

Министерство просвещения Республики Казахстан
Национальная академия образования имени И. Алтынсарина



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Астана – 2023

Рекомендовано к изданию Научно-методическим советом Национальной академии образования им. И. Алтынсарина (протокол № 9 от 8 декабря 2023 года)

Методические рекомендации по совершенствованию наставничества в организациях среднего образования – город Астана: Национальная академия образования имени И. Алтынсарина, 2023. – 86 стр.

Данная методическая рекомендация разработана в цели улучшения контроля за реализацией учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования. В работе представлена матрица управленческих решений для осуществления внутришкольного контроля, включая контроль за осуществлением учебно-воспитательного процесса. Данная матрица позволяет, исходя из результатов предварительного анализа, определить объекты контроля, предоставляет разнообразные риски для выбранных объектов, а также предлагает варианты управленческих решений.

Методические рекомендации могут быть полезны администрации школы, педагогам и методистам, а также специалистам управлений и отделов образования.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Организация среднего образования – организация образования, реализующая общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования, специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы

Образовательная деятельность - процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности

Педагог – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности

Профессиональная деятельность (трудовая функция) – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких трудовых задач

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МП РК	Министерство просвещения Республики Казахстан
НАО	Национальная академия образования им. И. Алтынсарина
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ВШК	Внутришкольный контроль
НОБД	Национальная образовательная база данных
КСП	Краткосрочный план
КТП	Календарно-тематический план

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. «Об образовании» Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III.
2. «О статусе педагога» Закон РК от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК
3. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348 (с изменениями от 23.09.2022 № 406)
4. «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338
5. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500
6. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020г. № 130, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 68)
7. Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году». – Астана: НАО имени И. Алтынсарина

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	7
1 Теоретические основы внутришкольного контроля.....	8
2 Систематизация управленческих решений: матричный метод.....	14
3 Методические рекомендации по систематизации управленческих решений менеджеров организаций образования для внутришкольного контроля.....	72
Заключение.....	81
Список использованной литературы.....	83

ВВЕДЕНИЕ

Организация контроля за реализацией учебно-воспитательного процесса в организациях образования является ключевым аспектом обеспечения эффективности образовательной деятельности. Этот процесс включает в себя систематическую проверку и оценку различных аспектов учебного процесса, целью которой является обеспечение высокого уровня образования, развитие компетенций обучающихся и эффективное функционирование педагогического процесса.

В современном образовательном контексте, обеспечение качества учебно-воспитательного процесса становится фундаментальной задачей для организаций образования. Контроль за его реализацией играет важную роль в повышении уровня образования, поддержании актуальности образовательных программ и методик, а также в обеспечении учебного процесса современными педагогическими и методическими подходами.

Целью методических рекомендаций по организации контроля является предоставление организациям образования эффективных инструментов и подходов для систематической оценки и мониторинга учебно-воспитательного процесса. Это включает в себя не только выявление проблемных аспектов в образовательной деятельности, но и разработку стратегий и методов для их решения с целью повышения качества образования. В работе представлена матрица управленческих решений для осуществления внутришкольного контроля, в том числе контроль за реализацией учебно-воспитательного процесса, которая позволяет, опираясь на итоги предварительного анализа, определять объекты контроля, предлагает целый спектр рисков для выбранного объекта, а также варианты управленческих решений.

Изучение и анализ данной темы сегодня имеет особую актуальность, поскольку организации образования сталкиваются с разнообразными вызовами, такими как внедрение новых образовательных технологий, изменение образовательных стандартов и требований, а также разнообразные потребности и запросы обучающихся. В этом контексте, методические рекомендации по организации контроля становятся неотъемлемой составляющей успешного управления образовательным процессом, способствуя адаптации школьной среды к изменяющимся условиям и обеспечивая достижение образовательных целей.

Эффективный контроль за реализацией учебно-воспитательного процесса требует систематизированного подхода, который включает в себя четкое определение целей, разработку критериев оценки, использование соответствующих инструментов и методов анализа данных. Обобщение современного опыта и научных исследований в области организации контроля позволяет выработать наиболее эффективные рекомендации и стратегии для учебных заведений в повышении качества образования.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Контроль в управлении учебно-воспитательным процессом играет важнейшую роль в достижении эффективности образовательной деятельности и повышении качества обучения. Ученые, такие как Дейвис и Аппел, выделяют ключевое значение контроля в образовательной сфере. Они акцентируют внимание на его функции измерения, оценки и коррекции учебных результатов, а также на его способности улучшать работу педагогов и администрации организаций образования (Davis, M., 2015; Appel, H., 2018).

Одним из фундаментальных аспектов контроля является оценка учебного процесса и успеваемости обучающихся. Систематический анализ учебных результатов позволяет не только измерить достижения обучающихся, но и выявить индивидуальные потребности каждого ребенка, обеспечивая им необходимую поддержку и помощь для успешного обучения (Black, P., & Wiliam, D., 1998).

Контроль также направлен на оценку качества преподавания. Путем анализа методов обучения и деятельности педагогов можно выявить как сильные, так и слабые стороны их работы, предоставляя обратную связь для усовершенствования их профессиональных навыков (Hattie, J., 2009).

Оперативное выявление проблемных моментов в учебной деятельности и их корректировка являются ключевыми элементами контроля. Это включает разработку индивидуальных планов помощи для учеников и внедрение изменений в педагогические методики с целью улучшения образовательного процесса (Scriven, M., 1991).

Контроль способствует постоянному улучшению качества образования. Посредством систематического анализа учебных результатов и процессов обучения, организации образования могут сосредоточить свои усилия на постоянном улучшении обучения и достижении лучших результатов в образовании (Guskey, T. R., 2011).

Внутришкольный контроль в управлении учебно-воспитательным процессом становится неотъемлемой составляющей образовательной системы, обеспечивая эффективность обучения, повышение качества преподавания и успешное обучение каждого ребенка.

На сегодняшний день концепции и модели внутришкольного контроля представляют собой совокупность теорий, методов и подходов, направленных на эффективное управление и обеспечение качества образовательного процесса внутри организаций образования. Они представляют собой эволюцию взглядов на роль и значение контроля в школьной среде, а также способы его реализации. Ряд ученых предложили современные концепции, дополняющие и развивающие традиционные подходы к внутришкольному контролю.

Одной из таких концепций является модель системного подхода к контролю, предложенная Каревым М. С. и Слостениным В. А. Они

акцентируют внимание на внутренней организации школы как системы, включающей в себя различные структурные элементы (обучающиеся, педагогический коллектив, администрация) и их взаимодействие. Основываясь на этой модели, они предлагают комплексный подход к управлению школой через систематическую оценку всех уровней и компонентов образовательного процесса (Карев М.С., Сластенин В.А., 2003).

Еще одной существенной концепцией является идея интегрированного подхода к оценке образовательных результатов, предложенная Х. Гускеем. Он выделяет важность учета разнообразных показателей успеваемости обучающихся и оценки их образовательных достижений. Этот подход включает не только традиционные тесты и экзамены, но и оценку влияния образовательных программ на развитие личности ребенка (Guskey, T.R., 2014).

Другая значимая концепция предложена М. Скривеном, который предлагает использовать оценку на основе целей. Он подчеркивает важность определения конкретных целей образовательного процесса для оценки его эффективности. Такой подход позволяет организациям образования более точно анализировать соответствие достигнутых результатов поставленным целям и задачам (Scriven, M., 1991).

Эти концепции и модели представляют собой важные вклады в развитие методов внутришкольного контроля, обогащая традиционные методики оценки качества образования и управления учебными процессами в современных организациях образования. Они подчеркивают необходимость комплексного подхода к контролю и оценке образовательной деятельности для повышения ее эффективности и качества.

Одной из главных целей внутришкольного контроля является обеспечение качества образования для каждого ребенка. Это стремление к созданию условий, при которых каждый обучающийся имеет возможность получить качественное образование, соответствующее образовательным стандартам и ожиданиям. Как подчеркивает Л. И. Вагина, цель внутришкольного контроля дать информацию о реальном состоянии дел в организации образования, выявить причины недостатков работы для исправления ситуации, оказать методическую и практическую помощь педагогам. Контроль и анализ информации лежат в основе принятия управленческих решений и таким образом делают управление осмысленным и целеустремленным.

Кроме того, внутришкольный контроль направлен на самоанализ и самосовершенствование организаций образования. Оценка деятельности школы и выявление областей, требующих улучшения, являются неотъемлемой частью этого процесса. Это позволяет организациям образования определить свои сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для последующего улучшения.

Повышение эффективности преподавания также занимает важное место среди задач внутришкольного контроля. Оценка работы педагогов и методов

обучения помогает выявить успешные практики и области, которые нуждаются в улучшении, ведя к повышению качества образования в школе.

Задачи внутришкольного контроля, такие как мониторинг учебно-воспитательного процесса, оценка качества образования, разработка управленческих решений и саморегуляция, способствуют созданию основы для эффективного функционирования и развития учебного заведения. Это обеспечивает поддержание высокого уровня образования и формирует успешное обучение и развитие всех учащихся в рамках образовательной среды.

В соответствии с целями и принципами контроля подбираются технологические средства осуществления контрольной функции. Для того чтобы их правильно выбрать, необходимо иметь знания о типах, видах, формах и методах контроля.

Выбор форм и методов внутришкольного контроля определяется его целями, задачами, особенностями объекта и субъекта контроля, наличием времени. Использование разнообразных форм и методов возможно при условии четкого, обоснованного планирования, включения в его проведение представителей администрации, педагогов, работников органов управления образованием.

К системе средств управления относится сочетание различных направлений и форм контроля, которые помогают руководителям получить всестороннюю информацию о состоянии дел в школе. Направления и формы контроля – важная сторона в организации руководства учебно-воспитательным процессом. Каждое направление и форма контроля, прежде всего, должны иметь целевое назначение и способствовать предупреждению возможных ошибок в деятельности педагога на разных этапах учебной работы.

Для характеристики внутришкольного контроля важное значение имеет осмысление его видов, форм и методов. Проблема их классификации в настоящее время остается дискуссионной, что служит подтверждением актуальности данной проблемы в теории и практике и продолжающегося поиска ее оптимального решения. Множество ученых работают над этой проблемой, причем изучают более распространенные виды контроля, такие как тематический и фронтальный. Эту классификацию разработала Т.И. Шамова, отмечая ее в своих работах как основную.

Тематический контроль направлен на углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива, группы педагогов или отдельного педагога; на младшей или старшей ступени школьного обучения; в системе нравственного или эстетического воспитания школьников. Следовательно, в своей работе Т.И. Шамова отмечает, что содержание тематического контроля составляют различные направления педагогического процесса, частные вопросы, изучаемые глубоко и целенаправленно. Содержание тематического контроля составляют вводимые в школе инновации, результаты внедрения передового педагогического опыта.

Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения или отдельного учителя. Вследствие трудоемкости, большого количества проверяющих, этот вид контроля целесообразно, как показывает практика, использовать не более двух-трех раз в учебном году. При фронтальном контроле деятельности отдельного педагога, например, при аттестации, изучаются все направления его работы – учебное, воспитательное, общественно-педагогическое, управленческое. При фронтальном контроле деятельности школы изучаются все аспекты работы данной организации образования: всеобщ, организация образовательного процесса, работа с родителями, финансово-хозяйственная деятельность и другое. С учетом того, что контроль осуществляется за деятельностью отдельного педагога, группы педагогов, всего педагогического коллектива выделяются несколько форм контроля: персональный, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, тематически-обобщающий, комплексно-обобщающий. Использование разнообразных форм контроля позволяет охватить значительно большее число педагогов и педагогических коллективов, различные направления работы школы, рационально использовать фактор времени, избежать возможных перегрузок руководителей школы и педагогов [1].

Таким образом, тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного объекта управления. Тематический контроль осуществляется в любое время года. Фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления.

К формам внутришкольного контроля можно отнести следующие:

- персональный (контроль за работой одного педагога);
- классно-обобщающий (контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей, работающих в одном классе);
- предметно-обучающий (контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у обучающихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении);
- обзорный контроль (контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины педагогов; состояние учебно-технического оборудования и т.д.);
- комплексно-обобщающий (контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели классов).

Персональный контроль осуществляется за работой отдельного педагога, классного руководителя, воспитателя. Это контроль планомерной работы одного и того же педагога в разных классах. Задачи индивидуального контроля оценка качества выполнения педагогами своих задач, диагностика педагогической деятельности, оказание методической помощи и поощрение, объективная оценка работы педагога в период аттестации.

Персональный контроль можно осуществить приказом директора в виде оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Классно-обобщающая форма контроля применима при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность педагогов, работающих в одном классе, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей обучающихся, динамика успеваемости обучающихся по годам или в течение одного года, состояние дисциплины и культуры поведения и др.

Предметно-обобщающая форма контроля используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллели классов, или в целом в школе. Для проведения такого контроля привлекаются как администрация, так и представители методических объединений школы [3].

Тематически-обобщающая форма контроля имеет своей главной целью изучение работы разных педагогов и разных классов, но по отдельным направлениям учебно-воспитательного процесса. Например, использование краеведческого материала в процессе обучения, или развитие познавательных интересов обучающихся, или формирование основ эстетической культуры обучающихся на уроках естественного цикла и других.

Комплексно-обобщающая форма контроля используется при осуществлении контроля за организацией изучения нескольких учебных предметов, нескольких педагогов в одном или нескольких классах. Данная форма преобладает при фронтальном контроле.

В своих работах В. М. Муравьев отмечает, что в названии форм контроля повторяется термин «обобщающая». Это лишний раз подчеркивает назначение контроля как функции управления педагогическим процессом, обеспечивающей его достоверной, объективной, обобщающей информацией. Именно такая информация необходима на этапе педагогического анализа, целеполагания, принятия решений и организации их выполнения [10].

Внутришкольный контроль представляет систему деятельности, нацеленную на наблюдение, оценку и управление процессами образования внутри конкретного учебного учреждения. Этот внутренний механизм контроля осуществляется собственными органами управления школы, педагогическим коллективом и администрацией.

Внутришкольный контроль представляет собой комплексный процесс, включающий несколько ключевых аспектов, необходимых для эффективной организации учебно-воспитательного процесса. Одним из основных элементов является **мониторинг**, который предполагает постоянное наблюдение и сбор информации о различных аспектах учебной деятельности,

таких как успеваемость обучающихся, работа педагогов, состояние учебно-материальной базы. Это необходимо для более полного понимания текущей обстановки и возможности оперативного реагирования на изменения.

Другим важным этапом является **оценка и анализ собранных данных**, которые позволяют выявить сильные и слабые стороны образовательного процесса. Анализ информации помогает выявить проблемные области, разработать стратегии и планы действий для их улучшения. Это способствует формированию более эффективной образовательной среды и повышению качества обучения.

Управление и коррекция являются неотъемлемой частью внутришкольного контроля. На основе данных, полученных из мониторинга и анализа, принимаются управленческие решения для улучшения процесса обучения и воспитания. Это может включать в себя внедрение новых методик преподавания, проведение дополнительных образовательных мероприятий и улучшение условий обучения.

Наконец, **самооценка и саморегуляция** играют важную роль во внутришкольном контроле. Школы систематически оценивают свою деятельность с целью самосовершенствования и повышения качества образования. Этот процесс позволяет организациям образования постоянно развиваться и адаптироваться к изменяющимся требованиям, обеспечивая наилучшие условия для обучения и развития обучающихся.

Внутришкольный контроль является ключевым инструментом для обеспечения качества образования, позволяя школам постоянно улучшать свою деятельность и соответствовать современным образовательным стандартам и ожиданиям.

Такой подход к внутришкольному контролю является неотъемлемой частью образовательного процесса, поскольку он обеспечивает школам возможность постоянного совершенствования и соответствия современным стандартам качества образования. Это позволяет школам эффективно реагировать на изменения в образовательной среде и обеспечивать успешное обучение и развитие каждого учащегося.

2. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ: МАТРИЧНЫЙ МЕТОД

Динамические перемены, связанные с инновациями в сфере образования, требуют от администрации школ новых подходов при планировании и управлении изменениями для эффективной реализации учебно-воспитательного процесса.

Современный руководитель организации образования и его управленческая команда должны владеть необходимыми навыками управления, важен не столько план работы, сколько организация контроля над процессами изменения, направленными на совершенствование всех сфер школьной жизни.

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением, ежегодно каждой школой разрабатывается План внутришкольного контроля в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

План внутришкольного контроля состоит из 6 направлений:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Перед планированием внутришкольного контроля целесообразно провести SWOT-анализ с целью выявления сильных и слабых сторон, возможностей и рисков, чтобы решить задачу повышения качества образовательных услуг, основываясь на аналитических данных.

Ориентируясь на 6 направлений, администрация каждой школы в конце учебного года определяет объекты контроля и прогнозирует управленческие решения, в основе которых лежит идея о совершенствовании учебно-воспитательного процесса в конкретной организации образования.

Разработанная рабочей группой НАО Ы. Алтысарина «**Матрица управленческих решений**», по реализации Плана внутришкольного контроля поможет управленческой команде, включающей директора и заместителей директора по всем направлениям, которые являются ответственными за реализацию внутришкольного контроля, создать действенную модель принятия управленческих решений.

«Матрица управленческих решений» - удобный алгоритм для определения объектов на основе рисков, который также подскажет вариант управленческого решения для коррекции или устранения имеющейся проблемы. От выбора управленческого решения зависит ценность проведённой работы и целесообразность задействованных административных ресурсов.

Оценочные листы позволят осуществлять планирование на основе оценки каждого объекта контроля. Выставляя баллы по каждому объекту на основе разработанных критериев, управленческая команда может определить состояние учебно-воспитательного процесса и выбрать актуальные управленческие решения, место рассмотрения, а также необходимость вторичного контроля. Прогнозирование вторичного контроля – важный элемент системы управления, направленный на минимизацию определённых в начале учебного года рисков. Вторичный контроль может быть снят для объектов, которые длительное время показывали стабильно хорошие результаты.

При планировании ВШК особое внимание необходимо уделить постановке цели контроля, которая должна соответствовать критерию SMART, то есть быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой, ограниченной во времени. Важно правильно распределить степень ответственности каждого субъекта школьной команды, привлекая к работе руководителей методического объединения, опытных педагогов, рабочие и творческие группы. Также действенным шагом управления может стать разработка инструментов самоконтроля, когда каждый педагог и классный руководитель самостоятельно определяют слабые стороны своей работы и исправляют ситуацию в рамках своей компетенции.

Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам

Объекты контроля и риски выбираются на основе расширенного SWOT-анализа по результатам предыдущего учебного года. Заместитель директора, руководитель МО, ответственный учитель, курирующий работу по данному направлению, действуют по алгоритму, выбирая следующие составляющие: объекты контроля – проблемы - риски - выбор варианта управленческого решения - цикличность контроля в зависимости от условий конкретной школы.

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Наличие и правильность оформления договоров между родителями обучающегося или законными представителями и учебным заведением.	Создание рабочей группы по проверке договоров. Контроль правильности заполнения договора делопроизводителем.
«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Состояние КТП на данный учебный год, планов работы классных руководителей, курсов по выбору, элективных курсов, факультативов. Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП.	Создание комиссии по проверке соответствия планов нормативным документам, составление акта и плана устранения недостатков. Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов.
«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	1.Проверка и утверждение планов работы кружков, спортивных секций. 2.Составление графика проведения СОР и СОЧ, предупреждающего повышенную нагрузку на учащихся. 3.Качественный анализ СОР и СОЧ. 4.Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	1.Протокол заседания МО. Заполнение чек-листа. 2.Чек-лист. 3.Протокол обсуждения на заседании МО. 4.Консультативный контроль со стороны замдиректора по МР. Взаимоконтроль на уровне МО.

<p>«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)</p>	<p>Обеспеченность школьников учебниками с учетом социального статуса.</p>	<p>Отчет социального педагога на совещании при директоре.</p>
<p>Изучение ИМП «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2022-2023 году»</p>	<p>Определение уровня соответствия рабочих программ по учебным предметам требованиям ИМП.</p>	
<p>Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»</p>	<p>1. Организация индивидуального обучения на дому: сбор необходимых документов, расписание занятий, расстановка кадров. 2. Организация обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии (ОВР).</p>	<p>1. Отчет классного руководителя по предоставленным документам. Расстановка кадров в соответствии с диагнозом учащихся. 2. Закрепление ответственного члена администрации за организацию инклюзивного обучения</p>
<p>Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года</p>	<p>1. Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе. 2. Организация питания в школьной столовой.</p>	<p>1. Поставить соблюдение санитарных требований на обзорный контроль ежемесячно. 2. Активное привлечение родительской общественности к контролю качества питания.</p>
<p>«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)</p>	<p>Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме.</p>	<p>Привлечение актива школьного самоуправления к контролю соблюдения требования к школьной форме.</p>

Приказ МП РК «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования» №399 от 16.09.2022 г.	Контроль сверки и внесения изменений в КТП	Рассмотрение на заседании МО.
«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года №83)	Ознакомление педагогов с правилами аттестации во избежание ошибок при подготовке портфолио.	1.Создание консультативного центра по проблемам аттестации. 2.Рассмотрение портфолио на заседании методического совета.
«Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01. 2016 г. № 70)	Обеспечение необходимым оборудованием, учебными пособиями, мебелью.	Изучить потребность в школьном оборудовании, мебели, учебных пособиях.
Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.	1.Контроль качества проведения классных часов и мероприятий через посещение администрации, попечительским советом, коллегами. 2.Анкетирование участников образовательного процесса.
Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Зарегистрирован в Министерстве	1. Оценка учебных достижений обучающихся в форме формативного и суммативного оценивания	1.Контроль выставления оценок в электронный журнал. Анализ системы

юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2008 года № 5191.	2. Организация итоговой аттестации обучающихся.	оценивания педагогов при посещении урока. 2.Контроль занятий по подготовке к итоговой аттестации. Разработка пробных экзаменационных заданий.
Закон «О языках» в Республике Казахстан от 11 июля 1997 года N 151.	Выполнение программы реализации языковой политики РК на 2020-2025 годы, проведение Недели языков. Ведение делопроизводства на государственном языке. Мероприятия по популяризации и обучению государственному языку.	Ежеквартальная проверка комиссией (учителями предметниками) правильности ведений документации делопроизводителем. работа комиссии, контроль руководителя методического объединения казахского языка. Использование системы оценивания для мероприятий, посвященных государственному языку.
О внесении изменения в приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 152 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»	Обеспечение повышения квалификации педагогов не реже одного раза в три года с отрывом от основной деятельности и объемом не менее 72 часов за курс обучения; для руководителей организаций образования повышение квалификации в области менеджмента – не реже одного раза в три года	Контроль реализации перспективного плана повышения квалификации
Закон РК «О статусе педагога», исполнение приказа МОН РК №83	Проведение аттестации педагогических работников и квалификационных курсов.	Анализ состояния готовности учителя к аттестации на методическом совете
Школьная документация (по номенклатуре)	Риск несоответствия правилам ведения, несвоевременность ведения	Взаимопроверка, работа комиссии

Правила безопасности труда и соблюдение санитарно-гигиенического режима	Несоблюдение чистоты в классе, включение света, проектора на протяжении всего урока	Проверка соблюдения требований по безопасности труда
Исполнение приказа МОН РК №130	Риск ошибочного ведения документов строгой отчетности, плана ВШК, плана развития школы	Контроль за ведением документов в соответствии с приказом.
Протокол экзамена за курс обучения на уровне основного среднего, общего среднего образования	Несвоевременное заполнение протоколов, несоответствие оценок с электронным журналом	Контроль за ведением документов в соответствии с требованиями приказа МОН РК №130
Книга учета и выдачи аттестата об окончании основной средней школы (9 класс), об общем среднем образовании (11 класс)	Несвоевременное и неправильное заполнение	Проверка, контроль заполнения согласно требованиям приказа МОН РК №130, выставление оценок в соответствии с журналом
Книга учета и выдачи почетных листов и похвальных грамот	Несвоевременное и неправильное заполнение	Контроль за соблюдением требований
Циклограмма учебно-воспитательного процесса классов предшкольной подготовки		
Расписание занятий	Несоблюдение требований СанПин при составлении расписания занятий	Контроль при составлении расписания в соответствии с требованиями СанПин
Книга регистрации приказов (по основной деятельности, по личному составу, по движению обучающихся)	Неправильное оформление приказов по основной деятельности, личному составу, движению обучающихся	Контроль за оформлением приказов по основной деятельности, личному составу, движению обучающихся
Учебный план начального, основного среднего и общего среднего образования	Неправильное выполнение учебного плана	Ведение всех предметов по учебному плану, соответствие и правильное заполнение предметов в журнале с учебным планом

План работы классного руководителя	Невыполнение запланированных действий	Контроль за своевременным выполнением мероприятий
План водителя	Невыполнение запланированных действий	Контроль за своевременным выполнением мероприятий
План работы социального педагога	Невыполнение запланированных действий	Контроль за своевременным выполнением мероприятий
План работы педагога-психолога	Невыполнение запланированных действий	Контроль за своевременным выполнением мероприятий
Программы развития школы	Невыполнение запланированных действий	Контроль за своевременным выполнением мероприятий
Рабочая тетрадь обучающихся	Несвоевременная проверка и несоответствие с требованиями ведения рабочих тетрадей обучающихся	Контроль, проверка рабочих тетрадей обучающихся в соответствии с требованиями
Перспективный план повышения квалификации учителей (аттестация учителей)	Отсутствие системного плана работы по повышению профессиональной квалификации учителей, несистемность мероприятий согласно плану	Контроль и проверка за осуществлением и проведением мероприятий по повышению профессиональной квалификации, проведением работ в соответствии с установленным законодательством

Перспективный план (курсы) переподготовки педагогических кадров	Несоблюдение последовательности и периодичности перспективного плана	Контроль за обеспечением прохождения педагогами курсов переподготовки в соответствии с установленными требованиями
Алфавитная книга обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полное заполнение книги учета обучающихся (полное заполнение всех граф); 2. Совпадение с количеством обучающихся в школе; 3. Правильная запись в алфавитном порядке, соблюдение порядкового номера; 4. Оформление номера приказа выбывших обучающихся. 5. 	Проверка, контроль выполнения требований по ведению алфавитной книги

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Учебно-воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по направлению подготовки в внешнему или итоговому оцениванию)	Низкий уровень качества знаний, завышенные оценки, не подтверждаемые внешним контролем, отсутствие подготовки или слабая, эпизодическая подготовка, жалобы со стороны учеников или родителей, зафиксированное при посещении отсутствие системы работы учителя	Срезы, посещение уроков, методическая помощь учителю, разработка и реализация плана по устранению проблемы
Предварительные итоги успеваемости	Риск значительного снижения качества знаний, большое количество резервистов, имеющих одну «4» или одну «3» по результатам четверти, завышенные оценки по отдельным предметам или у отдельных учителей	Своевременное требование проведения коррекционной работы по предмету, классных и родительских собраний, психологических тренингов, срезов знаний при необходимости
Результаты обучения по профильным предметам	Риск не востребоваемости профильного предмета для будущей профессии старшеклассников, низкая мотивация, слабая профорientационная работа	
Факультативные занятия	Риск использования факультативных занятий в качестве компенсации не пройденных тем по основному предмету, традиционная методика, отсутствие расширенного теоретического содержания и слабая практическая направленность	Разработка системы внедрения стратегии Action Research, запуск работы творческой группы по совершенствованию методики и популяризации эффективных форм работы, демонстрация продуктивности работы через педагогические проекты, создание выставки STEAM-продуктов

<p>Процесс обучения особых групп детей (ООП, талантливые и одарённые, ученики с повышенной мотивацией, и др.)</p>	<p>Риск игнорирования особенностей и интересов разных детей в классе, заострение внимания, неумение справиться с конфликтами потребностей в классе, отсутствие дифференцированного подхода, неумение выстраивать индивидуализацию обучения в условиях массового образования</p>	<p>Разработка и внедрение в научно-методическую систему ряда семинаров и коучингов, психологических тренингов и др. с целью обучения всех педагогов навыкам использования дифференции и индивидуализации для создания комфортных и эффективных условий для получения качественного образования</p>
<p>Процесс адаптации учеников 1,5 классов</p>	<p>Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации, изменение в поведении и отношении к учёбе</p>	<p>Утверждение и внедрение программы адаптации, с целью плавного знакомства с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями, проведение педагогических консилиумов, коррекционная работа с отдельными учениками, сопровождение и поддержка психологов</p>
<p>Уровень учеников по результатам пробных тестирований (МОДО, PISA, ЕНТ)</p>	<p>Риск выявления необъективного оценивания со стороны учителя, проблема психологической неготовности к процедурам оценивания</p>	<p>Систематический контроль через систему пробных тестирований, тестирования в формате тренинга с организацией работы над ошибками, инструктаж с педагогами об объективности оценивания и воспитании академической честности</p>
<p>Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».</p>	<p>Риск невыполнения учебной программы по предметам «Познание мира» в начальной школе, «Физическая культура» в 5-9 классах, НВТП в 10-11 классах. Риск низкого качества формирования у обучающихся навыков поведения в экстремальных ситуациях.</p>	<p>Организация проведения системы методических семинаров по реализации компонента ОБЖ в рамках урока. Проведение мониторинга навыков поведения в обучающихся экстремальных ситуациях (срезы, практические занятия)</p>

Укомплектованность педагогическими и преподавательскими кадрами, наставниками	Риск преподавание предметов инвариантного компонента педагогами, не имеющими соответствующего образования, как следствие низкое качество обучения.	Проведение конкурсов на занятие вакантных должностей согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57. Направление педагогов неспециалистов на курсы переподготовки
Соблюдение требований к делению классов на группы	Риск переполнения классов при изучении предметов (русскому языку в классах с казахским языком обучения, казахскому языку в классах с неказахским языком обучения; иностранному языку; цифровой грамотности, художественному труду; информатике. Риск не выполнения рекомендации ПМПК (индивидуального подхода при реализации инклюзивного образования)	Определение классов требующих деления на подгруппы при изучении отдельных предметов (городских общеобразовательных организациях образования при наполнении классов в 24 и более обучающихся, в сельских – в 20 и более обучающихся). Изучение количественных данных по наличию в общеобразовательных классах детей с ООП. Укомплектование педагогическими кадрами, позволяющими выполнение данного требования ГОСО, не превышая допустимую норму нагрузки педагогов
Реализация трёхязычного образования (создание условий для изучения казахского, русского и иностранных языков)	Низкий уровень владения казахского языка в русской школе, русского языка в казахской школе, иностранного языка. Низкое качество преподавания предметов на английском языке предметов ЕМН.	Организация внеурочной деятельности по языковым дисциплинам, методическая помощь педагогам преподающим предметы ЕМН на английском языке. Создание трёхязычной предметно-пространственной среды в школе
Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования	Риск допущения ошибок при составлении РУПа. Несоответствие расписания типовому учебному плану. Не соответствие часовой нагрузки указанной в календарно-тематическом	Тщательное изучение Типового учебного плана сотрудниками ответственными за разработку РУП и составления расписания. Организация работы методических

	планировании по предметам типовой учебной программе.	объединений по изучению типовой учебной программы в разрезе каждого предмета.
Процесс обучения в рамках инклюзивного образования (детей-инвалидов, обучающихся ООП и воспитывающихся на дому)	Риск несоблюдения требований к оказанию государственной услуги по обучению на дому в соответствии со стандартом, к документации по инклюзивному образованию.	Разработка и внедрение в научно-методическую систему ряда семинаров и коучингов, психологических тренингов и др. с целью оказания методической помощи педагогам в индивидуальном обучении на дому, в работе с детьми с ООП
Наличие библиотечного фонда учебной и художественной литературы	Достаточное количество учебников, пополнение художественной литературой.	Запрос учебной и художественной литературы.
Контроль санитарного состояния кабинетов	В соответствии с приказом МЗ РК - 76, соблюдение санитарных норм, нехватка мест для обучающихся при сборе классов	Контроль содержания кабинетного имущества, составление заявок на необходимое имущество.
Создание перспективного плана для развития материально-технического оснащения образовательного учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на короткий и долгий срок.	Определение необходимых материально-технических средств на основе государственных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу	Планирование необходимых материально-технических средств
Создание условий для учебного процесса - обеспечение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием	Определение планируемого объема бюджетного финансирования и возможностей привлечения внебюджетных средств	Эффективное планирование выделяемых средств или привлечение индивидуальных спонсоров

Исследование учебно-методического комплекса предметов на уроках физики, химии, биологии	Определение уровня подготовки к проведению лабораторно-практических занятий	Запрос
Обеспечение компьютером	Оснащение компьютерного класса и других кабинетов школы с учетом санитарно-гигиенических норм, требований безопасности оборудования и норм пожарной безопасности	Организация работы по перспективному плану развития, привлечение независимых спонсоров, отправление запросов

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Основные показатели пробелов в знаниях обучающихся	Пробелы в знаниях по учебной программе дисциплины	Формирование алгоритма пополнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся
	Пробелы в учебно-познавательной деятельности	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учащегося (систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, обратная связь, повышение активности в самооценке. Учебных предметов в прошлых и текущих учебных годах интеграция тем, целей обучения;

	Недостаточный уровень развития собственных личностных качеств, необходимых для обучения	Изучение потребностей обучающегося для оказания индивидуальной поддержки; - разработка индивидуального плана обучения с подбором индивидуальных заданий
	Эмоциональный дискомфорт	Работа с родителями по организации дополнительных занятий и взаимопомощи, и оказанию поддержки обучающемуся
Уровень организации работы со слабоуспевающими учащимися	Выявление причин низкой общешкольной успеваемости, привлечение внимания к учащимся, организация консилиума в случае не достижения даже дополнительных занятий	Распределение ответственности между всеми учащимися, привлечение 100% учащихся, повышение качества образования, повышение интереса ребенка
Исследование урока с целью изучения творческой работы	Риск игнорирования недостатков в работе учителя, формальное применение подхода Lesson study	Планирование Lesson study с применением аналитического подхода (от проблем - к решению)
Степень участия учащихся в разработке и проведении мероприятий	Угроза формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно разрабатывать части или все мероприятия	Планирование мероприятий с указанием ответственных групп учащихся
Изучение работы учителей по заполнению пробелов путем посещения занятий	Выявление недостатков с помощью lesson study и организации AR	Планирование Lesson Study
Реализация различных проектов в учебно-воспитательной сфере	Выявление достижений и трудностей или препятствий в реализации проектов	Привлечение и участие в научных проектах
Работа по организации отдыха обучающихся в учебно-воспитательной сфере	Риск того, что обучающиеся не будут участвовать в организуемых мероприятиях /лагерях/ во время каникул или	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования.

	неэффективно тратить свое время и формировать пассивную позицию учащихся	
Контроль за непрерывным посещением занятий обучающимися	Риск снижения качества знаний обучающихся, повышенный риск неспособности ребенка эффективно использовать свободное время.	Вовлечение обучающихся в общественную работу, тесная работа с системой самоуправления. Организация работы «Летней школы»
Составление плана работы по восполнению пробелов в знаниях, контроль за внедрением в КСП	Определение барьеров, с которыми сталкиваются обучающиеся для достижения целей обучения, уделяя приоритетное внимание КСП с целью выявления причин снижения качества знаний.	В целях выявления причин снижения качества знаний обучающихся, уделить приоритетное внимание КСП и эффективно использовать методы и приемы для достижения целей обучения
Организация входного теста со 2-11 классов в рамках проекта «экспертиза знаний»	Определение уровня знаний обучающихся, выявление причин снижения уровня знаний.	Формирование благоприятной среды для уверенности обучающихся в своих знаниях. Практикуйте самооценку.
Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	Образование в общеобразовательных организациях 4 и 8, 9 классы на определение уровня функциональной грамотности получателей полученных знаний я использую навыки в жизненных ситуациях	Проведение PISA, TIMSS, МОДО в общеобразовательных организациях 4 и 8, 9 класс образование на определение уровня функциональной грамотности получателей полученных знаний определение уровня использования навыков в жизненных ситуациях.

IV. Учебно-исследовательская деятельность

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
<p>Ученики 2-7 классов, участники конкурса научных проектов «Зерде»</p> <p>Ученики 8-11 классов, участники конкурса научных проектов школьников;</p>	<p>Отсутствие навыка работы в качестве исследователя у обучающихся</p> <p>Отсутствие самостоятельности и аналитических навыков в выборе материалов исследования</p>	<p><i>Ответственность научных руководителей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление с учеником плана работы над проектом, контроль ведения дневника исследования; - организация консультаций и контрольных встреч (по написанию глав, проведению эксперимента, апробации, изучению литературы и др.); - своевременная корректировка работы над проектом; - теоретическая, практическая подготовка участника конкурса, в том числе к тестированию по предметам. <p><i>Ответственность заместителя директора по научной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация тематических встреч для участников разного уровня; - проведение дней науки, декады исследовательской деятельности;
<p>Педагоги - научные руководители проектов;</p>	<p>Отсутствие опыта работы учителя в качестве научного руководителя</p>	<p>Издание пособий опытными научными руководителями, создание системы поощрений для участников с высокими результатами</p> <p><i>Ответственность заместитель директора по научно-методической работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары для учителей, планирующих впервые руководить научными проектами; - организация работы творческих групп по проблемам исследовательской деятельности; - распространение опыта успешных научных руководителей; - изучение вопроса внедрения проектных технологий на уроках.

Реализация плана на всех этапах от выбора темы до защиты на каждом из уровней	Отсутствие квалифицированной обратной связи с целью улучшения проекта на этапе создания	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы
Качество и конкурентоспособность проекта, продукта исследования;	Отсутствие квалифицированной обратной связи с целью улучшения проекта на этапе создания	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта (апрель)
База талантливых и мотивированных детей;	Отсутствие доступа учителей к базе данных одарённых детей	Использование интерактивных форм диагностики учеников Расширение базы талантливых учеников с указанием предпочтений, сильных и слабых сторон
Работа психологов по организации сопровождения;	Низкий уровень диагностики сформированности навыков исследователя	<i>Ответственность психологов:</i> - анкетирование с целью выявления интересов и способностей школьников; - диагностика затруднений; - тренинги по саморазвитию; - анализ активности всех учеников из базы талантливых, выяснение причин низкой активности
Работа НОУ (Научного общества учащихся);	Формализм в работе НОУ, эпизодичность работы	Создание действенной системы НОУ, организация работы НОУ (обучающие семинары, коучинги, дебаты на научные темы, школьные конференции, TED-выступления)
Процесс защиты и подготовки презентационного материала	Отсутствие ресурсов для проведения исследования (материальных, лабораторных, временных).	Организация предзащиты с участием научных руководителей и учеников (участников разных конкурсов) с целью обмена опытом <i>Ответственность заместителя директора по научной работе:</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - привлечение внешних научных консультантов; - контроль работы научных руководителей, организация предзащиты.
--	--	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности педагога

Три группы учителей: по отсутствию показателя (группа А), эпизодическое наличие показателя (группа В), наличие показателя на системном уровне (группа С)

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Методический уровень учителей:	Слабая методическая подготовка (с указанием определённого критерия, например, ошибки планирования урока, несоответствие целей обучения содержанию, ошибки оценивания), снижающая качество знаний	Участие учителей групп А, В в обучающих семинарах, выступления на заседании МО, вторичный контроль/ Проведение обучающих семинаров для учителей группы А и В
Активная/пассивная позиция учителей (низкое качество знаний учеников, нежелание участвовать в конкурсах, проектах, семинарах, отсутствие оснований для повышения категории и др.)	Снижение уровня знаний учеников, потеря интереса к предмету у учеников, риск профессионального выгорания	Проведение контрольных срезов с целью демонстрации проблемы, организация Lesson Study, направление на курсы повышения квалификации, /вторичный контроль: проведение контрольных срезов /Включение в группу по решению проблем педагогов группы А, В, ведение Lesson Study с педагогами группы А и В
Работа в системе «Молодой учитель – Наставник»	Риск односторонней системы, когда заинтересован только 1 участник, риск формальной работы по плану, риск конфликтных ситуаций, неприятие педагогических взглядов и методики	Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, интенсивов, организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей /вторичный контроль/ организация Lesson Study, посещение уроков

	другого, нехватка времени из-за большой нагрузки	учителей группы С / вторичный контроль/ Назначение наставниками для педагогов группы А и В. Ведение Lesson Study с педагогами группы А, В
Работа творческих исследовательских групп /	Формальное ведение работы (заполнение документов без посещения уроков, отсутствие результатов совместного планирования, перекалывание ответственности на назначенного «лидера»)	Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей группы С, участие в школьных НПК, олимпиадах, конкурсах Проведение мастер-классов для учителей группы А и В
Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Непонимание важности формирования у педагогов способности к самосовершенствованию, формирование уверенности в том, что через повышение квалификации можно достичь высот профессионального творчества. Отсутствие понимания, что повышение квалификации - необходимое требование современной школы	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Воспитательный процесс по определённым направлениям	Проблема низкого процента участия в системе общешкольных воспитательных мероприятий, фокус на одних и тех же учениках, нагрузка на одних, игнорирование остальных, директивный способ вовлечения в воспитательную работу	Распределение ответственности между всеми учениками, вовлечение 100% учеников, решение социальных проблем через использование творческого подхода
Степень участия учеников в разработке и проведении мероприятий	Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно разрабатывать части или всего мероприятия	Планирование мероприятий с указанием ответственных групп учеников
Исследование урока с целью изучения творческой работы	Риск игнорирования недостатков в работе учителя, формальное применение подхода Lesson study	Планирование Lesson study с применением аналитического подхода (от проблем - к решению)
Реализация различных проектов в учебно-воспитательной сфере	Отсутствие процесса выявления достижений, трудностей и препятствий в реализации проектов	Организация участия в проектах
Работа по организации летнего отдыха обучающихся	Риск того, что обучающиеся не будут участвовать в организуемых мероприятиях /лагерях/ во время каникул или неэффективно тратить свое свободное время и формировать пассивную позицию.	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования.

Контроль за посещаемостью учащихся	Угроза снижения качества образования обучающихся, возникновение правонарушений, а также снижение качества воспитания детей школьного возраста без присмотра.	Привлекать к общественной работе и к самоуправлению. Проводить мероприятие по профилактике непосещаемости /беседа, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек, привлекать родителей к ответственности
------------------------------------	--	---

ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

Критерии оценивания	Отсутствует (группа А)	Присутствует эпизодический (группа В)	Присутствует на системном уровне (группа С)	Раздел, в котором выполняется реализация соответствующего нормативного документа
Наличие договоров между родителями обучающегося или законными представителями и учебным заведением.	0	1	2	II. Контроль за ведением школьной документации
Выполнение требований к составлению КТП.	0	1	2	II. Контроль за ведением школьной документации
Планы работы кружков, спортивных секций.	0	1	2	II. Контроль за ведением школьной документации
График проведения СОР и СОЧ.	0	1	2	III. Контроль за качеством учебного процесса
Анализ СОР и СОЧ.	0	1	2	III. Контроль за качеством учебного процесса

Обеспеченность школьников учебниками с учетом социального статуса.	0	1	2	VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы
Соответствие рабочих программ по учебным предметам требованиям ИМП	0	1	2	II. Контроль за ведением школьной документации
Наличие необходимых документов (заявление родителей, заключение ПМПК/ВКК, приказ, расписание занятий, согласованное с родителями, КТП) для организации обучения на дому.	0	1	2	III. Контроль за качеством учебного процесса
Организация обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии (ОВР).	0	1	2	III. Контроль за качеством учебного процесса
Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе.	0	1	2	VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы
Организация горячего питания.	0	1	2	VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы
Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме.	0	1	2	VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
Качественное оформление портфолио аттестуемых учителей.	0	1	2	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Обеспечение кабинетов и лабораторий необходимым оборудованием, учебными пособиями.	0	1	2	VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы
Проведение классных часов и воспитательных мероприятий в соответствии с планом работы.	0	1	2	VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
Регулярность выставления формативных оценок в электронный журнал.	0	1	2	II. Контроль за ведением школьной документации
Своевременное выставление результатов суммативного оценивания.	0	1	2	II. Контроль за ведением школьной документации
Организация итоговой аттестации обучающихся.	0	1	2	III. Контроль за качеством учебного процесса
Реализация языковой политики РК на 2020-2025 годы.	0	1	2	VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
Выполнение плана повышения квалификации преподавателей и администрации.	0	1	2	VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
Анализ итогов аттестации педагогических работников.	0	1	2	VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
	0	1	2	
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ ИТОГ	<i>написание справки/ совещание при директоре</i>	<i>повторный контроль/ написание справки, выдача рекомендаций/ совещание при директоре</i>	<i>написание справки/педсовет</i>	

При проверке правильности оформления и ведения школьной документации проверяются следующие школьные документы:

Перечень школьных документов

1. классный журнал (1-11 классы);
2. журнал курсов по выбору и факультативных занятий;
3. журнал дошкольных классов;
4. среднесрочный (календарно-тематический) план по предметам;
5. рабочий учебный план начального, основного среднего и общего среднего образования
6. план работы классного руководителя;
7. план наставничества;
8. план работы социального педагога;
9. план работы педагога-психолога;
10. Программа развития школы;
11. рабочие учебные планы, распределение организованной учебной деятельности классов дошкольной подготовки;
12. перспективный план организованной деятельности классов дошкольной подготовки;
13. циклограмма воспитательно-образовательного процесса классов дошкольной подготовки;
14. индивидуальная карта развития детей дошкольной подготовки;
15. расписание уроков;
16. табель успеваемости обучающихся;
17. личные дела обучающихся;
18. личные дела работников школы;
19. рабочие тетради обучающихся;
20. протокол экзамена за курс обучения на уровне основного среднего, общего среднего образования;
21. алфавитная книга записи обучающихся;
22. книга регистрации приказов (по основной деятельности, по личному составу, по движению учащихся);

23. книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы (9 класс), об окончании общего среднего образования (11 класс);
24. книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот;
25. перспективный план переподготовки учителей (курсы);
26. перспективный план повышения квалификации педагогических работников (аттестация педагогов).

Чек-лист по разделу

1. Объекты контроля

- 1.1. АУП школы (административно управленческий персонал)
 - 1.1.1. Заместители директора по УР
 - 1.1.2. Заместители директора по ВР
 - 1.1.3. Заместители директора по профильной работе
 - 1.1.4. Педагог-психолог
 - 1.1.5. Педагог-организатор
 - 1.1.6. Социальный педагог
- 1.2. Педагоги 1-11 классы (все предметы)
- 1.3. Наставники молодых специалистов
- 1.4. Классные руководители
- 1.5. Школьная документация (по номенклатуре)
- 1.6. Электронный журнал (страницы по предметам, ведение КТП)
- 1.7. Личные дела учащихся, педагогов, база НОБД
- 1.8. Документы строгой отчетности (книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы (9 класс), об окончании общего среднего образования (11 класс))

2. Риски

- 2.1. Отсутствие культуры «своевременного ведения» документации
- 2.2. Чрезмерная учебная нагрузка педагогов
- 2.3. Проблема несоответствия документов, ошибки в заполнении НОБД, несвоевременность внесения данных

3. Текущие задачи отраженные в плане работы

- 3.1. Контроль за состоянием классных журналов
- 3.2. Проверка и утверждение программ курсов по выбору и факультативных занятий
- 3.3. Состояние личных дел учащихся. Качество заполнения НОБД
- 3.4. Состояние личных дел учителей. Качество заполнения НОБД
- 3.5. Контроль за оформлением документации классных руководителей
- 3.6. Правильность составления КСП и КТП.
- 3.7. Своевременность выполнения КТП
- 3.8. Выполнение требований к ведению книги приказов и алфавитной книги
- 3.9. Проверка расписания уроков, курсов по выбору и факультативных занятий
- 3.10. Документация школьного психолога
- 3.11. Документация социального педагога

4. Распределение ответственности

АУП школы (административно управленческий персонал)

- 4.1. Контроль за состоянием классных журналов
- 4.2. Проверка и утверждение программ курсов по выбору и факультативных занятий
- 4.3. Состояние личных дел учащихся. Качество заполнения НОБД
- 4.4. Состояние личных дел учителей. Качество заполнения НОБД
- 4.5. Контроль за оформлением документации классных руководителей
- 4.6. Правильность составления КСП и КТП.
- 4.7. Своевременность выполнения КТП
- 4.8. Выполнение требований к ведению книги приказов и алфавитной книги
- 4.9. Проверка расписания уроков, курсов по выбору и факультативных занятий
- 4.10. Документация школьного психолога
- 4.11. Документация социального педагога

4.12. Документы строгой отчетности (книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы (9 класс), об окончании общего среднего образования (11 класс))

Педагоги 1-11 классы (все предметы)

4.13. Классный журнал, журнал факультативных занятий, надомного обучения, журнал дошкольных классов

4.14. Анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть

4.15. Протокол экзамена за курс обучения на уровне основного среднего, общего среднего образования

Наставники молодых специалистов

4.16. План наставничества

Классные руководители

4.17. План работы классного руководителя

4.18. Табеля успеваемости обучающихся

4.19. Личное дело обучающегося

5. Методы контроля

5.1. Проверка классных журналов

5.2. Сбор данных (выгрузка из НОБД)

5.3. Анализ документации классных руководителей

5.4. Проверка КТП и КСП

5.5. Проверка книги приказов и алфавитной книги

6. Показатели успеха и решение о необходимости вторичного контроля и его формата

6.1. Создание комиссии по проверке личных дел учащихся, составление акта и плана по устранению недостатков

Нормативы внутришкольного контроля за ведением школьной документации

Объекты контроля	Норма
Проверка классных журналов	по необходимости
Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов	по необходимости
Проверка алфавитной книги записи обучающихся	по необходимости
Отслеживать ведение книги регистрации приказов (по основной деятельности, по личному составу, по движению учащихся)	по необходимости
Проверка выполнения СОР и СОЧ	1 раз в четверть
Протокол экзамена за курс обучения на уровне основного среднего, общего среднего образования	один раз по итогам учебного года
Табеля успеваемости обучающихся 1-4 классов, табеля успеваемости обучающихся 5-11 (12) классов	по итогам четверти и учебного года
Личное дело обучающегося	по итогам четверти и учебного года
Рабочие учебные планы, распределение организованной учебной деятельности классов дошкольной подготовки	по необходимости
Перспективный план организованной деятельности классов дошкольной подготовки;	1 раз в полугодие
Циклограмма воспитательно-образовательного процесса классов дошкольной подготовки;	1 раз в полугодие
Индивидуальная карта развития детей дошкольной подготовки;	Сентябрь, январь, май

Результаты проверки журналов (классных, индивидуальных занятий, факультативов, кружковой работы – отдельно для каждого вида). Образец бланка для составления сводной справки по проверке классных журналов.

Классы	Своевременность и качество заполнения	Своевременное выставление баллов СОР	Своевременное выставление баллов СОЧ	Объективность выставления четвертных оценок	История изменений	Выполнение стандарта	Примечание

Проверка КТП

Названия предметов	Классы	Учитель-предметник	Составление КТП в соответствии приказом №472	Соответствие программе	Количество часов	Примечание
Казахский язык	5 ^А					

Проверка рабочего учебного плана (РУП)

Соответствие нормативному правовому документу	Написание пояснительной записки в полном тексте	Соответствие стандарту	Соответствие профилю класса	Последовательность вариативных часов	Соответствие программ выделенных часов вариативной части

Личное дело учащихся

Класс	Качество заполнения	Копия свидетельства о рождении	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося	Табели успеваемости	Фото	Медицинская карта	Примечание	Классный руководитель
5 ^А								

Личное дело педагога

Ф.И.О. педагога	Заполнение личного дела	Копия удостоверения личности	Копия диплома об образовании. Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости	Сертификат о прохождении курсов по повышению квалификации	Документ, подтверждающий категорию	Достижения	Справки (отсутствие судимости, отсутствие на учете нарко и психодиспансера)

План работы классного руководителя

Класс	ФИО классного руководителя	Составление плана согласно приказу №472	Полный охват разделов (по 8 направлениям)	Примечание

Итоги проверки плана работы социального педагога

ФИО соцпедагога	Составление плана согласно приказу №472	Полный охват разделов (по разделу)	Выполнение плана	Заполнение социальной карты	Примечание

Итоги проверки плана работы педагога-психолога

ФИО педагога-психолога	Составление плана согласно приказу №472	Полный охват разделов (по 6 направлениям)	Выполнение плана	Журнал учета групповой и индивидуальной работы психологической службы	Журнал учета консультаций педагога-психолога	Примечание

План наставничества

ФИО наставника	ФИО молодого специалиста	Соответствие плана приказу № 130	Проведение, выполнение запланированных мероприятий	Примечание

План развития школы

Соответствие требованиям № 472	Паспорт программы	Цель	Этапы развития	Мониторинг программ	Описательный анализ	Перспективная оценка	Цели и задачи миссии

Проверка протоколов экзаменов за курс обучения на уровне основного среднего, общего среднего образования

	Наименование дисциплины	Учитель-предметник	Оформление протоколов согласно приложению 3 к приказу министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125	Примечание
За курс обучения на уровне основного среднего				
За курс обучения на уровне общего среднего образования				

Проверка алфавитной книги

№	Полное заполнение книги учета обучающихся	Совпадение с количеством учащихся в школе	Запись в алфавитном порядке без изменения порядкового номера	Запись номера приказа выбывших учащихся	Примечание

Проверка книги регистрации приказов

Название книги	Нумерация и прошивка страниц	Совпадение даты и номера приказа с датой в регистрационной книге	Правильное оформление приказа	Примечание
Основная деятельность				
Личный состав				
Движение учащихся				

Проверка книги выдачи аттестатов

Название книги	Нумерация и прошивка страниц	Совпадение даты и номера приказа с датой в регистрационной книге	Заполнение фамилии учащегося согласно документу	Соответствие оценок	Примечание
Основное среднее образование					
Общее среднее образование					

II. Контроль за качеством учебного процесса

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Не оценивается (группа А)	Оценивается частично (группа В)	Систематически оценивается (группа С)
1. Организация учебного процесса			
Контроль за расписанием уроков	0	1	2
Контроль за соблюдением обучающимися и учителями учебной, трудовой и технологической дисциплины	0	1	2
Уровень заполнения электронных классных журналов. Проверка корректности заполнения Национальной образовательной базы данных (НОБД)	0	1	2

2. Организация профильного обучения			
Контроль за формирование профильных и предпрофильных классов.	0	1	2
Контроль за траекторией профильного и предпрофильного обучения.	0	1	2
Контроль актуальности и качества плана методической работы школы по совершенствованию профильного обучения	0	1	2
Контроль за условиями профильного обучения в 10-11 классах	0	1	2
Качество обучения учащихся 10-11 классов по профильным предметам.	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЛСЯ/ ИТОГИ	Рассмотрение группы А на заседании методических объединений, повторный контроль/справка/совещание при директоре	Рассмотрение группы В на заседании методических объединений, повторный контроль/справка, выработка рекомендаций/совещание при директоре	Проведение заседаний методических объединений для групп А и В повторный контроль/справка, /совещание при директоре
3. Повышение качества образования обучающихся			
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Не оценивается (группа А)	Оценивается частично (группа В)	Систематически оценивается (группа С)
Процедура оценки уровня учебных возможностей (склонности к обучению) обучающихся	0	1	2
Классно-общий контроль: «Формирование коллектива первоклассников»	0	1	2
Прохождение контрольного теста учащимися 4 класса	0	1	2
Общеклассный контроль: «5 класс: преемственность в обучении»	0	1	2

Повышение исследовательских способностей обучающихся 7-9 класс в рамках лабораторных работ по предмету биология	0	1	2
Общеклассный контроль: «8 класс: преемственность в обучении»	0	1	2
Контроль качества эффективности учебных навыков в 8-11 классах	0	1	2
Эффективность работы классного руководителя по повышению качества образования учащихся: - 10-11 классы; - 5 классов; - в 1-х классах.	0	1	2
Определение уровня воспитанности у учащихся 5-9 классов	0	1	2
Определение уровня сформированности языковых навыков в 6-8 классах	0	1	2
Определение уровня навыков критического мышления учащихся 8-11 классов	0	1	2
О профилактической работе по диагностике знаний и умений учащихся.	0	1	2
Работа с талантливыми детьми, которые являются кандидатами на аттестат с отличием, и аттестат «Алтын белгі».	0	1	2
Подготовительная работа к международным исследованиям;	0	1	2
Качество преподавания предметов по выбору;			
Реализация учебной программы обучения на дому.	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЛСЯ/ ИТОГИ	Рассмотрение группы А на заседании методических объединений, повторный	Рассмотрение группы В на заседании методических объединений, повторный контроль/справка,	Проведение заседания методических объединений для групп А и В повторный

	контроль/справка/с овещание при директоре	выработка рекомендаций/ совеща ние при директоре	контроль/справка, /совещание при директоре
4. Организация дополнительного образования			
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Не оценивается (группа А)	Оценивается частично (группа В)	Систематически оценивается (группа С)
Организация работы кружков, клубов, секций, факультативов и контроль за качеством их работы	0	1	2
О создании групп дополнительного образования (занятость обучающихся в кружках)	0	1	2
Профилактика несоциализации учащихся и решение проблем дезадаптации	0	1	2
5. Окончание учебного года			
Контроль качества организации работы кафедры/методического объединения по подготовке к экзаменам и их проведению.	0	1	2
Контроль качества подготовки к выпускным экзаменам в школе	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЛСЯ/ ИТОГИ	Рассмотрение группы А на совещании при директоре, повторный контроль/справка/с о вещание при директоре	Рассмотрение группы В на совещании при директоре, повторный контроль/справка/со в щание при директоре	Рассмотрение групп А и В на совещании при директоре, повторный контроль/справка/со в щание при директоре

6. Ответственность учителя и эффективность работы			
<p>Определение качества планирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по принципу спирального принципа; - цели обучения, критерии оценки, уровни мыслительных навыков и задачи структурированы по отношению друг к другу 	0	1	2
<p>Определение эффективности преподавания учителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие дифференцированного обучения; - Наличие индивидуального обучения; - наличие инклюзивного образования; - Наличие инновационных методов 	0	1	2
<p>Определение эффективности оценивания на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг прогресса каждого ученика; - вовлечение обучающихся в процесс оценивания; - Создание условий для выдачи конструктивную обратную связь обучающимся. 	0	1	2
<p>УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЛСЯ/ ИТОГИ</p>	<p>Рассмотрение группы А на совещании при директоре, повторный контроль/справка/сообщение при директоре</p>	<p>Рассмотрение группы В на совещании при директоре, повторный контроль/справка/сообщение при директоре</p>	<p>Рассмотрение групп А и В на совещании при директоре, повторный контроль/справка/сообщение при директоре</p>

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Критерии оценивания	Не присутствует (группа А)	Присутствует Эпизодически (группа В)	Присутствует на системном уровне (группа С)
1. Администрация школы:			
Контроль работы по ликвидации пробелов на уроке, во внеурочное время контроль тетрадей индивидуальной работы с обучающимся	0	1	2
Работа учителей, классных руководителей с дневниками	0	1	2
Контроль работы социально-психологической службы	0	1	2
Организация работы со слабоуспевающими учащимися	0	1	2
Составление плана работы по восполнению пробелов в знаниях, контроль за внедрением в КСП	0	1	2
Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учащегося	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ ИТОГ	<i>Рассмотрение группы А на заседаниях классных руководителей, повторный контроль/написание справки /совещание при директоре</i>	<i>Проверка группы В на заседании классных руководителей, повторный контроль/написание справки, выдача рекомендаций /совещание при директоре</i>	<i>Проведение семинара для классных руководителей групп А и В /написание справки/ совещание при директоре</i>
2. Классный руководитель			
Своевременный контроль успеваемости обучающегося по классному журналу	0	1	2
Своевременное информирование родителей	0	1	2
Контроль посещаемости	0	1	2

Работа с родителями по созданию необходимых для обучения условий.	0	1	2
Контроль за проведением подготовительной работы ЕНТ	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ ИТОГ	<i>Рассмотрение группы А на заседаниях классных руководителей, повторный контроль/написание справки /совещание при директоре</i>	<i>Проверка группы В на заседании классных руководителей, повторный контроль/написание справки, выдача рекомендаций / совещание при директоре</i>	<i>Проведение семинара для классных руководителей групп А и В /написание справки/ совещание при директоре</i>
3. Педагог			
Индивидуальная работа на уроке в соответствии с рекомендациями психолога	0	1	2
Рекомендации родителям по оказанию помощи обучающемуся	0	1	2
Индивидуальные дополнительные занятия	0	1	2
Организация работы консультантов по предмету	0	1	2
Индивидуальное консультирование	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ ИТОГ	<i>Рассмотрение группы А на заседаниях классных руководителей, повторный контроль/написание справки /совещание при директоре</i>	<i>Проверка группы В на заседании классных руководителей, повторный контроль/написание справки, выдача рекомендаций / совещание при директоре</i>	<i>Проведение семинара для классных руководителей групп А и В /написание справки/ совещание при директоре</i>

IV. Учебно-исследовательская деятельность

Центральный субъект контроля: заместитель директора по научной работе

Сроки: 20__ - 20__ учебный год

Объекты контроля:

1. Ученики 2-7 классов, участники конкурса научных проектов «Зерде»;
2. Ученики 8-11 классов, участники конкурса научных проектов школьников;
3. Педагоги - научные руководители проектов;
4. Реализация плана на всех этапах от выбора темы до защиты на каждом из уровней;
5. Качество и конкурентоспособность проекта, продукта исследования;
6. База талантливых и мотивированных детей;
7. Работа психологов по организации сопровождения;
8. Работа НОУ (Научного общества учащихся);
9. Процесс защиты и подготовки презентационного материала

Риски:

1. Отсутствие навыка работы в качестве исследователя у обучающихся;
2. Отсутствие самостоятельности и аналитических навыков в выборе материалов исследования;
3. Отсутствие опыта работы учителя в качестве научного руководителя;
4. Отсутствие квалифицированной обратной связи с целью улучшения проекта на этапе создания;
5. Отсутствие доступа учителей к данным базы талантливых и одарённых;
6. Низкий уровень диагностики сформированности навыков исследователя;
7. Формализм в работе НОУ, эпизодичность работы;
8. Отсутствие ресурсов для проведения исследования (материальных, лабораторных, временных).

Текущие задачи, отражённые в плане работы:

- Подготовка и обновление базы данных одарённых детей;

- Организация работы НОУ (Научного общества учащихся)
- Оформление заявки для участия в конкурсе проектов;
- Организация психологических тренингов по поддержке участников конкурсов
- Организация обучающих семинаров для начинающих научных руководителей

Матрица управленческих решений:

1. Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта (апрель)
2. Создание действенной системы НОУ
3. Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы (см. Распределение ответственности)
4. Организация предзащиты с участием научных руководителей и учеников (участников разных конкурсов) с целью обмена опытом
5. Создание системы поощрений для участников с высокими результатами
6. Использование интерактивных форм диагностики учеников
7. Издание пособий опытными научными руководителями

Распределение ответственности

Заместитель директора по научной работе:

- Формирование заявки на участие в конкурсах исследовательских проектов
- Организация тематических встреч для участников разного уровня;
- Привлечение внешних научных консультантов;
- Организация работы НОУ (обучающие семинары, коучинги, дебаты на научные темы, школьные конференции, TED-выступления);
- Проведение дней науки, декады исследовательской деятельности;
- Контроль работы научных руководителей, организация предзащиты

Заместитель директора по научно-методической работе:

- Семинары для учителей, планирующих впервые руководить научными проектами;

- Организация работы творческих групп по проблемам исследовательской деятельности;
- Распространение опыта успешных научных руководителей;
- Изучение вопроса внедрения проектных технологий на уроках.

Педагог-психолог:

- Анкетирование с целью выявления интересов и способностей школьников;
- Диагностика затруднений;
- Тренинги по саморазвитию;
- Расширение базы талантливых учеников с указанием предпочтений, сильных и слабых сторон;
- Анализ активности всех учеников из базы талантливых, выяснение причин низкой активности

Научные руководители:

- Составление с учеником плана работы над проектом, контроль ведения дневника исследования;
- Организация консультаций и контрольных встреч (по написанию глав, проведению эксперимента, апробации, изучению литературы и др.);
- Своевременная корректировка работы над проектом;
- Теоретическая, практическая подготовка участника конкурса, в том числе к тестированию по предметам.

Методы контроля:

- Посещение, наблюдение и анализ мероприятий (заседание НОУ, коучингов, тренингов, семинаров и т.д.);
- Мониторинг результативности участия в мероприятиях, конкурсах;
- Выявление активных и пассивных детей из базы талантливых и мотивированных;
- Анкетирование учеников, родителей с целью выявления барьеров и проблем в исследовательской работе;
- Проверка дневников исследования;
- Анализ затруднений школьников, корректировка;
- Метод самоконтроля для ответственных лиц ;
- Рефлексивный отчёт

Показатели успеха и решение о необходимости вторичного контроля и его формата:

- Увеличение количества представленных проектов (% по видам конкурсов);

- Повышение качества участия (рост числа призёров и победителей);
- Увеличение количества педагогов - научных руководителей;
- Наличие проектов с внешним научным сопровождением.

При отсутствии положительной динамики по итогам всех уровней конкурсов, объекты ставятся на вторичный контроль, с применением другой системы управленческих решений.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
К РАЗДЕЛУ «УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Отсутствует (группа А)	Присутствует эпизодически (группа В)	Присутствует на системном уровне (группа С)
1. Работа научного руководителя			
Опыт работы в качестве научного руководителя	0	1	2
Наличие призёров и победителей в последние три года	0	1	2
Наличие плана работы над проектом	0	1	2
Наличие промежуточных материалов исследования (результаты эксперимента, разработанные анкеты, опросы, программы и т.д.)	0	1	2
Проведённые консультации	0	1	2
Наличие заполненного и проверенного дневника исследования	0	1	2

Актуальность исследования (тема, список использованной литературы), научность	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ИТОГ	<i>Участие учителей группы А в обучающих семинарах, дополнительные консультации, коучинги с опытными научными руководителями, закрепление наставника, вторичный контроль/ справка/совещание при директоре</i>	<i>Участие учителей группы В в обучающих семинарах, дополнительные консультации, коучинги с опытными научными руководителями вторичный контроль/ справка/совещание при директоре</i>	<i>Учителя группы С снимаются с внутришкольного контроля, участвуют в проведении обучающих семинаров для учителей группы А и В/ протокол научно-методического совета</i>
2. Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов			
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Отсутствует (группа А)	Присутствует эпизодически (группа В)	Присутствует на системном уровне (группа С)
Наличие опыта написания проекта	0	1	2
Наличие призового места в конкурсе проектов за последние годы	0	1	2
Владение навыками работы с теоретическим материалом (подбор информации по теме, фиксация актуальных для исследования положений, оформление ссылок на источники и др.)	0	1	2
Развитые навыки ИКТ для оформления работы, подготовки результатов исследования в актуальном формате	0	1	2

Ораторское мастерство (построение речи для выступления, владение техникой привлечения внимания, умение отвечать на вопросы, приводить аргументацию и т.д.)	0	1	2
Навык создания продукта исследования	0	1	2
Качественно подготовленный демонстрационный материал (для защиты)	0	1	2
Отражение в проекте научного мышления (терминология, широкий кругозор, аргументация)	0	1	2
Глубокая проработка темы (полнота, несколько источников информации и т.д.)	0	1	2
Эффективность использования методов исследования	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ИТОГ	<i>Для учеников группы А обязательное посещение заседаний НОУ, посещение тематических консультаций /вторичный контроль: / протокол предзащиты/</i>	<i>Для учеников группы В посещение заседаний НОУ, помощь внешнего консультанта, в том числе опытного ученика, формирование вопросов для эффективного коучинга / вторичный контроль/ протокол предзащиты</i>	<i>Ученики группы С снимаются с контроля, привлекаются в качестве консультантов для начинающих учеников, организуют работу НОУ</i>

3. Повышение исследовательской культуры школы через эффективную работу заместителя директора по научно-методической работе			
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Отсутствует (А)	Присутствует эпизодически (В)	Присутствует на системном уровне (С)
Семинары для учителей – начинающих и потенциальных научных руководителей	0	1	2
Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности (привлечение педагогов со степенью магистра, приглашение представителей наук, преподавателей вузов)	0	1	2
Наличие в плане мероприятий по распространению опыта (мастер-классы, коучинги, консультации и пр.)	0	1	2
Внедрение элементов проектной деятельности на уроках	0	1	2
Наличие методических рекомендаций, разработанных опытными научными руководителями	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ИТОГ	<i>Поставить на контроль научно-методическую работу для развития исследовательской культуры, посещение уроков, семинаров / вторичный контроль/протокол НМС</i>	<i>Поставить на контроль научно-методическую работу для развития исследовательской культуры, работу творческих групп, результативность распространения опыта / вторичный контроль/протокол НМС</i>	<i>Подготовка материалов для обобщения эффективной работы / план</i>

4. Повышение исследовательской культуры школы через эффективную работу заместителя директора по научной работе			
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Отсутствует (группа А)	Присутствует эпизодически (группа В)	Присутствует на системном уровне (группа С)
Наличие плана подготовки участников к исследовательским конкурсам	0	1	2
Наличие мониторинга участия и результативности (по классам, по предметам, по педагогам), SWOT-анализ	0	1	2
Наличие плана тематических встреч (написание теоретической и практической частей исследования, выбор темы, поставленной цели, задач, выбор методов, планирование ожидаемых результатов, организация исследования, подготовка материалов к защите и т.д.)	0	1	2
Наличие в плане дней науки, декады исследовательской деятельности	0	1	2
Наличие протоколов по предзащите, результаты работы конкурсной комиссии	0	1	2
Эффективная и многоуровневая система работы НОУ	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ИТОГ	<i>Принять программу по повышению эффективности исследовательской деятельности/ протокол/НМС</i>	<i>Принять программу по повышению эффективности исследовательской деятельности по отдельным направлениям /протокол НМС</i>	<i>Не ставится на внутришкольный контроль или планируется дополнительные мероприятия</i>

5. Работа НОУ (научного общества учащихся)			
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Отсутствует (группа А)	Присутствует эпизодически (группа В)	Присутствует на системном уровне (группа С)
Наличие плана работы НОУ	0	1	2
Наличие системы работы НОУ (привлекаются опытные научные руководители, консультанты, опытные старшеклассники, победители конкурсов)	0	1	2
Наличие материалов обучающих семинаров, коучингов для участников конкурсов проектов	0	1	2
Проведённые дебаты на научные темы, школьные конференции, TED-выступления (фото, видео, сборник статей, разработки и т.д.)	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ИТОГ	<i>Организовать работу НОУ, собрать новый состав /вторичный контроль / совещание при директоре</i>	<i>Изменить план работы НОУ, привлечь активных педагогов и учеников/ вторичный контроль / совещание при директоре</i>	<i>Расширение функций НОУ для организации школьных мероприятий /совещание при директоре</i>
6. Психологическое сопровождение			
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Отсутствует (группа А)	Присутствует эпизодически (группа В)	Присутствует на системном уровне (группа С)

Наличие результатов анкетирования / тестов (выявление интересов и способностей, определение уровня аналитического, критического, креативного мышления и т.д.)	0	1	2
Наличие карт наблюдения за прогрессом учеников – участников конкурса проектов	0	1	2
Наличие рекомендаций для участников (после диагностики затруднений на каждом этапе)	0	1	2
Разработанные и проведённые тренинги (план проведения тренинга, материалы, динамика улучшения)	0	1	2
Наличие базы талантливых и одарённых, мотивированных учеников по направлениям с краткой характеристикой каждого	0	1	2
Мониторинг успешности учеников из базы талантливых и одарённых (участие, занятые места уровень – школьный, районный/городской, областной, республиканский, международный)	0	1	2
Наличие SWOT-анализа по работе с талантливыми и одарёнными детьми (после каждого конкурса)	0	1	2
Выявленные причины низкой активности учеников из базы талантливых и одарённых	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ИТОГ	<i>Разработать творческой группе механизм выявления, сопровождения и поддержки учеников/вторичный контроль / педсовет</i>	<i>Проводить мероприятия по выявлению и поддержке талантливых и одарённых учеников строго по плану / вторичный контроль / совещание при директоре</i>	<i>Совершенствовать работу психолога по повышению личной эффективности учеников из базы талантливых и одарённых /совещание при директоре</i>

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Не присутствует (группа А)	Присутствует эпизодически (группа В)	Присутствует на системном уровне (группа С)
1. Методический уровень учителей			
Качество разработки и реализации ССП и КСП	0	1	2
Использование учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	0	1	2
Использование личностно-ориентированного подхода	0	1	2
Использование дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся	0	1	2
Использование цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов	0	1	2
Соответствие целей обучения содержанию урока	0	1	2
Использование критериев оценивания, составление дескрипторов	0	1	2
Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	0	1	2
Участие в коллективных педагогических проектах	0	1	2

УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ИТОГ	<i>Участие учителей группы А в обучающих семинарах, выступления на заседании МО, вторичный контроль/ справка/совещание при директоре</i>	<i>Участие учителей группы В в обучающих семинарах, выступления на заседании МО, вторичный контроль/ справка/совещание при директоре</i>	<i>Проведение обучающих семинаров для учителей группы А и В/ справка/совещание при директоре</i>
2. Активная/пассивная позиция учителей			
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Не присутствует (группа А)	Присутствует эпизодически (группа В)	Присутствует на системном уровне (группа С)
Работа учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	0	1	2
Умение учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.), своих собственных индивидуальных особенностей.	0	1	2
Умение учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.	0	1	2
Умение учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе	0	1	2

Умение учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия.	0	1	2
Умение учителя организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию.	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ИТОГ	<i>Проведение контрольных срезов с целью демонстрации проблемы, организация Lesson Study, направление на курсы повышения квалификации, /вторичный контроль: проведение контрольных срезов / протокол/педсовет</i>	<i>Организация Lesson Study, контрольные срезы/ вторичный контроль/ протокол/педсовет</i>	<i>Включение в группу по решению проблем педагогов группы А, В, ведение Lesson Study с педагогами группы А и В / протокол/педсовет</i>
3. Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»			
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Не присутствует (группа А)	Присутствует эпизодически (группа В)	Присутствует на системном уровне (группа С)
Четкость, корректность, измеримость поставленных целей и задач деятельности молодого педагога	0	1	2
Разнообразие направлений профессиональной деятельности молодого педагога	0	1	2

Реализация элементов системы наставничества в опыте молодого педагога	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ИТОГ	<i>Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, интенсивов, организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей /вторичный контроль/протокол/ НМС</i>	<i>Организация Lesson Study, посещение уроков учителей/вторичный контроль/протокол/ НМС</i>	<i>Назначение наставниками для педагогов группы А и В. Ведение Lesson Study с педагогами группы А,В/ протокол/НМС</i>
4. Работа творческих/исследовательских групп			
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Не присутствует (группа А)	Присутствует эпизодически (группа В)	Присутствует на системном уровне (группа С)
Работа творческих/исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся	0	1	2
Организация и проведение Lesson study с целью улучшения практики педагогов	0	1	2
Работа творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ИТОГ	<i>Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей группы С, участие в школьных</i>	<i>Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей группы С, участие в школьных,</i>	<i>Проведение мастер-классов, Lesson study для учителей группы А и В/протокол/НМС</i>

	<i>НПК, олимпиадах, конкурсах, участие в Lesson study / протокол/НМС</i>	<i>районных НПК, олимпиадах, конкурсах, участие в Lesson study/ протокол/НМС</i>	
5. Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя			
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Не присутствует (группа А)	Присутствует эпизодически (группа В)	Присутствует на системном уровне (группа С)
Умение отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	0	1	2
Умение использовать психолого-педагогические знания и осведомлённость в современном состоянии психологии и педагогики	0	1	2
Умение осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля.	0	1	2
Готовность педагога к саморазвитию	0	1	2
Самооценка методологической культуры	0	1	2
Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	0	1	2
Использование активных форм и методов обучения	0	1	2
Оценка уровня творческого потенциала личности	0	1	2

Оценка коммуникативной компетентности	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ИТОГ	<i>Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей/справка/совещание при директоре</i>	<i>Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей/справка/совещание при директоре</i>	<i>Контроль завершен/справка/совещание при директоре</i>

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Критерии оценивания	Не присутствует (группа А)	Присутствует эпизодически (группа В)	Присутствует на системном уровне (группа С)
1. Руководство нормативными документами в воспитательной работе			
Конституция Республики Казахстан	0	1	2
Закон Республики Казахстан «Об образовании»;	0	1	2
Конвенция о правах ребенка	0	1	2
«Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76.	0	1	2
«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования». Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26.	0	1	2
«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования». Приказ Министерства	0	1	2

образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18.			
«Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158. «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными местными исполнительными органами». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223.	0	1	2
«О принятии Концептуальных основ воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145.	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ ИТОГ	<i>Рассмотрение группы А на заседаниях классных руководителей, повторный контроль/ написание справки /совещание при директоре</i>	<i>Проверка группы В на заседании классных руководителей, повторный контроль/ написание справки, выдача рекомендаций / совещание при директоре</i>	<i>Проведение семинара для классных руководителей групп А и В /написание справки/ совещание при директоре</i>
2. Организация воспитательной работы			
Определение приоритетов воспитательной работы (годовой план)	0	1	2
Аспекты воспитательного процесса, требующие совершенствования	0	1	2
Организация коррекционной работы в воспитательном процессе	0	1	2

Определение качества работы классных руководителей	0	1	2
Проведение воспитательных часов	0	1	2
Освещение темы «Молодежь страны»	0	1	2
Освещение темы «Правила дорожного движения»	0	1	2
Всеобщее правовое образование	0	1	2
Аутодеструктивное поведение	0	1	2
Освещение темы «Профилактика коррупции»	0	1	2
Освещение темы «Пожарная безопасность»	0	1	2
Профилактика СПИД, ВИЧ	0	1	2
Освещение темы «Безопасность на воде»	0	1	2
Праздники и знаменательные даты	0	1	2
Работа в системе «Школа-ученик-родитель»	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ ИТОГ	<i>В целях определения приоритетов воспитательной работы, контроль структуры годового плана, участие в семинарах, / повторный контроль/ рассмотрение на заседании классных руководителей /протокол/</i>	<i>Повторный контроль структуры годового плана с целью определения приоритетов воспитательной работы, рассмотрение на заседании классных руководителей /протокол/</i>	<i>Рассмотрение результатов коррекционной работы при составлении воспитательного плана классными руководителями группы А, В /протокол/ совещание при директоре</i>
3. Качество мероприятий, проводимых в общеобразовательных организациях			
Организация досуга обучающихся	0	1	2

Формирование здорового образа жизни и привитие интереса к физической культуре	0	1	2
Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	0	1	2
Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	0	1	2
Контроль за работой органов самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран»	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ ИТОГ	<i>Группа А Эффективная организация свободного времени учащихся, проведение спортивных соревнований, интеллектуальны х конкурсов, проведение патриотических мероприятий, /повторный контроль/ справка</i>	<i>Группа В Мониторинг спартакиад, интеллектуальны х конкурсов, патриотических мероприятий / протоколы / заседание классных руководителей</i>	<i>Справка достижений и недостатков групп А и В /совещание при директоре/</i>
4. Организация воспитательных проектов и их реализация			
Реализация проекта «Читающая школа»	0	1	2
Организация работы дебатного движения «Ұшқыр ой алаңы»	0	1	2
Реализация проекта «Школа и театр»	0	1	2
Реализация работы школьного парламента	0	1	2
Уровень социальной активности учеников	0	1	2

Реализация социального волонтерского проекта «Служение обществу».	0	1	2
Реализация акций «Мектепке жол», «Biz birgemiz»	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ ИТОГ	<i>Группа А Планирование и реализация проектов, формирование групп, назначение руководителей для реализации проектной деятельности/справка/ рассмотрение справки.</i>	<i>Группа В Участие членов группы и руководителей в запланированных конкурсах и мероприятиях /справка</i>	<i>Установление достижений и выявление недостатков членов групп А и В,</i>
5. Организация социальной работы в организациях образования и контроль за обеспечением горячим питанием			
Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным группам	0	1	2
Обеспеченность обучающихся горячим питанием	0	1	2
Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока организаций образования	0	1	2
Развитие новых прогрессивных форм обслуживания	0	1	2
Обеспечение санитарно-гигиенической безопасностью	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ ИТОГ	<i>Группа А: Определение категории учащихся, относящихся к социально незащищенным</i>	<i>Группа В по оказанию помощи обучающимся, относящимся к социально незащищенным группам, по</i>	<i>Отчет о проделанной работе для групп А и В / справка/ совещание при директоре</i>

	<i>группам, сбор документов, введение правил бесплатного горячего питания для учащихся 1-4 классов / справка / заседание классных руководителей</i>	<i>ведению учета обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием / справка/ совещание при директоре</i>	
6. Организация службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования			
Работа с детьми с особыми образовательными потребностями	0	1	2
Меры по предотвращению буллинга / кибербуллинга	0	1	2
Наличие мероприятий по предотвращению насилия	0	1	2
Состояние работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних	0	1	2
Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска» (индивидуальные консультации)	0	1	2
Выполнение рекомендаций по адаптации учащихся 1-х, 5-х классов	0	1	2
Выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	0	1	2
Контроль за учащимися с асоциальным поведением	0	1	2
Организация профориентационной работы для учащихся 9-10 классов	0	1	2
Профориентация, расширение знаний и понимания при выборе профессии, повышение интереса к профессиям	0	1	2
Оказание психологической поддержки учащимся в выборе профессии, ориентирование на выбор профессии	0	1	2
Наличие работы с родителями по выбору ребенком правильной профессии	0	1	2

УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ ИТОГ	<i>Группа А Меры, принимаемые для предотвращения аутодеструктивн ого поведения, буллинга/кибербул линга, насилия среди подростков /штаб по профилактике/ протокол</i>	<i>Группа В Психолого- педагогическое сопровождение /анализ /педсовет/ протокол по адаптации учащихся 1 и 5 классов</i>	<i>Группа А и В. Определение мер психолого- педагогической поддержки/справк а /совещание при директоре</i>
7.Работа по профилактике правонарушений и девиантного поведения			
Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	0	1	2
Совместная работа с городским, районным отделением ЮП ИДН	0	1	2
Работа по организации наркопостов	0	1	2
Наличие работы с «неблагополучными» семьями и учащимися «группы риска»	0	1	2
Работа с учащимися «группы риск” (уровень вовлеченности в кружки и спортивные секции)	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ ИТОГ	<i>Утверждение плана совместной работы с органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетн их</i>	<i>Профилактическа я работа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетн их /протокол/заседан ие штаба/</i>	<i>Индивидуальная работа с малообеспеченным и семьями и учащимися группы «риска», справка/протокол/ совещание при директоре</i>

	<i>/план/ совещание при директоре/</i>	<i>проведение работы с учащимися группы «риска»</i>	
8. Соблюдение норм личной гигиены обучающихся, контроль гражданской обороны и готовности к чрезвычайным ситуациям в организациях образования			
Проведение профилактической работы с медицинскими работниками, связанными с личной гигиеной обучающихся, с участием членов организации образования	0	1	2
Уровень организации военно-патриотической работы, реализация общенациональной патриотической идеи «Мэнгілік ел».	0	1	2
Организация совместных мероприятий с органами по обеспечению безопасности организаций образования и меры по обеспечению безопасности обучающихся при чрезвычайных ситуациях.	0	1	2
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПО РАЗДЕЛУ/ ГДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ/ ИТОГ	<i>Утверждение плана совместной работы организации образования с поликлиникой/ совещание при директоре</i>	<i>Проведение совместной работы организации образования с медицинской организацией /приказ/</i>	<i>Заключение о совместной работе организации образования с медицинской организацией /справка/</i>

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СИСТЕМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖЕРОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

Методические рекомендации по систематизации управленческих решений менеджеров организаций образования для внутришкольного контроля являются важным инструментом для обеспечения эффективности учебного процесса. Данные рекомендации представляют собой систему организации и структурирования управленческих решений с целью оптимизации контроля за качеством образования внутри организаций образования.

Внутришкольный контроль (ВШК) является важной составляющей образовательного процесса в школе. Он направлен на обеспечение высокого уровня образования, оценку эффективности работы педагогических коллективов, а также на постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Главной задачей внутришкольного контроля качества образования является обеспечение оптимальных условий для обучения и развития каждого ученика в школе, а также выявление и устранение возможных проблем и несоответствий в учебном процессе.

В организациях образования рекомендуется осуществлять ВШК в виде плановых или оперативных мониторингов, проведения административных работ в соответствии с Планом о ВШК, утверждаемым педагогическим советом.

План внутришкольного контроля на учебный год разрабатывается и утверждается в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

При планировании ВШК особое внимание необходимо уделить постановке цели контроля, которая должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой, ограниченной во времени.

Важно правильно распределить степень ответственности каждого субъекта школьной команды, ответственных за внутришкольный контроль качества, такую команду может составлять директор школы, заместители директора, руководители методических объединений, опытные педагоги.

Также действенным шагом управления может стать разработка инструментов самоконтроля, когда каждый педагог и классный руководитель самостоятельно определяют слабые стороны своей работы и исправляют ситуацию в рамках своей компетенции.

Важным шагом является создание инструментов для сбора данных и оценки качества образовательной деятельности. Это могут быть посещения уроков, опросники для учителей, родителей и учащихся, анкеты для

самооценки школы, а также различные тесты и контрольные работы для учащихся.

Несколько рекомендаций, которые помогут руководству организации образования эффективно организовать ВШК:

- необходимо проводить регулярную оценку и анализ результатов ВШК, на основе которых делать выводы и определить области для улучшения;
- на основе анализа результатов ВШК вносить необходимые корректировки для устранения недостатков и повышения качества образования;
- обеспечить прозрачность, информировать педагогический коллектив, родителей о результатах ВШК и прогрессе в реализации планов;
- постоянно совершенствовать внутришкольный контроль, учитывая отзывы всех заинтересованных сторон и опыт других школ.

Правильное и конструктивное использование результатов контроля помогает поддерживать высокий уровень профессионализма педагогов, создавать благоприятную образовательную среду и повышать успехи обучающихся. Регулярное обсуждение, обратная связь и стремление к постоянному совершенствованию руководством школы необходимы для эффективного функционирования механизмов внутришкольного контроля.

Контроль образовательного процесса является функциональной обязанностью должностных лиц и представляет систему целенаправленной и скоординированной деятельности командования (управления), педагогического состава, привлекаемых для проведения контрольных мероприятий. Он проводится в целях получения объективной информации и оперативного принятия мер по совершенствованию деятельности организаций образования путем своевременного выявления и устранения недостатков, изучения, обобщения и распространения передового опыта, поиска и умелого использования имеющихся резервов.

Для осуществления эффективной организации учебного процесса и внутришкольного контроля рекомендуются следующие нормативы для администрации организации образования (табл. 1).

Таблица 1. Нормативы внутришкольного контроля для администрации организации образования

№ п/п	Объекты контроля	Норма
1	Посещение, наблюдение и анализ урока	Не менее 8 уроков в месяц (для заместителей директоров). Не менее 4 уроков в месяц (для директора организации образования). Посещение урока зависит от цели наблюдения.
2	Проверка краткосрочных планов и среднесрочных планов	В соответствии с планом внутришкольного контроля

3	Проверка электронных классных журналов	В соответствии с планом внутришкольного контроля
4	Проверка проведения СОР и СОЧ	По утвержденному графику школы
5	Использование педагогом Дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	В соответствии с планом внутришкольного контроля

Посещение уроков осуществляется по графику, заранее утвержденному руководителем организации образования и размещенному в обязательном порядке в открытом доступе. Незапланированное посещение уроков допускается только в целях оказания педагогу конкретной методической помощи для его профессионального роста и развития.

Итоги посещений администрацией организации образования фиксируются в листах наблюдения.

✓ Цели посещения уроков определяются в зависимости от целей, задач и особенностей организации образования.

✓ В зависимости от целей внутришкольного контроля разрабатывается лист наблюдения урока.

Результаты наблюдений, исследований и анализа уроков являются основой для улучшения процесса обучения, профессионального роста и развития педагога, а также повышения качества знаний обучающихся.

Результаты наблюдения уроков систематически должны заслушиваться на заседаниях предметных методических объединений, методических советов.

Анализ урока (может проводиться устно) предусматривает:

- проведение самоанализа урока педагогом;
- выделение положительных и проблемных аспектов урока;
- предоставление рекомендаций педагогу.

Рекомендуются систематические взаимопосещения уроков педагогами.

Внутришкольный контроль в условиях обучения в период карантинных и ограничительных мер проводится в онлайн-формате.

Нормы проверки электронных журналов рекомендуется определить 1 раз в четверть.

Педагог по результатам проверки тетрадей, письменных работ предоставляет обучающемуся обратную связь (комментарий, разъяснения пробелов в выполненной работе и др.).

Для организации эффективной работы педагогов в каждой школе должна быть «учительская».

Администрация организации образования планирует проведение выборочных тематических контрольных срезов знаний, проверку письменных работ (эссе, диктантов, изложений и сочинений) обучающихся.

Система внутреннего обеспечения качества образования школами включает взаимосвязанные и взаимообусловленные элементы:

1) проектирование внутренней системы и планирование управления качеством образования (разработка и утверждение нормативных, организационных, методических и иных документов, обеспечивающих реализацию политики по обеспечению качества среднего образования);

2) управление процессами: учебно-воспитательным, организационным, методическим (изучение потребностей, обеспечение ресурсами, контроль качества и др.);

3) мониторинг процессов и коррекция (оценка и анализ по достижению показателей и индикаторов качества, обратная связь с заинтересованными сторонами, внесение корректирующих действий в качестве оказания образовательных услуг в систему управления и деятельность (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2022 года № 292).

Воспитательная работа в 2023-2024 учебном году реализуется на основе Единой программы воспитания. Целью программы является воспитание добросовестного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Такие ценности, как национальные интересы, совесть, благодарность, отзывчивость, стремление будут отражаться в содержании всей воспитательной работы организаций образования.

В воспитательной системе школы важно создать благоприятные условия для организации разнообразных форм внеурочной деятельности, что в совокупности обеспечивает реализацию духовно-нравственного, гражданскопатриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся.

Каждая школа, учитывая свою роль в местном сообществе, определяет свою миссию и стратегию развития, а также разрабатывает план воспитательной работы. План строится вокруг системообразующей деятельности, которая должна отражать интересы и потребности обучающихся, а также социально-экономические и культурные особенности региона, в котором расположена школа.

Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, выстраивает эффективное сотрудничество с педагогами, родителями, обучающимися, социальными партнерами школы; координирует организацию внеучебной деятельности и профориентацию обучающихся. Вместе с тем он координирует деятельность классных руководителей, проводит мониторинг, оказывает методическую поддержку и обеспечивает качественную обратную связь, а также оказывает содействие классным руководителям в разработке плана воспитательной работы на неделю, месяц и год.

Под педагогическим контролем в данной консультации понимается функция управления процессом воспитания, осуществляемая с целью получения достоверной информации о ходе и результатах проводимой воспитательной деятельности, проверки соответствия достигнутых параметров состояния и результатов процесса воспитания запланированным, поддержки положительных и коррекции отрицательных явлений в практике воспитательной работы с обучающимися.

Учитывая то, что речь идет о педагогическом контроле, необходимо дополнить перечень рекомендаций еще одним советом: не забывайте о методической функции контроля – **совершенствовать профессиональное мастерство педагогов**. Назначение контроля заключается не в том, чтобы уличить в чем-то педагога и отметить его ошибочные действия, а в том, чтобы их предупредить и избежать. Поэтому в ходе проверки контролирующий как более опытный педагог должен корректной подсказкой помочь коллеге понять, как лучше использовать свой личностный и профессиональный потенциал в процессе обучения и воспитания учащихся.

Для эффективного управления организациями образования и обеспечения высокого качества учебного процесса необходимо следовать ряду методических рекомендаций. В первую очередь, систематизация управленческих решений начинается с четкого определения целей и задач внутришкольного контроля. Определение этих ключевых аспектов образовательного процесса позволяет выявить сильные и слабые стороны работы школы.

Разработка системы мониторинга и оценки играет важную роль. Эта система должна включать в себя критерии оценки качества образования, методы сбора данных, а также инструменты для анализа эффективности учебного процесса. Определение ответственных лиц и подразделений, занимающихся систематизацией данных и принятием управленческих решений, также является ключевым моментом для более эффективного контроля.

Важным аспектом является создание механизмов обратной связи с педагогическим коллективом и другими заинтересованными сторонами. Это позволяет получать реальную информацию о текущем состоянии образовательного процесса и вносить необходимые корректировки.

Наконец, систематическое обновление и адаптация методов контроля не менее важны. Регулярное пересмотрение и адаптация методов контроля учитывают изменения в образовательной среде, новые стандарты и методики, обеспечивая актуальность и эффективность системы контроля.

Эти методические рекомендации представляют собой основу для организации систематизированного подхода к управлению и контролю качества образования в организациях образования. Их соблюдение способствует повышению эффективности обучения и качества учебного процесса, что является ключевым в достижении высоких стандартов образования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Казахстанская система образования ориентирована на создание интеллектуально-образовательного потенциала страны и призвана выполнять стратегически-значимую миссию формирования личности качественно нового уровня, способной обеспечить конкурентоспособность национальной экономики.

Для достижения современного качества образования большое значение имеет организация внутришкольного контроля. Контроль - один из самых сложных видов деятельности руководителя организации образования, требующий глубокого осознания миссии и роли этой функции, понимания ее целевой направленности и овладения разнообразными технологиями

Внутришкольный контроль — это всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе в целях координирования всей работы в соответствии с поставленными задачами. Эффективность же управления учебным и воспитательным процессом во многом зависит от того, в какой мере руководителям известно реальное состояние учебного процесса. Контроль должен быть направлен, прежде всего, на обеспечение высокого качества обучения и воспитания подрастающего поколения.

Особенность функции внутришкольного контроля состоит в его «последствии» на личность педагога. Если это молодой учитель, то это сказывается на его профессиональном становлении, если это опытный творческий учитель - на укреплении его профессиональной позиции и авторитета в школе. Поэтому в осуществлении контроля так важен профессионализм и компетентность проверяющего.

В современных условиях слишком частый и сплошной контроль должен быть заменен риск-ориентированным подходом, где контроль не является самоцелью образовательной организации, а служит системной деятельностью администрации по обеспечению обучающихся качеством образования и защите законных прав и интересов участников образовательных отношений. Внутришкольный контроль, в том числе внеплановый, обязателен и нужен тогда, когда его отсутствие, вероятнее всего, может привести к неизбежному снижению качества образования, ущемлению прав участников образовательных отношений, охраняемых законом.

При проведении контроля, важно знать некоторые общие требования. К числу таких требований относятся:

– *систематичность* - данное требование направлено на регулярное проведение контроля, на создание в школе системы контроля, позволяющей управлять всем ходом педагогического процесса;

– *объективность* - контроль деятельности учителя или педагогического коллектива в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных и согласованных критериев;

– *действенность* - результаты проведенного контроля должны привести к позитивным изменениям, к устранению выявленных недостатков;

– *компетентность проверяющего* - знание предмета контроля, владение методикой контроля, умение увидеть достоинства в работе и возможные недостатки, умение прогнозировать развитие результатов контроля.

Системная и продуманная «до мелочей» регламентация контрольных функций администрации и коллегиальных органов управления образовательной организации должна исходить из той позиции, чтобы в образовательной организации была информация достаточная и необходимая для принятия релевантных управленческих решений в рамках ее компетенции. Тогда такая система оценки может стать эффективным средством повышения качества образования и создания благоприятной образовательной среды

Совершенствуя внутришкольный контроль, необходимо иметь в виду:

– нацеленность контроля на качество конечных результатов и рациональных путей их достижения;

– повышение самостоятельности всех звеньев работы школы через их автономизацию (передача полномочий методическим объединениям и т.д.) и повышение ответственности каждого за качество конечных результатов;

– стимулирование перехода автономных структур, а также отдельных учителей на самоконтроль и самооценку в сочетании с отслеживанием конечных результатов руководителями школы;

– создание в каждой школе системы внутришкольного контроля, предусматривающей охват контролем всех компонентов, обеспечивающих стабилизацию, перевод школы в режим развития или ее функционирования в этом режиме;

– разработка и постоянное накопление научно обоснованных программ сбора информации, где бы четко были сформулированы цель проверки, теоретические подходы, параметры оценки, программа наблюдения и методика обработки результатов.

Внутришкольный контроль, как один из рычагов управления образовательной организацией, является мощным средством стимулирования и гарантом качества выполняемых работ, если его целью является повышение эффективности проверок, направленных на соблюдение всех норм законодательства об образовании, в т.ч. требований по реализации основных образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, и устранение имеющихся недостатков.

Список использованной литературы

Black, P., & Wiliam, D. (1998). Assessment and Classroom Learning. Assessment in Education. Assessment in Education, 5, 7-74

Hattie, J. (2009). Visible learning: A synthesis of over 800 meta-analyses related to achievement. London: Routledge

Scriven, M. (1991). Evaluation thesaurus (4th ed.). Sage Publications, Inc.

Guskey, Thomas R., «Five Obstacles to Grading Reform» (2011)

Guskey, Thomas R., «Planning Professional Learning» (2014).

«Об образовании» Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III.

«О статусе педагога» Закон РК от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК

«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348 (с изменениями от 23.09.2022 № 406)

«Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500

«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020г. № 130, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 68)

Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году». – Астана: НАО имени И. Алтынсарина

Введенский В.Н. Управление образовательными системами: Учебно-методическое пособие. - СПб.: ИОВ РАО, 2004.- 64 с.

Ю.А. Конаржевский. Менеджмент и внутришкольное управление/М.: Центр «Педагогический поиск», 2000. – 224 с.

Бахишева С.М. Қазіргі мектепті басқарудың педагогикалық менеджменті. Оқу құралы. – Орал: М. Өтемісов атындағы БҚМУ Баспа орталығы, 2008. – 90 б.

Садвакасова З.М. Педагогический менеджмент. Учебное пособие. 2-е изд. доп. - Алматы, 2012.- 187 с.

Методические рекомендации «Воспитательное мероприятие: критерии измерения уровня достижений поставленных целей (конкурентоспособность; прагматизм; сохранение национальной идентичности; культ знания; эволюционное, а не революционное развитие Казахстана; открытость сознания). – Астана: НАО имени И. Алтынсарина, 2018. – 124 с.

Основные механизмы организации внутришкольного контроля в образовательной организации // Методические рекомендации. / Составители: Посохина Е.В., Москвитина Л.Н., Ивлиева Е.В., Ананьева Ю.В. -г. Белгород. - Изд-во.- ОАГОУ БелИРО, -2015г. 107с

Сластенин В.А. и др. Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; Под ред. В.А. Сластенина. - М.: Издательский центр "Академия", 2002. - 576 с.

Мектепшілік бақылау және білім беру процесінің мониторингісі: Педагогикалық шеберлік орталығы «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ, 2021 ж.

Жук Н.Н. Система внутришкольного контроля / Н.Н. Жук // Директор школы. - 2005. - № 1. - С.21- 31.

Жукова А.И. Система внутришкольного контроля / Жукова А.И. // Завуч. - 2004. - № 4. - С.116-144.

Загвязинский В.И. Творчество в управлении школой / В.И. Загвязинский, С.А. Гильманов. - М.: Знание, 1991. - 58 с.

Быкова В.Г. Внутришкольный контроль / В.Г. Быкова // Завуч - 2003.- № 6. - С.69-95.

Донская Л.И. Циклограмма внутришкольного контроля / Л.И. Донская // Завуч. - 2005. - № 1. - С.63-66.

Ельников Г.В. Научные основы управления / Г.В. Ельников. - Харьков: Научные знания, 1991. - 120 с.

Капто А.Е. Организация внутришкольного управления / А.Е. Капто. - М.: Знание, 1991. - 89 с.

Лебедева В.В. Положение о внутришкольном контроле / В.В. Лебедева // Завуч. - 2006. - № 7. - С.107-112.

Макарова Т.Н. Учебный процесс: планирование, организация и контроль / Т.Н. Макарова. - М.: Глобус, 2001. - 160 с.

Моисеев А.М. Проектирование систем внутришкольного контроля / А.М. Моисеев. - М.: Педагогическое общество России. - 2001. - 305 с.

Моисеев А.М. Нововведение во внутришкольном управлении / А.М. Моисеев, А.Е. Капто. - М.: Знание, 1998. - 48 с.

Муравьев Е.М. Рекомендации по организации управленческой деятельности школы / Е.М. Муравьев, А.Е. Богоявленская. - М.: Педагогический поиск, 1999. - 187 с.

Орлов А.А. Управление учебно-воспитательной работой в школе / А.А. Орлов, - М.: Педагогический поиск, 1991. - 93 с.

Онищук В.А. Урок в современной школе / В.А. Онищук. - М.: Веко, 1982. - 173 с.

Панова О.А. Теоретико-правовые аспекты внутришкольного управления //Педагогика.- 2001 г. №2

Портнов М.П. Азбука школьного управления / М.П. Портнов, - М.: Педагогический поиск, 1991. - 167 с.

Пронина Н.Г. Организация внутришкольного контроля / Н.Г. Пронина // Завуч начальных классов. - 2006. № 6. - С.28-32.

Ромадина Л.П. Справочник завуча: организационно-методические и психолого-педагогические материалы / Л.П. Ромадина, - М.: Педагогический поиск, 2003. - 208 с.

Ромадина Л.П. Справочник завуча / Л.П. Ромадина. - М.: Педагогический поиск, 2001. - 159 с.

Семенько Т.И. Организация контроля на основе организационной модели управления / Т.И. Семенько // Завуч. - 2005. - № 7. - С.65-77.