

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Б. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы



**ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ ІСКЕ АСЫРЫЛУЫН
БАҚЫЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША
ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР**

Астана – 2023

Б. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының Ғылыми-әдістемелік кеңесімен баспаға ұсынылды (2023 жылғы 8 желтоқсан № 9 хаттама)

Оқу-тәрбие процесінің іске асырылуын бақылауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар – Астана қаласы: Б. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2023. – 85 б.

Бұл әдістемелік ұсынымдар орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесінің іске асырылуын бақылауды ұйымдастыруды жетілдіру мақсатында әзірленген. Осы әдістемелік ұсынымдарда оқу-тәрбие процесінің жүзеге асырылуын бақылауды қоса алғанда, мектепшілік бақылауды жүзеге асыруға арналған басқару шешімдерінің матрицасы берілген. Бұл матрица алдын-ала талдау нәтижелеріне сүйене отырып, бақылау объектілерін анықтауға мүмкіндік береді, таңдалған объектілер үшін әртүрлі тәуекелдерді көрсетеді, сонымен қатар басқару шешімдерінің нұсқаларын ұсынады.

Әдістемелік ұсынымдар мектеп әкімшілігіне, педагогтер мен әдіскерлерге, сондай-ақ білім басқармасы мен білім бөлімдерінің мамандарына пайдалы.

НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы
2. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ
3. «Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығы
4. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы
5. «Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі N 338 бұйрығы
6. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)
7. «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат. – Астана: БІ. Алтынсарин атындағы ҰБА, 2023

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ	5
1. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУДЫҢ ТЕОРИЯЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ	6
2. БАСҚАРУ ШЕШІМДЕРІН ЖҮЙЕЛЕУ: МАТРИЦАЛЫҚ ӘДІС	14
3. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ҮШІН БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫ МЕНЕДЖЕРЛЕРІНІҢ БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМДЕРІН ЖҮЙЕЛЕУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР.....	80
ҚОРЫТЫНДЫ.....	83
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР	84

КІРІСПЕ

Білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесінің іске асырылуын бақылауды ұйымдастыру білім беру қызметінің тиімділігін қамтамасыз етудің негізгі аспектісі. Бұл процесс білім берудің жоғары деңгейін қамтамасыз етуге, білім алушылардың құзыреттерін дамытуға және педагогикалық процестің тиімді жұмыс істеуіне бағытталған оқу процесінің әртүрлі аспектілерін жүйелі түрде тексеруді және бағалауды қамтиды.

Қазіргі білім беру контекстінде оқу-тәрбие процесінің сапасын қамтамасыз ету білім беру ұйымдары үшін іргелі міндетке айналды. Оның іске асырылуын бақылау білім деңгейін арттыруда, білім беру бағдарламалары мен әдістемелерінің өзектілігін сақтауда, сондай-ақ оқу процесін заманауи педагогикалық және әдістемелік тәсілдермен қамтамасыз етуде маңызды рөл атқарады.

Бақылауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдардың мақсаты білім беру ұйымдарына оқу-тәрбие процесін жүйелі бағалау мен мониторингілеу үшін тиімді құралдар мен тәсілдерді ұсыну. Бұл білім беру қызметіндегі проблемалық аспектілерді анықтауды ғана емес, сонымен қатар білім беру сапасын арттыру мақсатында оларды шешудің стратегиялары мен әдістерін әзірлеуді қамтиды. Осы әдістемелік ұсынымдарда мектепшілік бақылауды жүзеге асыруға арналған басқару шешімдерінің матрицасы, оның ішінде алдын ала талдау нәтижелеріне сүйене отырып, бақылау объектілерін анықтауға мүмкіндік беретін, таңдалған объект үшін тәуекелдердің тұтас спектрін, сондай-ақ басқару шешімдерінің нұсқаларын ұсынатын оқу-тәрбие процесінің іске асырылуын бақылау ұсынылған.

Осы тақырыпты зерделеу және талдау бүгінгі таңда ерекше өзектілікке ие, өйткені білім беру ұйымдары жаңа білім беру технологияларын енгізу, білім беру стандарттары мен талаптарын өзгерту, сондай-ақ білім алушылардың әртүрлі қажеттіліктері мен сұраныстары сияқты әртүрлі сын-қатерлерге тап болады. Бұл тұрғыда бақылауды ұйымдастыруға арналған әдістемелік ұсыныстар мектеп ортасының өзгермелі жағдайларға бейімделуіне ықпал ете отырып және білім беру мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз етуге мүмкіндік бере отырып, білім беру процесін сәтті басқарудың ажырамас бөлігіне айналады.

Оқу-тәрбие процесінің іске асырылуын тиімді бақылау мақсаттарды нақты анықтауды, бағалау критерийлерін әзірлеуді, деректерді талдаудың тиісті құралдары мен әдістерін қолдануды қамтитын жүйеленген тәсілді талап етеді. Бақылауды ұйымдастыру саласындағы заманауи тәжірибе мен ғылыми зерттеулерді жалпылау білім беру сапасын арттыруда оқу орындары үшін неғұрлым тиімді ұсынымдар мен стратегияларды әзірлеуге мүмкіндік береді.

1. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУДЫҢ ТЕОРИЯЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ

Оқу процесін басқарудағы бақылау білім беру қызметінің тиімділігіне қол жеткізуде және оқыту сапасын арттыруда маңызды рөл атқарады. Дэвис пен Аппел сияқты ғалымдар білім беру саласындағы бақылаудың негізгі маңыздылығын атап көрсетеді. Олар оның білім беру нәтижелерін өлшеу, бағалау және түзету функцияларына, сондай-ақ педагогтер мен білім беру ұйымдары әкімшілігінің жұмысын жақсарту қабілетіне назар аударады (Davis, M., 2015; Appel, H., 2018).

Бақылаудың негізгі аспектілерінің бірі-оқу процесі мен білім алушылардың үлгерімін бағалау. Оқу нәтижелерін жүйелі талдау білім алушылардың жетістіктерін өлшеуге ғана емес, сонымен қатар әрбір баланың жеке қажеттіліктерін анықтауға, оларға табысты оқу үшін қажетті қолдау мен көмек көрсетуге мүмкіндік береді (Black, P., & Wiliam, D., 1998).

Бақылау сонымен қатар оқыту сапасын бағалауға бағытталған. Оқыту әдістері мен педагогтердің қызметін талдау арқылы олардың кәсіби дағдыларын жетілдіру үшін кері байланыс беру арқылы олардың жұмысының күшті және әлсіз жақтарын анықтауға болады (Hattie, J., 2009).

Оқу іс-әрекетіндегі проблемаларды жедел анықтау және оларды түзету бақылаудың негізгі элементтері. Бұған білім алушыларға арналған жеке көмек жоспарларын әзірлеу және білім беру процесін жақсарту мақсатында педагогикалық әдістемелерге өзгерістер енгізу кіреді (Scriven, M., 1991).

Бақылау білім беру сапасын үнемі жақсартуға ықпал етеді. Оқу нәтижелері мен оқу процестерін жүйелі талдау арқылы білім беру ұйымдары өздерінің күш-жігерін оқуды үнемі жақсартуға және білім беруде жақсы нәтижелерге қол жеткізуге бағыттай алады (Guskey, T. R., 2011).

Оқу-тәрбие процесін басқарудағы мектепшілік бақылау оқу тиімділігін, оқыту сапасын арттыруды және әрбір баланы табысты оқытуды қамтамасыз ете отырып, білім беру жүйесінің ажырамас бөлігіне айналды.

Бүгінгі таңда мектепшілік бақылаудың тұжырымдамалары мен модельдері білім беру ұйымдары ішіндегі білім беру процесінің сапасын тиімді басқаруға және қамтамасыз етуге бағытталған теориялардың, әдістер мен тәсілдердің жиынтығы. Олар мектеп ішіндегі бақылаудың рөлі мен маңыздылығы туралы көзқарастардың эволюциясын, сондай-ақ оны жүзеге асыру жолдарын білдіреді. Бірқатар ғалымдар мектепшілік бақылаудың дәстүрлі тәсілдерін толықтыратын және дамытатын заманауи тұжырымдамаларды ұсынды.

Осындай тұжырымдамалардың бірі – М.С. Карев пен В. А. Сластенин ұсынған бақылауға жүйелі көзқарас моделі. Олар мектептің ішкі ұйымына әртүрлі құрылымдық элементтерді (білім алушылар, педагогикалық ұжым, әкімшілік) және олардың өзара іс-қимылын қамтитын жүйе ретінде назар аударады. Осы модельге сүйене отырып, олар білім беру процесінің барлық деңгейлері мен компоненттерін жүйелі бағалау арқылы мектепті басқарудың кешенді тәсілін ұсынды (Карев М.С., Сластенин В.А., 2003).

Тағы бір маңызды тұжырымдама – Х. Гускай ұсынған білім беру нәтижелерін бағалауға интеграцияланған тәсіл идеясы. Ол білім алушылардың үлгерімінің әртүрлі көрсеткіштерін есепке алудың және олардың білім жетістіктерін бағалаудың маңыздылығын атап көрсетеді. Бұл тәсіл дәстүрлі тесттер мен емтихандарды ғана емес, сонымен қатар білім беру бағдарламаларының баланың жеке басының дамуына әсерін бағалауды да қамтиды (Guskey, T.R., 2014).

Тағы бір мағыналы тұжырымдаманың авторы М. Скривен, ол мақсатқа негізделген бағалауды қолдануды ұсынады. Ол оның тиімділігін бағалау үшін білім беру процесінің нақты мақсаттарын анықтаудың маңыздылығын атап көрсетеді. Бұл тәсіл білім беру ұйымдарына қол жеткізілген нәтижелердің қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігін дәлірек талдауға мүмкіндік береді (Scriven, M., 1991).

Бұл тұжырымдамалар мен модельдер қазіргі білім беру ұйымдарындағы білім беру сапасын бағалаудың және оқу процестерін басқарудың дәстүрлі әдістерін байыта отырып, мектепшілік бақылау әдістерін дамытуға маңызды үлес қосады. Олар білім беру қызметін оның тиімділігі мен сапасын арттыру үшін бақылау мен бағалауға кешенді көзқарас қажеттілігін атап көрсетеді.



1-сурет. Л. И. Петрова әзірлеген мектепшілік бақылау технологиясының кезеңдері

Мектепшілік бақылаудың басты мақсаттарының бірі – әр балаға сапалы білім беруді қамтамасыз ету. Бұл әрбір білім алушының білім беру стандарттары мен күтілетін нәтижелерге сәйкес келетін сапалы білім алуға мүмкіндігі бар жағдайларды жасауға ұмтылу. Л.И. Вагина мектепшілік бақылаудың мақсаты – білім беру ұйымының қызметі туралы ақпарат беру, жұмыстағы кемшіліктердің себептерін анықтау және түзету, педагогтерге

әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Мектепшілік бақылау барысында алынған ақпарат, білім беру ұйымының қызметін, оқу-тәрбие процесін және педагогтің жұмысын жүйелі түрде зерделеуді қамтиды деп атап өткен.

Сонымен қатар, мектепшілік бақылау білім беру ұйымдарын өзін өзі бағалауға және өзін-өзі жетілдіруге бағытталған. Мектептің жұмысын бағалау және жақсартуды қажет ететін бағыттарды анықтау осы процестің ажырамас бөлігі. Бұл білім беру ұйымдарына өздерінің күшті және әлсіз жақтарын анықтауға, сондай-ақ кейіннен жақсарту стратегияларын жасауға мүмкіндік береді.

Іс жүзінде мектепті басқару қызметінде педагогикалық менеджмент саласының ғалымы Л. И. Петрова әзірлеген мектепшілік бақылау технологиясын қолдануға болады. Ол технология кезеңдері 1-суретте берілген.

1-суретте берілген диаграммадағы кезеңдер бойынша ұсыныстар 1-кестеде жазылған. Бұл ұсыныстар осы кезеңде жасалатын жұмыстардың мазмұны туралы ақпарат беруге көмектеседі.

1. Бақылаушының құзыреттілігі	Мектеп директоры немесе орынбасарларында білім беру ұйымында оқытылатын барлық оқу пәндерінің мазмұнын түсінуде қиындық туындауы мүмкін. Бұл ретте өзіңізбен бірге сабаққа немесе сыныптан тыс іс-шараға әдістемелік бірлестіктің жетекшісі немесе тәжірибелі пән мұғалімдерінің қатысуы ұсынылады.
2. Бақылау әрекеттерін ізгілендіру	Бақылаудың ізгілігі бақылау барысында педагогтің жеке тұлға ретіндегі даму динамикасы, кәсіби даму деңгейі бағаланатынын білдіреді.
3. Бақылауды дербестендіру	Әр педагогті әлеуеті мол шығармашыл тұлға ретінде көру және оның өзіндік ерекшелігіне сәйкес бақылау технологиясын құру керек. Ол үшін әр педагогтің жеке сипаттамаларын анықтап, оларды бақылау жүргізу түрлерімен байланыстыру қажет.
4. Бақылауды үйлестіру	Педагогикалық менеджердің өкілеттіктерін аса белсенді және тәжірибелі мұғалімдерге жүктеу. Бақылауға қатысатын әдістемелік бірлестіктің

	жетекшісінен басқа, бұл ұжымның белсенді мүшелері қатысуы мүмкін.
5. Бақылауды жоспарлау	Бақылау мақсатын іске асыру оның негізгі іс-әрекеттерін: мазмұнын, мерзімдерін, бақылау субъектілері мен объектілерін байланыстырған жағдайда ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

1-кесте. Мектепшілік бақылау технологиясы

Мектепте атқарылып жатқан жұмыстардың жай-күйін білу бақылау функциясын іске асыру есебінен қамтамасыз етіледі. Бақылау мектептегі нақты жағдай жоспарланған нәтижеге сәйкес келмейтін болса, қандай басқару шешімдерін қабылдау қажеттілігін анықтауға мүмкіндік береді. Бақылау міндеттеріне педагогикалық ұжымның жұмысын бағалау және орындаушыларды нәтижелі жұмыс істеуге ынталандыру үшін ақпараттық базаны қалыптастыру кіреді. Соңында, бақылау педагогикалық және басқарушылық қызметтің ең құнды тәжірибесін анықтауға мүмкіндік береді.

Бақылау субъектілері нормативтік құжаттар негізінде, сондай-ақ мектепшілік бақылау жоспарын әзірлеу кезінде айқындалады. Бақылау функциясын кім орындайтынына байланысты мектеп бақылаудың мынадай нысандарын ажыратады (2-кесте):

- **әкімшілік бақылау;**
- **өзара бақылау;**
- **ұжымдық бақылау;**
- **өзін-өзі бақылау.**

Мектеп басшылығының бақылауы *әкімшілік* деп аталады. Педагогтер мен мектеп басшылары бір-біріне қатысты бақылау функциясын орындай алады. Бұл жағдайда бұл өзара бақылау болып табылады. **Өзара бақылау** озық тәжірибені тарату және кәсіби біліктілікті арттыру кезінде ең тиімді болып құрал болып табылады.

Педагогтер ұжымы жүзеге асыратын бақылау – **ұжымдық бақылау**. Бұл педагогтердің қызметін тең бақылау, ол кәсіби пікірталастар, шығармашылық есептер түрінде жүзеге асырылады.

Өзін-өзі бақылау педагогтің сенімге негізделген жұмысын білдіреді. Өзін-өзі бақылау педагогтің қол жеткізген нәтижелерін қажетті стандарттар мен қызмет нормаларымен дербес салыстыру арқылы жүзеге асырылады (1-кесте).

Бақылау нысаны	Түсініктемелер
Ұжымдық	Бақылауға басқарудың барлық сатылары тартылады: әкімшілік, ӘБ жетекшілері, тәжірибелі педагогтер, білім алушылар, ата – аналар-бақылау объектілері мен шеңберлерін нақты айқындаған кезде
Өзара бақылау	Бақылауға ӘБ жетекшілері, тәжірибелі педагогтер мен сынып жетекшілердің сабаққа өзара қатысуы арқылы жүзеге асырылады
Өзін-өзі бақылау	Ұсынылған алгоритмдер бойынша міндетті мерзіммен ең тәжірибелі педагогтер мен сынып жетекшілеріне беріледі.
Әкімшілік жоспарлы бақылау	Мектеп директоры немесе оның орынбасарлары, ӘБ жетекшілері мектепшілік бақылауды бекітілген жоспарға сәйкес жүзеге асырады
Әкімшілік реттеуші бақылау	Жоспарда көзделмеген мәселелер туындаған жағдайда мектеп директор немесе оның орынбасарлары жүзеге асырады

2-кесте. Бақылау нысандарының сипаттамасы

Мектептің әртүрлі нысандары мен қызметін бақылау үшін сан түрлі формалар мен әдістер қолданылады. Бақылау формаларының екі негізгі тобын ажыратуға болады

Біріншісіне мектептің білім беру және басқа да негізгі қызмет процестерінің жағдайын бақылау үшін қолданылатын алдын - ала, ағымдағы және қорытынды бақылау, ал екіншісіне оқу-тәрбие процесінің жай-күйін бақылаудың арнайы формалары жатады.

Алдын ала бақылау нақты жұмыс басталғанға дейін жүзеге асырылады.

Ағымдағы бақылау жоспарланған жұмыстарды орындау барысында жүргізіледі. Бақылау объектісі болып орындаушылар қызметінің аралық нәтижелері, олардың жұмысқа қатынасы, бірлескен жұмыс топтарында қалыптасқан тұлғааралық қатынастар болып табылады. Ағымдағы бақылау жұмыс басталғаннан соң белгілі бір уақыттан кейін жүзеге асырылады, сол кезде орындалған жұмыстың белгілі бір нәтижелерін шығаруға мүмкіндік болады. Ағымдағы бақылаудың мәні аралық нәтижелердің жоспарланған нәтижелерден ықтимал ауытқуларын анықтау болып табылады.

Қорытынды бақылау жұмыс толық аяқталғаннан кейін, мысалы, оқу жылының соңында жүзеге асырылады. Қорытынды бақылаудың объектісі болып талап етілетін нәтижелермен салыстырылатын қызмет нәтижелері (жоспардағы мақсатқа сәйкес) табылады. Бұл бақылаудың мәні-мақсатқа жету

дәрежесін анықтау, болашақта осындай жұмыстардың тиімділігін арттыру, оларды жоспарлау және әдістемелік қолдау көрсету үшін ақпарат жинау.

Оқу-тәрбие процесін бақылаудың екі түрі бар: тақырыптық және фронтальды, олардың әрқайсысы өз формаларында жүзеге асырылады. Тақырыптық бақылау тақырыптық-жалпылау, сыныптық-жалпылау, пәндік-жалпылау және жеке формаларға ие.

Тақырыптық бақылау.

Мақсат – жекелеген сұрақтар бойынша немесе проблеманы терең зерттеу (белгілі бір тақырып бойынша білім алушылардың білім мазмұнын меңгеру деңгейі, функционалдық сауаттылық дағдыларын қалыптастыру, т.б.).

Субъект – мектеп әкімшілігі, тәжірбиелі педагогтер

Объект – педагог, әдістемелік бірлестік, сынып, параллель сынып.

Бақылау тақырыбы мектепті дамыту бағдарламасына, оқу жылының қорытындысы бойынша мектеп жұмысына аналитикалық талдау нәтижесіне және білім беруді дамытудың негізгі тенденциялары сәйкес анықталады.

Фронтальды бақылау.

Мақсаты – бір педагогті немесе педагогтер тобының барлық мәселелері бойынша оқу жылы ішінде бір реттен жиі емес жүргізілетін терең кешенді бақылау.

Субъект – білім беру ұйымының әкімшілігінің мүшелерінен, әдістемелік бірлестік жетекшілерінен, жекелеген педагогтерден тұратын топ. Топ құрамында жұмыс істеу үшін әкімшілік басқа мектеп педагогтерін, білім басқармасының мамандарын және ЖОО оқытушыларын тарта алады.

Объект – жекелеген оқу пәндерінің барлық сыныпта немесе бір ғана сыныпта оқыту жағдайы, сынып жетекшілердің жұмысын бағалау және т.б. Фронтальды бақылау нәтижелері бойынша анықтама және бұйрық дайындалады, педагогикалық кеңестің отырысы, директордың немесе оның орынбасарларының қатысуымен жиналыс өткізіледі.

Жеке бақылау.

Бұл бір педагогтің әртүрлі сыныптарда жоспарлы түрде жүргізілетін жұмысын бақылау. Жеке бақылаудың міндеттері педагогтердің өз міндеттерін орындау сапасын бағалау, педагогикалық қызметін диагностикалау, әдістемелік көмек көрсету, ынталандыру, аттестация кезеңіндегі педагогтің жұмысын объективті бағалау.

Бақылау нысандары: құжаттаманы талдау (ҚМЖ, сынып журналы, білім алушылардың дәптері мен күнделіктері, тәрбие жұмысының жоспарлары, сынып журналдары т.б.), сабақтарға, факультативтер, үйірмелер, секцияларға қатысу және талдау, оқу-тәрбие процесін мониторингілеу, білім алушыларды, ата-аналарды және педагогтерді тестілеу және сауалнама жүргізу.

Жеке бақылауды білім алушылар мен олардың ата-аналарының немесе басқа да азаматтардың, ұйымдардың өтініштерінде көрсетілген бұзушылықтар туралы фактілерді анықтау және мәліметтерді тексеру, білім беру процесіне қатысушылар арасындағы қатынастардағы жанжалды жағдайларды реттеу

мақсатында директордың бұйрығымен жедел тексерулер түрінде жүзеге асыруға болады.

Кешенді бақылау.

Ол педагогикалық ұжымның (немесе оның бір бөлігінің) қызметін бірқатар аспектілер бойынша терең жан-жақты бақылауды қарастырады. Мысалы, бастауыш сынып оқушыларын сабақта және сыныптан тыс тәрбие жұмыстарында дамыту жұмыстары, гуманитарлық пәндер мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысы.

Тақырыптық-жалпылама бақылау.

Әртүрлі сыныптарда және жекелеген пәндер бойынша педагогикалық процестің бір аспектісін терең зерттеуді қамтамасыз етеді. Мысалы, 10-11 сыныптарда оқушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру, 5-7 сыныптарда экологиялық тәрбие беру.

Сыныптық-жалпылама бақылау.

Сыныпты жалпылама (кешенді-жалпылама) бақылау белгілі бір сыныптағы (параллельдегі) оқыту процесінің жай-күйі туралы ақпарат алуға бағытталған. Сыныптар (параллель) оқу жылының қорытындысы бойынша аналитикалық талдау нәтижелері негізінде айқындалады. Сыныпты жалпылама бақылауды жүргізудің себебі білім сапасының төмендігі, білім алушылардың оқу жетістігін бағалау және олқылықтардың орнын толтыру басқа да анықталған мәселелер болуы мүмкін.

Мысалы, білім алушылардың бітіру емтихандарына дайындық жұмыстары бойынша бақылау жүргізу.

Пәндік-жалпылама бақылау.

Бұл әртүрлі сыныптарда және жеке педагогтердің белгілі бір пәнді оқыту сапасын бақылау. Мысалы, 5-9 сыныптарда қазақ тілі пәнін оқытудың жағдайы. Бақылау жүргізудің өзектілігі оның қандай міндеттерді көздейтіндігімен байланысты.

Мектепшілік бақылау белгілі бір оқу орнындағы білім беру процестерін бақылауға, бағалауға және басқаруға бағытталған қызмет жүйесін білдіреді. Бұл ішкі бақылау механизмін мектептің жеке Басқару органдары, педагогикалық ұжым және әкімшілік жүзеге асырады.

Мектепшілік бақылаудың негізгі аспектілері мыналарды қамтиды:

Мониторинг: оқу-тәрбие процесінің барысын тұрақты және жүйелі бақылауды жүзеге асыру. Бұл білім сапасы, білім алушылардың үлгерімі, педагогтардың жұмысының тиімділігі, мектептің оқу-материалдық базасының жай-күйі және оқу қызметінің басқа аспектілері туралы ақпарат жинауды қамтиды.

Бағалау және талдау: білім беру процесінің сапасын бағалау және оның күшті және әлсіз жақтарын анықтау үшін алынған мәліметтерге талдау жүргізу. Бұл проблемалық аймақтарды анықтауға және оларды жақсарту стратегиялары мен жоспарларын жасауға мүмкіндік береді.

Басқару және түзету: оқыту мен тәрбиелеу процесін жақсарту үшін алынған мәліметтер негізінде басқару шешімдерін қабылдау. Бұл оқытудың

жаңа әдістерін әзірлеу мен енгізуді, қосымша білім беру іс-шараларын өткізуді, оқу жағдайларын жақсартуды және басқа әрекеттерді қамтуы мүмкін.

Өзін-өзі бағалау және өзін-өзі реттеу: өзін-өзі жетілдіру және білім беру сапасын арттыру мақсатында білім беру ұйымдарының тарапынан мектеп қызметін жүйелі бағалау және талдау.

Мектепшілік бақылау білім беру сапасын қамтамасыз етудің негізгі құралы болып табылады, бұл мектептерге өз қызметін үнемі жетілдіруге және заманауи білім беру стандарттары мен күтілетін нәтижелерге сәйкес келуге мүмкіндік береді.

Мектепшілік бақылаудың бұл тәсілі білім беру процесінің ажырамас бөлігі болып табылады, өйткені ол мектептерге білім беру сапасының заманауи стандарттарына сәйкес келу және үнемі жетілдіру мүмкіндігін береді. Бұл мектептерге білім беру ортасындағы өзгерістерге тиімді жауап беруге және әрбір оқушының табысты оқуы мен дамуын қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

2. БАСҚАРУ ШЕШІМДЕРІН ЖҮЙЕЛЕУ: МАТРИЦАЛЫҚ ӘДІС

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

МІБ жоспарының 6 бағытына назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген «Басқару шешімдерінің матрицасы» мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

Сонымен қатар, бағалау парақтары әр бақылау объектісін бағалау негізінде жоспарлауға мүмкіндік береді. Әзірленген критерийлер негізінде әр объект бойынша балл қоя отырып, басқару тобы оқу-тәрбие процесінің жай-күйін анықтай алады және өзекті басқару шешімдерін, қарау орнын, сондай-ақ қайталама бақылау қажеттілігін таңдай алады. Қайталама бақылауды болжау оқу жылының басында анықталған тәуекелдерді азайтуға бағытталған басқару жүйесінің маңызды элементі болып табылады. Ұзақ уақыт бойы тұрақты жақсы нәтиже көрсеткен нысандар үшін қайталама бақылауды алып тастауға болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет. Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

Анықталған мәселелер мен қауіптер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы

Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне егжей-тегжейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталады. Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі, осы бағытқа жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді тандай отырып, әрекет етеді: бақылау объектілері-мәселелер, қауіптер- басқарушылық шешім нұсқасын таңдау- бақылаудың циклы нақты мектептің жағдайына байланысты жүреді.

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.	Жыл сайын жүргізілетін өзін-өзі бағалау материалдарын, білім беру процесінің барлық бағыттары бойынша жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей-тегжейлі талдауы негізінде ғана әзірлеу.
Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8 қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі	Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама.
«Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 «Жалпы білім беру мен курстардың	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі.	ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама.

<p>бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің деңгейін таңдаудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>		<p>Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі.</p>
<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қауіпі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қауіпі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қауіпі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қауіпі; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қауіпі; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қауіпі; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; аттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қауіпі; 	<p>Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы.</p> <p>Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ жетекшілерін тарту.</p> <p>Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама.</p>

<p>Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау.</p>	<p>Хаттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарының бұзылу қаупі.</p>	<p>Құжаттардың талдаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама</p>
<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<p>Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының бұзылу қаупі; (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ),тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқитындарды бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБҚ, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің реті; 2. Қорытынды аттестаттауға дайындық сабақтарында сапасыз тапсырмаларды қолдану қаупі, 3.Оқу пәндерінен тиімсіз қосымша сабақтардың жүргізілу қаупі; (жүйелі мониторинг арқылы анықтау). 4.БЖБ,ТЖБ –ның сапасыз өткізілуі мен нәтижелерінің жан-жақты талданбауы қаупі; 5.Білім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесін құруда қателіктердің жіберілу қаупі, 6.Қорытынды аттестаттау кезінде емтихан хаттамаларын қате толтыру қаупі; 7.Қорытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының талаптарды сақтамау қаупі;(объективті бағаламау,академиялық адалдықтың бұзылуы).</p>	<p>Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру: -тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі; -тапсырма көлемі; -тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы; -тапсырманы орындау уақытының берілуі; -тілдік пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі (айтылым,тыңдалым,оқылым, жазылым). -аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті; -мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары мен критериалды бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту (оқу семинарларын, коучингтер, жеке және топтық кәсіби кеңестер, өзара оқу мен өзара қолдау шараларын жүйелі жүргізу). Мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. Анықтама.</p>

		Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау (ҚА); ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу;
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Оқулықтарды бейтарап үлестіру қаупі (оқушылардың әлеуметтік статусын есепке алу)	Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы
Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.	1. Оқу кабинеттерінде санитарлық талаптардың бұзылу қаупі. 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың бұзылу қаупі.	Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама. Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу. Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын белсенді түрде тарту.
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу	1. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтпеу қаупі. 2. Педагогтер мен директор орынбасарларын аттестаттау ережелерімен таныстырудың жүргізілмеу қаупі.	Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. (біліктілікті арттырудың бекітілген бағдарламаларына сай). Әдістемелік отырыстарда педагогтерді аттестаттау талаптары бойынша педагог жетістіктерін қарау.

<p>бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдаулардың сапасыз жүру қаупі. 4. Мемлекеттік қызмет көрсету мен тіркелу кезінде бұрмалаушылықтардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдықтың бұзылу қаупі. 	<p>Аттестаттаудан өтерде педагогтерге әдістемелік сүйемелдеудің болуы. Аттестаттаудың шарттарын орындау мақсатында, академиялық адалдық, кәсіби өсу, құжаттар мен дәлелдемелердің сапалы болуы, аттестаттау процедураларынан өту ережелері бойынша педагогтерге нұсқаулық беру. Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер.</p>
<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың болмау қаупі. 2. Мектеп жабдықтарына, жиһаздарға, оқу құралдарына мұқтаждықты дұрыс емес есепке алу мен құрастыру қаупі. 3. Оқу бөлмелерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейтін жиһаздарды қолдану қаупі. 	<p>Директор жанындағы отырыста кабинеттерді төлқұжаттау (паспорттау) өткізу мен перспективалық дамытуды қарау. Анықтама.</p>
<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сынып жетекшілер құжаттамасының сапасыз жүргізілу қаупі. 2. Сынып жетекші міндеті талаптарының сақталмау қаупі (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау). 	<p>Құжаттаманы жүргізу ережелерін әзірлеу және сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысында қарау. Сынып жетекші міндеттері талаптарын бұзбау бойынша өзін-өзі талдау (өзін-өзі талдауға нұсқаулық әзірлеу, тәжірибелі, жақсы нәтиже көрсеткен сынып жетекшілерді тарту).</p>

<p>Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарын бұзбау</p>	<p>1.Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасын орындамау қаупі. 2. Мемлекеттік тілде іс қағаздар жүргізуде жіберілетін қателіктердің болу қаупі.</p>	<p>Тіл саясатын жүзеге асыру шараларын мектеп жұмысының жоспарына қосу. Мектеп іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу сапасын әр тоқсан сайын тексеріп отыру мақсатында комиссия жұмысын ұйымдастыру.</p>
<p>Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау</p>	<p>Оқу жылында ҚР ОББҰ оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру ерекшеліктері нұсқаулығын елемеу қаупі.</p>	<p>Педагогикалық кеңесте қарастыру</p>

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп -қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
<p>Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Білім сапасының төмен деңгейде болу қаупі; 2. Сыртқы бақылаумен расталмайтын жоғары бағалардың қойылу қаупі; 3. Оқушылардың білім сапасын жоғары деңгейге жеткізу сондай-ақ қабілетті/дарынды оқушылармен және үлгермеуші оқушылармен әдістемелік тұрғыдан негізделген жүйелі жұмыстардың болмау қаупі. 4. Сабақты бақылау барысында айқындалған мұғалім жұмысының жүйесіздігі, ата-аналар немесе оқушылар тарапынан шағымдардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдық талаптарының бұзылу қаупі. 	<p>«Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру</p> <p>Білім сапасын арттыруға бағытталған Lesson Study и Action research (LS және AR), зерттеулерін ұйымдастыру.</p>
<p>Пәндер бойынша білім сапасының артуы динамикасы: -пәндер өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауы негізінде таңдалады, - пәндерді МІБ жоспарында әр айға бөліп қоюға болады; - бақылау аралық және қорытынды білім деңгейлерін анықтайтын диагностикалық</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ЖМББС нормаларын білмеу, АКТ мүмкіндіктерін пайдалануды меңгермеу, сабақты басқарудың инновациялық талаптарын түсінбеу әрекеттерінен көрінетін, педагогтердің кәсіби біліктіліктерінің төмен болу қаупі. 	<p>Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу(бақылау үшін пәндердің реті талдау нәтижелері бойынша анықталады)</p> <p>Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.</p>

<p>сипатта жүргізіледі; -пәндердің таңдалуы білім беру ұйымының даму басымдықтарына, ішкі бағалау нәтижелері мен нақты бір уақыт аралығындағы білім сапасының ішкі көрсеткіштеріне байланысты болады;</p> <p>Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті Әдебиеттік оқу Өзбек/тәжік/ұйғыр тілі Өзбек/тәжік/ұйғыр әдебиеті Орыс тілі мен әдебиеті Орыс тілі Әдебиеттік оқу Орыс әдебиеті Қазақ тілі мен әдебиеті Шет тілі Математика Дүниетану Жаратылыстану Алгебра Геометрия Информатика Биология География Химия Физика Қазақстан тарихы Дүние жүзі тарихы Құқық негіздері</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Әр сабақтың смарт-мақсатын толық түсінбеу, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге жете аламу қаупі. 3. Әр тапсырмаларды орындауда білім мен дағдыларды қалыптастыру үшін нақты критерийлердің болмауы, бағалау критерийлері мен тапсырмалардың, дескрипторлардың өзара сәйкес келмеуі қаупі. 4. Бағалауға арналған тапсырмалардың, бағалау принциптеріне валидті, сенімді, объективті сай құрастырылмау қаупі. 5. Оқушылардың оқу жетістіктерін тиянақсыз, эпизодты қадағалау қаупі. 	<p>Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоспарына өзгертулер енгізу.</p> <p>Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу.</p> <p>Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу.</p>
<p>Факультатив сабақтарын жүргізу</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Факультатив курсы жоспарымен сабақтардың сәйкес болмау қаупі. 2. Сабақтағы оқу материалдарын көшіру қаупі. 	<p>Педкеңесте факультатив сабақтардың бағдарламасын сараптамадан өткізу және бекіту.</p>

	<p>3. Оқытудың біртепті тәсілдері мен әдістерін қолдану қаупі.</p> <p>4. Теория мен тәжірибенің әлсіз байланыста болу қаупі.</p>	<p>Факультатив сабақтарына өзара қатысуды ұйымдастыру.</p> <p>Факультатив сабақтарын қадағалау және мұғалім мен оқушы әрекеттерін талдау.</p> <p>Факультатив сабақтардағы оқу процесі нәтижелілігінің көрсеткіштері мен критерийлерін әзірлеу.</p> <p>Факультативтердің сапалы жүргізілуінің мониторингі (әзірленген көрсеткіштер мен критерийлер бойынша)</p>
<p>Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылар және т. б.) Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балаларды оқыту процесі;</p>	<p>1. Сыныптағы әр түрлі балалардың ерекшеліктері мен мүдделерін елемей қаупі.</p> <p>2. Сыныптағы білім алушылардың қажеттіліктерінен туындайтын жанжалдарды жөнудегі білместік.</p> <p>3. Жалпы білім беру жағдайында даралап оқыту, саралап оқыту тәсілдерінің жоқтығы.</p>	<p>Саралап және даралап оқыту тәсілдерін қолдануды бақылау.</p> <p>Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау.</p>
<p>1, 5, 10- сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі</p>	<p>Әртүрлі деңгейдегі талаптардың білім сапасын төмендетуі, оқушыларда мотивацияның жоғалуы, тәртібі мен оқуға қарым-қатынасындағы өзгерістердің туындау қаупі.</p>	<p>Оқудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен таныстыру мақсатында бейімдеу бағдарламасын бекіту және енгізу.</p> <p>Педагогикалық консилиумдар өткізу;</p> <p>Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру;</p> <p>Психологтардың сүйемелдеуі мен қолдауы;</p>
<p>Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ, PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ҰБТ)</p>	<p>1. Функционалдық сауаттылықтың төмендігі, әсіресе оқу сауаттылығының (мәтінді оқу мен түсіну сапасы), математикалық, жаратылыстану ғылыми сауаттылық, алған білімін тәжірибеде қолдана алудың төмен деңгейде болу қаупі.</p>	<p>Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату.</p> <p>Функционалдық сауаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру.</p> <p>Халықаралық зерттеулердің жабық ақпараттарынан алынған тапсырмалардың</p>

	<p>2. Мұғалім тарапынан объективті бағалаудың болмауын анықтау қаупі.</p> <p>3. Сыртқы бағалау процедураларына психологиялық дайын болмау проблемаларының болу қаупі.</p>	<p>талдауы мен мониторингі. Тапсырмалардың талдауы мен мониторингі нәтижелерін мектептің әдістемелік кеңесінде қарау.</p>
<p>«Өмірқауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсымен танысу;</p> <p>«Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсын жүзеге асыру.</p>	<p>Бастауыш сыныптарда «Дүниетану», 5-9-сыныптарда «Дене тәрбиесі», 10-11-сыныптарда «АЭТД» пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалмауы қаупі.</p> <p>Білім алушыларда қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының төмен деңгейде болу қаупі.</p>	<p>ӨҚН компоненттерін сабақ аясында жүзеге асыру бойынша әдістемелік семинарлар өткізу. Оқушылардың қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының мониторингін жүргізу (кесінділер, тәжірибелік сабақтар).</p>
<p>Кітапхана қорының оқу және көркем әдебиеттермен жасақталуы</p>	<p>Кітап қорының оқу және көркем әдебиеттермен жеткілікті жасақталмау қаупі.</p>	<p>Оқу және көркем әдебиеттермен қамтамасыз етуді қарастыру, уақытында қалыптастыру және сұраныс беру.</p>

III. Білімдегі олқылықтарды толтықтыру және төмен көрсеткіштер бойынша жұмыстарды бақылау

Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
<p>Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы,білімдегі олқылықтарды жоюға бағдарланған тапсырмалардың ҚМЖ- да көрініс табуы.</p>	<p>1.Кейбір пәндер бойынша оқу мақсатына жетуде оқушыларда кездесетін кедергілерді елемеу қаупі.</p> <p>2.Білімдегі олқылықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ да болмауы.</p> <p>3.Оқу және тәжірибелік материалдардың біртіндеп күрделенетін сприальдық тәсілі мен тақырыптар арасындағы сабақтастықтың болмауы қаупі.</p> <p>4.Білім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.)</p> <p>5.Мұғалімдердің білімді игертудің тиімді әдістерін білмеуі,кейбір сыныптардағы пән мұғалімдерінің оқушыларда ептілік пен дағдыларды қалыптастырудың тәсілдерін меңгермеу қаупі.</p>	<p>ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.</p> <p>Мұғалімдердің .сабақта және сабақтан тыс жұмыстарының тиімділігін анықтайтын критерийлер негізінде,білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған ұсынбалар әзірлеу.</p> <p>Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себепін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану</p>
		<p>Кейбір пәндер бойынша оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі(әр мектепте таңдалатын пәндер, оқудың алдыңғы кезеңіндегі білім сапасына қарай белгіленеді)</p>

Әр пән бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері	Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар, білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі	Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру талаптарын әзірлеу. Шағын топтарда жұмыс істеу мүмкіндіктерін пайдалану, өзара оқу, өздігінен оқу, сандық оқу ресурстарын қолдану. Өткен оқу жылы мен ағымдағы оқу жылындағы оқу пәндерінің оқу мақсаттары мен тақырыптарын интеграциялау.
	Білім алушылардың оқу жетістіктерінің төмен деңгейіне алып келетін, мұғалімнің оқушының сабақтағы оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруындағы олқылықтарының болу қаупі.	Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау
	Білім алушылардың оқуы үшін қажетті өзіндік жеке қасиеттерінің даму деңгейінің жеткіліксіздігі (метапәндік дағдылар) немесе білімді толық меңгеруге кедергі келтіретін жеке психологиялық-физиологиялық ерекшеліктерінің болуы (гипербелсенділік, қысқа мерзімді жады, көруге қатысты проблемалар және т.б.)	Дамытушы тапсырмаларды іріктей отырып, оқудың жеке жоспарын жасау
	Эмоционалдық қолайсыздық	қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себебтерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру

<p>Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі</p>	<p>Жалпымектептік білім деңгейінің төмендеу себептерін анықтағаннан кейінгі жұмыстардың жоқтығы;</p>	<p>Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, ата-аналармен жұмыс, параллель сыныптардағы педагогтер тарапынан проблеманы шешуге зерттеушілік тәсілдер қолдану. Қабылданған шаралар тиімсіз болған жағдайда консилиум ұйымдастыру.</p>
<p>Үлгерімі нашарлардың олқылықтарды жою іс-шараларына қатысу дәрежесі</p>	<p>Оқушылардың пассивті позициясын қалыптастыру қаупі, іс-шаралардың бөліктерін немесе барлығын өз бетінше әзірлеуге құлықсыздық пен қабілетсіздіктің болуы;</p>	<p>Білім деңгейі жоғары оқушыларды үлгерімі нашар оқушыларға тьюторлық сүйемелдеу жасауға тарту.</p>
<p>Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы</p>	<p>Тиімсіз жұмыстың болуы/ жұмыстың мүлде болмау қаупі.</p>	<p>Lesson Study тәсілін қолдану арқылы сабақты бірлесіп жоспарлау, білімдегі ақауларды жою немесе азайтуға ықпал ететін зерттеу сұрағын таңдау. Білімдегі олқылықтарды жою, қиындықтар мен регреспен жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсынба әзірле, педагогтерді әдістемелік қолдау.</p>
<p>Үлгерімі нашар және үлгермеуші оқушыларды қолдауға бағытталған оқу-тәрбие жобаларын жүзеге асыру</p>	<p>Оқу-тәрбие саласындағы жобаларды жүзеге асыру өнімінің болмау қаупі.</p>	<p>Әртүрлі проблемалар бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру. Артта қалған оқушылардың ынтасын арттыру бойынша стейкхолдерлерді тарту.</p>
<p>Білім алушылардың демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыстар</p>	<p>Оқушылардың каникул кезінде ұйымдастырылған шараларға /лагерлерде қатыспай қоюы, өз уақытын тиімсіз өткізу мен енжарлық таныту қаупі.</p>	<p>Орта білім беру ұйымдарында демалыс кездерінде білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, дамытушы орта қалыптастыру.</p>
<p>Білім алушылардың сабаққа қатысуы</p>	<p>Сабақтан көп қалуына байланысты, оқушыларда білім сапасының түсуі, білімдегі олқылықтарды өз бетінше толтыра алмау қаупінің өсуі.</p>	<p>Өз бетінше оқуға арналған материалдар әзірлеу, интербелсенді платформалардың көмегімен білім тексеруге арналған тестер құрастыру.</p>

		<p>Әр параллельде сабақты жиі босататын оқушылар үшін «білімді теңестіру топтарын» құру.</p> <p>Мотивациясы төмен оқушыларды қоғамдық жұмыстарға, мектептегі өзін-өзі басқару жүйесін жетілдіру жұмыстарына тарту.</p>
--	--	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы	<p>1.Педагогтің оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын әлсіз жүргізуі</p> <p>2.Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы</p> <p>3.Тақырыпты, зерттеу әдістерін таңдауда, теориялық материалдарды іріктеуде дербестік пен талдамалық дағдылардың болмауы</p>	<p><i>Ғылыми жетекшілердің жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оқушымен жоба бойынша жұмыс жоспарын құру, зерттеу күнделігін жүргізуді бақылау; - консультациялар мен бақылау кездесулерін ұйымдастыру (тарауларды жазу, эксперимент жүргізу, апробация, әдебиеттерді зерттеу және т. б.); - жоба бойынша жұмысты уақтылы түзету; - конкурсқа қатысушының теориялық, тәжірибелік, соның ішінде пәндер бойынша тестілеуге дайындығы. <p><i>Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Әртүрлі деңгейдегі қатысушылар үшін тақырыптық кездесулер ұйымдастыру; - Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онкүндігін өткізу.
<p>2.Педагогтердің зерттеушілік қызметі</p>	<p>ғылыми-</p> <p>1.Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесінің болмауы</p> <p>2.Мұғалімнің ғылыми-зерттеушілік жұмысқа жетекші ретінде қажетті деңгейде дайын болмауы</p> <p>3.Зерттеу жүргізу тәжірибесінің болмауы</p> <p>4.Мектепте оқу-зерттеу қызметін жүргізу кезінде педагог-магистрлердің болмауы немесе олардың инерттілігі</p>	<p><i>Әдістемелік бірлестік отырыстарында оқу-зерттеу жұмыстарының тиімділігін қарау.</i></p> <p><i>Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмысты Әдістемелік кеңестің үйлестіруі.</i></p> <p><i>Зияткерлік конкурстар мен олимпиадалардың жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындаған педагогтар үшін көтермелеу жүйесін құру ("Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстары мен спорттық жарыстардың тізбесін және олардың критерийлерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығы) іріктеу ")</i></p> <p>Тәжірибелі ғылыми жетекшілердің оқу құралдарын шығаруы.</p>

		<p><i>Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ғылыми жобаларды алғаш рет басқаруды жоспарлап отырған мұғалімдерге арналған семинарлар; - зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру; - табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату; - сабаққа жобалау технологияларын енгізу мәселесін зерделеу. Әдістемелік кеңес отырыстарында оқу-зерттеу қызметінің тиімділігін қарау.
<p>Дарынды және білімге құштар балалар базасы;</p>	<p>Дарынды балалардың дерекқорына мұғалімдердің қол жетімділігінің болмауы, диагностика жасау құралдарының болмауы</p>	<p>Оқушыларды диагностикалаудың интерактивті формаларын қолдану талаптарын, күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып талантты оқушылар базасын кеңейту</p> <p>Жоғары деңгейде сыни тұрғыдан ойланатын, зерттеу дағдылары қалыптасқан және шешендік өнері бар, қабілетті оқушыларды анықтау мақсатында мектепішілік іс-шараларды өткізу</p>
<p>Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтардың жұмысы;</p>	<p>Зерттеушілік дағдысының қалыптасуын диагностикалаудың төмен деңгейі. Психологтың қабілетті оқушыларды анықтау деңгейінде ғана жұмыс істеуі, оқушыларды</p>	<p><i>Дарынды және ынтасы жоғары оқушыларды сүйемелдеу және қолдау қағидаларын әзірлеу Психологтардың жауапкершілігі:</i></p>

	жүйелі ынталандыру мен қолдаудың және дамудың болмау қаупі.	<ul style="list-style-type: none"> - оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу; - қиындықтарды диагностикалау; - өзін-өзі дамытуға арналған тренингтер; - талантты оқушылар базасынан барлық оқушылардың белсенділігін талдау, төмен белсенділіктің себептерін анықтау. - сыныптың және әрбір оқушының зияткерлік картасын жасау; - оқушылардың зияткерлік дамуын диагностикалау мен мониторингілеудің мектепішілік жүйесін құру, қабілетті, дарынды резерв тобындағы оқушыларды анықтау
ОҒҚ жұмысы (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы);	<p>1.ОҒҚ жұмысындағы формализм, жұмыстың эпизодтық сипатта болу қаупі</p> <p>2.Зерттеуді ұйымдастыру процесіне ОҒҚ мүшелерінің тартылу деңгейінің төмендігі, өнімсіздік қаупі</p>	<p>Оқушылар зерттеулерінің басым бағыттары бойынша ОҒҚ белсенділерін, табысты түлектерді, ғылыми және кәсіптік қоғамдастық өкілдерін тарта отырып, пәрменді ОҒҚ жүйесін құру.</p> <p>ОҒҚ жұмысын құндылықтық түрлендіру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптардағы пікірталастар, мектеп конференциялары, TED-сөз сөйлеулер)</p> <p>Мектептің әдістемелік кеңесінде белгілі бір кезеңдегі (жартыжылдық, оқу жылы) жұмыс қорытындыларын қарау</p>

		ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы) жұмысын ұйымдастыру. ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-сұхбаттар).
Ғылыми жобаны рәсімдеу, қорғау және таныстыру материалдарын дайындау	1. Жұмысты рәсімдеу мен қорғауға ұсыну талаптарының орындалмау қаупі. 2. Зерттеуді жүргізу үшін ресурстардың болмауы (материалдық, зертханалық, уақытша)	Тәжірибе алмасу мақсатында ғылыми жетекшілер мен оқушылардың (түрлі конкурстарға қатысушылардың) қатысуымен жобаны алдын ала қорғауды ұйымдастыру. - <i>Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i> - сыртқы ғылыми кеңесшілерді тарту; - ғылыми жетекшілердің жұмысын бақылау, алдын ала қорғауды ұйымдастыру.

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
Педагогикалық кадрлармен жасақталуы	Тиісті білімі жоқ педагогтардың пәндерді оқыту қаупі	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес бос орындарға конкурс өткізу

		Маман емес педагогтерді қайта даярлау курстарына жіберу
Педагогтердің дайындық деңгейі	әдістемелік	<p>1. Әдістемелік даярлықтың төмен деңгейі (мамандыққа қайта оралған жас мамандар, мамандыққа «бүйірден кіру»).</p> <p>2. Кәсіби және тұлғалық өсу үшін жағдайлардың болмау қаупі (мектепте шеберліктің төмен деңгейі, дамудың жекелеген аспектісі бойынша «бейресми» тәлімгердің болмауы, педагогтардың пассивті позициясы)</p>
		<p>Өздігінен білім алу және жаңа білім іздеу - білім беру процесінің әрбір қатысушысының ішкі қажеттілігі болатын «білім алушы ұйым» құру.</p> <p>Мектепте ұйымдастыру немесе педагогтерді оқыту семинарларына жіберу, оқыту платформаларын таңдау, әдістемелік жұмыстың жекелеген аспектілерін зерделеу бойынша корпоративтік бағдарламаларды іздеу.</p> <p>ММ отырысында, әдістемелік және педагогикалық кеңестерде барлық сөз сөйлеулерді дайындау кезінде талдамалық тәсілге қойылатын талаптарды әзірлеу.</p> <p>Мұғалімнің кәсіби өсуі үшін түрлі бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру: әдістемелік бірлестіктер, шығармашылық, жұмыс және зерттеу топтары, желілік қоғамдастықтар.</p> <p>Педагогикалық ұжымның әдістемелік жұмысын жетілдіруге бағытталған Lesson Study және Action research (LS және AR) зерттеулерін ұйымдастыру</p>
Шығармашылық топтарының жұмысы	/ зерттеу	<p>1. Шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысын формалды жүргізу қаупі (сабаққа бармай құжаттарды толтыру, бірлескен</p>
		Педагогтарды оқыту әдістемесін жақсарту мақсатында семинарлар өткізу, педагогтарға Сабақты зерттеуді ұйымдастыру және өткізу

	<p>жоспарлау нәтижелерінің болмауы, жауапкершілікті тағайындалған «көшбасшыға» ауыстыру, зерттеу проблемасын қоюға, нәтижелерді жақсарту бойынша деректерді жинауға ғылыми тәсілдің болмауы және т.б.)</p> <p>2. Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарында топтар жұмысын ұйымдастыруда тәжірибе мен іскерліктің болмау тәуекелі, шығармашылық немесе зерттеу топтарының құрамын іріктеудегі қателіктер, педагогикалық сұраныстарды және психологиялық жайлылықты елемеу.</p>	<p>бойынша кеңес беру және Практиканы іс-қимылда зерттеу</p> <p>Шығармашылық және зерттеу топтарының табысты практикасын зерделеу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру</p> <p>Жоспарлау бойынша бірлескен жұмыс үшін жағдай жасау, сабақтарды бақылауды ұйымдастыру кестесін түзету</p> <p>Зерттеу нәтижелерін ресімдеуге көмек</p> <p>Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарын инновациялық менеджмент тәсілдеріне оқыту.</p> <p>Педагогикалық өзара іс-қимылдың инновациялық нысандарын енгізу (flesh-семинар, construct-семинар, хакатон, квест және т.б.).</p>
<p>Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі</p>	<p>Әрбір педагог үшін құзыреттер мен өлшемдерді айқындайтын «Педагог» кәсіби стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығының талаптарын бұзу қаупі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ұдайы кәсіби даму, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту; - өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу; - өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау. 	<p>Педагог стандартының талаптарын орындау мониторингі (еңбек шартын бұзу үшін дәлелді базаны жинау орындалмаған жағдайда).</p> <p>Біліктілікті арттыру курстарына жіберу.</p> <p>Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)</p> <p>Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік</p>

		<p>сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,)</p> <p>Командалық оқытуды ұйымдастыру (менторинг, коучинг)</p> <p>Педагогикалық рефлексияны жетілдіру бойынша тренингтер ұйымдастыру</p> <p>Педагог табысының өлшемдері мен шарттарын айқындай отырып, мектепшілік рейтингтік жүйені енгізу</p>
--	--	--

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

Бақылау нысаны	Мәселелер мен қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешім жолдары
Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкес келмеу қаупі 2. Жоспардың уақтылы іске асырылмауы 3. Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі 	<p>Сынып жетекшілердің ӘБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру</p> <p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.</p>
2. Тәрбие үрдісі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаю қаупі, буллинг, зақымдану жағдайларының көбеюі 	<p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту</p> <p>Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту</p>

	<p>2. 1, 5-сыныптардағы білім алушылардың, жаңадан келген оқушылардың нашар бейімделуі нәтижесінде үлгерімнің төмендеу қаупі</p> <p>3. 8-11 сынып білім алушыларын кәсіптік бағдарлау бойынша формалды жұмыс қаупі</p>	<p>Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру</p> <p>Колледждер мен жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушылары мен студенттерін, әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету</p>
<p>Білім алушылардың өзін-өзі басқаруға тартылуы, мектептің тәрбие процесіне белсенді қатысуы</p>	<p>Оқушылардың пассивті ұстанымы қалыптасуы, өздігінен ұйымдастыру қабілетінің болмауы және іс-шараларды өткізуге құлқының болмау қаупі</p>	<p>Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шараларын өткізу</p> <p>Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту</p>
<p>Мектеп пен отбасының әрекеттестігі</p>	<p>1., Оқушылардың заңды өкілдерімен, ата-аналарымен немқұрайлы түрде жұмыс атқару қаупі</p> <p>2. Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі</p>	<p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-қимылдың жұмыс нысандарының әртүрлілігі және т.б.)</p> <p>Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру</p>
<p>Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету</p> <p>Зорлық-зомбылықтың алдын алу</p>	<p>1. Турникет пен бейнекамера жұмысының істен шығу қаупі.</p> <p>2. Оқушылар өмірінің қауіпсіздігіне жауапты сынып жетекшісінің немқұрайлы қарау қаупі.</p> <p>3. Отбасындағы, мектептегі зорлық-зомбылық, қорлау, буллинг жағдайлары анықталғанда әлеуметтік педагог пен психолог жұмысындағы немқұрайлық қаупі.</p>	<p>Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету</p> <p>Сынып жетекшісінің қауіпсіздік, төзімділік мәселелері бойынша, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру бойынша сыныбымен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау</p>

	<p>4.Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупі.</p>	<p>Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау</p> <p>Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру</p> <p>Мектепте зорлық-зомбылық, буллинг, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу</p>
<p>Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі</p>	<p>Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдарының өзін-өзі басқару органдарымен әлсіз жұмысы «Балалар және театр», дебаттық қозғалыс, «Оқуға күштар мектеп» жобаларының жұмыстарын формальды түрде ұйымдастыру</p>	<p>Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу</p> <p>Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту</p> <p>Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту</p>
<p>Оқушылардың жазға демалысын ұйымдастыру жұмыстары</p>	<p>1.Жазғы демалыс кезінде оқушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың формальды түрде өту қаупі. 2.Мектеп жанындағы лагерьге баратын оқушылардың саны аз болуы қаупі .</p>	<p>Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру.</p> <p>Оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын зерделеу негізінде мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс жоспарын әзірлеу.</p> <p>Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздігі жүйесін қамтамасыз ету.</p>

Оқушылардың қатысуы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Білім алушылардың білім беру сапасын төмендету қаупі 2. Құқық бұзушылықтардың туындау қаупі 3. Қараусыз қалған мектеп жасындағы балаларды тәрбиелеу сапасын төмендету қаупі. 	<p>Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу.</p> <p>Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу (әңгімелесу, сынып сағаттары, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы).</p> <p>Ата-аналарды жауапкершілікке тарту.</p>
Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға материалдық көмекті уақтылы көрсетпеу қаупі. 2. Тегін ыстық тамақпен, демалыс лагерьлеріне жіберумен, өзге де материалдық заттармен уақтылы қамтамасыз етілмеу қаупі. 	<p>Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту.</p> <p>Директор жанындағы отырыс, хаттама.</p>
10. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)	<p>Ерекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі.</p>	<p>Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту</p> <p>ЕБҚ балалардың ата-аналарына сауалнама жүргізу, проблемаларды анықтау және оларды шешу.</p>

БАҒАЛАУ ПАРАҚТАРЫ

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бағалау критерийлері	Қатыспайды (А тобы)	Бар, анда-санда (топ В)	Бар, жүйелік деңгейде (тобы С)
Шарттардың болуы, ата-аналар арасындағы, білім алушының немесе заңды өкілдері және оқу орны.	0	1	2
КТЖ – ның орындалу талаптары	0	1	2
Үйірме жұмыстары, спорттық секциялар, жұмыс жоспарлары.	0	1	2
ТЖБ және БЖБ жүргізу кестесі.	0	1	2
ТЖБ және БЖБ – ның сараптамасы.	0	1	2
Өлеуметтік мәртебесі бар оқушыларды мектеп оқулықтарымен қамтамасыз ету	0	1	2
Оқу пәндері талаптарына ИМП бағдарлама бойынша сәйкестігі	0	1	2
Қажетті құжаттардың болуы (ата-аналар өтініші, ПМПК қорытындысы/ДКК, бұйрығы, сабақ кестесі, келісілген ата-аналар, КТЖ) үшін үйде оқытуды ұйымдастыру.	0	1	2
Оқытуды ұйымдастыру үшін дамуындағы мүмкіндігі шектелген (ДМШ) балаларды анықтау	0	1	2
Мектепте оқу кабинеттерінде санитарлық талаптарды бақылау.	0	1	2
Ыстық тамақты ұйымдастыру.	0	1	2
Бақылау талаптарын сақтай отырып міндетті мектеп формасын талап ету.	0	1	2
Аттестатталатын мұғалімдердің портфолиосын сапалы рәсімдеу.	0	1	2
Кабинеттер мен зертханаларды қажетті құралдармен жабдықтау.	0	1	2
Тәрбиелік іс – шараларды, сынып сағаттарын жұмыс жоспарына сәйкес өткізу.	0	1	2
Электрондық журналда формативтік бағалаудың тұрақты қою.	0	1	2
Жиынтық бағалаудың нәтижелерін уақтылы ұсыну.	0	1	2
Мекеме білім алушыларын қорытынды аттестаттау.	0	1	2
2020-2025 жылдарға арналған тілдік саясатты іске асыру.	0	1	2

Мектеп әкімшілігі оқытушыларының біліктілігін жоспарлы түрде жүзеге асыру.	0	1	2
Педагогикалық қызметкерлердің аттестаттау нәтижелерін талдау	0	1	2
БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМ БОЙЫНША БӨЛУ/ ҚАРАЛАТЫН/ҚОРЫТЫНДЫ	<i>/ жазу анықтама/директор жанындағы кеңес</i>	<i>қайта бақылау/жазу анықтамалар, ұсыныстар беру / директор жанындағы кеңес</i>	<i>анықтама жазу/ педагогикалық кеңес</i>

Мектеп құжаттамасын ресімдеу және жүргізу дұрыстығын тексеру кезінде келесі мектеп құжаттары тексеріледі:

Мектеп құжаттарының тізімі:

1. сынып журналы (1-11 сыныптар);
2. элективті курстар мен сыныптан тыс жұмыстар журналы;
3. мектепалды даярлық сыныптар журналы;
4. пәндер бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспар;
5. бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімге арналған жұмыс оқу жоспары;
6. сынып жетекшісінің жұмыс жоспары;
7. тәлімгерлік жоспары;
8. әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары;
9. педагог-психологтың жұмыс жоспары;
10. мектепті дамыту бағдарламасы;
11. оқу жоспарлары, ұйымдастырылған оқу әрекетін бөлу, мектепалды даярлық сыныптары ;
12. мектепалды даярлық сыныптарының ұйымдастырылған қызметінің перспективалық жоспары;
13. мектепалды даярлық сыныптарының оқу-тәрбие процесінің циклограммасы;
14. мектеп жасына дейінгі балалардың жеке дамуының картасы;
15. сабақ кестесі;
16. оқушылардың үлгерім табелі;
17. оқушылардың жеке іс қағаздары;
18. мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздары;
19. оқушылардың жұмыс дәптерлері;
20. негізгі орта, жалпы білім беру деңгейіндегі оқу курсы бойынша емтихан хаттамасы;
21. білім алушылардың алфавиттік кітабы;

22. бұйрықтарды тіркеу кітабы (негізгі қызмет, жеке құрам, оқушылар қозғалысы бойынша);
23. негізгі орта мектепті (9-сынып), жалпы орта білім беруді (11-сынып) бітіргені туралы куәліктерді тіркеу және беру кітабы;
24. Құрмет грамоталары мен мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы;
25. Педагогикалық кадрларды қайта даярлаудың перспективалық жоспары (курстары);
26. Мұғалімдердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары (мұғалімдерді аттестаттау).

**«Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау»
бөлімі бойынша бақылау парағы:**

1. Басқару объектілері:

- 1.1. Мектеп ӘБП (әкімшілік-басқару персоналы)
 - 1.1.1. Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарлары
 - 1.1.2. Директорлардың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
 - 1.1.3. Директордың профильді жұмыс жөніндегі орынбасарлары
 - 1.1.4. Педагог психолог
 - 1.1.5. Педагог-ұйымдастырушы
 - 1.1.6. Әлеуметтік педагог
- 1.2. 1-11 сынып мұғалімдері (барлық пәндер)
- 1.3. Жас мамандар тәлімгерлері
- 1.4. Сынып жетекшілері
- 1.5. Мектеп құжаттамасы (номенклатура бойынша)
- 1.6. Электронды журнал (пәндер бойынша беттер, КТП жүргізу)
- 1.7. Оқушылардың, мұғалімдердің жеке істері, НОБД мәліметтер базасы
- 1.8. Қатаң есеп беру құжаттары (негізгі орта мектепті (9-сынып), жалпы орта білім беруді (11-сынып) бітіргені туралы есеп және аттестат беру кітабы)

2. Тәуекелдер:

- 2.1. «Дәл уақытында толтыру» мәдениетінің болмауы
- 2.2. Мұғалімдердің шамадан тыс оқу жүктемесі
- 2.3. Құжаттардың сәйкес келмеу мәселесі, НОБД толтырудағы қателер, мәліметтерді уақтылы енгізбеу

3. Жұмыс жоспарында көрсетілген ағымдағы міндеттер:

- 3.1. Сынып журналдарының жүргізілуін бақылау
- 3.2. Элективті курстардың және сыныптан тыс жұмыстардың бағдарламаларын тексеру және бекіту
- 3.3. Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. НОБД толтыру сапасы

- 3.4. Мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы. НОБД толтыру сапасы
- 3.5. Сынып жетекшілерінің іс қағаздарын жүргізуін қадағалау
- 3.6. ҚМЖ және КТЖ дайындаудың дұрыстығы.
- 3.7. КТЖ дұрыс енгізілуі
- 3.8. Бұйрықтар кітабын және алфавит кітабын жүргізу талаптарын сақтау
- 3.9. Сабақ кестесін, факультативтік және сыныптан тыс жұмыстарды тексеру
- 3.10. Мектеп психологының құжаттары
- 3.11. Әлеуметтік педагогтың құжаттамасы

4. Жауапкершілікті бөлу:

Мектеп ӘБП (әкімшілік-басқару персоналы)

- 4.1. Сынып журналдарының жүргізілуін бақылау
- 4.2. Элективті курстардың және сыныптан тыс жұмыстардың бағдарламаларын тексеру және бекіту
- 4.3. Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. НОБД толтыру сапасы
- 4.4. Мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы. НОБД толтыру сапасы
- 4.5. Сынып жетекшілерінің іс қағаздарын жүргізуін қадағалау
- 4.6. ҚМЖ және КТЖ дайындаудың дұрыстығы.
- 4.7. КТЖ дұрыс енгізілуі
- 4.8. Бұйрықтар кітабын және әліпби кітабын жүргізу талаптарын сақтау
- 4.9. Сабақ кестесін, факультативтік және сыныптан тыс жұмыстарды тексеру
- 4.10. Мектеп психологының құжаттары
- 4.11. Әлеуметтік педагогтың құжаттамасы
- 4.12. Қатаң есеп беру құжаттары (негізгі орта мектепті (9-сынып), жалпы орта білім беруді (11-сынып) бітіргені туралы есеп және аттестат беру кітабы);

1-11 сынып мұғалімдері (барлық пәндер):

- 4.13. Сынып журналы, сыныптан тыс жұмыстар журналы, үйден оқу журналы, мектепке дейінгі сынып журналы
- 4.14. Бөлім бойынша жиынтық бағалау және тоқсан бойынша жиынтық бағалау нәтижелері бойынша талдау
- 4.15. Негізгі орта, жалпы орта білім беру деңгейіндегі оқу курсы бойынша емтихан хаттамасы

Жас маманның тәлімгерлері:

- 4.16. Тәлімгерлік жоспары

Сынып жетекшілері:

4.17. Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары

4.18. Оқушы үлгерім табелі

4.19. Оқушының жеке ісі қағазы

5. Бақылау әдістері:

5.1. Сынып журналдарын тексеру

5.2. Деректерді жинау (НОБД жүйесінен жүктеп салу)

5.3. Сынып жетекшілерінің құжаттарын талдау

5.4. КТЖ және ҚМЖ тексеру

5.5. Бұйрық кітабы мен алфавит кітабын тексеру

6. Табыс көрсеткіштері және қайталама бақылау қажеттілігі туралы шешім және оның форматы:

6.1. Оқушының жеке іс қағаздарын тексеру комиссиясын құру, акт және кемшіліктерді жою жоспарын жасау.

Мектепшілік іс қағаздарын жүргізуге мектепшілік бақылау стандарттары

№	Бақылау нысандары	нормалар
1	Сынып журналдарын тексеру	Қажет болғанда
2	Қысқа мерзімді жоспарларды және күнтізбелік – тақырыптық жоспарларды тексеру	Қажет болғанда
3	Оқушылардың әліпби кітапшасын тексеру	Қажет болғанда
4	Бұйрықтарды тіркеу кітабының жүргізілуін қадағалау (негізгі қызмет, жеке құрам, оқушылар қозғалысы бойынша)	Қажет болғанда
5	БЖБ және ТЖБ орындалуын тексеру	Тоқсанына 1 рет
6	Негізгі орта жалпы орта білім беру курсы бойынша емтихан хаттамасы	Тоқсан соңында және оқу жылы соңында
7	1 – 4 сынып оқушыларының үлгерім табелі, 5 – 11 (12) сынып оқушыларының үлгерім табелі.	Тоқсан соңында және оқу жылы соңында
8	Білім алушының жеке іс қағазы	Тоқсан соңында және оқу жылы соңында
9	Жұмыс оқу жоспарлары, ұйымдастырылған оқу әрекетін бөлу, мектепалды даярлық сыныптары	Қажет болғанда
10	Мектепалды даярлық сыныптарының ұйымдастырылған қызметінің перспективалық жоспары	Тоқсанына 1 рет
11	Мектепалды даярлық сыныптарының оқу-тәрбие процесінің циклограммасы	Тоқсанына 1 рет
12	Мектеп жасына дейінгі балалардың жеке дамуының картасы	Қыркүйек, Қаңтар, Мамыр

3 – кесте. Журналдарды тексеру нәтижелері (факультативтік жоспардың жеке сабақтары, әр түрлі жеке үйірме жұмыстары). Сынып журналдарын тексеруге арналған анықтаманы құрастыру үлгісі.

СЫНЫП ЖУРНАЛДАРЫН ТЕКСЕРУ

Аудит мақсаты: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 52, 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығының талаптарын сақтау (журналдарды уақытылы толтыру және ҚБ, ТЖБ, БЖБ балл қою)

Тексеру күні:

Сыныптар	ҚБ жиілігі	БЖБ уақытында қойылуы	ТЖБ ның уақытылы қойылуы	Токсандық бағаның әділдігі	Өзгертулер тарихы	Стандарттың орындалуы	Ескертпе	Сынып жетекшісі
5 ^А								

КТЖ тексеру бойынша

Пән атаулары	сыныбы	Пән мұғалімі	№472 бұйрыққа сәйкес құрылуы	бағдарламаға сай болуы	сағат саны	Ескертпе
қазақ тілі	5 ^А					

Оқу жоспары бойынша

Нормативтік құқықтық құжат нормаларына сай болуы	Түсінік хаттың толық мәтінде жазылуы	стандартқа сәйкес болуы	сынып бейініне сай болуы	вариативті сағаттардың бірізділігі	Вариативтік бөліміндегі бөлінген сағаттардың бағдарламаларының талапқа сай болуы

6 – кесте. Оқушылардың жеке іс қағазы

Сынып	Сапалы толық болуы	куәлік көшірмесі	ата-ана өтініші	үлгерім табельдері	фотосурет	медициналық карта	Ескертпе	Сынып жетекшісі
5 ^А								

Мектеп қызмекерлерінің жеке іс қағазы

Аты жөні	Жеке іс қағазының толтырылуы	Жеке куәлік көшірмесі	білім туралы құжат (бағаларымен)	Біліктілік курстан өтуі	санатын растайтын құжат	жетістіктері	Анықтамалар (соттылық болмауы, нарко, психо, диспансер есебінде тұрмауы)

Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары

Сынып	Сынып жетекшісі	№472 бұйрыққа сай жасалуы	бөлімдердің толық қамтылуы (8 бағыт бойынша)	Ескертпе

Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспарын тексеру қортындысы

Әлеуметтік педагог	№472 бұйрыққа сай жасалуы	бөлімдердің толық қамтылуы (6 бөлім бойынша)	Жоспардың орындалуы	Әлеуметтік картаның толтырылуы	Ескертпе

Педагог психологтың жұмыс жоспарын тексеру қортындысы

Педагог психолог	№472 бұйрыққа сай жасалуы	бөлімдердің толық қамтылуы (6 бөлім бойынша)	Жоспардың орындалуы	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналы	педагог психологтың консультацияларын есепке алу журналы	Ескертпе

Тәлімгерлік жоспар

Тәлім алушы	Тәлімгер	жоспардың №130 бұйрыққа сай болуы	Жоспарланған іс шаралардың өтілуі, орындалуы	Ескертпе

Мектепті дамыту жоспары

МДЖ № 472 талапқа сай болуы	бағдарлама паспорты	Мақсаты	даму кезеңдері	Бағдарлама мониторингі	Сипаттама талдау	перспективалық бағалау	Миссиясы мақсаттары мен міндеттері

Негізгі және орта білім курсы бойынша емтихан хаттамаларын тексеру

	Пән атауы	пән мұғалімі	ҚР білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығының 3-қосымшасына сай рәсімделуі	Ескертпе
Негізгі орта				
Жалпы орта				

14 – кесте. Алфавиттік кітапты тексеру

білім алушыларды есепке алу кітабының толық толтырылуы	Мектегі оқушы санымен сәйкес болуы	Алфавиттік ретпен жазылуы реттік санының өзгертілмеуі	кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылуы	Ескертпе

Бұйрықтарды тіркеу кітабын тексеру

кітап атауы	беттерінің нөмірленіп, тігілуі	Бұйрықтың күні мен нөмірінің тіркеу кітабындағы күнімен нөміріне сәйкес келуі	бұйрықтың дұрыс рәсімделуі	Ескертпе
негізгі қызмет				
жеке құрам				
оқушы қозғалысы				

Аттестаттарды беру кітабын тексеру

кітап атауы	беттерінің нөмірленіп, тігілуі	Бұйрықтың күні мен нөмірінің тіркеу кітабындағы күнімен нөміріне сәйкес келуі	Оқушы аты жөнінің құжатқа сай толтырылуы	Оқушы бағаларының сәйкестігі	Ескертпе
негізгі орта білім					
жалпы орта білім					

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
1. Оқу процесін ұйымдастыру			
Сабақ кестесін бақылау	0	1	2
Оқушылар мен педагогтердің оқу, еңбек және технологиялық тәртіпті сақтауын бақылау	0	1	2
Электронды сынып журналдарының толтырылу деңгейі.	0	1	2

ҰБДҚ (Ұлттық білім беру деректер қоры) бағдарламасының нақтылығын тексеру.			
2. Бейіндік оқытуды ұйымдастыру			
Бейіналды және бейіндік сыныптарды қалыптастыруды бақылау	0	1	2
Бейіндік және бейіналды оқыту траекториясын бақылау	0	1	2
Бейіндік оқытуды жетілдіру бойынша мектептің әдістемелік жұмыс жоспарының өзектілігі мен сапасын бақылау	0	1	2
10-11- сыныптарда бейіндік оқыту жағдайын бақылау	0	1	2
10-11-сынып оқушыларының бейіндік пәндер бойынша оқу сапасы.	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	А тобын әдістемелік жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес	В тобын әдістемелік жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, ұсыныс беру /директор жанындағы кеңес	А және В тобының әдістемелік жетекшілеріне семинар өткізу/ анықтама жазу/ директор жанындағы кеңес
3. Оқушылардың білім сапасын арттыру			
БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
Оқушылардың оқу мүмкіндіктерінің (оқуға бейімділік) деңгейін бағалау процедурасы	0	1	2

Сыныптық-жалпылама бақылау: «1-сынып оқушыларының ұжымын қалыптастыру» 4-сынып оқушыларынан сыныма тест алу;	0	1	2
Сыныптық-жалпылама бақылау: «5-сыныптар: оқудағы сабақтастық»	0	1	2
Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9- сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру;	0	1	2
Сыныптық-жалпылама бақылау: «8-сыныптар: оқудағы сабақтастық»	0	1	2
8-11- сыныптарда тиімді оқу дағдыларының сапасын бақылау	0	1	2
Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша сынып жетекшісі жұмысының нәтижелілігі: - 10-11-сыныптар; - 5 -сыныптар; - 1-сыныптарда.	0	1	2
5-9- сыныптарда оқушыларға құндылықтардың дарытылу деңгейін анықтау	0	1	2
6-8- сыныптарда тілдік дағдылардың қалыптасу деңгейін анықтау	0	1	2
8-11- сыныптарда оқушыларда сыни тұрғыдан ойлану дағдылары деңгейін анықтау	0	1	2
Оқушылардың білімін және дағдыларын диагностикалау бойынша алдын алу жұмыстары туралы.	0	1	2
«Алтын белгіге», үздік аттестатқа үміткер дарынды балалармен жұмыс жүргізу.	0	1	2
Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	0	1	2
Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;			

Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	А тобын әдістемелік жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес	В тобын әдістемелік жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, ұсыныс беру /директор жанындағы кеңес	А және В тобының әдістемелік жетекшілеріне семинар өткізу/ анықтама жазу/ директор жанындағы кеңес
4. Қосымша білім беруді ұйымдастыру			
БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
Үйірме, клубтар, секциялар, факультатив жұмыстарын ұйымдастыру және олардың жұмыс сапасын бақылау	0	1	2
Қосымша білім беру топтарын құру туралы (оқушылардың үйірмемен қамтылуы).	0	1	2
Оқушылардың әлеуметтенбеуінің алдын алу және дезадаптация проблемаларын шешу.	0	1	2
5. Оқу жылының аяқталуы			
Емтихандарға дайындау және оларды өткізу бойынша кафедра/әдістемелік бірлестік жұмысын ұйымдастырылу сапасын бақылау.	0	1	2
Мектепті бітіру емтихандарын өткізуді дайындау сапасын бақылау.	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	А тобын директор жанындағы отырыста қарау,	В тобын директор жанындағы отырыста қарау,	А және В тобының директор жанындағы

	қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес	қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес	отырыста қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес
6. Мұғалім жауапкершілігі мен жұмысының тиімділігі			
Жоспарлау сапасын анықтау: - спиральды оқу қағидатына сай; - оқу мақсаты, бағалау критерийлері, ойлау дағдыларының деңгейлері мен тапсырмалар өзара байланыста құрылымдалған;	0	1	2
Мұғалімнің оқыту тиімділігін анықтау: - Саралап оқытудың болуы; - Даралап оқытудың болуы; - Инклюзиялық оқытудың болуы; - Инновациялық әдіс-тәсілдердің болуы;	0	1	2
Сабақтағы бағалаудың тиімділігін анықтау: - Әрбір білім алушының ілгерілеуін қадағалауы; - Білім алушыларда бағалау процесіне тартуы; - Білім алушыларға сындарлы кері байланыс беруге жағдай туғызуы;	0	1	2

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
1. Мектеп әкімшілігі:			
«Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11- сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру	0	1	2

ҰБТ-ға дайындық жұмысының жүргізілуін бақылау	0	1	2
БЖБ және ТЖБ-ның орындаудағы талдау жұмыстары	0	1	2
Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс ұйымдастыру	0	1	2
Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, ҚМЖ-на енгізілуін бақылау	0	1	2
Оқушының оқу іс-әрекетінің және оқу жетістіктерінің мониторингі	0	1	2
ҰБТ-ға дайындық жұмысының жүргізілуін бақылау	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	А тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес	В тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, ұсыныс беру /директор жанындағы кеңес	А және В тобының Сынып жетекшілеріне семинар өткізу/ анықтама жазу/ директор жанындағы кеңес
2. Сынып жетекші			
БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
Сынып журналы бойынша білім алушылардың үлгерімін уақытылы бақылау	0	1	2
Сабаққа қатысуды бақылау	0	1	2
Оқыту үшін қажетті жағдайларды жасау бойынша ата-аналармен жұмыс	0	1	2

БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	А тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес	В тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, ұсыныс беру /директор жанындағы кеңес	А және В тобының Сынып жетекшілеріне семинар өткізу/ анықтама жазу/ директор жанындағы кеңес
3. Пән мұғалімдері			
БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
Білім алушының артта қалу себептерін, оның оқу жетістіктерінің деңгейін және біліміндегі олқылықтарды анықтау	0	1	2
Жеке қолдау көрсету үшін білім алушының қажеттіліктерін зерделеу	0	1	2
Жеке тапсырмаларды таңдай отырып, оқытудың жеке жоспарын әзірлеу	0	1	2
Жүйелі кері байланысты ұйымдастыруды ұсынуы	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	А тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес	В тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, ұсыныс беру /директор жанындағы кеңес	А және В тобының Сынып жетекшілеріне семинар өткізу/ анықтама жазу/ директор жанындағы кеңес

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУДЫҢ «ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ». V БӨЛІМІ БОЙЫНША ЧЕК-ПАРАҚ

Бақылаудың орталық субъектісі: директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасары

Мерзімі: 2023-2024 оқу жылы

Бақылау объектілері:

- 2-7- сынып оқушылары, “Зерде” зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстарының республикалық конкурсына қатысушылар;
- 8-11- сынып оқушылары, жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар конкурсына қатысушылар;
- Педагогтер - жобалардың ғылыми жетекшілері;
- Тақырыпты таңдаудан бастап әр деңгейде қорғауға дейінгі барлық кезеңдерде жоспарды іске асыру;
- Жобаның, зерттеу өнімінің сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі;
- Дарынды және білімге құштар балалар базасы;
- Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтардың жұмысы;
- ОҒҚ жұмысы (оқушылардың ғылыми қоғамы);
- Презентация материалын қорғау және дайындау үрдісі

Тәуекелдер:

- Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы;
- Зерттеу материалдарын таңдауда дербестік пен аналитикалық дағдылардың болмауы;
- Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесінің болмауы;
- Зерттеушінің дағдыларын қалыптастыру диагностикасының төмен деңгейі;
- ОҒҚ жұмысындағы формализм, жұмыстың эпизодтылығы;
- Жаңадан құрылу сатысында тұрған жобаны жақсарту мақсатында білікті кері байланыстың болмауы;
- Зерттеуді жүргізу үшін ресурстардың болмауы (материалдық, зертханалық, уақытша).

Жұмыс жоспарында көрсетілген ағымдағы міндеттер:

- Дарынды балалардың деректер қорын дайындау және жаңарту;
- ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамы) жұмысын ұйымдастыру
- Жобалар конкурсына қатысу үшін өтінімді ресімдеу;
- Конкурса қатысушыларды қолдау мақсатында психологиялық тренингтер ұйымдастыру
- Жаңадан бастаған ғылыми жетекшілерге арналған оқыту семинарларын ұйымдастыру

Басқару шешімдерінің матрицасы:

1. Өтінімді қарау, жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа компоненттері бойынша ұсынымдар шығара отырып ғылыми жетекшілерді тыңдау үшін мектеп комиссиясын құру (сәуір)
2. ОҒҚ тиімді жүйесін құру
3. Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу (жауапкершілікті бөлуді қараңыз)
4. Тәжірибе алмасу мақсатында ғылыми жетекшілер мен оқушылардың (түрлі конкурстарға қатысушылардың) қатысуымен жобаны алдын ала қорғауды ұйымдастыру
5. Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру жүйесін құру
6. Оқушыларды диагностикалаудың интерактивті формаларын қолдану
7. Тәжірибелі ғылыми жетекшілердің оқу құралдарын шығаруы

Жауапкершілікті бөлу

Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасары:

- Зерттеу жобаларының конкурстарына қатысуға өтінімді толтыру;
- Әртүрлі деңгейдегі қатысушылар үшін тақырыптық кездесулер ұйымдастыру;
- Сыртқы ғылыми кеңесшілерді тарту;
- ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-сұхбаттар);

- Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онкүндігін өткізу;
- Ғылыми жетекшілердің жұмысын бақылау, алдын ала қорғауды ұйымдастыру

Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары:

- Ғылыми жобаларды алғаш рет басқаруды жоспарлап отырған мұғалімдерге арналған семинарлар;
- Зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру;
- Табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату;
- Сабаққа жобалау технологияларын енгізу мәселесін зерделеу.

Педагог-психолог:

- Оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу;
- Қиындықтарды диагностикалау;
- Өзін-өзі дамытуға арналған тренингтер;
- Талаптарын, күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып талантты оқушылар базасын кеңейту;
- Талантты оқушылар базасынан барлық оқушылардың белсенділігін талдау, төмен белсенділіктің себептерін анықтау

Ғылыми жетекшілер:

- Оқушымен жоба бойынша жұмыс жоспарын құру, зерттеу күнделігін жүргізуді бақылау;
- Консультациялар мен бақылау кездесулерін ұйымдастыру (тарауларды жазу, эксперимент жүргізу, апробация, әдебиеттерді зерттеу және т. б.);
- Жоба бойынша жұмысты уақтылы түзету;
- Конкурса қатысушының теориялық, тәжірибелік, соның ішінде пәндер бойынша тестілеуге дайындығы,

Бақылау әдістері:

- Іс-шараларға қатысу, бақылау және талдау (ОҒҚ, коучингтер, тренингтер, семинарлар және т. б. отырыстары);
- Іс-шараларға, конкурстарға қатысу нәтижелілігінің мониторингісі;
- Талантты және білімге құштар балалар базасынан белсенді және енжар балаларды анықтау;

- Зерттеу жұмысындағы кедергілер мен мәселелерді анықтау мақсатында оқушылардан және ата-аналардан сауалнама алу;
- Зерттеу күнделіктерін тексеру;
- Оқушылардың қиындықтарын талдау, түзету;
- Жауапты тұлғалар үшін өзін-өзі бақылау әдісі ;
- Рефлексивтік есеп

Табыс көрсеткіштері және қайталама бақылау мен оның форматының қажеттілігі туралы шешім:

- Ұсынылған жобалар санының артуы (конкурстардың түрлері бойынша%);
- Қатысу сапасын арттыру (жүлдегерлер мен жеңімпаздар санының өсуі);
- Педагог - ғылыми жетекшілер санын көбейту;
- Сыртқы ғылыми сүйемелдеуі бар жобалардың болуы.

Барлық деңгейдегі конкурстардың қорытындылары бойынша оң динамика болмаған жағдайда объектілер басқарушылық шешімдердің басқа жүйесін қолдана отырып, қайталама бақылауға қойылады.

«ОҚУ – ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ» БӨЛІМІНЕ БАҒАЛАУ ПАРАҒЫ

БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Жоқ (топ А)	Ішінара бар (топ В)	Жүйелі түрде бар (топ С)
1. Ғылыми жетекшінің жұмысы			
Ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесі	0	1	2
Соңғы үш жылда жүлдегерлер мен жеңімпаздардың болуы	0	1	2

Жоба бойынша жұмыс жоспарының болуы	0	1	2
Аралық зерттеу материалдарының болуы (эксперимент нәтижелері, әзірленген сауалнамалар, сұрақ- жауаптар, бағдарламалар және т. б.)	0	1	2
Өткізілген консультациялар	0	1	2
Толтырылған және тексерілген зерттеу күнделігінің болуы	0	1	2
Зерттеудің өзектілігі (тақырып, пайдаланылған әдебиеттер тізімі), ҒЫЛЫМИЛЫҒЫ	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>А тобы мұғалімдерінің оқыту семинарларына қатысуы, қосымша консультациялар, тәжірибелі ғылыми жетекшілермен коучинг, тәлімгерді бекіту, қайталама бақылау/анықтама/директор жанындағы кеңес</i>	<i>В тобы мұғалімдерінің оқыту семинарларына қатысуы, қосымша консультациялар, тәжірибелі ғылыми жетекшілермен коучингтер қайталама бақылау/анықтама / директор жанындағы кеңес</i>	<i>С тобының мұғалімдері мектепшілік бақылаудан алынады, А және В тобының мұғалімдеріне арналған оқыту семинарларын өткізуге қатысады/ ғылыми-әдістемелік кеңестің хаттамасы</i>
2. Жобалар конкурсына, басқа конкурстарға қатысушы-оқушының қызметі			
БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Жоқ (топ А)	Ішінара бар (топ В)	Жүйелі түрде бар (топ С)
Жоба жазу тәжірибесінің болуы	0	1	2

Соңғы жылдары жобалар конкурсында жүлделі орынның болуы	0	1	2
Теориялық материалмен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру (тақырып бойынша ақпаратты таңдау, зерттеуге қатысты ережелерді бекіту, дереккөздерге сілтемелер жасау және т. б.)	0	1	2
Жұмысты ресімдеу үшін дамыған АКТ дағдылары, зерттеу нәтижелерін өзекті форматта дайындау	0	1	2
Шешендік шеберлік (жұрт алдында сөйлеуге сөздерді құрастыру, назар аудару техникасын меңгеру, сұрақтарға жауап беру, дәлелдер келтіру және т. б.)	0	1	2
Зерттеу өнімін жасау дағдысы	0	1	2
Сапалы дайындалған демонстрациялық материал (қорғау үшін)	0	1	2
Ғылыми ойлау жобасындағы көрініс (терминология, кең көзқарас, дәлелдеу)	0	1	2

Тақырыпты терең зерттеу (толықтығы, бірнеше ақпарат көздері және т. б.)	0	1	2
Зерттеу әдістерін қолданудың тиімділігі	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>А тобының оқушылары үшін ОҒҚ отырыстарына міндетті түрде бару, тақырыптық консультацияларға қатысу / қайталама бақылау / алдын ала қорғау хаттамасы/</i>	<i>В тобының оқушылары үшін ОҒҚ отырыстарына қатысу, сыртқы консультанттың, оның ішінде тәжірибелі оқушының көмегі, тиімді коучинг үшін сұрақтар қалыптастыру / қайталама бақылау / алдын ала қорғау хаттамасы</i>	<i>С тобының оқушылары бақылаудан алынады, жаңа бастаған оқушыларға кеңесші ретінде тартылады, ОҒҚ жұмысын ұйымдастырады</i>
3. Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының нәтижелі жұмысы арқылы мектептің зерттеушілік мәдениетін арттыру			
БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Жоқ (А тобы)	Ішінара бар (В тобы)	Жүйелі түрде бар (С тобы)

Жаңадан бастаған мен әлеуетті жетекші мұғалімдерге арналған семинарлар	0	1	2
Ғылыми-зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтардың жұмысы (магистр дәрежесі бар оқытушыларды тарту, ғылым өкілдерін, университет профессорларын шақыру)	0	1	2
Жоспарда тәжірибені тарату бойынша іс-шаралардың болуы (шеберлік сыныптар, коучингтер, кеңестер және т.б.)	0	1	2
Сабаққа жобалық іс-әрекет элементтерін енгізу	0	1	2
Тәжірибелі жетекшілер әзірлеген нұсқаулықтардың болуы	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ / ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылауға алу, сабаққа, семинарларға қатысу/зерттеу мәдениетін дамыту/қосымша бақылау/ ҒӘК хаттамасы	Ғылыми-зерттеу мәдениетін дамыту бойынша ғылыми-әдістемелік жұмыстарды, шығармашылық топтардың жұмысын, тәжірибені таратудың тиімділігін бақылауға алу / қайталама бақылау / ҒӘК хаттамасы	Тиімді жұмысты/жоспарды қорытындылау үшін материалдарды дайындау

4. Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасарының нәтижелі жұмысы арқылы мектептің ғылыми-зерттеу мәдениетін арттыру			
БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Жоқ (А тобы)	Ішінара бар (В тобы)	Жүйелі түрде бар (С тобы)
Қатысушыларды ғылыми-зерттеу жарыстарына дайындау жоспарының болуы	0	1	2
Қатысу мен үлгерім мониторингінің болуы (сыныптар бойынша, пәндер бойынша, мұғалім бойынша), SWOT талдау	0	1	2
Тақырыптық кездесулер жоспарының болуы (оқытудың теориялық және практикалық бөліктерін жазу, тақырыпты, мақсатты, міндеттерді таңдау, әдістерді таңдау, күтілетін нәтижелерді жоспарлау, зерттеуді ұйымдастыру, қорғауға материалдарды дайындау және т.б.)	0	1	2
Жоспарда ғылым күндері, зерттеу қызметінің онкүндіктерінің болуы	0	1	2
Алдын ала қорғау хаттамаларының болуы, конкурстық комиссия жұмысының нәтижелері	0	1	2
ОҒҚ жұмысының тиімді және көп деңгейлі жүйесі	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ / ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	Зерттеу өнімділігін/хаттаманы/ҒӘК	Белгілі бір бағыттар бойынша ғылыми-зерттеу қызметінің	Мектепшілік бақылауға қойылмайды немесе

	жақсарту бағдарламасын қабылдау	тиімділігін арттыру бағдарламасын қабылдау/ҒӘК хаттамасы	қосымша іс-шаралар жоспарланады.
5. ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамы) жұмысы			
БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Жоқ (А тобы)	Ішінара бар (В тобы)	Жүйелі түрде бар (С тобы)
ОҒҚ жұмыс жоспарының болуы	0	1	2
ОҒҚ жұмыс жүйесінің болуы (тәжірибелі ғылыми жетекшілер, кеңесшілер, тәжірибелі жоғары сынып оқушылары, конкурстардың жеңімпаздары тартылады)	0	1	2
Жоба конкурстарына қатысушылар үшін оқыту семинарлары, коучинг материалдарының болуы	0	1	2
Ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-баяндамалар (фото, видео, мақалалар жинағы, әзірлемелер және т. б.)	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру, жаңа құрамды жинау /қайталама бақылау / директор жанындағы кеңес</i>	<i>ОҒҚ жұмыс жоспарын өзгерту, белсенді педагогтер мен оқушыларды тарту / қайталама бақылау / директор жанындағы кеңес</i>	<i>Мектеп іс-шараларын ұйымдастыру үшін ОҒҚ функцияларын кеңейту / директор жанындағы кеңес</i>
6. Психологиялық сүйемелдеу			

БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Жоқ (А тобы)	Ішінара бар (В тобы)	Жүйелі түрде бар (С тобы)
Сауалнама / тест нәтижелерінің болуы (қызығушылықтар мен қабілеттерді анықтау, аналитикалық, сыни, креативті ойлау деңгейін анықтау және т. б.)	0	1	2
Жобалар конкурсына қатысушы оқушылардың алға қарай дамуын бақылау карталарының болуы	0	1	2
Қатысушылар үшін ұсыныстардың болуы (әр кезеңде қиындықтарды анықтағаннан кейін)	0	1	2
Өзірленген және өткізілген тренингтер (тренинг өткізу жоспары, материалдар, жақсарту динамикасы)	0	1	2
Әрқайсысының қысқаша сипаттамасы бар бағыттар бойынша талантты және дарынды, ынталы оқушылар базасының болуы	0	1	2
Талантты және дарынды балалар базасындағы оқушылардың табыстылығының мониторингісі (қатысушы, жүлделі орын - мектепшілік, аудандық/қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық деңгейде)	0	1	2
Талантты және дарынды балалармен жұмыс істеу бойынша SWOT талдаудың болуы (әр байқаудан кейін)	0	1	2
Талантты және дарындылар базасындағы оқушылардың белсенділігінің төмендігінің себептерін анықтау	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>Шығармашылық топ талантты және дарынды оқушыларды анықтау, сүйемелдеу және қолдау механизмін әзірлеу /</i>	<i>Талантты және дарынды оқушыларды анықтау және қолдау бойынша іс-шараларды қатаң</i>	<i>Талантты және дарындылар базасындағы оқушылардың тұлғалық тиімділігін арттыру бойынша психологтың</i>

	<i>қайталама бақылау / педкеңес</i>	<i>түрде жоспарға сәйкес өткізу / қайталама бақылау / директор жанындағы кеңес</i>	<i>жұмысын жетілдіру/ директор жанындағы кеңес</i>
--	---	--	--

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
1. Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі			
ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасы	0	1	2
Мұғалімнің түрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	0	1	2
Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану	0	1	2
Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану	0	1	2

Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану	0	1	2
Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігі	0	1	2
Бағалау критерийлерін пайдалану, дескрипторларды құрастыру	0	1	2
Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру	0	1	2
Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>А тобы мұғалімдерінің оқыту семинарларына қатысуы, ӘБ отырысында сөз сөйлеуі, қайталама бақылау/ анықтама/директор жанындағы кеңес</i>	<i>Б тобы мұғалімдерінің оқыту семинарларына қатысуы, ӘБ отырысында сөз сөйлеуі, қайталама бақылау/ анықтама/директор жанындағы кеңес</i>	<i>А және В тобының мұғалімдері үшін оқыту семинарларын өткізу/анықтама / директор жанындағы кеңес</i>
2. Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы			
	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)

Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмысы	0	1	2
Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілеті.	0	1	2
Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілеті.	0	1	2
Мұғалімнің оқу-тәрбие үрдісінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілеті	0	1	2
Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндігі.	0	1	2
Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, түрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілеті.	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>Мәселені көрсету мақсатында бақылау бөлімдерін өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жолдау, / қайталама бақылау: бақылау бөлімдерін жүргізу / хаттама / педкеңес</i>	<i>Lesson Study ұйымы, бақылау бөлімдері/ қайталама бақылау / хаттама / педагогикалық кеңес</i>	<i>А,В тобының педагогтарының проблемаларын шешу жөніндегі топқа қосу, А және В тобының педагогтарымен Lesson Study енгізу / хаттама / педагогикалық кеңес</i>

3. "Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс			
	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігі	0	1	2
Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігі	0	1	2
Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу / қайталама бақылау/хаттама / FӘК</i>	<i>Lesson Study ұйымы, мұғалімдер сабағына қатысу / қайталама бақылау / хаттама / FӘК</i>	<i>А және В тобының педагогтарына тәлімгерлерді тағайындау. А, В тобының педагогтарымен Lesson Study жүргізу / хаттама / FӘК</i>
4. Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы			
	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысы	0	1	2
Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу	0	1	2
Мектеп педагогтерінің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>Ашық сабақтар өткізу, С тобы мұғалімдерінің сабақтарына қатысу, мектеп FПК, олимпиадаларға,</i>	<i>Ашық сабақтар өткізу, С тобы мұғалімдерінің сабақтарына қатысу, мектеп FПК,</i>	<i>А және В тобының мұғалімдері үшін мастер-класстар өткізу/хаттама / FӘК</i>

	<i>конкурстарға қатысу/хаттама / FӘК</i>	<i>олимпиадаларға, конкурстарға қатысу/хаттама / FӘК</i>	
5. Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі			
	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімін таңдап, қолдана білу, оқушылар мен мұғалімнің күш-жігері мен уақытының шығындарын ескеру	0	1	2
Психология мен педагогиканың қазіргі жағдайында психологиялық-педагогикалық білім мен хабарларлықты қолдана білу	0	1	2
Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын біле білу, жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай білу.	0	1	2
Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындығы	0	1	2
Әдістемелік мәдениеттің өзін-өзі бағалауы	0	1	2
Мұғалімнің кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруға дайындығын өзін-өзі бағалауы	0	1	2
Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолдану	0	1	2
Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау	0	1	2
Коммуникативтік құзыреттілікті бағалау	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>Біліктілікті арттыру курстарына жолдау, жас мұғалімдер онкүндігіне қатысу / анықтама/ директор жанындағы кеңес</i>	<i>Біліктілікті арттыру курстарына жолдау, жас мұғалімдер онкүндігіне қатысу / анықтама/ директор жанындағы кеңес</i>	<i>Бақылау аяқталды /анықтама / директор жанындағы кеңес</i>

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
1. Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы			
Қазақстан Республикасының Конституциясы	0	1	2
ҚР «Білім туралы» заңы;	0	1	2
ҚР «Баланың құқықтары туралы» Конвенция	0	1	2
«Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық – эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы ҚР ДСМ № 76 бұйрығы;	0	1	2
«Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығы;	0	1	2
«Орта білім беру ұйымдарындағы сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 қаңтардағы №18 бұйрығы;	0	1	2
«Отбасы және балалар арасында мемлекеттік қызметтерде көрсету қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 24.04. күнгі №158 бұйрығы, «Психологиялық педагогикалық қолдау саласындағы жергілікті атқарушы органдар көрсететін қызметтерді көрсету тәртібін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 27.05. күнгі №223 бұйрығы;	0	1	2
ҚР Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері.	0	1	2

БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>А тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес</i>	<i>В тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, ұсыныс беру /директор жанындағы кеңес</i>	<i>А және В тобының Сынып жетекшілеріне семинар өткізу/ анықтама жазу/ директор жанындағы кеңес</i>

2. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру

БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
Тәрбие жұмысының басымдықтарын анықтаудың сапасы (8 бағыты, жылдық жоспар)	0	1	2
Тәрбие процесінің жетілдіруді қажет ететін тұстарын анықтау	0	1	2
Тәрбие үдерісінде түзету жұмыстарының ұйымдастырылуы	0	1	2
Сынып жетекшілердің жұмыс сапасын анықтауы	0	1	2
Тәрбие сағаттарының өткізілуі	0	1	2
«Ел жастары» тақырыбының қамтылуы	0	1	2
«Жолда жүру ережесі» тақырыбының қамтылуы	0	1	2
«Жалпыға бірдей құқықтық білім беру» білімінің орындалуы	0	1	2

«Аутодиструктивтік мінез құлық» бөлім бойынша зерделеу жұмыстары	0	1	2
«Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу» бөлімінің қамтылуы	0	1	2
«Өрт қауіпсіздігі» бөлімінің жүргізілуі	0	1	2
«ЖҚТБ» бөлімінің жүргізілуі	0	1	2
«Суға шомылудағы қауіпсіздік» ережесінің болуы	0	1	2
«Мерекелер мен айтулы күндер» бөлімінің қамтылуы	0	1	2
Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	0	1	2
Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасы	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>Тәрбие жұмысының басымдықтарын анықтау мақсатында жылдық жоспардың құрылымына бақылау, семинарларға қатыстыру, қайта бақылау/сынып жетекшілер отырысында қарау /хаттама/</i>	<i>Тәрбие жұмысының басымдықтарын анықтау мақсатында жылдық жоспардың құрылымына бақылау, қайта бақылау, сынып жетекшілер отырысында қарау /хаттама/</i>	<i>А,В тобының сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарын жасаудағы түзету жұмыстарының қорытындысын қарау/хаттама/ директор жанындағы кеңес</i>
3. Жалпы білім беру ұйымдарында өтетін дәстүрлі іс-шаралар сапасы			
БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)

Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	0	1	2
Білім алушылардың салауатты өмір салтын ұстануы, дене тәрбиесіне дағдылануы	0	1	2
Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	0	1	2
Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	0	1	2
«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысының қадағалануы	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>А тобы Білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, спорттық жарыстар, интеллектуалдық сайыстар өткізу, патриоттық іс-шаралар өткізу, қайта бақылау /анықтама /Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы</i>	<i>В тобы Білім алушылардың спорттық жарыстар, интеллектуалдық сайыстар, патриоттық іс-шараларды өткізу барысын, қайта бақылау /Хаттама / сынып жетекшілер отырысы</i>	<i>А және В тобының жетістіктері мен кемшіліктерін анықтамасын жазу/ директор жанындағы кеңес/</i>
4. Сабақтан тыс жобаны ұйымдастыру және оны іске асыру			
БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
«Оқуға құштар мектеп» жобасының қолданылуы	0	1	2

«Ұшқыр ой алаңы» дебат қозғалысы жұмысының ұйымдастырылуы	0	1	2
«Балалар және театр» жобасының орындалуы	0	1	2
Мектеп парламенті жұмысының іске асырылуы	0	1	2
Білім алушылардың қоғамдық белсенділік деңгейі	0	1	2
«Қоғамға қызмет» әлеуметтік- волонтерлік жобасының іске асырылуы	0	1	2
«Мектепке жол», «Biz birgemiz» акцияларының жүзеге асырылуы	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>А тобы Сабақтан тыс жобаның іске асырылуын жоспарлау, іс-шараларды жүзеге асыратын жетекшілері мен топ құру, /анықтама / өзін-өзі басқару ұйымында қарау</i>	<i>В тобы Жоспар бойынша іс-шараларға жетекшілердің дайындығымен топ мүшелерін конкурстарға қатыстыру/ анықтама</i>	<i>А және В топ мүшелерінің жетістіктері мен кемшіліктерін анықтама/ хаттама, FӘК қарау</i>
5. Білім беру ұйымдарындағы әлеуметтік қызметті ұйымдастыру және ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау			
БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	0	1	2
Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасауы	0	1	2

Білім беру ұйымдарының ас блогы үй жайларының материалдық базасын нығайту және жаңғырту жұмысы	0	1	2
Қызмет көрсетудің жаңа прогрессивті түрлерін дамытуы	0	1	2
Азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуі	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>А тобы Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау, 1-4 сынып оқушыларының тегін ыстық тамақпен қамтылуы бойынша ережелермен тансытыру / анықтама/ сынып жетекшілер отырысы</i>	<i>В тобы Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушыларға берілген көмек туралы, тегін ыстық тамақпен қамтылған оқушылардың есебін жүргізу туралы / анықтама/директор жанындағы кеңес</i>	<i>А және В тобы бойынша жүргізілген жұмыстардың есебі /анықтама / директор жанындағы кеңес</i>
6. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру			
БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылармен жұмыстың жүргізілуі	0	1	2
Буллинг / кибербуллингтың алдын алу шараларының жүргізілуі	0	1	2
Зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмыстарының болуы	0	1	2

Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында аутодиструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	0	1	2
Қолайсыз отбасыларға, «Қауіп-қатер тобы» оқушыларына әлеуметтік -психологиялық көмек көрсету (жеке консультациялар) жұмысының болуы	0	1	2
1-сынып, 5-сынып оқушыларын жоспар негізінде бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы	0	1	2
Әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	0	1	2
Қоғамға жат мінез-құлықты бала жұмысын бақылауға алынуы.	0	1	2
9-10- сынып оқушыларын кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастыру	0	1	2
Кәсіби бағыт-бағдар беру, мамандық таңдау барысында білімдерін, түсініктерін кеңейте отырып, мамандықтарға қызығушылықтарын арттыру жұмысының жүргізілуі	0	1	2
Оқушыларға кәсіптік таңдау жасауда психологиялық қолдау көрсету, мамандық таңдауға бағыттау, дұрыс шешім қабылдауға баулу.	0	1	2
Ата-аналарға баланың мамандық таңдауына ықпал ете отырып, дұрыс шешім шығаруына бағыт-бағдар беру жұмыстарының болуы.	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>А тобы Жасөспірімдер арасында аутодиструктивті мінез-құлықтың, Буллинг/ кибербуллингтың, зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жүргізілген шаралар /штаб кеңесі/ хаттама</i>	<i>В тобы Психологиялық-педагогикалық қолдау, 1 және 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша анализ/ педагогикалық кеңес/ хаттама</i>	<i>А және В тобы Психологиялық-педагогикалық қолдау бойынша жүргізілген шаралардың анықтамасы /анықтама / директор жанындағы кеңес</i>

7. Құқықбұзушылықтың, девиантты мінез-құлықтың алдын алуға байланысты профилактикалық жұмыстар

БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	0	1	2
Қалалық, аудандық ІІБ ЖПҚ ЖПБ біріккен жұмысы	0	1	2
Наркопост ұйымымен жұмыстың болуы	0	1	2
Қолайсыз отбасылармен және қауіп тобындағы оқушылармен жеке жұмыстың бақылануы	0	1	2
«Тәуекел» тобындағы оқушылармен жұмыстың болуы (үйірмелер мен спорт секцияларына тартылу деңгейі)	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша құзырлы органдармен бірікке жұмыс жоспарының бекітілуі/ жоспар/ директор жанындағы кеңес</i>	<i>Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстар және «Тәуекел» тобындағы оқушылармен жүргізілген жұмыстардың әрекеті/ хаттама/ штаб отырысы</i>	<i>Қолайсыз отбасылармен және қауіп тобындағы оқушылармен жеке жұмыстың бақылануы, анықтама /хаттама / директор жанындағы кеңес</i>

8. Білім алушылардың жеке бас гигиеналық нормативтерінің сақталуы, білім беру ұйымдарында азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайларға дайындығын бақылау

БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Бағаланбайды (А тобы)	Ішінара бағаланады (В тобы)	Жүйелі бағаланады (С тобы)
Білім алушылардың жеке бас гигиенасы байланысты медициналық қызметкерлермен білім беру ұйымының	0	1	2

мүшелерінің қатысуымен профилактикалық жұмыстардың жүргізілуі			
Әскери-патриоттық жұмысты ұйымдастырудың деңгейі, «Мәңгілік ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын іске асыру.	0	1	2
Білім беру ұйымдарының қауіпсіздікті қамтамасыз ету органдарымен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру және білім алушылардың төтенше жағдайлар кезіндегі қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларының болуы.	0	1	2
БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ	<i>Медициналық қызметкерлермен және ТЖ бөлімі басшыларымен білім беру ұйымының бірлескен жұмыс жоспарын бекіту/ директор жанындағы кеңес</i>	<i>Медициналық қызметкерлермен және ТЖ бөлімі басшыларымен білім беру ұйымының бірлескен жұмыстың жүргізілуі /бұйрық/</i>	<i>Медициналық қызметкерлермен және ТЖ бөлімі басшыларымен білім беру ұйымының бірлескен жұмыстың қорытындысы /анықтама /</i>

3. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ҮШІН БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫ МЕНЕДЖЕРЛЕРІНІҢ БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМДЕРІН ЖҮЙЕЛЕУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР

Мектепшілік бақылау үшін білім беру ұйымдары менеджерлерінің басқару шешімдерін жүйелеу бойынша әдістемелік ұсынымдар оқу процесінің тиімділігін қамтамасыз етудің маңызды құралы болып табылады. Бұл ұсыныстар білім беру ұйымдары ішіндегі білім сапасын бақылауды оңтайландыру мақсатында басқару шешімдерін ұйымдастыру және құрылымдау жүйесі.

Мектепшілік бақылау – мектептегі білім беру процесінің маңызды құрамдас бөлігі. Бұл бақылау білім берудің жоғары сапасын қамтамасыз етуге, педагогикалық ұжым жұмысының тиімділігін бағалауға, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін ұдайы жетілдіруге бағытталған.

Білім беру сапасын мектепшілік бақылаудың басты міндеті мектептегі әрбір білім алушының оқуы мен дамуы үшін қолайлы жағдайлармен қамтамасыз ету, сондай-ақ оқу-тәрбие процесіндегі ықтимал проблемалар мен сәйкессіздіктерді анықтап, оларды түзету.

Білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес бекітетін МІБ туралы жоспарға сәйкес мектепшілік бақылауды жоспарлы немесе жедел мониторинг, әкімшілік жұмыстар жүргізу түрінде жүргізу ұсынылады.

Оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес әзірленді және бекітілді. Бұл құжатта мектепшілік бақылау нысаны мен бағыттары көрсетілген. Оқыту процесінің және білім алушының оқу жетістігінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу мақсатында мектепшілік бақылау жүргізіледі.

Оқу процесін ұйымдастыру мен мектепшілік бақылауды тиімді жүзеге асыру үшін білім беру ұйымдарының әкімшілігіне келесі нормативтер ұсынылады (3-кесте).

№	Бақылау нысандары	Нормалар
1	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау	- директордың орынбасарлары үшін айына кемінде 8 сабақ; - білім беру ұйымының директоры үшін айына кемінде 4 сабақ; - 1 сабаққа қатысу ұзақтығы – 45 минут.
2	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес

3	Электронды сынып журналдарын тексеру	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес
4	БЖБ және ТЖБ-ның жүргізілуін тексеру	мектептің бекітілген кестесі бойынша
5	Оқыту процесінде педагогтердің қашықтан оқыту технологиялары мен ЦБР қолдануы	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес

4-кесте. Бақылау нысандарының нормалары

Сабақты бақылау, зерттеу мен талдау оқыту процесін жақсартудың, педагогтің кәсіби өсуі мен дамуының, білім алушылардың білім сапасын арттырудың негізі болып табылады. Сабақтарды бақылау нәтижелері пәндік әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестердің отырыстарында жүйелі түрде талқылануы тиіс.

Сабақты талдау (ауызша жүргізілуі мүмкін) мыналарды көздейді:

- педагогтің сабақты өзіндік талдауы;
- сабақтың ұтымды және проблемалық тұстарын бөліп көрсету;
- педагогке ұсыныстар беру.

Педагогтердің бір-бірінің сабағына жүйелі түрде қатысуы ұсынылады.

Білім беру ұйымы әкімшілігінің сабаққа қатысу нәтижелері бақылау парақтарында, сабаққа қатысу журналында тіркеледі.

Білім беру ұйымының әкімшілігі білімнің таңдамалы тақырыптық бақылау кесімдерін жүргізуді, білім алушылардың жазбаша жұмыстарын (эссе, диктант, мазмұндама және шығарма) тексеруді жоспарлайды.

Мектептердегі оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың тиімділігі төмендегі жағдайларға байланысты:

- сабақ кестелерінің оңтайлы жасалуы;
- тәрбие мен оқытудың тиімді әдістері мен түрлерін таңдау, оларды оқыту үдерісінде дұрыс үйлестіру және ұтымды пайдалану;
- сабақтың белгіленген мақсатқа сай неғұрлым тиімді құрылуының анықтауы;
- оқу-тәрбие жұмысының сабақ үстіндегі және сабақтан тыс түрлерін дұрыс үйлестіру;
- білім алушылардың өзіндік жұмысы мен мұғалім басшылығымен атқаратын жұмысының ұтымды алмастырылуы;
- оқушылардың бойында білім алу және өздігінен оқып білу дағдыларын қалыптастыруға баса назар аудару;
- білім алушылардың білімі мен тәрбиелілік деңгейлері дамуының ғылыми диагностикасы;
- білім алушылардың білім, біліктерін ізгілікті педагогикалық ұстанымдарға негізделген жүйелі бақылау

Мектептің тәрбие жүйесі білім беру процесіне қатысушылармен жасалады. Әрбір мектеп жергілікті қоғамдастықтағы рөлін ескере отырып, өзінің миссиясы мен даму стратегиясын айқындайды, сонымен қатар, тәрбие жұмысының жоспарын әзірлейді. Жоспар білім алушылардың мүдделері мен қажеттіліктерін, мектеп орналасқан аймақтың әлеуметтік-экономикалық және мәдени ерекшеліктерін көрсетуі тиіс жүйені құрайтын іс-шаралар төңірегінде құрылады.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау кезінде нақты, өлшенбелі, орындалатын, маңызды, уақытпен анықталған бақылау мақсатын қоюға мән беру қажет.

Білім беру сапасын мектепшілік бақылауға жауапты мектеп тобының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды, мұндай топ мектеп директоры, директордың орынбасарлары, әдістемелік бірлестік басшылары, тәжірибелі педагогтер және басқа да педагог мамандардан құралады.

Басқару тұрғысынан әр мұғалім мен сынып жетекшісіне өз жұмысының әлсіз жақтарын өздері дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзетуге мүмкіндік беретін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу тиімді.

Маңызды қадамдардың бірі – деректерді жинау және білім беру қызметінің сапасын бағалау құралдарын әзірлеу. Бұл сабаққа қатысу, мұғалімдерге, атааналарға және білім алушыларға арналған сауалнамалар, мектептің өзін-өзі бағалау сауалнамалары, білім алушыларға арналған әртүрлі тесттер мен бақылау жұмыстары арқылы жиналуы мүмкін.

Білім беру ұйымының басшылығына мектепшілік бақылауды тиімді ұйымдастыруға көмектесетін бірнеше ұсыныстар:

- мектепшілік бақылау нәтижелеріне тұрақты бағалаулар мен талдау жүргізуі керек, соның негізінде қорытынды жасау және жақсарту бағыттарын анықтау қажет;

- мектепшілік бақылау нәтижелерін талдау негізінде, кемшіліктерді жою және білім беру сапасын арттыру үшін қажетті түзетулер енгізу;

- педагогикалық ұжымды, ата-аналарды мектепшілік бақылау нәтижелері туралы және жоспарды іске асырудағы прогресс туралы хабардар ету, ашықтықты қамтамасыз ету;

- барлық мүдделі тараптардың пікірлерін және басқа мектептердің тәжірибесін ескере отырып, мектепшілік бақылауды үнемі жетілдіру.

Бақылау нәтижелерін дұрыс және сындарлы пайдалану мұғалімдердің кәсібилігінің жоғары деңгейін сақтауға, қолайлы білім беру ортасын құруға және білім алушылардың жетістіктерін арттыруға көмектеседі. Мектеп басшылығының үнемі талқылау өткізуі, кері байланыс беруі және үнемі жетілдіруге деген ұмтылысы мектепшілік бақылау тетіктерінің тиімді жұмыс істеуіне көмектеседі.

ҚОРЫТЫНДЫ

Қазақстандық білім беру жүйесі елдің зияткерлік әлеуетін құруға және ұлттық экономиканың бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз етуге қабілетті сапалы жаңа деңгейдегі тұлғаны қалыптастыруға бағытталған.

Бүгінгі таңда білім беру ұйымындағы оқу-тәрбие процесін басқарудың маңызды факторы мектепшілік бақылау болып қала береді. Бақылау бір жүйенің екінші жүйеге әсерін, субъектілердің өзара байланысты әрекеттерінің нәтижесін көрсетеді. Осы жұмыстардың мектеп деңгейінде үнемі жүргізіліп талқылануы нәтижесінде жаңа даму деңгейіне өтуді қамтамасыз ететін жаңа мақсат-міндеттер мен күтілетін нәтижелерді нақтылау жолға қойылады және олар оқу жылы аяғында және басында әзірленетін жұмыс жоспарлары үшін ақпараттық база болып табылады. Мектепшілік бақылау әрекеттері жалпы мектептің стратегиялық мақсаты мен міндеттеріне, басты мәселелері мен шараларға өзгерістер енгізіліп, оны қадағалап отыруға мүмкіндік береді.

Кез келген мектеп басшысына мектептің қалай дамып жатқаны, даму тенденциялары қандай екені, білім беру процесі қалай жетілдірілетіні (немесе жетілдірілмегені) туралы нақты түсінік қажет. Басқаша айтқанда, басшыға үнемі талдау, өзекті кері байланыс, мектеп өмірі мен қызметінің барлық салалары туралы шынайы ақпарат қажет. Мұндай ақпаратты мектепшілік бақылаудың көмегімен алуға болады

Мектепшілік басқару жүйесіне енетін бағыттардағы жетістіктер мен кемшіліктерді бақылау негізінде үнемі талдап, бағалап отыру менеджмент қызметінің сапасын арттырып, жоғары нәтижелерге жетуге мүмкіндік жасайды.

Мектепшілік бақылаудың жаңа бағыттарына мыналар жатады:

- жеке тұлға жүзеге асыратын әкімшілік бақылаудан ұжымдық бақылау формаларына ауыстыру;
- өзін-өзі бақылау және өзара бақылау сияқты формаларды қолдану арқылы мектептегі бақылаудың сенімділігін кеңейту;
- бақылаудың ашықтығын арттыру, мектеп ұжымы мүшелерінің бақылау құжаттамасына қол жеткізу құқығы мен мүмкіндігіне ие болуы;
- бақылау субъектілерінің кәсіби құзыреттілік деңгейін, ең алдымен, әр түрлі жұмыс бағыттары бойынша мектеп директорының орынбасарларына немесе әдістемелік бірлестіктеріне, тәжірибелі педагогтерге және т.б. бақылау өкілеттіктерін беру есебінен арттыру.

Осылайша, мектепшілік бақылаудың нысандары мен әдістерін таңдау оның мақсаттарымен, міндеттерімен, бақылау объектісі мен субъектісінің ерекшеліктерімен байланысты. Әр түрлі формалар мен әдістерді қолдану мектепшілік бақылау жоспарының негізінде мектеп әкімшілігін, педагогтерді, білім беру басқармасының қызметкерлерін жұмылдыру арқылы мүмкін болады.

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР

Black, P., & Wiliam, D. (1998). Assessment and Classroom Learning. Assessment in Education. Assessment in Education, 5, 7-74

Hattie, J. (2009). Visible learning: A synthesis of over 800 meta-analyses related to achievement. London: Routledge

Scriven, M. (1991). Evaluation thesaurus (4th ed.). Sage Publications, Inc.

Guskey, Thomas R., «Five Obstacles to Grading Reform» (2011)

Guskey, Thomas R., «Planning Professional Learning» (2014).

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы

«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ

«Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығы

«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы

«Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі N 338 бұйрығы

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)

«2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА, 2023

Введенский В.Н. Управление образовательными системами: Учебно-методическое пособие. - СПб.: ИОВ РАО, 2004.- 64 с.

Ю.А. Конаржевский. Менеджмент и внутришкольное управление/М.: Центр «Педагогический поиск», 2000. – 224 с.

Бахишева С.М. Қазіргі мектепті басқарудың педагогикалық менеджменті. Оқу құралы. – Орал: М. Өтемісов атындағы БҚМУ Баспа орталығы, 2008. – 90 б.

Садвакасова З.М. Педагогический менеджмент. Учебное пособие. 2-е изд. доп. - Алматы, 2012.- 187 с.

Методические рекомендации «Воспитательное мероприятие: критерии измерения уровня достижений поставленных целей (конкурентоспособность; прагматизм; сохранение национальной идентичности; культ знания; эволюционное, а не революционное развитие Казахстана; открытость сознания). – Астана: НАО имени И. Алтынсарина, 2018. – 124 с.

Основные механизмы организации внутришкольного контроля в образовательной организации // Методические рекомендации. / Составители: Посохина Е.В., Москвитина Л.Н., Ивлиева Е.В., Ананьева Ю.В. -г. Белгород. - Изд-во.- ОАГОУ БелИРО, -2015г. 107с

Сластенин В.А. и др. Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; Под ред. В.А. Сластенина. - М.: Издательский центр "Академия", 2002. - 576 с.

Мектепшілік бақылау және білім беру процесінің мониторингісі: Педагогикалық шеберлік орталығы «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ, 2021 ж.

Жук Н.Н. Система внутришкольного контроля / Н.Н. Жук // Директор школы. - 2005. - № 1. - С.21- 31.

Жукова А.И. Система внутришкольного контроля / Жукова А.И. // Завуч. - 2004. - № 4. - С.116-144.

Загвязинский В.И. Творчество в управлении школой / В.И. Загвязинский, С.А. Гильманов. - М.: Знание, 1991. - 58 с.

Быкова В.Г. Внутришкольный контроль / В.Г. Быкова // Завуч - 2003.- № 6. - С.69-95.

Донская Л.И. Циклограмма внутришкольного контроля / Л.И. Донская // Завуч. - 2005. - № 1. - С.63-66.

Ельников Г.В. Научные основы управления / Г.В. Ельников. - Харьков: Научные знания, 1991. - 120 с.

Капто А.Е. Организация внутришкольного управления / А.Е. Капто. - М.: Знание, 1991. - 89 с.

Лебедева В.В. Положение о внутришкольном контроле / В.В. Лебедева // Завуч. - 2006. - № 7. - С.107-112.

Макарова Т.Н. Учебный процесс: планирование, организация и контроль / Т.Н. Макарова. - М.: Глобус, 2001. - 160 с.

Моисеев А.М. Проектирование систем внутришкольного контроля / А.М. Моисеев. - М.: Педагогическое общество России. - 2001. - 305 с.

Моисеев А.М. Нововведение во внутришкольном управлении / А.М. Моисеев, А.Е. Капто. - М.: Знание, 1998. - 48 с.

Муравьев Е.М. Рекомендации по организации управленческой деятельности школы / Е.М. Муравьев, А.Е. Богоявленская. - М.: Педагогический поиск, 1999. - 187 с.

Орлов А.А. Управление учебно-воспитательной работой в школе / А.А. Орлов, - М.: Педагогический поиск, 1991. - 93 с.

Онищук В.А. Урок в современной школе / В.А. Онищук. - М.: Веко, 1982. - 173 с.

Панова О.А. Теоретико-правовые аспекты внутришкольного управления //Педагогика.- 2001 г. №2

Портнов М.П. Азбука школьного управления / М.П. Портнов, - М.: Педагогический поиск, 1991. - 167 с.

Пронина Н.Г. Организация внутришкольного контроля / Н.Г. Пронина // Завуч начальных классов. - 2006. № 6. - С.28-32.

Ромадина Л.П. Справочник завуча: организационно-методические и психолого-педагогические материалы / Л.П. Ромадина, - М.: Педагогический поиск, 2003. - 208 с.

Ромадина Л.П. Справочник завуча / Л.П. Ромадина. - М.: Педагогический поиск, 2001. - 159 с.

Семенько Т.И. Организация контроля на основе организационной модели управления / Т.И. Семенько // Завуч. - 2005. - № 7. - С.65-77.