., непарный – непарн., ударный – уд., безударный – безуд., буква – б., звук – зв.

Образец звуко-буквенного (фонетического) разбора слова:

Лейка – 2 слога

л [л'] – согл., звон., непарн., мягк.

е [э] – гл., удар.

й [й'] – согл., звон., непарн., мягк.

к [к] – согл., глух., парн., тв.

а [а] – гл., безуд.

5 б., 5 зв.

Морфологический разбор слова

Казахский орнамент отражает<sup>3</sup> мир древних<sup>3</sup> кочевников<sup>3</sup>. Он<sup>3</sup> включает в себя одиннадцать<sup>3</sup> основных узоров.

I. Мир (кого?) кочевников – сущ.

II. Н.ф. – кочевник, одуш., нариц., м.р., 2 скл., мн.ч., Р.п.

III. Мир (кого?) кочевников – дополнение.

I. Кочевников (каких?) древних – прил.

II. Н.ф. – древний, м.р., мн.ч., Р.п.

III. Кочевников (каких?) древних – определение.

I. Орнамент (что делает?) отражает – глаг.

II. Н.ф. - отражать, несов.в., I спр., н.вр., ед.ч., 3 л.

III. Орнамент (что делает?) отражает – сказуемое.

I. Включает (кто?) он – мест.

II. Н.ф. - он, 3 л., ед.ч., И.п.

III. Включает (кто?) он – подлежащее.

I. Узоров (сколько?) одиннадцать – числ.

II. Н.ф. – одиннадцать, колич., В.п.

III. Узоров (сколько?) одиннадцать – дополнение.

Возможна запись морфологического разбора части речи, данная в учебнике (в строчку):

Кочевников - сущ., (кого?), н.ф. – кочевник, одуш., нариц., м.р., 2 скл., мн.ч., Р.п., вт. чл. предл., дополнение.

Синтаксический разбор предложения: (4 класс)

План разбора:

Характеристика по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное), по интонации (восклицательное или невосклицательное) и по составу (простое или сложное, распространенное или нераспространенное);

1. Выделение грамматической основы;
2. Характеристика второстепенных членов предложения.

Образец синтаксического разбора предложения:

п. прил. сущ. гл. сущ.

На лесной поляне расцвели подснежники. (повест., невоскл., распр.)

При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой.

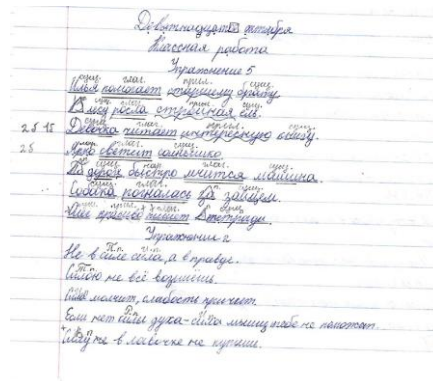


Рисунок 31. Соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов.

В словосочетании выделяют главное и зависимое слово.

Главным считается то, от которого ставится вопрос и выделяется ручкой (х), а зависимым — которое отвечает на этот вопрос. Стрелку рисуем простым карандашом, под линейку.

Например: какой? что ?

хх  
интересной сказке                      сохранить альбом

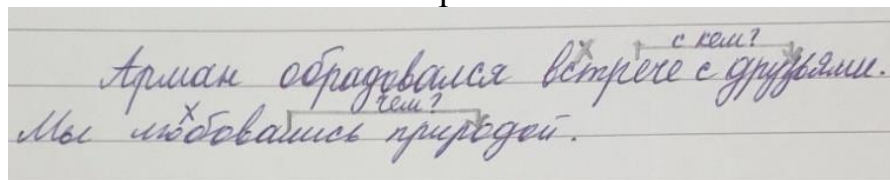


Рисунок 32. Словосочетание.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание обучающихся на постановку имеющих тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

При письменном морфемном разборе слов необходимо более чётко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом надлежит более точно.

Рисунок 33. Разбор слова по составу.

Обучающиеся 1–2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку определяется с 3 класса с учетом наличия у обучающихся успешно сформированного навыка письма.

При проверке работ, если обучающийся допустил ошибку в слове, то педагог зачеркивает неправильно написанную букву и надписывает нужную букву. При выполнении работы над ошибками обучающийся прописывает слово до конца строчки.

Образец:

заяц– заяц, заяц, заяц, заяц, заяц.

План сочинения или изложения оформляется по образцу:

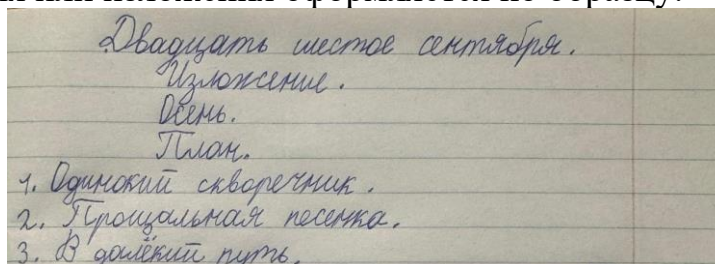


Рисунок 34. Оформление плана изложения.

Система работы по формированию навыка правильного соединения букв проводится обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырёх лет обучения в начальной школе.

При написании предложений под диктовку, списывании или составлении своих предложений обучающиеся оформляют их в соответствии с правилом:

- начало предложения пишем с заглавной буквы;
- в конце предложения необходимо ставить знак препинания.

#### Оформление письменных работ по математике

Запись даты написания работы по математике ведется по центру рабочей строки. Дата пишется цифрами.

В 1–3 классах минутка чистописания проводится обязательно, в 4 классе педагог может выбирать цифры для отработки каллиграфического письма 2–3 раза в неделю.

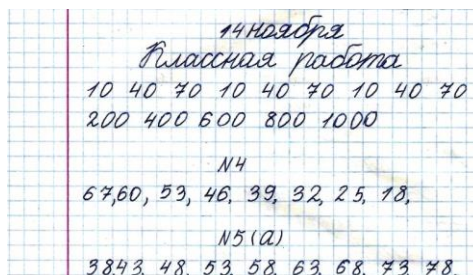


Рисунок 35. Минутка чистописания.

Напомним, что в математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.



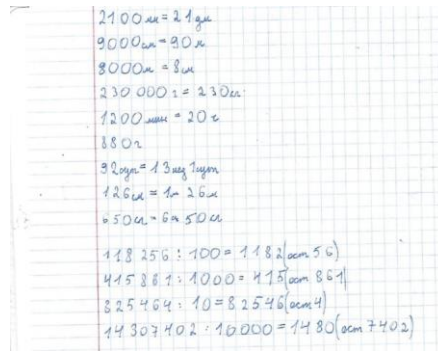


Рисунок 36. При сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)

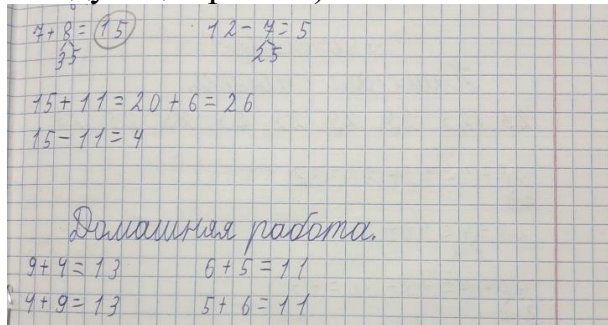


Рисунок 37. Отступ между классной и домашней работами.

Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем на четвертой).

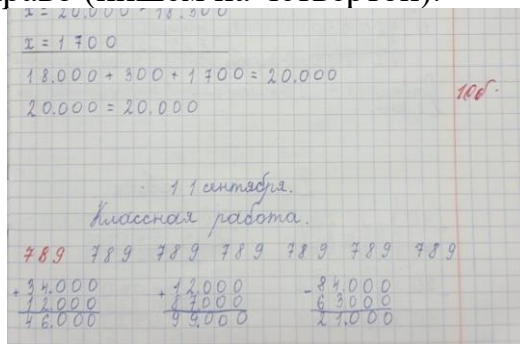


Рисунок 38. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются четыре клетки вправо.

В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм).

Традиционно в тетрадях отмечаются виды заданий. Слово «Задача» пишется посередине строки, отмечается номер задачи. Определение задачи среди других видов работ обязательно.

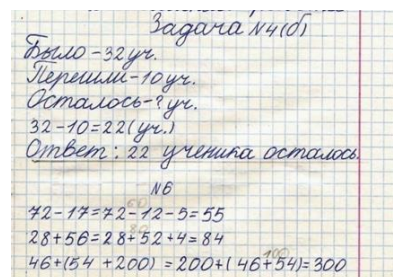
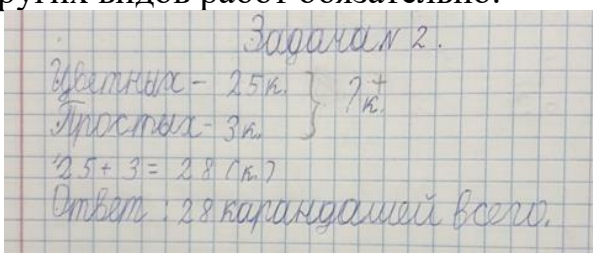


Рисунок 39. Определение задачи среди других видов работ.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы, на первых этапах обучения допускается их не полная запись (по начальным буквам).

Например, краткая запись пишется слева, правая сторона либо чистая, либо применяется для чертежа в случае, если задачей это указывается.

Берёз – 12д. }  
Лип – 6д. } ? д.

или  
Б. – 12д. }  
Л. – 6д. } ? д.

В 1–4 классах нет необходимости писать слово «Решение».

Существует несколько форм записи решения задач: по действиям, по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса, выражением, уравнением.

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. Позднее обучающиеся должны писать полный ответ. Например:

Домашняя работа  
Задача №7  
I стр. – 13 ч.  
II стр. – ? ч., на 2 ч., M  
 $13 - 2 = 11$  (ч.)  
Ответ: 11 цифр.

Задача №6  
П. – 35 л.  
М. – 30 л. на ? л. Б  
 $35 - 30 = 5$  (л.)  
Ответ: на 5 лет сталие.

Задача №2  
I – 26 чел.  
II – ?, на 4 чел. Б } – ? чел.  
1)  $26 + 4 = 30$  (чел.) – второклассников.  
2)  $26 + 30 = 56$  (чел.) – всего.  
 $26 + (26 + 4) = 56$  (чел.)  
Ответ: 56 человек всего.

П. – 2 1 2 3 4 ч.  
К. – ?, в 2 раза ? ч.  
 $2 \cdot 1 = 2$   
 $2 \cdot 2 = 4$   
 $2 \cdot 3 = 6$   
 $2 \cdot 4 = 8$   
1)  $2 + 2 + 3 + 4 \cdot 2 = 4 + 2 + 6 + 8 = 20$   
2)  $4 + 2 + 6 + 8 + 2 + 2 + 3 + 4 = 6 + 3 + 0 + 2 = 21$   
 $2 + 2 + 3 + 4 \cdot 2 + 2 + 2 + 3 + 4 = 6 + 3 + 0 + 2$   
Ответ: 63 702 участника всего.

Рисунок 40. Неполная запись (по начальным буквам) краткого условия.

Мальчиков – 19 чел.  
Девочек – ? чел. } – 37 чел.  
 $x + 19 = 37$   
 $x = 37 - 19$   
 $x = 18$   
 $18 + 19 = 37$   
 $37 = 37$   
Ответ: 18 девочек участвовало в игре.

Было – ? уч., 14 дев. и 18 мал.  
Вышли – 9 уч.  
Осталось – ? уч.  
 $(14 + 18) - 9 = 23$  (уч.)  
Ответ: 23 ученика осталось.

Рисунок 41. Полная запись краткого условия.

При записи условия задачи в виде таблицы нет необходимости её вычерчивания. Обучающиеся заполняют графы, отступая от них две – три клетки. Название граф (колонок) пишется с большой буквы.

При выполнении составных задач дети обязательно пишут пояснение к задаче. Высоким уровнем мотивации обучающихся считается решение составной задачи только выражением, без расписывания по действиям. Такой способ решения приветствуется на уроке.

При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от обучающихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Например:  $3 \quad 1 \quad 4 \quad 2$   
 $980472 - 72951 \cdot 2 + 2139 : 3 = 835283$

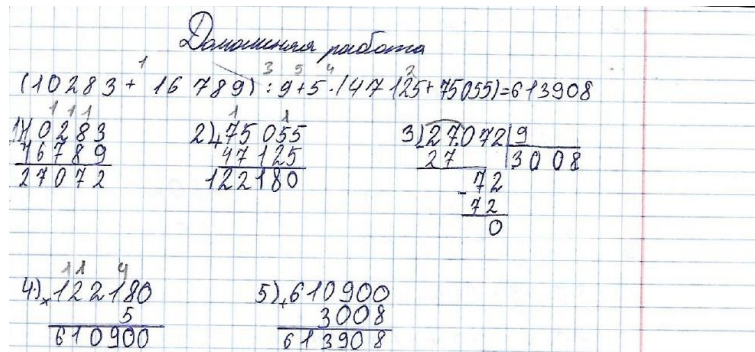


Рисунок 42. Решение выражений на порядок действий.

Деление в столбик, называется деление углом. Обучающиеся знакомятся с алгоритмом деления. Выполняя деление многозначного числа на однозначное или двузначное с остатком, остаток записываем сокращённо. В скобках (ост.)

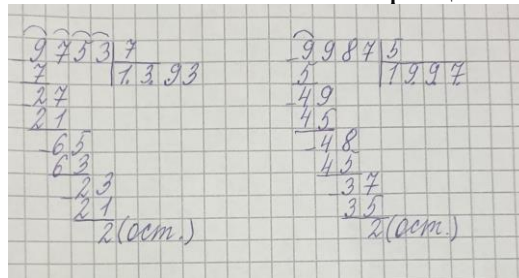


Рисунок 43. Деление с остатком.

Приводим образцы оформления сложных уравнений.

$$\begin{aligned} X + 56 \cdot 2 &= 638 \\ X + 112 &= 638 \\ X &= 638 - 112 \\ X &= 626 \\ 626 + 156 \cdot 2 &= 638 \\ 638 &= 638 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 601.000 - y &= 24.121 \cdot 3 \\ 601.000 - y &= 72.363 \\ y &= 601.000 - 72.363 \\ y &= 528.637 \\ 601.000 - 528.637 &= 24.121 \cdot 3 \\ 72.363 &= 72.363 \end{aligned}$$

Рисунок 44. Решение сложного уравнения.



Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

Оформлению записи задач геометрического типа обучающихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения можно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

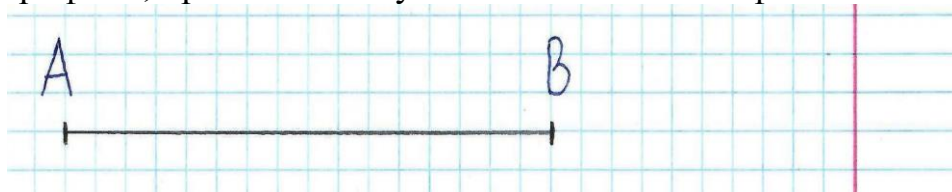


Рисунок 45. Обозначения буквами отрезка.

Отрезок чертится строго простым карандашом. Начало и конец отрезка обозначается штрихом. Начало и конец отрезка подписываются сверху заглавными латинскими буквами ручкой.



Слова длина, ширина прямоугольника допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Задача: Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи условия и решения задачи:

$$a = 12 \text{ см}$$

$$b = 6 \text{ см}$$

$$P_{\text{пр.}} = ? \text{ см}$$

$$S_{\text{пр.}} = ? \text{ см}^2$$

$$P = (a+b) \cdot 2$$

$$P = (12+6) \cdot 2$$

$$P = 36 \text{ (см)}$$

$$S = a \cdot b$$

$$S = 12 \cdot 6$$

$$S = 72 \text{ (см}^2\text{)}$$

$$\text{Ответ: } P = 36 \text{ см, } S = 72 \text{ см}^2$$

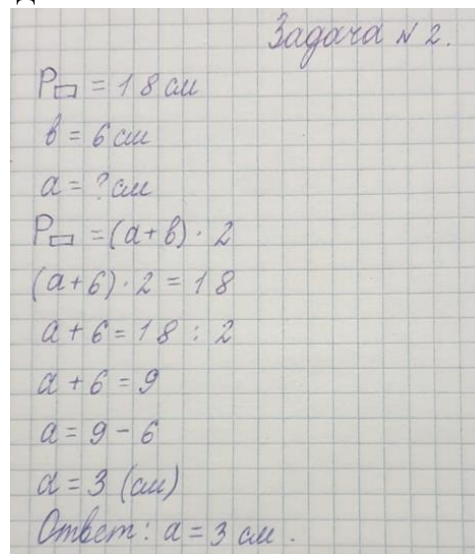


Рисунок 46. Краткая запись условия и решения задачи.

Чертить фигуру следует лишь тогда, когда этого требует условие задачи. При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- Записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку
- Рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в ... раз.

Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз.

*М.д. 16, 2 см, 30, на 2, 4 дес.*

Рисунок 47. Математический диктант

Условные обозначения, принятые в математике:

$a$ - длина	$s$ - расстояние
$b$ - ширина	$v$ - скорость
$c$ - высота	$t$ - время
$P$ - периметр	$A$ – работа
$S$ - площадь	$C$ – стоимость
$V$ - объём	

#### Порядок проверки письменных работ

В начальной школе тетради проверяются ежедневно в обязательном порядке. При проверке письменных работ следует руководствоваться следующими правилами:

- подчёркивать и исправлять ошибки педагог должен красной пастой;
- \* Допускается проверка тетрадей ручкой с зелёной пастой (для выделения прогресса успешных достижений обучающихся);
- неверно написанную цифру или знак зачёркивать косой линией и сверху надписывать знак или цифру;
- неверно записанную часть выражения, пояснение зачёркивать тонкой горизонтальной линией;
- вместо зачёркнутого в 1 и 2 классах надписывать правильные выражения или их значения, слова, предложения; в 3 и 4 классах правильный ответ не надписывать;
- не заключать неверные написания в скобки;
- отметки выставлять с правой стороны листа;

В ходе проверки педагогом классных и домашних работ по русскому языку необходимо исправлять неправильно написанные буквы, соединения, подчёркивать и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля. Данные буквы и соединения предложить обучающемуся в коррекционной работе для прописывания.

Данный способ возможен и при проверке работ по математике с целью коррекции написания цифр.

Обязательный элемент оценивания – предоставление обратной связи. Проверяя письменные работы обучающихся, педагог делает свои комментарии в соответствии с критериями оценки и уровнем достижения результата. Комментарии должны быть ясными и нести обучающий характер. Проверяя письменную работу, можно выделять правильные (интересные) части одним цветом, а требующие доработки – другим.

Комментарии к письменным работам могут включать напоминания (что следует добавить), подсказки или примеры.

Для аккуратного ведения тетрадей педагог может стимулировать обучающихся, используя различные приёмы поощрения: надписи на обложке,

рисунки, выставки лучших тетрадей. Например, «Твою тетрадь приятно проверять!», «Пишу красиво и грамотно» и др.

Педагог может привносить свои изменения в оценивание письменных работ обучающихся, обосновав свои нововведения и утвердив их на заседании школьного методического объединения.

Например, есть опыт, когда после проверки письменной работы педагог не выставляет отметку, а делает записи в тетради обучающегося, использует различные значки, цвета. Даёт письменную обратную связь. Например, птичкой зелёного цвета отмечает удачно выполненные места работы. В текущей практике педагога в основном отмечают только недостатки работ обучающихся и их ошибки. Значком определённого цвета пасты или маркера педагог отмечает места, в которых имеются ошибки, и на полях пишет рекомендации, предлагая конкретные советы по улучшению работы.

Кроме того, встречается в практике начальной школы, когда каллиграфические минутки или целые работы (домашние или классные) обучающиеся пишут ручкой с пастой определённого цвета. Такие приёмы не возбраняются, но они так же должны быть утверждены на школьном совете учителей начальных классов.

#### Система работы над ошибками

Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой прослеживается в повышении качества обучения. Работу над ошибками выполнять в рабочих тетрадях.

Педагог может иметь свою систему работы над ошибками. Приведём лишь некоторые примеры из практики педагогом.

После проверки классной или домашней работы педагог выписывает слова или примеры, в которых обучающийся допустил ошибки. Обучающийся должен исправить написание слова, подобрав проверочное слово и привести свои 2–3 примера на изученную орфограмму.

Например,

ос...нь - ... (осе<sup>н</sup>ний), пчела – пч<sup>е</sup>лы, гроза – гро<sup>з</sup>ы.

голу...ка – голу<sup>б</sup>и, мороз - мороз<sup>ы</sup>, гри<sup>б</sup> – гри<sup>б</sup>ы.

Графическое выделение орфограмм (подчёркивание) возможно при выполнении всех письменных работ. Подчёркивание орфограмм имеет большое значение для выработки орфографической зоркости, так как обучающиеся постоянно тренируются в отыскании и объяснении орфограмм. Но выработать этот навык трудно. Многие обучающиеся с трудом находят орфограммы в тексте, а некоторые подчёркивают буквы без разбору, поэтому педагогу нужно добиваться осознанной деятельности. Орфограмму подчёркиваем одной чертой, в проверочном слове – двумя.

Работа над ошибками должна начинаться с формирования самостоятельного нахождения ошибок. Для этого педагог может подчеркнуть слово с ошибкой или указать строку, в которой находится слово с ошибкой. Здесь важно осуществлять индивидуальный подход. Возможно, кому-то надо будет зачеркнуть неверный ответ, а обучающийся сам запишет верный.

Со 2 класса, чтобы облегчить обучающимся самостоятельную работу над ошибками, целесообразно познакомить их с памяткой «Работа над ошибками». В этой памятке даются указания о том, какие операции и в какой последовательности необходимо произвести. Особенно важно придерживаться указанной последовательности работы. Это побуждает детей выполнять работу не наугад, а вдумчиво, на основе анализа материала.

Полезной формой работы над ошибками является цифровое обозначение орфограмм. Каждое правило в памятке «Работа над ошибками» имеет свой порядковый номер, но это не значит, что обучающийся должен его запоминать. Цифровое обозначение орфограмм с целью исправления ошибок используется следующим образом.

Педагог не исправляет, а лишь зачёркивает букву, которая записана неверно. Сверху ошибки ставится цифра, обозначающая номер орфограммы в памятке. После классной или домашней работы пропускаются две строчки и ставятся педагогом печатные буквы «РНО», что означает «работа над ошибками». Обучающийся, пользуясь памяткой, по цифре определяет категорию своей ошибки и выполняет работу. Каждую работу над ошибками педагог проверяет и оценивает, при этом учитывается, что правильность и точность исправления, служит показателем осознанности выполняемой работы.

Данные приёмы работы над ошибками, названные выше, активизируют мыслительную деятельность школьников, формируют у них умение сознательно применять изученные правила.

Образец:

*Памятка «Работа над ошибками»*

1. Знаки препинания в конце предложения: *Как хорошо зимой в лесу!*
2. Пропуск, замена букв (три раза это слово): *Лампа, лампа, лампа.*
3. Перенос (все случаи переноса): *Лужай-ка, лу-жайка.*
4. Смягчительный Ъ (три разных слова): *Дньки, большой, коньки.*
5. Разделительный Ъ (три разных слова): *Воробьи, братья, льёт.*
6. Разделительный Ъ (три разных слова): *Подьём, обьявление, сьёжился.*
7. Ъ на конце существительных 3-го склонения после шипящих (три разных слова): *3 скл.      3 скл.      3 скл.*  
*Дчь, помщь, молоджь.*
8. Ъ на конце глагола неопределённой формы (три разных слова):  
*Что сделть? Умться, пробжать, согласться.*
9. Ъ в окончании глагола 2 лица единственного числа (три разных слова):  
*2 л.              2 л              2 л*  
*Идшь, говоршь, улыбашься.*
10. Жи-ши, ча-ща, чу-щу (три разных слова): *Мыши, ежи, лежит.*  
*Час, удача, мочало.*  
*Чудо, учу, получу.*
11. ЧК, ЧН, ЧТ (три разных слова): *Тчно, нчной, птенчик.*  
*Чтобы, учтём, почти.*
12. Сочетания –ОЛО-, -ОРО- (три разных слова):  
*Соловей, молододец, половинка.*

*Корова, порог, морозный.*

13. Словарное слово (три раза это слово): *Морковь, морковь, морковь.*

14. Имена собственные (три разных слова): *Астана, Целинный, Алтынсарин.*

15. Предлоги (три разных слова с тем же предлогом): *В лесу, в классе, в реке.*

16. Правописание приставок (три разных слова с той же приставкой): *Побежал, позвонил, поход.*

17. Безударная гласная в корне (три разных слова): *Морской – море, звезда, летать.*

18. Парные звонкие и глухие согласные (три разных слова): *Шубка – шубы, зуб, лебедь.*

19. Непроизносимые согласные (три разных слова): *Поздний – опоздать, лестница, солнце.*

20. Двойная согласная (три разных слова): *Одиннадцатое, весенний, класс.*

21. НЕ с глаголом (три разных слова):

*гл. гл. гл.*

*Не бегаёт, не растёт, не знаю.*

22. Родственные слова. Корень слова (три слова с одним корнем): *Домашний, домик, домовый.*

23. Разбор слова по составу: *Опечатка*

24. Соединительная гласная в сложных словах (три разных слова):

*Теплоход, рыболов, мухомор.*

*Мореход, вездеход, пылесос.*

25. Правописание суффиксов –ИК-, -ЕК-. *Горошек – горошки*

*Домик - домики*

26. Безударные окончания имени существительного:

*3 скл., Д.п.*

*Подшли (к чему?) к пристани (ко ржи).*

27. Безударные окончания имени прилагательного: *К другу (какому?)*  
*лучшему.*

28. Родовые окончания глагола:

*ср.р.*

*ср.р.*

*Поле (что сделало?) пожелтело.*

29. Безударные окончания глагола:

*Освещается (неоп.ф. освещать) - Испр.*

*Зависит (неоп.ф. зависеть) – II спр.(искл.)*

30. Написание суффиксов –о, -а в наречии (два разных слова):

*Добела, досыта.*

31. Определи:

*а) число;*

*б) род;*

*в) падеж;*

*г) время;*

*д) лицо;*

*е) склонение;*



ж) спряжение.

### Предупреждение ошибок. Орфографическая работа

Чтобы минимизировать работу над ошибками, важно проводить на уроках орфографическую работу. Целенаправленное и систематическое применение специальных упражнений, развивающих умение находить орфограммы и определять их тип, способствует развитию орфографической зоркости младших школьников.

Для прочного навыка грамотного письма необходимо:

- развитие у обучающихся фонематического слуха, произношения (фонетика);
- развитие мелкой моторики рук, умение правильно воспроизводить зрительный образ буквы (каллиграфия);
- знание правил, орфограмм, алгоритмов (орфография).

#### Виды заданий

каллиграфия	фонетика	орфография
Раскрашивание частей рисунка с заданной буквой.	Найди букву и назови звуки.	Письмо с проговариванием.
Конструирование буквы из проволоки, пластилина, ниток, палочек.	Найди звук в словах.	Письмо с комментированием.
Поиск буквы в ряду других букв, сравнение.	Что лишнее?	Заучивание правил с помощью игровых приёмов.
Штриховка по заданию.	Работа со словами, имеющими одинаковые буквы, обозначающие разные звуки.	Орфографические минутки (слово + проверочное)
Прописывание элементов букв.	Рифмованные предложения и тексты.	Подбор родственных слов (группы)
Прописывание буквы и соединений с другими буквами.	Запись транскрипций звуков, слов.	Составление таблиц, алгоритмов, схем-опор.
Прописывание узоров без отрыва по кальке, по образцу.	Запись слов по данной транскрипции.	Работа по перфокартам.
Прописывание буквы в сочетании с узором.	Фонетический разбор.	Текст с «окошечками»
Прописывание слогов и слов.	Слуховые диктанты.	Текст. Найди орфограммы.
Прописывание букв и слов с данной буквой.	Артикуляционные зарядки.	Текст для красного карандаша (с ошибками)
Прописывание с заданиями: Что лишнее? Что общего? Чем отличаются? Добавь до целого. Составь из частей.	Фонетические задачи.	Мини - диктанты (предупредительный, объяснительный, комментированный, выборочный, свободный, творческий, с обоснованием, словарные.
Пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз.	Слоговые аукционы.	Разбор слов по составу.
Списывание с письменного текста-образца.	Звук заблудился.	Орфографические игры.

Письмо образца для товарища.	Чистоговорки.	Орфографические задачи.
Самооценка, самоанализ, выбор лучшего образца.	Скороговорки.	Творческие работы.

Таблица 2. Виды заданий для формирования грамотного письма.

Знание правила — это первый этап в формировании орфографического навыка, а различные виды упражнений позволяют закрепить правило. Второй этап — это применение правила на практике на основе алгоритма. Одной из главных целей на данном этапе обучения – научить ребёнка безошибочно определять место орфограммы. Для этого важно научить определять сильные и слабые позиции в слове. Именно поэтому так важно в 1 классе научить ставить ударение в словах и определять ударные и безударные гласные. Да и сама работа над звуко-буквенным анализом начинается в букварный период. Нужно научить слышать звуки, определять их количество в слогах, а затем в словах, различать гласные и согласные звуки, ударные и безударные.

Работа над фонематическим слухом продолжается и в последующие годы. Звуко-буквенный разбор слов заставляет обучающихся сравнивать произношение и написание слова, учит видеть расхождение между ними, вызывает необходимость объяснять орфографию. Каллиграфические упражнения для предупреждения фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок на уроках русского языка.

\*На начальном этапе приём слогового проговаривания на распев:

М-а-а-а-к-и-и. (Согласование темпа проговаривания и темпа записи.)

1. Вставь нужную букву в словах Ж-ЗНЬ, МАШ-НА, Ч-ДО, Щ-КА, и правильно соедини с предыдущей и последующей буквами.

2. Запиши слова и объясни их значения

ПЛО\_ -- ПЛО\_

3. Соотнеси слова со схемами.

река ----- Назови особенности и общие признаки

рука ----- этих слов с точки зрения орфографии и

репа ----- каллиграфии

роза -----

4. Составь слово, соответствующее схеме

ЗАМОРОЗКИ

5. Вставь пропущенное слово

СТУПЕНЬКА К МУДРОСТИ.

6. Догадайся, какое слово не дописано.

7. Вставь нужное сочетание в слово.

В бей оро

Пти а ЧК

Сне нкажи

8. Используя схему, напиши предложение (слово, текст) под диктовку (спиши).

Наступила зима. (Подчеркни главные члены предложения)

9. Заполни таблицу.

слово синоним антоним

горе  
грустный  
говорит

Слова для справок: беда, радость, печальный, весёлый, рассказывает, молчит.

10. Ответь на вопрос, одним словом.

Какое животное самое большое на свете?

11. Допиши предложение.

Земля покрыта снегом, как (ковром)

12. Разгадай ребус и запиши полученное слово.

13. Найди лишнее слово

Школа

Урок

Дом

А) звукобуквенный разбор;

Б) разбери слово по составу;

В) морфологический разбор;

Г) составление словосочетаний, предложений

(Задания даются в зависимости от целей и темы урока)

6. Недостатки формирующихся почерков и их исправления.

Однако с самого начала и ещё более отчётливо к 3–4 классу выявляются особенности почерков обучающихся.

Особенности почерков зависят от многих причин:

1) Обучение процессу письма, графическим навыкам;

2) Особенности обучающихся;

3) Подражание чужому стилю письма.

В зависимости от причины нарушений педагог намечает меры по исправлению индивидуальных недостатков в письме обучающихся.

Упражнения:

1) (поменяй местами буквы; составь другие композиции из этих букв

2) росчерки

3) безотрывное письмо

4) исправление наклона и т. д.

Одним из важных видов является орфографическое проговаривание. Начинаем письмо с проговаривания по слогам. Обучающиеся произносят слово по слогам, записывают первую букву слога, затем проговаривают гласную и записывают её, например: «*На – н с гласной а*». Такое письмо исключает пропуски букв. Когда все привыкают проговаривать вслух, начинаем проговаривание шёпотом, постепенно переводя его на мысленное проговаривание. Результатом письма с проговариванием слогов является грамотное письмо.

Работая со словами, придерживаемся алгоритма:

**1 шаг:** выделяю в слове «ошибкоопасные» места.

**2 шаг:** определяю, в какой части слова находится орфограмма (состав слова).

**3 шаг:** проверяю безударную гласную (парную согласную), используя правило.

**4 шаг:** делаю вывод, какую букву надо писать.

Подобные алгоритмы мы даём и при изучении безударных личных окончаний глаголов, падежных окончаний имён существительных и прилагательных.

Важно показать разные способы подбора проверочных слов.

Например, для безударной гласной в корне слова, парных согласных:

- изменяем число – один  $\longleftrightarrow$  много (гл<sub>з</sub>а – гла<sub>з</sub>, ду<sub>з</sub> – дуб<sub>ы</sub>)
- называем уменьшительно– ласкательно (зу<sub>з</sub> – зуб<sub>ик</sub>)
- отрицание со словом «нет» (виногра<sub>з</sub> – нет виногра<sub>д</sub>а)
- изменяем часть речи (с<sub>в</sub>иный – с<sub>о</sub>вы)
- изменяем время глагола (п<sub>и</sub>сала – пи<sub>ш</sub>ет)

Особенностью орфографической зоркостью являются условия для запоминания:

- включение всех каналов восприятия (зрительный, слуховой, моторный);
- установка на запоминание – мотивационный аспект;
- интерес, положительные эмоции;
- наглядность;
- образность (выполнение рисунка на букве, которое вызывает трудность при написании).

Навык грамотного письма формируется в деятельности и является результатом многократных действий. Для этого не обязательно включать новые задания. Используя материал учебника и готовые упражнения, важно делать акцент на орфограммах, которые есть в словах.

Так на каллиграфической минутке, после написания букв и их элементов, когда обучающиеся пишут слова и предложения, можно предложить письмо с пропущенными буквами, где объясняется пропущенная орфограмма.

*В в.сеннем л.су звучит в.сёлый хор звонких птич.их г.лосов.*

*Л.дяной коркой покрылись реки и .зёра в первые м.розные д.ньки.*

Можно убрать часть слов, чтобы обучающиеся додумали окончания:

*Паднуш снег .*

*Осень птиц лет на юг .*

Часто обучающимся сложно выбрать проверочное слово. Можно предложить следующее задание:

В каждом слове обозначь ударную и безударную гласную в корне. Перенеси ударение на безударный слог и прочитай начало слова. Додумай концовку.

Получившееся слово стало прверочным?

*Вода, во' ...*

*Река, ре' ...*

*Зима, зи' ...*

*Пятно, пят' ...*

*Трава, тра' ...*

*Страна, стра' ...*

Обозначь ударение. Подчеркни проверочные слова.

*Лиса, лисий, лисёнок.*

*Глазной, глазки, глазеть.*

*Тяжесть, тяжёлый, тяжело.*

Пчела, пчелиный, пчёлы.

Когда учим называть тип орфограммы, можно предложить распределить слова в три столбика:

Вечер, властный, серебро, разведка, известный, книжка.

Проверяемые безударные гласные в корне	Проверяемые парные глухие и звонкие согласные в корне	Непроизносимые согласные

или

Безударные гласные в приставке	Безударные гласные в корне	Безударные гласные в корне	Безударные гласные в окончании

Таблица 3. Задания для распределения слов по орфограммам

Нравятся детям игровые приёмы: «Анаграмма», «Четвёртый лишний», «Состав словосочетания», «Акростих».

ЦАЯЗ \_\_\_\_\_

КОТМЛОО \_\_\_\_\_

ПРОМИДО \_\_\_\_\_

ОРКОАС \_\_\_\_\_

Кипящий ч.йник, большая ч.йка, ч.хлый куст, маленькая пич.жка.

Оранжевая ч.шка, болеть ч.сто, нажать на рыча.г, разная жс.вность.

Заи.ть дырку, крепкий заж.м, первый уч.стник, пуш.стый кот.

Песок, пирожок – песочный пирожок

цветы, магазин - \_\_\_\_\_

пшеница, хлеб - \_\_\_\_\_

кирпич – дом \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

О \_\_\_\_\_

К \_\_\_\_\_

З \_\_\_\_\_

А \_\_\_\_\_

Л \_\_\_\_\_

Чтобы запомнить словарные слова есть множество интересных приёмов. При знакомстве с новыми словами можно предложить только верхнюю или нижнюю часть:

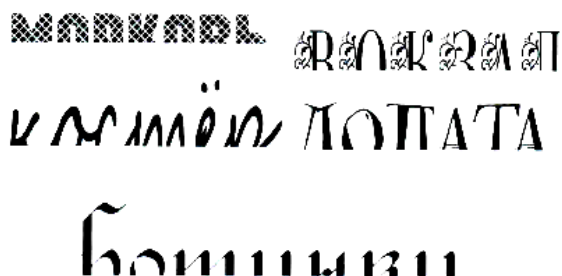


Рисунок 48. Приёмы знакомства со словарными словами.

Один гласный в слабой позиции:

*яблОня, ветЕр, рЯбина, квАртира, сОбака, Орех, берЕг, дятЕл, кОстёр, пАльто, нЕделя, пОгода, месЯц, дЕкабрь, учитЕль, рЕбята, сахАр, мОрковь, Язык, щЕнок, ЕщЁ, дЕжурный*

Два гласных в слабой позиции:

*чЕмОдан, кОрИдор, бОлотО, сАпОги, кАрАндаш, хОрОшо, мАгАзин, пОмИдор, вОскрЕсенье, яблОкО, тОварИщ, смОродИна, чЕлОвек, ОкЕан.*

Три гласных в слабой позиции:

*тЕлЕвизОр, блАгОдАрить, бИблИОтека, АвтОмОбиль, тЕмпЕрАтура, нАОбОрот, вЕлОсИпед.*

Гласный второго слога:

*калЕндарь, инжЕнер, интЕресно, горИзонт, карАндаш, алфАвит, автОмобиль, элЕктричество, космОнавт, библИотека.*

Последний звук каждого слова:

*огорОД, язык, карандаШ, обеД, завод, город, арбуЗ, горизонтГ, завтраК, багаЖ, морковЬ, мороз, велосипед.*

Непроизносимый согласный:

*празДник, лестТница, чувСТВО, сверстТник.*

Двойной согласный (использование слова ловушки):

*алЛля, группА, ванНА, аККуратный, каССа, паССажир, миЛЛион, хоККей, теННис, баССейн, тролЛейбус, коридор, теРРаса, жуЖЖат.*

«Собери слова»

ШИ	НАЛ	ТЕТ	РЮ	БО	КА
РА	ПЕ	АЛЬ	НЕЦ	Н	РАДЬ
ПОРТ	К	ДА	ЗА	М	ФЕЛЬ

Таблица 3. Приемы работы со словарными словами.

Знакомство со словарными словами является важной частью обучения, и существуют различные приемы для эффективного освоения новых слов.

Многочисленное использование словарных слов позволяет запомнить их правописание.

Повтори правописание словарных слов по карточкам. Пройди лабиринт и запиши слова с предлогом ПЕРЕД. Предлог обведи в треугольник.

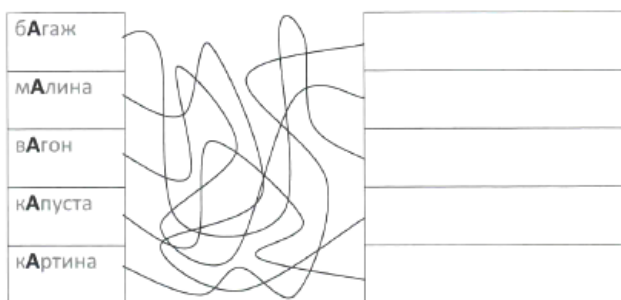


Рисунок 48. Приёмы работы со словарными словами.

Формированию орфографической зоркости способствует взаимоконтроль при работе в парах. Обучающимся предлагается выполнить упражнение по учебнику или написанное на доске. Первое предложение или слово читает один,

называет орфограммы и в полголоса объясняет соседу трудные написания. После этого оба записывают предложение или слово, затем второй ведёт пояснение, и так до тех пор, пока не выполнят упражнение. Взаимоконтроль всего процесса почти исключает ошибки в тетради обучающихся, формирует их умение рассуждать, обосновывать свой ответ, развивает речь.

Орфографическая зоркость кроме умения находить орфограммы и определять их тип включает в себя также умение обнаруживать допущенные ошибки (свои или чужие). С целью развития этого умения используется приём корректировки письма: самопроверка и взаимопроверка.

Например: «Проверьте, правильно ли записаны слова с безударными гласными в корне».

Использование взаимной проверки способствует развитию произвольного внимания: обучающиеся стремятся не допустить ошибки в своей работе и не пропустить их в тетради одноклассника, что создаёт условия для формирования орфографической зоркости. При проверке тетради полезно иногда не исправлять ошибки, а только ставить на полях точки, сигнализирующие о допущенных ошибках на строке. Обучающийся в этом случае самостоятельно находит ошибки, и сам исправляет их. А также коллективное исправление ошибки объяснение правил правописания даёт хороший результат для выработки навыков безошибочного письма.

Для развития зрительной и оперативной памяти, внимания, формированию орфографической зоркости в работе с обучающимися проводятся зрительные диктанты, тексты которых разработаны и предложены профессором И. Т. Федоренко (таблица 3).

Зрительные диктанты отличаются от обычных диктантов тем, что текст, предназначенный для записи, прочитывается самими обучающимися.

В каждом из 18 наборов имеется шесть предложений. Первое предложение содержит всего два слова (восемь букв), то последнее предложение восемнадцатого набора состоит из сорока шести букв. Нарастивание длины предложений происходит постепенно, по одной – две буквы. Время работы со всеми 18 наборами составляет два месяца.

На доску выписываются или показывают на экране шесть предложений из одного набора. Остальные предложения закрыты. Обучающиеся в течении определённого времени (4–7 секунд) читают молча это предложение и стараются его запомнить. По истечению этого времени предложение стирается (закрывается) и предлагается обучающимся записать его в тетрадь для зрительных диктантов. После записи первого предложения показываем второе. После указанного времени обучающиеся записывают и его. Затем так же пишут остальные предложения.

В ходе зрительного диктанта обучающиеся внимательно вчитываются в текст, всматриваются в орфограммы, распознают слова на изученное правило. Можно эти правила повторить при зрительной подготовке к записи текста.

Главное условие такой работы – её систематичность, то есть зрительные диктанты должны проводиться ежедневно.

№	Предложения	число букв	Время экспозиции
1	2	3	4
<b>Набор № 1</b>			
1	Тает снег.	8	4
2	Идет дождь.	9	4
3	Небо хмурое.	10	5
4	Коля заболел.	11	5
5	Запели птицы.	11	2
6	Поле опустело.	12	6
<b>Набор № 2</b>			
1	Трещат морозы.	12	6
2	Я ищу землянику.	13	6
3	В лесу росла ель.	13	6
4	Наступила осень.	14	7
5	Дни стали короче.	14	7
6	В лесу много берез.	15	8
<b>Набор № 3</b>			
1	Прилетели птички.	15	8
2	Ярко светит солнце.	16	8
3	Лида вытерла доску.	16	8
4	Весело бегут ручьи.	16	8
5	Подул резкий ветер.	16	8
6	Зоя прилежно учится.	17	8
<b>Набор № 4</b>			
1	Дятел долбил дерево.	17	8
2	Я хочу посадить цветы.	18	7
3	Иней украсил деревья.	18	7
4	Без воды цветы завянут.	19	7
5	Пролетело жаркое лето.	19	7
6	Возле дома посадили ель.	20	7
<b>Набор № 5</b>			
1	Солнышко светит и греет.	20	6
2	Федя решал задачу у доски.	21	6
3	Загорелась в небе зорька.	21	6
4	На деревьях сверкал иней.	21	6
5	Город Костанай очень красивый.	22	6
6	В лесу собирают землянику.	22	6
<b>Набор № 6</b>			
1	Зимой река покрылась льдом.	23	5
2	Мальчик подарил маме цветы.	23	5
3	Дежурные стерли пыль с доски.	24	5
4	Колхозники работают на лугу.	24	5
5	На огород забралась цыплята.	24	5
6	Мы жили возле березовой рощи.	24	5
<b>Набор № 7</b>			
1	Небо покрылось серыми тучами.	25	4
2	Дети посадили во дворе акацию.	25	4
3	Бабушка купила внуку букварь.	25	4
4	Землю согрело теплое солнышко.	26	4
5	Моя сестра работает на фабрике.	26	4



6	Ласково грело весеннее солнце.	26	4
Набор № 8			
1	Идет дождик.	10	5
2	Мы любим наш Костанай.	14	7
3	Бабушка печет пирог.	17	8
4	У Андрея чистая тетрадь.	20	10
5	Помогай своему товарищу.	21	10
6	Быть здоровым очень важно.	22	10
Набор № 9			
1	Вода в море соленая на вкус.	22	7
2	Наша страна борется за мир.	22	7
3	Началась большая перемена.	23	7
4	Дети ходили в лес за грибами.	23	7
5	Руки надо мыть водой с мылом.	23	7
6	Красивы улицы нашего города.	24	7
Набор № 10			
1	Астана – столица нашей Родины.	24	5
2	школьники поливают саженцы.	24	5
3	Депутаты съехались на съезд.	24	5
4	Надо быть честным и правдивым.	25	5
5	Звезды сияют на башнях.	25	5
6	Летом наша семья жила на Ишиме.	25	5
Набор № 11			
1	Весело колосится густая рожь.	25	4
2	Поля запорошило белым снегом.	25	4
3	Мы читали интересный рассказ.	25	4
4	Мичурин много и упорно работал.	26	4
5	Новые дома растут очень быстро.	26	4
6	Из машины вышел наш учитель.	26	4
Набор № 12			
1	Мальчики принесли сухих веток.	26	4
2	В поле поспевают рожь и пшеница.	26	4
3	На стройку привезли рамы и двери.	27	4
4	Дети всех стран хотят жить в мире.	27	4
5	Свежий ветерок повеял прохладой.	28	4
6	Сверкнула молния, и загремел гром.	28	4
Набор № 13			
1	Давно скошили и убрали луга и поля.	28	4
2	Белка взобралась на верхнюю ветку.	29	4
3	Солнце светило ярко, и дети купались.	30	4
4	Травы скашиваются во время их цветения.	31	4
5	Дедушка Мансур пасет коров.	32	4
6	Люблю я в поле встречать восход солнца.	32	4
Набор № 14			
1	Поднялась за рекой большая серая туча.	32	4
2	В далекой тайге живут охотники-эвенки.	33	4
3	Все радовались встрече с космонавтами.	33	4
4	Разведчики отправились в далекий путь.	33	4
5	Дружная семья и землю превратит в золото.	34	4
6	Обувь всегда необходимо очищать от пыли.	34	4
Набор № 15			

1	Зацветет, зазеленеет наш веселый огород.	34	4
2	Меж редееющих верхушек показалась синева.	35	4
3	Хороши привольные широкие степи Украины.	35	4
4	На смелого собака лает, а трусливого кусает.	36	4
5	Марат и Вика любят читать волшебные сказки.	36	4
6	Казахстан хочет жить в мире со всеми народами.	37	4
Набор № 16			
1	В тайге водятся хищные животные: волки, рыси.	36	5
2	Сквозь волнистые туманы пробирается луна	36	5
3	Школьники готовятся к новому учебному году.	37	5
4	Много работы в яблонево саду ранней весной.	37	5
5	На берегу моря раскинулся спортивный лагерь.	38	5
6	Скоро небо покроется тучами, заморосит дождь.	38	5
Набор № 17			
1	Однажды в студеную зимнюю пору я из лесу вышел.	38	5
2	Пробилась из-под земли вода, и родился родничок.	39	6
3	Мы посадили во дворе елочки, липы, клены и березы.	39	6
4	Цветы были незнакомые, похожие на колокольчики.	40	6
5	Прохладная вода хорошо освежила уставших ребят.	41	7
6	Играют волны, ветер свищет, и мачта гнется и скрипит.	42	7
Набор № 18			
1	На полях выращивают картофель, свеклу, морковь, лук.	42	7
2	Каждый день тысячи людей въезжают в новые квартиры.	43	7
3	Занятия спортом помогают людям сохранить здоровье.	44	7
4	По лесной заросшей тропе идет группа туристов.	45	8
5	Мальчик подошел к окну и увидел за роццей строящийся дом.	46	8
6	Казахстан живет в мире и дружбе с другими народами.	46	8

Таблица 4. Тексты зрительных диктантов.

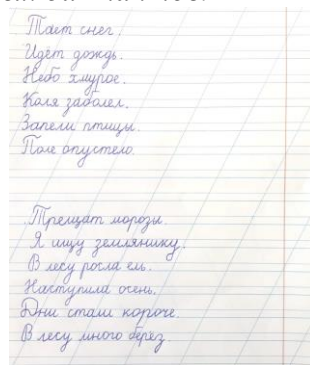


Рисунок 49. Образец работы.

При орфографическом разборе, чтобы зрительное восприятие сделать более активным и целенаправленным, используются условные обозначения и графические выделения самой орфограммы, от которой зависит её написание. Такую работу проводить рекомендуется проводить систематически.

Подчёркивание орфограмм имеет большое значение для выработки орфографической зоркости, умений, дети постоянно тренируются в отыскивании и объяснении орфограмм.

Например:

Письмо с проговариванием (хоровое и индивидуальное).

Письмо с проговариванием обеспечивает большой объём написанного, аккуратность, практически полное отсутствие ошибок. Проговаривание – своего рода предупреждение ошибок. И если обучающийся вдруг проговорил слово с ошибкой, то класс и педагог вовремя предотвратят беду, т.е. не дадут зафиксировать эту ошибку.

Комментированное письмо с указанием орфограмм.

При комментировании достигается высокий уровень самоконтроля, так как обучающийся не просто фиксирует, а объясняет правописание. При комментировании или орфографическом разборе обучающийся, прежде всего, находит объект объяснения, т.е. орфограмму.

Диктант с постукиванием.

Во время диктанта педагог постукивает по столу в тот момент, когда произносит слово с орфограммой. Это постукивание заставляет обучающегося думать.

«Секрет письма зелёной пастой».

С помощью этого приёма дети оформляют письменные работы в тетрадях так: как только появляется правило – начинает работать зелёная паста. Чем больше орфограмм изучается, тем чаще зелёный свет «зажигается» в тетрадях обучающихся.

Словарь слов с непроверяемыми орфограммами.

В процессе работы на уроках встречаются слова с непроверяемыми орфограммами, эти слова фиксируются и записываются в словарь.

Можно давать творческие домашние задания: из прочитанного текста по литературному чтению выписать слова с непроверяемыми орфограммами.

При проверке учитывается: правильность выбора слов и их количество.

Кроме того, можно организовать конкурс на «Самый лучший словарь».

Какографические упражнения.

Используются какографические упражнения, которые предусматривают исправление обучающегося ми умышленно допущенных в текстах ошибочных написаний.

Выбор слов из текста с заданной орфограммой.

Например, задание: найти в тексте слова с непроизносимым согласным, запиши слова и проверь их написание.

Постановка пропуска в места новых (не изученных ранее) орфограмм.

Этот приём используется при письме под диктовку. Дети имеют право поставить пробел в слове в том месте, где орфограмма ему не знакома (не изучалась ранее).

Специально организованное списывание.

Этот приём списывания разработан группой психологов под руководством В. В. Репкина и П. С. Жедек. Должен жёстко соблюдаться алгоритм списывания.

## Алгоритм списывания

Прочитай предложение, чтобы понять и запомнить его.

Повтори предложение, не глядя в текст, чтобы проверить, запомнил ли ты его.

Выдели орфограммы в списываемом тексте.

Прочитай предложение так, как оно написано.

Повтори, не глядя в текст, предложение так, как будешь писать.

Пиши, диктуя себе так, как проговорил последние два раза.

Проверь написанное:

а) читай то, что написал, отмечая дугами слоги;

б) подчеркни орфограммы в написанном;

в) сверь каждую орфограмму с исходным текстом.

Поиск орфограмм в «чистом» тексте. Задание: в тексте подчеркни изученные орфограммы.

Классификация орфограмм в «чистом» тексте. Задание: выписать из текста слова с орфограммами: парный согласный; безударный гласный, с удвоенными согласными и т.п. (группы орфограмм в зависимости от текста).

«Фотограф». На доске (на карточке) записаны слова с различными орфограммами. Обучающемуся даётся 1–2 минуты прочитать и запомнить (сфотографировать) эти слова. После этого слова закрываются, и дети записывают их по памяти. Оценивается грамотность, количество слов. Кто правильно и всех больше записал слов, тот фотограф-профессионал.

Творческий тематический диктант. Задание: составь диктант для своего одноклассника из слов с безударной гласной в корне слова и т.п.

Работа над ошибками.

1-вариант

При проверке любой работы ошибки в словах на пройденные правила не исправляю, вместо этого на полях ставлю палочку (или номер орфограммы). Обучающийся, получив работу, принимается за поиск ошибок, где на полях проставлена палочка (или номер орфограммы). Затем слово, в котором была допущена ошибка, обучающийся выписывает внизу под работой и выполняет работу над ошибками в соответствии с памяткой (в списке орфограмм с номерами даётся способ её объяснения и проверки).

2-вариант

Обучающиеся заводят «Тетрадь моих ошибок». В эту тетрадь фиксируют свои ошибки и работают над ними.

Использование эффективных приёмов формирования орфографической зоркости у обучающихся существенно изменит динамику роста уровня сформированности орфографических навыков, они научатся обнаруживать ошибки в письменном тексте, идёт развитие устной и письменной речи, обогащение словарного запаса обучающихся.

Вот некоторые из них:

•Игра «Словарный диктант»: Педагог произносит слова, а обучающиеся записывают их. Это помогает запомнить правильное написание и произношение.





Начинается январь.

8. Снова в школу я пришел,

Это очень ....

**Ответы:** 1. Класс .2. Ребята.3. Работа.4. Девочка.5. Пенал. 6. Тетрадь.7. Календарь. 8. Хорошо.

Ключевое слово – «карандаш».

Актуальным становится применение игровых методик в неигровых ситуациях – геймификация. Как показывает опыт, использование этих методик позволяет значительно увеличить эффективность образовательного процесса в формировании орфографических навыков. Введение в урок игру, повышает активность класса. Игровая форма занятий выступает как средство побуждения, стимулирования к учебной деятельности.

Например: Раздели слова на группы по первому звуку.



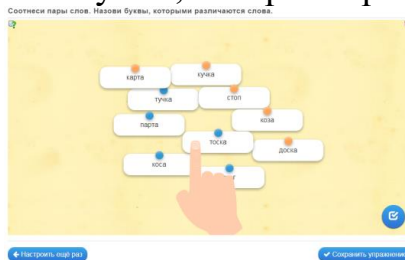
<https://learningapps.org/display?v=p24pq8th523>

Игра «Расположи слова в алфавитном порядке»



<https://learningapps.org/display?v=pwpwg8tfc23>

Соотнеси пары слов. Назови буквы, которыми различаются слова.



<https://learningapps.org/display?v=ptj66rhka23>

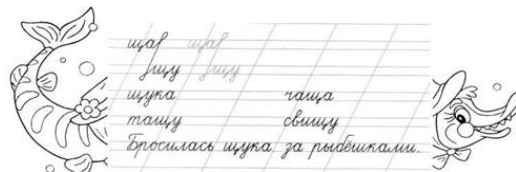
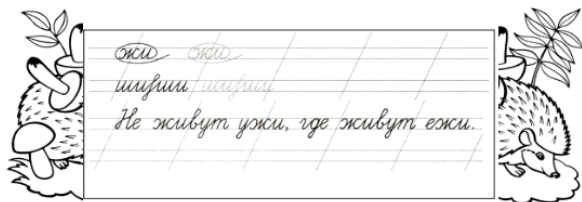
Прочитай слово. Подчеркни орфограмму.



<https://wordwall.net/resource/56043769>



## Игра «Облако слов»



### Каллиграфическая минутка «Правописание гласных после шипящих»

Поэтапная система работы над орфографическими навыками, используемая на занятиях, помогает обучающимся углубить и расширить представление о таких разделах науки, как фонетика, орфография, лексикология, морфология, синтаксис и пунктуация.

Орфографический навык — это автоматизированное письмо, которое формируется у обучающихся на основе умений, связанных с усвоением комплекса знаний и их применение на письме.

Для закрепления звука и правильного его произношения и написания предлагаем работу с чистоговорками.

Педагог произносит фразу без последнего слога, который договаривает обучающийся, после чего произносит всю фразу.

Обучающиеся чистоговорки в начале проговаривают в медленном темпе, потом быстрее, и только когда обучающийся чисто произносит нужные звуки, проговариваются в быстром темпе. Темп можно убыстрять по мере улучшения звукопроизношения.

После многократного повторения обучающиеся заучивают чистоговорку наизусть.

После произношения чистоговорку можно записать в тетрадь, выполняя следующие задания на развитие фонематического слуха, звукового и слогового анализа и синтеза.

Например:

1. Допиши слог с определённым звуком.
2. Допиши чистоговорку.
3. Прошагаем по слогам. (Ро – ро – ро – вед – ро.)
4. Запиши чистоговорку по картинке.
5. Подчеркни изученную орфограмму.

Чистоговорки

Закончи фразу рифмующимся словом. Выдели орфограммы.

ЧА-ЧА-ЧА – сидит зайчик у \_\_\_\_\_

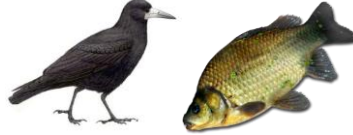
ЖА-ЖА-ЖА – я нашел в л е с у \_\_\_\_\_

ЦЫ-ЦЫ-ЦЫ – есть х о т я т \_\_\_\_\_

КО-КО-КО – кошка лю бит \_\_\_\_\_



ОМ-ОМ-ОМ – мы построим новый \_\_\_\_\_  
 АФ-АФ-АФ – мы поставим в угол \_\_\_\_\_  
 РА-РА-РА – детвора поёт с \_\_\_\_\_  
 БЫ-БЫ-БЫ – идёт дым из \_\_\_\_\_  
 ОЙ-ОЙ-ОЙ – зайке холодно \_\_\_\_\_  
 ЗУ-ЗУ-ЗУ – зайку моем мы в \_\_\_\_\_

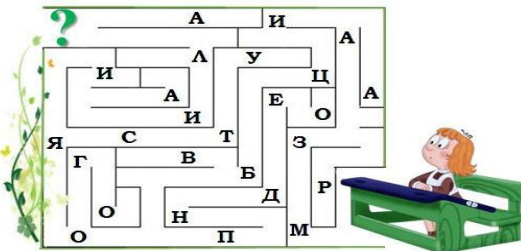


Ребусы

[http://rebus1.com/index.php?item=rebus\\_generator&enter=1](http://rebus1.com/index.php?item=rebus_generator&enter=1)  
 генератор ребусов

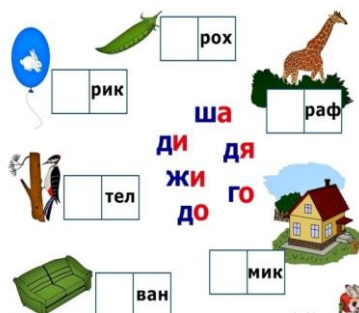


Словарное слово «собака»  
 «Лабиринт»



«Собери слово»

<https://nauka.club/russkiy-yazyk/zanimatelnye-zadaniya-2-klass.html>



Генератор прописи для письма



[https://tobemum.ru/propisi/prop\\_files/propisi.php](https://tobemum.ru/propisi/prop_files/propisi.php)




Шля \_\_\_\_\_

Астана / столица / Казахстана


Рог\_ - рог\_а  
 Три\_ - \_\_\_\_\_  
 Гла\_ - \_\_\_\_\_  
 Моро\_ - \_\_\_\_\_  
 Стал\_ - \_\_\_\_\_  
 Арбу\_ - \_\_\_\_\_  
 Зву\_ - \_\_\_\_\_  
 Холо\_ - \_\_\_\_\_  
 Зу\_ - \_\_\_\_\_  
 Лё\_ - \_\_\_\_\_


Ч\_щ\_ \_\_\_\_\_  
 Щ\_вель \_\_\_\_\_  
 Ж\_лет \_\_\_\_\_  
 Крыш\_ \_\_\_\_\_  
 Мыш\_ \_\_\_\_\_  
 Ч\_десная \_\_\_\_\_  
 Малыш\_ \_\_\_\_\_



Ч\_й \_\_\_\_\_  
 Лыж\_ \_\_\_\_\_  
 Крич\_ть \_\_\_\_\_  
 Ч\_чело \_\_\_\_\_  
 Пищ\_ \_\_\_\_\_  
 Луж\_ \_\_\_\_\_  
 Куч\_ \_\_\_\_\_



\_лфавит \_\_\_\_\_  
 \_прель \_\_\_\_\_  
 Б\_рёза \_\_\_\_\_  
 Быстр\_ \_\_\_\_\_  
 Вдру\_ \_\_\_\_\_  
 Весел\_ \_\_\_\_\_  
 Вет\_р \_\_\_\_\_



К\_рова \_\_\_\_\_  
 Л\_сица \_\_\_\_\_  
 Л\_пата \_\_\_\_\_  
 Л\_гушка \_\_\_\_\_  
 М\_г\_зин \_\_\_\_\_  
 М\_лина \_\_\_\_\_  
 М\_шина \_\_\_\_\_

Подбери и запиши соответствующие слова.

Например:

«Зелёные» слова — ёлка, арбуз, огурец, карандаш, листья.

«Круглые» слова -

«Красные» слова -

«Горячие» слова

«Весёлые» слова -

«Добрые» слова

«Вежливые» слова -

«Солнечные» слова -

«Смешные» слова -

«Быстрые» слова -



«Буква потерялась»

Бнжир -

Жра -

Лсица -

Сврио -

Кнёк -

Пчение -

Злёный -

Змия -

Вжать -

Сла -

Пвец -

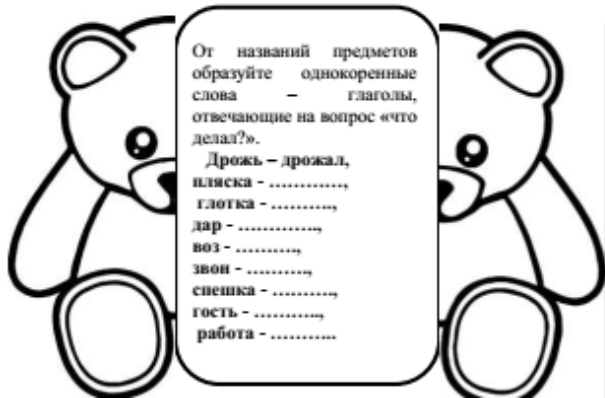
Ствлы -

Всна -

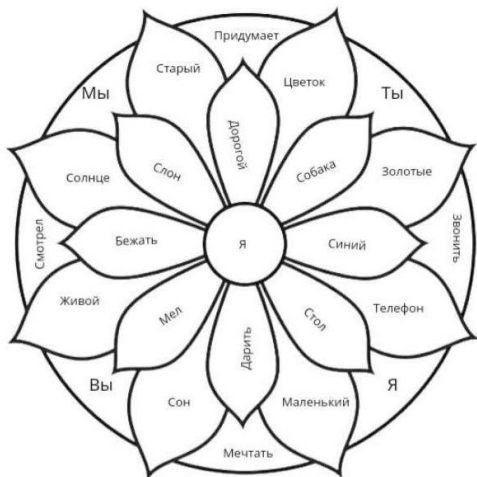
Нзина -



Карточка – «гармошка».  
Орфограмма «Безударная гласная в корне, проверяемая ударением»



Карточка «Найди и раскрась»



<https://vk.com/mortincatO>

**Спиши слова, вставь пропущенные буквы и обозначь ударение.**

*К...рова, за...ц, вет...р, д...рога,  
 к...р...ндаш, с...чтябрь, уч...ник,  
 т...традь, род...на, ру...кий.*

Карточка «Предлоги», «Орфограммы»

*Ф. И.* \_\_\_\_\_

Вставь подходящие по смыслу предлоги.

- 1) Птенцы сидят \_\_\_\_\_ гнезде.
- 2) Мальчик шагнул \_\_\_\_\_ тропе.
- 3) \_\_\_\_\_ столе стоит ваза \_\_\_\_\_ цветами.

Из данных слов составь предложения. Запиши. Подчеркни предлоги.

1) В, извилистая, уводит, тропинка, лес.  
 2) Тестрит, в, от, глазах, цветов.  
 3) Над, звенят, лесам, весёлые, птиц, песни.

Раскрась предлоги.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

От слов образуй  
родственные по  
образцу

ШУБКА ЛИСЫ – ЛИСЬЯ ШУБКА

СТАЯ ВОЛКА – \_\_\_\_\_ СТАЯ

ИКРА РЫБЫ – \_\_\_\_\_ ИКРА

ШЕРСТЬ ОВЦЫ – \_\_\_\_\_ ШЕРСТЬ

УШИ ЗАЙЦА – \_\_\_\_\_ УШИ

МОЛОКО КОЗЫ – \_\_\_\_\_ МОЛОКО

DumSchool.Ru

Вставь, где надо,  
разделительный  
мягкий знак

ПОЛ..ЁТ ПТИЦЫ  
ПОЛ..ЁТ ЦВЕТЫ  
ДРУЖНАЯ СЕМ..Я  
СЕМ..Я ПШЕНИЦЫ  
СТРОЙНЫЕ ОЛЕН..И  
ОЛЕН..И РОГА



Город детства

## Разделительный мягкий знак



Вставь в слова  
разделительный мягкий знак

СТУЛ..Я, ПРУТ..Я, СЫНОВ..Я, УМЕН..Е, ПЕР..Я,  
РУЖ..Ё, КРЕСТ..ЯНИН, В..ЮГА, ВОСКРЕСЕН..Е,  
УЧЕН..Е, ПЕВУН..Я, ПЕР..Я, НЕНАСТ..Е, ЖИЛ..Ё,  
ПОЛ..ЮТ.



DumSchool.Ru

<https://Dum.school.ru/>

### Советы для родителей

Почему ребенок неправильно держит карандаш?

Проблема неправильного удержания карандаша особенно актуальна для родителей первоклассников. В школе детям часто приходится много писать, и то, как ребенок держит ручку, напрямую влияет на скорость и качество письма. Откуда возникает эта проблема?

У маленьких детей мелкая моторика рук еще недостаточно развита, поэтому малыш удерживает игрушки или карандаши всеми пальцами, сжимая их в кулак. С возрастом некоторые дети начинают крепко сжимать карандаш и выдвигать пальцы вперед. Неправильное расположение пальцев может стать привычкой, от которой будет трудно избавиться.

Обратите внимание на то, как ваш ребенок рисует и пишет. Не позволяйте ему держать карандаш произвольно. Чем раньше ребенок научится правильно держать карандаш и ручку, тем легче ему будет в школе.

Признаки неправильного удержания карандаша:

- Большой палец располагается под указательным пальцем во время письма;
- Пальцы находятся далеко от пишущей части;
- Держит карандаш щипком (три пальца находятся на одном уровне);
- Карандаш лежит на указательном пальце;
- Сильно нажимает на бумагу;
- Верхняя часть карандаша направлена не к плечу, а в другую сторону;
- Ребенок вращает бумагу вместо карандаша.

Даже один из этих признаков указывает на необходимость научить ребенка правильно писать.

7 простых методов, которые помогут ребенку научиться правильно держать карандаш:

1. Хороший способ формирования правильного удержания на раннем этапе — рисование маленькими кусочками мела. Их невозможно удержать кулаком, и ребенок автоматически берет их тремя пальцами.

2. Игра с дротиками для дартса. Предложите ребенку представить карандаш как дротик и «бросать» его на бумагу.

3. Нанесите отметку на средней фаланге пальца ребенка в точке касания с ручкой. Такую же метку можно сделать и на ручке (примерно в 1,5 см от конца).

4. Метод бумажной салфетки. Половину салфетки нужно зажать в ладони безымянным пальцем и мизинцем, остальные пальцы держат ручку.

5. Крепление карандаша с помощью резинки. Если ребенок пытается сжать карандаш в кулаке, резинка натягивается, создавая дискомфорт.

6. Трехгранные тренировочные ручки. Трехгранная форма и легкий вес этих ручек помогают ребенку легче научиться писать.

7. При выборе ручки для дошкольников и младших школьников лучше выбирать шариковые ручки с темно-синими чернилами. Если чернила светлые, буквы плохо видны на бумаге, и ребенок начинает сильнее нажимать. Также не рекомендуется покупать ручки слишком длинные (более 13 см) и слишком толстые (более 7 мм в диаметре).

Подготовка ребенка к выполнению письменных заданий:

Для подготовки руки к письму нужно начинать тренировать мелкую моторику в дошкольном возрасте. Для этого отлично подходят игры и упражнения, такие как:

- Нанизывание бус, продевание шнурков, развязывание узелков;
- Работа с ножницами;
- Лепка и аппликация;
- Игры с крупами;
- Гимнастика для пальцев;
- Рисование линий, обводка по контуру, раскрашивание и др.

Часто ребенок не хочет правильно держать ручку, сжимает ее в кулак или удерживает удобным ему способом. Такая привычка беспокоит родителей, ведь ребенок быстро устает, и страдает не только почерк, но и осанка. Поэтому важно научить ребенка правильному удержанию письменно-рисовальных инструментов. Используя эти методы, можно сделать процесс обучения эффективным и легким.

## Заключение

В начальных классах соблюдение единых орфографических и каллиграфических норм письма и их преподавание — важное направление в формировании основ грамотности. Формирование орфографических и каллиграфических навыков значительно способствует языковой грамотности обучающихся, их способности грамотно выразить мысли и овладеть культурой письма. Орфография — это область знаний, обеспечивающая последовательное и правильное написание слов с соблюдением правил письма, в то время как каллиграфия — это искусство эстетического изображения букв, формирующее красивое и четкое письмо. Гармоничное развитие этих двух компонентов укрепляет общую учебную культуру обучающихся начальных классов.

Освоение орфографических и каллиграфических норм с раннего возраста имеет важное значение, так как это положительно влияет на успешность обучающихся в обучении по другим предметам в будущем. Формирование навыков письма на ранних этапах обучения способствует не только языковой грамотности, но и развитию личности, повышению аккуратности и ответственности. Период начальной школы является ключевым для формирования основ письма, включая правильное написание букв, соблюдение орфографических правил при их соединении и развитие навыков красивого письма, поэтому эта работа должна проводиться систематически и планомерно.

Для соблюдения последовательности и системности педагоги должны на каждом уроке четко объяснять орфографические и каллиграфические нормы, а также демонстрировать образцы написания букв и слов. При этом необходимо учитывать особенности и способности обучающихся в процессе обучения письму. Эти рекомендации направлены на совершенствование навыков письма обучающихся, снижение количества ошибок при написании букв и повышение их интереса к процессу письма.

Формирование каллиграфических навыков способствует аккуратному, эстетичному и правильному написанию букв. Каллиграфия основана на развитии эстетической стороны письма, обеспечивая четкое и красивое изображение букв. Это помогает обучающимся не только грамотно писать, но и воспитывать ответственность за свои записи. Культура письма оказывает положительное влияние не только на языковую грамотность обучающихся, но и на их общую культуру и отношение к письму. Поэтому использование методов, представленных в методических рекомендациях, способствует мотивации обучающихся к пониманию и правильному использованию основных правил орфографии и каллиграфии.

Еще одним важным аспектом формирования навыков письма является адаптация методик с учетом особенностей и уровня обучения обучающихся. Каждый ребенок осваивает навыки письма с разной скоростью. В связи с этим педагоги могут адаптировать задания в зависимости от уровня подготовки каждого обучающегося и предоставлять индивидуальную поддержку, что способствует повышению их интереса к письму и укреплению мотивации. Эти

подходы помогают увеличить уверенность обучающихся в своих силах и снижают количество ошибок в письме.

Для повышения качества письма обучающихся на уроках необходимо использовать разнообразные методы обучения. Например, для формирования навыков правильного и красивого написания букв и слов эффективно применять письменные упражнения, графические диктанты, различные интерактивные и творческие задания. Улучшение навыков сохранения формы букв, их связи и межбуквенного пространства позволяет расширить возможности обучающихся в освоении навыков письма. Кроме того, использование наглядных пособий и специальных образцов облегчает объяснение обучающимся правил написания букв и орфографических норм.

Соблюдение орфографических и каллиграфических норм пробуждает интерес обучающихся к процессу письма и воспитывает аккуратность в написании. В начальных классах соблюдение этих норм способствует не только повышению языковой грамотности обучающихся, но и развитию их логического мышления, способности точно передавать свои мысли в письменной форме. Каждый педагог может вдохновить обучающихся на изучение письма, адаптируя учебные материалы и применяя творческий подход. Методы, представленные в методических рекомендациях, помогают достичь этих целей.

В заключение работа по соблюдению единых орфографических и каллиграфических норм положительно влияет на общие учебные достижения обучающихся. Навыки правильного и красивого написания формируют их письменную культуру, развивают логическое мышление и творческие способности. Применяя методы, изложенные в этих рекомендациях, педагоги могут обучать своих обучающихся искусству письма и существенно влиять на их будущие учебные успехи.

В целом, освоение обучающимися начальных классов орфографических и каллиграфических норм должно происходить в результате системно организованного и последовательного образовательного процесса. Эти методические рекомендации служат важным инструментом для повышения языковой грамотности и формирования культуры письма у обучающихся.



### Список использованных источников

1. Закон РК «Об образовании»
2. Агаркова, Н.Г. Русская графика: Книга для учителя, 2 класс / Н.Г.Агаркова, –М.: Дрофа, 2000.
3. Агаркова, Н.Г. Обучение первоначальному письму по прописям к “Азбуке” О.В.Джежелей / Н.Г.Агаркова, –М.: Дрофа, 2002.
4. Агаркова, Н.Г. Информационно-методическое письмо по каллиграфии в начальной школе / Н.Г.Агаркова // Начальная школа. -1998. -№8. –с.9.
5. Баранов М.Т. Проверка и оценка орфографической и пунктуационной грамотности / М.Т. Баранов. - М., 1989
6. Безруких, М.М. Как писать буквы / М.М.Безруких, Т.Е.Хохлова, -М.: 1993.
7. Горецкий В.Г. Методическое пособие по обучению грамоте и письму / В.Г.Горецкий, В.А.Кирюшкин, Н.А.Федосова. –М.: Просвещение, 2003
8. Данилова С.А. «Единый орфографический режим в начальной школе и необходимость его соблюдения»
9. Т. Д. Диконтий «Упражнения, способствующие развитию навыков беглого чтения»: методическое руководство для учителей 1–4 классов/ - Костанай, 2014г
10. Желтовская Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. / Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова. – М.: Просвещение,1987
11. Занимательное азбуковедение. М.: Просвещение, 1994.
12. Карпова Е. Г. Азбука чистоговорок. 2014г.
13. Львов М.Р. Правописание в начальных классах / М.Р. Львов. –М.: Просвещение, 1990. – 160 с
14. Мазина В.Д. Тетрадь №1 «Начинаю писать красиво»
15. Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2024–2025 учебном году (Инструктивно-методическое письмо), – Астана: НАО имени И. Алтынсарина, 2024. – 116 с.
16. Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2020–2021 учебном году (Инструктивно-методическое письмо), 2020
17. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся по русскому языку. (Сборник статей из опыта работы). Пособие для учителя. Сост. Капинос В. В., Костяева Т. А. М., «Просвещение», 1986
18. Разумовская М. М. Оценка орфографической грамотности обучающихся // Русский язык в школе. 1993. № 1, с. 80–84.
19. Русский язык. Содержание образования: Сборник нормативно-правовых документов и методических материалов. / Сост. Т.Б.Васильева, И.Н.Иванова. – М., 2007.
20. Сычёва Н. Рабочая тетрадь для повышения грамотности и внимания, АСТ, 2014 г.
21. Чиброва М. А. Формирование орфографических навыков письма, 2018 г (ГБОУ Школа № 1404 «Гамма»)

22. [https://shatalina-g.narod.ru/teksty\\_zritelnykh\\_diktantov\\_po\\_fedorenko.pdf](https://shatalina-g.narod.ru/teksty_zritelnykh_diktantov_po_fedorenko.pdf)
23. <https://infolesson.kz/orfograficheskiy-rezhim-po-russkomu-yazyku-i-literature-4620615.html>
24. [https://m.vk.com/wall21665167\\_8238](https://m.vk.com/wall21665167_8238)
25. [https://surazhspk.narod.ru/kop/EUMK/public\\_html/page22.html](https://surazhspk.narod.ru/kop/EUMK/public_html/page22.html)
26. <https://infolesson.kz/pamyatka-rabota-nad-oshibkami-na-urokah-russkogo-yazika-v-klasse-663820.html>
27. <https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/materialy-mo/2012/08/04/edinyy-orfograficheskiy-rezhim-v-nachalnoy-shkole>
28. <https://infolesson.kz/orfograficheskiy-rezhim-po-fgos-nachalnaya-shkola-420348.html>
29. <https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/russkii-yazyk/2020/12/26/pravila-pisma-1-klass>
30. <https://nauka.club/russkiy-yazyk/zanimatelnye-zadaniya-2-klass.html>
31. [http://rebus1.com/index.php?item=rebus\\_generator&enter=1](http://rebus1.com/index.php?item=rebus_generator&enter=1)
32. [https://vk.com/kladovaya\\_uchitelya](https://vk.com/kladovaya_uchitelya)
33. [https://tobemum.ru/propisi/prop\\_files/propisi.php](https://tobemum.ru/propisi/prop_files/propisi.php)
34. <https://vk.com/mortincatO>
35. <https://Dum.school.ru/>

## Содержание

	Введение	3
1	Пути формирования единых норм орфографического и каллиграфического письма в начальной школе	4
2	Методические рекомендации по соблюдению единого орфографического режима и норм каллиграфического письма для обучающихся начальных классов	35
	Заключение	84
	Список использованных источников	85