

Министерство Просвещения Республики Казахстан
Национальная академия образования имени И. Алтынсарина



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ТРЕНИРОВОК ПРИ
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И
ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИТЕ ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Астана, 2024

Рекомендовано Научно-методическим советом Национальной академии образования им. И. Алтынсарина (протокол №6 от 5 сентября 2024 г.).

Методические рекомендации «По организации и проведению учебных тренировок при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защите объектов образования». – Астана: НАО имени И. Алтынсарина, 2024. – 120 с.

Данные методические рекомендации разработаны на основании нормативно-правовых актов, предназначены для руководителей и методистов.

В рекомендации показаны особенности планирования, организации и проведения учебных тренировок при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защите объектов образования.

© Национальная академия образования
им. И.Алтынсарина, 2024.

Введение

Успешное решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в значительной степени зависит от уровня подготовки руководящего состава, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Обеспечение безопасности граждан, является одним из приоритетов в деятельности государства.

Немаловажный, весомый вклад в этом направлении на сегодняшний день в Казахстане вносят государственные и общественные институты, некоммерческие организации.

С момента формирования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, центральными и региональными органами по чрезвычайным ситуациям, принимаются меры по профилактике чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, активного вовлечения в этот процесс центральных государственных органов, местных исполнительных органов, учреждений и организаций различной формы деятельности, общественные организации.

Традиционно, учреждения образования являются центрами обучения и воспитания знаниям и навыкам по противодействию чрезвычайным ситуациям. По инициативе Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, на сегодняшний день в школах и колледжах создаются добровольные отряды юных спасателей, призванные стать пропагандистами в широких массах.

Вопросам обеспечения безопасности детей в организациях среднего, технического и профессионального образования пристальное внимание уделяется со стороны Министерства просвещения Республики Казахстан.

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан «О гражданской защите» от 11 апреля 2014 года № 188-V ЗРК, приказа Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21.02.2022 года № 55 « Об утверждении Правил пожарной безопасности», от 9 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности», приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 6 марта 2015 года № 190 «Об утверждении Правил организации и ведения мероприятий гражданской обороны», от 2 июля 2020 года № 494 «Об утверждении Правил информирования, пропаганды знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты», приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117 «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении,

осуществляющих деятельность в сфере образования и науки», приказа Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 10 мая 2023 года № 240 «Об установлении классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1. Единая система подготовки в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Гражданская оборона – составная часть государственной системы гражданской защиты, предназначенная для реализации общегосударственного комплекса мероприятий, проводимых в мирное и военное время, по защите населения и территории Республики Казахстан от воздействия поражающих (разрушающих) факторов современных средств поражения, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Гражданская защита – общегосударственный комплекс мероприятий, проводимых в мирное и военное время, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий, организацию и ведение гражданской обороны, оказание экстренной медицинской и психологической помощи населению, находящемуся в зоне чрезвычайной ситуации, включающий в себя мероприятия по обеспечению пожарной и промышленной безопасности, формированию, хранению и использованию государственного материального резерва;

Руководство гражданской обороной осуществляет Премьер-Министр Республики Казахстан - Начальник гражданской обороны Республики Казахстан.

Руководитель уполномоченного органа по должности является заместителем Начальника гражданской обороны Республики Казахстан и в мирное время руководит гражданской обороной.

Руководство гражданской обороной в центральных исполнительных органах и организациях осуществляют их первые руководители, которые являются по должности соответствующими начальниками гражданской обороны.

Руководство гражданской обороной в административно-территориальных единицах Республики Казахстан осуществляют акимы, которые являются по должности начальниками гражданской обороны соответствующих административно-территориальных единиц.

Руководители территориальных подразделений уполномоченного органа являются по должности заместителями соответствующих начальников гражданской обороны административно-территориальных единиц.

Для непосредственного осуществления и планирования рассредоточения и эвакуации населения создаются эвакуационные органы:

- эвакуационная комиссия;
- эвакуационная приемная комиссия;
- сборные эвакуационные пункты (СЭП);
- промежуточные пункты эвакуации (ППЭ);
- приемные эвакуационные пункты (ПЭП).

Эвакуационные комиссии создаются в республике, областях, городах, городских районах и организуются в министерствах, агентствах центральных и

иных исполнительных органах. Эвакуационные приемные комиссии создаются в городах, районах, сельских населенных пунктах всех форм собственности, на территории которых производится размещение эвакуируемого населения.

Сборный эвакуационный пункт – предназначены для сбора и регистрации эвакуируемого населения и отправки его в пункты посадки на транспортные средства.

Промежуточные пункты эвакуации – создаются если районы размещения эвакуируемого населения находятся на удалении более суточного перехода. Они должны обеспечивать эвакуируемое население условиями для жизни. Приемные эвакуационные пункты – развертываются в пунктах высадки рассредоточиваемого и эвакуируемого населения и отправки его в места расселения. Государственная система гражданской защиты состоит из территориальных и отраслевых подсистем.

Территориальные подсистемы создаются на областном, городском и районном уровнях для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, выполнения мероприятий гражданской обороны в пределах их территорий и состоят из звеньев, соответствующих административно-территориальному делению этих территорий. Отраслевые подсистемы создаются центральными исполнительными органами для организации работы по выполнению мероприятий гражданской защиты в пределах своей компетенции.

Государственная система гражданской защиты имеет три уровня: республиканский, территориальный и объектовый. Каждый уровень, за исключением объектового, включает:

- органы управления гражданской защиты;
- пункты управления, оперативно-дежурные службы;
- консультативно-совещательные органы – комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- силы и средства гражданской защиты;
- системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

Руководство государственной системой гражданской защиты осуществляют:

- на республиканском уровне – Правительство Республики Казахстан;
- на территориальном уровне – Акимы соответствующих административно-территориальных единиц;
- на объектовом уровне – руководители организаций;
- в отраслевых подсистемах – руководители центральных исполнительных органов.

Органами управления гражданской защиты являются:

1) на Республиканском уровне:

- уполномоченный орган;
- центральные исполнительные органы Республики Казахстан в отраслевых подсистемах;

2) на территориальном уровне:

- местные исполнительные органы;
- территориальные подразделения ведомства уполномоченного органа;
- территориальные подразделения центральных исполнительных органов Республики Казахстан в отраслевых подсистемах;

3) на объектовом уровне – руководители организаций.

Государственное управление в системе гражданской защиты осуществляется путем задействования всех уровней государственной системы гражданской защиты.

Устанавливаются следующие режимы функционирования государственной системы гражданской защиты в мирное время:

- режим повседневной деятельности – порядок функционирования государственной системы гражданской защиты, ее территориальных и отраслевых подсистем на подведомственной территории, характеризующейся отсутствием угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

В режиме повседневной деятельности органами управления гражданской защиты проводятся следующие мероприятия:

- прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
- сбор, обработка и обмен информацией о защите населения, объектов и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разработка и реализация мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- планирование действий органов управления и сил гражданской защиты, организация подготовки и обеспечения их деятельности;
- подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- пропаганда знаний в сфере гражданской защиты;
- создание, размещение, хранение и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- проведение в пределах своих полномочий государственного контроля и надзора в сфере гражданской защиты;
- режим повышенной готовности – порядок функционирования государственной системы гражданской защиты, ее отдельных подсистем, вводимый при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

В режиме повышенной готовности органами управления гражданской защиты проводятся следующие мероприятия:

- прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- корректировка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил гражданской защиты в пунктах управления;
- сбор, обработка и передача органам управления и силам гражданской защиты данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование государственных органов и населения о способах защиты от них;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях;
- восполнение необходимых резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;
- режим чрезвычайной ситуации – порядок функционирования государственной системы гражданской защиты, ее отдельных подсистем, вводимый при возникновении чрезвычайной ситуации и ее ликвидации.

В режиме чрезвычайной ситуации органами управления гражданской защиты проводятся следующие мероприятия:

- введение в действие (реализация, исполнение) планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их корректировка;
- прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- оповещение руководителей центральных и местных исполнительных органов, организаций, а также населения о возникновении чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, всестороннему обеспечению действий сил и средств гражданской защиты, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также в случаях и порядке, установленных законами Республики Казахстан, привлечение сил и средств органов внутренних дел, других войск и воинских формирований, общественных объединений и населения, применение Вооруженных Сил Республики Казахстан для ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;
- сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и ходе проведения работ по ее ликвидации;
- организация и поддержание взаимодействия центральных и местных исполнительных органов, организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

Система оповещения гражданской защиты организуется на:

- 1) республиканском уровне – республиканская система оповещения с охватом территории Республики Казахстан;
- 2) территориальном уровне – система оповещения области, города республиканского значения, столицы с охватом территорий области, города республиканского значения, столицы;
- 3) объектовом уровне – локальная система оповещения с охватом территории объекта с массовым пребыванием людей, опасного производственного объекта и населения, попадающего в расчетную зону распространения чрезвычайной ситуации.

Республиканская система оповещения обеспечивает доведение сигналов оповещения и информации до:

- населения Республики Казахстан;
- органов управления гражданской защиты;
- сил гражданской защиты;
- территориальных подразделений ведомства уполномоченного органа.

Поддержание в постоянной готовности республиканской системы оповещения обеспечивает уполномоченный орган.

Система оповещения области, города республиканского значения, столицы обеспечивает доведение сигналов оповещения и информации до:

- населения области (части территории области), города республиканского значения, столицы либо до населения района, города областного значения, района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа по распоряжению Акима соответствующей административно-территориальной единицы;
- местных исполнительных органов и иных государственных органов;
- экстренных и аварийных служб;
- сил гражданской защиты на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

Поддержание в постоянной готовности системы оповещения области, города республиканского значения, столицы обеспечивает территориальное подразделение ведомства уполномоченного органа. Локальная система оповещения обеспечивает доведение сигналов оповещения и информации до:

- населения, попадающего в расчетную зону распространения чрезвычайной ситуации;
- работников организации, эксплуатирующей опасный производственный объект;
- физических лиц, находящихся на территории объекта с массовым пребыванием людей;
- аварийно-спасательных служб и формирований, обслуживающих опасные производственные объекты;
- руководителей и дежурно-диспетчерских служб юридических лиц, расположенных в расчетной зоне распространения чрезвычайной ситуации.

Поддержание в постоянной готовности локальной системы оповещения обеспечивает юридическое лицо, эксплуатирующее объект с массовым пребыванием людей, опасный производственный объект.

Распоряжение на задействование системы оповещения отдается:

- на республиканском уровне – Премьер-Министром Республики Казахстан – начальником гражданской обороны Республики Казахстан при чрезвычайных ситуациях глобального масштаба, руководителем уполномоченного органа при чрезвычайных ситуациях регионального масштаба, технической проверке республиканской системы оповещения и проведении республиканских учений по гражданской защите;

- на территориальном уровне – Акимом области, города республиканского значения, столицы либо нижестоящим Акимом для оповещения населения соответствующих административно-территориальных единиц при чрезвычайных ситуациях местного масштаба, руководителем территориального подразделения ведомства уполномоченного органа при проведении технических проверок системы оповещения области, города республиканского значения, столицы и учений по гражданской защите;
- на объектовом уровне – руководителем организации, эксплуатирующей объект с массовым пребыванием людей, опасный производственный объект, или уполномоченным им лицом.

При задействовании сигнала оповещения "Внимание всем!" система оповещения должна обеспечить одновременное и многократно повторяемое доведение информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации до населения и о порядке действий людей в сложившейся ситуации. Единая дежурно-диспетчерская служба "112" создается в территориальных подразделениях ведомства уполномоченного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения.

Формирование, развитие и функционирование единой дежурно-диспетчерской службы "112" обеспечивает уполномоченный орган.

Государственные органы, в том числе их территориальные подразделения, местные исполнительные органы, юридические лица, эксплуатирующие объекты с массовым пребыванием людей, опасные производственные объекты, организуют взаимодействие информационно-коммуникационных сетей и автоматизированных систем мониторинга с единой дежурно-диспетчерской службой "112".

Единая дежурно-диспетчерская служба "112" в пределах своей компетенции имеет право использовать информацию, содержащуюся в базах данных аварийных и экстренных служб, операторов связи, местных исполнительных органов и иных государственных органов, служб гражданской защиты.

В целях обеспечения приема и обработки сообщений от физических и юридических лиц действует единый телефонный номер "112".

Операторы связи на безвозмездной основе обязаны предоставлять единой дежурно-диспетчерской службе "112" услуги по определению местоположения звонящего абонента и рассылке коротких текстовых сообщений на телефоны сотовой связи населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Методические рекомендации по организации и проведению учебных тренировок при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защите объектов образования

Главной задачей подготовки органов управления и сил является повышение их готовности к практическим действиям по защите населения и территорий, в том числе от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Сущность учений (тренировок) по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах состоит в том, что их участники совершенствуют ранее приобретенные знания и навыки, практически выполняя обязанности по конкретной должности, на фоне обстановки, максимально приближенной к возможным условиям чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

В зависимости от целей, масштаба, привлекаемых категорий участников (обучаемых) учения и тренировки подразделяются на:

- командно-штабные учения;
- тактико-специальные учения;
- специальные учения и тренировки;
- штабные тренировки;
- объектовые тренировки.

Для отработки навыков действий и закрепления полученных знаний население и специалисты в сфере гражданской защиты привлекаются на учения, тренировки и занятия в соответствии с видами учений, тренировок и занятий в сфере гражданской защиты. План проведения учений и тренировок в сфере гражданской защиты на территориальном уровне разрабатываются территориальным подразделением уполномоченного органа, и утверждается местным исполнительным органом.

Исполнителям, ответственным за проведение учений и тренировок в сфере гражданской защиты на территориальном уровне и в организациях необходимо представлять в территориальные подразделения уполномоченного органа в сфере гражданской защиты информацию об их проведении с приложением копий организационных документов.

Организационные документы по учениям и тренировкам разрабатываются на:

- Республиканском уровне – уполномоченным органом в сфере гражданской защиты и утверждаются уполномоченным органом в сфере гражданской защиты;
- территориальном уровне - территориальным подразделением уполномоченного органа в сфере гражданской защиты и утверждается начальником гражданской обороны или его заместителем соответствующих административно-территориальных единиц;
- объектовом уровне - руководителями организаций по согласованию с территориальными подразделениями уполномоченного органа в сфере гражданской защиты и утверждается начальником гражданской обороны организации.

Все виды учений и тренировок проводятся в целях:

- достижения высокой слаженности в работе органов управления, руководящего состава, формирований, рабочих и служащих организаций по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, восстановлению их жизнедеятельности и ведению гражданской обороны;
- совершенствования приемов и способов защиты людей в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- проверки реальности планов действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и планов гражданской обороны, готовности сил и средств к решению задач;
- изучения приемов и способов проведения аварийно-спасательных и неотложных работ, повышения эффективности применения формирований и техники.

Подготовка учений (тренировок) включает в себя:

- определение состава и подготовку аппарата руководства;
- определение исходных данных;
- разработку организационных документов и документов, обеспечивающих проведение учения (тренировки);
- подготовку участников (обучаемых);
- подготовку мест проведения тренировки.

Для подготовки и проведения тренировки создается штаб под руководством первого руководителя учебного заведения.

В него обычно входят:

- руководитель тренировки;
- заместители (помощники) руководителя тренировки;
- штаб руководства;
- из числа привлекаемых на тренировку.

Состав аппарата руководства зависит от уровня тренировки и от объема решаемых в ходе его проведения задач.

Руководителем тренировки, как правило, является руководитель организации образования.

Руководитель тренировки несёт личную ответственность за подготовку и качество проведения тренировки.

Он обязан:

а) в ходе подготовки тренировки:

- принимать решения по основным вопросам подготовки и обеспечения проведения тренировки;
- определять общий порядок проведения тренировки;
- устанавливать порядок и сроки подготовки тренировки;
- определять направленность и содержание основных документов, разрабатываемых для подготовки и проведения тренировки;
- участвовать в разработке наиболее важных документов;

осуществлять подготовку своих заместителей (помощников), штаба руководства и посредников.

б) при проведении тренировки:

- целенаправленно готовить подчиненных к выполнению ими своих должностных обязанностей;
- оценивать их методы работы, анализировать и сопоставлять принимаемые решения;
- контролировать выполнение поставленных задач;
- проводить разбор с оценкой действий обучаемых.

Заместители (помощники) руководителя тренировки обязаны:

- принимать участие в разработке материалов и проведении мероприятий по подготовке тренировки в части, их касающейся;
- в соответствии с планом проведения тренировки осуществлять контроль за действиями обучаемых;
- участвовать в анализе принимаемых решений обучаемыми;
- готовить материал для общего разбора и проводить частные разборы;
- выполнять другие задачи по решению руководителя тренировки.

Штаб руководства является основным органом, обеспечивающим подготовку и проведение тренировки. Он создается с таким расчетом, чтобы обеспечивалось организационно-методическое руководство тренировкой и подготовку органа управления, сил и средств, привлекаемых на тренировку.

Основными задачами штаба руководства являются:

- разработка необходимых документов;
- организация подготовки посреднического аппарата, участников (обучаемых);
- организация подготовки мест проведения тренировки;
- осуществление розыгрыша действий и наращивания обстановки;
- анализ и оценка принимаемых решений и действий участников (обучаемых);
- проведение исследований;
- подготовка материалов разбора.

Структура штаба руководства определяется руководителем тренировки в зависимости от поставленных целей.

Начальником штаба руководства, как правило, назначается один из заместителей руководителя организации образования, под руководством которого проводится тренировка.

Он обязан:

- руководить работой штаба руководства;
- организовать подготовку документов тренировки и представлять их руководителю на утверждение;
- контролировать своевременность выполнения плана проведения тренировки;
- координировать деятельность членов штаба и посредников в ходе учения;
- проводить анализ и оценку решений и действий обучаемых;
- при необходимости подавать предложения руководителю тренировки по корректировке порядка проведения тренировки.

В зависимости от масштабов и целей тренировки могут назначаться заместители (помощники) начальника штаба руководства. На них возлагаются задачи по направлениям их служебной деятельности в рамках плана тренировки.

В соответствии с исходными данными и указаниями руководителя тренировки осуществляется разработка документов, определяющих порядок подготовки и проведения тренировки. Они подразделяются на организационные документы и документы, обеспечивающие проведение тренировки.

Организационные и обеспечивающие документы утверждаются руководителем тренировки, документы, подписываются начальником штаба руководства.

К организационным документам относятся:

- приказ (распоряжение) об организации подготовки и проведения тренировки;
- организационные указания администрации, педагогам по подготовке к тренировке.

К документам, обеспечивающим проведение тренировки, относятся:

- план проведения тренировки;
- материалы проведения инструктивных занятий с администрацией, штабом, посредниками, схема учебных точек, расстановки сил и средств, проведения практических мероприятий и др.;
- инструкция по мерам безопасности при проведении практических мероприятий.

Приказ (распоряжение) о подготовке и проведении тренировки издается не позднее, чем за две недели до его начала.

В нём указываются: тема, сроки проведения, состав участников, состав аппарата руководства, задачи должностным лицам по подготовке тренировки и другие вопросы.

План проведения тренировки является основным документом, в котором устанавливается последовательность отработки учебных вопросов.

Порядок проведения излагается поэтапно в виде развернутой таблицы. На каждом этапе определяются учебные вопросы, действия руководителей и обучаемых.

План проведения тренировки должен быть утвержден не позже, чем за две недели до начала тренировки.

При разработке плана следует правильно распределить время на отработку учебных вопросов. В первую очередь необходимо руководствоваться временем, планируемым на выполнение отдельных мероприятий в планирующих документах по чрезвычайным ситуациям и гражданской защиты.

Подготовка участников (обучаемых) представляет собой комплекс мероприятий, имеющих целью обеспечить успешное достижение целей тренировки.

Она осуществляется заблаговременно, самостоятельно, в ходе классных часов, а также на дополнительных занятиях, проводимых в период непосредственной подготовки к тренировке.

Цель подготовки состоит в изучении нормативных документов в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, алгоритмов действий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при антитеррористической угрозе.

В обязательном порядке участникам (обучаемым) доводятся требования безопасности при выполнении мероприятий в ходе учения тренировки.

Качество проведения тренировки во многом зависит от подготовки мест его проведения.

При подготовке мест проведения тренировки особое внимание уделяется проверке состояния систем оповещения, средств связи, безопасность маршрутов эвакуации, наличие запасных ключей от эвакуационных входов, наличие и исправность средств пожаротушения, наличие световых указателей на эвакуационном выходе и указателей движения по маршруту эвакуации.

Подготовка обязательно включает проведение мероприятий, исключающих угрозу жизни и здоровью людей, причинение материального ущерба и ущерба окружающей среде, нарушение производственной деятельности.

Типовой план обучения, подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях и проведения учений и тренировок в учебных учреждениях.

1. Общие положения

1. Настоящий План обучения, подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях и проведения учений и тренировок в учебных учреждениях (далее – План) разработан в соответствии с подпунктом 70-13) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» и Приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 июля 2020 года № 494 «Об утверждении Правил информирования, пропаганды знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты» (далее – Приказ).

2. Информирование, пропаганда знаний, обучение населения в сфере гражданской защиты проводится в целях усвоения знаний и навыков действий в чрезвычайных ситуациях, умения основных приемов и способов самоспасения и взаимопомощи, максимального снижения возможных потерь среди населения и материального ущерба.

3. При обучении населения в сфере гражданской защиты комплексно используются теоретические и практические формы обучения, такие как лекция,

семинар, классно-групповое занятие, объектовые тренировки, учения и интерактивные занятия.

2. Обучение работников образовательных учреждений

4. Обучение работников образовательных учреждений осуществляется принятием участия в учениях и тренировках в соответствии с учебной программой, а также предусмотренных правил в Приказе.

5. Обучение работников образовательных учреждений проводят руководители групп занятий по гражданской защите, которые прошли обучение в территориальных подразделениях уполномоченного органа или в организациях и учебных заведениях ведомства уполномоченного органа в соответствии с установленными сроками и имеющие соответствующие сертификаты.

6. Теоретический материал изучается в минимальном объеме, для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий обучаемым. При этом используются современные обучающие программы, видеофильмы, слайды, плакаты и другие наглядные пособия.

7. Занятия проводятся в рабочее время на учебных местах, в объеме в соответствии с учебной программой и с максимальным использованием учебного оборудования и средств обеспечения учебного процесса.

8. По запросу организации, территориальными подразделениями ведомства уполномоченного органа могут организовываться выездные занятия с работниками образовательных учреждений и обучающиеся по определенным тематикам.

9. Работники образовательных учреждений, также могут проходить подготовку в организациях и образовательных учреждениях уполномоченного органа и других специализированных учебных центрах на договорной основе.

10. Проведение занятий в соответствии с расписанием, и присутствие на них обучающихся осуществляются руководителем занятий в журнале учета проведенных занятий, по форме согласно приложению 1 к настоящему Плану, которые ведутся на каждую учебную группу. Журналы учета проведенных занятий хранятся в образовательных учреждениях в течение года, после завершения обучения.

11. При организации занятий по обучению руководителям занятий необходимо предусмотреть максимальное использование учебного оборудования и средств обеспечения учебного процесса.

12. Руководители занятий принимают меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливают необходимые требования безопасности при обращении с техникой, оборудованием, средствами индивидуальной защиты и приборами на занятиях, своевременно доводить эти требования до слушателей.

3. Порядок организации учений и тренировок в сфере

гражданской защиты в образовательных учреждениях

13. Для отработки навыков действий и закрепления полученных знаний население и специалисты в сфере гражданской защиты привлекаются на учения, тренировки и занятия в соответствии с видами учений, тренировок и занятий в сфере гражданской защиты согласно правилам Приказа.

14. Исполнителям, ответственным за проведение учений и тренировок в сфере гражданской защиты на объектовом уровне, необходимо представлять в территориальные подразделения уполномоченного органа в сфере гражданской защиты информацию об их проведении с приложением копий организационных документов.

15. Организационные документы по учениям и тренировкам на объектовом уровне разрабатываются руководителями организаций по согласованию с территориальными подразделениями ведомства уполномоченного органа в сфере гражданской защиты и утверждается начальником гражданской обороны организации.

16. Все виды учений и тренировок проводятся в целях:

- достижения высокой слаженности в работе органов управления, руководящего состава, формирований, рабочих и служащих организаций по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, восстановлению их жизнедеятельности и ведению гражданской обороны;
- совершенствования приемов и способов защиты людей в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- проверки готовности сил и средств к решению задач по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Требования, предъявляемые к организации проведения учений и тренировок в образовательных учреждениях.

17. Тренировки по аварийным ситуациям и инцидентам проводятся с сотрудниками организаций, обучающимися, педагогами организаций образования, воспитателями, детьми и обслуживающим персоналом в организациях дошкольного воспитания и обучения.

18. Тренировки по аварийным ситуациям и инцидентам проводятся ежеквартально.

19. Для проведения тренировки по аварийным ситуациям и инцидентам, разрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя организации – начальника гражданской обороны о подготовке и проведении тренировки по аварийным ситуациям и инцидентам;
- план проведения тренировки по аварийным ситуациям и инцидентам по форме, согласно приложению 2 к настоящему Плану.

20. По завершению тренировки по аварийным ситуациям и инцидентам составляется отчет с выводами о проведенных мероприятиях (в произвольной форме).

21. Объектовая тренировка по отработке элементов вводных возможной обстановки в случае чрезвычайных ситуаций (далее – объектовая тренировка) это упрощенное по организации, сокращенное по объему выполненных мероприятий и времени проведения комплексных учений.

22. Объектовые тренировки проводятся в высших и средних специальных учебных заведениях – с периодичностью 1 раз в 3 года.

23. Для проведения объектовой тренировки разрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя организации – начальника гражданской обороны о подготовке и проведении объектовой тренировки;
- календарный план подготовки объектовой тренировки по форме, согласно приложению 3 к настоящему Плану;
- план проведения объектовой тренировки по форме, согласно приложению 4 к настоящему Плану.

24. По завершению объектовой тренировки составляется отчет с выводами о проведенных мероприятиях (в произвольной форме).

25. Эвакуационные тренировки в случае пожара проводятся с сотрудниками организаций, обучающимися и педагогами организаций образования, воспитателями, детьми и обслуживающим персоналом в организациях дошкольного воспитания и обучения.

26. Эвакуационные тренировки в случае пожара проводятся ежеквартально.

27. Для подготовки и проведения эвакуационной тренировки в случае пожара, назначаются руководитель тренировки и его заместители, а также создается штаб руководства тренировки.

28. Для проведения эвакуационных тренировок в случае пожара разрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя организации образования – начальника гражданской обороны;
- план подготовки и проведения эвакуационной тренировки в случае пожара по форме, согласно приложению 5 к настоящему Плану.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель

(наименование организации)

Ф.И.О

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
учета проведенных занятий на 20__ г.

(номер, наименование группы)

Руководитель группы _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и номера тем	Наименование темы	Колич ество часов	Дата					Подпись руководителя занятий
					посещаемости					

«Утверждаю»
Руководитель
тренировки

Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения тренировки по аварийным ситуациям и инцидентам

1. Тема: _____

2. Учебные цели: _____

- для руководящего состава: _____

- для рабочих, служащих, обучающихся, не входящих в формирования: _____

- для населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания: _____

3. Время проведения: _____
4. Состав участников: _____
5. Исходная обстановка: _____

Ход тренировки

Время	Учебные вопросы	Обстановка (характер вводных)	Действия руководителя	Действия обучаемых

Начальник штаба руководства
тренировки _____

(наименование организации)

Ф.И.О.

(подпись)

«Утверждаю»
Руководитель
тренировки

Ф.И.О.

(подпись)

«__» ____ 20__ г.

ПЛАН проведения объектовой тренировки

(наименование организации)

Тема: _____

Учебные цели:

для руководящего состава: _____

для командиров и личного состава формирований: _____

для рабочих и служащих, не входящих в формирования: _____

Время: календарные сроки и общая продолжительность

Состав участников: _____

Замысел тренировки _____

Этапы тренировки, учебные вопросы и время на отработку каждого из них:

Ход тренировки.

Время	Учебные вопросы	Обстановка (характер вводных)	Действия руководителя	Действия обучаемых

Первый этап: (название этапа, его содержание, учебная цель, время)

Второй и последующие этапы.

Разбор тренировки.

Начальник штаба руководства

тренировки _____

(наименование организации)

Ф.И.О.

(подпись)

«Утверждаю»
Руководитель
тренировки

Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН подготовки объектовой тренировки

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	Подготовка руководства тренировки и органов управления 1. Изучение руководящих документов и учебно-методической литературы. 2. Проведение объектовой тренировки. 3. Проведение рекогносцировки района.			

	4. Разработка документов по объектовой тренировке.			
	Подготовка формирований 1. Изучение вопросов, подлежащих отработке в ходе тренировки: - с командирами формирований; - с личным составом. 2. Изучение инструкции по мерам безопасности и т.д.			
	Подготовка рабочих и служащих, не входящих в состав формирований 1. Изучение вопросов, подлежащих отработке в ходе тренировки. 2. Сдача нормативов. 3. Изучение инструкции по мерам безопасности и т.д.			
	Подготовка населения, проживающего вблизи потенциально опасного объекта 1. Отработка вопросов оповещения. 2. Изучение вопросов, подлежащих отработке в ходе тренировки. 3. Изучение инструкции по мерам безопасности.			
	Мероприятия по материально-техническому и медицинскому обеспечению 1. Обеспечение участников тренировки продуктами питания, водой, предметами первой необходимости. 2. Обеспечение горючими и смазочными материалами. 3. Обеспечение запчастями и организация технического обслуживания техники. 4. Обеспечение участников тренировки средствами оказания первой медицинской помощи и медикаментами и т.д.			

Начальник штаба руководства
тренировки _____

(наименование организации)

Ф.И.О.

(подпись)

«Утверждаю»
Руководитель
тренировки

Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

подготовки и проведения эвакуационной тренировки в случае пожара

Тема: «Действия преподавательского состава и обучающихся при возникновении пожара в _____».

Учебные цели:

Общая – проверить готовность учебного заведения к выполнению мероприятий гражданской защиты при возникновении пожара в _____.

Для руководящего, преподавательского состава (воспитателей) – приобрести практические навыки в организации и проведении мероприятий гражданской защиты при возникновении пожара в _____.

Для обучающихся (детей) – выработать навыки грамотных действий и правильного поведения при возникновении пожара в школе.

Время проведения: _____.

Место проведения: здание и территория школы.

Участники эвакуационной тренировки в случае пожара: руководящий, преподавательский состав, обучающиеся (воспитатели, дети).

Учебный вопрос: практические действия педагогов и обучающихся при возникновении пожара в _____.

Материальное обеспечение и литература:

Памятки, буклеты по действиям населения при возникновении пожара.

План-схема экстренной эвакуации обучающихся (детей) из здания.

План-схема безопасной территории у здания.

Технические средства оповещения.

Средства оснащения формирований гражданской защиты.

Порядок проведения эвакуационной тренировки в случае пожара.

Действия руководителя	Действия преподавателей (классных руководителей, воспитателей)	Действия обучаемых (детей)
1	2	3
Подготовительный период		

<p>На совещании до руководителя и преподавательского состава (воспитателей) доводится приказ о подготовке и проведении тренировки.</p>	<p>Классные руководители (воспитатели) уточняют план эвакуации учащихся (детей) из здания, места размещения классов (групп) на прилегающей безопасной территории. Классный руководитель (Воспитатель) ___ готовит свой класс (группу) и показывает действия учащихся (детей) во время тренировки всему задействованному личному составу педагогов.</p>	<p>Изучают памятки, буклеты о действиях населения при возникновении пожара в школе. Уточняют маршрут движения из здания школы, место размещения класса на территории школы. Учатся оказывать взаимопомощь. Готовят (изготавливают) к возможному использованию ватно-марлевые повязки.</p>
<p>Руководство, посредники контролируют проведение тренировок с обучающимися, оказывают практическую помощь в их проведении.</p>	<p>Классные руководители (воспитатели) проводят практические тренировки в неурочное время (перемена), вводя в каждую тренировку дух состязательности и игровые элементы, добиваются, чтобы действия обучающихся были осознанными, грамотными.</p>	<p>Участвуют в отработке действий при пожаре (в составе класса, группы).</p>
<p>Начальник штаба уточняет с командирами формирований гражданской защиты состояние готовности формирований к работе по ликвидации последствий пожара.</p>	<p>Командиры спасательной группы, санитарного поста, звена пожаротушения, группы охраны общественного порядка уточняют личный состав, функциональные обязанности, порядок оснащения, проводят практические занятия по спасению людей, тушению пожара, оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.</p>	
<p>Практические действия преподавательского состава и обучающихся при эвакуационной тренировке в случае пожара</p>		
<p>До начала занятий руководитель организации образования на совещании руководителя и преподавательского состава заслушивает ответственных лиц (коротко) о готовности к проведению эвакуационной</p>	<p>Все преподаватели (воспитатели), проводящие первый урок, напоминают коротко обучающимся установленный сигнал о возникновении пожара, о действиях учащихся по</p>	<p>Каждый обучающийся (ребенок) заранее готовит к возможному использованию ватно-марлевую повязку и кладет ее в карман.</p>

<p>тренировки в случае пожара, уточняет время, порядок доведения установленного сигнала на отработку практической части эвакуационной тренировки в случае пожара, определяет места посредникам и руководящему составу.</p>	<p>этому сигналу, место сбора после выхода из здания. Обращают внимание на соблюдение мер безопасности при проведении эвакуационной тренировки в случае пожара.</p>	
<p>За 2-3 минуты до окончания урока перед большой переменной подается установленный сигнал о возникновении пожара.</p>	<p>Преподаватели (воспитатели), проводящие занятия, объявляют «Пожар».</p>	<p>обучающиеся (дети) надевают ватно-марлевую повязку, готовые покинуть класс по команде.</p>
<p>Руководящий состав следит за действиями преподавателей и обучающихся (воспитателей и детей).</p>	<p>Преподаватели (воспитатели) дают команду «Эвакуация». После занятия учениками класса (детьми группы) установленного безопасного места преподаватель проверяет по классному журналу наличие обучающихся, результат докладывает директору. Командиры формирований гражданской защиты после выхода людей из здания, объявляют сбор личного состава формирований, через начальника штаба оснащают их и организуют спасение оставшихся в здании людей, тушение пожара, оказание первой медицинской помощи пострадавшим, охрану общественного порядка.</p>	<p>Обучающиеся (дети) организованно, не создавая паники, под командой учителя (воспитателя) быстро выходят из здания и занимают установленные для класса место на прилегающей безопасной территории. Если необходимо, оказывают помощь пострадавшим. Личный состав формирований гражданской защиты участвует в спасении оставшихся в здании людей, локализации пожара, оказании первой медицинской помощи пострадавшим, охране общественного порядка. Один из пожарных звена пожаротушения отключает общий электрорубильник.</p>
<p>Подведение итогов эвакуационной тренировки в случае пожара</p>		
<p>Директор школы на совещании постоянного состава заслушивает (коротко) заместителей, посредников, подводит итоги эвакуационной тренировки в случае пожара, анализирует действия преподавателей и обучающихся (воспитателей и детей), дает рекомендации</p>	<p>Преподаватели (воспитатели) на совещании по подведению итогов эвакуационной тренировки в случае пожара уясняют оценку их действиям, выявленные недостатки, определяют пути их устранения, готовят материал для проведения</p>	

по устранению выявленных недостатков, определяет время преподавателям для проведения частного разбора.	частного разбора в классах (группах).	
Начальник гражданской обороны – руководитель организации образования представляет в районный (городской) отдел по чрезвычайным ситуациям отчет (донесение) о проведенной эвакуационной тренировки в случае пожара.	Преподаватели (воспитатели), проводящие эвакуационные тренировки в случае пожара, в установленном директором время проводят частный разбор с обучающимися (детьми).	Обучающиеся (дети) уясняют допущенные ими во время проведения эвакуационной тренировки в случае пожара ошибки и в ходе следующей тренировки устраняют их.

Начальник штаба руководства
тренировки _____

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПЛАН проведения общей сейсмотренировки.

(наименование организации)

Тема: "Действия руководящего состава, преподавательского состава и служащих (наименование организации) при землетрясении".

Учебные цели:

Общая – проверить готовность (наименование организации) к выполнению мероприятий защиты при землетрясении.

Для руководящего состава – приобрести практические навыки в организации и проведении мероприятий защиты при землетрясении.

Для личного состава формирований – совершенствовать практические навыки в оповещении, сборе, оснащении и готовности к проведению спасательных работ.

Для рабочих и служащих – выработать навыки практических действий и правильного поведения при землетрясении.

Время: по решению руководителя организации.

Место проведения: производственные и управленческие здания, сооружения, территория организации.

Участники сейсмотренировки: весь коллектив организации.

Учебный вопрос: практические действия руководящего состава, рабочих и служащих (наименование организации) при землетрясении во время нахождения на рабочих местах.

Материальное обеспечение и литература:

1. План защиты от чрезвычайных ситуаций (наименование организации) при землетрясении.
2. Планы действий должностных лиц после землетрясения.
3. Таблица возможного состояния зданий, возможных потерь и ожидаемого ущерба после землетрясения.
4. План-схемы экстренной эвакуации работающего персонала.
5. План-схемы относительно безопасной территории организации.

Начальник штаба руководства тренировки _____
(наименование организации)

Ф.И.О.

(подпись)

Порядок проведения общей сейсмотренировки в организации.

Действия руководителя	Действия руководителей структурных подразделений,	Действия служащих
1	2	3
Практические действия руководящего состава, рабочих и служащих.		
В день проведения тренировки руководитель организации на совещании руководящего состава заслушивает руководителей структурных подразделений о готовности к проведению сейсмотренировки, определяет время, порядок доведения установленного в организации сигнала о начале землетрясения, уточняет места своим заместителям и посредникам. В установленное время подается сигнал о начале землетрясения, заместители руководителя наблюдают за	Руководители структурных подразделений, прибыв на свои рабочие места, через преподавателей напоминает обучающимся установленный сигнал о начале землетрясения, порядок действий преподавателей, обучающихся и служащих, необходимость соблюдения мер безопасности. Заместители руководителя организации за несколько минут до подачи установленного в организации сигнала прибывают в классы. Включаются звуковые (или иные установленные сигналы). Руководители структурных	Получив напоминание от бригадира или другого руководителя низового звена о готовности к сейсмотренировке каждый рабочий и служащий определяет относительно безопасные место – укрытие на период толчков, намечает для себя кратчайший путь к основному (запасному) выходу, готовит к возможному использованию средств индивидуальной защиты (ватно-марлевую повязку или противопыльную тканевую маску кладет ее в карман. Рабочие и служащие: -1-2 этажей – выбегают из здания через основной (запасной) выходы и следуют на площадку (место) сбора людей. Если (с учетом малого запаса времени –15-20 сек.) они не успевают выбежать из здания за период толчков, то занимают относительно безопасные места, а затем быстро покидают здание - верхних этажей – сначала первого толчка занимают относительно безопасные места, а по окончании толчков быстро покидают здание и следуют на место сбора людей, где

<p>действиями руководителей структурных подразделений, рабочих и служащих.</p>	<p>подразделений объявляют: "Землетрясение! Срочно покинуть здание!" (для 1-2 этажа), "Землетрясение! Занять безопасные места!" (для остальных), после окончания толчков объявляют: "Всем срочно покинуть здание!", руководители структурных подразделений организуют вывод людей из здания, на площадке месте сбора проверяют наличие людей и результаты докладывают руководству организации (начальнику штаба гражданской обороны).</p>	<p>пострадавшим если это необходимо оказывают первую медицинскую помощь.</p>
<p>Начальник штаба гражданской обороны дает команду о приведении формирований в готовность.</p>	<p>Командиры формирований объявляют сбор личного состава, проверяют их наличие, (при необходимости) оснащают личный состав и докладывают начальнику штаба гражданской обороны о готовности к спасению оставшихся в здании людей, тушению пожаров, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим, охране общественного порядка.</p>	<p>Личный состав формирований прибывает в заранее установленные места, получают оснащение (при необходимости) и находится в готовности к проведению спасательных и других неотложных работ.</p>
<p>Подведение итогов сейсмотренировки</p>		
<p>Руководитель на совещании заслушивает своих заместителей, посредников, руководителей структурных подразделений, подводит итоги общей сейсмотренировки, анализирует действия</p>	<p>Руководители структурных подразделений уясняют оценку их действиям и действиям их подчиненных, выявленные недостатки, намечают пути их устранения, готовят материалы для</p>	<p>Рабочие и служащие уясняют допущенные ошибки, уточняют свои действия, обмениваются опытом.</p>

руководящего состава, рабочих и служащих, дает указания по устранению выявлены недостатков, определяет время руководителям для проведения частного разбора, дополнительных занятий, частных сейсмотренировок.	проведения частного разбора в своих цехах. В определенное руководителем организации время подводят итоги сейсмотренировки с рабочими и служащими. При необходимости проводят дополнительные занятия, частные сейсмотренировки. На подведении итогов присутствуют и выступают заместители руководителя организации, посредники.	
Руководитель организации издает приказ по итогам сейсмотренировки, представляет в районный отдел (управление) по чрезвычайным ситуациям и вышестоящий орган управления отчет (донесение) о проведенной сейсмотренировке.		

Начальник штаба руководства тренировки _____
(наименование организации)

Ф.И.О.

(подпись)

"Утверждаю"
Руководитель тренировки

Ф.И.О.
(при его наличии)

(подпись)
" ____ " ____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН подготовки и проведения селетренировки.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Контроль исполнения	Ответственные исполнители
1.	Рекогносцировка места, маршруты выдвижения, участок работы.			
2.	Разработка документов на проведение тренировки.			

3.	Вручение приказа о проведении учения командирам формирований, привлекаемых на тренировку.			
4.	Проведение инструкторского - методического занятия с командирами аварийно-спасательных служб и формирований, привлекаемых на тренировку.			
5.	Подготовка обучаемых к тренировке: приведения в готовность техники и имущества; приведения в готовность пунктов сбора населения; установка стенда схемы улицы в видном месте, с указанием пункта сбора населения; вывешивания табличек-указателей в направлении в место сбора населения.			
6.	Организация связи и охрана общественного порядка в период проведения тренировки.			
7.	Проверить состояние готовности аппаратуры оповещения, уличных громкоговорителей, подвижных средств оповещения.			
8.	Ввести в действие план проведения тренировки.			
9.	Общее построение участников тренировки, разбор тренировки, подведение итогов.			

Начальник штаба тренировки _____

Начальник Управления (отдела)
по чрезвычайным ситуациям города (района)

Ф.И.О.

(подпись)

"Утверждаю"
Руководитель тренировки

Ф.И.О.

(подпись)
" ___ " _____ 20__ г.

ПЛАН

подготовки и проведения эвакуационной тренировки в случае пожара.

Тема: "Действия преподавательского состава и обучающихся при возникновении пожара в _____".

Учебные цели:

Общая – проверить готовность учебного заведения к выполнению мероприятий гражданской защиты при возникновении пожара в _____.

Для руководящего, преподавательского состава (воспитателей)– приобрести практические навыки в организации и проведении мероприятий гражданской защиты при возникновении пожара в _____.

Для обучающихся (детей) – выработать навыки грамотных действий и правильного поведения при возникновении пожара в школе.

Время проведения _____.

Место проведения – здание и территория школы.

Участники эвакуационной тренировки в случае пожара: руководящий, преподавательский состав, обучающиеся (воспитатели, дети).

Учебный вопрос: практические действия педагогов и обучающихся при возникновении пожара в _____.

Материальное обеспечение и литература:

Памятки, буклеты по действиям населения при возникновении пожара.

План-схема экстренной эвакуации обучающихся (детей) из здания.

План-схема безопасной территории у здания.

Технические средства оповещения.

Средства оснащения формирований гражданской защиты.

Порядок проведения эвакуационной тренировки в случае пожара.

Действия руководителя	Действия преподавателей (классных руководителей, Воспитателей)	Действия обучаемых
1	2	3
Подготовительный период		
На совещании до руководящего и преподавательского состава (воспитателей) доводится приказ о	Классные руководители (воспитатели) уточняют план эвакуации учащихся (детей) из здания, места размещения классов (групп) на прилегающей безопасной территории.	Изучают памятки, буклеты о действиях населения при возникновении пожара в школе. Уточняют маршрут движения из здания школы, место размещения класса на территории школы.

подготовке и проведении тренировки.	Классный руководитель (Воспитатель) _____ готовит свой класс (группу) и показывает действия учащихся (детей) во время тренировки всему задействованному личному составу педагогов.	Учатся оказывать взаимопомощь. Готовят (изготавливают) к возможному использованию ватно-марлевые повязки.
Руководство, посредники контролируют проведение тренировок с учащимися, оказывают практическую помощь в их проведении.	Классные руководители (воспитатели) проводят практические тренировки в неурочное время (перемена), вводя в каждую тренировку дух состязательности и игровые элементы, добиваются, чтобы действия учащихся были осознанными, грамотными.	Участвуют в отработке действий при пожаре (в составе класса, группы).
Начальник штаба уточняет с командирами формирований гражданской защиты состояние готовности формирований к работе по ликвидации последствий пожара.	Командиры спасательной группы, санитарного поста, звена пожаротушения, группы охраны общественного порядка уточняют личный состав, функциональные обязанности, порядок оснащения, проводят практические занятия по спасению людей, тушению пожара, оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.	
Практические действия преподавательского состава и учащихся при эвакуационной тренировке в случае пожара		
До начала занятий руководитель организации образования на совещании руководящего и преподавательского состава заслушивает ответственных лиц (коротко) о готовности к проведению эвакуационной тренировки в случае пожара, уточняет время, порядок доведения установленного сигнала на отработку практической части эвакуационной	Все преподаватели (воспитатели), проводящие первый урок, напоминают коротко учащимся установленный сигнал о возникновении пожара, о действиях учащихся по этому сигналу, место сбора после выхода из здания. Обращают внимание на соблюдение мер безопасности при проведении эвакуационной тренировки в случае пожара.	Каждый учащийся (ребенок) заранее готовит к возможному использованию ватно-марлевую повязку и кладет ее в карман.

<p>тренировки в случае пожара, определяет места посредникам и руководящему составу.</p>		
<p>За 2-3 минуты до окончания урока перед большой переменной подается установленный сигнал о возникновении пожара.</p>	<p>Преподаватели (воспитатели), проводящие занятия, объявляют "Пожар".</p>	<p>Учащиеся (дети) надевают ватно-марлевую повязку, готовые покинуть класс по команде.</p>
<p>Руководящий состав следит за действиями преподавателей и учеников (воспитателей и детей).</p>	<p>Преподаватели (воспитатели) дают команду "Эвакуация". После занятия учениками класса (детьми группы) установленного безопасного места преподаватель проверяет по классному журналу наличие учеников, результат докладывает директору. Командиры формирований гражданской защиты после выхода людей из здания, объявляют сбор личного состава формирований, через начальника штаба оснащают их и организуют спасение оставшихся в здании людей, тушение пожара, оказание первой медицинской помощи пострадавшим, охрану общественного порядка.</p>	<p>Ученики (дети) организованно, не создавая паники, под командой учителя (воспитателя) быстро выходят из здания и занимают установленные для класса места на прилегающей безопасной территории. Если необходимо, оказывают помощь пострадавшим. Личный состав формирований гражданской защиты участвует в спасении оставшихся в здании людей, локализации пожара, оказании первой медицинской помощи пострадавшим, охране общественного порядка. Один из пожарных звена пожаротушения отключает общий электрорубильник.</p>
<p>Подведение итогов эвакуационной тренировки в случае пожара</p>		
<p>Директор школы на совещании постоянного состава заслушивает (коротко) заместителей, посредников, подводит итоги эвакуационной тренировки в случае пожара, анализирует действия преподавателей и учащихся (воспитателей и детей), дает рекомендации по устранению выявленных недостатков, определяет время преподавателям</p>	<p>Преподаватели (воспитатели) на совещании по подведению итогов эвакуационной тренировки в случае пожара уясняют оценку их действиям, выявленные недостатки, определяют пути их устранения, готовят материал для проведения частного разбора в классах (группах).</p>	

для проведения частного разбора.		
Начальник гражданской обороны – руководитель организации образования представляет в районный (городской) отдел по чрезвычайным ситуациям отчет (донесение) о проведенной эвакуационной тренировки в случае пожара.	Преподаватели (воспитатели), проводящие эвакуационные тренировки в случае пожара, в установленном директором время проводят частный разбор с учащимися (детьми).	Учащиеся (дети) уясняют допущенные ими во время проведения эвакуационной тренировки в случае пожара ошибки и в ходе следующей тренировки устраняют их.

Начальник штаба руководства тренировки _____
(наименование организации)

Ф.И.О.

(подпись)

Нормативными документами Республики Казахстан, в целях обучения граждан рекомендованы система подготовки, проведения.

Алгоритм действий руководителей образовательных учреждений, персонала и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций при угрозе или осуществлении террористического акта.

Предупредительные меры (меры профилактики).

- ужесточить режим пропуска на территорию организации (в т.ч. путем установки систем аудио и видеонаблюдения и сигнализации);
- ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.;
- проводить тщательный подбор сотрудников, особенно в подразделения охраны и безопасности, обслуживающего персонала (дежурных, ремонтников, уборщиков и др.);
- разработать план эвакуации посетителей, персонала и пострадавших;
- подготовить средства оповещения посетителей;
- определить (уточнить) задачи местной охраны или службы безопасности объекта при эвакуации;
- обеспечить служащих охраны или службы безопасности объекта портативной радиоаппаратурой для вызова резерва и правоохранительных органов;

- четко определить функции администрации при сдаче помещений (территорий) в аренду другим организациям на проверку состояния сдаваемых помещений и номенклатуры складироваемых товаров по усмотрению администрации объекта;

- организовать подготовку сотрудников организации совместно с правоохранительными органами путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;

- организовать места парковки автомобилей не ближе 100 м от мест скопления людей;

- подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.;

- освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные клетки, помещения, где расположены технические установки;

- обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительных лесов и металлического мусора;

- контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта;

- довести до всего персонала организации номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта;

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.

Основные признаки взрывоопасного предмета:

- наличие у предмета характерных признаков штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;

- наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т. п.);

- наличие звука работающего механизма;

- резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма;

Действия:

1. Не подходить, не трогать, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет.

2. Воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильного телефона.

3. Немедленно сообщить по телефону 102 об обнаружении подозрительного предмета.

4. Зафиксировать время и место обнаружения предмета.

5. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100м.

6. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны с соблюдением мер предосторожности.

7. Организовать экстренную эвакуацию учащихся и персонала из здания учреждения, не сообщая, во избежание паники, об угрозе взрыва.

8. По прибытии представителей правоохранительных органов действовать по их указанию.

При получении письменной угрозы.

Действия:

1. Уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет и жесткую папку;

2. Не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев;

3. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа;

4. Не сшивайте документ, не склеивайте, не сгибайте и не мните его, не делайте на нем надписей.

5. Немедленно сообщить по телефону 102 об обнаружении подозрительного предмета.

6. По прибытии представителей правоохранительных органов действовать по их указанию

II. При поступлении по телефону угрозы проведения террористического акта.

Действия:

1. Не прерывая говорящего, не вдаваясь в панику, выслушать предполагаемого террориста и попытаться получить как можно больше информации о характере звонка.

2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге; по ходу разговора отметьте пол, примерный возраст, особенности речи звонившего (голос, темп речи, произношение, манера речи и т.д.); отметьте звуковой фон (шум, звуки, голоса); определите характер звонка (городской или междугородний); зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность; при наличии на Вашем телефонном аппарате автомата определения номера - запишите определившийся номер.

3. По окончании разговора не прерывать связь.

4. Немедленно сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке.

5. При необходимости организовать эвакуацию учащихся и персонала согласно плану экстренной эвакуации из учреждения.

6. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы.

III. При захвате террористами заложников.

Как себя вести под угрозой оружия

В случае внезапного нападения, когда преступники вооружены холодным или огнестрельным оружием либо имеют при себе взрывное устройство, персонал обязан в целях сохранения жизни и здоровья как своего, так и окружающих детей, выполнять все требования нападающих, помня о том, что

чем больше времени отнять у преступников, тем больше вероятность из обезвреживания.

Не сопротивляйтесь, не делайте резких движений, не вступайте с нападающими в пререкания, выполняйте все их требования. Помните: ваша главная задача – выжить! Не провоцируйте преступников и ни в коем случае не говорите: "Я сейчас вызову полицию", "Я вас не боюсь" и т. п.

При общении с преступниками постарайтесь запомнить:

- голос, особенности речи,
- примерный возраст, рост, фигуру, одежду, головной убор, перчатки,
- руки, размер кистей,
- особые приметы, татуировки, шрамы,
- особенности поведения (нервозность, подёргивание шеи, рук и т. д.),
- запахи (парфюмерия, табак, алкоголь, лекарства),
- черты лица, если преступники без масок (цвет глаз, размер носа, рта, бровей).

Ваше внимание к нападающим не должно быть назойливым, чтобы не вызвать их агрессию.

В случае ухода преступников из помещения до прибытия сотрудников полиции необходимо обозначить те места, где они стояли, но не наступать на них.

Постарайтесь запомнить, в каком направлении скрылись преступники. Если они уехали на транспорте, запомните его марку, особые приметы и государственный номер.

1. Действия администрации:

а) немедленно сообщить в правоохранительные органы о ситуации, сложившейся в образовательных учреждениях;

б) принять меры по обеспечению беспрепятственного прохода на территорию образовательного учреждения сотрудников МВД, МЧС, автомобилей скорой помощи.

в) с прибытием сотрудников спецподразделений МВД сообщить имеющуюся информацию.

г) не противоречить террористам, выполнять их требования, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.

д) не провоцировать действия, которые могут повлечь за собой применение террористами оружия.

е) по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.

2. Действия заложников в режиме ожидания:

а) не допускать действия, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и вызвать человеческие жертвы;

б) терпеливо переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза террористам;

в) не вести себя вызывающие, вести себя покладисто, спокойно и по возможности миролюбиво;

г) внимательно следить за поведением террористов, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, стараться не допускать истерик и паники;

д) спрашивать разрешения на совершение любых действий, не падать духом и при наличии удобной и безопасной возможности выйти из здания;

е) при ранении стараться не двигаться, сократив тем самым потерю крови;

ж) постараться снять стресс любыми удобным способом, не вызывающим негативной реакции террористов.

3. Действия заложников при освобождении:

а) при первых признаках газовой атаки приложить к носу и рту носовой платок или любую другую ткань или часть одежды, по возможности, смоченную водой, соком или другой жидкостью;

б) при штурме здания лечь на пол лицом вниз и, прикрыв голову руками, не двигаться;

в) если есть возможность – держаться подальше от проемов дверей и окон;

г) ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложника за террориста.

IV. Эвакуация пострадавших.

Эвакуация учащихся и персонала, пострадавших при совершении террористического акта, осуществляется в поликлиники и больницы с вызовом автомобилей скорой помощи и, при необходимости, другим транспортом.

V. Телефоны экстренных служб.

В случае обнаружения подозрительных предметов, возникновения террористической угрозы и иных чрезвычайных ситуаций необходимо звонить по телефонам экстренных служб:

101 - пожарная часть;

102 - полиция;

103 - скорая медицинская помощь;

112 - служба спасения.

Алгоритм действий акимата и образовательных учреждений при угрозах террористических актов, связанных с применением взрывчатых веществ и самодельных взрывных устройств, и оружия.

Введение.

Часть 1. Действия сотрудников школы при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его территории.

1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1.1. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений КНБ и МВД РК.

1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами — это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.

1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.

1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.

1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.

1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (см. приложение) и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством: Граната 200 метров, Тротиловая шашка 100 метров, Пивная банка (0,33 л.) 100 метров, Мина МОН–50 100 метров, Чемодан (кейс) 250 метров, Дорожный чемодан 350 метров, Легковой автомобиль 600 метров, Микроавтобус 900 метров, Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров.

1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему, следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

1.10. Заместителю директора школы по АХР обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону.

2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в управление образования.

2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. 2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи: - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

- темп речи (быстрый или медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);

- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).

2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).

2.6. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: — куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? — какие конкретно требования он выдвигает? — выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-

то группу лиц? — на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного? — как и когда с ним (с ними) можно связаться? кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.

3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме.

3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.

3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку. 3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.

3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников.

4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.

4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.

4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались в поле зрения террористов или, когда высока вероятность встречи с ними.

4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.

4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений КНБ и МВД окажите помощь в получении интересующей их информации.

4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.

4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.

4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.

4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.

4.12. Помните: ваша цель — остаться в живых.

4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д. 4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования: — лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь; — ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника; — если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе.

5.1. Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.

5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.

5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. Действия при взрыве здания.

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом необходимо следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. Особенности террористов-смертников и действия при их угрозе.

7.1. Характерными признаками террористов-смертников являются их неадекватное поведение; неестественная бледность, некоторая заторможенность реакций и движений, вызванные возможной передозировкой транквилизаторов или наркотических веществ; желание уклониться от камер видеонаблюдения (попытка опустить голову, отвернуться, прикрыть лицо рукой или платком, спрятаться за более высокого человека).

7.2. Террорист, как правило, имеет при себе мобильный телефон для связи с руководителем в случае возникновения трудностей.

7.3. Национальность исполнителя-смертника для организаторов террористических акций принципиальной роли не играет. Между тем анализ последних проявлений терроризма на территории Казахстана показывает стремление использовать в этих целях представителей отдаленных сельских поселений южных регионов страны.

7.4. При совершении теракта смертники одеваются в одежду, характерную для данной местности. Тем не менее в их одежде, поведении присутствует ряд характерных признаков. Женщины имеют головной убор, при этом возможен не только традиционный глухой платок, но и легкие косынки или бейсболки. В летнее время одежда террориста-смертника не соответствует погоде, поскольку является чересчур просторной, т.к. предназначена для сокрытия на теле взрывного устройства.

7.5. Будьте осторожны! Если смертник почувствует внимание окружающих, он может привести взрывное устройство в действие незамедлительно. Поэтому, чтобы обезопасить себя и окружающих, старайтесь соблюдать спокойствие и, не привлекая внимания подозрительного вам человека, сообщить о нем в административные или правоохранительные органы либо в службы безопасности.

8. Действия при угрозе химического или биологического терроризма.

8.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы и в органы гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций.

8.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости — промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования гражданской защиты под руководством медицинского работника школы.

8.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

9. Действия при получении информации об эвакуации.

9.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников.

9.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

9.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо.

9.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество - это защитит кабинет от возможного проникновения мародеров.

9.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

9.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

9.7. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Часть 2. Телефоны экстренного реагирования.

В случае обнаружения подозрительных предметов, возникновения террористической угрозы и иных чрезвычайных ситуаций необходимо звонить по телефонам экстренных служб:

Телефон дежурной службы Комитета национальной безопасности: 110.

Телефон единой дежурно-диспетчерской службы: 112.

Телефон противопожарной службы: 101.

Телефон дежурной службы органов внутренних дел: 102.

Телефон скорой медицинской помощи: 103.

Заключение.

Террористы — это особо опасные преступники. Они разрабатывают и применяют различные средства террористической деятельности, в том числе предполагающие использование отравляющих химических веществ и биологических средств (агентов).

Поэтому только постоянное проявление наблюдательности, высокой бдительности и дисциплинированности, строгое соблюдение требований данной инструкции каждым сотрудником и обучающимся могут предупредить и предотвратить террористические акты и другие преступления в школе и на ее территории, обеспечить безопасность школьников и персонала во время их нахождения в образовательном учреждении.

Памятка действия населения и должностных лиц при угрозе террористического акта.

1. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- ужесточить режим пропуска на территорию организации (в т.ч. путем установки систем аудио- и видеонаблюдения, и сигнализации);

- ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;

- тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.;

- проводить тщательный подбор сотрудников, особенно в подразделения охраны и безопасности, обслуживающего персонала (дежурных, ремонтников, уборщиков и др.);

- разработать план эвакуации посетителей, персонала и пострадавших; - подготовить средства оповещения посетителей;

- определить (уточнить) задачи местной охраны или службы безопасности объекта при эвакуации;

- обеспечить служащих охраны или службы безопасности объекта портативной радиоаппаратурой для вызова резерва и правоохранительных органов;

- четко определить функции администрации при сдаче помещений (территорий) в аренду другим организациям на проверку состояния сдаваемых помещений и номенклатуры складироваемых товаров по усмотрению администрации объекта;

- организовать подготовку сотрудников организации совместно с правоохранительными органами путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;

- организовать места парковки автомобилей не ближе 100 м от мест скопления людей;

- подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.;

- освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные клетки, помещения, где расположены технические установки;

- обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительных лесов и металлического мусора;

- контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта;

- довести до всего персонала организации номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта;

б) Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ).

Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета - угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

Действия:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в т.ч. и мобильных, вблизи данного предмета.

2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по указанным телефонам.

3. Зафиксировать время и место обнаружения.

4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.

5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.

7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.

8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов. 9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

10. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).

11. Проинструктировать персонал объекта о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет и т.п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т.п.); могут торчать проводки, веревочки, изоляционная лента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах. При охране подозрительного предмета нужно находиться по возможности за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.) и вести наблюдение.

Действия при поступлении угрозы террористического акта по телефону.

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции и дежурном по отделению КНБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист. При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»;

- своевременно оснащать телефоны организации устройствами автоматического определения номера и звукозаписью телефонного сообщения;

б) Действия при получении телефонного сообщения:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

- сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке;

- при необходимости эвакуировать людей согласно плану эвакуации;

- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.; - обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю организации.

Примерный алгоритм действий при принятии сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не перебивайте говорящего. Включите магнитофон (если он подключен к телефону). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

1. Когда может быть проведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство?
7. Каковы ваши требования?
8. Вы один или с вами есть еще кто-либо?

При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.

Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов - записки, надписи, информация, записанная на дискете и др. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом организации правил обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр в экспедиции и секретариате (секретарями) всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры
- упаковки и т.п., в т.ч. и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

При захвате террористами заложников.

а) Предупредительные меры (меры профилактики).

Данные меры носят общий характер и направлены на повышение бдительности, строгий режим пропуска, установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения. Кроме этого, персонал организации должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях. Все это поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

б) Действия при захвате заложников: - о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю организации по указанным выше телефонам; - по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать; - при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; - не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия; - обеспечить беспрепятственный переезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур; - с прибытием бойцов специальных подразделений КНБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

Нападение в помещении во время перемены.

Нажать кнопку тревожной сигнализации; забаррикадировать дверь кабинета;

- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
- незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию);

- правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию);

- по системе голосового оповещения (радиоузел) объявить о нападении на организацию, дать указания всем исчезнуть с поля зрения злоумышленника, покинуть открытые площадки, коридоры и рекреации, забаррикадировать двери учебных помещений и помещений общего пользования;

- по системе голосового оповещения (радиоузел) руководить передислокацией людей из одних помещений в другие, эвакуацией в зависимости от развития событий (угроза взрыва, возгорания, появления сообщника у злоумышленника, вводные от представителей оперативных служб и т.п.);

- находиться на постоянной связи с оперативными службами; организовать эвакуацию людей по указанию представителей оперативных служб;

- на эвакуационной площадке организовать сверку людей; организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;

- действовать в соответствии с указаниями представителей оперативных служб; - обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Нападение в помещении во внеурочное время:

- нажать кнопку тревожной сигнализации; забаррикадировать дверь кабинета;

- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
- незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию);

- правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию);

- по системе голосового оповещения (радиоузел) объявить о нападении на организацию, дать указания всем исчезнуть с поля зрения злоумышленника, покинуть открытые площадки, коридоры и рекреации, забаррикадировать двери учебных помещений и помещений общего пользования;

- по системе голосового оповещения (радиоузел) руководить передислокацией людей из одних помещений в другие, эвакуацией в зависимости от развития событий (угроза взрыва, возгорания, появления сообщника у злоумышленника, вводные от представителей оперативных служб и т.п.);

- находиться на постоянной связи с оперативными службами; организовать эвакуацию людей по указанию представителей оперативных служб;

- на эвакуационной площадке организовать сверку людей; организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим; действовать в соответствии с указаниями последствий происшествия.

Нападение на территории.

Особенность действий при нападении на территории организации заключается в экстренном оставлении территории организации всеми организаторами и участниками образовательного процесса. При этом необходимо выбрать, что ближе и безопаснее (дальше от злоумышленника): здание или за территорией организации:

- нажать кнопку тревожной сигнализации; забаррикадировать дверь кабинета;

- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;

- незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию);

- правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию);

- по системе голосового оповещения (радиоузел) объявить о нападении на организацию, дать указания всем исчезнуть с поля зрения злоумышленника, покинуть открытые площадки, коридоры и рекреации, забаррикадировать двери учебных помещений и помещений общего пользования;

- по системе голосового оповещения (радиоузел) руководить передислокацией людей из одних помещений в другие, эвакуацией в зависимости от развития событий (угроза взрыва, возгорания, появления сообщника у злоумышленника, вводные от представителей оперативных служб и т.п.);

- находиться на постоянной связи с оперативными службами; организовать эвакуацию людей по указанию представителей оперативных служб;

- на эвакуационной площадке организовать сверку людей;

- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим; действовать в соответствии с указаниями представителей оперативных служб;

- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Возгорание вследствие нападения.

Впоследствии нападения в здании организации могут произойти случайное или запланированное злоумышленником возгорание и пожар.

Нахождение в заблокированных, забаррикадированных помещениях во время пожара также опасно из-за воздействия продуктов горения и огня. Степень воздействия можно уменьшить предварительными мерами (укрепление дверей от термического воздействия, установка в помещениях средств тушения огня и др.) и заложив щели в дверях помещений мокрыми тряпками, применением ватно - марлевых повязок.

Но степень опасности, допустимой для эвакуации из-за пожара при действующей угрозе злоумышленника в здании, может определить и взять на себя ответственность только самое старшее в этом помещении должностное лицо. При этом должна рассматриваться вся доступная информация: из системы голосового оповещения, результаты собственных наблюдений и т.п. последствий происшествия.

Обрушение вследствие нападения.

Случайное или запланированное злоумышленником обрушение может привести к возгоранию и пожару, распространению пыли, газов, продуктов технических или технологических разрушений.

Во избежание жертв и в целях минимизации потерь также необходимы предварительные меры (укрепление дверей от физического и термического воздействия, установка в помещениях средств тушения огня и др.) и действия как при возгорании впоследствии нападения.

Действия после прекращения нападения.

Сигнал о прекращении контртеррористической операции могут дать только ее участники (представители оперативных служб).

После эвакуации организаторов и участников образовательного процесса из здания или территории организации еще может сохраняться опасность продолжения или повторного нападения, после пережитого чрезвычайной ситуации или нападения, обучающиеся/воспитанники могут повести себя неадекватно, существуют также другие риски и угрозы, связанные с нахождением на новом (возможно, незнакомом) месте.

В связи с этим всем организаторам и участникам образовательного процесса необходимо до получения сигнала о прекращении контртеррористической операции сохранять спокойствие и бдительность, действовать в соответствии с указаниями представителей оперативных служб.

Противодействие нападению.

Учитывая основной приоритет — сохранение жизни и здоровья людей, противодействие нападению со стороны организаторов и участников образовательного процесса может быть только дистанционным: блокировка и баррикадированные дверей, локальное отключение электричества, закрытие доступа в потенциально опасные помещения и участки (лаборатории, котельные, столовые, мастерские и т.п.).

Непосредственное противодействие нападению может быть оказано лишь в случае отсутствия возможности избежать столкновения со злоумышленником, исходя из личных возможностей и способностей.

*Взаимодействие с представителями силовых структур или органов
правопорядка и спасательных служб.*

В случае пожара, техногенной катастрофы, обрушения организаторы и участники образовательного процесса в первую очередь взаимодействуют с представителями спасательных служб. Основное действие в данной ситуации сводится к оперативной эвакуации.

Далее представители спасательных служб передают эвакуируемых представителям оперативных служб.

На всех этапах контртеррористической операции организаторы и участники образовательного процесса должны безоговорочно подчиняться представителям оперативных служб, четко и безотлагательно выполнять их указания. При этом необходимо избегать ситуаций, когда становишься вольным или невольным препятствием выполнению их профессиональных оперативных действий, если только это не происходит под давлением злоумышленников.

При установлении непосредственной или дистанционной (телефонной, визуальной, электронной) связи с представителями оперативных служб необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- постараться убедиться в том, что она не используется злоумышленниками; стараться сохранить в тайне наличие такой связи от злоумышленников; стараться сохранить установившуюся связь на максимально возможный период времени;
- в целях эффективности использования установившейся связи стараться вести - себя спокойно, вести беседу четко, по существу, лаконично;
- без прямого указания или возникновения обстоятельств непреодолимой силы не прерывать связь;
- при попытке восстановления прерванной связи убедиться в том, что она не используется злоумышленниками;
- на всем протяжении использования связи помнить, что она может быть незащищенной, прослушиваемой, прослеживаемой.

*Взаимодействие с представителями силовых структур или органов
правопорядка и спасательных служб во время эвакуации.*

На всех этапах спасательной или поисковой операции организаторы и участники образовательного процесса должны безоговорочно подчиняться представителям оперативных служб, четко и безотлагательно выполнять их указания.

При этом необходимо:

- все действия выполнять спокойно, без паники, максимально тихо (если руководящий сотрудник не требует обратного);
- требуемую информацию стараться изложить четко, лаконично, по существу;

- при указании на конфиденциальность части или всей полученной (доведенной, увиденной, услышанной) информации сохранить ее в тайне до указанного срока; - при выполнении действий, передаче информации помнить о существующей в коллективе иерархии, административных, психологических и физиологических возможностях каждого.

Порядки действий при чрезвычайной ситуации природного характера.

Землетрясения. Порядок действий при внезапном проявлении землетрясения.

Для обучающихся:

1. По сигналу тревоги сохраняйте спокойствие и не делайте ничего, что может дезорганизовать окружающих (не кричите, не мечитесь).

2. Немедленно возьмите необходимые вещи истройтесь для организованного выхода из класса (если находитесь в классе на уроке).

3. В организованном порядке через запасные выходы покиньте здание.

4. Если находитесь в здании школы на перемене, через ближайший запасный выход покиньте помещение.

5. После выхода из зданиястройтесь в отведённом безопасном месте, пройти перекличку.

6. Если покинуть здание невозможно, займите положение вдоль капитальной стены в классе или коридоре.

7. Если вы оказались в завале, не поддавайтесь панике, постарайтесь определиться в пространстве и подавайте сигналы о себе (стучите железом о железо, камушками по плитам, трубам и т.п.).

8. Помните, что первые толчки самые сильные (от 5 до 40 секунд). После чего может наступить временное затишье, а потом новый толчок.

9. При необходимости эвакуации из зоны бедствия и отсутствии телефонной связи не уходите домой и в другие места, пройдите перекличку и выполняйте дальнейшее по указанию руководителей школы, осуществляющих массовую эвакуацию обучающихся из школы.

10. Помните, что ваши родители будут эвакуироваться из зоны бедствия на своих предприятиях и своими силами.

11. После прибытия на место эвакуации пройдите регистрацию, для того чтобы родители и родственники могли отыскать вас.

Для учителей.

1. После получения сигнала тревоги немедленно организуйте эвакуацию учащихся из здания школы. Взять классный журнал и через запасный выход покинуть здание школы.

2. Постройте обучающихся в безопасном месте, сделайте перекличку и доложите о присутствующих и отсутствующих.

3. Если здание покинуть невозможно (при сильных толчках), построить обучающихся вдоль капитальной стены, в углах, дверных проёмах.

4. Эвакуируйтесь из здания только после разрешения администрации школы по обследованным безопасным выходам.

5. Эвакуацию обучающихся из здания школы осуществляет учитель-предметник, ведущий урок.

6. При необходимости эвакуации из зоны бедствия передать обучающихся классному руководителю, а при его отсутствии взять функции классного руководителя на себя.

7. После регистрации обучающихся проведите с ними инструктаж во время передвижения и эвакуируйтесь вместе с обучающимися класса в безопасную зону.

8. Прибыв на место эвакуации, проведите перерегистрацию обучающихся, доложите о прибывших.

9. Организуйте проживание обучающихся, помня о том, что каждый учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся с ним в опасной и безопасной зоне.

Для родителей.

Объясните детям, что во время землетрясения, если они находятся дома одни, необходимо сделать следующее:

1. Взять документы, деньги, ценности, которые находятся в одном указанном месте.

2. Выключить все электроприборы и электричество.

3. При небольших колебаниях быстро покинуть здание и выйти на улицу подальше от здания, больших деревьев, линий электропередач (это место вы определите заранее).

4. Если выбраться невозможно (сильные толчки, обвалилась лестница, завалило выход), укрыться под столом, под кроватью либо встать в дверном проёме, в углу между капитальными стенами.

5. Держаться подальше от окон - они могут не выдержать вибрации.

6. Сделать запасы, необходимые на случай землетрясения (смену одежды, обувь, запас воды в не стеклянной таре).

7. Поручить соседям на случай ЧС различного характера присмотреть за вашими детьми.

8. Пытаясь выйти из многоэтажного дома, не пользоваться лифтом.

9. Не спешить входить в здание после повторных толчков (возможны разрушения), не посещать зону разрушений: это опасно!

Наводнение. Порядок действий при поступлении сообщения о наводнении и начале эвакуации.

Для обучающихся:

1. Оденьтесь и подготовьте необходимые вещи, обувь, запас продуктов и аптечку. Завернуть в полиэтиленовый пакет документы, деньги, ценности.

2. Отключите газ, электричество, электроприборы.

3. Покиньте опасную зону пешком или на транспорте, захватить с собой документы, ценности, необходимые вещи и запас продуктов.

4. Если не смогли эвакуироваться, то при опасном повышении уровня воды поднимитесь на чердак или на крышу дома, подавать сигналы бедствия.

5. При подходе спасателей на плавсредстве переходите в него с соблюдением правил предосторожности и неукоснительно соблюдайте требования спасателей.

6. При массовой эвакуации из опасной зоны пройдите регистрацию на сборно-эвакуационном пункте.

7. По возможности телефонной связи сообщите родителям о местонахождении.

8. По прибытии на место эвакуации пройдите повторную регистрацию, для того чтобы родители могли найти вас.

Для учителей:

1. При внезапном затоплении школы возьмите журнал и переведите детей в безопасное место: верхние этажи, крышу школы.

2. Посчитайте количество детей и доложите администрации.

3. Не допускайте массовой паники школьников.

4. При эвакуации в безопасное место соблюдайте вместе с учениками правила предосторожности при переходе на спасательное средство.

5. По прибытии в безопасную зону проведите регистрацию обучающихся, окажите им помощь в обустройстве, помня о том, что учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в опасной и безопасной зоне, пока они находятся рядом с ним.

Для родителей:

1. В период паводка не выезжайте вместе с детьми на дачи, особенно в места возможного затопления.

2. Не позволяйте детям самостоятельно выезжать на дачи в период паводка.

3. Если ваш дом находится в зоне риска затопления, заранее определите места, куда вы будете переносить ценные вещи, продукты питания.

4. Заранее подготовьте запасную одежду, медикаменты, документы и ценные вещи, чтобы в случае вашего отсутствия ребёнок мог забрать всё с собой.

5. Продукты и воду с учётом эвакуации запасайте на 3 дня.

6. Объясните вашему ребёнку, что во время вашего отсутствия он должен эвакуироваться сам либо с помощью соседей.

7. Если имеется сотовая телефонная связь, держите её с ребёнком постоянно. Не пугайте детей, не кричите, а постарайтесь доступно и спокойно объяснить ребёнку все его действия.

*Ураган. Порядок действий людей в помещении
при внезапном возникновении урагана.*

Для обучающихся:

1. Отойти от окон, заняв места на партах возле стены или встав в нишах стен. Можно перейти в глухие коридоры.

2. По окончании уроков, если ураган не стихает, старшеклассникам передвигаться домой группами, держась подальше от деревьев, рекламных щитов, линий электропередач. Обучающихся младших и средних классов

вывозить на транспорте в сопровождении учителя или родителей. Одних детей не отпускать!

3. Если буря закончилась, соблюдайте меры предосторожности при возвращении домой. Не дотрагивайтесь до оборванных проводов.

Для учителей:

1. Во время урагана соберите детей в безопасном месте, подальше от окон.
2. Не допускайте, чтобы дети самостоятельно покидали школу.
3. С обучающимися проведите инструктаж по правилам поведения во время урагана.

4. Обучающихся старших классов отпускать домой по месту проживания группами.

5. Обучающихся младших и средних классов доставлять домой на транспорте в сопровождении родителей или учителей.

Для родителей:

1. При заблаговременном оповещении о приближении урагана не отпускайте детей в школу.

2. Закройте окна, балконные двери. Оклейте стёкла полосками бумаги или клейкой лентой.

3. Подготовьте запас продуктов, воды, медикаментов. Подготовьте фонари, свечи, керосинки.

4. Определите для детей места безопасного пребывания в квартире.

5. Уберите вещи с балкона и подоконника.

6. В случае вашего длительного отсутствия определите детей под присмотр взрослых.

7. Не разрешайте детям во время вашего отсутствия самостоятельно пользоваться керосинками, газовой печкой. Это опасно!

Лесные пожары. Порядок безопасного поведения в лесу.

Для детей и взрослых.

1. Не бросать в сухую траву горящие спички и окурки.

2. Не разводить костров в местах с сухой травой, в хвойных молодняках.

3. Не зажигать траву под деревьями, на лесных полянах.

4. Не оставлять в лесу бутылки и осколки стекла.

5. Не оставлять в лесу легко воспламеняющийся промасленный обтирочный материал.

6. Не использовать в лесу автомашину или мотоцикл с неисправной системой питания.

7. При необходимости развести в лесу костёр примите меры пожарной безопасности, исключая попадание искр на сухую траву.

8. Возникший небольшой низовой пожар в лесу постарайтесь сбить ветками или забросать грунтом.

9. Если вы попали в зону пожара, выходите из опасной зоны перпендикулярно направлению движения огня навстречу ветру.

10. Если воздух сильно задымлен, дышите через мокрый платок, шарф. Помните: у земли задымление меньше.

11. Нельзя бежать в загоревшейся одежде. Лучше сбросить её или загасить огонь, катаясь по земле.

Порядок действий при ЧС техногенного характера.

Пожары.

Для обучающихся.

1. При получении сигнала оповещения при пожаре организованно выйти из школы, взяв необходимые вещи и одежду.

2. Не допускать паники и столпотворений на лестничных пролётах.

3. При сильном задымлении помещения закрыть дыхательные пути (рот, нос) плотно свёрнутыми предметами одежды (шарф, шапка, кофта, пиджак и т.д.) и, пригнувшись, бежать к выходу из школы.

4. Выйти из школы по безопасным путям, указанным администрацией школы.

5. При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба покидать школу без неё.

6. По выходу из школы в тёплое время построиться для переключки, в холодное и зимнее время укрыться в подъездах близлежащих домов, в детских садах.

Если пожар возник дома или в ином помещении.

1. Не звони из помещений, где уже возник пожар, выберись в безопасное место и позвони в службу «01».

2. Не стой в горящем помещении – пригнись, закрой плотно свернутой тканью лицо и нос и пробирайся к выходу.

3. Не трать время на поиски документов, денег, не рискуй, уходи из дома. Не возвращайся в горящее помещение, какие бы причины тебя не побуждали к этому.

4. Уходя из горящих комнат, закрой за собой дверь, это уменьшит риск распространения пожара.

5. Если нет путей эвакуации, находишься у окна (не открывай его), чтобы тебя могли увидеть с улицы.

6. Будь терпелив, не паникуй.

7. При пожаре в здании не пользуйся лифтом, он может отключиться в любую минуту.

Для учителей.

1. При получении сигнала оповещения о пожаре в школе немедленно организовать детей для эвакуации из здания школы.

2. Взять классный журнал и вместе с детьми покинуть по безопасным выходам здание школы.

3. В тёплое время года эвакуироваться без верхней одежды в безопасное место, подальше от горящего здания, сделать переключку.

4. В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой либо покинуть помещение без одежды и укрыться в подъездах близлежащих домов, детских садах.

5. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику

6. После эвакуации из здания школы в зимнее время найти детей, которые укрылись в ближайших зданиях, и сделать перекличку.

7. В горящее здание школы не возвращаться. Это очень опасно!

Для родителей.

1. В целях профилактики пожара не храните спички и легко воспламеняющиеся вещества в доступном для маленьких детей месте.

2. Не оставляйте без наблюдения включенными утюг и другие электроприборы.

3. Следите за исправностью электроприборов.

4. Не размещайте телевизор в нише мебельной стенки.

5. Не пользуйтесь самодельными электрообогревательными приборами.

6. При возникновении пожара в квартире попытайтесь его затушить любыми средствами: захлопать тряпкой, затоптать ногами, залить водой и другими способами.

7. Не открывать окон и дверей — это способствует усилению возгорания.

8. При неудачной попытке затушить пожар немедленно эвакуируйтесь из квартиры, закрыв за собой двери.

9. Вызовите пожарную охрану по телефону «01». Быстро и четко назовите, что горит, точный адрес и фамилию.

10. Сопровождайте пожарных до входной двери.

11. Не поддавайтесь панике, не мешайте тем, кто тушит пожар, спасает имущество.

12. Не тушите включенные в сеть электробытовые приборы, электрощиты и провода.

13. При возгорании телевизора:

· отключите электроприбор

· накройте плотным одеялом или покрывалом

· срочно покиньте помещение, закрыв за собой дверь, во избежание отравления ядовитыми газами от горения и тления пластмассовых частей телевизора.

Терроризм. Взрывоопасные предметы для населения.

1. Заметив бесхозную вещь, не прикасайтесь к находке и не подпускайте к ней других людей, немедленно обратитесь к работнику полиции. Признаками взрывоопасных предметов являются: неизвестная деталь в машине, в подъезде, во дворе дома, остатки различных материалов, не типичных для данного места, натянутая проволока, шнур, чужая сумка, пакет, коробка, игрушки, телефоны.

2. Запрещается поднимать с земли различные предметы, особенно игрушки, телефоны, красочные вещи.

Захват заложников.

Для обучающихся:

1. Ограничить любые контакты с преступниками, не вызывать у них агрессии своими действиями или словами.
2. Постараться запомнить характерные приметы преступников: рост, одежду, обувь, особенности поведения, речи и т.д.
3. Не реагировать на провокационные действия террористов, не задавать им вопросов и стараться не смотреть им в глаза.
4. Выполнять требования террористов и спрашивать у них разрешения на любые действия.
5. При штурме спецподразделением отойти от входных дверей, окон, упасть на пол, укрыться под столом, креслом и т.п., прикрыть своё тело от пуль подручными средствами. В момент штурма не брать оружие у бандитов в руки, так как вас могут принять за бандитов и открыть по вам огонь на поражение.
6. При освобождении разбежаться из здания в разные стороны.

Для учителей:

1. Находясь в заложниках вместе с детьми, спокойно контролируйте ситуацию во избежание паники.
2. Осторожно, без провокаций, попытайтесь вести переговоры с преступниками, запоминайте их внешность, речь, одежду.
3. Вместе с детьми выполняйте все требования преступников.
4. При освобождении заложников спецподразделением спокойно руководите действиями учеников.
5. При освобождении выводите детей через безопасные выходы из школы.

Для родителей:

1. При захвате преступниками ваших детей в здании школы не создавайте паники.
2. Не пытайтесь самостоятельно освободить детей.
3. Не предлагайте себя в качестве заложников в обмен на детей.
4. Дождитесь приезда спецподразделений, не помогайте и не мешайте им своими действиями. Встречайте детей у выхода из школы в безопасных местах, с которых просматривается территория.
5. Встретив своих детей, немедленно покиньте опасную зону.

Телефонный терроризм.

Для обучающихся:

1. Не пытайтесь по телефону даже в шутку сообщить в школу о заминировании. Вас всё равно обнаружат и вашим родителям придётся отвечать за ваши действия.
2. При получении по телефону от кого-либо сообщения о террористическом акте в школе не кладите телефонную трубку, а с другого телефона свяжитесь с милицией «02» для определения, откуда раздался звонок.
3. После разговора письменно зафиксируйте следующие детали:
 - сразу начал угрожать или представился;
 - уточнил, с кем говорит;

- медленно или быстро;
- внятно ли произносит слова;
- дефекты речи (заикание, акцент и др.);
- тембр голоса (высокий, низкий и др.);
- впечатление: трезв или нетрезв;
- манера разговора (спокойная, уверенная, невнятная, бессвязная, вежливая, грубая);
- озлобленность или равнодушие;
- наличие посторонних шумов или тишина.

4. Поставить в известность администрацию школы

Для учителей:

1. Сняв трубку, спокойно отвечайте звонящему, затягивая разговор и стараясь получить максимум информации.

2. Не кладите трубку с целью сохранения канала связи, затем свяжитесь по другому телефону с полицией «02» для определения, откуда раздался звонок.

3. После разговора письменно зафиксируйте следующие детали:

- начало разговора: сразу начал угрожать или представился;
- уточнил, с кем говорит;
- медленно или быстро;
- внятно ли произносит слова;
- дефекты речи (заикание, акцент и др.);
- тембр голоса (высокий, низкий, тихий, хриплый);
- впечатление: трезв или нетрезв;
- манера разговора (спокойная, уверенная, невнятная, бессвязная, вежливая, грубая);
- чувствовались ли озлобленность или равнодушие;
- наличие посторонних шумов (другой голос, шум машин или тишина)

4. Поставить в известность администрацию школы.

Аварии с выбросом опасных химических веществ.

Для обучающихся.

1. После получения сигнала тревоги с сообщениями о выбросе в атмосферу опасного химического вещества не покидать здание школы до приказа администрации школы.

2. Надеть индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы); при их отсутствии – ватно-марлевые повязки или другие подручные изделия из ткани, намочив их водой.

3. Закрывать окна, форточки.

4. Перед выходом из здания школы максимально защитите кожные покровы (лицо, руки и др. части тела).

5. Эвакуироваться быстро, но без паники.

6. Слушать указания учителя о дальнейших действиях.

7. При передвижении по зараженной территории необходимо соблюдать следующие правила:

- передвигаться быстро, но не бежать; стараться не поднимать пыли;
- обходить стороной туман подобные образования;
- не касаться окружающих предметов, ни к чему не прислоняться;
- не наступать на капли жидкости или порошкообразные россыпи;
- при обнаружении следов химических веществ на коже, одежде, обуви удалить их подручными средствами (бинтом, носовым платком, тряпочкой) и промыть это место по возможности водой или другой чистой жидкостью;
- не снимать средств индивидуальной защиты до соответствующих распоряжений.

8. По прибытии в безопасную зону необходимо пройти регистрацию и санитарную обработку.

Для учителей.

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе в атмосферу опасного химического вещества закрыть все окна и форточки в школе.

2. Обеспечить обучающихся индивидуальными средствами защиты или использовать подручные средства из ткани, которые необходимо смочить водой. Слушать дальнейшие указания.

3. Организовать детей для выхода из помещения и передвижения к месту эвакуации. Взять классный журнал.

4. Провести инструктаж: передвигаться по зараженной местности перпендикулярно направлению ветра.

5. Эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону.

6. По прибытии в район размещения провести регистрацию детей.

7. Организовать санитарную обработку и размещение детей.

Для родителей.

1. Помните о том, что эвакуация детей в безопасную зону лучше проходит коллективно.

2. Если вы не работаете или находитесь в это время дома, подготовьте всё необходимое и эвакуируйтесь вместе с детьми по месту проживания или с коллективом школы.

3. При наличии личного транспорта можете с разрешения администрации забрать детей и передвигаться к месту дислокации самостоятельно.

4. Перед эвакуацией отключите все электроприборы, сделайте запас воды и продуктов. Возьмите документы, ценные вещи, запасные и тёплые вещи.

5. Изготовьте подручные средства индивидуальной защиты из плотной ткани для себя и ваших детей.

Аварии с выбросом радиоактивных веществ.

Для обучающихся.

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе радиоактивных веществ необходимо защитить органы дыхания средствами индивидуальной защиты: надеть противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки или применить подручные средства – платки, шарфы, другие тканые изделия.

2. Занять место вдали от окон.

3. Закрыть все форточки.

4. Подготовиться к организованной эвакуации. Не паниковать, слушать указания учителя.

5. После выхода из школы на заражённую территорию необходимо соблюдать следующие правила:

- не снимать на открытой местности средства индивидуальной защиты;
- избегать поднимания пыли при передвижении;
- без надобности не садиться и не прикасаться к посторонним предметам;
- не пить, не принимать пищу, не курить;
- периодически обтирать открытые участки тела тряпочкой или носовым платком.

6. Прибыв в район размещения, эвакуированным необходимо зарегистрироваться.

7. Пройти полную санитарную обработку.

8. Промыть глаза чистой водой, прополоскать рот и горло.

Для учителей.

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о радиационном загрязнении организовать защиту дыхательных путей себе и обучающимся. Выдать ватно-марлевые повязки, респираторы и, если имеются, противогазы.

2. Закрыть форточки в классе. Отсадить детей от окон.

3. Подготовиться к организованной эвакуации. Взять классный журнал.

4. Провести инструктаж по безопасному передвижению по заражённой местности.

5. Прибыв на предписанный сборно-эвакуационный пункт, необходимо зарегистрироваться.

6. Эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону.

7. По прибытии в район размещения провести регистрацию детей.

8. Организовать санитарную обработку и размещение.

Для родителей.

1. Помните о том, что эвакуация в безопасную зону лучше проводится коллективно.

2. Если вы не работаете или находитесь в это время дома, подготовьте всё необходимое и эвакуируйтесь вместе с детьми по месту проживания или с коллективом школы.

3. При наличии личного транспорта можете с разрешения администрации забрать детей и передвигаться к месту дислокации самостоятельно.

4. Перед эвакуацией отключите все электроприборы, сделайте запас воды и продуктов. Возьмите документы, ценные вещи, запасные и тёплые вещи.

5. Изготовьте подручные средства индивидуальной защиты из плотной ткани для себя и ваших детей.

При возникновении пожара в квартире.

1. Сообщите о пожаре по телефону 01, 112 (сообщить точный адрес, есть ли угроза людям, ФИО заявителя, номер телефона).

2. Организуйте оповещение и эвакуацию людей из соседних квартир на нижележащие этажи.

3. Отправьте детей и престарелых на улицу.

4. Отключите электропитание квартиры (автомат в щитке Вашей квартиры, находящемся на лестничной площадке), газ, немедленно вынесите из квартиры взрыво и пожароопасные предметы.

5. Если нет опасности поражения электротоком, приступайте к тушению пожара водой из крана на кухне, в ванной или из внутренних пожарных кранов; используйте также плотную мокрую ткань, мешковину, брезент. Струю воды направляйте на место наиболее сильного горения. Время от времени меняйте направление струи, чтобы предупредить распространение огня. Не следует лить воду по дыму или в верхнюю часть пламени.

6. При тушении горящей мебели распределяйте воду по возможно большей поверхности, охваченной огнем. Горящие занавеси, гардины, шторы сорвите и тушите на полу. Также на полу тушите горящую одежду.

7. Горящие жидкости тушить водой нельзя. Тушите землей, песком, огнетушителями, а если их нет - накройте место горения смоченной в воде плотной тяжелой тканью.

8. Если Вам не удалось отключить электропитание квартиры, то горящую электропроводку под напряжением забрасывайте сухим песком или тушите углекислотным огнетушителем.

9. При пожаре ни в коем случае не открывайте окна и двери, так как поток воздуха способствует распространению огня.

АЛГОРИТМ

действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма.

Инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства просвещения Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Общие положения.

1. Настоящий алгоритм действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма (далее – Алгоритм) разработан с целью управления мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организаций образования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма и направлен на их предупреждение и ликвидацию.

Предупреждением террористических угроз является комплекс мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья людей, максимально уменьшение риска осуществления террористической угрозы и минимизацию совершения акта терроризма.

1. Принятие комплекса мероприятий по подготовке к проведению аварийно-спасательных и неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций техногенного характера направлено на обеспечение устойчивости функционирования организаций образования.

2. В случае совершения акта терроризма руководители и сотрудники организаций образования незамедлительно информируют правоохранительные и специальные органы о совершенном акте терроризма и обеспечить эвакуацию персонала организации образования.

При организации работы по предупреждению возникновения угрозы совершения акта терроризма важно особое внимание уделять предотвращению свободного проникновения на объекты и к уязвимым участкам (участкам, оборудованию) посторонних лиц, что, исключит возможность доставки террористических средств, а также вывод из строя аппаратуры контроля, автоматики, средств связи.

Основными признаками возможной подготовки и осуществления террористической деятельности являются:

- появление лиц, в поведении которых усматривается изучение обстановки в близлежащем окружении объекта возможной террористической атаки, повышенный или неадекватно мотивированный интерес к определенным аспектам в его деятельности;

- неоднократное появление подозрительных лиц у выбранных объектов и проведение ими фото - и видеосъемки;

- необоснованное вступление в контакт с персоналом и с лицами, обеспечивающими безопасность объекта, выведывание у них режима работы, порядка доступа, обеспечения безопасности;

- проникновение в подвалы и на чердаки лиц, которые не имеют отношения к их техническому обслуживанию;

- наличие у посторонних посетителей (лиц, вызывающих подозрение) документов, проверка которых охраной на входе в здание объекта не дает информации, о личности предъявителя;

- сообщение администрации и персоналу объекта ложной информации;

- изучение уязвимых участков и порядка доступа к ним, порядка системы пропускного режима и охраны объекта.

На основе заблаговременного анализа типовых сценариев террористической атаки важно с целью их изменения в благоприятную, положительную сторону в каждой фазе развития чрезвычайных ситуаций разработать и в режиме реального времени реализовать комплекс мероприятий, позволяющих эффективно влиять на конкретные исходную, промежуточную и заключительную ситуации.

Предварительные проработки различных ситуаций позволят сформировать Алгоритм действий сотрудников и обучающихся организаций образования при возникновении угрозы совершения акта терроризма, в том

числе адресных инструкций и памяток, регулирующих действия в типичных экстремальных ситуациях.

Руководство мероприятиями по обеспечению антитеррористической защищённости организаций образования осуществляется их руководителями в пределах компетенции, установленной Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного характера проводятся с учетом вероятности их возникновения и возможного ущерба от них.

Выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного характера возлагается на руководителей организаций образования в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством.

Порядок действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования при возникновении угрозы совершения акта терроризма в здании и на ее территории.

4. Порядок систематизирует и синхронизирует действий сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников, в том числе предусматривает оповещение родителей, при возникновении угрозы совершения акта терроризма в организации образования и на ее территории.

Данный порядок руководителем организации образования доводится до каждого сотрудника, педагога, обучающегося и родителя (законного представителя).

5. Основанием для принятия немедленных действий при возникновении угрозы совершения акта терроризма в организации образования являются:

- обнаружение кем-либо из сотрудников, педагогов, обучающихся или воспитанников подозрительного предмета;
- поступление угрозы по телефону или в письменном виде в организацию образования;
- вооруженное нападение на сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников организации образования;
- захват террористами в заложники сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников и/или в здании организации или на ее территории;
- атака организации образования террористом.

6. В вышеперечисленных случаях руководство организации образования незамедлительно сообщает о случившемся:

- на канал "102" органов внутренних дел, единую дежурно-диспетчерскую службу "112";
- руководителю органа (отдела) образования.

Обнаружение подозрительного предмета.

7. Под подозрительным предметом понимаются бесхозная сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка с торчащими проводами, издающая подозрительные звуки (щелчки, тикание) и необычные запахи (миндаля, хлора, аммиака).

Данный предмет может оказаться взрывным устройством, или начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии) пакетом.

8. Лица, обнаружившие опасный или подозрительный предмет, незамедлительно сообщают об этом на канал "102" органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу "112" (в случае, если это воспитанник или обучающийся, то воспитателю или классному руководителю) и до прибытия сил экстренного реагирования находятся на безопасном расстоянии от предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

9. Действия руководителя:

- выставить оцепление из числа постоянных сотрудников организации образования;
- обеспечить беспрепятственный подъезд к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета служб экстренного реагирования (подразделения органов внутренних дел, службы скорой медицинской помощи, пожарные расчеты, оперативно-спасательные службы);
- принять меры по эвакуации обучающихся и сотрудников организации образования.

10. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

- сообщить администрации организации образования (по телефону) и в здание никого не допускать (до их прибытия);
- перевести обучающихся, воспитанников на безопасное расстояние от подозрительного предмета (не ближе 100 метров), не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;
- лицам, обнаружившим подозрительный предмет, до прибытия сил экстренного реагирования находиться на безопасном расстоянии и быть готовыми дать показания, касающиеся случившегося;
- опросить окружающих с целью установления возможного владельца бесхозного предмета;
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и сотового телефона, вблизи предмета;
- зафиксировать время и место обнаружения;
- оказать содействие в организации эвакуации обучающихся, воспитанников с территории, прилегающей к опасной зоне;
- при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина), вести наблюдение;
- покинуть объект, при невозможности - укрыться за капитальным сооружением и на необходимом удалении.

11. Действия обучающихся:

- не паниковать, во всем слушать педагогов и сотрудников организации образования;
- не трогать, не вскрывать и не передвигать подозрительный предмет;

- при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина);

- покинуть объект, при невозможности - укрыться за капитальным сооружением и на необходимом удалении.

- 12. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

- не трогать, не подходить, не передвигать подозрительный предмет;

- опросить окружающих для установления возможного владельца бесхозного предмета;

- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и сотового телефона, вблизи данного предмета;

- по возможности зафиксировать время и место обнаружения;

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета на канал "102" органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу "112";

- быть готовым описать внешний вид подозрительного предмета, и обстоятельства его обнаружения;

- не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику;

- обеспечить ограничение доступа посторонних лиц к подозрительному предмету и опасной зоне;

- обеспечить организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне;

- при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина), вести наблюдение.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство:

- граната – 50 метров;

- тротиловая шашка массой 200 грамм – 45 метров;

- взрывное устройство – не менее 200 метров;

- пивная банка 0,33 литра – 60 метров;

- дипломат (кейс) – 230 метров;

- дорожный чемодан – 350 метров;

- легковая автомашина – не менее 600 метров;

- микроавтобус – 920 метров;

- грузовая машина (фургон) – 1240 метров.

Поступление угрозы по телефону в организацию образования.

13. Телефон является каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогателстве и шантаже.

Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

14. Действия получателя угрозы по телефону (руководитель, сотрудник, педагог, обучающийся):

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

- голос (громкий или тихий, низкий или высокий),
- темп речи (быстрый или медленный),
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),
- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
- важно обратить внимание на звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса), характер звонка (городской, междугородный);
- необходимо зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит данный человек?
- какие конкретные требования он выдвигает?
- выдвигает требования лично или выступает в роли посредника и представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и руководством школы решений или совершения каких-либо действий.

По возможности в процессе разговора или немедленно после окончания разговора сообщите на канал "102" органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу "112" и руководству организации о телефонной угрозе.

Поступление угрозы в письменной форме в организацию образования.

15. Действия получателя угрозы в письменной форме (руководитель, сотрудник, педагог, обучающийся).

После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

При этом сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Незамедлительно сообщите на канал "102" органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу "112".

Вооруженное нападение на сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников организаций образования.

16. При вооруженном нападении на сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников необходимо принять меры для самоизоляции, немедленно покинуть опасную зону, а также сообщить на канал "102" органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу "112".

Спрятавшись, дождитесь ухода террористов, и при первой возможности покиньте здание.

17. Действия руководителя:

- незамедлительное информирование правоохранительных и/или специальных государственных органов о факте и обстоятельствах вооруженного нападения;

- организация работы по обеспечению безопасности людей на объекте (эвакуация, блокирование внутренних барьеров, оповещение о нештатной ситуации на объекте);

- взаимодействие с прибывающими силами оперативного штаба по борьбе с терроризмом.

18. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

- оцените ситуацию, продумайте четкий план, как вы будете вместе с обучающимися покидать здание;

- при возможности безопасно эвакуироваться вместе с воспитанниками, обучающимися, покиньте здание;

- оставьте вещи и сумки;

- не прячьте руки, держите их на виду.

В случае отсутствия возможности покинуть здание следует:

- быстро выглянуть из кабинета, группы и направить всех обучающихся, воспитанников или сотрудников, находящихся в коридоре, в свой кабинет;

- не впускать в кабинет, группу взрослых, которые вам не знакомы или у которых нет пропуска на посещение;

- плотно закрыть дверь, желательно на ключ;

- закрыть окна, опустить или закрыть все жалюзи;

- поставить обучающихся, воспитанников у стены так, чтобы злоумышленник не мог видеть их, заглядывая в дверь;

- найти для обучающихся, воспитанников "Безопасный угол";

- выключить свет и мониторы компьютеров, сотовые телефоны поставить на беззвучный сигнал;

- обеспечить тишину для обучающихся, воспитанников;

-заполнить лист посещаемости (перечислить учеников, которых забрали из коридоров (как указано выше), и составить список обучающихся, воспитанников, которые должны находиться в данном классе, но отсутствуют.

Примечание: перед выключением света сотрудники находят и держат в руках свой журнал посещаемости.

Эвакуация всех обучающихся и воспитанников:

- обучающихся находящихся в спортивном зале, необходимо перевести в раздевалку, запереть все двери, найти безопасное место и выключить свет;

- обучающихся, находящихся в столовых, необходимо передислоцировать в ближайшие классы и выключить свет;

- сотрудники и обучающиеся, воспитанники находящиеся вне здания организации образования, добегают до ближайшего безопасного места, останавливаются, занимают лежащее положение и не двигаются;

- сотрудники и обучающиеся, которые находятся в туалетах закрывают кабинку и выключают свет;

- все, кто находится в коридоре, немедленно проходят в ближайший класс и выключают свет;

- медицинские работники, работники столовой, вспомогательный персонал остается в помещении, в котором они находятся, закрывают двери и выключить свет;

- обучающиеся и сотрудники библиотеки остаются в библиотеке.

Библиотекари закрывают двери, находят для детей и для себя безопасное место и выключают свет.

Примечание: Оставайтесь в безопасных местах до распоряжения руководителя.

19. Действия обучающихся:

- не паниковать, во всем слушать сотрудников и педагогов школы;

- незаметно покинуть объект, при невозможности - укрыться в безопасном месте;

- заблокировать дверь, дожидаться прибытия сотрудников правоохранительных органов;

- по возможности информировать любым способом правоохранительные и/или специальные государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

Примечание: Оставайтесь в безопасных местах до распоряжения руководителя или педагогов.

20. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

- выявить вооруженного злоумышленника;

- по возможности блокировать его продвижение к местам массового пребывания людей на объекте;

- информировать любым способом руководство объекта, правоохранительные и/или специальные государственные органы о факте вооруженного нападения;

- принять меры к обеспечению безопасности людей на объекте (эвакуация, блокирование внутренних барьеров).

Захват заложников в организации образования.

21. Действия руководителя:

- организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;
- незамедлительно информировать правоохранные и/или специальные государственные органы о захвате сотрудников, педагогов и обучающихся в заложнике;
- пытаться выяснить требования захватчиков;
- обеспечить взаимодействие с прибывающими силами оперативного штаба по борьбе с терроризмом.

22. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

- организовать защиту находящихся рядом обучающихся, воспитанников. По возможности предотвратить их попадание в заложники, незаметно вывести из здания или укрыться в помещении, заблокировать дверь, продержаться до прибытия сотрудников правоохранительных органов или возможности безопасно покинуть здание;

- по возможности информировать любым доступным способом и при условии гарантированного обеспечения собственной безопасности правоохранные и/или специальные государственные органы об обстоятельствах захвата заложников и злоумышленниках (количество, вооружение, оснащение, возраст, клички, национальность).

23. Действия обучающихся:

- не паниковать, сохранять выдержку и самообладание;
- старайтесь найти безопасное место;
- помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения; не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;
- если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови;
- во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:
 - лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
 - не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
 - по возможности держитесь подальше от проемов дверей и окон.

24. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

- не вступать в переговоры по собственной инициативе;
- будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров.

25. Порядок действий при захвате в заложники:

- не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников к применению физической силы или оружия.

- не привлекать внимания своим поведением.

- не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега.

- запомните, как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, как выглядят, особенно внешности, телосложения, акцент, тематика разговора, темперамент, манера поведения).

- постарайтесь определить место своего нахождения (заточения).

- при наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произошедшем в правоохранительные или специальные органы, подразделение безопасности или службу охраны объекта.

- не пренебрегайте пищей, какой бы она ни была.

- при ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь.

- главное не паниковать, даже если стороны противника перестали себя контролировать.

- расположитесь подальше от окон, дверей.

- при проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать навстречу сотрудникам спецподразделений или от них, так как они могут принять бегущего за преступника;

- если есть возможность, необходимо держаться подальше от проёмов дверей и окон.

При стрельбе внутри организации образования и на ее территории.

26. Действия руководителя:

- организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;

- незамедлительно информировать правоохранительные и/или специальные государственные органы о перестрелке;

- принять меры по защите жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, педагогов.

27. Действия персонала (сотрудники, педагоги) и обучающихся:

- при стрельбе на улице не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской;
- не поднимайтесь выше уровня подоконника;
- не разрешайте обучающимся входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы;
- при стрельбе на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка), если такого поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно;
- когда все утихнет, сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

При взрыве здания организации образования.

28. Действия руководителя:

- организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;
- незамедлительно информировать правоохранные и/или специальные государственные органы о взрыве здания;
- организация действий воспитанников, обучающихся, сотрудников и педагогов на защиту их жизни.

29. Действия персонала (сотрудники, педагоги) и обучающихся:

- лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон;
- укрыться под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки, люстры;
- не выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов;
- оказавшись в темноте, не стоит чиркать спичками - может возникнуть утечка газа;
- выходить из здания надо, прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице.

Надо пригнуться, прикрыть голову руками - сверху могут посыпаться обломки и стекла.

Оказавшись на улице, отойдите от здания, следите за карнизами и стенами, которые могут рухнуть.

Ориентироваться надо быстро и осторожно, так как при обрушении дома поднимается густая туча пыли, вызывающая панику.

При атаке организации образования террористами.

30. Действия руководителя:

- организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;
- незамедлительная передача информации в правоохранные и/или специальные государственные органы о выявлении на объекте подозрительного лица или группы лиц;

- предоставление сотрудникам правоохранительных органов максимально полной информации о подозрительном лице, которая может сократить время выявления и задержания злоумышленника;

- обеспечение организованной эвакуации людей и собственной безопасности.

31. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

- организовать защиту находящихся рядом обучающихся: незаметно вывести из здания или укрыться в помещении, заблокировать дверь, дожждаться прибытия сотрудников правоохранительных органов;

- защититься: незаметно покинуть здание или укрыться в помещении, заблокировать дверь, дожждаться прибытия сотрудников правоохранительных органов;

- по возможности информировать любым способом правоохранительные и/или специальные государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

32. Действия обучающихся и родителей (законных представителей):

- защититься: незаметно покинуть здание или укрыться в помещении, заблокировать дверь, дожждаться прибытия сотрудников правоохранительных органов;

- по возможности информировать любым способом правоохранительные и/или специальные государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

33. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

- выявить по внешним признакам приверженца/ев нетрадиционных течений;

- по возможности заблокировать его/их продвижение к местам массового пребывания людей на объекте;

- информировать любым способом руководство объекта, правоохранительные и/или специальные государственных органов о выявлении подозрительного лица или группы лиц;

- принять меры к обеспечению безопасности людей на объекте (эвакуация, блокирование внутренних барьеров);

- при необходимости организовать наблюдение передвижений подозрительного лица или группы лиц по объекту (лично либо через систему видеонаблюдения);

- обеспечить собственную безопасность.

34. Внешние признаки террориста:

- одежда, не соответствующая погоде, просторная, призванная скрыть элементы самодельного взрывного устройства (СВУ);

- торчащие из-под одежды элементы СВУ, провода, тумблеры, выключатели;

- наличие в руках больших сумок или баулов, в которых можно скрыть оружие или взрывное устройство;

- осторожное обращение к переносимым вещам, прижимание их к телу и периодическое их произвольное ощупывание;

- использование камуфлированной форменной одежды, в которой могут присутствовать различные нарушения (отсутствие шевронов, несоответствие цвета нижних и верхних частей формы, головного убора).

Практические мероприятия по предупреждению актов терроризма в организациях образования и на её территории.

35. Действия руководителя по предупреждению актов терроризма:

- знать самим и доводить до сведения сотрудников, обучающихся требования руководящих документов в сфере противодействия терроризму;

- организовать взаимодействие с подразделениями органов внутренних дел по вопросам реагирования на возможную террористическую угрозу;

- регулярно проводить практические тренировки по отработке алгоритмов действий с участием сотрудников, педагогов, обучающихся и при необходимости их родителей (законных представителей);

- определить ответственное должностное лицо за реализацию мер антитеррористической защиты организации образования.

36. Действия ответственного должностного лица:

- планировать и проводить занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками, педагогами и обучающимися;

- не менее 2-х раз в полугодие планировать и проводить тренировки с сотрудниками, педагогами и обучающимся по действиям при возникновении угрозы совершения акта терроризма в помещениях и на территории учреждения;

- представлять руководителю предложения по вопросам совершенствования мер противодействия терроризму и обеспечения безопасности сотрудников, педагогов и обучающихся;

- ежедневно осуществлять контроль за состоянием объекта организации образования;

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением.

37. Действия заместителя директора по административно-хозяйственной работе (АХР):

- следить за освещением территории организации образования в темное время;

-обеспечивать своевременный вывоз мусора с территории организации образования;

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением.

38. Действия заместителя директора по воспитательной работе:

- включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий с участием обучающихся, педагогов и сотрудников организации образования с сотрудниками правоохранительных органов на темы;

- внешние признаки террориста;

- как выглядит самодельное взрывное устройство;

- что делать, если в школе стреляют;

- меры первой медицинской помощи при различных травмах;
- психологический портрет лица, вынашивающего противоправные намерения;
- опасность экстремистских организаций;
- как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях.

39. Действия классных руководителей и педагогов:

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;
- выявлять обучающихся, склонных к насильственным акциям;
- предупреждать и выявлять факты нарушения отдельными обучающимися правил внутришкольного распорядка, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты;

- принимать деятельное участие в практических тренировках по отработке алгоритмов реагирования на террористические проявления;

- вносить предложения по совершенствованию маршрутов эвакуации, повышать личную стрессоустойчивость и способность управлять в кризисной ситуации.

40. Действия вахтеров:

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;
- знать номера телефонов экстренных служб;
- ежедневно контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий, и наведения порядка в учебных помещениях;
- организовать взаимодействие с участковыми инспекторами и инспекторами по делам несовершеннолетних по отработке подозрительных посетителей организаций образования.

41. Действия дежурного администратора:

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;
- прибывать за 30 мин до начала занятий в организации образования;
- осуществлять контроль за работой дежурных педагогов и организацией пропуска обучающихся;
- информировать руководителя объекта и охрану о попытке проникновения лиц с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки).

42. Действия постоянного состава организации образования:

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;
- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных, предметов и для подготовки их к занятиям (работе);
- педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах), получать и сдавать ключи вахтеру;
- ответственным дежурным контролировать уборку учебных классов после окончания занятий.

43. Действия обучающихся:

- прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий.

44. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

- при пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;
- особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих школу по служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей;
- ограничить пропуск в здание школы посторонних лиц (выяснение причин);
- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников, педагогов и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери открываются охранником по звонку прибывшего;
- после окончания рабочего дня регулярно проверять внутренние помещения организации образования и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы;
- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю организации образования и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

Примечание: Каждый сотрудник и обучающийся при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщает об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Порядок действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

Возникновение пожара (взрыва).

45. Действия руководителя:

- немедленно сообщить об этом по телефону в государственную противопожарную службу (далее - ГПС) по номеру 101 или единую дежурно-диспетчерскую службу 112;
- принять посильные меры по спасению и эвакуации людей, тушению пожара первичными средствами пожаротушения и сохранности материальных ценностей,
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей при пожаре);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции;
- выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развитию пожара и задымления помещений здания;

- осуществлять общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения ГПС;
- обеспечить соблюдение требования безопасности сотрудниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовать встречу подразделений ГПС и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара и противопожарного водоснабжения;
- по прибытии пожарного подразделения руководитель организации образования информирует руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых веществ – и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, безопасности.

46. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

- немедленно сообщить руководству, а также по телефону в государственную противопожарную службу (далее - ГПС) по номеру 101 или единую дежурно-диспетчерскую службу 112, назвав адрес и номер объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и должность;
- прекратить занятие, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;
- выдать обучающимся имеющиеся в кабинете средства защиты;
- соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести учащихся на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из школы согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре;
- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;
- организовать встречу пожарных и спасателей, показать им места подъезда к школе, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место возгорания на плане;
- осуществить переключку обучающихся, о ее результатах доложить руководителю организации образования и информировать родителей;
- одеть воспитанников и вывести из групп, провести переключку.

47. Действия обучающихся:

- обучающиеся, услышав тревогу о пожаре, по указанию преподавателя, покидают кабинет и здание, согласно плану эвакуации;
- в ходе эвакуации не поднимать панику и не толкаться;
- при сильном задымлении обязательно использовать средства защиты органов дыхания;
- не разбегаясь собраться в одном месте сбора, указанного в плане эвакуации;
- в случае отсутствия рядом сидящего одноклассника на месте сбора, немедленно сообщите педагогу или сотруднику организации образования.

48. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

- немедленно сообщить руководству, а также по телефону в государственную противопожарную службу (далее - ГПС) по номеру 101 или единую дежурно-

диспетчерскую службу 112, назвав адрес и номер объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и должность;

- задействовать системы оповещения объекта и проинформировать о возникновении возгорания;
- начать своевременную эвакуацию людей с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;
- принять меры по локализации и тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;
- организовать встречу пожарных и спасателей, показать им места подъезда к объекту, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место возгорания на плане;
- после приезда пожарных необходимо оцепить территорию до прибытия сотрудников органов внутренних дел и запретить вход на нее лицам, не задействованным в тушении.

Внезапное обрушение зданий и сооружений.

49. Действия руководителя:

- немедленно сообщить в единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112;
- организовать немедленную эвакуацию учащихся и персонала с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;
- в ходе проведения эвакуации пресекать панику и давку в проходах;
- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;
- определить место сбора на безопасном расстоянии от здания;
- организовать переключку сотрудников, воспитанников и обучающихся.

50. Действия персонала (сотрудники, педагоги) и обучающихся:

- постарайтесь как можно быстрее покинуть здание;
- обучающимся действовать по указанию педагога;
- покидая помещение спускайтесь по лестнице;
- не создавайте панику и давку при эвакуации;
- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможностей;
- оказавшись на улице не стойте вблизи зданий, а перейдите на открытое пространство и в места эвакуаций;
- при отсутствии возможности покинуть здание, займите самое безопасное место: проемы и углы капитальных стен, под балками каркаса;
- если возможно, спрячьтесь под стол - он защитит от падающих предметов и обломков;
- держитесь подальше от окон и электроприборов.

51. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

- немедленно сообщить в единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112, назвав адрес и номер объекта, место обрушения;

- задействовать системы оповещения объекта и проинформировать об обрушении и порядке действия;
- начать своевременную эвакуацию людей с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;
- принять меры по локализации и тушению пожара первичными средствами пожаротушения возникших в результате обрушения;
- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;
- организовать встречу пожарных и спасателей, показать им места подъезда к объекту, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место обрушения на плане;
- после приезда пожарных необходимо оцепить территорию до прибытия сотрудников органов внутренних дел и запретить вход на нее лицам, не задействованным в проведение аварийно-спасательных работ.

52. Действия в случае, если оказались в завале:

- дышите глубоко, не поддавайтесь панике и страху;
- перевернитесь лицом вниз и постарайтесь перебраться в более безопасное место (углы завала);
- осмотрите себя и по возможности окажите себе первую помощь;
- с осторожностью максимально расширьте пространство вокруг;
- подайте сигнал, с помощью ритмичного стука металлическими предметами;
- обнаружив узкий выход протиснитесь через него, расслабив мышцы и прижав локти к телу;
- не впадайте в отчаяние и ждите помощи.

Возникновение аварий с выбросами в атмосферу сильнодействующих ядовитых, радиоактивных и биологически опасных веществ (СДЯВ).

53. Действия руководителя:

- немедленно сообщить об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112;
 - принять посильные меры по спасению, эвакуации и недопущению заражения среди сотрудников и учащихся объекта;
 - при необходимости укрыться в подвальном заглубленном помещении;
 - проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей при пожаре);
 - приостановить работу систем вентиляции для недопущения распространения облака заражения;
 - выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развитию облака заражения;
 - оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;
 - ограничить вход в здание объекта;
 - определить место сбора на безопасном расстоянии от здания;
 - организовать переключку сотрудников, педагогов и обучающихся;
54. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

- прекратить занятия, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;

- выдать учащимся имеющиеся в кабинете средства защиты (ватно-марлевые повязки);

- соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести обучающихся на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из школы согласно утвержденному плану эвакуации;

- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности.

- При эвакуации из здания соблюдать следующие правила:

- двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыли;

- не прислоняться к стенкам и не касаться окружающих предметов;

- не наступать на встречающиеся по пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ;

- не снимать средства индивидуальной защиты;

- не принимать пищу, не пить воду;

- следовать к месту сбора, расположенного на безопасном расстоянии от здания;

- провести переключку обучающихся и доложить руководителю организации образования.

55. Действия обучающихся:

- обучающиеся, услышав сигнал оповещения о выбросе СДЯВ, следуют указаниям педагога;

- надеть ватно-марлевую повязку;

- не паниковать и не устраивать давку при эвакуации;

- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности.

- При эвакуации из здания соблюдать следующие правила:

- двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыли;

- не прислоняться к стенкам и не касаться окружающих предметов;

- не наступать на встречающиеся на пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ;

- не снимать средства индивидуальной защиты;

- не принимать пищу, не пить воду;

- следовать к месту сбора, расположенного на безопасном расстоянии от здания;

- в случае отсутствия рядом сидящего одноклассника на месте сбора, немедленно сообщить педагогу, сотруднику или руководителю организации образования.

56. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

- немедленно сообщить руководству, а также в единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112, назвав адрес и номер объекта, и информацию о произошедшем;

- задействовать системы оповещения объекта и проинформировать о выбросе СДЯВ;

- начать своевременную эвакуацию людей с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;

- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;

- организовать встречу спасателей, показать им места подъезда к объекту, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место выброса на плане;

- после приезда спасателей необходимо оцепить территорию до прибытия сотрудников органов внутренних дел и запретить вход на нее лицам, не задействованным в мероприятиях по обеззараживанию.

Практические мероприятия по обучению сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования способам защиты и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

57. Обучение сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования способам защиты и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера — это целенаправленный и специально организованный процесс формирования у обучаемых: знаний, умений и навыков, необходимых при защите от опасностей, возникающих в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера или при воздействии вторичных поражающих факторов чрезвычайных ситуаций, а также аварий, катастроф и стихийных бедствий.

58. Основными задачами по обучению сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования способам защиты и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера, являются:

- 1) обучение правилам поведения, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- 2) совершенствование практических навыков в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- 3) практическое усвоение в ходе учений и тренировок, порядка действий в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при проведении аварийно-спасательных и неотложных работ.

59. Действия руководителя по предупреждению чрезвычайных ситуаций:

- знать самим и доводить до сведения сотрудников, обучающихся требования руководящих документов в сфере гражданской защиты;

- организовать взаимодействие с подразделениями органов внутренних дел, гражданской защиты по вопросам реагирования на возможные чрезвычайные угрозы;

- регулярно проводить практические тренировки по отработке алгоритмов действий с участием сотрудников, педагогов, обучающихся и при необходимости их родителей (законных представителей) в соответствии с

приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 июля 2020 года № 494 "Об утверждении Правил информирования, пропаганды знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20990);

- определить ответственное должностное лицо за реализацию мер гражданской защите.

60. Действия ответственного должностного лица:

- планировать и проводить занятия по вопросам гражданской защиты с сотрудниками, педагогами и обучающимися;

- не менее 2-х раз в полугодие планировать и проводить тренировки с сотрудниками, педагогами и обучающимся по действиям при возникновении угрозы чрезвычайных ситуаций;

- представлять руководителю предложения по вопросам совершенствования мер гражданской защиты и обеспечения безопасности сотрудников, педагогов и обучающихся;

- ежедневно осуществлять контроль за состоянием объекта организации образования.

61. Действия заместителя директора по административно-хозяйственной работе (АХР):

- следить за освещением территории организации образования в темное время;

- обеспечивать беспрепятственный проезд специальной и аварийно-спасательной техники на территорию организации образования;

- обеспечивать своевременный вывоз мусора с территории организации образования;

- обеспечить надлежащее состояние средств защиты (пожарные краны, огнетушители и электрощиты).

62. Действия заместителя директора по воспитательной работе:

- включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий с участием обучающихся, педагогов и сотрудников организации образования, правоохранительных органов и органов по вопросам гражданской защиты.

63. Действия классных руководителей и педагогов:

- принимать деятельное участие в практических тренировках по отработке алгоритмов реагирования на чрезвычайные ситуации;

- вносить предложения по совершенствованию маршрутов эвакуации, повышать личную стрессоустойчивость и способность управлять в кризисной ситуации.

64. Действия вахтеров:

- знать номера телефонов экстренных служб;

- ежедневно контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий, и наведения порядка в учебных помещениях.

65. Действия дежурного администратора:

- прибывать за 30 мин до начала занятий в организации образования;
- осуществлять контроль за работой дежурных педагогов и организацией пропуски обучающихся.

66. Действия постоянного состава организации образования:

- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью подготовки к занятиям (работе);
- педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах), получать и сдавать ключи вахтеру;
- ответственным дежурным контролировать уборку учебных классов после окончания занятий.

67. Действия обучающихся:

- прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий.

68. Обязательными требованиями к основным и вспомогательным помещениям:

1) закрыты и опечатаны чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из зданий организации образования, а пути их не захламлены для беспрепятственного доступа в то или иное помещение;

2) хранить в определенном месте (пост охраны, вахтер) дубликаты ключей от эвакуационных выходов и других вспомогательных помещений;

3) быть опечатанными все пожарные краны, огнетушители и электрощиты.

Телефоны служб экстренного реагирования.

69. При готовящемся или совершенном преступлении немедленно сообщите об этом в территориальные органы Комитета национальной безопасности или Министерства внутренних дел по месту жительства, либо по телефону доверия или на адрес электронной почты.

- Телефон дежурной службы Комитета национальной безопасности: 110.
- Телефон единой дежурно-диспетчерской службы: 112.
- Телефон противопожарной службы: 101.
- Телефон дежурной службы органов внутренних дел: 102.
- Телефон скорой медицинской помощи: 103.

ИНСТРУКЦИИ

по действиям учителей и обучающихся

при возникновении чрезвычайных ситуаций в объекте образования.

Алгоритм действий учителя при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации в здании объекта образования.

1. Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации школы.

2. Организовать экстренную эвакуацию учащихся из здания школы, согласно схеме эвакуации. Учитель, во время всей эвакуации, находится с учащимися.

3. При завершении эвакуации проверить наличие учащихся. О результатах проверки доложить администрации школы.

4. Обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность.

5. Действовать согласно распоряжениям администрации школы.

6. При получении сообщения об угрозе теракта по телефону, ни в коем случае не класть телефонную трубку на аппарат. Сообщить о звонке по телефону 102.

Общие требования и правила поведения учителя и учащихся при угрозе чрезвычайной ситуации.

Общие правила поведения учителя:

Действия учителя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях должны основываться на инструкциях памятках, разработанных службами гражданской защиты и чрезвычайных ситуации в соответствии с местными условиями;

- в каждом классе, кабинете, учебной мастерской на видном месте должен находиться план эвакуации из конкретного помещения. Если по плану эвакуации предусмотрено использование запасного выхода, то он должен быть свободен, не загроможден разными предметами. Если дверь запасного выхода по условиям охраны здания запирается на замок, то в плане эвакуации необходимо указать, где находится ключ от запасного выхода;

- в каждом кабинете, классе, учебной мастерской должны обязательно находиться средства пожаротушения в виде универсального или порошкового огнетушителя;

- во всех помещениях образовательного учреждения обязательно должны иметься медицинские аптечки с набором основных средств первой медицинской помощи: йода, бинтов, перевязочных резиновых жгутов, водного раствора аммиака;

- во всех общеобразовательных учреждениях должна иметься местная или собственная радиоточка, радиосеть, по которой в случае чрезвычайных ситуаций будут передаваться сообщения, оповещения, предупреждения или указания учителям о необходимых действиях;

- учителю ни в коем случае нельзя терять самообладания, паниковать самому и не допускать паники среди учащихся. Покидать помещение при возникшей чрезвычайной ситуации можно только в организованном порядке. Учителю нужно помнить, что паника обычно создает толчею, давку, причем эвакуация значительно затрудняется, увеличивается угроза жизни учащихся;

- чтобы облегчить учителю его действия во время чрезвычайной ситуации, необходимо периодически проводить учения определенной направленности с эвакуацией из здания;

7. чтобы аварии не были неожиданностью, учителю необходимо знать, какие предприятия находятся вблизи образовательного учреждения и каковы могут быть аварии (взрывы, выбросы ядовитых газов, пожары с выделением

токсических веществ и т.д.). Нужно всегда помнить о том, что многие предприятия находятся в настоящее время в предаварийном состоянии из-за сильной изношенности основного оборудования и очистных систем. В связи с этим могут быть залповые выбросы в атмосферу или в систему стоков вредных и опасных для жизни веществ:

- учителю необходимо также знать его дальнейшие действия после эвакуации из здания и местонахождение безопасных укрытий. Обычно при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях местные службы гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций оповещают население и сообщают, какие действия необходимо предпринимать. На эти оповещения и сообщения учителю необходимо ориентироваться.

Учителю надо помнить о том, что эвакуация в безопасное место образовательных учреждений обучающихся и персонала - производится в первую очередь.

*Алгоритмы действий при чрезвычайной ситуации природного характера.
Землетрясения.*

Алгоритм действий при внезапном проявлении землетрясения для обучающихся:

1. По сигналу тревоги сохраняйте спокойствие и не делайте ничего, что может дезорганизовать окружающих (не кричите, не мечитесь).

2. Немедленно возьмите необходимые вещи истройтесь для организованного выхода из класса (если находитесь в классе на уроке).

3. В организованном порядке через запасные выходы покиньте здание.

4. Если находитесь в здании школы на перемене, через ближайший запасный выход покиньте помещение.

5. После выхода из зданиястройтесь в отведённом безопасном месте, пройти перекличку.

6. Если покинуть здание невозможно, займите положение вдоль капитальной стены в классе или коридоре.

7. Если вы оказались в завале, не поддавайтесь панике, постарайтесь определиться в пространстве и подавайте сигналы о себе (стучите железом о железо, камушками по плитам, трубам и т. п.).

8. Помните, что первые толчки самые сильные (от 5 до 40 секунд). После чего может наступить временное затишье, а потом новый толчок.

9. При необходимости эвакуации из зоны бедствия и отсутствии телефонной связи не уходите домой и в другие места, пройдите перекличку и выполняйте дальнейшее по указанию руководителей школы, осуществляющих массовую эвакуацию обучающихся из школы.

10. Помните, что ваши родители будут эвакуироваться из зоны бедствия на своих предприятиях и своими силами.

11. После прибытия на место эвакуации пройдите регистрацию, для того чтобы родители и родственники могли отыскать вас.

Для учителей:

1. После получения сигнала тревоги немедленно организуйте эвакуацию учащихся из здания школы. Взять классный журнал и через запасный выход покинуть здание школы.

2. Постройте обучающихся в безопасном месте, сделайте переключку и доложите о присутствующих и отсутствующих.

3. Если здание покинуть невозможно (при сильных толчках), построить обучающихся вдоль капитальной стены, в углах, дверных проёмах.

4. Эвакуируйтесь из здания только после разрешения администрации школы по обследованным безопасным выходам.

5. Эвакуацию обучающихся из здания школы осуществляет учитель предметник, ведущий урок.

6. При необходимости эвакуации из зоны бедствия передать обучающихся классному руководителю, а при его отсутствии взять функции классного руководителя на себя.

7. После регистрации обучающихся проведите с ними инструктаж во время передвижения и эвакуируйтесь вместе с обучающимися класса в безопасную зону.

8. Прибыв на место эвакуации, проведите перерегистрацию обучающихся, доложите о прибывших.

9. Организуйте проживание обучающихся, помня о том, что каждый учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся с ним в опасной и безопасной зоне.

Алгоритм действий при поступлении сообщения о наводнении и начале эвакуации для обучающихся. Наводнение.

1. Оденьтесь и подготовьте необходимые вещи, обувь, запас продуктов и аптечку. Завернуть в полиэтиленовый пакет документы, деньги, ценности.

2. Отключите газ, электричество, электроприборы.

3. Покиньте опасную зону пешком или на транспорте, захватить с собой документы, ценности, необходимые вещи и запас продуктов.

4. Если не смогли эвакуироваться, то при опасном повышении уровня воды поднимитесь на чердак или на крышу дома, подавать сигналы бедствия.

5. При подходе спасателей на плав средстве переходите в него с соблюдением правил предосторожности и неукоснительно соблюдайте требования спасателей.

6. При массовой эвакуации из опасной зоны пройдите регистрацию на сборно-эвакуационном пункте.

7. По возможности телефонной связи сообщите родителям о местонахождении.

8. По прибытии на место эвакуации пройдите повторную регистрацию, для того чтобы родители могли найти вас.

Для учителей:

1. При внезапном затоплении школы возьмите журнал и переведите детей в безопасное место: верхние этажи, крышу школы.

2. Посчитайте количество детей и доложите администрации.
3. Не допускайте массовой паники школьников.
4. При эвакуации в безопасное место соблюдайте вместе с учениками правила предосторожности при переходе на спасательное средство.
5. По прибытии в безопасную зону проведите регистрацию обучающихся, окажите им помощь в обустройстве, помня о том, что учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в опасной и безопасной зоне, пока они находятся рядом с ним.

Алгоритм действий людей в помещении при внезапном возникновении урагана для обучающихся. Ураган.

1. Отойти от окон, заняв места на партах возле стены или встав в нишах стен. Можно перейти в глухие коридоры.
2. По окончании уроков, если ураган не стихает, старшеклассникам передвигаться домой группами, держась подальше от деревьев, рекламных щитов, линий электропередач. Обучающихся младших и средних классов вывозить на транспорте в сопровождении учителя или родителей. Одних детей не отпускать!
3. Если буря закончилась, соблюдайте меры предосторожности при возвращении домой. Не дотрагивайтесь до оборванных проводов.

Для учителей:

1. Во время урагана соберите детей в безопасном месте, подальше от окон.
2. Не допускайте, чтобы дети самостоятельно покидали школу.
3. С обучающимися проведите инструктаж по правилам поведения во время урагана.
4. Обучающихся старших классов отпускать домой по месту проживания группами.
5. Обучающихся младших и средних классов доставлять домой на транспорте в сопровождении родителей или учителей.

Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях техногенного характера. Пожары.

Для обучающихся:

1. При получении сигнала оповещения при пожаре организованно выйти из школы, взяв необходимые вещи и одежду.
2. Не допускать паники и столпотворений на лестничных пролётах.
3. При сильном задымлении помещения закрыть дыхательные пути (рот, нос) плотно свёрнутыми предметами одежды (шарф, шапка, кофта, пиджак и т. д.) и, пригнувшись, бежать к выходу из школы.
4. Выйти из школы по безопасным путям, указанным администрацией школы.
5. При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба покидать школу без неё.

6. По выходу из школы в тёплое время построиться для переклички, в холодное и зимнее время укрыться в подъездах близлежащих домов, в детских садах.

Для учителей:

1. При получении сигнала оповещения о пожаре в школе немедленно организовать детей для эвакуации из здания школы.

2. Взять классный журнал и вместе с детьми покинуть по безопасным выходам здание школы.

3. В тёплое время года эвакуироваться без верхней одежды в безопасное место, подальше от горящего здания, сделать перекличку.

4. В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой либо покинуть помещение без одежды и укрыться в подъездах близлежащих домов, детских садах.

5. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику.

6. После эвакуации из здания школы в зимнее время найти детей, которые укрылись в ближайших зданиях, и сделать перекличку.

7. В горящее здание школы не возвращаться. Это очень опасно!

Аварии с выбросом опасных химических веществ.

Для обучающихся:

1. После получения сигнала тревоги с сообщениями о выбросе в атмосферу опасного химического вещества не покидать здание школы до приказа администрации школы.

2. Надеть индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы); при их отсутствии — ватно-марлевые повязки или другие подручные изделия из ткани, намочив их водой.

3. Закрыть окна, форточки.

4. Перед выходом из здания школы максимально защитите кожные покровы (лицо, руки и др. части тела).

5. Эвакуироваться быстро, но без паники.

6. Слушать указания учителя о дальнейших действиях.

7. При передвижении по зараженной территории необходимо соблюдать следующие правила:

-передвигаться быстро, но не бежать; стараться не поднимать пыли;

-обходить стороной туманно подобные образования;

-не касаться окружающих предметов, ни к чему не прислоняться;

-не наступать на капли жидкости или порошкообразные россыпи;

-при обнаружении следов химических веществ на коже, одежде, обуви удалить их подручными средствами (бинтом, носовым платком, тряпочкой) и промыть это место по возможности водой или другой чистой жидкостью;

-не снимать средств индивидуальной защиты до соответствующих распоряжений.

8. По прибытии в безопасную зону необходимо пройти регистрацию и санитарную обработку.

Для учителей:

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе в атмосферу опасного химического вещества закрыть все окна и форточки в школе.
2. Обеспечить обучающихся индивидуальными средствами защиты или использовать подручные средства из ткани, которые необходимо смочить водой. Слушать дальнейшие указания.
3. Организовать детей для выхода из помещения и передвижения к месту эвакуации. Взять классный журнал.
4. Провести инструктаж: передвигаться по зараженной местности перпендикулярно направлению ветра.
5. Эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону.
6. По прибытии в район размещения провести регистрацию детей.
7. Организовать санитарную обработку и размещение детей.

Для родителей:

1. Помните о том, что эвакуация детей в безопасную зону лучше проходит коллективно.
2. Если вы не работаете или находитесь в это время дома, подготовьте всё необходимое и эвакуируйтесь вместе с детьми по месту проживания или с коллективом школы.
3. При наличии личного транспорта можете с разрешения администрации забрать детей и передвигаться к месту дислокации самостоятельно.
4. Перед эвакуацией отключите все электроприборы, сделайте запас воды и продуктов. Возьмите документы, ценные вещи, запасные и тёплые вещи.
5. Изготовьте подручные средства индивидуальной защиты из плотной ткани для себя и ваших детей.

Аварии с выбросом радиоактивных веществ.

Для обучающихся:

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе радиоактивных веществ необходимо защитить органы дыхания средствами индивидуальной защиты: надеть противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки или применить подручные средства — платки, шарфы, другие тканые изделия.
2. Занять место вдали от окон.
3. Закрыть все форточки.
4. Подготовиться к организованной эвакуации. Не паниковать, слушать указания учителя.
5. После выхода из школы на заражённую территорию необходимо соблюдать следующие правила:
 - не снимать на открытой местности средства индивидуальной защиты;
 - избегать поднимания пыли при передвижении;
 - без надобности не садиться и не прикасаться к посторонним предметам;
 - не пить, не принимать пищу, не курить;
 - периодически обтирать открытые участки тела тряпочкой или носовым платком.

6. Прибыв в район размещения, эвакуированным необходимо зарегистрироваться.

7. Пройти полную санитарную обработку.

8. Промыть глаза чистой водой, прополоскать рот и горло.

Для учителей:

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о радиационном загрязнении организовать защиту дыхательных путей себе и обучающимся. Выдать ватно-марлевые повязки, респираторы и, если имеются, противогазы.

2. Закрывать форточки в классе. Отсадить детей от окон.

3. Подготовиться к организованной эвакуации. Взять классный журнал.

4. Провести инструктаж по безопасному передвижению по заражённой местности.

5. Прибыв на предписанный сборно-эвакуационный пункт, необходимо зарегистрироваться.

6. Эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону.

7. По прибытии в район размещения провести регистрацию детей.

8. Организовать санитарную обработку и размещение.

Для родителей:

1. Помните о том, что эвакуация в безопасную зону лучше проводится коллективно.

2. Если вы не работаете или находитесь в это время дома, подготовьте всё необходимое и эвакуируйтесь вместе с детьми по месту проживания или с коллективом школы.

3. При наличии личного транспорта можете с разрешения администрации забрать детей и передвигаться к месту дислокации самостоятельно.

4. Перед эвакуацией отключите все электроприборы, сделайте запас воды и продуктов. Возьмите документы, ценные вещи, запасные и тёплые вещи.

5. Изготовьте подручные средства индивидуальной защиты из плотной ткани для себя и ваших детей.

Мероприятия по эвакуации из помещений ОУ при ЧС.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому сигнализацией и дублирующим сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание школы!»

2. Эвакуируются все обучающиеся, в том числе находящиеся на экзаменах и все сотрудники.

3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).

4. Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.

5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель занятия (преподаватель).

6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (например, спортивная площадка во дворе учреждения), строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.

7. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

8. Начальник штаба ГО докладывает директору учреждения -начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.

9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора учреждения -должностные лица ГО и ЧС.

10. Заместителю директора учреждения по АХЧ - заместителю начальника ГО объекта по тылу - обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.

АЛГОРИТМЫ

*действий руководителя и педагогического состава
в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в школе.*

АЛГОРИТМЫ действий руководителя и педагогического состава в случае возникновения ЧС в школе:

1. В случае возникновения ЧС (обнаружение опасных предметов, пожара, теракта и др.)

2. Немедленно сообщить (по возможности) полную информацию о находке в дежурную часть ближайшего органа внутренних дел (точное место нахождения, вид, форма, размеры, время обнаружения и т.п.).

3. Обеспечить эвакуацию детей и персонала из опасной зоны. При эвакуации ввести план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. Вызвать к месту происшествия аварийные службы (пожарную и медицинскую).

5. Принять меры по охране здания и территории школы с целью недопущения на опасную зону лиц, не связанных с предотвращением данного происшествия.

6. Организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций (газа, света, и т.д.).

7. Привести в готовность все средства пожаротушения в школе (огнетушители, внутренние пожарные краны и др.).

8. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к школе автомашин полиции, бригад скорой помощи, органов управления по делам ГО и ЧС.

9. Встретить следственно-оперативную группу ОВД и оказать посильную помощь при проведении оперативно-следственных действий.

К занятиям в школе приступить только после выдачи акта об отсутствии взрывного устройства в школе за подписью начальника следственно-оперативной группы ОВД.

Сообщение о заложенном взрывном устройстве:

1. При получении сообщения об угрозе взрыва по телефону попытайтесь установить номер абонента и место, откуда он звонит.

2. Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и окончание разговора.

3. О полученной информации немедленно доложить директору школы – интерната, в его отсутствие дежурному администратору.

4. Полученную информацию немедленно передать в ОВД.

5. Постараться запомнить разговор и записать его дословно на бумаге.

6. При разговоре обратить внимание на пол звонившего, возраст, голос (фонетику), темп речи (быстрая, медленная), произношение (отчетливое, с заиканием, шепелявое, акцент).

7. Постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, магазина, водоема и т.п.).

8. Отметить характер звонка – городской или междугородный.

9. В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:

- куда, кому звонит человек?

- какие конкретные требования выдвигает (лично или выступает в роли посредника)?

- на каких условиях он (она, они) согласны отказаться от задуманного или пойти на уступки?

- как и когда с ним можно связаться?

- кому вы можете, должны или обязаны сообщить об этом звонке?

10. Постараться добиться от вышедшего на связь максимальной отсрочки по времени, для доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.

11. При наличии автоматический определитель номера обязательно записать определившийся номер.

12. После окончания разговора с анонимом не кладите трубку на рычаг телефона. Принять меры по установлению номера телефона, с которого звонил аноним.

При срабатывании взрывного устройства:

1. Доложить администрации школы.

2. Сообщить о случившемся дежурному отделу внутренних дел (место взрыва, наличие пострадавших).

3. Незамедлительно вызвать скорую медицинскую помощь, противопожарную службу.

4. Организовать эвакуацию учащихся и персонала из школы, на безопасное расстояние.

5. Установить место сбора пострадавших. Своевременно оказать первую медицинскую помощь пострадавшим до прибытия бригады «скорой помощи».

6. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к школе автомашин скорой помощи, пожарных и оперативных машин дежурному отделу внутренних.

7. Выяснить, кто мог находиться в эпицентре взрыва при срабатывании взрывного устройства (по возможности иметь поименный список пострадавших).

8. Оказать посильную помощь сотрудникам дежурному отделу внутренних при проведении оперативно- следственных действий.

При захвате школьников или персонала школы в заложники:

1. Сообщить о случившемся руководителю школы.

2. Сообщить о случившемся дежурному отдела внутренних дел.

3. Немедленно вывести персонал и учащихся, находящихся вне зоны территории, контролируемой террористами.

4. Организовать проверку учащихся, учителей и персонала (для дальнейшего предоставления списка в штаб силовых структур, прибывших на место совершения преступления).

5. Сообщить все известные сведения, которыми обладаете о напавших и захваченных ими заложниках.

6. В дальнейшем выполнять указания руководителей и членов созданного временного объединенного оперативного штаба силовых подразделений.

Телефоны экстренных служб:

101 - пожарная часть;

102 - полиция;

103 - скорая медицинская помощь;

112 - служба спасения.

АЛГОРИТМ

действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма.

Общие положения.

1. Настоящий алгоритм действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма (далее – Алгоритм) разработан с целью управления мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организаций образования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма и направлен на их предупреждение и ликвидацию.

Предупреждением террористических угроз является комплекс мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья людей, максимально уменьшение риска осуществления террористической угрозы и минимизацию совершения акта терроризма.

Принятие комплекса мероприятий по подготовке к проведению аварийно-спасательных и неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций техногенного характера направлено на обеспечение устойчивости функционирования организаций образования.

2. В случае совершения акта терроризма руководители и сотрудники организаций образования обязаны незамедлительно информировать правоохранительные и специальные органы о совершенном акте терроризма и обеспечить эвакуацию персонала организации образования.

При организации работы по предупреждению возникновения угрозы совершения акта терроризма важно особое внимание уделять предотвращению свободного проникновения на объекты и к уязвимым участкам (участкам, оборудованию) посторонних лиц, что, исключит возможность доставки террористических средств, а также вывод из строя аппаратуры контроля, автоматики, средств связи и т.п.

Основными признаками возможной подготовки и осуществления террористической деятельности:

- появление лиц, в поведении которых усматривается изучение обстановки в близлежащем окружении объекта возможной террористической атаки, повышенный или неадекватно мотивированный интерес к определенным аспектам в его деятельности;

- неоднократное появление подозрительных лиц у выбранных объектов и проведение ими фото - видеосъемки и т. п.;

- необоснованное вступление в контакт с персоналом и сотрудниками охраны, выведывание у них режима работы, порядка доступа, обеспечения безопасности и т. д.;

- проникновение в подвалы и на чердаки лиц, которые не имеют отношения к их техническому обслуживанию;

- наличие у посторонних посетителей (лиц, вызывающих подозрение) документов, проверка которых охраной на входе в здание объекта не дает информации, о личности предъявителя;

- сообщение администрации и персоналу объекта ложной информации;

- изучение уязвимых участков и порядка доступа к ним, порядка системы пропускного режима и охраны объекта.

На основе заблаговременного анализа типовых сценариев террористической атаки важно с целью их изменения в благоприятную, положительную сторону в каждой фазе развития чрезвычайных ситуаций разработать и в режиме реального времени реализовать комплекс мероприятий, позволяющих эффективно влиять на конкретные исходную, промежуточную и заключительную ситуации.

Предварительные проработки различных ситуаций позволят сформировать.

Алгоритм действий сотрудников и обучающихся организаций образования при возникновении угрозы совершения акта терроризма, в том числе адресных

инструкций и памяток, регулирующих действия в типичных экстремальных ситуациях.

Ответственность за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости организаций образования возлагается на их руководителей в пределах компетенции, установленной Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного характера проводятся с учетом вероятности их возникновения и возможного ущерба от них.

Выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного характера возлагается на руководителей организаций образования в пределах их компетенции, установленной Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Порядок действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования при возникновении угрозы совершения акта терроризма в здании и на ее территории.

4. Порядок систематизирует и синхронизирует действий сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников, в том числе предусматривает оповещение родителей, при возникновении угрозы совершения акта терроризма в организации образования и на ее территории.

Данный порядок руководителем организации образования должен быть доведен до каждого сотрудника, педагога, обучающегося и родителя (законного представителя).

5. Цель Алгоритма - помочь администрации организации образования и педагогическому коллективу максимально эффективно и быстро сориентироваться и среагировать на экстремальную и чрезвычайную ситуацию террористического характера.

6. Основанием для принятия немедленных действий при возникновении угрозы совершения акта терроризма в организации образования:

- обнаружение кем-либо из сотрудников, педагогов, обучающихся или воспитанника подозрительного предмета;
- поступление угрозы по телефону или в письменном виде в организацию образования;
- вооруженное нападение на сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников организации образования;
- захват террористами в заложники сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников и/или в здании организации или на ее территории;
- атака организации образования террористом.

7. В вышеперечисленных случаях руководство организации образования незамедлительно сообщает о случившемся:

- на канал «102» органов внутренних дел, единую дежурно-диспетчерскую службу «112»;

- руководителю органа (отдела) образования.

Обнаружение подозрительного предмета.

8. Подозрительным предметом понимаются бесхозная сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка с торчащими проводами, издающего подозрительные звуки (*щелчки, тиканье и др.*) и необычные запахи (*миндаля, хлора, аммиака*).

Данный предмет может оказаться взрывным устройством, или начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), биологическими агентами (*возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.*) пакетом.

Лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет обязаны незамедлительно сообщить на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112» (*в случае, если это воспитанник или обучающийся, то воспитателю или классному руководителю*) и до прибытия сил экстренного реагирования находиться на безопасном расстоянии от предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Действия руководителя:

- выставить оцепление из числа постоянных сотрудников организации образования;
- обеспечить беспрепятственный подъезд к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета служб экстренного реагирования (подразделения полиции, службы скорой медицинской помощи, пожарные расчеты, оперативно-спасательные службы);
- принять меры по эвакуации обучающихся и сотрудников организации образования.

Действия персонала (сотрудники, педагоги):

- сообщить администрации организации образования (по телефону) и в здание никого не допускать (до их прибытия);
- перевести обучающихся, воспитанников на безопасное расстояние от подозрительного предмета (не ближе 100 м), не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;
- лицам, обнаружившим подозрительный предмет, до прибытия сил экстренного реагирования находиться на безопасном расстоянии и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося;
- опросить окружающих с целью установления возможного владельца бесхозного предмета;
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и сотового телефона, вблизи предмета;
- зафиксировать время и место обнаружения;
- оказать содействие в организации эвакуации обучающихся, воспитанников с территории, прилегающей к опасной зоне;
- при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (*угол здания, колона, толстое дерево, автомашина и т. д.*), вести наблюдение;

- покинуть объект, при невозможности - укрыться за капитальным сооружением и на необходимом удалении.

Действия обучающихся:

- не паниковать, во всем слушать педагогов и сотрудников организации образования;

- не трогать, не вскрывать и не передвигать подозрительный предмет;

- при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т. д.);

- покинуть объект, при невозможности - укрыться за капитальным сооружением и на необходимом удалении.

Действия охраны организации образования:

- не трогать, не подходить, не передвигать подозрительный предмет;

- опросить окружающих для установления возможного владельца бесхозного предмета;

- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и сотового телефона, вблизи данного предмета;

- по возможности зафиксировать время и место обнаружения;

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112» ;|

- быть готовым описать внешний вид подозрительного предмета, и обстоятельства его обнаружения;

- не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику;

- обеспечить ограничение доступа посторонних лиц к подозрительному предмету и опасной зоне;

- обеспечить организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне;

- при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т. д.), вести наблюдение.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства (ВУ) или предмета, похожего на ВУ:

- граната РГД-5 – 50 м;

- граната Ф-1 – 200 м;

- тротиловая шашка массой 200 г – 45 м;

- взрывное устройство – не менее 200 м;

- пивная банка 0,33 л – 60 м;

- дипломат (кейс) – 230 м;

- дорожный чемодан – 350 м;

- легковая автомашина – не менее 600 м;

- микроавтобус – 920 м;

- грузовая машина (фургон) – 1240 м.

Поступление угрозы по телефону в организацию образования.

9. Телефон является каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

Действия получателя угрозы по телефону (руководитель, сотрудник, педагог, обучающийся):

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

- голос (*громкий или тихий, низкий или высокий*),
- темп речи (*быстрый или медленный*),
- произношение (*отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом*),
- манера речи (*развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями*);

Важно обратить внимание на звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-или радиоаппаратуры, голоса, другое*), характер звонка (*городской, междугородный*).

Необходимо зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит данный человек?
- какие конкретные требования он выдвигает?
- выдвигает требования лично или выступает в роли посредника и представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и руководством школы решений или совершения каких-либо действий.

По возможности в процессе разговора или немедленно после окончания разговора сообщить на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112» и руководству организации о телефонной угрозе.

Поступление угрозы в письменной форме в организацию образования.

10. Угрозы в письменной форме могут поступить в организации образования как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации на магнитных носителях информации и т.д.).

Действия получателя угрозы в письменной форме (руководитель,

сотрудник, педагог, обучающийся): после получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

При этом сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Незамедлительно сообщите на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112».

Вооруженное нападение на сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников организаций образования.

11. При вооруженном нападении на сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников необходимо принять меры для самоизоляции, немедленно покинуть опасную зону, а также сообщить на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112».

Спрятавшись, дождитесь ухода террористов, и при первой возможности покиньте здание.

Действия руководителя:

- незамедлительное информирование правоохранительных и/или специальных государственных органов о факте и обстоятельствах вооруженного нападения;
- организация работы по обеспечению безопасности людей на объекте (*эвакуация, блокирование внутренних барьеров, оповещение о нештатной ситуации на объекте и др.*);
- взаимодействие с прибывающими силами оперативного штаба по борьбе с терроризмом.

Действия персонала (сотрудники, педагоги):

- оцените ситуацию, продумайте четкий план, как вы будете вместе с обучающимися покидать здание;
- при возможности безопасно эвакуироваться вместе с воспитанниками, обучающимися, покиньте здание;
- оставьте вещи и сумки;
- не прячьте руки, они должны быть на виду.

В случае отсутствия возможности покинуть здание:

- быстро выглянуть из кабинета, группы и направить всех обучающихся, воспитанников или сотрудников, находящихся в коридоре, в свой кабинет;
- не впускать в кабинет, группу взрослых, которые вам не знакомы или у которых нет пропуска на посещение;
- плотно закройте дверь, желательно на ключ;
- закрыть окна, опустить или закрыть все жалюзи;
- поставить обучающихся, воспитанников у стены так, чтобы злоумышленник не мог видеть их, заглядывая в дверь;

- найти для обучающихся, воспитанников «Безопасный угол»;
- выключить свет и мониторы компьютеров, сотовые телефоны поставить на беззвучный сигнал;
- обеспечить тишину для обучающихся, воспитанников;
- заполнить лист посещаемости (*перечислить учеников, которых забрали из коридоров (как указано выше)*), и составить список обучающихся, воспитанников, которые должны находиться в данном классе, но отсутствуют.

Примечание: перед выключением света сотрудники должны найти и держать в руках свой журнал посещаемости. Это поможет обеспечить эвакуацию всех учащихся, воспитанников в случае необходимости.

- обучающихся находящихся в спортивном зале, необходимо перевести в раздевалку, запереть все двери, найти безопасное место и выключить свет;
- обучающихся, находящихся в столовых, необходимо передислоцировать в ближайшие классы и выключить свет;
- сотрудники и обучающиеся, воспитанники находящиеся вне здания организации образования, должны добежать в ближайшее безопасное место, остановиться, упасть и не двигаться;
- сотрудники и обучающиеся, которые находятся в туалетах должны закрыть кабинку и выключить свет;
- все, кто находится в коридоре, должны немедленно перейти в ближайший класс и выключить свет;
- медицинские работники, работники столовой, вспомогательный персонал должны оставаться в помещении, в котором они находятся, закрыть двери и выключить свет;
- обучающиеся и сотрудники библиотеки должны оставаться в библиотеке.

Библиотекари должны запереть двери, найти для детей и для себя безопасное место и выключить свет.

Примечание: Оставайтесь в безопасных местах до распоряжения руководителя.

Действия обучающихся:

- не паниковать, во всем слушать сотрудников и педагогов школы;
- незаметно покинуть объект, при невозможности - укрыться в безопасном месте;
- заблокировать дверь, дожидаться прибытия сотрудников правоохранительных органов;
- по возможности информировать любым способом правоохранительные и/или специальные государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

Примечание: Оставайтесь в безопасных местах до распоряжения руководителя или педагогов.

Действия охраны организации образования:

- выявить вооруженного злоумышленника;
- по возможности заблокировать его продвижение к местам массового пребывания людей на объекте;

- информировать любым способом руководство объекта, правоохранительные и/или специальные государственные органы о факте вооруженного нападения;
- принять меры к обеспечению безопасности людей на объекте (эвакуация, блокирование внутренних барьеров и др.).

Захват заложников в организации образования.

12. Организация образования может стать местом захвата или удержания заложников, при этом преступники могут добиваться достижения своих целей или получения выкупа.

Действия руководителя:

- организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;
- незамедлительное информирование правоохранительных и/или специальных государственных органов о захвате сотрудников, педагогов и обучающихся в заложнике;
- попытаться выяснить требования захватчиков;
- обеспечить взаимодействие с прибывающими силами оперативного штаба по борьбе с терроризмом.

Действия персонала (сотрудники, педагоги):

- организовать защиту находящихся рядом обучающихся, воспитанников. По возможности предотвратить их попадание в заложники, незаметно вывести из здания или укрыться в помещении, заблокировать дверь, продержаться до прибытия сотрудников правопорядка или возможности безопасности покинуть здание;

- по возможности информировать любым доступным способом и при условии гарантированного обеспечения собственной безопасности правоохранительные и/или специальные государственные органы об обстоятельствах захвата заложников и злоумышленниках (количество, вооружение, оснащение, возраст, клички, национальность и др.).

Действия обучающихся:

- не паниковать, сохранять выдержку и самообладание;
- старайтесь найти безопасное место;
- помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- на совершение любых действий (*сесть, встать, попить, сходить в туалет*) спрашивайте разрешение;
- если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови;
- во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

- по возможности держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Действия охраны организации образования:

- не вступать в переговоры по собственной инициативе;
- будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

Порядок действий при захвате в заложники:

Не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников к применению физической силы или оружия.

Не привлекать внимания своим поведением.

Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега.

Запомните, как можно больше информации о террористах (*количество, вооружение, как выглядят, особенно внешности, телосложения, акцент, тематика разговора, темперамент, манера поведения*).

Постарайтесь определить место своего нахождения (заточения).

При наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произошедшем в правоохранительные или специальные органы, подразделение безопасности или службу охраны объекта.

Не пренебрегайте пищей, какой бы она ни была.

При ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь.

Главное не паниковать, даже если стороны противника перестали себя контролировать.

Расположитесь подальше от окон, дверей.

При проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам спецподразделений или от них, так как они могут принять бегущего за преступника;
- если есть возможность, необходимо держаться подальше от проёмов дверей и окон.

При стрельбе внутри организации образования и на ее территории.

13. На улицах городов могут иметь место инциденты с применением огнестрельного оружия.

Стрельба не обязательно может быть связана с терроризмом, а связана с криминальными, бытовыми или хулиганскими действиями.

Действия руководителя:

- организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;
- незамедлительное информирование правоохранительных и/или специальных государственных органов о перестрелке;
- принятие мер по защите жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, педагогов.

Действия персонала (сотрудники, педагоги) и обучающихся:

- при стрельбе на улице не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской;
- не поднимайтесь выше уровня подоконника;
- не разрешайте обучающимся входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

При стрельбе на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (*угол здания, клумба, остановка*), если такого поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно.

Когда все утихнет, сможете подняться и изменив маршрут, добраться до места назначения.

При взрыве здания организации образования.

Действия руководителя:

- организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;
- незамедлительное информирование правоохранительных и/или специальных государственных органов о взрыве здания;
- организация действий обучающихся, сотрудников и педагогов на защиту их жизни.

Действия персонала (сотрудники, педагоги) и обучающихся:

- лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон;
- укрыться под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки, люстры;
- не выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов;
- оказавшись в темноте, не стоит чиркать спичками - может возникнуть утечка газа;
- выходить из здания надо, прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. Надо пригнуться, прикрыть голову руками - сверху могут посыпаться обломки и стекла.

Оказавшись на улице, отойдите от здания, следите за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Ориентироваться надо быстро и осторожно, так как при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

При атаке организации образования террористами.

Действия руководителя:

- организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;
- незамедлительная передача информации в правоохранительные и/или специальные государственные органы о выявлении на объекте подозрительного лица или группы лиц;
- предоставление сотрудникам правоохранительных органов максимально полной информации о подозрительном лице, которая может сократить время выявления и задержания злоумышленника;
- обеспечение организованной эвакуации людей и собственной безопасности.

Действия персонала (сотрудники, педагоги):

- организовать защиту находящихся рядом обучающихся: незаметно вывести из здания или укрыться в помещении, заблокировать дверь, дожидаться прибытия сотрудников правоохранительных органов;
- защититься: незаметно покинуть здание или укрыться в помещении, заблокировать дверь, дожидаться прибытия сотрудников правоохранительных органов;
- по возможности информировать любым способом правоохранительные и/или специальные государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

Действия обучающихся и родителей (законных представителей):

- защититься: незаметно покинуть здание или укрыться в помещении, заблокировать дверь, дожидаться прибытия сотрудников правоохранительных органов;
- по возможности информировать любым способом правоохранительные и/или специальные государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

Действия охраны организации образования:

- выявить по внешним признакам приверженца/ев нетрадиционных течений;
- по возможности заблокировать его/их продвижение к местам массового пребывания людей на объекте;
- информировать любым способом руководство объекта, правоохранительные и/или специальные государственных органов о выявлении подозрительного лица или группы лиц;
- принять меры к обеспечению безопасности людей на объекте (*эвакуация, блокирование внутренних барьеров и др.*);
- при необходимости организовать наблюдение передвижений подозрительного лица или группы лиц по объекту (*лично либо через систему видеонаблюдения*);
- обеспечить собственную безопасность.

Внешние признаки террориста:

- одежда, не соответствующая погоде, просторная, призванная скрыть элементы самодельного взрывного устройства;

- торчащие из-под одежды элементы самодельного взрывного устройства, провода, тумблеры, выключатели и т.п.;
- наличие в руках больших сумок или баулов, в которых можно скрыть оружие или взрывное устройство;
- осторожное обращение к переносимым вещам, прижимание их к телу и периодическое их произвольное ощупывание;
- использование камуфлированной форменной одежды, в которой могут присутствовать различные нарушения (*отсутствие шевронов, несоответствие цвета нижних и верхних частей формы, головного убора*) и др.

Практические мероприятия по предупреждению актов терроризма в организациях образования и на её территории.

Чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из здания организации образования должны быть закрыты и опечатаны.

Опечатанными должны быть пожарные краны, огнетушители и электрощиты.

Действия руководителя по предупреждению актов терроризма:

- знать самим и доводить до сведения сотрудников, обучающихся требования руководящих документов в сфере противодействия терроризму;
- организовать взаимодействие с подразделениями полиции по вопросам реагирования на возможные террористические угрозы;
- регулярно проводить практические тренировки по отработке алгоритмов действий с участием сотрудников, педагогов, обучающихся и при необходимости их родителей (законных представителей);
- определить ответственное должностное лицо за реализацию мер антитеррористической защиты организации образования.

Действия ответственного должностного лица:

- планировать и проводить занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками, педагогами и обучающимися;
- не менее 2-х раз в полугодие планировать и проводить тренировки с сотрудниками, педагогами и обучающимися по действиям при возникновении угрозы совершения акта терроризма в помещениях и на территории учреждения;
- представлять руководителю предложения по вопросам совершенствования мер противодействия терроризму и обеспечения безопасности сотрудников, педагогов и обучающихся;
- ежедневно осуществлять контроль за состоянием объекта организации образования;
- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

Действия заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

- следить за освещением территории организации образования в темное время;
- обеспечивать своевременный вывоз мусора с территории организации образования;

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением.

Действия заместителя директора по воспитательной работе:

- включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий с участием обучающихся, педагогов и сотрудников организации образования с работниками правоохранительных органов на темы: «Внешние признаки террориста», «Как выглядит самодельное взрывное устройство», «Что делать, если в школе стреляют», «Меры первой медицинской помощи при различных травмах», «Психологический портрет лица, вынашивающего противоправные намерения», «Опасность экстремистских организаций», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и др.

Действия классных руководителей и педагогов:

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;
- выявлять обучающихся, склонных к насильственным акциям;
- предупреждать и выявлять факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты;
- принимать деятельное участие в практических тренировках по отработке алгоритмов реагирования на террористические проявления;
- вносить предложения по совершенствованию маршрутов эвакуации, повышать личную стрессоустойчивость и способность управлять в кризисной ситуации.

Действия вахтеров:

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;
- знать номера телефонов экстренных служб;
- ежедневно контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий, и наведения порядка в учебных помещениях;
- организовать взаимодействие с участковыми инспекторами и инспекторами по делам несовершеннолетних по отработке подозрительных посетителей организаций образования.

Действия дежурного администратора:

обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;
- прибывать за 30 мин до начала занятий в организации образования;
- осуществлять контроль за работой дежурных педагогов и организацией пропуска обучающихся;
- информировать руководителя объекта и охрану о попытке проникновения лиц с подозрительной ручной кладью (*тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.*).

Действия постоянного состава организации образования:

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;
- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных,

предметов и для подготовки их к занятиям (*работе*);

- педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (*классах, кабинетах и др.*), получать и сдавать ключи вахтеру;
- ответственным дежурным контролировать уборку учебных классов после окончания занятий.

Действия обучающихся:

- прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий.

Действия охраны организации образования:

- при пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;
- особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих школу по служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей;
- ограничить пропуск в здание школы посторонних лиц (выяснение причин);
- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (*общего*) прибытия сотрудников, педагогов и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери должны открываться охранником по звонку прибывшего;
- после окончания рабочего дня регулярно проверять внутренние помещения организации образования и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы;
- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю организации образования и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

Примечание: Каждый сотрудник и обучающийся обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Порядок действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

Возникновение пожара (взрыва).

Причинами возникновения пожара (взрыва) на территории организации образования могут быть:

- неисправность электрооборудования;
- несоблюдение противопожарной безопасности;
- авария на соседних объектах;
- непотушенные остатки костра;
- пропитанная горюче – смазочными материалами ветошь;
- землетрясения (вторичный факт);
- грозовые явления в атмосфере и др.

Действия руководителя:

- немедленно сообщить об этом по телефону в государственную противопожарную службу (далее - ГПС) по номеру 101 или единую дежурно-диспетчерскую службу 112;
- принять посильные меры по спасению и эвакуации людей, тушению пожара первичными средствами пожаротушения и сохранности материальных ценностей,
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей при пожаре);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции;
- выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развитию пожара и задымления помещений здания;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения ГПС;
- обеспечить соблюдение требования безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовать встречу подразделений ГПС и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара и противопожарного водоснабжения.

По прибытии пожарного подразделения руководитель организации образования обязан проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых веществ, и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, безопасности.

Действия персонала (сотрудники, педагоги):

- немедленно сообщить руководству, а также по телефону в государственную противопожарную службу (далее - ГПС) по номеру 101 или единую дежурно-диспетчерскую службу 112, назвав адрес и номер объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и должность;
- прекратить занятие, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна
- в случае сильного задымления выдать обучающимся имеющиеся в кабинете средства защиты;
- соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести учащихся на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из школы согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре;
- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;
- организовать встречу пожарных и спасателей, показать им места подъезда к школе, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место возгорания на плане;
- осуществить переключку обучающихся, о ее результатах доложить руководителю организации образования и информировать родителей;

- одевают воспитанников и выводят из кабинетов, проводят перекличку.

Действия обучающихся:

- обучающиеся, услышав тревогу о пожаре, по указанию преподавателя, должны покинуть кабинет и здание, согласно плану эвакуации;
- в ходе эвакуации не поднимать панику и не толкаться;
- при сильном задымлении обязательно использовать средства защиты органов дыхания;
- не разбегаясь собраться в одном месте сбора, указанного в плане эвакуации;
- в случае отсутствия рядом сидящего одноклассника на месте сбора, немедленно сообщите педагогу или сотруднику организации образования.

Действия охраны организации образования:

- немедленно сообщить руководству, а также по телефону в государственную противопожарную службу (далее - ГПС) по номеру 101 или единую дежурно-диспетчерскую службу 112, назвав адрес и номер объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и должность;
- задействовать системы оповещения объекта и проинформировать о возникновении возгорания;
- начать своевременную эвакуацию людей с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;
- принять меры по локализации и тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;
- организовать встречу пожарных и спасателей, показать им места подъезда к объекту, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место возгорания на плане;
- после приезда пожарных необходимо оцепить территорию до прибытия полиции и запретить вход на нее лицам, не задействованным в тушении.

Внезапное обрушение зданий и сооружений.

Действия руководителя:

- немедленно сообщить в единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112;
- организовать немедленную эвакуацию учащихся и персонала с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;
- в ходе проведения эвакуации пресекать панику и давку в проходах;
- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;
- определить место сбора на безопасном расстоянии от здания;
- организовать перекличку сотрудников и обучающихся;

Действия персонала (сотрудники, педагоги) и обучающихся:

- постарайтесь как можно быстрее покинуть здание;
- обучающимся действовать по указанию педагога;
- покидая помещение спускайтесь по лестнице;
- не создавайте панику и давку при эвакуации;

- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможностей;
- оказавшись на улице не стойте вблизи зданий, а перейдите на открытое пространство и в места эвакуаций;
- при отсутствии возможности покинуть здание, займите самое безопасное место: проемы и углы капитальных стен, под балками каркаса;
- если возможно, спрячьтесь под стол - он защитит от падающих предметов и обломков;
- держитесь подальше от окон и электроприборов.

Действия охраны организации образования:

- немедленно сообщить в единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112, назвав адрес и номер объекта, место обрушения;
- задействовать системы оповещения объекта и проинформировать об обрушении и порядке действия;
- начать своевременную эвакуацию людей с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;
- принять меры по локализации и тушению пожара первичными средствами пожаротушения возникших в результате обрушения;
- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;
- организовать встречу пожарных и спасателей, показать им места подъезда к объекту, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место обрушения на плане;
- после приезда пожарных необходимо оцепить территорию до прибытия полиции и запретить вход на нее лицам, не задействованным в проведение аварийно-спасательных работ.

Действия в случае, если оказались в завале:

- дышите глубоко, не поддавайтесь панике и страху;
- перевернитесь лицом вниз и постарайтесь перебраться в более безопасное место (углы завала);
- осмотрите себя и по возможности окажите себе первую помощь;
- с осторожностью максимально расширьте пространство вокруг;
- подайте сигнал, с помощью ритмичного стука металлическими предметами;
- обнаружив узкий выход протиснитесь через него, расслабив мышцы и прижав локти к телу;
- не впадайте в отчаяние и ждите помощи.

Возникновение аварий с выбросами в атмосферу сильнодействующих ядовитых, радиоактивных и биологически опасных веществ (СДЯВ).

Действия руководителя:

- немедленно сообщить об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112;
- принять посильные меры по спасению, эвакуации и недопущению заражения среди работников и учащихся объекта;

- при необходимости укрыться в подвальном заглубленном помещении;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей при пожаре);
- приостановить работу систем вентиляции для недопущения распространения облака заражения;
- выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развитию облака заражения;
- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;
- ограничить вход в здание объекта;
- определить место сбора на безопасном расстоянии от здания;
- организовать переключку сотрудников, педагогов и обучающихся;

Действия персонала (сотрудники, педагоги):

- прекратить занятия, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;
- выдать учащимся имеющиеся в кабинете средства защиты (ватно-марлевые повязки);
- соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести обучающихся на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из школы согласно утвержденному плану эвакуации;
- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности.

При эвакуации из здания соблюдать следующие правила:

- двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыли;
- не прислоняться к стенкам и не касаться окружающих предметов;
- не наступать на встречающиеся по пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ;
- не снимать средства индивидуальной защиты;
- не принимать пищу, не пить воду;
- следовать к месту сбора, расположенного на безопасном расстоянии от здания;
- провести переключку обучающихся и доложить руководителю организации образования.

Действия обучающихся:

- обучающиеся, услышав сигнал оповещения о выбросе сильнодействующих ядовитых веществ, должны следовать указаниям педагога;
- надеть ватно-марлевую повязку;
- не паниковать и не устраивать давку при эвакуации;
- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности.

При эвакуации из здания соблюдать следующие правила:

- двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыли;
- не прислоняться к стенкам и не касаться окружающих предметов;
- не наступать на встречающиеся на пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ;
- не снимать средства индивидуальной защиты;

- не принимать пищу, не пить воду;
- следовать к месту сбора, расположенного на безопасном расстоянии от здания;
- в случае отсутствия рядом сидящего одноклассника на месте сбора, немедленно сообщить педагогу, сотруднику или руководителю организации образования.

Действия охраны организации образования:

- немедленно сообщить руководству, а также в единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112, назвав адрес и номер объекта, и информацию о произошедшем;
- задействовать системы оповещения объекта и проинформировать о выбросе сильнодействующих ядовитых веществ;
- начать своевременную эвакуацию людей с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;
- оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;
- организовать встречу спасателей, показать им места подъезда к объекту, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место выброса на плане;
- после приезда спасателей необходимо оцепить территорию до прибытия полиции и запретить вход на нее лицам, не задействованным в мероприятиях по обеззараживанию.

Практические мероприятия по обучению сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования способам защиты и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

Обучение сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования способам защиты и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера — это целенаправленный и специально организованный процесс формирования у обучаемых: знаний, умений и навыков, необходимых при защите от опасностей, возникающих в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера или при воздействии вторичных поражающих факторов чрезвычайных ситуаций, а также аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Основными задачами по обучению сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования способам защиты и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера, являются:

1. Обучение правилам поведения, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;
2. Совершенствование практических навыков в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

3. Практическое усвоение в ходе учений и тренировок, порядка действий в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при проведении аварийно-спасательных и неотложных работ.

Действия руководителя по предупреждению чрезвычайных ситуаций:

- знать самим и доводить до сведения сотрудников, обучающихся требования руководящих документов в сфере гражданской защиты;

- организовать взаимодействие с подразделениями полиции, министерства чрезвычайных ситуаций по вопросам реагирования на возможные чрезвычайные угрозы;

- регулярно проводить практические тренировки по отработке алгоритмов действий с участием сотрудников, педагогов, обучающихся и при необходимости их родителей (законных представителей) в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 июля 2020 года № 494 «Об утверждении Правил информирования, пропаганды знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты»;

- определить ответственное должностное лицо за реализацию мер гражданской защите.

Действия ответственного должностного лица:

- планировать и проводить занятия по вопросам гражданской обороны с сотрудниками, педагогами и обучающимися;

- не менее 2-х раз в полугодие планировать и проводить тренировки с сотрудниками, педагогами и обучающимся по действиям при возникновении угрозы чрезвычайных ситуаций;

- представлять руководителю предложения по вопросам совершенствования мер гражданской обороны и обеспечения безопасности сотрудников, педагогов и обучающихся;

- ежедневно осуществлять контроль за состоянием объекта организации образования.

Действия заместителя директора по административно-хозяйственной работе (АХР):

- следить за освещением территории организации образования в темное время;

- обеспечивать беспрепятственный проезд специальной и аварийно-спасательной техники на территорию организации образования;

- обеспечивать своевременный вывоз мусора с территории организации образования;

- обеспечить надлежащее состояние средств защиты (пожарные краны, огнетушители и электрощиты).

Действия заместителя директора по воспитательной работе:

- включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий с участием обучающихся, педагогов и сотрудников организации образования с работниками правоохранительных органов, Министерство по чрезвычайным ситуациям, по вопросам гражданской обороны.

Действия классных руководителей и педагогов:

- принимать деятельное участие в практических тренировках по отработке алгоритмов реагирования на чрезвычайные ситуации;
- вносить предложения по совершенствованию маршрутов эвакуации, повышать личную стрессоустойчивость и способность управлять в кризисной ситуации.

Действия вахтеров:

- знать номера телефонов экстренных служб;
- ежедневно контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий, и наведения порядка в учебных помещениях.

Действия дежурного администратора:

- прибывать за 30 мин до начала занятий в организации образования;
- осуществлять контроль за работой дежурных педагогов и организацией пропуска обучающихся.

Действия постоянного состава организации образования:

- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью подготовки к занятиям (*работе*);
- педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (*классах, кабинетах и др.*), получать и сдавать ключи вахтеру;
- ответственным дежурным контролировать уборку учебных классов после окончания занятий.

Действия обучающихся:

Прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий.

Обязательными требованиями к основным и вспомогательным помещениям является:

- чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из зданий организации образования должны быть закрыты и опечатаны, а пути их не захламлены для беспрепятственного доступа в то или иное помещение;
- дубликаты ключей от эвакуационных выходов и других вспомогательных помещений должны находиться в определенном месте (пост охраны, вахтер и др.);
- опечатанными должны быть все пожарные краны, огнетушители и электрощиты.

По подготовке и проведению учений и тренировок при возникновении техногенных и природных катастроф, актов терроризма в организациях образования.

1. Общие положения.

Главной задачей подготовки органов управления и сил является повышение их готовности к практическим действиям по защите населения и территорий, в том числе от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Сущность учений (тренировок) по ГО, защите населения от ЧС природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах состоит в том, что их участники совершенствуют ранее приобретенные знания и навыки, практически выполняя обязанности по конкретной должности, на фоне обстановки, максимально приближенной к возможным условиям ЧС мирного и военного времени.

В зависимости от целей, масштаба, привлекаемых категорий участников (обучаемых) учения и тренировки подразделяются на:

- командно-штабные учения;
- тактико-специальные учения;
- специальные учения и тренировки;
- штабные тренировки;
- объектовые тренировки.

2. Подготовка учений (тренировок).

Подготовка учений (тренировок) включает в себя:

- определение состава и подготовку аппарата руководства;
- определение исходных данных;
- разработку организационных документов и документов, обеспечивающих - проведение учения (тренировки);
- подготовку участников (обучаемых);
- подготовку мест проведения учения.

2.1. Определение состава и подготовка аппарата руководства.

Для подготовки и проведения учения (тренировки) создается аппарат руководства. В него обычно входят:

- руководитель учения (тренировки) (далее - руководитель учения);
- заместители (помощники) руководителя учения;
- штаб руководства;
- посредники при органах управления и подразделениях, привлекаемых на учение (тренировку).

Состав аппарата руководства зависит от уровня учения (тренировки) и от объема решаемых в ходе его проведения задач.

Руководителем учения, как правило, является руководитель (заместитель руководителя) федерального органа исполнительной власти (или его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Республики Казахстан, органа местного самоуправления, организации.

Руководитель учения несёт личную ответственность за подготовку и качество проведения учения (тренировки).

Он обязан:

- а) в ходе подготовки учения (тренировки):
 - принимать решения по основным вопросам подготовки и обеспечения проведения учения (тренировки);
 - определять общий порядок проведения учения (тренировки);
 - устанавливать порядок и сроки подготовки учения (тренировки);

- определять направленность и содержание основных документов, разрабатываемых для подготовки и проведения учения (тренировки);
- участвовать в разработке наиболее важных документов;
- осуществлять подготовку своих заместителей (помощников), штаба руководства и посредников.

б) при проведении учения (тренировки):

- целенаправленно готовить подчиненных к выполнению ими своих - должностных обязанностей;
- оценивать их методы работы, анализировать и сопоставлять принимаемые решения;
- контролировать выполнение поставленных задач;
- проводить разбор с оценкой действий обучаемых;
- осуществлять контроль за возвращением органов управления и сил в места постоянного размещения.

Заместители (помощники) руководителя учения обязаны:

- принимать участие в разработке материалов и проведении мероприятий по подготовке учения (тренировки) в части, их касающейся;
- в соответствии с планом проведения учения (тренировки) участвовать в наращивании обстановки;
- осуществлять контроль за действиями обучаемых;
- участвовать в анализе принимаемых решений обучаемыми;
- готовить материал для общего разбора и проводить частные разборы;
- выполнять другие задачи по решению руководителя учения.

Штаб руководства является основным органом, обеспечивающим подготовку и проведение учения (тренировки). Он создается с таким расчетом, чтобы обеспечивалось организационно-методическое руководство учением (тренировкой) и управление участвующими в нем органами управления, силами и средствами.

Основными задачами штаба руководства являются:

- разработка необходимых документов;
- организация подготовки посреднического аппарата, участников (обучаемых);
- организация подготовки мест проведения учения (тренировки);
- осуществление розыгрыша действий и наращивания обстановки;
- анализ и оценка принимаемых решений и действий участников (обучаемых);
- проведение исследований;
- подготовка материалов разбора.

Структура штаба руководства определяется руководителем учения (тренировки) в зависимости от поставленных целей.

Начальником штаба руководства, как правило, назначается один из заместителей начальника (руководителя), под руководством которого проводится учение (тренировка).

Он обязан:

- руководить работой штаба руководства;

- организовать подготовку документов учения (тренировки) и представлять их руководителю на утверждение;
- контролировать своевременность выполнения плана проведения учения (тренировки);
- координировать деятельность членов штаба и посредников в ходе учения;
- проводить анализ и оценку решений и действий обучаемых;
- при необходимости подавать предложения руководителю учения по корректировке порядка проведения учения (тренировки).

В зависимости от масштабов и целей учения могут назначаться заместители (помощники) начальника штаба руководства. На них возлагаются задачи по направлениям их служебной деятельности в рамках замысла (плана) учения (тренировки).

Штаб состоит из групп: розыгрыша, организационной, сбора и обобщения информации, организации связи, подготовки разбора, организации практических мероприятий, проведения исследований. По решению руководителя учения могут создаваться и другие группы.

Группа розыгрыша является основной группой штаба руководства, обеспечивающей целенаправленную подготовку и проведение учения. На нее возлагаются следующие задачи:

- при подготовке учения (тренировки);
- разработка исходных материалов, плана наращивания обстановки и других учебно-методических документов по обеспечению проведения учения (тренировки);
- уточнение ранее разработанных учебно-методических документов, организация наращивания обстановки и розыгрыша действий обучаемых, а также работы посреднического аппарата.

Организационная группа решает организационные вопросы по размещению, перемещению и обеспечению работы руководителя учения, его заместителей (помощников), штаба руководства и посредников.

Группа сбора и обобщения информации в ходе проведения учения (тренировки) проводит сбор, обобщение и анализ разработанных участниками документов, проверяет соответствие планам временных и количественных показателей, готовит предложения в разбор.

Группа подготовки разбора планирует проведение общего и частных разборов, осуществляет сбор, обобщение предложений групп штаба руководства, сбор и анализ донесений и докладов от посредников, готовит материалы разбора.

Группа организации практических мероприятий осуществляет подготовку плана (сценария) практических мероприятий, контроль за подготовкой учебных мест, анализирует действия участников (обучаемых) и готовит предложения в разбор.

Группа проведения исследований разрабатывает документы по проведению исследований в ходе учения (тренировки), обобщает и анализирует

результаты исследований, изучает принятые участниками (обучаемыми) решения, готовит обобщенный отчет по исследуемым вопросам.

Задачи другим группам штаба руководства определяет начальник штаба руководства.

Посреднический аппарат создается в целях оказания помощи руководителю в проведении учения (тренировки), осуществления розыгрыша действий и наращивания обстановки, контроля за работой участников (обучаемых), оценки их действий.

Посредники, как правило, назначаются при органах управления и формированиях (подразделениях), участвующих в учении (тренировке), из числа наиболее подготовленных должностных лиц. Они подчиняются руководителю учения (тренировки) и начальнику штаба руководства.

До начала учения (тренировки) посредники изучают порядок его проведения, планирующие документы органа управления (подразделения), а также контролируют ход подготовки обучаемых к учению.

В ходе учения (тренировки) посредники осуществляют постоянный контроль за действиями обучаемых, осуществляют розыгрыш действий и наращивают обстановку в соответствии с замыслом (планом) учения (тренировки), либо по указанию начальника штаба (группы розыгрыша), объективно оценивают работу участников (обучаемых), в особенности их практические действия. В сроки, установленные руководителем, представляют материал в разбор, готовят и проводят частные разборы.

Посредническому аппарату категорически запрещается вмешиваться в действия обучаемых, если они не ведут к нарушению требований безопасности, срыву плановых мероприятий, не влекут за собой материальный ущерб и ущерб окружающей среде в районе проведения учения (тренировки). Влияние на содержание решений, принимаемых обучаемыми, порядок их выполнения, организацию управления, взаимодействия и всестороннего обеспечения может осуществляться только наращиванием обстановки и розыгрышем действий с разрешения начальника штаба руководства.

Представители общественных объединений, осуществляющие деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, привлекаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и согласованию с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления.

Аппарату руководства, посредникам и представителям общественных объединений запрещается раскрывать обучаемым замысел учения (тренировки), план проведения учения (тренировки) и план наращивания обстановки.

Подготовка аппарата руководства осуществляется в целях выработки единого понимания замысла, целей и задач учения (тренировки), способов их достижения и выполнения своих обязанностей при отработке учебных вопросов.

Подготовка осуществляется как самостоятельно, так и в ходе инструкторско-методических занятий.

2.2. Определение исходных данных.

Подготовка исходных данных заключается в определении темы, целей, этапов, учебных вопросов, состава участников, сроков и мест проведения учения (тренировки).

Цели учения (тренировки) руководитель учения определяет исходя из содержания и характера темы учения (тренировки), состава и уровня подготовки его участников (обучаемых).

Количество целей должно быть ограничено, что позволит сосредоточить внимание на отработке главных вопросов учения (тренировки). Примеры: "Оценка готовности...", "Обучение...", "Выявление проблемных вопросов...", "Исследование...", "Проверка реальности планов (алгоритмов)..." и др.

Состав обучаемых определяется в зависимости от темы учения (тренировки) и обрабатываемых вопросов.

В целях более полной и всесторонней проверки реальности разработанных планирующих документов, определения готовности сил и средств к выполнению задач, на учения (тренировки) целесообразно привлекать максимально возможное количество соответствующих органов управления и сил функциональных и территориальных подсистем ЧС (ГО).

2.3. Разработка документов.

В соответствии с исходными данными и указаниями руководителя учения (тренировки) осуществляется разработка документов, определяющих порядок подготовки и проведения учения (тренировки) (приложение №1). Они подразделяются на организационные документы и документы, обеспечивающие проведение учения (тренировки). Примерные формы документов представлены в приложении №2.

Организационные документы утверждаются руководителем учения (тренировки), документы, обеспечивающие проведение учения (тренировки), подписываются начальником (заместителем начальника) штаба руководства и утверждаются руководителем или заместителем руководителя учения.

К организационным документам относятся:

- приказ (распоряжение) об организации подготовки и проведения учения (тренировки);
- календарный план-подготовки учения (тренировки);
- организационные указания привлекаемым органам управления и силам по подготовке к учению (тренировке).

К документам, обеспечивающим проведение учения (тренировки), относятся:

- замысел проведения учения (тренировки) на карте с пояснительной запиской;
- оперативное задание обучаемым;
- план проведения учения (тренировки);
- план наращивания обстановки с приложением комплекта вводных;

- план проведения практических мероприятий с приложением необходимых карт, схем учебных точек, расстановки сил и средств, проведения практических мероприятий и др.;
- таблица сигналов (команд) управления;
- схема организации связи (распоряжение по связи);
- табель срочных донесений;
- инструкция по мерам безопасности при проведении практических мероприятий;
- план проведения исследований;
- справочные материалы;
- списки руководящего состава, списки обучаемых органов управления, состав сил и средств, обеспеченность персонала средствами защиты, перечень и характеристика опасных производств, характеристики опасных грузов, метеоданные, методики и программы для оценки последствий ЧС и др.

Приказ (распоряжение) о подготовке и проведении учения (тренировки) издается не позднее, чем за месяц до его начала.

В нём указываются: тема, сроки проведения, состав участников, состав аппарата руководства, задачи должностным лицам по подготовке учения, основные вопросы всестороннего обеспечения аппарата руководства, участников учения (тренировки) и другие вопросы.

В качестве приложения к приказу (или в виде самостоятельного документа) разрабатывается календарный план подготовки, в котором отражается перечень мероприятий по подготовке к учению (тренировке), ответственные исполнители и сроки выполнения. Мероприятия плана распределены по разделам: проведение организационных мероприятий, разработка документов, подготовка аппарата руководства, подготовка участников (обучаемых), подготовка учебных мест.

Замысел является одним из важнейших документов, разрабатываемых штабом руководства при подготовке учения (тренировки). На основе замысла готовятся все остальные документы учения.

Замысел разрабатывается на карте (плане, схеме объекта) с приложением пояснительной запиской. В нем отражаются направление сосредоточения основных усилий, формы и способы действий, распределение сил и средств по этапам учения.

В замысле отражаются:

- тема, учебные цели, время проведения учения, состав участников;
- исходная обстановка, пункты управления, районы (места) дислокации (размещения) сил и средств ЧС и ГО (в зависимости от темы проведения учения);
- зоны разрушений, маршруты эвакуации, приемные эвакуопункты, пункты временного размещения, зоны возможного катастрофического затопления, радиационная, химическая и биологическая обстановка вследствие аварий на потенциально опасных объектах и другие данные, влияющие на отработку учебных вопросов;

- этапы, их наименование, продолжительность, основные учебные вопросы и время для их отработки;

В пояснительной записке к замыслу указываются: состав участников учения и их задачи; время, место и порядок проведения; исходная обстановка; порядок проведения учения (наименование этапов, их продолжительность по оперативному и астрономическому времени); частная обстановка по каждому этапу учения; учебные вопросы и порядок их отработки; практические мероприятия; организация руководства учением.

План проведения учения (тренировки) является основным документом, в котором устанавливается последовательность отработки учебных вопросов.

Порядок проведения излагается поэтапно в виде развернутой таблицы. На каждом этапе определяются учебные вопросы и отводимое на них время. Обстановка излагается в виде вводных.

План проведения учения (тренировки) должен быть утвержден не позже, чем за две недели до начала учения (тренировки).

При разработке плана следует правильно распределить время на отработку учебных вопросов. В первую очередь необходимо руководствоваться временем, планируемым на выполнение отдельных мероприятий в планирующих документах по ЧС и ГО.

Организационные указания разрабатываются в соответствии с замыслом (планом проведения) и календарным планом подготовки учения (тренировки) и доводятся до участников (обучаемых) не позднее одного месяца до начала учения (тренировки). В них указываются: этапы проведения, учебные цели, привлекаемые органы управления и силы, порядок отработки учебных вопросов, руководитель (заместители руководителя) учения, а также мероприятия, которые необходимо выполнить заблаговременно.

Оперативное задание является исходным документом для обучаемых и предназначено для ввода их в обстановку к началу учения (тренировки) и проведения подготовительных мероприятий. Оно разрабатывается для всех органов управления (подразделений), привлекаемых на учение (тренировку).

Основными разделами оперативного задания являются: общая обстановка, частная обстановка, справочные данные и задачи органам управления и силам, привлекаемым к учениям. В них указываются: параметры обстановки, принимаемые ограничения и допущения, порядок взаимодействия с вышестоящим органом управления и другими участниками учения (тренировки), порядок представления донесений и докладов, а также другие уточняющие задачи по порядку действий в ходе учения (тренировки).

План наращивания обстановки является документом, определяющим содержание и порядок доведения вводных в соответствии с планом проведения учения (тренировки). В нем указываются: время доведения информации (вводных), ее содержание, кто доводит, в роли кого и кому доводится информация. При этом информация по обстановке передается из тех источников,

теми способами, в таких объемах и форме, в которых она может поступать в реальных условиях.

План проведения практических мероприятий (план полетов и перелетов воздушных судов) разрабатывается в целях качественного планирования практических мероприятий, определения объема и порядка проведения. В нем указываются: содержание мероприятий, время и место проведения, руководитель практических мероприятий, применяемые силы и средства, ответственные за подготовку, проведение и контроль за исполнением.

План организации и проведения исследований разрабатывается для целенаправленного проведения исследований в ходе учения (тренировки). В нем излагаются: тема, цели, задачи и проблемные вопросы исследований, ответственные исполнители за исследование конкретных вопросов, порядок организации исследований до начала и в ходе учения, порядок представления донесений и обобщение результатов исследований. К плану исследований прилагается расчет состава исследовательских групп.

2.4. Подготовка участников (обучаемых).

Подготовка участников (обучаемых) представляет собой комплекс мероприятий, имеющих целью обеспечить успешное достижение целей учения (тренировки).

Она осуществляется заблаговременно, самостоятельно, на плановых занятиях, а также на дополнительных занятиях, сборах и тренировках, проводимых в период непосредственной подготовки к учению (тренировке).

Цель подготовки состоит в изучении нормативных документов в области ГО и защиты населения от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, алгоритмов действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС, функциональных обязанностей.

В обязательном порядке участникам (обучаемым) доводятся требования безопасности при выполнении мероприятий в ходе учения (тренировки).

2.5. Подготовка мест проведения учения (тренировки).

Качество проведения учения (тренировки) во многом зависит от подготовки районов (мест) его проведения.

При подготовке районов (мест) проведения учения (тренировки) особое внимание уделяется проверке состояния пунктов управления, их инженерного оборудования, укомплектованности средствами связи, вычислительной и оргтехникой, и другим имуществом, необходимым для выполнения задач в ходе проведения учения (тренировки).

Важно понимать, что задействованные в учении (тренировке) каналы связи и оповещения не должны затруднять работу оперативных служб по реагированию на реальные ЧС. При недостаточном количестве существующих каналов связи и оповещения, должно быть проведено дооснащение пунктов управления (в том числе запасных и подвижных) техникой и средствами связи.

Основная цель подготовки мест проведения практических мероприятий (натурных участков) заключается в создании обстановки, приближенной к

действительности. Определение необходимого объема работ проводится в ходе рекогносцировки.

Наводнение - это затопление местности из-за сильного подъёма уровня воды в реке, озере или море. Причины этого стихийного бедствия могут быть самыми различными.

Чаще всего к наводнениям приводят сильные и длительные ливни, когда количество выпавших осадков во много раз превышает норму, резкое потепление и бурное таяние снега и льда, а также прорывы плотин и дамб.

Опасность наводнения особенно велика в районах, расположенных вблизи крупных водоёмов: морей, рек, озёр, водохранилищ. Разумеется, люди, живущие на подверженных затоплению территориях, должны быть особенно осторожны и внимательно следить за прогнозами погоды и сообщениями спасательных служб.

Что нужно делать при угрозе наводнения?

Надо постараться приготовить всё, что может оказаться полезным: плавательные средства (надувные лодки, спасательные круги и жилеты, пластиковые бутылки, автомобильные шины; запасные колёса и т. п.), сигнальные средства (электрические фонарики, свистки, ракетницы и т. п.), верёвки, лестницы, запас еды и тёплые вещи.

Действия в случае угрозы возникновения наводнения, паводка:

1. внимательно слушайте информацию о чрезвычайной ситуации и инструкции о порядке действий;
2. сохраняйте спокойствие;
3. узнайте в местных исполнительных органах о месте сбора жителей для эвакуации и готовьтесь к ней;
4. подготовьте документы, одежду, наиболее необходимые вещи, запас продуктов питания, воду и медикаменты на несколько дней. Сложите все в чемодан и сохраняйте в водонепроницаемом пакете;
5. отсоедините все электроприборы от электросети и отключите газ;
6. перенесите ценные вещи и продукты питания на верхние этажи или поднимите на верхние полки.

Действия в зоне внезапного затопления во время наводнения, паводка.

1. сохраняйте спокойствие и избегайте паники;
2. быстро соберите необходимые документы, ценности, лекарства, продукты и прочие необходимые вещи;
3. по возможности немедленно оставьте зону затопления;
4. перед выходом из дома отключите электро- и газоснабжение, погасите огонь в печах. Закройте окна и двери, если есть время - закройте окна и двери первого этажа досками;
5. поднимитесь на верхние этажи или на чердачные помещения;
6. до прибытия спасателей оставайтесь на верхних этажах, крышах, деревьях или других возвышениях, сигнализируйте спасателям, чтобы они имели возможность быстро вас найти;

7. проверьте, нет ли вблизи пострадавших, окажите им по возможности помощь;
8. оказавшись в воде, снимите с себя тяжелую одежду и обувь, отыщите вблизи предметов, с помощью которых можно держаться до получения помощи.

Действия после наводнения, паводка.

1. убедитесь, что ваше жилье не получило вследствие наводнения никаких повреждений и не угрожает обрушением, отсутствуют провалы в доме и вокруг него, не разбито стекло и нет опасных обломков и мусора;
2. не пользуйтесь электросетью до полного осушения дома;
3. обязательно кипятите питьевую воду, особенно из источников водоснабжения, которые были подтоплены;
4. просушите дом, проведите тщательное очищение и дезинфекцию загрязненной посуды и домашних вещей и близлежащей к дому территории;
5. электроприборами можно пользоваться только после их тщательного просушивания;
6. запрещено употреблять продукты, которые были подтоплены водой во время наводнения. Избавьтесь от них и от консервации, которая была затоплена водой и получила повреждения;
7. все затопленное имущество подлежит дезинфекции.

Правила поведения при снежных заносах и метелях.

При получении предупреждения о сильной метели необходимо:

- плотно закрыть окна, двери, чердачные люки и вентиляционные отверстия;
- оконные стекла оклеить бумажными лентами, закрыть ставнями или щитами;
- подготовиться к возможному отключению электроэнергии;
- подготовить двухсуточный запас воды, пищи, медикаментов, средств автономного -освещения (фонари, керосиновые лампы/горелки, свечи);
- подготовить походную плитку, радиоприемник на батарейках;
- убрать с балконов и подоконников вещи, которые могут быть захвачены воздушным потоком;
- постоянно держать включенными телевизоры и радиоприемники, так как может поступить
- важное информационное сообщение;
- перейти из легких построек в более прочные здания;
- подготовить инструмент для уборки снега.

Правила поведения при сильной метели.

При получении сообщения о возникновении сильной метели:

- покидать помещение разрешается лишь в исключительном случае, если такая необходимость возникла, то сообщить соседям, членам семьи о том месте, куда вы направляетесь и информацию относительно времени возвращения назад;
- запрещается покидать помещение в одиночку;
- перемещение в автомобиле возможно лишь по большим трассам, шоссе;
- при выходе из автомобиля, необходимо оставаться в зоне видимости;

- при возникновении поломки транспортного средства необходимо подать сигнал тревоги прерывистыми гудками, поднять капот или повесить на антенну яркую ткань, ждать помощи только внутри автомобиля;
- если произошла потеря ориентации при пешем перемещении, необходимо зайти в первый попавшийся дом и уточнить место нахождения, по возможности дождаться окончания метели;
- при возникновении физической усталости, необходимо найти укрытие и оставаться в нем;
- будьте бдительны и осторожны при общении с незнакомыми людьми, так как во время стихийных бедствий резко возрастает число краж из автомобилей, квартир и служебных помещений.

Правила поведения после сильной метели.

Если в условиях сильных заносов Вы оказались заблокированы в помещении необходимо:

- проверить есть ли возможность выбраться из-под заносов самостоятельно (используя подручные средства);
- сообщить в управление (отдел) по ЧС или местный исполнительный орган о характере заносов и возможности их самостоятельной разборки;
- если разобрать занос самостоятельно не удастся – связаться со спасательными подразделениями;
- включить радиоприемник, телевизор и следовать информационным сообщениям/указаниям от местных властей;
- принять меры по сохранению тепла и экономному расходованию запасов пищи.

Особо важно отметить! Не игнорировать штормовые предупреждения, при ухудшении погодных условий воздержаться от дальних поездок и походы в горную местность.

ПАМЯТКА

Последовательность действий при эвакуации в чрезвычайных ситуациях.

Оповещение о чрезвычайной ситуации служит сигнал «Внимание! Всем!» (продолжительный прерывистый звонок, голосовое оповещение).

ЭВАКУАЦИЯ.

Услышав тревогу, учащиеся должны встать у своих парт и по указанию учителя, ответственного за класс, покинуть классный кабинет и спокойно идти к сборному пункту (площадка перед школой) по ближайшему выходу.

Нельзя: бежать, перегонять, толкать друг друга!

Учитель, проводивший урок в классе, руководит действиями учащихся, при этом первыми эвакуируются учащиеся с последних парт. Младшие школьники эвакуируются в первую очередь. Старшие помогают младшим.

Учитель, взяв классный журнал, выходит из кабинета последним, оставляя окна, двери классного кабинета закрытыми, но не на ключ!

СБОР.

Место сбора – площадка перед школой. Придя на место сбора, каждый отдельный класс должен занять свое определенное место и находиться там до особого указания.

ПЕРЕКЛИЧКА.

По прибытию на место сбора учитель, ответственный за эвакуацию класса, проводит переключку. После чего докладывает директору школы (или его заместителю) о результатах эвакуации класса (какой класс, сколько учащихся по списку, сколько учащихся присутствовало на уроке, сколько детей эвакуировано).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Разработка данной методической рекомендации обусловлено необходимостью конкретизации системы обеспечения безопасности обучающихся и педагогов в организациях образования, систематизации в одно целое требований нормативно – правовых актов в области гражданской обороны и гражданской защиты, акцентирование руководителей и педагогов организаций на необходимость повышения осведомленности обучающихся и обучение практическим действиям в различных условиях чрезвычайной ситуации.

До настоящего времени, в организациях образования из – за отсутствия в публичном доступе ведомственных нормативных документов, инструкций, рекомендаций Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан по вопросам чрезвычайных ситуаций, большой процент руководителей организаций образования использовали шаблонные документы из сети интернет ряда стран, в частности, Российской Федерации.

В большинстве регионов, из – за отсутствия регламентирующих документов, рекомендаций из центральных органов, работа велась хаотично, имелись проблемы при разработке документов регламентирующих проведение тренировок по действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

Учитывая имеющиеся проблемы и разногласия, Академией образования имени Ибрая Алтынсарина Министерства просвещения Республики Казахстан, принято решение систематизировать систему обеспечения безопасности в условиях чрезвычайной ситуации. Нарботанный практический опыт педагогами - практиками, сотрудниками Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан позволил выработать некоторые рекомендации в работе по обеспечению безопасности в условиях чрезвычайной ситуации.

В методической рекомендации систематизированы и раскрыты основные требования, заложенные в законодательных актах Республики Казахстан по вопросам гражданской защиты. Даны определения понятиям гражданская оборона и гражданская защита, цели и задачи гражданской обороны, система оповещения, конкретизированы и определены полномочия руководителей организации образования.

Наравне с обучением учащихся и педагогов действиям в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в методической рекомендации раскрыты и вопросы антитеррористической защиты объектов образования, обучения администрации, персонала, учащихся правилам поведения в условиях террористической угрозы или совершения террористического акта.

В условиях инклюзивного образования, в организациях образования уделяется внимание вопросам безопасности учащихся с особыми образовательными потребностями.

Для системы образования Республики Казахстан и в целом в системе Министерства по чрезвычайным ситуациям, вопросы действия людей с ограниченными физическими данными в условиях чрезвычайных ситуаций не регламентированы нормативными документами. В данной методической рекомендации даны общие рекомендации для учащихся с особыми образовательными потребностями по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Закон Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года № 188-V ЗРК «О гражданской защите».
2. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 6 марта 2015 года № 190 «Об утверждении Правил организации и ведения мероприятий гражданской обороны».
3. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55.
4. «О внесении изменения в приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 9 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности».
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117. «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки».
6. «Методические рекомендации для лиц с инвалидностью по их действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для сотрудников органов гражданской защиты по обучению лиц с инвалидностью». Астана 2024 год, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.	3
1. Единая система подготовки в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	5
2. Методические рекомендации по организации и проведению учебных тренировок при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защите объектов образования.	11
Заключение	128
Список использованных источников	130