

Министерство просвещения Республики Казахстан
Национальная академия образования имени И. Алтынсарина



**Сайт организации образования:
охрана прав детей и защита их интересов**

Методические рекомендации

**Астана
2022**

Рекомендовано к изданию Ученым советом Национальной академии образования им. И. Алтынсарина (протокол № 6 от 25 мая 2022 года)

Сайт организации образования: охрана прав детей и защита их интересов. Методические рекомендации. Национальная академия образования им. Алтынсарина, 2022. - 75 с.

© Национальная академия
образования им. Алтынсарина, 2022

Введение

Сегодня дети живут в быстро меняющемся мире с расширяющимися горизонтами. Технологии принесли им не только новые впечатления, но и совершенно новое измерение их повседневной жизни в неземном мире, который мы знаем как «онлайн». Конечно, взрослые могут свободно участвовать в онлайн-жизни, и многие из них делают это, но не многие из них готовы интегрировать технологии в свою жизнь так же, как дети. Они не были рождены «цифровыми аборигенами (digital natives)» и не имеют такого же автоматического принятия цифровой среды как естественного, фундаментального и неоспоримого измерения своего существования.

Однако взрослые знают о многих опасностях, с которыми дети столкнутся по мере взросления и продвижения по жизни. Они обязаны подготовить молодых людей к испытаниям, которые неизбежно ждут впереди. Теперь у них есть дополнительная задача - убедиться, что они готовят детей не только к физическому, но и к цифровому миру: образование для жизни онлайн, а также оффлайн.

С точки зрения взрослых, уже проделана большая работа по разработке политики защиты детей в Интернете. Такая работа действительно и абсолютно необходима, но теперь пришло время перейти от мер по защите детей к тем, которые активно расширяют их права и возможности. До сих пор многие попытки сделать это носили неформальный характер. Сейчас необходим структурный подход, чтобы дать детям и молодым людям навыки, необходимые им, чтобы стать здоровыми и ответственными гражданами в онлайн-среде.

Где дети должны получить эти навыки? Некоторые считают, что роль формального образования заключается в том, чтобы рассматривать жизнь детей в сети и вне ее как части единого целого. Цифровая революция не столько сломалась, сколько стерла физические барьеры. Интернет-мир не принимает во внимание границы классных комнат или школьные стены, так же как игнорирует местные, региональные или национальные границы. Дети приносят с собой в школу свою цифровую жизнь и опыт, и наш долг - ассимилировать эту новую реальность в наших системах образования.

Онлайн-мир действительно представляет проблемы для демократического гражданства в новом контексте, и это руководство призвано помочь преподавателям и другим заинтересованным взрослым понять их и справиться с ними. Нашей целью по-прежнему является обеспечение следующих поколений компетенциями, необходимыми им для совместной жизни на равных в разнообразных в культурном отношении демократических обществах, в каком бы измерении они ни жили.

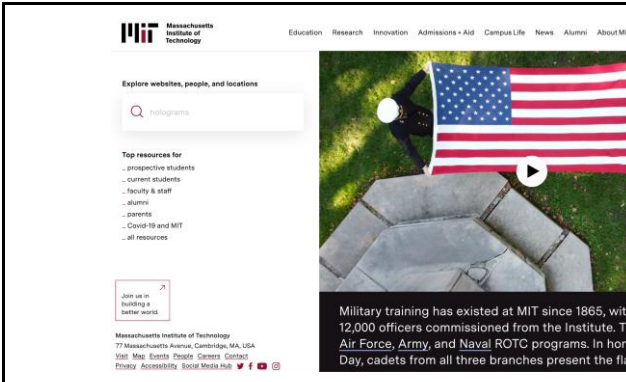
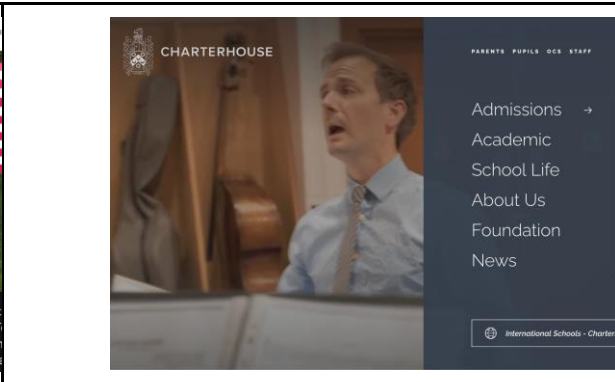
Сегодняшние школы должны вооружить учащихся знаниями и навыками, которые им понадобятся, чтобы добиться успеха в неопределенном, постоянно меняющемся завтрашнем дне. Но многие школы сегодня выглядят почти так же,

как и поколение назад, и слишком много учителей не развивают педагогику и методы, необходимые для удовлетворения разнообразных потребностей учащихся 21-го века.

В ответ все большее число ученых, преподавателей и политиков настаивает на том, чтобы школы были переосмыслены как «обучающиеся организации», которые могут быстрее реагировать на изменение внешней среды, внедрять инновации во внутренней организации и, в конечном итоге, улучшать успеваемость учащихся.

1 Международный опыт по проведению мероприятий по развитию сайтов организаций образования

На сегодняшний день каждая организация образования по всему миру имеет свой сайт. В большинстве это информативные сайты, которые содержат информацию про саму организацию образования, преподавательский состав, способы поступления, информация про выпускников, внутренние распорядки организации, фото-видео галерея и т.д. Основное отличие сайтов в дизайне и подаче информации, все это, конечно, зависит от финансирования и идей администрации организации. Мировая тенденция показывает что наличие хорошего сайта влияет на формирования бренда организации, и организации образования не исключение. Чем привлекательней сайт тем больше интереса со стороны учеников и родителей. Структура и контент тоже немаловажны, ведь красивый сайт будет посещаться снова и снова за счет того что содержит полезную, интересную информацию. Мировое сообщество не имеет единых стандартов в составлении структуры и контента сайта организации образования. Ниже приведены примеры сайтов лучших университетов и школ по всему миру и Казахстану.

	
<p>Сайт Института Массачусетского Технологий (https://web.mit.edu/)</p>	<p>Сайт школ Charterhouse в (https://www.charterhouse.org.uk/)</p>

<p>Сайт университета им. С. Демиреля (https://sdu.edu.kz/)</p>	<p>Сайт Назарбаев университета (https://nu.edu.kz/)</p>

<p>Сайт школы Nurorda (https://nurorda.edu.kz/)</p>	<p>Сайт школы BINOM (https://www.binom.edu.kz/)</p>

На этих примерах мы видим что нет стандарта по дизайну и содержанию для сайтов организации образования, но наблюдаем такие вещи которые присутствуют почти на всех. Это разделы: о нас, поступающим, новости, правила школы и т.д. Для того чтобы сайт был действительно полезным необходимо чтобы он содержал все те вопросы которые могут быть у учителей, учеников и родителей.

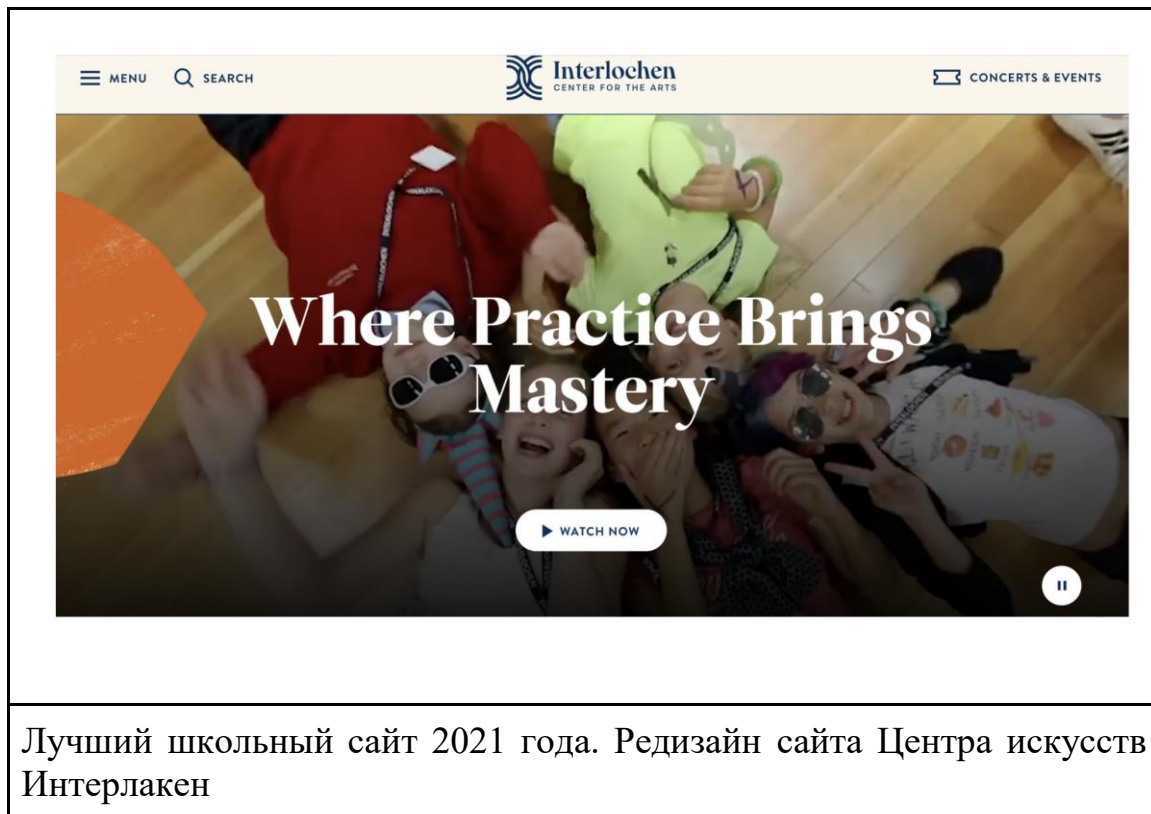
Международный конкурс лучший школьный сайт

Ежегодно Ассоциация веб-маркетинга называет веб-сайт лучшей школы в рамках ежегодного конкурса Web Award Competition. С 1997 года Web Awards признана ведущей отраслевой программой Web Awards в мире.

Веб-сайты Best School избираются судьями, которые проверяют введенные веб-сайты по семи критериям ниже:

- Дизайн;

- Легкость использования;
- Копирайтинг;
- Интерактивность;
- Использование технологий;
- Инновации;
- Содержание;



Каждый участник конкурса получает:

- Независимая оценка веб-сайта школы независимыми экспертами-судьями.
- Ценные отзывы, которые помогут сравнить усилия с другими отраслевыми веб-сайтами школ.

Если сайт получит признание School Web Award:

- Красивая статуя или свидетельство о достижении, которое можно с гордостью выставить на всеобщее обозрение.
- Повышение узнаваемости школы
- Отличная маркетинговая возможность для продвижения сайта в СМИ
- Ссылки на сайт с высоко оцененного сайта Web Award для помощи в SEO

Ежегодно на конкурсе Web Award, проводимом Ассоциацией веб-маркетинга, признается лучший веб-сайт школы. Лучшие веб-сайты отбираются путем оценки введенных веб-сайтов по семи критериям: дизайн, простота использования, копирайтинг, интерактивность, использование технологий, инновации и контент. Веб-сайты, не выбранные в качестве лучших веб-сайтов школы, также имеют право на получение награды за выдающийся веб-сайт или премию Standard of Excellence.

Что общего у 9 недавно отмеченных наградами школьных веб-сайтов?

С января 2017 года школы Final Site получили девять наград в области дизайна самых престижных мировых конкурсов цифрового дизайна и рекламы, включая Hermes Creative Awards, IAC Awards и AVA Digital Awards. В каждом конкурсе школьные веб-сайты оцениваются профессионалами отрасли из таких компаний, как Google и Disney, и соревнуются на международном уровне с сотнями других компаний и школ.

Вот победители за январь - май 2017 года:

Креативные награды Гермеса

Академия Вудса | Золото

Marvelwood School | Похвальный отзыв

Школа искусств Уолнат-Хилл | Похвальный отзыв

Конкурс интернет-рекламы

Lauralton Hall | Выдающийся веб-сайт

Лето в Лоуренсе | Лучший школьный сайт

AVA Digital Awards

Школа старых ферм Эйвона | Платина

Западная академия Пекина | Золото

Принстонская Академия Святого Сердца | Похвальный отзыв

Они из разных стран и штатов, нацелены на разную аудиторию и имеют совершенно разные бренды и идеи. Но на самом деле их веб-сайты имеют много общего - конечно, не дизайн, а процесс и элементы, которые его создали.

Организаторы обратились к трем дизайнерам - Джулианне Гамильтон, Натан Литтл и Кейше Крокстон - которые работали над этими отмеченными наградами изделиями, чтобы обнаружить элементы, которые объединяют эти девять отмеченных наградами школьных веб-сайтов.

Вот чем они поделились:

Отмеченные наградами школьные веб-сайты глубоко понимают свой бренд, послание, аудиторию и цель.

Отмеченные наградами веб-сайты - это не только красивый дизайн. В любом случае способ, которым дизайн веб-сайта воплощает в жизнь бренд и сообщение школы за счет тщательного использования цветов, шрифтов и улучшений дизайна, эквивалентен.

При этом, когда вы начинаете с уникального препятствия, это позволяет вам предложить уникальное решение, которое никто не может скопировать или воспроизвести.

Это привело к некоторым действительно крутым улучшениям дизайна, таким как:

Тематический элемент дизайна "книги глав" Принстонской академии:

THE COURAGEOUS BOOK
of **COMPASSIONATE & CREATIVE BOYS**

We have a vibrant story to tell and we want to share it with the world. Princeton Academy was founded and built intentionally for boys - here they are celebrated in mind, body and spirit, and grow into young men of character who will be leaders of a just society. We invite you to Discover Princeton Academy...

Explore the five "chapters" below, read and watch videos about how we bring out the best in boys.

Chapter 1: **MEET OUR COURAGEOUS, COMPASSIONATE AND CREATIVE STUDENTS**
good character + genuine learner = gentleman scholar

[WATCH VIDEO](#)

Лето на меняющемся цветном фоне Лоуренса:

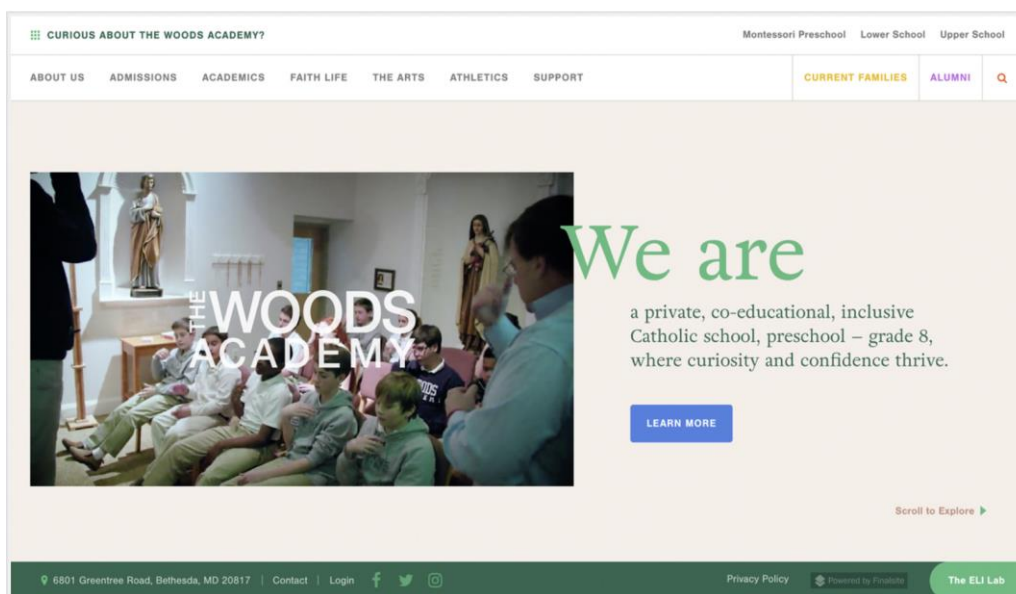
Choose Your Adventure

ALL PROGRAMS LEARN EXPLORE PLAY

- British Soccer Camp (Play)
- Music Camp (Play)
- Cubs Camp (Play)
- Cheerleading Camp (Play)
- CHOPPED Cooking Camp (Explore)
- Theater Camp (Explore)
- MAD Scientist Camp (Explore)
- LEGO Robotics Camp (Explore)

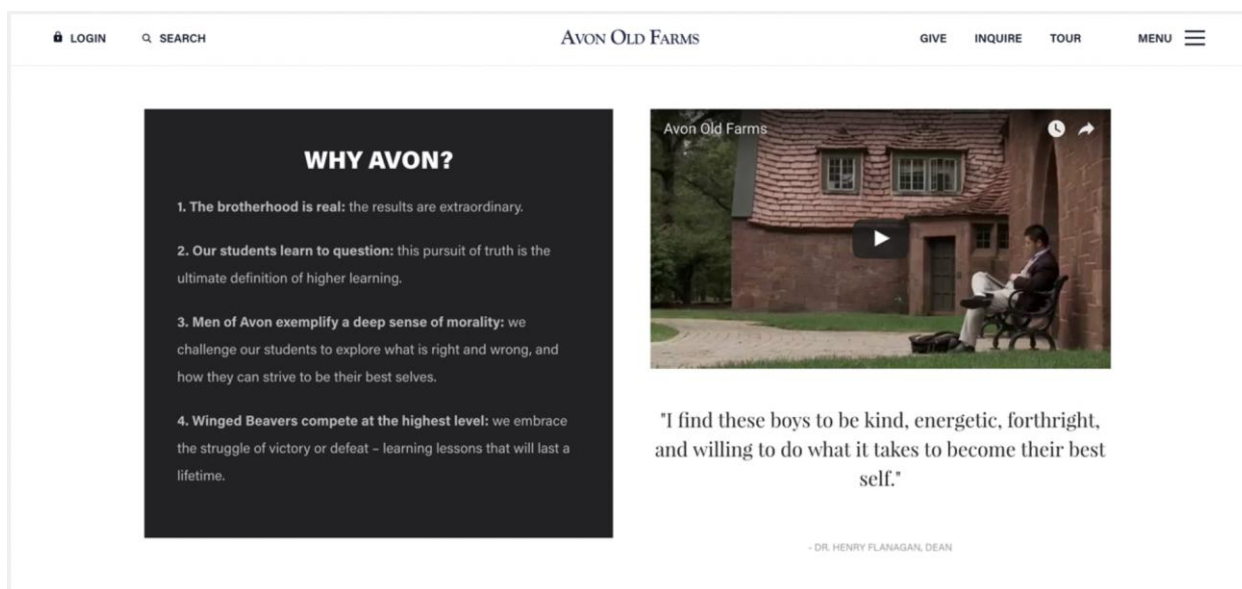
Взгляните на каждый из этих отмеченных наградами школьных веб-сайтов, и вы заметите, что на каждой из их домашних страниц есть по крайней мере одна уникальная функция. «Эти школы готовы рисковать», - сказала Джулианна. «И они всегда рады, что они сделали».

Взгляните на веб-сайт The Wood's Academy, и вы заметите, что он не похож на остальные, в первую очередь потому, что он прокручивается по горизонтали, а не по вертикали. Он также не имеет стандартной большой фотографии или видео заголовка. Это просто, элегантно и ставит их сообщение в центр внимания.



Наша команда по развертыванию рекомендует тратить не менее пяти часов в неделю на добавление контента на веб-сайт вашего учебного заведения после того, как он находится в процессе развертывания. Однако многие школы ждут до самого конца и либо втискивают всю контентную стратегию в пару дней, либо запускают позже, чем ожидалось.

Взгляните, например, на Avon Old Farms, которые максимально используют простой дизайн внутренней страницы с фотографиями, видео и текстом. Наша команда не показала им, как это сделать, они сделали это сами.



«Возможность поддерживать дизайн и контент, безусловно, является ключевым моментом. Я много раз видел сайты, где окончательный дизайн был фантастическим, но они не успевали за контентом с течением времени», - добавила Кейша.

Они не копируют кошек

Взгляните на каждый из этих отмеченных наградами школьных веб-сайтов - ни один из них не является традиционным панельным дизайном. Будь то другое использование белого пространства, инновационная техника прокрутки или первая реализация новой анимации, каждая из этих школ искала вдохновения в себе, а не в ком-то еще.

«Как дизайнеры, мы всегда стремимся создать следующую великую вещь», - сказал Натан. «Мне нравится, когда мои клиенты смотрят за пределы своих непосредственных конкурентов и даже нашего портфолио дизайнов в поисках вдохновения и верят, что мы хотим, чтобы их веб-сайт был тем веб-сайтом, который другие хотят скопировать».

Ключевые выводы

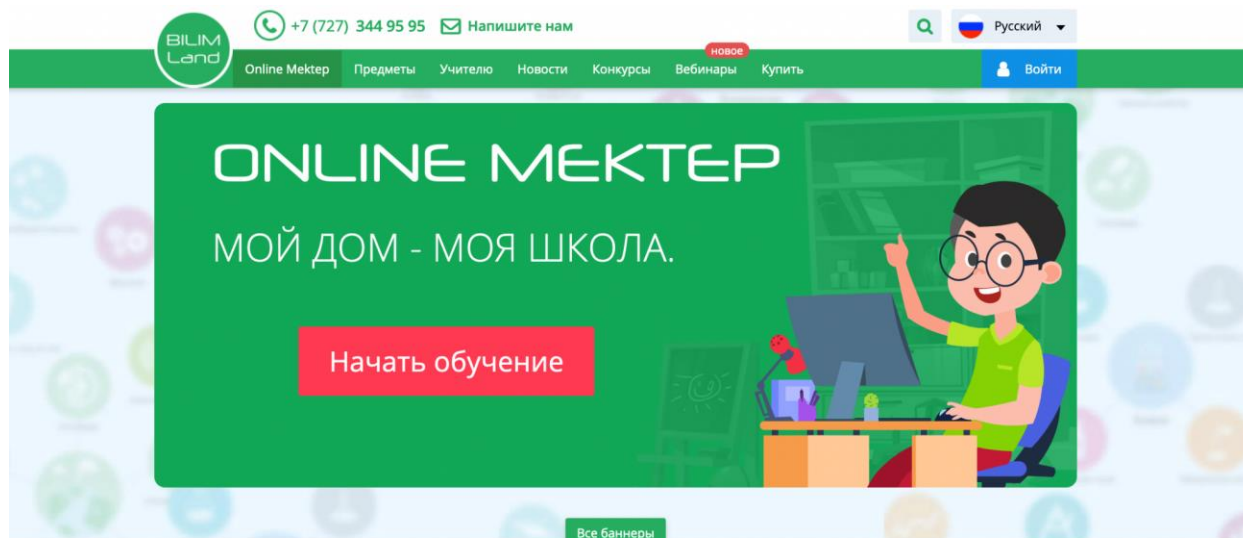
Знаете ли вы, что команда дизайнеров Final Site самая известная в отрасли? С 2012 года наша команда была удостоена более 100 наград в области дизайна за нашу работу с независимыми, международными и государственными школами. Мы тоже будем рады возможности поработать с вами! Начни разговор с нами сегодня и узнай, каково работать с нами!

2 Обзор образовательных сайтов и порталов Республики Казахстан

Вынужденный карантин и длительные каникулы в фактической изоляции, при недоступности кинотеатров, торгово-развлекательных центров, кружков и секций ставят вопрос о полезном досуге для детей. Сегодня благодаря интернету можно выбрать любую образовательную платформу и с пользой провести время не только детям, но и взрослым.

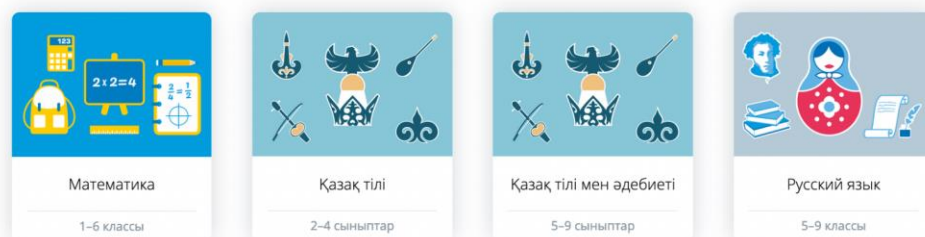


«iMekter.kz – полный курс программы начальной школы, разработанный ведущими казахстанскими методистами и учителями. Каждый урок состоит из короткого анимационного фильма, которые сопровождаются интерактивными игровыми заданиями и тестами.



ОБНОВЛЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Интерактивные уроки по школьным предметам, разработанные в соответствии с учебной программой обновленного содержания среднего образования.



Bilimland.kz – образовательная платформа, основанная на передовых достижениях мировых лидеров электронного обучения. Это крупнейшая коллекция самого современного образовательного контента от мировых разработчиков для учителей, учеников и родителей.

Twig BILIM +7 (727) 344 95 95 Поиск Русский

Предметы ▾ Обзор списка Глоссарий Контакты Войти

Twig научит вмиг!

Откройте для себя уникальный ресурс, удобный для использования как в классе, так и дома. Тысячи фильмов, интерактивных заданий и мультимедийных материалов, созданных на основе школьной программы.

Отличный ресурс для отличной учебы

- Биология
- Химия
- Земля — наш дом
- География
- Математика
- Физика

Twig-bilim.kz – получивший мировое признание международный обучающий онлайн-сервис, профессионально локализованный для Казахстана. Комплекс состоит из более чем 1500 увлекательных коротких фильмов (длительностью около 3-х минут), созданных на основе школьной программы по химии, физике, биологии, естествознанию, математике и географии.

Dear guests! The site has been updated and its content is aimed at a youth audience. All materials for professionals and guests are now available at atbilimfoundation.org. Please follow the link. Thanks!

Как Вы себя чувствуете сейчас?

Ты можешь передвигать смайлик 😊 в зависимости от своего настроения

Отлично 😊	Хорошо 😊	Не так хорошо, как хотелось бы 😊	Чувствую себя подавленным 😊	Крайне расстроен 😊
-----------	----------	----------------------------------	-----------------------------	--------------------

Это здорово, что вы чувствуете себя отлично! Продолжайте делать то, что делаете!

Предлагаем посмотреть на этом веб-сайте видеоролики, которые позволят сохранить ваш настрой и подскажут интересные идеи. Если у вас появятся вопросы или идеи после просмотра видеороликов, можете написать нам на электронную почту bf@bilimqory.org.

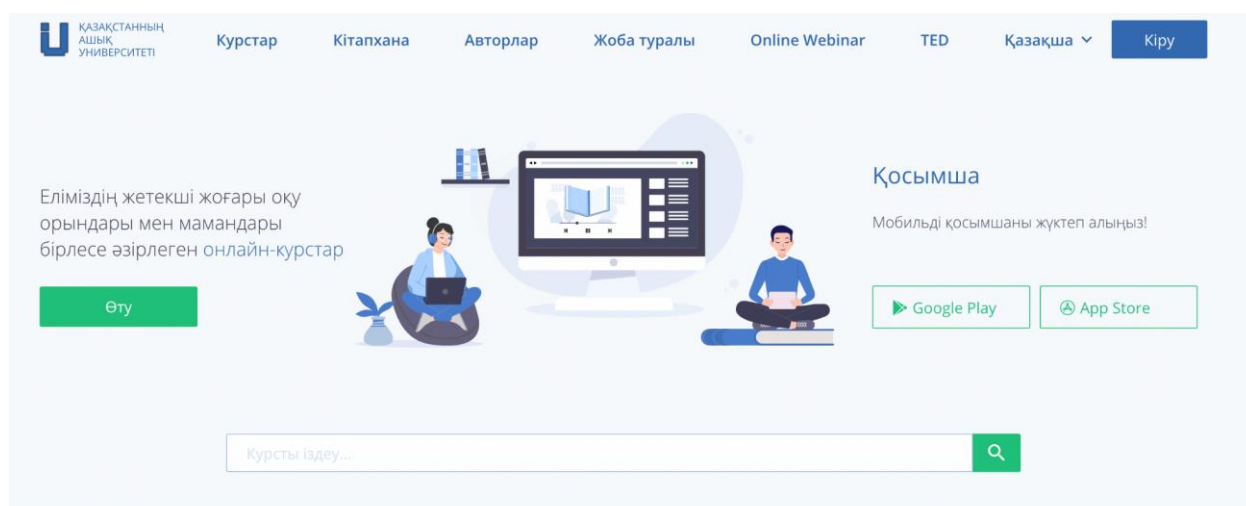
Если вы видите, что вашему другу или однокласснику/однокурснику нужна психологическая поддержка, можете предложить ему обратиться к психологу вашей школы/колледжа за консультацией.

Если вы видите, что вашему другу или однокласснику/однокурснику нужна психологическая поддержка, то вы также можете предложить ему конфиденциально и бесплатно обратиться к нашим психологам через сайт www.BF.Line.org (можно [перейти по ссылке](#)) за консультацией.

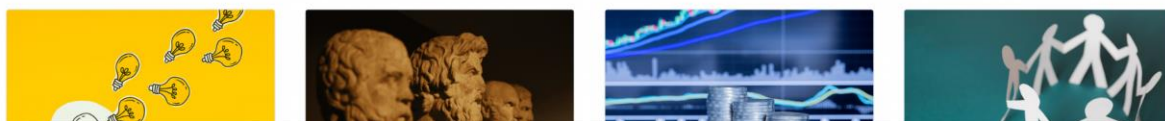
Zhastar.org – Онлайн-платформа для родителей, учителей и детей по формированию жизненных навыков, развитию социальных навыков и психологического благополучия учащихся. На сайте доступны мультимедийные материалы, которые дают актуальные рекомендации родителям и детям, обучают психологов и учителей.

Kitap.kz (Открытая библиотека Казахстана) – крупнейшая бесплатная онлайн библиотека казахской литературы с коллекцией более 20 000 произведений.

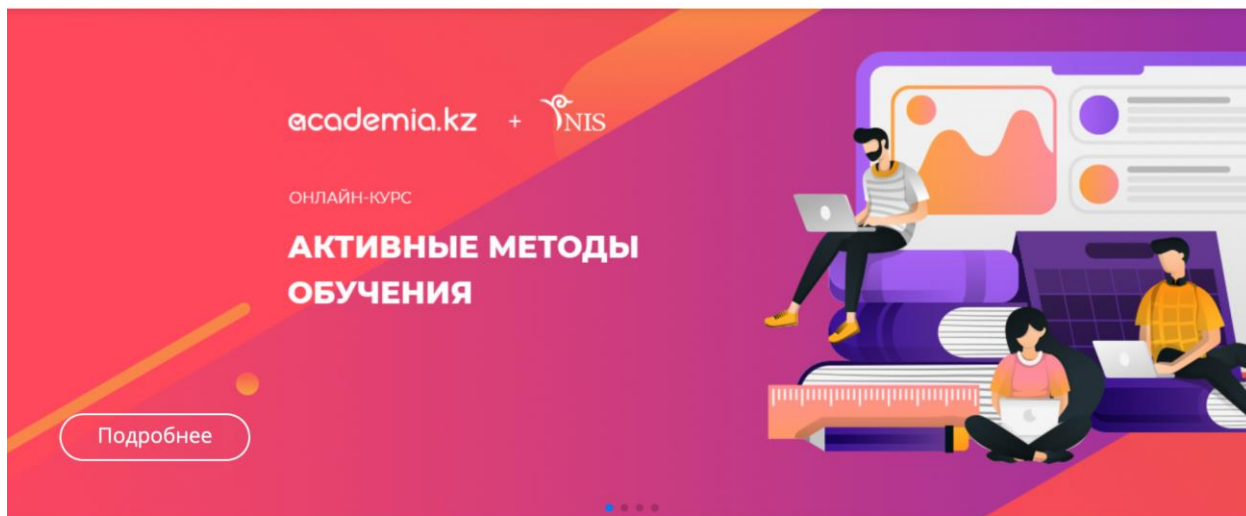
Audiokitap.kz – мобильное приложение для iOS и Android для бесплатного доступа к более 1500 аудиокнигам казахской художественной литературы и 400 аудиосказок.



Ұсынылған курстар



Open.kz (Открытый университет Казахстана) – образовательная онлайн платформа, дающая доступ к онлайн-курсам от ведущих вузов и преподавателей страны. Доступно более 170 курсов по гуманитарным, инженерно-техническим и бизнес-специальностям. На сайте также доступны книги переведенные в рамках проекта «Жаңа гуманитарлық білім. Қазақ тіліндегі 100 жаңа оқулық».



Поиск



Курсы

Все курсы

Academia.kz – образовательная платформа для педагогов и родителей. Большая коллекция научных экспериментов, методических материалов и педагогической литературы для творческой и научной работы учителей.

Daryn.online



Сабақтар

Курстар

Байқау тесті

Олимпиада

Тағы да



Қазақстандағы №1 білім беру экожүйесі

Республикамыздағы жастар ресурсын әлеуметтік жағдайы мен қашықтыққа қарамай сапалы біліммен қамтамасыз ету

Оқуды бастау

Іс-шаралар

КУРС 31.05.2021

Балаңызды жетістікке жетелеп, дұрыс мотивация беруді үйреніңіз

ТЕСТ 01.06.2021

Педагог қызметкерлердің біліктілігін тестілеу

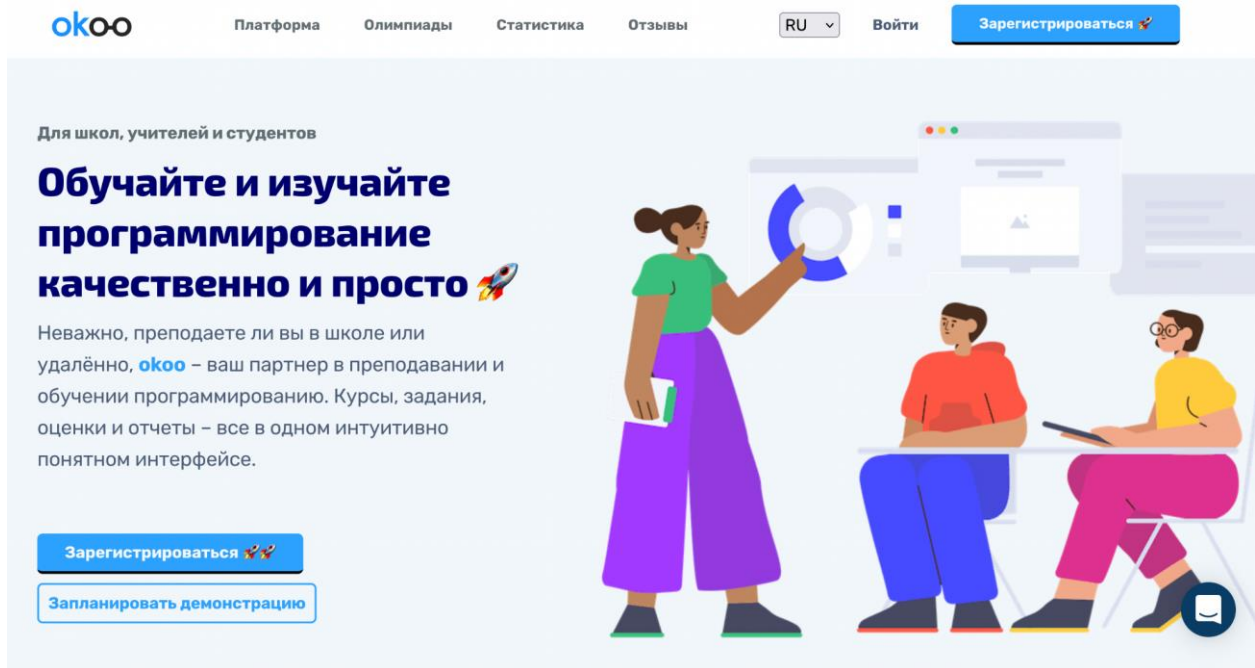
Жаңалықтар

ҚР Білім және ғылым министрлігінің апталық жұмысына шолу

20-11-2021

ҚР Білім және ғылым министрі Асхат Аймағамбетовтің білім беру гранттарын қажырлылық жүйесіндегі өзгерістер туралы

Daryn.online - образовательный портал для учителей и учеников. Помимо школьных курсов, тут много курсов по ЕНТ и поступление в престижные школы страны.



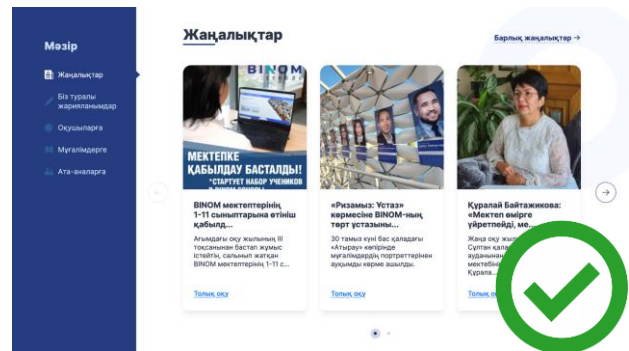
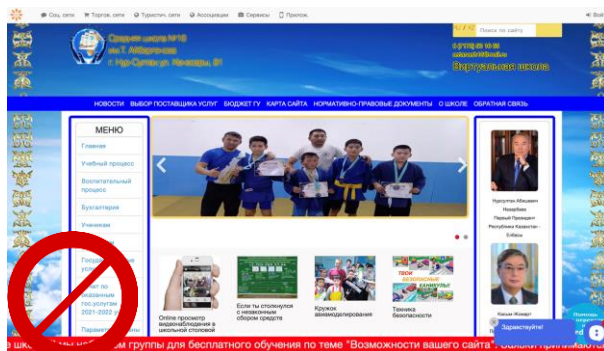
Okoo.kz - онлайн образовательная платформа с искусственным интеллектом для персонализации обучения по программированию. Платформа включает в себя образовательный контент на Казахском и Русском языках, интерактивные задания, встроенная IDE(среда разработки), рейтинговую систему в игровом формате, аналитику успеваемости, и алгоритмы искусственного интеллекта для персонализации обучения.

Общие требования к сайтам

Что мы понимаем под «требованиями здравого смысла»? Это требования, которым в идеале должны соответствовать все веб-ресурсы, чтобы пользователями было приятно с ними работать.

1. Не раздражающий дизайн

Никаких вычурных шрифтов и кислотных цветов. Дизайн сайта не отвлекает, он помогает найти то, за чем пришел посетитель.



2. Понятная структура

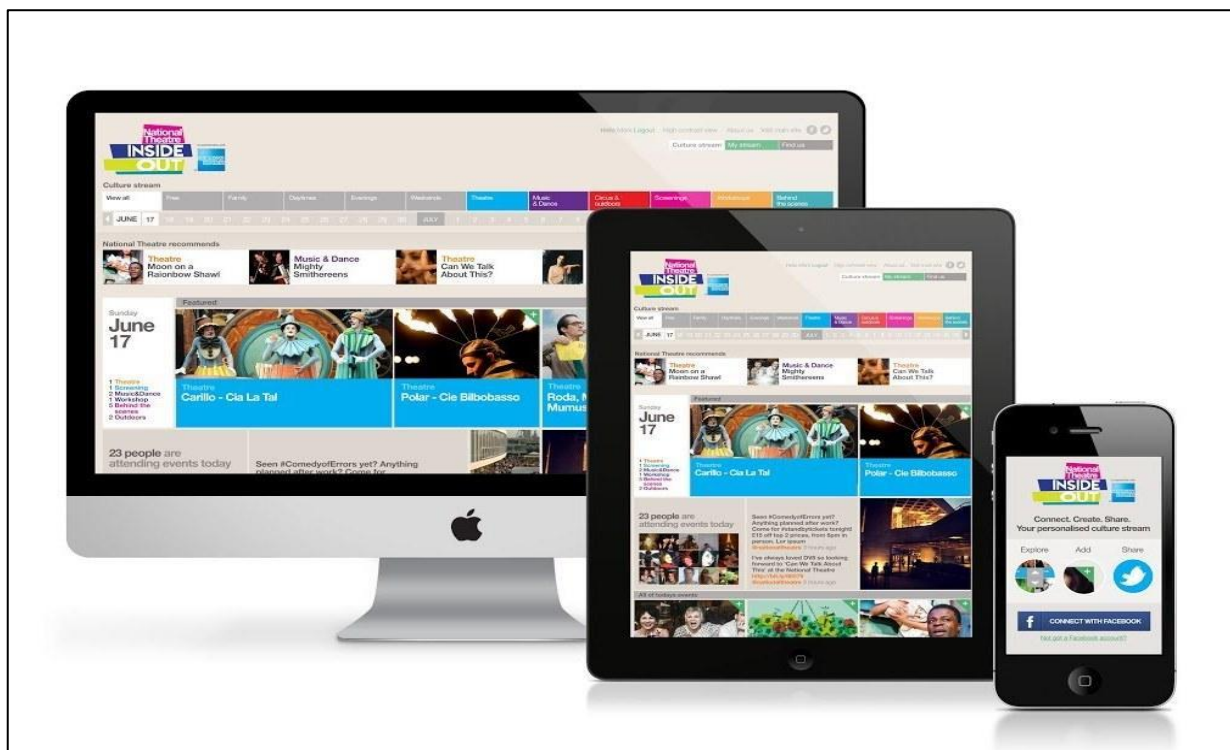
Пользователь должен в 2-3 клика добраться до нужного ему раздела.

Если у вас на сайте много разнородной информации, сделайте поиск по сайту. Обязательно проверьте, чтобы он работал.

3. Адаптивная версия сайта

К январю 2019 года количество людей, которые пользуются мобильными телефонами, составило 5,1 миллиарда. Из них не менее половины регулярно выходят в интернет со своих устройств. Вот почему у современного сайта должен быть адаптив, то есть, сайт должен корректно отображаться не только на компьютере, но и на телефоне.

Проверьте, насколько «красиво» выглядит ваш сайт на мобильном, и исправьте ошибки, если они есть.



4. Высокая скорость загрузки

Люди не готовы ждать больше 3 секунд, пока загрузится сайт. Это правило работает и для компьютеров, и для смартфонов.

Исключение — случаи, когда на сайт зайти действительно нужно, но при этом вы получите недовольного и раздраженного посетителя, который и жалобу напишет при случае.

5. Возможность обратной связи

Дайте посетителю возможность связаться с вами не только по телефону или почте, но и через форму на сайте. Там он сможет задать вопросы, выразить

благодарность или оставить критическое замечание (критика тоже бывает полезной).

Главное, не забудьте разместить в форме ссылку на документ о политике конфиденциальности, чтобы не нарушать требования «О персональных данных и их защите».

6. Соответствие требованиям закона о персональных данных

Любая организация, которая работает с личными данными граждан (паспорта, медкнижки, информация о местах жительства и прочая информация), попадает под действие закона «О персональных данных и их защите».

Законодательные требования распространяются также на сайты образовательных учреждений.

Чтобы сайт не нарушал закон, проверьте сами или спросите у компании-разработчика:

1) Где хранятся данные сайта?

Хранить информацию разрешено только на территории Республики Казахстан.

2) Размещен ли на сайте раздел «Политика обработки персональных данных»?

Раздел должен быть, а информация в нем должна рассказывать о соблюдении конфиденциальности именно в вашей организации и на вашем сайте. Не копируйте бездумно текст других сайтов. Надежнее привлечь юриста.

3) Есть ли на сайте уведомление о сборе и обработке данных и спрашивается ли согласие пользователя на это?

Как правило, при первом переходе на сайт посетитель видит уведомление о сборе cookies — данных о пользователе, которые сохраняются на компьютере. Человек может согласиться с этим либо покинуть сайт.

Таким образом, общие требования к сайту сводятся к следующему:

- приятный дизайн;
- грамотная структура;
- наличие адаптивной версии;
- быстрая загрузка страниц;
- формы обратной связи;
- соответствие требованиям об обработке персональных данных.

3 Методические рекомендации по проведению региональных и республиканских конкурсов «Лучший школьный сайт», «Лучший сайт отдела образования», «Лучшая Facebook, Instagram страница».

Главной задачей конкурсов «Лучший школьный сайт», «Лучший сайт отдела образования», «Лучшая Facebook, Instagram страница» является активизация и стимулирование творческой деятельности, администрации организации образования. При подведении итогов конкурса учитываются следующие критерии: полнота и качество представления информации, актуальность, дизайн, интерактивность (наличие форм обратной связи с посетителями), раздел сайта для родителей, наличие учебных и методических материалов в электронном виде. Обязательным критерием участия сайта в конкурсе является наличие обновляющегося содержания.

Конкурс проводится в целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, популяризации и поддержки лучших сайтов образовательных организаций в рамках создания единого информационного пространства системы образования. Основными задачами конкурса являются:

- инициирование и активизация по содержательному наполнению интернет-ресурсов и поддержание их в актуальном состоянии, ориентирование на активное их использование в образовании и управлении;

- повышение интереса работников образования к активному использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

- повышение качества Интернет-представительства образовательных организаций через выявление лучших официальных сайтов образовательных организаций;

- совершенствование информационно-коммуникационной деятельности образовательных организаций;

- активизация деятельности образовательных организаций по созданию сайтов и поддержанию их в актуальном состоянии, ориентирование на активное их использование в образовании и управлении;

- повышение профессионального имиджа образовательной организации.

В приложении 1 приведен пример положения для конкурсов «Лучший школьный сайт», «Лучший сайт отдела образования», «Лучшая Facebook, Instagram страница». В соответствии с законом «Об образовании» организация образования должна сделать регистрацию доменного имени edu.kz (Приложение 3).

Организация образования – сложная по структуре организация, заинтересованная в привлечении потоков учеников, спонсоров, правильном позиционировании, обеспечении комфортного для потенциальной аудитории источника информации о происходящих внутри процессах. Сайт – хороший инструмент для решения перечисленных задач. Речь может идти о визитке, портале и даже небольшом лендинге – смотря каких целей требуется достичь.

Школьный сайт можно создать своими силами, без вмешательства фрилансеров и веб-студий, сэкономив приличную сумму денег. Сделать это можно с помощью подходящего конструктора сайтов или CMS. Цена вопроса – примерно 3 - 5 тысячи тенге за хостинг/домен плюс ваше время. В приложении 4 можно ознакомиться со специальной подборкой движков, в которых удобнее и выгоднее всего создавать сайт для организации образования.

Рекомендации по подготовке сайта на конкурсы

В Интернете существует огромное разнообразие сайтов. Можно с ходу вспомнить сайт-визитку, корпоративный сайт, поисковую систему, сайт-СМИ (средство массовой информации), сайт-учебное пособие, сайт-справочник, сайт-сообщество. У каждого сайта своя аудитория, которая приходит на сайт за определенной информацией. Чтобы понять, из чего должно складываться содержание школьного портала, нам придется провести исследовательскую работу, чтобы выяснить, какая аудитория будет являться целевой для сайта учебного заведения и какую информацию она будет искать на сайте.

Чтобы составить подробный портрет целевой аудитории, нам придется описать всех, кто ежедневно обращается (по любому вопросу) к данному учебному заведению. При этом надо обратить внимание на то, что у разных школ целевая аудитория может немного отличаться – это будет зависеть от специализации, работы данной школы с вузами и организациями, активности дополнительных занятий, работы внутришкольных организаций.

Основная целевая аудитория школьного сайта состоит из следующих групп пользователей:

1) учащиеся – те, кто учится сейчас, и те, кто собирается поступить в эту школу, а также выпускники;

2) родители – соответственно, родители учеников, родители будущих первоклассников и учащихся более старших классов;

3) учителя – преподаватели данной школы и коллеги из других школ (различных городов и регионов), среди которых может оказаться и руководство соседней школы, и администратор сайта школы из другого города, и преподаватели-единомышленники, нашедшие на вашем сайте интересные материалы (если у вас хватит желания и терпения рассказать на сайте о своей работе более подробно);

4) партнеры – представители организаций, с которыми работает школа. Среди них могут быть и сотрудники министерства образования, и преподаватели ВУЗа схожего профиля, и работники районной библиотеки.

Каждая группа заинтересована в определенном типе информации, хотя иногда их интересы могут пересекаться.

Учащиеся заинтересованы в получении учебной и развлекательной информации, в новостях, в виртуальном общении с товарищами. Им могут быть

интересны объявления о школьных мероприятиях (любых!), конкурсах и олимпиадах для школьников и, возможно, не только школьных, но окружных, городских, вузовских. Они наверняка будут внимательными читателями отчетов школьных мероприятий и будут пытаться найти себя на фотографиях «с места школьного мероприятия». Им также пригодятся расписание уроков, дополнительных занятий и кружков, график работы библиотеки, дополнительные материалы по разным предметам, ссылки на тематические образовательные сайты, библиотеки. Очень многих учащихся привлекает возможность виртуального общения. Это может быть не только общение в гостевой книге сайта, где посетители оставляют свои мнения о сайте, но и более сложная форма общения – форум или даже социальная сеть.

Общение должно происходить не только между учащимися, но и между преподавателями и учащимися. Преподаватели, готовые к взаимодействию в Интернете, всегда пользуются уважением. Общение в контексте школьного сайта предполагает общение на административные темы, более подробный разбор каких-то вопросов, связанных с учебной программой, обсуждение вопросов, которые волнуют школьников.

Возможности учащихся на сайте: читать материалы, создавать и публиковать материалы, участвовать в дискуссиях, получать дополнительные материалы от преподавателей, предлагать новые темы и материалы для публикации.

В первый раз родители попадают на сайт школы, когда планируют отдать туда своего ребенка. Значит, первое, что интересует их на сайте, это общая информация о школе, особенностях обучения, преподавателях, возможности поступления, даты и время проведения собеседования, список необходимых документов и требований. Родители детей, уже посещающих эту школу, будут заинтересованы в информации о текущей работе школы и об успеваемости своего ребенка

Информация о работе школы: мероприятия для учащихся и родителей, возможности для родителей в участии жизни школы, расписание родительских собраний.

Публикация информации об успеваемости учащихся в открытом доступе на сайте – не самое хорошее решение, так как в этом случае нарушаются права учащихся на сохранение личной информации (Согласно закону РФ «О защите персональных данных»).

Отчеты об успеваемости должны быть защищены от доступа посторонних и от индексации поисковыми машинами. Самое лучшее решение – индивидуальный рабочий кабинет для родителей, заинтересованных в получении информации об успеваемости и желающих взаимодействовать с классным руководителем и педагогами через Интернет.

Также для родителей на сайте можно размещать информацию о правильном воспитании детей, подготовке к школе, различные материалы по детской

психологии. Это будет полезно почитать всем родителям без исключения.

Форум может представлять собой удобный рабочий инструмент для совещаний родительских комитетов, с возможностью организации закрытых обсуждений только для участников комитета.

Возможности родителей на сайте: читать материалы, участвовать в дискуссиях, получать информацию непосредственно от преподавателей.

С помощью сайта учителя, администрация и сотрудники школы смогут быстрее обмениваться информацией о своей работе, координировать свои действия, обмениваться опытом. В идеале, сотрудники являются не только читателями, но и активными авторами содержания сайта, создавая с помощью сайта свою методическую базу, подборку научных материалов.

Сайт – это мини-представительство вашей школы, которое работает постоянно, в любое время суток, в выходные и каникулы. Самая важная информация, которую вы можете передать через сайт представителям организаций-партнеров это:

а) контактная информация (не просто адрес и телефон секретаря, но и e-mail-адреса администрации (работающие!), а в идеале – и преподавателей);

б) информация об активной жизни школы – фактически, это новостная лента событий в школе и наполненные актуальной информацией разделы сайта.

Также следует учитывать, что основная масса людей, посещающих сайт, не имеет к данной школе никакого отношения. И на них тоже приходится рассчитывать. Привлекая такую аудиторию, можно организовать обмен опытом, найти спонсоров, рекламировать свое учебное заведение, создавать связи с зарубежными учебными заведениями и другими заинтересованными организациями.

На первом этапе лучше всего расставить приоритеты для каждой из групп и дальнейшую разработку сайта вести с учетом этих приоритетов. Информация на школьном сайте может быть нацелена и на такие группы людей, как администрация учебных заведений, детские врачи, студенты и абитуриенты, дошкольники, родители дошкольников и т.д. Чем больше посетителей будет на вашем сайте, тем большая вероятность того, что вы получите пользу от создания веб-проекта. Обеспечив регулярное обновление ресурса новой интересной и актуальной информацией, вы сможете привлекать и удерживать большую аудиторию. После того, как вы определились с «нужными» группами пользователей, расставили приоритеты, планы по дальнейшему привлечению пользователей составлены, можно переходить к подбору содержания сайта и его структуре.

Определения содержания проекта

Сайт – это, прежде всего, информационный проект, поэтому главное на сайте – его информационное наполнение. Чем больше материалов представлено на сайте и чем они интереснее, тем более успешным и популярным будет ресурс.

Тематика информационного наполнения должна четко соответствовать выбранной аудитории. Нельзя объять необъятное - иными словами, нельзя сделать ресурс интересным для всех. Поэтому нельзя тратить силы, время и средства на публикацию материалов, неинтересных для целевой аудитории. Это не принесёт пользы, а может даже пойти во вред посещаемости проекта.

Нужно отметить, что существует контент, интересный одновременно всем группам пользователей. Это может быть электронная библиотека, раздел юмора и другие общие темы. Наличие подобных разделов на сайте очень положительно влияет на общую посещаемость сайта и о них тоже стоит задуматься. Наполнение этих разделов тоже должно отражать интересы основных групп пользователей, но там могут содержаться материалы и на другие темы.

При наполнении сайта нельзя забывать об авторском праве. Нельзя брать материалы из других источников без предварительного согласия авторов. В заимствованных материалах обязательно должна стоять ссылка на источник, будь то Интернет-сайт или «оффлайновое» издание.

То же касается и собственных эксклюзивных материалов. При перепечатке ваших материалов необходимо требовать наличие ссылки на авторов и источник. Проблема состоит в том, что очень трудно определить факт плагиата, так как Интернет практически безграничен. Утешает в этой ситуации лишь то, что воровство ваших материалов – это показатель их качества и что публикация, пусть даже не законная, ведёт к ещё большему распространению ваших идей.

После того, как вы спланировали информационное содержание ресурса, можно переходить к планированию внешнего вида и структуры сайта.

Разработка дизайна

Структура сайта строится, исходя из определенного ранее содержания. Самой простой и удобной структурой является древовидная. Реальная структура каждого сайта индивидуальна. Разделы и подразделы создаются в зависимости от выбранного контента. После того как структура разработана, можно переходить к дизайну.

Дизайн информационного сайта должен быть прост и аскетичен, но в тоже время эстетичен и красив. При этом ресурс должен быть максимально удобен для пользователя, навигация по сайту должна быть интуитивно понятна, дизайн максимально нацелен на легкую подачу информации.

Все страницы на сайте должны быть выполнены в едином стиле, но во многом их вид может отличаться в зависимости от содержания страницы. Например, главная страница, страница с текстовой информацией, страница с набором ссылок, страница галереи рисунков и т.д. Макет каждой страницы разрабатывается отдельно.

Какие особенности стоит отметить здесь:

1. Объём одной страницы вместе со всей графикой не должен превышать 30 Кб. В реальности обычно допустимо делать страницы 50-60 Кб. Большие страницы очень долго загружаются при использовании низкоскоростного доступа.

К тому же многие провайдеры взимают плату за количество скачанной информации, следовательно просмотр больших страниц – довольно-таки дорогое удовольствие.

2. Вся графика должна быть оптимизирована для размещения на веб-сайте. То есть иметь наилучшее качество при минимальном разделе. Соотношение качества и размера определяется на глаз.

3. Вложенность структуры не должна превышать 3 уровней. В отдельных случаях допустимо сделать 4 уровня. Пользователи не должны путаться в навигации по сайту.

4. Следует избегать использования лишних графических элементов для украшения страниц, пестрых фоновых изображений, «тяжёлой» по объёму графики и флэш-анимации, использование различных клиентских скриптов (например, java-script) без крайней необходимости. Особо стоит отметить недопустимость использования на web-страницах звукового сообщения без очень веской причины.

5. Каждая страница должна давать представление пользователю, в каком разделе сайта он находится, а также иметь удобную и простую навигацию, с помощью которой можно перемещаться внутри раздела, в другие разделы и на главную страницу сайта.

6. На сайте должна быть контактная информация для связи с владельцем. Именно это делает ресурс интерактивным.

7. Основной контент должен отображаться с использованием набора стандартных шрифтов, который присутствует на большинстве компьютеров в мире.

Все перечисленные пункты должны быть учтены на стадии разработки дизайна. Только в этом случае он будет смотреться цельным и логичным. Для примера хорошего дизайна можно посетить популярные информационные ресурсы, сайты веб-студий и т.д. Там можно обнаружить множество интересных интересных находок и подходов к разработке сайтов.

При этом нельзя забывать, что дизайн является интеллектуальной собственностью и нельзя просто скопировать его. На основе понравившихся вам, в плане дизайна, сайтов придётся создавать что-то своё, не похожее на другие ресурсы.

Один человек вряд ли, за короткое время, сможет охватить такой объём знаний, поэтому работа над созданием школьного сайта – это командная работа, в которой должны принимать активное участие не только преподаватели информатики, но и весь педагогический коллектив и учащиеся.

Особую роль в создании сайта должна играть администрация школы.

Организация работы редакции школьного портала

Основные задачи редакции портала – определение круга наиболее важных информационных поводов, создание новостных материалов (текст, фото, видео,

аудио), своевременное обновление страниц со «статичной информацией», поддержка сообщества сайта.

Сотрудниками редакции могут стать все заинтересованные в этой работе лица. Но, сколько бы сотрудников ни было, два или двадцать, им надо распределить между собой основные роли, которые им придется выполнять во время работы. Это необходимо для более правильного распределения нагрузки, ограничения зон ответственности, лучшей проработки знаний в каждой области. По желанию сотрудники могут время от времени «меняться ролями», приобретать новый опыт. Важно также помнить о необходимости вовлечения в работу редакции новых сотрудников, которые смогут в будущем занять места выпускников.

Руководитель редакции

Желательно, чтобы руководителем редакции был сотрудник школы, обладающий хорошим знанием специфики Интернета. В работе редакции могут возникать ситуации, когда необходимо будет принимать решение о поиске технического специалиста того или иного профиля, доработке и оптимизации деталей интерфейса, изменений в структуре сайта. Даже просто для консультаций с более опытными разработчиками необходимо будет использовать привычный для них понятийный аппарат, а для создания пусть даже чернового варианта технического задания на разработку чего-либо, связанного с сайтом, знание специфики и терминологии имеет большое значение (с использованием терминов можно более точно сформулировать требования и не мучиться, пытаясь объяснить свои пожелания «на пальцах»). Конечно, такой технический специалист может работать и в составе редакции, но было бы хорошо, чтобы руководитель редакции со временем постарался получить недостающие знания.

Основные задачи руководителя:

- распределение ролей между сотрудниками;
- разработка алгоритма редакционного процесса;
- организация взаимодействия сотрудников редакции между собой, с другими сотрудниками и с внешними организациями или привлеченными работниками;
 - определение задач и контроль их выполнения;
 - решение «политических» вопросов с руководством;
 - формирование стратегии развития редакции.

Редактор портала

Редактор должен хорошо ориентироваться в информационном потоке, уметь выделять наиболее значимые события. Он должен отлично представлять себе структуру сайта и точно знать, какая информация для какого раздела и в каком виде должна быть представлена.

Редактор занимается вычиткой присланных материалов. Необходимо проверить фактическую информацию (имена, даты, названия), возможно, исправить ошибки. Одна из важнейших задач редактора – следить за формой

подачи информации, давать корреспондентам рекомендации по оформлению материала. Читатели информации в Интернете привередливы, они не будут разбираться в слишком сложных и запутанных рассуждениях, а просто закроют страницу, не прочитав. Поэтому текст должен быть интересен и легко читаться, а для этого нужна будет некоторая тренировка.

Редактор берет на себя ответственность за все материалы, опубликованные на сайте. Поэтому ему необходимо быть достаточно решительным, чтобы отклонить какой-то материал, или вернуть его автору на доработку.

Основные задачи редактора:

- определяет информационную повестку дня;
- работает с корреспондентами: распределяет задания, редактирует материалы;
- отслеживает реакцию читателей на материалы;
- отвечает на вопросы читателей, ведет переписку;
- поддерживает сообщество (всего сайта или определенного раздела);
- формирует план публикаций.

Корреспондент

Корреспонденты могут быть постоянными или работающими на разовой основе. Корреспонденты не могут оставаться безразличными к событиям или мнениям. Им интересно все, что происходит вокруг, и они готовы рассказать об этом остальным.

Корреспондент может получить тему для материала от редактора или найти ее сам, согласовав ее с редактором. Если речь идет о новостях, то важно, чтобы новости успевали попасть на сайт как можно быстрее. Информационные агентства передают информацию о событии в течение несколько часов после события.

Ежедневная газета может позволить себе «опоздать» с информацией на сутки. Вряд ли школьный портал выберет себе скорость работы информационного агентства, но будет хорошим тоном, если новости не задержатся больше, чем на 24 часа. Ведь после этого они уже мало кому будут интересны...

Корреспондент может быть как универсальным, работающим с информацией всех направлений и видов, так и специализирующимся на какой-либо тематике. В условиях большой редакции целесообразно создать систему направлений, по которым работают корреспонденты. Например, учебная информация, административная информация, события школы, спортивная жизнь и т.п.

Основные задачи корреспондента:

- работа с источниками информации – преподавателями, учениками;
- посещение мероприятий и взаимодействие с их организаторами и участниками;
- своевременная подготовка материалов;
- поиск интересных тем для публикации.

Фотограф

Фотокорреспондент должен уметь обращаться с фотокамерой, знать возможности фотоаппарата, с которым он работает, уметь обрабатывать изображения с помощью специальных программ.

Предпочтительнее использовать цифровой фотоаппарат, так как это позволяет не тратить время на проявку и печать отснятого материала, а сразу использовать его для работы. Корреспондент может использовать для съемки и собственную технику, но было бы хорошо для редакции иметь в своем распоряжении камеру для незапланированных съемок. Также на ней могут отрабатывать навыки в фотографии «пишущие» корреспонденты.

Работающие с фотоаппаратом сотрудники должны пройти обязательный инструктаж о правилах работы с фотоаппаратом и технике безопасности. В инструкции к фотоаппарату подробно описаны правила эксплуатации, при нарушении которых техника будет испорчена.

Основные задачи фотокорреспондента:

- съемка по заданию редакции;
- иллюстрация материалов сайта;
- творческая съемка;
- обработка фотографий;
- поддержка архива фотоматериалов.

Контент-менеджер

Контент – это все содержание сайта: тексты, фотографии, аудио- и видеофайлы. Контент-менеджер – это специалист, который знает, как правильно разместить материал на сайте, он занимается непосредственно техническим наполнением сайта информацией.

В размещении информации в Интернете есть свои тонкости, тут необходимо знание языка разметки, понимание того, как пользователю будет удобно читать текст и перемещаться по сайту. Контент-менеджер умеет работать с различными форматами файлов, готовя их для публикации. Он анализирует, какая информация на сайте пользуется наибольшим спросом, что еще стоит добавить, и что читателям неинтересно.

Основные задачи контент-менеджера:

- верстка текстов;
- подготовка фото-, аудио-, и видеоматериалов;
- загрузка файлов и текстов на сайт;
- проверка работоспособности опубликованных материалов;
- реклама сайта: регистрация в каталогах и поисковых системах;
- работа со статистикой сайта: отслеживание посещаемости.

Технический специалист

В редакции необходим сотрудник, который сможет взять на себя решение насущных технических проблем от установки на компьютеры необходимого

программного обеспечения и до добавления в навигацию сайта нового раздела или изменения шаблона страницы. Это могут быть и два разных человека – один будет заниматься поддержкой компьютеров, другой – отвечать за работу сайта.

Для технического специалиста не должны быть незнакомы такие слова и выражения, как «дисковое пространство», «usb-порт», «теги», «хостинг» и т.п. В его ведении – поддержка работы редакции, обучение сотрудников работе с техническими средствами.

Основные задачи технических специалистов:

- установка программного обеспечения, необходимого для работы редакции;
- поддержка работоспособности компьютеров;
- участие в разработке сайта, формулировка технического задания;
- регистрация домена;
- работа с хостингом;
- загрузка файлов на сервер;
- техническое сопровождение сайта.

Модератор

Модератор необходим для поддержки работы сообщества – конечно, здесь мы говорим не о сообществе читателей, а о сообществе посетителей сайта, которые могут участвовать в работе сайта – хотя бы оставлять записи в гостевой книге, а может быть, даже и переписываться на форуме, в чате или в социальной сети. Модератором может быть не только сотрудник редакции, но и обычный (но адекватный) участник сообщества, готовый потратить время на эту работу. Поведение пользователей в сообществах регулируется правилами, которые формулируют создатели ресурса в зависимости от того, что они считают наиболее важным.

Модераторы следят за соблюдением этих правил, предупреждая пользователей о нарушениях, исправляя ошибки, перемещая сообщения в более подходящий раздел, отвечая на вопросы пользователей. Действия модераторов могут регулироваться как здравым смыслом, так и отдельным сводом правил для модераторов.

Обязанности модератора

- Удаление спама, удаление пользователей, размещающих спам;
- Помощь участникам;
- Предупреждение конфликтов среди пользователей;
- Перенос тем в соответствующие разделы;
- Чтение новых сообщений, отслеживание обсуждений.

Техническое обеспечение работы редакции

Для обеспечения работы редакции нужны:

1) Компьютер с доступом в Интернет. Операционная система не имеет особого значения, важно наличие следующих программ: браузера (например,

Internet Explorer или FireFox, Opera), текстовый редактор (не важно, умеет ли он красиво форматировать текст, или нет), программы для обработки изображений (подойдет любая программа, позволяющая уменьшать фотографии и оптимизировать их для публикации в Интернете), Skype для видеоконференций. Сотрудники редакции должны иметь возможность открывать и создавать файлы форматов .txt, .doc, .xls, .jpg, .gif, .html

2) Фотоаппарат. Для получения изображений высокого качества стоит использовать в работе цифровой фотоаппарат. Полученные снимки перед публикацией в Интернете надо будет обрабатывать (в частности, уменьшать, облегчая их загрузку пользователями), но при этом обязательно сохранять исходные фотографии. Впоследствии из этого материала можно будет создать школьный фотоархив и пользоваться им как базой иллюстраций.

3) Флеш-карты, аккумуляторы, диски для записи информации – расходные материалы.

Онлайн-средства работы редакции

При наличии постоянного доступа в Интернет совершенно не обязательно делать основную часть редакционной работы «в оффлайне». Практически весь процесс подготовки материалов может проводиться непосредственно в Сети, с помощью доступных сетевых инструментов. И вам будут помогать не только e-mail или система мгновенных сообщений:

- внутренний сайт редакции, созданный на движке Wordpress или Drupal, позволит обсуждать различные вопросы в любое время суток, добавлять материалы, писать отзывы, предлагать идеи;
- сервис docs.google.com даст возможность совместно работать над документами;

Арсенал средств регулярно пополняется и, чтобы успеть не отстать от прогресса слишком сильно, стоит начать осваивать его уже сегодня.

Как рассказать всем о своем сайте?

После решения первой задачи – создания сайта, одна из ближайших задач – оповещение своей целевой аудитории о том, что сайт заработал (а, может быть, уже давно работает, но никогда не рекламировался).

Каждой из групп целевых аудиторий следует подобрать свой способ сообщения адреса сайта, наиболее удобный для нее. Первое, что надо сделать после того, как сайт появился в сети и начал наполняться информацией, зарегистрировать адрес в основных поисковых системах и каталогах. Конечно, поисковые системы рано или поздно сами найдут сайт и проиндексируют его, но это может занять какое-то время.

Если сайт создан недавно, наиболее важным посетителям стоит объявить адрес лично.

Ученикам помогут несколько текстовых объявлений в школе с адресом сайта, чтобы можно было списать адрес.

Родителям учеников адрес можно сообщить на родительском собрании, вместе с информацией о том, какую полезную для себя информацию они смогут там найти; если на сайте созданы личные кабинеты для родителей, то как можно получить доступ к этой информации.

Учителя – те, кто не принимал участие в создании сайта, узнают адрес сайта и научатся с ним работать в ходе занятий по улучшению навыков работы на компьютере.

Главное условие существования успешного сайта Все интернет-проекты (а школьный сайт – несомненно, интернет-проект) можно разделить на две категории. Одна – стандартные проекты. Вторая – успешные проекты. Причем степень успешности не зависит от количества вложенных в сайт средств.

Одно из важнейших условий существования сайта – его обновляемость. Своевременное появление новостей, актуальной информации, удаление устаревшей информации – первое и основное условие. Кажется, что это довольно простая задача, ведь позади все трудности с техническими сложностями – создание сайта, поиск и обработка изображений, написание первых текстов, первые обновления. Но, тем не менее, в реальности самым сложным оказывается не создание сайта, а его поддержка.

Итак, можно вывести основные задачи школьного сайта:

1. Возможность рассказать миру о вашей школе.
2. Возможность публиковать любые материалы: авторские, творческие и научные работы, методические разработки, эссе и т.д.
3. Возможность наладить обмен опытом и знаниями между учителями, родителями, детьми.
4. Возможность совместной работы учителей и школьников над реализацией проекта, создание кружков и факультативов.
5. Возможность привлечь к использованию информационных технологий и Интернета детей и преподавателей, не увлекающихся компьютером.

Но чтобы сделать это возможным, понадобится долгая, трудная и кропотливая работа. Создание Интернет-сайта является большим и сложным проектом и, как любой проект, должно начинаться с подробного анализа и планирования.

Чтобы сайт приносил пользу, он должен быть в первую очередь популярным. Что делает сайт популярным:

1. Полезность. На сайте должны быть представлены материалы полезные и интересные для большой аудитории людей.
2. Доступность. Сайт должен быть доступным для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Загрузка сайта не должна вызывать проблем у пользователей сети.
3. Оформление и удобства использования. Сайт должен быть оформлен красиво и интуитивно понятно.

4 Методические рекомендации по применению ИКТ в образовательных организациях

Основой образования XXI века является воспитание ответственной личности, способной к самообразованию и саморазвитию, которая умеет критически мыслить, обрабатывать разнообразную информацию, использовать приобретенные знания и умения для творческого решения проблем, стремится изменить к лучшему свою жизнь и жизнь своей страны.

К большому сожалению, учебно-воспитательный процесс в современной общеобразовательной школе направлен в основном на формирование интеллекта как такового, что составляет определенную сумму знаний. Это не способствует саморазвитию личности, личностному становлению индивида. Учебно-воспитательный процесс осуществляется без конкретного адресата, не учитываются изменения, происходящие в развитии современного школьника. Сегодня всем известный факт, что ученик нашей страны более образованный, чем его американский ровесник, но практически не готов к жизни в меняющемся мире.

Современная школа должна помочь ученикам чувствовать себя уверенными на рынке труда, уметь адаптироваться к социальным изменениям и кризисов в обществе, быть психологически устойчивыми, развивать способность к самоорганизации.

В современном мире, пожалуй, нет отрасли, где бы ни использовались информационно компьютерные технологии. В начале XXI в. в социальной жизни произошли значительные изменения, которые способствовали формированию нового типа общества - информационного. Основными характеристиками этого общества являются:

- увеличение роли информации и знаний в политической, экономической, социальной и культурной жизни общества;
- рост объема информационно-коммуникационных продуктов;
- создание глобального информационного пространства, обеспечивающего эффективное информационное взаимодействие людей; их доступ к мировым ресурсам; удовлетворение их потребностей в информационных продуктах и услугах.

Поэтому в современном информационном обществе очень важно, начиная со школьного возраста, научить учащихся применять ИКТ для овладения знаниями и их практической реализации, уметь приобретать, критически осмысливать и использовать информацию. Новые информационные технологии - это неотъемлемая часть нашей жизни.

Увеличение умственной нагрузки на уроках математики заставляет задуматься над тем, как поддержать интерес к изучаемому материалу у учащихся, их активность на протяжении всего урока. В связи с этим ведутся поиски новых эффективных методов обучения и таких методических приёмов, которые бы активизировали мысль школьников, стимулировали бы их к самостоятельному

приобретению знаний. Возникновение интереса к математике у значительного числа учащихся зависит в большей степени от методики её преподавания, от того, насколько умело будет построена учебная работа. Необходимо позаботиться о том, чтобы на уроках каждый ученик работал активно и увлечённо, и использовать это как отправную точку для возникновения и развития любознательности, глубокого познавательного интереса.

По данным исследований, в памяти человека остается:

25% услышанного материала,

33% увиденного,

50% увиденного и услышанного,

75% материала, если ученик вовлечен в активные действия в процессе обучения.

Поскольку наглядно-образные компоненты мышления играют исключительно важную роль в жизни человека, то использование их в обучении оказывается чрезвычайно эффективным. Это является ещё одним из доводов для использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе.

Использование ИКТ на уроках позволяет:

- сделать урок более интересным, наглядным;
- дифференцировать процесс обучения;
- вовлечь учащихся в активную познавательную и исследовательскую деятельность;
- привлечь большое количество дидактического материала;
- повысить объем выполняемой работы на уроке;
- визуализировать микромир, в том числе скрытый в реальном мире;
- представлять в удобном для изучения масштабе времени различные процессы, реально протекающие с очень большой или очень малой скоростью;
- осуществлять контроль, самоконтроль.

Типы компьютерных средств используемых на уроках:

- Презентации
- Электронные энциклопедии
- Дидактические материалы
- Системы виртуального эксперимента
- Программные системы контроля знаний
- Электронные учебники и учебные курсы
- Обучающие игры и развивающие программы
- Видео-уроки
- Программы-тренажеры

Использование ИКТ для:

- Объявления темы
- Мотивация изучения темы
- Как сопровождение объяснения учителя
- Как информационно-обучающее пособие

- Для контроля знаний
- Проверки усвоения содержания

Пример организации проверки выполнения домашнего задания

С помощью контроля может быть установлена степень усвоения материала: запоминание прочитанного в учебнике, услышанного на уроке, узнанного при самостоятельной работе, на практическом занятии и воспроизведение знаний при тестировании.

Для решения дидактической задачи этапа проверки домашнего задания можно использовать:

Мультимедиа технологии:

- презентация-контроль - для организации самопроверки, взаимопроверки домашнего задания или заданий для первичного закрепления можно использовать презентацию-тест, в конце указать критерии оценивания работы (PowerPoint);

- презентация-тест с анимацией - содержит формулировку задания и варианты ответа, с помощью анимации отмечается правильный ответ или отбрасываются неверные (PowerPoint);

- презентация-тест с гиперссылками - содержит формулировку задания и варианты ответа, с помощью гиперссылки организуется переход на слайд с информацией о правильности выбора ответа. В случае правильного выбора осуществляется переход на следующий вопрос; если же ответ неправильный, происходит возврат на этот же вопрос (PowerPoint).

Раздаточный материал:

- тесты (Excel) (Word);
- карточки (Word);
- кроссворды (Excel);
- самостоятельные работы (Word);
- контрольные работы (Word).

Пример организации объяснения нового материала с помощью ИКТ

При изучении нового материала наглядное изображение является зрительной опорой, которая помогает наиболее полно усвоить подаваемый материал. Соотношение между словами учителя и информацией на экране может быть разным, и это определяет пояснения, которые дает учитель.

Для решения дидактической задачи данного этапа мы используем:
мультимедиа технологии:

- презентация-лекция - демонстрация слайдов, содержащих иллюстрации, тезисы, видеоролики или звук для объяснения нового материала, обобщения, систематизации (PowerPoint), в данном случае используются презентации с целью познакомить учащихся с объектом или явлением, процессом;

- видеофрагменты фильмов;

- презентация-модель - с помощью анимации создается модель какого-либо процесса, явления, наглядного решения задачи (PowerPoint);

- слайд-шоу - демонстрация иллюстраций с минимальным количеством текста, с наложением музыки, с установкой автоматической смены слайдов, иногда с циклическим повторением слайдов (PowerPoint);

- изображение - корректировка фотографий, отсканированных изображений, раскрашивание изображений (PhotoShop);

- коллаж - создание собственных оригинальных ребусов, изображений (PhotoShop);

- видеоклип - на основе фотографий, видео- и звуковых файлов; с использованием эффектов и переходов, создается демонстрационный ролик (Movie Maker).

Компьютерные технологии:

- диаграммы (Excel);

- схемы (Excel);

- таблицы (Word) .

Пример организации закрепления и систематизации знаний

Систематизация и закрепление материала необходимы для лучшего запоминания и четкого структурирования. С этой целью в конце урока проводим обзор изученного материала, подчеркивая основные положения и их взаимосвязь. При этом повторение материала происходит не только устно, но и с демонстрацией наиболее важных наглядных пособий на слайдах, выполнение тестов на компьютере.

Для решения дидактической задачи данного этапа мы:

- мультимедиа технологии:

- презентация-задание - содержит формулировку задания, с помощью анимации организуется поэтапное решение задания и ответ (PowerPoint).

- мобильный класс:

- работа в группе – задание – составить текст для слайдов презентации (PowerPoint);

- выбрать иллюстративное сопровождение для текста (PhotoShop, PowerPoint);

- интернет-ресурсы:

- для работы в группах.

Пример использования ИКТ во внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность является одним из важных компонентов образовательного процесса, как с образовательной, так и с воспитательной точки зрения. Для ее организации мы используем следующие технологии

Мультимедиа технологии:

- презентация-выступление - для сопровождения выступления, содержит иллюстрации, основные тезисы (PowerPoint);

- презентация-итог (PowerPoint, Word) – на слайде выводится итоговая таблица участия в соревнованиях, мероприятиях.

Компьютерные технологии:

- стенные газеты - информационный материал (Word, Publisher);
- буклеты, памятки - информационный материал (Word, Publisher);
- брошюра - сборник дидактических, методических материалов (Word);
- плакат, заголовки - текстовое оформление стендов, помещений (Word);
- открытка - оригинально оформленное поздравление (Word, Publisher);
- анкета - документ для сбора статистических данных (Excel).

Пример использования ИКТ при выполнении проектной работы

Дидактическая задача состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний из различных предметных областей.

Показатели реального результата решения задачи: развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему.

- выполнения исследовательской части проекта, получения или систематизации данных (Интернет, электронный учебник, электронная библиотека);
- оформление портфолио проекта (Word);
- создание продукта проекта – буклеты, презентации, проспекты и т.п. (Word, Excel, Publisher, PowerPoint).

С помощью компьютерных технологий создается портфолио проекта (Word), проводится исследование по теме проекта (Интернет), выполняется продукт проекта.

Пример использования сети Интернет на уроках:

Возможности использования сети Интернет на уроках заключаются в следующем:

Свободный поиск Интернет-ресурсов по заданной теме:

- изучение конкретного Интернет-ресурса по методическим указаниям учителя;
- использование Интернет-ресурса в качестве дидактического средства на уроке.

Рассмотрим, каким образом можно использовать эти возможности для организации учебной деятельности учащихся.

Поиск информации в Интернете может сопровождать такие виды учебной работы, как:

- написание рефератов,
- сбор материала по теме,
- иллюстрирование своих текстов материалами из Интернета.

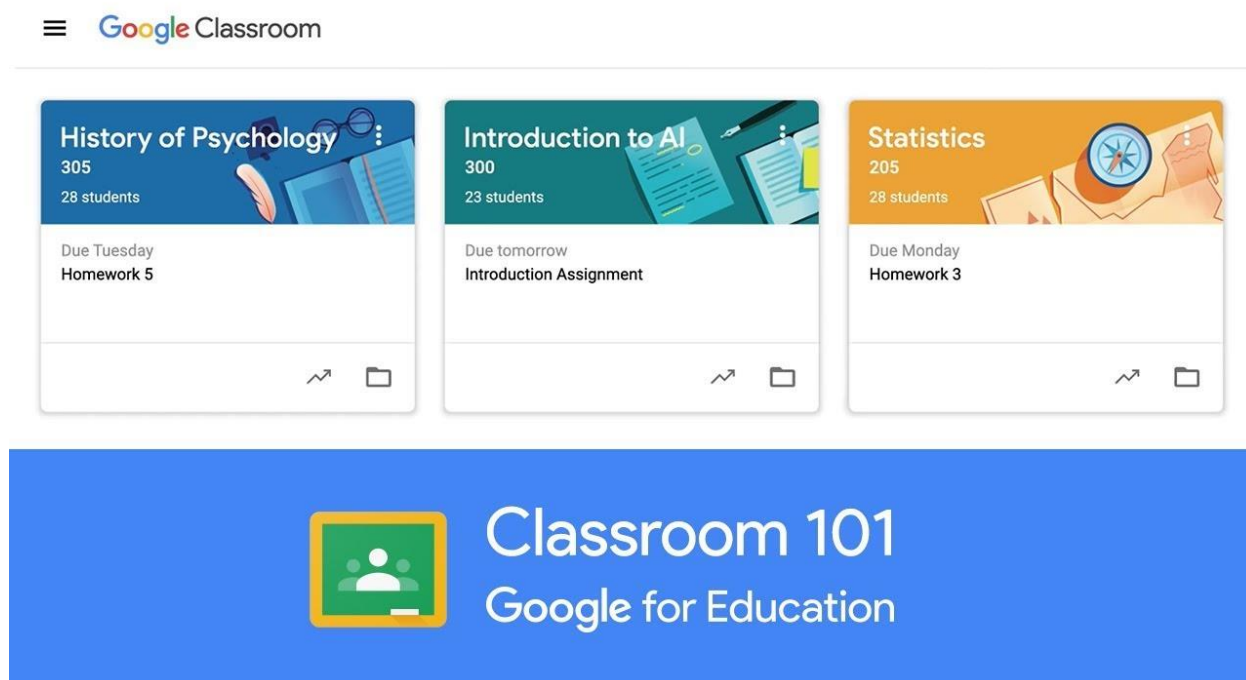
Таким образом, творческий подход позволяет педагогу максимально эффективно использовать в своей работе богатый инструментарий, представляемый современными компьютерными технологиями. Уроки с использованием ИКТ повышают учебную мотивацию, а, следовательно, и интерес к предмету.

Набор образовательных сервисов Google Apps for Education



Бесплатные инструменты коммуникации и сотрудничества, в том числе решение Google Classroom, Gmail, Docs и Drive, что позволяют ученикам и учителям работать и учиться вместе, где бы они ни находились. Усиливайте сотрудничество и общение в школе и после уроков, расширяя возможности для обучения будущих поколений. Google for Education – это надежное, простое в использовании облачное решение, повышающее эффективность учебного процесса и предоставляет преподавателям ресурсы для создания образовательных стратегий подготовки будущих лидеров.

Google Classroom



Один из самых универсальных инструментов из набора G Suite для образования. Создавайте задачи, общайтесь со студентами и предоставляйте обратная связь, используя унифицированный интерфейс.

Эффективное управление административными задачами

Благодаря простой настройке, G Suite для образования упрощает повторяющиеся задачи и облегчает фокус на обучении. Система обновляется автоматически, что обеспечивает учеников и учителей самыми новыми функциями.

Обучение без ограничений

Учителя и ученики всегда могут присоединиться к учебному процессу и получить доступ к почте, файлам, задач и материалов курсов любого компьютера или мобильного устройства.

Бесплатное и безопасное управление

Google G Suite для учебных заведений - бесплатный инструмент для школ и университетов с лучшим в своем классе уровнем безопасности, гибкой системой управления доступом и политиками безопасности.

Больше времени для обратной связи

Преподаватели могут отслеживать успех учеников и их динамику. С помощью широких функций, учителя могут сотрудничать один на один с учениками или со всем классом. С помощью упрощенных рабочих процессов, преподаватели могут без труда предоставлять ученикам конструктивные и персонализированные рекомендации.

Начало работы с Google Workspace for Education

Google Workspace
for Education



Google Workspace for Education содержит инструменты на базе облачных технологий для начальных и средних школ, высших учебных заведений а также организаций, которые занимаются домашним обучением в США. В число доступных сервисов входят приложения для отправки сообщений и совместной работы, такие как Gmail, Google Диск, Google Календарь и Класс.

Если вашему учебному заведению необходимы дополнительные возможности, рекомендуем версию Google Workspace for Education Plus. В ней доступны расширенные функции административного контроля и аналитики.

Как получить доступ к пакету Google Workspace for Education

Чтобы получить доступ к Google Workspace for Education, учебное заведение должно иметь официальную регистрацию и аккредитацию и предоставлять документы о начальном, среднем или высшем образовании, одобренные на государственном или международном уровне. Полный список требований приведен в статье Кто может подать заявку на получение пакета

Google Workspace for Education.

Как зарегистрироваться в Google Workspace for Education, если вы представляете среднее или высшее учебное заведение

Когда вы отправите запрос на получение пакета Google Workspace for Education и подтвердите право собственности на домен, мы проверим ваши данные и свяжемся с вами в течение 14 рабочих дней.

Шаг 1. Сделайте запрос на одобрение использования Google Workspace for Education

Чтобы получить одобрение на использование Google Workspace for Education, вы можете зарегистрироваться в Google Workspace или обновить текущую подписку.

Как обновить подписку Google Workspace

1. Войдите в аккаунт администратора Google Workspace.
2. Откройте форму перехода.
3. Заполните форму и нажмите Отправить.

Как зарегистрироваться в Google Workspace for Education

1. Откройте страницу регистрации.
2. Укажите в форме свои данные.
3. Ознакомьтесь с условиями согласия на использование Google Workspace for Education в учебном заведении и нажмите Принять и продолжить.
4. Ознакомьтесь с условиями Соглашения Google Workspace for Education и нажмите Принять и создать аккаунт.

После регистрации вы будете перенаправлены в консоль администратора Google, где сможете подтвердить право собственности на домен (если вы решили использовать существующий домен) и настроить сервисы для пользователей.

Шаг 2. Подтвердите право собственности на домен

Пропустите этот шаг, если вы приобрели домен при регистрации аккаунта Google Workspace или уже подтвердили право собственности.

Если вы зарегистрировались в Google Workspace for Education, указав уже используемый домен, при подаче заявки вам потребуется подтвердить право собственности на него. Процесс подтверждения позволяет убедиться, что никто не использует ваш домен для работы с сервисами Google без вашего разрешения и не рассылает письма от лица вашей организации.

1. Подтвердите, что вы владеете доменом.
2. Соберите необходимые документы для следующего этапа процесса одобрения.
 - Отсканированная копия официального свидетельства об аккредитации учебного заведения с указанием его статуса.
 - Ваше имя, адрес электронной почты (не связанный с аккаунтом Google Workspace), ваша должность или обязанности в учебном заведении.
 - Официальный сайт учебного заведения (необязательно).

Как добавить пользователей и настроить параметры организации после получения одобрения

Получив одобрение на использование Google Workspace for Education, вы можете добавить пользователей, настроить приложения и использовать дополнительные функции, например перенос почты.

<добавить приложение по работе с workspace for education>

Перевернутый класс: технология обучения XXI века

Перевернутый класс (урок) — это модель обучения, при которой учитель предоставляет материал для самостоятельного изучения дома, а на очном занятии проходит практическое закрепление материала”. Для перевернутого обучения характерно использование подкастов (vodcast), подкастов(podcast), и преводкастинга (pre-vodcasting). Прежде чем переходить к деталям, давайте разберемся с ключевыми понятиями.

Подкаст (Podcast) — это звуковой файл (аудиолекция), который его создатель рассылает по подписке через интернет. Получатели могут скачивать подкасты на свои устройства, как стационарные, так и мобильные, или слушать лекции в режиме онлайн.

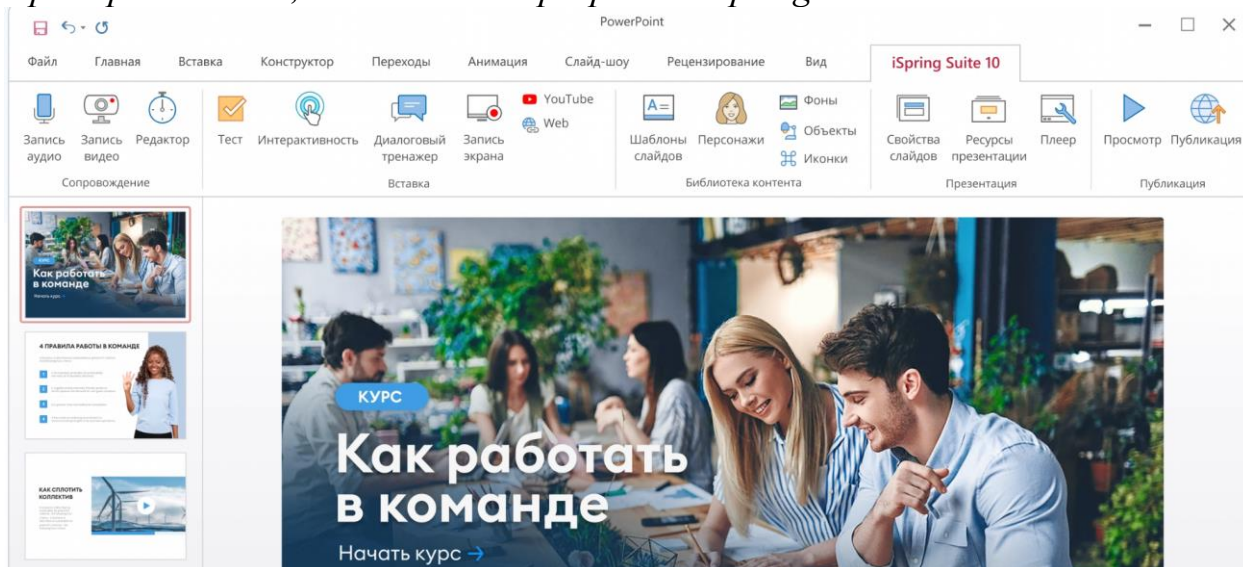
Водкаст (Vodcast от video-on-demand, т.е. видео по запросу) — это примерно то же самое, что подкаст, только с видеофайлами.

Пре-водкастинг (Pre-Vodcasting) – это образовательный метод, в котором школьный учитель или преподаватель вуза создает подкаст со своей лекцией, чтобы учащиеся получили представление о теме еще до занятия, на котором эта тема будет рассмотрена. Метод пре-подкастинга – это первоначальное название метода перевернутого класса.

Существует технология использования подкастов в учебном процессе с применением специального программного обеспечения:

- CMS (Content Management System, система управления содержимым) – используется для создания и управления содержанием учебных материалов;
- LMS (Learning Management System, система дистанционного обучения) – обеспечивает доступ к учебным материалам, организацию обратных и горизонтальных связей и т.п.

Пример подкаста, созданного в программе iSpring Suite:



Перевернутый класс (Flipped Class) – это модель обучения, в которой выполнение домашней работы, помимо прочего, включает в себя применение технологий подкаста:

- просмотр видео лекции;
- чтение учебных текстов, рассмотрение поясняющих рисунков;
- прохождение тестов на начальное усвоение темы.

Классная работа посвящается разбору сложной теоретической части и вопросов, возникших у учащихся в процессе выполнения домашней работы (не более 25-30% времени). Также в классе учащиеся под наблюдением учителя решают практические задачи и выполняют исследовательские задания. После занятия в классе дома завершаются практические задачи, выполняются тесты на понимание и закрепление пройденной темы.

Переход к модели перевернутого класса является переходом от главенства учителя к главенству ученика. В зарубежной литературе этот переход образно описывают как смену роли учителя с “sage on the stage” на “guide on the side”, что вольно можно перевести как переход от «мудрец и на дуде игрец» к «гид – со стороны рулит».

Как современные технологии повлияли на перевернутое обучение

Родоначальниками модели перевернутого класса считаются два учителя – Джонатан Бергман (Jonathan Bergman) и Аарон Симс (Aaron Sims), которые в 2007 году сначала придумали, как обеспечить своими лекциями спортсменов, часто пропускающих занятия, а затем развили эту идею в новое образовательное направление. В этом им помогли публикации в крупнейших американских газетах и журналах. В частности, в журнале Times от 10 декабря 2006 года в статье “Как вытащить наши школы из 20-го столетия” читаем: «Американские школы уж точно не заморожены во времени, но с учетом темпа изменений в других областях жизни наши общественные школы становятся чем-то вроде пережитков прошлого. Дети проводят большую часть дня так, как это когда-то делали их прабабушки и прадедушки: сидят рядами, слушая лекцию учителя, вручную царапают каракули в тетрадках и читают учебники, которые устарели в день своего выхода из печати».

Бергман вспоминает: «Весной 2007 года Аарон показал мне статью о программном продукте, позволяющем создать слайдшоу в PowerPoint, включающее голос и любые текстовые заметки. Затем все это конвертируется в видеофайл, который легко распространять онлайн. Мы поняли, что это может позволить нашим студентам пропускать занятия, не пропуская обучения! Мы начали размещать наши лекции онлайн, чтобы студенты могли получить к ним доступ. Если честно, мы записывали наши лекции из эгоистических побуждений. Мы расходовали непомерно много времени на проведение повторных занятий для студентов, пропустивших занятия. Записи лекций стали нашей первой линией обороны».

Развееваем мифы

Иногда модель перевернутого класса винят в ослаблении роли учителя. На самом же деле переход к этой модели открывает путь к повышению важности роли учителя в обучении. Высвобожденное за счет пре-подкастинга время учитель может потратить на более сложные профессиональные задачи – закрепление и углубление знаний, полученных учениками самостоятельно.

Перевернутый класс часто путают с дистанционным образованием. Отличие лежит на поверхности – время классной работы «лицом к лицу» остается без изменения, принципиально меняется лишь ее содержание.

Другие критики перевернутого класса утверждают, что эта модель ухудшает традиционный аспект образования из-за невозможности оперативно задать вопросы лектору. Защитники модели отвечают, что потребность в таких вопросах снижается за счет дополнительных возможностей, появляющихся при использовании LMS:

- непонятное место видеолекции можно пересмотреть сколько угодно раз; можно обратиться к справочнику FAQ (часто задаваемые вопросы);
- можно задавать вопросы другим ученикам с помощью модуля дискуссии в LMS (здесь дополнительно включаются механизмы социальной теории познания);
- можно отправить вопросы учителю через встроенную электронную почту, чтобы получить разъяснения на предстоящем занятии в классе.

Несмотря на критику, спустя десятилетие своего существования популярность модели перевернутого обучения продолжает расти. Это подтверждается диаграммой, полученной с помощью Google Trends. В качестве ключевых терминов используются Flipped Class и Flipped Learning.

Роль модели перевернутого класса в XXI веке

Изменения, происходящие во всех сферах жизни, бросают вызов системе образования, требуя от нее «шагать в ногу». Для ответа на этот вызов нужно понять, каким требованиям должны соответствовать участники образовательного процесса – и те, кто учит, и те, кто учится. Примером таких требований являются стандарты международного общества содействия технологиям в образовании (International Society for Technology in Education).

Обновленный стандарт для студентов содержит множество требований, имеющих непосредственное отношение к обучению в перевернутом классе. Некоторые из них приведены ниже:

1. Учащиеся должны использовать в процессе обучения технологические инструменты, а также “персонализировать учебное пространство для углубления знаний”.
2. Студенты должны понимать специфику обучения в цифровом мире и действовать только безопасными и законными методами.
3. При изучении материала учащийся должен мыслить критически.
4. Важно не только изучить существующие материалы, но и уметь “решать проблемы путем создания новых решений”.

Наиболее эффективно реализовать эти требования позволяет именно модель перевернутого класса. Особую роль играют требования по индивидуализации учебного пространства, которые невозможно выполнить без пре-подкастинга. Скорее всего, индивидуализация будет одной из главных тенденций образования XXI века. Необходимость в ней обуславливается научно доказанными фактами, свидетельствующими о глубоких отличиях людей друг от друга. В новой книге «Teenage Brains: Think Different?» приводятся данные о том, что вещество, жизненно необходимое для развития страха перед опасностью, в подростковом мозге менее активно, чем во взрослом, и, кроме того, у мальчиков менее активно, чем у девочек. Возможно, в этом кроется причина того, что девочки учатся в

среднем лучше, больше опасаясь плохих оценок. В своей лекции «Как научить мозг учиться?» об устройстве и работе мозга профессор СПбГУ Татьяна Черниговская также указывает на научно установленные гендерные особенности восприятия информации и обучения. Например, для девочек более важно, чтобы учебный материал выглядел красиво.

Становится ясно, что образовательная система будет стремиться к персонализации. Именно перевернутый класс может стать той моделью, которая поможет организовать процесс обучения с более индивидуальным подходом.

Сложности внедрения и пути их преодоления

Исходя из аналитики запросов Google, перевернутый класс становится главным направлением модернизации образования, даже несмотря на факторы, сдерживающие рост его популярности.

Во-первых, официальные органы управления образованием разных стран пока осуществляют лишь грантовую поддержку учителей-энтузиастов. Без официальной поддержки внедрять перевернутое образование решаются в основном фанаты учительского ремесла. Надеемся, что рост числа научных публикаций и диссертаций, говорящих в пользу перевернутого образования, приведет к его узакониванию.

Во-вторых, судя по опыту внедрения, которым энтузиасты делятся на YouTube, модель может прийтись не по вкусу как ученикам, так и их родителям. Кроме того, у учителей могут возникнуть проблемы с коллегами, если средняя успеваемость в перевернутых классах заметно улучшится.

Однако главной проблемой внедрения модели перевернутого класса является значительное увеличение объема работы учителя в переходном периоде. Необходимо перекроить учебную программу и разделить имеющийся материал таким образом, чтобы часть перенести в подкаст, а часть оставить для классной работы. Нужно разработать тесты для контроля учеников, создать систему оценки самостоятельной работы дома и коллективной работы в классе, овладеть инструментами разработки подкастов и их размещения в LMS, и, наконец, создать сами подкасты.

Как видно, трудоемкость этой проблемы имеет две составные части – методическую и технологическую. Технологическая часть проблемы выходит на первое место, поскольку для учителя все в ней является новым.

Основных возможностей преодоления технологической трудоемкости две. Во-первых, существует большое число ресурсов с готовыми качественными подкастами по множеству предметов. Например, бесплатные видеоуроки от всемирно известной [Академии Хана](#) или один из самых успешных русскоязычных проектов для школьников «Интернет-урок». Это пополняемая и обновляемая коллекция видеоуроков (сейчас их более 4000) по основным предметам школьной

программы. Если подходящая видеолекция найдена, то остается лишь сконvertировать ее в нужный формат и загрузить в выбранную LMS.

Если нужной видеолекции не нашлось, вы можете самостоятельно “перевернуть” свой класс. Один из наименее трудозатратных способов – создать презентацию в PowerPoint и загрузить ее в Google Classroom. Она автоматически конвертируется в формат, читаемый на всех устройствах. Вместе с презентацией (или даже вместо нее) можно загрузить видео, включая подкасты ваших лекций или уроков, аудиофайлы и изображения.

Заключение

Сайт школы в сети Интернет – новое образовательное средство, педагогические основы которого еще нуждаются в разработке. От содержания, структуры и функций сайта зависит не только успех взаимодействия школы с внешним миром, но и внутренний учебный процесс.

Анализ школьных сайтов показывает, что большинство из них являются презентационными, то есть стараются побольше рассказать о школе и ее деятельности. Здесь можно найти фотографии, планы работы, рассказы о состоявшихся событиях. Иногда рекламируется набор услуг, предоставляемых образовательным учреждением, – пансион, туристические поездки, консультации психологов. Чтобы дополнительно привлечь посетителей, некоторые школы размещают на своем сайте большое количество ссылок на другие ресурсы Интернета.

Таким образом, пока школьные сайты в основном являются информационным и рекламным отражением традиционной очной деятельности школы и не используют всего многообразия средств и возможностей, предоставляемых телекоммуникационными технологиями.

Основой разработки образовательного сайта, на наш взгляд, является целостная педагогическая концепция учебного заведения, а не только одна ее часть или направление, например информационные технологии. Только в этом случае школьный сайт станет работать на всю школу, на все стороны ее жизни.

Цифровизация проникает во все сферы жизни человека, функционирования организации и государства. Руководители организаций не всегда понимают необходимость внедрения цифровых технологий, особенно в случае, когда организация и так показывает хорошие результаты. С другой стороны, в условиях, когда вся внешняя среда начинает трансформироваться, никому не получится оказаться в стороне от происходящих процессов. Либо ты подстраиваешься под новые условия взаимодействия с поставщиками, покупателями, государством, либо начинаешь терять свои позиции. Внедрение цифровых технологий требует непрерывного развития персонала компании, а также немалых инвестиций. Пожалуй, здесь будет уместно вспомнить известную фразу: «Мы должны бежать, чтобы оставаться на месте». Новые компании, основанные на принципах цифровизации, используя цифровые бизнес-модели, продукты и сервисы, зачастую меняют целые отрасли и сферы жизни. Обычно цифровизация позволяет быть более оперативным, более удобным для конечного покупателя, а также предлагает более доступный продукт за счет сокращения издержек.

Список использованной литературы

1. Rating web [Электронный ресурс]: Общероссийский рейтинг образовательных сайтов. URL: <http://rating-web.ru>
2. Web Award [Электронный ресурс]: Конкурс Web Award открыт для всех организаций и частных лиц, участвующих в процессе разработки веб-сайтов для организаций, компаний и правительства. URL: <https://www.webaward.org/>
3. My Edu [Электронный ресурс]: Единая интегрированная образовательная платформа. URL: <https://my.edu.kz/>
4. NITEC [Электронный ресурс]: Акционерное общество «Национальные информационные технологии» (АО «НИТ») – крупнейшая компания на рынке информационных технологий Казахстана. URL: <https://www.nitec.kz>
5. Google support [Электронный ресурс]: Сервисная служба по вопросам сервисов от google. URL: <https://support.google.com>

«Лучший школьный сайт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, сроки и условия проведения, подведение итогов и награждение победителей и призеров конкурса «Лучший школьный сайт» (далее – Конкурс), его ресурсное и информационное обеспечение.

1.2. Учредитель и организатор конкурса – Организатор конкурса (далее – Организатор).

1.3. Организацию и координацию проведения конкурса осуществляет Организатор.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, популяризации и поддержки лучших сайтов образовательных организаций в рамках создания единого информационного пространства системы образования.

2.2. Задачи конкурса:

2.1.1. Повышение качества Интернет-представительства образовательных организаций через выявление лучших официальных сайтов образовательных организаций.

2.1.2. Совершенствование информационно-коммуникационной деятельности образовательных организаций.

2.1.3. Активизация деятельности образовательных организаций по созданию сайтов и поддержанию их в актуальном состоянии, ориентирование на активное их использование в образовании и управлении.

2.1.4. Повышение профессионального имиджа образовательной организации.

3. Сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с _____.

3.2. Сроки приема заявок – с _____ по _____ года (включительно).

3.3. Заявки, поступившие после окончания указанного срока, не рассматриваются.

3.4. Сроки проведения экспертизы сайтов – с _____ по _____ года.

3.5. Подведение итогов Конкурса и объявление победителей конкурса – с _____ по _____ года.

3.6. Рассылка дипломов и сертификатов в электронном формате – после _____

4. Участники конкурса

4.1. На конкурс принимаются заявки от образовательных организаций, сайты которых размещены в сети Интернет и содержат современные

технологические и интерфейсные решения; структуры, отражающие основные направления деятельности; информацию, не противоречащую законодательству Республики Казахстан.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Номинация 1;
- Номинация 2;
- Номинация 3;
- ...

4.3. Не допускается наличие на сайтах рекламы, не соответствующей образовательным целям и задачам. При наличии рекламы, не соответствующей образовательным целям и задачам, сайты с конкурса снимаются.

4.4. Сайты, не соответствующие перечисленным выше условиям, могут быть сняты с участия в Конкурсе на любой его стадии.

5. Организация и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится заочно в режиме однократного просмотра сайтов.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо:

Отправить на электронный адрес _____ (с пометкой – Конкурс) заявку на участие в конкурсе (Приложение 2);

5.4. Принятые заявки регистрируются. Участнику направляется подтверждение о принятии заявки.

6. Подведение итогов конкурса и награждение

6.1. Анализ сайтов, заявившихся на конкурс, осуществляется жюри конкурса.

6.2. Состав жюри определяется организатором конкурса. В состав жюри конкурса входит не менее 3 экспертов.

6.3. Основными задачами членов жюри являются:

- определение соответствия сайта образовательной организации установленным показателям (Приложение 2);
- определение победителей Конкурса.

6.4. Общее максимальное количество баллов по всем критериям и показателям по оценке сайтов – _____.

6.5. По итогам конкурса определяется победитель (участник, занявший первое место) и призеры (участники, занявшие второе и третье место) в каждой номинации.

6.6. Победители и призеры в номинации определяются в случае, если в номинации представлено более 5 заявок.

6.7. Победители и призеры конкурса награждаются электронными дипломами I, II и III степени соответственно. Электронные сертификаты выдаются участникам конкурса, набравшим не менее 20% от максимального количества баллов.

7. Заключительные положения

7.1. Итоги конкурса размещаются Организатором на сайте _____.

к примеру положения конкурса
«Лучший школьный сайт»

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

«Лучший школьный сайт»

Номинация	
Полное название ОО, населенный пункт	
Сокращенное название ОО	
Местонахождение ОО (адрес)	
Электронная почта	
Адрес официального сайта ОО	
Фамилия, Имя и Отчество представителя ОО	
Должность	
Мобильный телефон для связи	
<i>Заполняя данную заявку, я соглашаюсь на обработку персональных данных. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями «О персональных данных и их защите», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены</i>	

Заполненную Заявку следует направить по e-mail _____ не позднее _____ года, после чего Вам будут выслано подтверждение.

С уважением, Организатор

Показатели и методические рекомендации для оценивания официального сайта образовательной организации

№ п/п	Наименование показателей	Балл	Рекомендации по оцениванию
1	Раздел «Основные сведения»		
1.1	Дата создания образовательной организации	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
1.2	Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
1.3	Информация о месте нахождения образовательной организации	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
1.4	Информация о месте нахождения филиалов образовательной организации (при наличии)	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
1.5	Информация о режиме и графике работы образовательной организации	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
1.6	Информация о контактных телефонах образовательной организации	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
1.7	Информация об адресах электронной почты образовательной организации	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
2	Раздел «Структура и органы управления образовательной организацией»		
2.1	Наименования структурных подразделений (органов управления)	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
2.2	Информация о ФИО и должности руководителя структурного подразделения	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
2.3	Информация о местах нахождения структурных подразделений	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
2.4	Информация об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует

2.5	Информация об адресах электронной почты структурных подразделений	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
2.6	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
3	Раздел «Документы»		
3.1	Копия устава образовательной организации	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
3.2	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
3.3	Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
4	Раздел «Образование»		
4.1	Информация о реализуемых уровнях образования	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
4.2	Информация о формах обучения	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
4.3	Информация о нормативных сроках обучения	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
4.4	Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
4.5	Информация об описании образовательной программы	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
4.6	Информация об учебном плане	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
4.7	Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует

4.8	Информация о календарном учебном плане	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
4.9	Информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
4.11	Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
4.12	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
4.13	Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
5	Раздел «Образовательные стандарты»		
5.1	Информация о государственных образовательных стандартах	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
6	Раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»		
6.1	Ф.И.О. руководителя и заместителей руководителя образовательной организации	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
6.2	Должность руководителя и заместителей руководителя образовательной организации	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
6.3	Контактные телефоны руководителя и заместителей руководителя образовательной организации	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
6.4	Адреса электронной почты руководителя и заместителей руководителя образовательной организации	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
6.5	Ф.И.О. педагогического работника	1	1 балл – есть актуальная информация

	образовательной организации		0 баллов – указанная информация отсутствует
6.6	Занимаемая должность (должности) педагогического работника	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
6.7	Преподаваемые педагогическим работником дисциплины	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
6.8	Ученая степень педагогического работника (при наличии)	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
6.10	Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
6.11	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии)	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
6.12	Общий стаж работы педагогического работника	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
7	Раздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»		
7.1	Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	1	1 балл – есть информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
7.2	Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
7.3	Сведения о наличии библиотек, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
7.4	Сведения о наличии объектов спорта, в том числе	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация

	приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		отсутствует
7.5	Сведения о наличии средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
7.6	Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
7.7	Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
7.8	Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
7.9	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	1 балл – есть актуальная информация 0 баллов – указанная информация отсутствует
8	Раздел «Платные образовательные услуги»		
8.1	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг	1	1 балл – есть информация 0 баллов – указанная информация отсутствует.
II	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
11	Навигация, оформление		

11.1	Навигация сайта	10	10 баллов (максимально) – наличие на сайте унифицированного меню и навигационные элементы на всех разделах и страницах сайта 0 баллов – единая навигация сайта отсутствует
11.2	Графическое (концептуальное) оформление сайта	10	10 баллов (максимально) – все разделы сайта имеют единый дизайн, либо общую концепцию дизайна (чтобы при переходе между страницами сайта посетитель видел, что он находится на едином сайте) 0 баллов – разделы не имеют единого оформления и единой системы навигации. Информация плохо считывается (не контрастный шрифт)
12	Коммуникационные, интерактивные сервисы и службы		
12.1	Наличие вкладки «Версия для слабовидящих»	10	10 баллов – есть вкладка 0 баллов – вкладка отсутствует
12.2	Форма обратной связи	10	10 баллов (максимально) – на сайте размещена форма обратной связи 0 баллов – на сайте отсутствует форма обратной связи
12.3	Реклама на сайте	10	10 баллов (максимально) – отсутствуют баннеры, ссылки, содержание которых противоречит законодательству РК 0 баллов – присутствуют баннеры, ссылки, содержание которых противоречит законодательству РК
12.4	Новости	10	10 баллов (максимально) – присутствует информационный блок с данными за последний месяц на момент проведения конкурса 0 баллов – информационный блок отсутствует

Правила регистрации, пользования и распределения доменного пространства казахстанского сегмента сети Интернет

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регистрации, пользования и распределения доменного пространства казахстанского сегмента сети Интернет (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

2. Настоящие Правила определяют порядок регистрации, пользования и распределения доменного пространства казахстанского сегмента сети Интернет, а также распространяются на все запросы о выделении доменного имени в казахстанском доменном имени верхнего уровня и всех поддоменов.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия:

1) уполномоченный орган в сфере информатизации (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство в сфере информатизации и «электронного правительства»;

2) доменное имя первого уровня (верхнего уровня) – доменное имя, находящееся в иерархии доменного пространства на ступень ниже корневого доменного имени и являющееся непосредственным прямым поддоменом корневого доменного имени (RFC-882);

3) доменное имя - символьное (буквенно-цифровое) обозначение, сформированное в соответствии с правилами адресации сети Интернет, предназначенное для поименованного обращения к объекту сети и соответствующее определенному сетевому адресу;

4) трансфер доменного имени - процедура смены регистратором регистратора;

5) изменение сведений о доменном имени - процедура изменения любых сведений о доменном имени в реестре за исключением смены регистранта;

6) передача доменного имени - процедура смены регистранта доменного имени;

7) регистрация доменного имени - включение регистратором сведений о регистрируемом доменном имени в реестр согласно заявке регистранта и предоставление регистратору полномочий по управлению сведениями о доменном имени;

8) делегирование доменного имени - осуществление работоспособности доменного имени посредством передачи данных о нем в систему доменных имен (DNS). Условием делегирования является наличие в реестре сведений о не менее двух DNS-серверах;

9) система доменных имен (Domain Name System – DNS) - распределенная база данных для получения информации о доменных именах. Содержит

информацию о соответствии доменных имен и IP адресов и работает в соответствии с RFC-1034, RFC-1035;

10) доменное пространство - структурированная иерархия доменных имен;

11) доменное имя второго уровня – доменное имя, находящееся в иерархии доменного пространства на ступень ниже домена первого уровня и являющийся непосредственным (прямым) поддоменом доменного имени первого уровня (RFC-882);

12) казахстанское доменное имя верхнего уровня - доменное имя первого уровня, выделенное международной организацией ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers) для использования в интересах Республики Казахстан;

13) администратор казахстанского доменного имени верхнего уровня – некоммерческая общественная организация, аккредитованная международной организацией ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers) по ходатайству уполномоченного органа как управляющая и финансирующая организация, поддерживающая стабильную работу казахстанского доменного имени верхнего уровня;

14) казахстанский сегмент сети Интернет – совокупность информационных ресурсов и информационных систем, размещенных на территории Республики Казахстан и использующих казахстанские доменные имена верхнего уровня;

15) заявка - обращение регистранта к регистратору, содержащее все обязательные сведения для регистрации (продление срока действия регистрации), изменения ранее сообщенных сведений, передачи, трансфера либо отмены существующей регистрации доменного имени;

16) корневое доменное имя - это верх иерархии доменного пространства. Корневое доменное имя также обозначают точкой (RFC-882);

17) регистрант - физическое или юридическое лицо, направившее регистратору заявку и обязательные для регистрации (продления, изменения, передачи, трансфера, отмены) доменного имени документы и являющееся его владельцем на период регистрации, обладающее правами и обязанностями по управлению сведениями о зарегистрированном доменном имени;

18) реестр - централизованная совокупность баз данных всех зарегистрированных доменных имен в казахстанском доменном имени верхнего уровня, содержащая все обязательные сведения согласно заявкам регистрантов;

19) ведение реестра - обеспечение функционирования реестра доменных имен, возможности внесения регистраторами изменений в реестр, делегирование доменных имен и предоставление всех текущих сведений о зарегистрированных доменных именах через WHOIS-сервер;

20) регистратура - организация, определяемая администратором казахстанского доменного имени верхнего уровня по согласованию с уполномоченным органом и международной организацией ICANN (Internet

Corporation for Assigned Names and Numbers), осуществляющая ведение реестра казахстанских доменных имен верхнего уровня в сети Интернет;

21) отмена регистрации – полное исключение информации о доменном имени из реестра;

22) приостановление регистрации - временная приостановка работоспособности доменного имени (приостановка делегирования) без исключения информации о доменном имени из реестра;

23) продление регистрации - продление срока действия регистрации доменного имени на очередной период;

24) регистратор - юридическое лицо, резидент Республики Казахстан, аккредитованное администратором казахстанского доменного имени верхнего уровня, оказывающее услуги регистратора по регистрации доменного имени, обеспечивающее внесение в реестр информации в соответствии с соглашением (договором), заключенным между регистратурой и регистратором и реализующее права регистранта по управлению доменным именем в регистратуре;

25) доменное имя третьего уровня – доменное имя, находящееся в иерархии доменного пространства на ступень ниже доменного имени второго уровня и являющееся непосредственным (прямым) поддоменом доменного имени второго уровня (RFC-882);

26) DNS-сервер - специализированное программное обеспечение (далее - ПО) для обслуживания системы доменных имен (DNS), работающее в соответствии с RFC-1032, RFC-1034, RFC-1035, RFC-1122, RFC-1133, RFC- 1591, а также оборудование, на котором ПО выполняется;

27) документ RFC - стандарт, определяющий технические и организационные моменты функционирования сети Интернет и принимаемый общественными организациями Internet Engineering Task Force (IETF) и Internet Engineering Steering Group (IESG);

28) WHOIS-сервер - специализированное ПО, предназначенное для получения сведений о зарегистрированных доменных именах, работающее в соответствии с RFC-3912, а также оборудование, на котором ПО выполняется.

2. Порядок регистрации, пользования и распределения доменного пространства казахстанского сегмента сети Интернет

3. Для регистрации доменного имени, регистрант предоставляет заявку с достоверной и полной информацией в электронной или письменной форме согласно приложению к настоящим Правилам. Требованием к серверному оборудованию является его физическое местонахождение на территории Республики Казахстан. Все заявки регистрантов рассматриваются в порядке их поступления в регистратуру или регистратору.

5. Регистрант в тексте заявки подтверждает свое согласие с текстом соглашения о регистрации доменного имени, разработанное регистратором, содержащее подробные условия оказания услуг по регистрации доменного имени и опубликованное на интернет-ресурсе регистратора.

6. Регистратор рассматривает заявку регистранта на регистрацию доменного имени в течение 10 календарных дней со дня ее получения и заключает с регистратором соглашение о регистрации доменного имени, содержащее подробные условия оказания услуг по регистрации доменного имени. Соглашение о регистрации доменных имен размещается на интернет-ресурсе регистратора.

7. Доменное имя считается зарегистрированным с момента внесения в реестр информации о нем.

8. В регистрации доменного имени отказывается в случаях: 1) если сведения, поданные регистратором в заявке на регистрацию, являются неполными и/или недостоверными;

2) если заявленное доменное имя к моменту подачи заявки уже зарегистрировано;

3) несоответствия запроса стандартам Интернет: RFC-1032, RFC-1034, RFC-1035, RFC-1122, RFC-1133, RFC-1591;

4) наличия доменного имени в перечне зарезервированных доменных имен, указанных в пункте 18 настоящих Правил;

5) наличия вступившего в законную силу решения суда о запрете на использование доменного имени;

6) нахождения серверного оборудования, на котором будет использоваться интернет-ресурс с заявленным доменным именем, за пределами Республики Казахстан.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, регистратор направляет регистратору уведомление об отказе в регистрации доменного имени с изложением причин и мотивов отказа в течение 10 календарных дней со дня получения заявки.

9. Регистрация доменного имени приостанавливается регистратурой или регистратором при:

1) выявлении неполных или недостоверных сведений о доменном имени в заявке;

2) наличии заявления регистранта о приостановлении регистрации доменного имени;

3) нахождении серверного оборудования, на котором используется интернет-ресурс с зарегистрированным доменным именем, за пределами Республики Казахстан;

4) наличии вступившего в законную силу решения суда.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, регистратор приостанавливает регистрацию данного доменного имени с отправлением уведомления о приостановлении на срок не более 10 календарных дней, если больший срок не установлен вступившим в законную силу решением суда. До истечения установленного срока, регистрант предоставляет дополнительные сведения или устраняет причину, по которой произведено приостановление. 10. В случае устранения причины, по которой произведено приостановление, либо по

вступившему в законную силу решению суда о возобновлении регистрации, производится восстановление регистрации доменного имени.

11. Отмена регистрации доменного имени производится в случаях:

1) не устранения причины в установленный срок, по которой произведено приостановление регистрации доменного имени;

2) по вступившему в законную силу решению суда. В случае, предусмотренном настоящим пунктом, регистратор незамедлительно производит отмену регистрации с внесением соответствующих сведений в реестр и уведомлением регистранта.

12. Пользование доменным именем осуществляется регистратором в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об информатизации» и настоящими Правилами.

13. Все споры касательно пользования доменным именем между регистраторами и третьими лицами, оспаривающими регистрацию доменного имени, решаются в судебном порядке.

14. В целях предотвращения возможных нарушений при использовании доменным именем, регистрант не использует доменное имя для создания ресурсов, содержащих информацию, противоречащую Конституции Республики Казахстан, Гражданскому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан «О средствах массовой информации», включая пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, пропаганду и агитацию экстремизма или терроризма, а также пропаганду наркотических средств, психотропных веществ, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, а также культа жестокости и насилия.

15. В основе распределенной системы регистрации лежит трехуровневая модель взаимоотношений:

администратор казахстанского доменного имени верхнего уровня;

регистратура;

регистратор;

регистрант.

16. При распределении доменного пространства казахстанского сегмента сети Интернет администратор казахстанского доменного имени верхнего уровня взаимодействует:

1) с уполномоченным органом по вопросам администрирования и развития казахстанского доменного имени верхнего уровня;

2) с международной некоммерческой организацией ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers) по вопросам администрирования казахстанского доменного имени верхнего уровня;

3) с государственными органами (в том числе правоохранительными и судебными) Республики Казахстан по всем вопросам, касающимся доменных имен в казахстанском доменном имени верхнего уровня;

4) с регистратурой по вопросам администрирования и развития казахстанского доменного имени верхнего уровня, контролирует ее работу и аккредитует регистраторов.

17. Администратор казахстанского доменного имени верхнего уровня не передает функции администрирования казахстанским сегментом сети Интернет регистратору или регистратуре.

18. Следующие зарезервированные доменные имена второго уровня распределены следующим образом:

1) COM.KZ - предназначен для регистрации доменных имен третьего уровня для коммерческих организаций.

2) EDU.KZ - предназначен для регистрации доменных имен третьего уровня для организаций резидентов Республики Казахстан, имеющих лицензии на образовательную деятельность;

3) GOV.KZ - предназначен для регистрации доменных имен третьего уровня для государственных органов Республики Казахстан;

4) MIL.KZ - предназначен для регистрации доменных имен третьего уровня для органов Министерства обороны Республики Казахстан;

5) NET.KZ - предназначен для регистрации доменных имен третьего уровня для организаций по предоставлению услуг передачи данных, имеющих соответствующие лицензии уполномоченного органа;

6) ORG.KZ - предназначен для регистрации доменных имен третьего уровня для некоммерческих организаций и проектов. Зарезервированные доменные имена, имеющие определенное предназначение, определяются администратором казахстанского доменного имени верхнего уровня по согласованию с уполномоченным органом. Эта информация является публичной и располагается на интернет-ресурсе регистратуры.

19. Регистратура и регистраторы распределяют доменные имена в казахстанском сегменте сети Интернет регистраторам.

20. Распределение доменных имен второго уровня и третьего уровня за исключением зарезервированных доменных имен, осуществляется по принципу регистрации доменных имен.

Правила регистрации, пользования и распределения доменного пространства казахстанского сегмента сети Интернет

Заявка регистранта

1. *наименование доменного имени;

2. *период регистрации доменного имени;

3. *сведения о четырех контактах:

1) *регистрант;

2) административный контакт;

3) технический контакт;

4) финансовый контакт;

4. *каждый контакт должен содержать следующие данные:

1) *ФИО Контактного лица (в случае, если контакт является физическим лицом);

2) *наименование организации (в случае, если контакт является юридическим лицом);

3) *почтовый адрес;

4) *город;

5) *область;

6) *почтовый индекс;

7) *двухбуквенный код страны;

8) *телефон;

9) факс;

10) *адрес электронной почты;

5. *сведения о DNS-серверах:

1) *адрес первичного DNS-сервера;

2) *адрес вторичного DNS-сервера;

3) адреса дополнительных DNS-серверов.

6. *место нахождения серверного оборудования, на котором будет использоваться интернет-ресурс с заявленным доменным именем:

1) *почтовый адрес;

2) *город;

3) *область.

Настоящим подтверждаю свое согласие с текстом соглашения о регистрации доменного имени, содержащее подробные условия оказания услуг по регистрации доменного имени, опубликованное на интернет-ресурсе регистратора.

Примечание:

Сведения предоставляются регистратором регистратору и хранятся в реестре в течение всего срока регистрации. Пункты, отмеченные звездочкой, являются обязательными. Все сведения предоставляются в латинской транскрипции. В случае отсутствия сведений о техническом и финансовом контактах, их функции автоматически выполняет административный контакт. В случае отсутствия сведений об административном контакте, его функции автоматически выполняет регистрант. Требованием к серверному оборудованию является его физическое местонахождение на территории Республики Казахстан.

Список платформ для создания сайтов

1. uCoz - конструктор сайтов для школ

[uCoz](#) – безусловно, лучший вариант, удовлетворяющий всем необходимым по условию задачи критериям. Самое важное – его можно использовать бесплатно, без ограничений в функциональности для создания именно образовательных сайтов. Прикрепить свой домен второго уровня, использовать хороший тематический шаблон (бесплатный или премиум из "Маркета"), полный набор модулей (форум, блог, справочник, опросы и т. д.), создать структуру любой сложности вложенности навигации, красиво оформлять и подавать контент, организовать "фейсконтроль" для доступа к разделам с рабочими материалами (по классам, например) и многое другое вы сможете с этим конструктором.

Использование uCoz полностью вписывается в требования законодательства по образовательным сайтам: сервера находятся на территории РФ (согласно закону "Об образовании в РФ" № 273 ФЗ), есть встроенная возможность активации версии сайта для слабовидящих людей. Вы сможете выкладывать любые файлы для загрузки и просмотра (документы, фото, видео), публиковать новости, расписания и анонсы всего и вся, запускать обсуждения и опросы, подключить каналы аккаунтов социальных сетей и ещё много чего полезного делать. Услуги пользователям uCoz предоставляются российским юрлицом ООО "Юкоз Медиа". Серверы uCoz физически находятся на территории Российской Федерации. Вы даже можете получить в онлайн режиме [справку о местонахождении](#) сервера и принадлежности домена.

Плюсы:

- Множество образовательных шаблонов с подогнанной под задачу структурой;
- Соответствие требованиям законодательства;
- Богатая функциональность;
- Можно использовать бесплатно (домен тоже не обязательно покупать, по умолчанию конструктор дает поддомен);
- Доступ к сайту по FTP – удобно загружать массово материалы;
- Универсальность: подходит для создания и визитки учителя, и общешкольного сайта со множеством разделов, типов материалов и прочим.

Минусы:

- Для красивого оформления страниц желательно владеть HTML/CSS, что значительно ускорит и упростит взаимодействие с конструктором. Без этого навыка полный потенциал системы не раскрыть.

2. uKit – лучший выбор для сайта репетитора

[uKit](#) – хороший вариант для создания личного сайта учителя (визитки) или репетитора. Также подходит для оформления презентационного сайта школы. Конструктор с визуальным редактором очень удобен для использования

новичками. Структуру сайта можно собрать минут за 10-15, причем, это будет не простая визитка, а полноценный сайт со всем необходимым по контексту: новости, статьи по предметам, расписания мероприятий, контактная страница, формы необходимой структуры для приёма запросов посетителей, фото, видео, файлы для скачивания, таблицы, галереи и прочее.

Все готовые шаблоны адаптивные (более 400), среди них есть готовые варианты для образовательных сайтов различной структуры и направленности. Достаточно подправить один из них под свой вкус и цель, наполнить контентом, и сайт готов. Мобильный и десктопный вариант сайта редактор позволяет править отдельно. Можно выбрать шрифты, цветовую гамму, настроить структуру секций и формат материалов внутри них. Синхронизация с социальными сетями, всплывающие окна (подходят для важных объявлений), создание резервных копий в 1 клик, понятные SEO-настройки, сбор статистики, вставка кода – это и многое другое здесь доступно.

Плюсы:

- Предельные простота и удобство создания визитки образовательной направленности;
- Легко править готовые либо создавать собственные адаптивные шаблоны;
- Есть как виджеты, так и готовые контентные блоки в достаточном ассортименте;
- Можно прикрепить свой домен, купив его прямо в панели управления;
- Безлимитный хостинг, неограниченное количество страниц;
- Количество страниц, объём хранилища хостинга и трафик посетителей не ограничены;
- Отзывчивая техподдержка с живым чатом.

Минусы:

- Конструктор хоть и доступный, но всё же платный.

3. Wix – конструктор сайтов

[Wix](#) – наиболее продвинутый и мощный конструктор с визуальным редактором. По статистике является наиболее востребованным в мире среди себе подобных. Кроме того, в рунете стоит значительно дешевле, чем за рубежом – цены ниже отечественных движков, что при его функциональности формирует одно из лучших предложений на рынке во всех смыслах. Огромное количество разнообразных шаблонов, адаптированных под отображение на смартфонах и планшетах. Ярких, поддающихся детальному редактированию. Здесь можно создать какой угодно дизайн, разместив на макете многочисленные элементы и настроив каждый из них: меню, формы, галереи, текстовые и видео-блоги, кнопки, списки, таблицы, боксы и прочее. Поддерживаются слои, эффекты, анимации и всё остальное, что нужно для глубокой проработки макетов страниц. Есть отличный встроенный блог-модуль для публикации новостей и

познавательных статей, а также модуль для оформления анонсов событий, что явно пригодится для школьного сайта.

У Wix мощная библиотека приложений, около 350 позиций, значительно расширяющих и без того обширные возможности. Здесь есть встроенная фотостудия и видео-мейкер – медийные материалы можно обрабатывать сразу после загрузки на хостинг. Интеграция соцсетей, облачных хранилищ, фотостоков и прочего присутствует. Есть даже модуль для добавления форума обсуждений на сайт. Кроме того, можно коллективно вести сайт, добавив нужное количество аккаунтов соавторов. Движок отлично подходит для разработки визиток и блогов, можно вообще создать школьный портал, возможностей хватит с головой. Встроенный SEO-модуль позволит легко настроить параметры продвижения без особых знаний. Можно даже создавать собственные кастомные приложения с помощью Wix Velo, без кодирования. Конструктор с запасом мощности для масштабирования школьного сайта.

Плюсы:

- Отлично подходит для создания визиток с большим количеством функциональных надстроек и привлекательным дизайном;
- Много готовых шаблонов, есть и образовательные;
- Отличный магазин с приложениями, способными дополнительно разнообразить и без того обширную функциональность движка;
- Можно добавлять свой код на сайт, в том числе, JavaScript;
- Набор фирменных технологий – ADI для автоматической сборки сайтов, Velo для создания приложений и баз данных, Ascend для взаимодействия с аудиторией проекта;
- Можно заказать дополнительные услуги, развитая экосистема пользователей и разработчиков;
- Низкая стоимость тарифных планов;
- Есть бесплатный тариф, можно тестировать сколько угодно;
- Хорошая техподдержка.

Минусы:

- Wix освоить сложнее некоторых других конструкторов с визуальным редактором, но оно того стоит.

4. Nethouse – быстрый запуск простых сайтов

[Nethouse](#) – конструктор с визуальным редактором, понятной панелью управления и достаточным набором возможностей для создания приличного школьного сайта-визитки. Адаптивные шаблоны неплохие по качеству и легко поддаются редактированию. Рекомендуем выбрать визиточный или универсальный вариант, лучше подойдут с редактором версии 2.0. Вы сможете собрать страницы, добавив на них нужные блоки: меню, форма, обложка, видео, схема работы, контакты, галерея, преимущества и т. д. В каждой категории несколько компоновок секций, к которым дополнительно можно добавить элементы – картинки, заголовки, отступы, кнопки и прочее по смыслу блока.

Каждый элемент можно редактировать, кликнув по нему. Делается всё интуитивно легко.

Присутствует возможность добавления интеграций социальных сетей, подключения комментариев пользователей, установки приложений для расширения функциональности, организации почтовых рассылок для подписанных посетителей. SEO-возможности стандартные – мета-теги, robots.txt, sitemap.xml, подключение домена, SSL, аналитики. Платформа содержит бесплатный конструктор сайтов событий, с помощью которого удобно делать анонсы школьных мероприятий отдельным сайтом на поддомене – концерт, выпускной, соревнования и всё такое. Выглядит всё это красиво. Также у движка развитая экосистема: возможность заказа различных доп.услуг, много справочных материалов, сервис является доменным регистратором с низкими ценами. Сайты, созданные в системе, работают быстро, как и панель управления.

Плюсы:

- Элементарный интерфейс, доступный для понимания новичков;
- Симпатичные адаптивные шаблоны;
- Две версии визуального редактора на выбор;
- Встроенная библиотека приложений;
- Присутствует удобный магазинный модуль;
- Можно заказать дополнительные услуги, связанные с разработкой и продвижением школьного сайта;
- Возможность бесплатного использования для создания школьного сайта, функциональности для это хватит;
- Скромная стоимость платных тарифных планов и доменов;
- Хорошая техподдержка.

Минусы:

- Небольшое количество готовых шаблонов;
- Скромные возможности по кастомизации дизайна.

5. Ucraft – сервис для создания сайтов-визиток

[Ucraft](#) – WYSIWYG-конструктор с крайне приятным, понятным для новичков интерфейсом. С ним легко работать. Здесь получаются хорошие сайты-визитки, есть отличный блог-модуль – всё, что нужно для создания хорошего школьного сайта. Также имеется несколько адаптивных образовательных шаблонов, в том числе, буквально для школы – можно поместить в один из них свой контент и опубликовать готовый сайт. Возможности по кастомизации оформления выше среднего, есть специальный набор инструментов дизайнера, с помощью которого вы настроите структуру макетов страниц и формат типовых элементов – всех шрифтов для сайта и кнопок. Также можно легко перекрашивать любые элементы на сайте в один клик, выбрав нужный цвет из палитры. Эффекты, анимации на выбор – всё есть.

Страницы формируются из отдельных готовых секций: галерея, FAQ, шапка, контакты, о нас, отзывы, футер. Их довольно много в каждой категории.

Также можно добавлять отдельные элементы в любое место на макете: заголовок, слайдер, карта, видео, кнопка, логотип, меню, форма, статьи и категории блога, а также различные интеграции внешних сервисов (социалки, комментирование и т. д.). Поддерживается вставка своего кода и мультиязычность сайтов, которая реализована здесь в плане удобства лучше, чем в любом другом конструкторе. Можно произвольно менять размер блоков, отступы между элементами, а редактировать их кликом – появятся все доступные опции. По части SEO порядок, есть все нужные настройки, сайты работают быстро. Для объявлений можно использовать всплывающие окна. Поддерживается командная разработка. Есть шкала прогресса создания сайта для новичков – подсказки, что, как и где можно и нужно настроить для достижения оптимального результата.

Плюсы:

- Отличный вариант для создания красивой, современной школьной визитки с хорошим блогом;
- Простой в использовании, есть шкала прогресса создания сайта;
- Приятные шаблоны, которые легко поддаются редактированию, наличие инструментов дизайнера для расширенной, централизованной кастомизации всего сайта;
- Поддержка множества интеграций из коробки или через вставку своего кода;
- Возможность командной работы над сайтом;
- Отличный инструмент для создания сайтов на нескольких языках;
- Есть встроенный конструктор логотипов;
- Простая настройка всплывающих окон для объявлений о важных событиях;
- Конструктор в качестве хостинга использует Google Cloud, что положительно сказывается на производительности и надёжности;
- 14 дней тестового периода;
- Расторопная, грамотная техподдержка.

Минусы:

- Количество готовых шаблонов невелико, но их часто обновляют, отправляя старые версии в архив;
- Цена, она повыше, чем у подобных движков.

6. WordPress – лучшая CMS для сайта учителя

[WordPress](#) – самая популярная в мире CMS, которая подходит для создания практически любых сайтов. Визитки, блоги, лендинги, порталы, магазины, форумы – всё может. И школьные сайты, в том числе, в любой функциональной и структурной конфигурации. Здесь есть встроенный визуальный редактор, Gutenberg, но, если его возможностей окажется недостаточно, можно установить [Elementor](#), что превратит CMS в конструктор в плане простоты оформления страниц. Шаблонов у WP миллион, образовательных среди них множество, и платных, и бесплатных из встроенной в панель управления библиотеки шаблонов.

Можно работать без кодинга вообще, каждый макет содержит набор настроек дизайна, с помощью которых можно быстро поправить структуру, шрифты, цвета и прочее минут за 10.

Движок сам по себе простой, из коробки не особо-то и функциональный. Но! Всё решают плагины, которых тысячи, на любой вкус и цвет. Синхронизация с чем угодно, визуальные украшения, кастомные формы, таблицы, текстовые, визуальные редакторы, SEO-инструменты и всё остальное, что только можно придумать – на WP работает весь мир, разработчиков десятки тысяч. Теоретическая функциональность почти не ограничена. Также эти сайты быстро работают, но движок любит кушать ресурсы сервера, на слабых хостингах производительность страдает. Поэтому нужно выбирать качественный, мощный и, желательно, оптимизированный под систему из коробки, ведь вряд ли вы с первого раза захотите настраивать сервер вручную. Хостеров много, но среди них единственный рекомендованный самими разработчиками WP – это [Bluehost](#). В его совместимости и качестве сомнений нет, поэтому будет подсчитывать стоимость, исходя из тарифов этого провайдера.

Плюсы:

- Наиболее простая для понимания новичками CMS, идеально подходит на роль первого движка среди себе подобных;
- Отлично заточен под создание школьных сайтов;
- Огромное количество шаблонов, которые несложно редактировать даже без кодинга;
- Тысячи плагинов для расширения функциональности;
- Универсальность платформы: освоив систему и сделав школьный сайт, вы сможете в будущем сделать и любой другой либо масштабировать существующий;
- Полный доступ к работе с кодом, куча готовых скриптов;
- Обширное сообщество разработчиков и массивы обучающих материалов в любых форматах;
- Купив нормальный хостинг, вы сможете делать на нём много сайтов в одну цену;
- Бесплатность самого движка.

Минусы:

- Шаблоны и расширения с «левых» сайтов лучше не скачивать, только с официальных источников, иначе рискуете сломать сайт. Если уж очень хочется, делайте бэкапы, что откатиться в случае возникновения проблем;
- Из коробки не блещет возможностями, но вопрос легко решается установкой плагинов;
- WP неплохо так грузит сервер, поэтому желательно использовать его в связке с хорошим, не самым дешевым хостингом.

7. E-Publish – профильный сервис для школ

[E-Publish](#) – образовательный проект одноименного общества, основанного в 2000 году. Предоставляет платный конструктор сайтов в виде десктопной программы, которая, похоже, была написана в тех же 2000-х. Дизайн напоминает Microsoft Word 98, только функциональность заточена под создание сайтов. Шаблонов около 200, но среди них нет таких, которые будут нормально смотреться в наше время. Всё безнадежно устарело еще лет 10 назад. Никакой адаптивности, бедный редактор конструктора (даже изображений при вставке на страницу не видно, только рамки от них) и, при этом, он довольно сложный, неудобный. Новичку вообще нет смысла разбираться в таком софте – это знание больше нигде не пригодится. Архаизм.

Конечно, вся эта система адаптирована под образовательную нишу РФ: есть лицензия, версия для слабовидящих, сервера находятся в России. Есть учебник в PDF, курсы, обучающие видео, но, повторимся, это всё в современных реалиях смотрится забавно, неконкурентоспособно. Есть тут варианты бесплатного использования, но они настолько бюрократически запутанны, что отпадает желание вникать (а налог там платить всё равно нужно). Платные тарифы имеют множество нелепых ограничений, их стоимость умеренная, хотя даже она не оправдывается качеством получаемого пакета услуг. Регистрация тоже нудная (написать заявление, стать членом общества). В общем, сервис выматывает уже на этапе знакомства и не стоит траты денег и усилий.

Плюсы:

- Адаптация конструктора конкретно под образовательную нишу;
- Соблюдены все нормы законодательства: договора, функциональность и т.

д.

- Много обучающих материалов и мероприятий для повышения квалификации пользователей.

Минусы:

- Конструктор выглядит как привет из далёкого прошлого, функциональность на том же уровне, хотя всё базово необходимое есть;
- Страшненькие шаблоны, хотя их много;
- Муторный процесс регистрации ради получения доступа к этому «чуду»;
- Совершенно не оправдывает стоимость.

8. LPhost – движок образовательных сайтов

[BLUEhost](#) – хостинг для создания образовательных сайтов, запущенный в рамках проекта «Лига безопасного Интернета». Позволяет бесплатно разместить на мощностях хостера сайт школы, университета, техникума, детского сада, управления образования и т. д. Дают 500 Мб места на 1 проект. По сути, созданный сайт не принадлежит пользователю. Он получает в аренду готовую структуру, в рамках которой сможет публиковать свои материалы (статьи, фото, новости и т. д.). Можно даже свой домен подключить, но покупать и прикреплять его к сайту нужно отдельно. Кстати, воспользоваться услугами сервиса могут

только граждане РФ, то есть казахам, украинцам, белорусам и другим национальностям он недоступен.

Сайты LBIhost работают на слегка модифицированной [CMS WordPress](#). То есть для использования необходимо освоить эту систему. На выбор даётся всего 4 шаблона, причем, никаких других вы установить не можете (этот функционал выпилили, как и некоторые другие возможности). Самое главное неудобство – вы должны подать заявление «Лиге безопасного Интернета» на создание сайта, в котором подробно опишите, что собираетесь делать, предоставив немало личных данных. То есть в погоне за 500 Мб хостинга и доступом к бесплатной CMS с ограниченным функционалом вам придется подать прошение, ощущать контроль и надеяться, что ваш сайт не однажды не исчезнет без предупреждения. Оно того явно не стоит, хоть и кое-как подогнано под образовательный профиль за счёт нескольких тематических шаблонов и введения ограничений.

Плюсы:

- Шаблонов мало (4), но они и правда подходят для создания школьного или учительского сайта;

- WordPress, лежащий в основе сайтов, - вполне хороший вариант;
- Это бесплатно.

Минусы:

- Мало места на хостинге;
- Ограниченная версия WordPress, она покажется сложной новичкам;
- Необходимость писать заявление, раскрывающее большое количество персональных данных;
- Подходит только для граждан РФ;
- Контроль LBI: нет никаких гарантий, что ваш сайт не закроют просто так.

9. 1С-УМІ – создание сайта-визитки для школы

[1С-УМІ](#) – конструктор с длинной историей развития, основан на базе одноименной CMS. Здесь есть адаптивные шаблоны для создания сайта обычной и частной школы, довольно неплохие, есть режим предпросмотра. У них продуманная структура, которую можно не менять – просто заполните контентом страницы, поправьте дизайн под свой вкус и публикуйте сайт. Редактор визуальный, но функциональностью не блещет: поменять картинки, надписи, шрифты и цвета – всё, что он может дать. То есть к выбору шаблона стоит подходить ответственно, вы не сможете править структуру, но сможете добавить новые страницы или убрать лишние. Поддерживается правка CSS-стилей, но вряд ли это пригодится новичку. В общем, кастомизация дизайна здесь хромает.

Панель управления понятная, настроек достаточно для создания нормальной визитки со всеми нужными функциями: своим доменом, потенциалом раскрутки, сбором статистики, пользовательскими комментариями, формами обратной связи, интеграцией соцсетей и мессенджеров для обратной связи и расширения аудитории школьного сайта, резервным копированием данных и, кстати, возможностью записи на приём, что может пригодиться преподавателям,

занимающимся репетиторством. Конструктор для создания консервативных, неплохих сайтов. В меру удобный, простой и надёжный.

Плюсы:

- Хорошие образовательные шаблоны со всей необходимой структурой;
- Понятная панель управления;
- Простой визуальный редактор, не требующий навыков для использования;
- Присутствует мобильное приложение для управления сайтом;
- Невысокая стоимость;
- Качественный раздел помощи;
- Есть возможность заказа дополнительных услуг по настройке сайта;
- Хорошая техподдержка;
- 14 дней тестового периода.

Минусы:

- Некоторая заторможенность панели управления, хотя сами сайты работают вполне нормально;
- Слабые возможности по кастомизации сайтов.

Как создать сайт учителя самому

Сайт учителя – специфический сайт только за счет контента. По своей сути это – обычная визитка для презентации квалификации, достижений и услуг преподавателя. Порядок создания таких сайтов приблизительно одинаковый у всех конструкторов с поправкой на интерфейс панели управления и визуального редактора. В любом из перечисленных выше такой можно собрать без особых проблем, где-то проще, а где-то – чуть сложнее с учётом ваших навыков и предпочтений.

Пошаговый план действий для создания сайта учителя:

1. Регистрируемся на выбранной платформе.
2. Выбираем подходящий шаблон. Смотрим, прежде всего на структуру, она должна быть как можно ближе к задуманной. Для того, чтобы лучше понимать, чем наполнять сайт и, следовательно, его структуру, можете посмотреть, как подобные сайты оформлены у других преподавателей. Просто для образца, чтобы ничего важного не упустить.
3. Добавляем в редакторе недостающие и убираем лишние блоки на каждой странице. Что там может быть? Отчёты о деятельности класса, галереи с фото и видео о памятных моментах, блог с новостями о мероприятиях, нововведениях в учебный процесс, какой-то интересной профильной информацией. Расписания собраний, факультативов, контрольных работ, каникул и всё такое тоже может быть на сайте. Также можно добавить таблицы или фотографии с табелями успеваемости учеников – своеобразная доска почёта ради поддержания конкурентной атмосферы в среде классов.
4. Добавьте контактную информацию – почту для обратной связи, мессенджеры, группы в соцсетях и прочее из того, что посчитаете нужным. Не забудьте раздел о вас – описание квалификации, дипломы, лицензии, курсы и т. д.

5. Оплатите подходящий тариф, если необходимо, и подключите домен к сайту.
6. Подключите системы сбора статистики к домену, пропишите SEO-данные для каждой страницы и меди-материалов.

Понятно, что вся информация на сайте должна быть грамотно подана, без опечаток или ошибок. Лаконично, можно даже креативно – всё зависит от вас, а также устоявшегося имиджа среди коллег и учеников. В конце концов, современным школьникам будет приятно, что у их преподавателя есть сайт – идёт в ногу со временем, сплачивает вокруг себя людей и всё такое.

Прелесть учительского/школьного сайта ещё и в том, что его не нужно продвигать, чтобы достучаться до внимания аудитории. Просто расскажите ученикам/родителям о том, что есть сайт, написав его адрес на доске или разослав ссылку в классной группе Viber, к примеру. Все, кому интересно, подтянутся сами безо всякого поиска и вложений в продвижение.

Выводы и рекомендации

С технической точки зрения создание образовательного сайта – задача несложная, особенно если речь идёт о визитке. Всё это можно сделать самостоятельно благодаря существованию удобных конструкторов сайтов. Себестоимость тоже невысокая, в среднем. Главное – грамотно структурированный и поданный контент. Многие движки содержат профильные шаблоны, которые станут подсказкой по оформлению структуры. Если же нет, тогда можно посмотреть, как аналогичные сайты сделаны у других. Копировать не обязательно, но ознакомиться с удачными образцами, чтобы ничего важного не пропустить, не помешает, особенно новичкам.

Приведены примеры конструкторов, которые в большей или меньшей степени подходят для создания школьных и преподавательских сайтов разных форматов. Безусловно, лидером по этому направлению является uCoz. На нём работают сотни качественных образовательных сайтов, от визиток до порталов. Если нужны простота и удобство, тогда обратите внимание на uKit, Ucraft или Nethouse. Wix для тех, кто хочет чего-то эдакого в дизайнерском и функциональном плане, очень толковый движок в своём классе.

WordPress – отличный вариант для желающих поработать с CMS. Мощный, перспективный, легко масштабируемый. E-Publish – профильный, но устаревший, LPhost – суженная до профиля образовательных сайтов модификация WordPress, уступает старшему брату, в целом, во всём и, к тому же, требует сложного процесса регистрации. 1С-UMI – вариант для тех, кому он сразу придётся по душе, неплохой, но отстаёт по большинству параметров от лидеров, прежде всего, по стабильности работы и удобству.

В целом, рекомендуется выбирать то, что понравится и функционально потянет реализацию задумки вашего образовательного сайта. Пускай не смущает разница в стоимости, берите лучший для себя, не обращая на неё внимания – проще будет создавать и сопровождать сайт, сэкономите силы и время.

Содержание

Введение	3
1 Международный опыт по проведению мероприятий по развитию сайтов организаций образования	5
2 Обзор образовательных сайтов и порталов Республики Казахстан	12
3 Методические рекомендации по проведению региональных и республиканских конкурсов «Лучший школьный сайт», «Лучший сайт отдела образования», «Лучшая Facebook, Instagram страница».	21
4 Методические рекомендации по применению ИКТ в образовательных организациях	32
Заключение	49
Список использованной литературы	50
Приложение	51

**Сайт организации образования: охрана прав детей и защита их
интересов**

Методические рекомендации

Подписано в печать 23.09.2022 г. Формат 60×84 1/16.

Бумага офсетная. Печать офсетная.

Шрифт Times New Roman. Усл. п.л. 4