



Утвержден
приказом Председателя Комитета
государственного имущества и
приватизации Министерства финансов
Республики Казахстан
от 18 » марта 2021 года № 186

УСТАВ

Республиканского государственного предприятия на праве
хозяйственного ведения «Национальная академия образования имени
И. Алтынсарина» Министерства образования и науки
Республики Казахстан

город Нур-Султан, 2021 год

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальная академия образования имени И. Алтынсарина» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Академия) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Академия создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 951 «О некоторых вопросах Министерства образования и науки Республики Казахстан» Академия реорганизована путем преобразования Республиканского государственного казенного предприятия «Национальная академия образования имени И. Алтынсарина» Министерства образования и науки Республики Казахстан и является правопреемником его прав и обязанностей.

3. Учредителем Академии является Правительство Республики Казахстан.

4. Права субъекта права республиканской собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Академией, является Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее – Уполномоченный орган).

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке:

полное – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорын;

сокращенное – ҚР БҒМ «Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы» ШЖҚ РМК;

на русском языке:

полное – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальная академия образования имени И. Алтынсарина» Министерства образования и науки Республики Казахстан;

сокращенное – РГП на ПХВ «Национальная академия образования имени И. Алтынсарина» МОН РК.

7. Место нахождения Академии: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, 8.

Глава 2. Юридический статус Академии

8. Академия считается созданной и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Академия имеет самостоятельный баланс, счета в банках в

соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Академия может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Академия не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Академией и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Академии

12. Предметом деятельности Академии является методологическое и научно-методическое обеспечение системы образования и образовательного процесса (государственные общеобязательные стандарты образования, типовые учебные планы, типовые учебные программы).

13. Целью деятельности Академии является развитие теории и практики обучения и воспитания, в том числе развития систем обучения в течении всей жизни, мониторинг процесса реформирования и успешного (качественного) функционирования национальной системы образования.

14. Для реализации поставленной цели Академия осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит научные исследования и научно-исследовательские работы в сфере образования и междисциплинарных наук;

2) участвует в проведении анализа состояния и развития системы образования и науки;

3) обеспечивает методологическое и методическое сопровождение перехода на 12-летнее образование;

4) участвует в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов в сфере образования и науки;

5) осуществляет научно-методическое, научно-консультативное и экспертное обеспечение реализации программных документов в сфере образования и науки;

6) участвует в разработке, апробации и научно-педагогической экспертизе ГОСО, учебных программ среднего образования, образовательных программ ТиПО, высшего образования, программ дополнительного образования, научно-методических разработок, учебников и учебно-методических комплексов (УМК), технологий воспитания, преподавания и обучения, учебных планов, программ, в том числе повышения квалификации и других видов учебно-методической продукции всех уровней образования;

7) взаимодействует с государственными органами, местными исполнительными органами, научными исследовательскими центрами и другими организациями в реализации государственной образовательной политики;

8) осуществляет методологическое и методическое сопровождение разработки и внедрения цифровых технологий преподавания и обучения;

9) обеспечивает координацию деятельности учебно-методических служб всех уровней образования;

10) координирует научно-методическую деятельность организаций образования в вопросах непрерывного образования;

11) проводит мониторинговые исследования состояния и развития системы образования;

12) взаимодействует с зарубежными организациями образования и науки, исследовательскими центрами и агентствами, фондами в реализации международных программ и проектов в области образования и науки;

13) организует и проводит конференции, форумы, семинары, обучающие курсы по повышению квалификации педагогов и работников организаций образования, пропаганде научных знаний и передовой практики в области образования;

14) оказывает консультационные и экспертные услуги в сфере образования и науки;

15) ведет учет и регистрацию в Реестре государственной системы стандартизации образовательных услуг, изданных государственных общеобязательных стандартов образования и их распространение;

16) разрабатывает, издает и тиражирует продукцию Академии, в том числе научную и учебно-методическую литературу.

15. Академия не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Академией в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции Президента, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

Глава 4. Управление Академией

17. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) по решению Правительства Республики Казахстан выступает учредителем Академии;

2) осуществляет от имени Республики Казахстан права субъекта права республиканской собственности по отношению к Академии;

3) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности Академии, а также вид Академии, утверждает устав Академии, внесение в него изменений и дополнений;

4) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Академии или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Академии;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Академии, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

7) устанавливает Академии срок содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

8) дает согласие уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации Академии;

9) дает согласие Академии на отчуждение или распоряжение закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств;

10) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Академией;

11) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Академией;

12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Академии, а также по определению вида Академии, осуществляющего такую деятельность;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Академии и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль за сохранностью имущества Академии и выполнением планов развития Академии;

5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Академии или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет управление Академией;

- 7) утверждает годовую финансовую отчетность Академии;
 - 8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Академии;
 - 9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Академией в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;
 - 10) назначает на должность и освобождает от должности по представлению президента Академии вице-президентов;
 - 11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Академии;
 - 12) устанавливает размеры должностных окладов Президента Академии, вице-президентов и главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;
 - 13) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.
19. Органом Академии является его Президент.
20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с Президентом Академии посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.
21. Президент Академии действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Академии в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и Уставом Академии.
22. Президент:
- 1) без доверенности действует от имени Академии и представляет его интересы во всех органах;
 - 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Академии;
 - 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
 - 4) выдает доверенности;
 - 5) открывает банковские счета;
 - 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Академии;
 - 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Академии, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
 - 8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности вице-президентов;
 - 9) устанавливает компетенцию вице-президентов и других руководящих работников Академии;
 - 10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Академии;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

за результативность и эффективность реализации плана развития Академии;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

23. В случаях признания Академии банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Академии

24. Имущество Академии составляют активы Академии, стоимость которых отражается на его балансе.

25. Имущество Академии является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Академии.

26. Имущество Академии формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

27. В ведении Академии может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

28. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

29. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Академией по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Академии в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

30. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого

собственником принято решение о закреплении его за Академией, возникает у Академии в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

31. Академия не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

32. Право хозяйственного ведения на имущество Академии прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

33. Академия вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц.

34. Академия вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность, предоставлять займы лишь с письменного согласия уполномоченного органа соответствующей отрасли.

35. Академия самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

36. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 30 и 32 настоящего Устава, используются Академией самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу).

Глава 6. Финансирование деятельности Академии

37. Деятельность Академии финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

38. Академия производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу. Академия самостоятельно реализует производимую им продукцию.

39. Доходы, полученные Академией от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет

финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Академии

40. Уставный капитал Академии составляет 30 697 000 (тридцать миллионов шестьсот девяносто семь тысяч) тенге.

Уставный капитал должен быть сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Академии.

Глава 8. Учет и отчетность Академии

41. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Академии осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой Президентом Академии по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

42. Годовая финансовая отчетность Академии включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Академии

43. Академия отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

44. Государство не отвечает по обязательствам Академии, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли. В этом случае государство отвечает по обязательствам Академии при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

Глава 10. Оплата труда работников Академии

45. Размер фонда оплаты труда Академии ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

46. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Академией самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

47. Размеры должностных окладов президента Академии, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

48. Взаимоотношения между администрацией Академии и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

49. Режим работы Академии устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Академии

50. Реорганизация и ликвидация Академии производятся по решению Правительства Республики Казахстан.

51. Реорганизацию и ликвидацию Академии осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

52. Имущество ликвидированной Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

53. Деньги ликвидированной Академии, включая средства, полученные в результате реализации имущества Академии, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

54. Изменения и дополнения в Устав Академии вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Уполномоченное лицо Бейсембаев Г.Б.

